



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 1916
Датум: 21.02.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

ОКРЕТНИ ТОЧАК ЗА КОНТЕЈНЕРЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-02Д/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 43
ФЕБРУАР 2017. ГОДИНА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1856 од 21.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1857 од 21.02.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:
„Окретни точак за контејнере“, број набавке: **ЈНМВ – 02Д/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „**Окретни точак за контејнере**“, редни број набавке **ЈНМВ-02Д/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
e-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.181

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра: „Окретни точак за контејнере“ , назив и ознака из општег речника: **точкови, делови и прибор за точкове – 34324000**.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. ОПИС ОКРЕТНИХ ТОЧКОВА И ОКРЕТНЕ ВИЉУШКЕ

1.1. Окретни точак за контејнере без кочнице: 700 комада

точкић је димензија 200 mm

точкић се састоји од окретне виљушке и точка са гуменом облогом

Окретна виљушка и точак чине склоп који се састоји од:

- Тело виљушке - челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), челик са прописаним механичким карактеристикама и са негарантованим хемијским саставом, дебљина виљушке 3mm.
- Прихватна плоча-челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), дебљина 3-4mm
- Доње плоче- челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), дебљина 3 mm
- Улежиштење виљушке и плоче је са одговарајућим котрљајућим лежајем
- Гумена облога димензија 200/100/50 се монтира на фелну, а направљена је од црне синтетичке гуме тврдоће минимум 80 шора
- Наплатак израђен из два дела, од челичног лима дебљине мин. 2 mm, материјал мин. \check{C} 0146, са чауром, котрљајним лежајем и осовином (вијак квалитета 8.8 са самоосигуравајућом навртком)
- Окретна виљушка и точак су спојени челичним вијком и навртком
- Минимална носивост је 230 kg
- Сви метални делови су поцинковани у дебљини од 10 μ

1.2. Окретни точак за контејнере са кочницом: 700 комада

точкић је димензија 200mm

точкић се састоји од окретне виљушке и точка са гуменом облогом

Окретна виљушка и точак чине склоп који се састоји од:

- Тело виљушке - челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), челик са прописаним механичким карактеристикама и са негарантованим хемијским саставом, дебљина виљушке 3 mm.
- Кочница се израђује од челичног лима - \check{C} .0146 (хладно ваљани), дебљина до 3 mm
- Прихватна плоча - челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), дебљина 3-4mm
- Доње плоче - челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), дебљина 3 mm
- Улежиштење виљушке и плоче је са одговарајућим котрљајућим лежајем
- Гумена облога димензија 200/100/50 се монтира на фелну, а направљена је од црне синтетичке гуме тврдоће минимум 80 шора
- Наплатак израђен из два дела, од челичног лима дебљине мин. 2 mm, материјал мин. \check{C} 0146, са чауром, котрљајним лежајем и осовином (вијак квалитета 8.8 са самоосигуравајућом навртком)
- Окретна виљушка и точак су спојени челичним вијком и навртком
- Минимална носивост је 230 kg
- Сви метални делови су поцинковани у дебљини од 10 μ

1.3. Окретна виљушка: 3000 комада

- Тело виљушке - челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), челик са прописаним механичким карактеристикама и са негарантованим хемијским саставом, дебљина виљушке 3 mm.
- Прихватна плоча - челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), дебљина 3-4mm
- Доње плоче- челични лим \check{C} .0146 (хладно ваљани), дебљина 3 mm
- Улежиштење виљушке и плоче је са одговарајућим котрљајућим лежајем
- Сви метални делови су поцинковани у дебљини од 10 μ
- Окретна виљушка и точак су спојени челичним вијком и навртком

1.4. Точак за контејнере: 3000 комада

- точак је димензија 200/100/50mm
- гумена облога мин. тврдоће 80 шора
- гумена облога монтира се на метални дводелни наплатак 2 mm.
- Точак мора бити са чауром, котрљајућим лежајем и осовином – вијком М 12x 80 у квалитету мин. 8,8 и самоосигуравајућом навратком М12.
- Носивост точка мин. 230 kg

2. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке точкова (точка, окретног точака без кочнице, окретног точка са кочницом) и узорак виљушке које нуди како би Наручилац у поступку оцене понуда утврдио њихов квалитет и функционалност.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и произвођачку декларацију за сваку врсту понуђеног точка и виљушке. Произвођачка декларација мора минимално да садржи саставне делове окретних точкова, њихове димензије, опис материјала као и опис израде и заштите. Уколико понуђач нема произвођачку декларацију дужан је да Наручиоцу достави технички опис понуђених точкова издат од стране произвођача. Технички опис мора бити издат на меморандуму произвођача, потписан од стране произвођача и оверен његовим печатом. Технички опис мора имати исту садржину као и произвођачка декларација како је претходно наведено.

У поступку стручне оцене понуде ради провере квалитета добијених узорака Наручилац ће проучити декларацију о њиховој изради (или Технички опис уколико га је Понуђач доставио уместо произвођачке декларације) и утврдиће да ли узорци израђених точкова и виљушке одговарају техничким захтевима наручиоца односно декларацији произвођача којом се они доказују. Наручилац ће потом извршити тестирање носивости узорака тј. утврдиће да ли они минимално трпе оптерећење које је наручилац навео.

Наручилац ће позвати представнике свих понуђача који су претходно доставили понуду да присуствују тестирању њихових узорака и о томе ће сачинити Записник. Записник о тестирању узорака чини саставни део Извештаја о стручној оцени понуда. Понуде понуђача који су доставили узорке који не одговарају техничким захтевима Наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

Достављене и примљене узорке точкова Наручилац ће вратити свим понуђачима након извршене стручне оцене понуда тј. по њиховом тестирању.

Понуђачи су дужни да дају Изјаву Наручиоцу којом се обавезује да ће у случају да им се додели уговор током његове реализације испоручивати точкове само од произвођача којег су навели у Обрасцу структуре цене и који је произвео претходно оцењени узорак.

3. КВАЛИТЕТ ОКРЕТНИХ ТОЧКОВА И ОКРЕТНЕ ВИЉУШКЕ

Под квалитетом добара која су предмет набавке подразумева се да у она свему одговарају опису из спецификације и намени (димензије, квалитет материјала, носивости и квалитет израде), да су произведени од стране произвођача којег је понуђач навео у Обрасцу структуре цене.

4. КОЛИЧИНА ОКРЕТНИХ ТОЧКОВА И ОКРЕТНЕ ВИЉУШКЕ ЗА КОНТЕЈНЕРЕ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Наручилац је навео оквирну количину предметних добара, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена које су дате на бази оквирних количина служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац ће поручивати добра сукцесивно, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама.

Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од оквирних годишњих количина тј. да врши набавку у зависности од стварних потреба.

Наручилац задржава право да набавља точкове и окретне виљушке у износу мањем од максималног могућег.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је 2.000.000,00 РСД и чини процењену вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу понуди (наведе у понуди) све врсте точкова укључујући и окретну виљушку које су наведене у Опису предметне набавке, у противном понуда понуђача биће одбијена као неисправна.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

5. РОКОВИ КОЈЕ ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА ИСПОРУКУ ПОРУЧЕНИХ ОКРЕТНИХ ТОЧКОВА И ОКРЕТНИХ ВИЉУШКИ ЗА КОНТЕЈНЕРЕ

Понуђачи самостално наводе у Обрасцу понуде рок испоруке поручених точкова. Наручилац наглашава да је рок испоруке окретних точкова веома важан за Наручиоца због употребе контејнера постављених на јавним површинама те да је због тога рок испоруке уврштен као елемент критеријума „економски најповољније понуде“.

6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И РОКОВА ИСПОРУКЕ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Наручилац (овлашћено лице Наручиоца) ће вршити контролу квалитета и квантитета приликом сваке испоруке.

Испоручени точкови и виљушке морају у потпуности одговарати достављеном узорку кога је претходно прихватио Наручилац у поступку стручне оцене понуде и морају бити произведени од стране произвођача наведеног у понуди.

Испоручене некавалитетне тачкове за контејнере Наручилац ће рекламирати и исте ће вратити Испоручиоцу о његовом трошку тј. неће их примати у магацин. Уз враћене некавалитетне окретне тачкове за контејнере Наручилац ће упутити писмени захтев понуђачу којем се додели уговор да му он изврши нову испоруку тачкова за контејнере уговореног квалитета.

Рок за испоруку нових тачкова је 24 часа од упућивања захтева за новом испоруком.

Наручилац задржава право да врши и накнадну контролу квалитета окретних тачкова при њиховој уградњи односно у процесу њихове употребе у року од 7 дана од дана уградње.

Враћање некавалитетних тачкова било да се то констатује при испоруци или накнадно, при уградњи односно процесу рада сматраће се рекламацијом квалитета. Сагласност понуђачи са овим захтевом Наручиоца дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

Поступак рекламацији квалитета ближе се одређује у Моделу уговора.

Мање испоручену количину тачкова Наручилац ће рекламирати понуђачу којем се додели уговор одмах (при испоруци). Рок за испоруку недостајућих окретних тачкова за контејнере је 24 часа.

Вишак испоручених тачкова Наручилац ће вратити понуђачу коме се додели уговор при испоруци, тј. неће их примити у магацин. Сагласност понуђачи са овим захтевом Наручиоца дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

Поступак рекламацији квантитета ближе се одређује у Моделу уговора.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара:Окретни точак за контејнере, ЈНМВ-02Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **02.03.2017.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **02.03.2016. године** са почетком у **10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

2. Прилози понуди:

2.1. Понуђач је обавезан да у року за достављање понуда на адресу Наручиоца достави узорке свих врсти точкова за контејнере које је Наручилац навео у Техничком опису. Приликом преузимања узорака Наручилац ће јасно назначити уз коју понуду се исти прилажу (од стране код понуђача).

2.2. Декларација произвођача за све врсте точкова за контејнере или Технички опис на меморандуму произвођача који садржи опис материјала од којег су израђени точкови за контејнере као и начин израде.

2.3. У случају подношења заједничке понуде доставља се Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности добара: „**Окретни точак за контејнере**“, **редни број набавке ЈНМВ-02Д/17- НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д..

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Начин доказивања испуњености обавезних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања: Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по испоруци у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок испоруке: Наручилац дозвољава Понуђачима да самостално одређују рокове испоруке. Рок испоруке се рачуна од поруџбине Наручиоца. Наручилац наглашава да је рок испоруке окретних точкова веома важан за Наручиоца због употребе контејнера постављених на јавним површинама те да је због тога рок испоруке уврштен као елемент критеријума „економски најповољније понуде“.

Рок испоруке се у Обрасцу понуде исказује у данима.

10.3. Начин и место испоруке:

- испорука ће се вршити сукцесивно (по наруџби Наручиоца);
- ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10.5. Обавештење Понуђачу: Наручилац упућује понуђаче да са посебном пажњом погледају технички опис предметне набавке и захтевани квалитет предмета набавке како би били у стању да Наручиоцу понуде окретне тачкове и виљушку како је Наручилац описао, а у квалитету како је он захтевао. Наручилац такође обавештава понуђаче да су они дужни да у року за достављање понуда доставе узорке окретних тачкова и узорак окретне виљушке, произвођачку декларацију окретних тачкова или њихов технички опис (уместо произвођачке декларације).

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује као укупна за оквирну количину тачкова и виљушака у динарима, са и без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђач је дужан такође да у Обрасцу структуре цене наведе јединичне цене за сваку врсту окретног тачка и виљушке који су наведени у спецификацији. Наручилац обавештава понуђаче да ће у поступку реализације уговора прихватити искључиво јединичне цене које је понуђач понудио.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави **финансијску гаранцију за добро извршење посла.**

1. Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Финансијска гаранцију за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 200.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока на који је закључен Уговор. Активирање и враћање гаранције за добро извршење посла дефинисано је Моделом уговора.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор.

У случају заједничког давања понуде гаранцију Наручиоцу даје онај понуђач који је Споразумом испред групе понуђача одређен као носилац посла.

Добро извршење посла дефинисано је Моделом уговора.

Предата гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранције) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана у времену од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у

вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев примљен наведеног времена (15 часова) третираће се као да је стигао наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ-02Д/17 - „Окретни точак за контејнере“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

- 1) Доказ наведеног може бити:
- 2) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 3) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 4) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 5) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **економски најповољнија понуда**.

КРИТЕРИЈУМИ, ИНТЕНЗИТЕТИ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И НАЧИН ВРЕДНОВАЊА (ДОДЕЛЕ БОДОВА) :

1. Критеријуми:

1.1. Цена (Ц)	70 бодова
1.2. Рок испоруке (РИ)	30 бодова
УББ УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УББ. 100 бодова

УКУПАН БРОЈ БОДОВА (УББ) УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕМА ОБРАСЦУ: УББ = ББ1+ББ2

2. Начин вредновања (доделе бодова) за сваки од критеријума:

2.1. КРИТЕРИЈУМ ЦЕНА

МАКСИМАЛНО 70 БОДОВА

ББ1 - број бодова за цену

Ц мин. - најнижа понуђена цена- из понуда

Ц пв - цена из понуде која се вреднује

***вредновање за овај критеријум извршиће се према квантитативном моделу тако што је:**

- Ц мин. максимално 70 бодова

остали Понуђачи

- ББ1= (Ц мин. / Ц пв) * 70

Напомена: приликом вредновања критеријума цене узете се у обзир укупна цена из понуде без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена служи искључиво као елемент критеријума за доделу уговора . Уговор ће се закључити на износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а што представља процењену вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

2.2. КРИТЕРИЈУМ РОК ИСПОРУКЕ

МАКСИМАЛНО 30 БОДОВА

ББ2 - број бодова за рок испоруке

НРИ - најкраћи рок испоруке

РИВ - рок испоруке из понуде која се вреднује

***вредновање за овај критеријум извршиће се према квантитативном моделу тако што је:**

НРИ - максимално 30 бодова

остали Понуђачи

- ББ2= (НРИ/РИВ)* 30

Рок испоруке се у Обрасцу понуде исказује у данима.

Уколико две или више понуда имају исти број бодова Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену.

У случају да две или више понуда, након доделе бодова, имају исти укупан број бодова и исту цену, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем **жреба**, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупним бројем бодова.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исти укупан број бодова да присуствују поступку жребања;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исти укупан број бодова.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити Уговор.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Окретни точак за контејнере, ЈНМВ- 02Д/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-02Д/17 сврха уплате ЗЗЗП ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 02Д/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛЗ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

23. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

V- 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом о њиховој испуњености .

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX К.Д.

У зависности од начина подношења понуде Изјава се даје на следећи начин:

1.1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду.

1.2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки .

Испуњеност обавезних услова од стране подизвођача доказује се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом.

1.3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (уче-

сника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V-2.1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на образцу кога је Наручилац навео у поглављу IX КД. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди. Давалац изјаве Изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара: „**Окретни точак за контејнере**“, редни број набавке **ЈНМВ-02Д/17**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p><u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање модела уговора и уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. <i>У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.</i></p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако. _____</p>
<p><u>Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге обрасце из конкурсне документације</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. <i>У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.</i></p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

_____ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

М. П.

_____ (Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П.

_____ (Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П. _____
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице носилац посла испред групе понуђача (које се претходно потписало испод табеле 2.), и сви понуђачи из групе понуђача. Свој потпис сваки учесник оверава својим печатом. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне количине тачкова без ПДВ-а:	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена за оквирне количине тачкова са ПДВ-ом:	_____ РСД
Начин, услови и рок плаћања:	<p>Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену испоруку.</p> <p>Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.</p>
Рок испоруке окретних тачкова (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	_____ дана од добијања писмене поруџбенице.
Начин и место испоруке (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
<p>Прилози понуди:</p> <p>1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача</p> <p>2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>3. Доказ квалитета:</p> <p>3.1. Узорци тачкова и виљушке по захтеву Наручиоца</p> <p>3.2. Произвођачка декларација или технички опис понуђених тачкова и виљушке</p>	<p>1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>2. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>3. Достављени докази квалитета:</p> <p>3.1. узорци тачкова и виљушке ДА НЕ (заокружити)</p> <p>3.2. Произвођачка декларација или технички опис: ДА НЕ (заокружити)</p>

М. П.

_____ (Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Предмет набавке	Назив и седиште произвођача	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а
1.	Окретни точак за контејнере без кочнице		ком.	700		
2.	Окретни точак за контејнере са кочницом		ком.	700		
3.	Окретна виљушка		ком.	3000		
4.	Точак за контејнере		ком.	3000		
Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна цена за оквирне количине са ПДВ-ом:						

М.П.

Овлашћено лице

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне и укупне цене и назив и седиште произвођача за сваку позицију у Образцу структуре цене. Уколико Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене које понуђач наводи у Обрасцу исказују се највише са две децимале.

Понуђач је дужан да у понуђеној јединичној цени (наводи се у Образцу) за све предвиди трошкове материјала за њихову израду, трошкове израде, све зависне трошкове набавке материјала, трошкова израде и трошкова испоруке уколико је произвођач, а уколико се бави само прометом набавну вредност и зависне трошкове набавке као и испоруку окретних точкава.

Понуђене јединичне и укупне цене које буду наведене у Обрасцу доказ су Наручиоцу да је Понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ-02Д/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “ЧистоЃа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем..... са седиштем у, улица, ПИБ:.....Матични број:Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Испоручилац)

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Окретни точак за контејнере“ редни број ЈНМВ-02Д/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____

(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____
(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме носиоца посла)
_____, запослен код Испоручилац _____
_____, наведеног под редним бројем _____
(функција код носиоца посла)
и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора: (попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Редни број набавке: ЈНМВ-02Д/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а код Испоручиоца под бројем _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка окретних точкова за контејнере и то: окретних точкова са и без кочнице, окретних виљушки и точкова (у даљем тексту: точкови). Техничке карактеристике точкова описане су у Техничком опису у Конкурсној

документацији.

Понуда Испоручиоца је прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ-02Д/17.

Изабрана понуда заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а код Испоручиоца услуге под бројем _____ од _____ године.

РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ ОКРЕТНИХ ТОЧКОВА ЗА КОНТЕЈНЕРЕ

Члан 2.

Испоручилац ће добра из члана 1. овог Уговора испоручивати sukcesивно, на основу писане наруџбенице Наручиоца, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ____ дана по добијеној поруџбеници извршити испоруку точкова.

Испорука окретних точкова из става 1. овог члана врши се у ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3.

При испоруци Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. Отпремница и фактура морају да садрже спецификацију испоручених точкова искључиво према наруџбеници и са јединичним ценама по комаду.

Неисправну документацију о испоруци из става 3. овог члана Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах уз захтев да му се одмах а најкасније у року једног дана достави исправна документација.

Отпремница и фактура сачињавају се појединачно за сваку испоруку.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. _____ од _____ године.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу за време важења овог Уговора.

Максимални износ набавке окретних точкова и виљушака по јединичним ценама је 2.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима за време трајања овог Уговора реализује до максималног износа наведеног у претходном ставу.

Наручилац задржава право да набавља тачкове и виљушке у мањем износу од износа наведеном у ставу 3. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Испоручиоца _____ код банке _____, на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И УТВРЂИВАЊА РОКОВА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Наручилац ће вршити контролу квантитета сваке испоруке тј. утврђиваће да ли су му испоручени сви поручени тачкови.

У случају да приликом испоруке Наручилац утврди да му нису испоручени сви тачкови захтеваће од Испоручиоца да му у року од 24 сата изврши допунску испоруку недостајуће количине.

Наручилац задржава право да врши рекламацију количине без сачињавања Записника о рекламацији, односно да саму рекламацију писмено констатује само на отпремници која прати испоруку.

Уколико Наручилац при испоруци утврди да му је испоручено више тачкова од поручене количине, исте ће вратити Испоручиоцу без сачињавања Записника.

Наручилац ће вршити оперативну контролу квалитета тачкова при испоруци.

Оперативна контрола квалитета тачкова вршиће се тако што ће се при испоруци контролисати да ли испоручени тачкови у свему одговарају техничким захтевима Наручиоца из Техничког опис односно да ли испоручени тачкови одговарају квалитету узорка који је Испоручилац претходно доставио уз прихваћену понуду.

У случају утврђеног одступања у квалитету свих или неких тачкова при оперативној контроли, некавалитетне тачкове Наручилац ће вратити Испоручиоцу о његовом трошку, односно извршиће рекламацију квалитета и захтеваће испоруку тачкова уговореног квалитета.

Рок за испоруку тачкова уговореног квалитета је 24 часа од упућивања захтева за нову испоруку.

Наручилац ће при свакој испоруци контролисати поштовање уговореног рока испоруке из члана 3. овог Уговора, односно рокове за испоруке тачкова по рекламацијама из овог члана.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Под добрим извршењем посла подразумева се да испоручени окретни точкови у свему одговарају квалитету описаном у Техничком опису, да су испоручени у свему по поруџбеници и у роковима предвиђеним овим Уговором.

Уговорне стране су сагласне да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: **бланко соло меницу** серије број _____ регистровану код НБС са **фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара** што износи 10% од максималног износа до кога се може вршити набавка.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења _____ тј. да је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цена из члана 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 8. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу довести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана од уговореног рока,

В) ако Испоручилац испоручује неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничкој спецификацији,

Г) ако Испоручилац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим Уговором

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана. Рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о

јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Окретни точак за контејнере**“, редни број набавке **ЈНМВ-02Д/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 200.000,00 динара што износи 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а из Плана јавних набавки наручиоца за 2017.годину. Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења Уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Окретни точак за контејнере**“, редни број набавке **ЈНМВ-02Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3.1. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ И КОЈИ ЈЕ ПОДНЕО ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Окретни точак за контејнере**“, редни број набавке **ЈНМВ-02Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач који је дао понуду са подизвођачем.

3.2. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЋАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Окретни точак за контејнере**, редни број набавке: **ЈНМВ-02Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, и који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____ године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује и оверава својим печатом подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

3.3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА СВАКОГ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач: _____,
учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Окретни точак за контејнере**“, редни број **ЈНМВ-02Д/17** у којој је Споразумом бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН., и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Окретни точак за контејнере**“, редни број набавке **ЈНМВ-02Д/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРОИЗВОЂАЧУ ДОСТАВЉЕНИХ УЗОРАКА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су узорке, које смо Вам доставили, произвели произвођачи које смо навели у Обрасцу структуре цене, и то:

1. окретни точак за контејнере без кочнице произвео је произвођач _____ из _____.
2. окретни точак за контејнере са кочницом произвео је произвођач _____ из _____.
3. окретну виљушку произвео је произвођач _____ из _____.
4. точак за контејнере произвео је произвођач _____ из _____.

Истовремено изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели уговор током његове реализације испоручивати искључиво тачкове и виљушке од наведеног/ наведених произвођача и у квалитету достављеног и прихваћеног узорка.

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.