



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број: 1833  
Датум: 20.02.2017.

# КОНКУСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

## МАЗИВА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: **ЈН 04/17**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 59  
фeбpуap 2017. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/1 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 04/17, број 1808 од 20.02.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 04/17, број 1809 од 20.02.2017. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку:  
Мазива, ЈН 04/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о процени утицаја на животну средину,
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Стандарди квалитета горива и мазива (наведени су у техничкој спецификацији).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - **Мазива**, редни број набавке **ЈН 04/17**  
Предметом јавне набавке обухваћена су: уља, масти, техничке течности и специјалне техничке течности.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Снежана Ђурковић  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) , тел. 021/443-611 лок.181

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: мазива

Назив и ознака из општег речника: уља за подмазивање и средства за подмазивање  
- 09211000

**2. Партије:** Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### III - 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА МАЗИВА

Р. бр. - позициј а	Спецификација мазива	Стандард квалитета који захтева Наручилац	Паковање	Јед. мере	Оквирне годишње количине
1	2	3	4	5	6
УЉА					
1	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА која користе минералну технологију препоручују се за моторе ЕУРО 3 и ЕУРО 4	ACEA E7/E5/E3 A3/B4, API CI- 4/CF/SL, MB- Approval 228,3 15W-40	буре	л	1000
2	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА за ЕУРО 4 и ЕУРО 5 моторе	SAE 10W -40 ACEA E4/E6 E7, API CI-4, MB- Approval 228.51	буре	л	400
3	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА која користе минералну технологију препоручују се за моторе ЕУРО 3 и ЕУРО 2	API CF/SF MB 227.1 20W-50	буре	л	4000
4	МОТОРНО УЉЕ ЗА ЛАКА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА	SAE 15W-40 API SJ/CF	1 лит.	л	40
5	МОТОРНО УЉЕ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА FIAT (PUNTO, SIECENTO)	SAE 10W-40 ACEA A3/B4-08 API SL/CF VW 505 00	1 лит.	л	40
6	СИНТЕТИЧКА УЉА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА 5W-40	ACEA A3/B4/C3 API SM/CF VW505	1 лит.	л	40
7	СИНТЕТИЧКА УЉА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА 5W-30	ACEA E4/E5/E7 API CF MB- Approval 228.5 , IVECO 18-1804 FE	буре	л	400
8	УЉЕ ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛ И ОСТАЛЕ СКЛОПОВЕ	SAE 80W-90 API GL-5, MIL- L2105D	буре	л	400
9	УЉЕ ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛ И ОСТАЛЕ СКЛОПОВЕ	SAE 80W-140 API GL-5 MIL-L- 2105D	буре	л	2000

10	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 32	ISO 11158HV ISO 6743-4 ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV	буре	л	1000
11	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 46	ISO 11158 HV ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV	буре	л	1000
12	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 68	ISO 11158 HV ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV	буре	л	6000
13	МОТОРНО УЉЕ САЕ 30	API CC MIL-L-2104B	буре	л	4000
14	МОТОРНО УЉЕ САЕ 40	API CC MIL-L-2104B	буре	л	3000
15	УЉЕ ЗА АУТОМАТСКЕ МЕЊАЧЕ ATF SUFIX A	GM TIP A SUFIX A ALISON C3	буре	л	200
16	УЉЕ ЗА ЦИРКУЛАЦИОНЕ СИСТЕМЕ - ЦЕНТРИФУГАЛНЕ ПУМПЕ ЗА РАДНЕ МАШИНЕ ДУЛЕВО5000	ISO 6743/4 DIN 51506 CS-150	10 лит.	л	40
17	ХИПОИДНО УЉЕ EP 80W	API GL-4 MIL-L-2105 MB-Approval 235,1	10 лит.	л	20
18	УЉЕ ЗА МЕЊАЧ 75-90	API GL5 MIL-L-2105D	1 лит.	л	1000
19	УЉА ЗА ВАЗДУШНЕ КОМПРЕСОРЕ ГРАДАЦИЈЕ ОД 68 ДО 460	ISO VG 100 ISO-L-DAB DIN51506 VDL DIN 51517-2	10 лит.	л	40
20	УЉА ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ ТРАКТОРА (ТРАКТОЛ 15W -30)	ACEA E3-96 Issue 4 API CG-4 API GL-4	10 лит.	л	60
21	КОЧИОНО УЉЕ DOT4	SAE J 1703, J 1704, FMVSS 116 DOT 4	0,5 лит.	л	120
22	КОЧИОНО УЉЕ UK-2	SAE J 1703 FMVSS 116 DOT 3	0,5 лит.	л	120
23	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ RENAULT DEXTRON 3	CASTROL или одговарајуће	1 лит.	л	20
24	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ RENAULT DEXTRON 3	CASTROL или одговарајуће	буре	л	2000



**ЧИСТОЋА**  
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



25	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ IVECO	PETRONAS TUTELA ZC 75 синтетичко или одговарајуће	10 лит.	Л	10
26	ЈСВ МОТОРНО УЉЕ	ENGINE OIL 15W- 40 или одговарајуће	20 лит.	Л	20
27	ЈСВ ДИФЕРЕНЦИЈАЛ УЉЕ	GEAR OIL+ или одговарајуће	20 лит.	Л	20
28	ЈСВ КОЧИОНО УЉЕ	HIDRAULIC FLUID HP15 ISO 15 DIN 51524	1 лит.	Л	10
29	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ	TRANSMISION FLUID SAE 10W ZF TE-ML 03C	буре	Л	60
30	РЕДУКТОРСКО УЉЕ	ISO VG 220 ISO 12925-1 CKD DIN 51517-3 (CLP)	10 лит.	Л	20
31	КОЧИОНО УЉЕ	PENTOSIN ZH 4300 B TITAN	1 лит.	Л	20
32	ДВОТАКТОЛ УЉЕ ЗА ТРИМЕР	API TC+, JASO FD CEC TSC-3 ISO-L-EGD	0,6 лит.	Л	6
33	ТРАНСМИСИОНО УЉЕ ЗА РЕДУКТОРЕ	SAE 30 API CF-2 Caterpillar TO-4 , Komatsu, Allison C-4	буре	Л	2000
<b>МАСТИ</b>					
34	ЛИТИЈУМОВЕ МАЗИВЕ МАСТИ	NLGI 2 за темп од -30°C до +120C° , DIN 51052; KP2K- 30; ISO 6743-9; L- XCCHB 2	буре	КГ	360
35	КАЛЦИЈУМСКА МАСТ	NLGI-2 DIN 51502: KP2C-20, ISO 6743-9: L- XVANB 2	буре	КГ	1000
36	ТОВАТНА МАСТ	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L- XCCEA 2/3	буре	КГ	1000



СПЕЦИЈАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ ТЕЧНОСТИ					
37	NOXOL 100 – „или одговарајуће“ хемијско средство, разређује се водом, за уклањање мешаних оксида гвожђа , хидроксида гвожђа (Fe(OH)3), као и црвеног оксида гвожђа (Hematit Fe2O3), без употребе киселине. класификовано као не надражљиво	NOXOL 100 -или одговарајуће класификација 67/548/EEZ i 1999/45/EZ , биоразградиво, погодно за рад без рукавица за заштиту радника	1 KG	КГ	500
38	NOXOL 550 - или одговарајуће хемијско средство, разређује се водом, за уклањање алуминиум оксида (HEMATIT AL2O3), калцијум карбоната (CaCO3) и црног оксида гвожђа (MAGNETIT FE3O4)	NOXOL 550 - биоразградиво или одговарајуће	1 KG	КГ	500
39	KIRASOL 318SC - хемијско средство, које се разређује водом, за уклањање органских наслага од минералних уља, полистирена и пластификатора, без употребе не органских киселина	KIRASOL 318SC биоразградиво, pH вредности у припремљеном раствору већи од 8 или одговарајуће	1 KG	КГ	500
40	KIRASOL 340 - хемијско средство, које се разређује водом, за уклањање органских наслага од остатака фосилних горива, лепила, епоксида , без употребе не органских киселина	KIRASOL 340 - биоразградиво, Ph вредности у припремљеном раствору већи од 8 или одговарајуће	1 KG	КГ	500
ТЕХНИЧКЕ ТЕЧНОСТИ					
41	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	нема посебних захтева	10 лит	Л	1000
42	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	нема посебних захтева	буре 200 лит	Л	4000
43	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	нема посебних захтева	контејнер 1000 лит	Л	1000
44	ТЕЧНОСТ ЗА ЗАШТИТУ СИСТЕМА ХЛАЂЕЊЕ	G 12 PLUS (TL VW 774D)	буре	Л	600

45	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ И ОДМАШЋИВАЊЕ МОТОРА И ЈАКО ЗАПРЉАНИХ ДЕЛОВА	нема посебних захтева	10 лит.	Л	20
46	ТЕЧНОСТ ЗА ВЕТРОБРАНСКО СТАКЛО -20	нема посебних захтева	1 лит.	Л	100
47	ТЕЧНОСТ ЗА ИСПИРАЊЕ ХЛАДЊАКА	нема посебних захтева	1 лит.	Л	10

### **Захтев Наручиоца:**

1. Понуђач коме се додели уговор је у обавези да на позив Наручиоца бесплатно преузме амбалажу у којој је претходно испоручивао мазива у складу са чл. 25. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и чл. 18. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009).

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

### **III - 2. КОЛИЧИНА**

Наручилац је навео оквирне годишње количине мазива, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена без ПДВ-а дата на бази оквирних количина служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац ће поручивати мазива сукцесивно, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Стварна количина испорученог мазива путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да набавља мазива која су предмет набавке у износу мањем од максимално могућег.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

### **III - 3. КВАЛИТЕТ МАЗИВА**

У колони 3. Наручилац је за предмет набавке (за сваку позицију из спецификације) навео стандард квалитета који захтева. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказе о испуњености стандарда квалитета.

У случајевима када Наручилац за неке позиције није навео стандард квалитета, навео је произвођача додајући реч „или одговарајући“.

У случају понуђених замена понуђачи су дужни да за понуђене одговарајуће замене доставе доказе о испуњености њиховог квалитета.

Наручилац такође захтева да произвођачи уља, масти и техничких течности из чијег производног програма понуђач нуди производе (кога наведе у Обрасцу структуре цене) пре рока за достављање понуда имају уведени ISO 14001.



### Докази квалитета су:

#### - За мазива за које је Наручилац навео квалитет у Техничком опису:

##### А) За уља:

- Технички листови произвођача за сва понуђена уља (или Изводи из каталога произвођача тих уља)
- Сертификати квалитета издати произвођачу за уља која понуђач нуди или Уверења о квалитету или Извештај о испитивању квалитета.

##### Б) За масти

- Технички листови произвођача за све понуђене масти (или Изводи из каталога произвођача масти)
- Сертификати квалитета издати произвођачу за масти које понуђач нуди или Уверења о квалитету или Извештај о испитивању квалитета.

##### В) За специјалне техничке течности :

- Технички лист произвођача специјалних техничких течности (или Изводи из каталога произвођача тих уља)
- Безбедносне листове
- Овлашћење односно ауторизацију произвођача или овлашћеног увозника да је понуђач овлашћен за дистрибуцију предметног средства, односно специјалних техничких течности
- У случају да понуђач не нуди Noxol и Kirasol специјалне техничке течности дужан је да уз понуду достави Потврду о компатибилности производа који нуди са Noxol односно Kirasol производима. Потврда мора бити издата од стране акредитоване лабораторије.

Техничке листове (односно Извод из каталога произвођача), безбедносне листове и ауторизацију издаје искључиво произвођач или овлашћени увозник.

##### Г) За техничке течности :

- Технички лист произвођача техничких течности (или Изводи из каталога произвођача тих уља).

Техничке листове (односно Извод из каталога произвођача) издаје искључиво произвођач или овлашћени увозник.

#### - За мазива за које Наручилац није навео квалитет у Техничком опису:

Исти докази као и за мазива код којих је Наручилац навео квалитет с тим што се они односе на произвођача одговарајуће замене. Поред доказа Наручилац захтева од понуђача додатну одговорност - да дају Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђена замена одговарајућег квалитета и да ће Наручиоцу у целости надокнадити штету насталу на опреми због коришћења понуђене одговарајуће замене. Изјава се налази у поглављу IX К.Д..

##### Напомена:

1. Наручилац прихвата доказе о квалитету које су издале искључиво акредитоване лабораторије у земљи или иностранству.
2. Наручилац од понуђача захтева доказ о акредитацији лабораторије која је издала доказе о квалитету понуђених артикала. Доказ је сертификат о акредитацији. Докази о квалитету морају бити издати у времену важења акредитације за конкретну лабораторију (рок до кога важи акредитација мора бити наведен у сертификату о акредитацији).

3. За произвођаче уља, масти и техничких течности које понуђаче које наведе у Обрасцу структуре цене доказ за ISO 14001 је сертификат о уведену стандарду издат пре рока за достављање понуда.

Сви захтевани докази морају бити на српском језику.

4. Ради лакшег прегледа понуда Наручилац од понуђача захтева да му уз доказе у прилогу понуде обавезно доставе преглед - спецификацију достављених доказа. Спецификација достављених доказа мора бити сложена по редоследу артикала из Обрасца структуре цене. Спецификација мора садржати: редни број, назив понуђеног артикла из Обрасца, назив акредитоване лабораторије која је извршила испитивање квалитета за понуђени артикал уз напомену да је за сваки артикал достављен Технички лист (или Извод из каталога), сертификат квалитета (Извештај или Уверење) и ISO 14001 за произвођача понуђеног артикла.

У случају да понуђач не достави све захтеване и исправне доказе Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.

#### **III - 4. РОК, МЕСТО, НАЧИН ИСПОРУКЕ, ПАКОВАЊА МАЗИВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ**

Максимални рок испоруке мазива је 2 дана од дана пријема писмене наруџбенице.

Доцња у испоруци ближе је одређена Моделом уговора.

Испорука мазива се врши у ФЦО магацин Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Поруџбине и испоруке мазива током важења уговора вршиће се сукцесивно.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да врши испоруку мазива искључиво према налогу из поруџбенице као и од произвођача кога је претходно наведео у Обрасцу структуре цене.

Наручилац је у колони 4. навео врсту паковања у којој захтева да понуђач коме се додели уговор врши испоруку мазива. Наручилац није навео запремину за бурад. Наручилац ће прихватити буре било које запремине у које је произвођач упаковао уље и масти.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да испоручује мазива у оригиналној тј. фабричкој амбалажи и у паковању које захтева Наручилац.

На амбалажи на видном месту мора постојати јасан и неизбрисив натпис који садржи податке о: називу мазива, називу и седишту произвођача, називу увозника, комерцијалном називу мазива, ознаци класификације и нивоа квалитета (стандарде, односно спецификације), нето маси, запремини мазива, броју шарже и датуму производње, односно паковања.

Документацију о испоруци чине: поруџбеница Наручиоца, отпремница и фактура понуђача коме се додели уговор.

Поруџбеница ће садржати: врсту мазива, количину, паковање и јединичну цену.

Отпремница обавезно мора да садржи: врсту мазива, количину, паковање јединичну и укупну цену и датум испоруке. Отпремница се доставља уз фактуру.

Фактура минимално мора садржати поред укупне цене из отпремнице/а датума издавања, датума плаћања и податак о Уговору по коме се врши испорука.

### **III - 5. УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ МАЗИВА**

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци мазива утврђиваће овлашћено лице Наручиоца.

- Квалитет испорученог мазива током реализације уговора наручилац ће утврђивати на основу достављених узорака.

По потпису уговора, а пре започетих испорука Наручилац ће од понуђача коме је додељен уговор захтевати да му он преда узорке (понуђених и прихваћених мазива према спецификацији). Узорци морају бити произведени од произвођача који је наведен у Обрасцу структуре цене. Узорци се достављају у најмањем фабричком - оригиналном паковању. Уз узорке се обавезно достављају и безбедносни листови.

Квалитет достављених узорака мора у потпуности одговарати доказима квалитета које је понуђач коме је додељен уговор доставио Наручиоцу. Наручилац задржава право да провери квалитет достављених узорака односно задржава право да уколико утврди да квалитет узорака не одговара претходно достављеним доказима за квалитет да их врати понуђачу коме је додељен уговор уз захтев да му се доставе други – одговарајући узорци у року од два сата од предаје рекламације. Уколико се у остављеном року Наручиоцу не доставе одговарајући узорци примениће се одредбе Модела уговора које се односе на добро извршење посла.

Наручилац ће примљене узорке током важења уговора чувати (неће их користити). По истеку уговора Наручилац ће примљене узорке платити понуђачу коме је додељен уговор по уговореним јединичним ценама.

Провера квалитета испорученог мазива вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручено мазиво идентично са примљеним узорком.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог мазива не одговара прихваћеном узорку такво мазиво Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор (неће га складиштити) и о његовом трошку.

Свако враћање некавалитетног мазива констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

У изузетним случајевима када овлашћено лица Наручиоца процени да је из било ког разлога немогуће утврдити квалитет на претходно описан начин позваће акредитовану лабораторију да изврши анализу квалитета испорученог мазива.

Мишљење акредитоване лабораторије искључиво је меродавно за коначно утврђивање квалитета испорученог мазива.

Наручилац ће позвати понуђача коме се додели уговор да присуствује поступку узорковања .

Наручилац обавештава понуђаче да задржава право да врши и накнадну контролу квалитета тј. у поступку употребе мазива.

Накнадна контрола вршиће се у случају великих кварова на опреми која је користила испоручено мазиво. У свим случајевима накнадне контроле мора постојати узрочно – последична веза између квалитета мазива и врсте квара.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Накнадну контролу вршиће Машински факултет у Новом Саду. Мишљење Машинског факултета је искључиво меродавно за утврђивање накнадне контроле квалитета употребљеног мазива.

Наручилац захтева од понуђача да му дају изјаву да преузимају материјалну одговорности за квалитет употребљеног мазива. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Провера квантитета испорученог мазива вршиће се приликом сваке испоруке мазива тј. утврђиваће се да ли испорука у количини из поруџбенице.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор да му недостајућу количину мазива испоручи одмах а најкасније у року од 2 сата од претходне испоруке. Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен уговор у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца) без сачињавања Записника.

У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина мазива од поручене овлашћено лице Наручиоца ће вишак мазива одмах вратити понуђачу коме је додељен уговор тј. неће га запримати у магацин.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Мазива, редни број набавке ЈН 04/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **23.03.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **23.03.2017.** године са почетком у **12.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обрасци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- Образац - Модел уговора,
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације.



## 2. Прилози понуди:

- Докази о испуњености обавезних услова предвиђених чл. 75. ЗЈН (наведени у поглављу V К.Д). У случају да се понуђач налази у Регистру понуђача докази се не достављају.
- Докази квалитета које је Наручилац навео у Техничком опису, поглавље III конкурсне документације, њихова спецификација налази се у Обрасцу понуде - Прилози понуди
- Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

## Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

## Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

## 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку: Мазива, ЈН бр. 04 /17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку: Мазива, ЈН бр. 04/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку: Мазива, ЈН бр. 04/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку: Мазива, ЈН бр. 04/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.)  
заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име. Ангажовани подизвођач-и мора - ју испуњавати услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) навод да понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Докази су дефинисани истим поглављем Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- 1) у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- 2) у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- 3) у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

## 10. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВАЈУ ОД ПОНУЂАЧА И ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Начин, услови и рок плаћања:

- Налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.
- Искључено је авансно плаћање.
- Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеним испорукама.
- Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Сагласност са захтевима Наручиоца у вези са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

## 10.2. Начин, рок и место испоруке:

- Испорука порученог мазива вршиће се сукцесивно, према писаној наруџбеници Наручиоца;
- Рок испоруке порученог мазива је максимално 2 дана по пријему писмене наруџбенице;
- Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина и места испоруке понуђачи дају самим учешћем у понуди.

Рок испоруке понуђачи самостално наводе у Обрасцу понуде.

**10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ВАЖЕЊА УГОВОРА

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за оквирне количине мазива из спецификације. Цене се изражавају у динарима, са и без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а исказана у понуди, служи Наручиоцу искључиво за вредновање добијених понуда.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, цена без ПДВ-а за оквирне количине за сваку позицију и укупна цена за оквирне количине мазива из спецификације са и без ПДВ-а.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Јединичним ценама морају бити обухваћени сви трошкови које понуђач, уколико му се додели уговор, може имати при реализацији уговорних обавеза.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка мазива је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе гаранцију за добро извршење посла.



Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 1.000.000,00 динара што је 10% од максималног износа без ПДВ-а до кога се може вршити набавка (процењена вредност предметне набавке).

Гаранција се даје у виду Изјаве у понуди о њеном полагању (Образац Изјаве се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису уговора. Гаранција ће се издати са роком који мора бити дужи 30 дана од рока важења уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора бити регистрована код Народне банке Србије.

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању по потпису уговора. Менично овлашћење не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан такође да уз бланко соло меницу и менично овлашћење преда Наручиоцу картон депонованих потписа.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде за предметну набавку најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се упућују путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад или путем електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs.**, сваког радног дана у радном времену Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена Наручиоца биће третиран као захтев који је запримљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Захтев се упућује са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН бр. 04/17 „Мазива“**“

страна 19/59

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.



Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а).**

Понуђени износ - укупну цену за оквирне количине Наручилац ће користити искључиво за рангирање понуда и избор најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и износи 10.000.000,00 динара.

Стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Наручилац задржава право да набавља мазива у износу мањем од максимално могућег.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке „Мазива”, ЈН 04/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 04/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 04/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

#### **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:**

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

#### **24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1. <b>Доказ бр. 1. (у зависности од статуса понуђача):</b> <b>Правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа <b>(без обзира на датум издавања извода).</b> <b>Предузетник:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра <b>(без обзира на датум издавања извода).</b> <b>Физичко лице:</b> понуђач не доставља доказ</p>



**Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 2.:**

Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2. Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача)**

**Правно лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

**2.1.** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

**2.2.** Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

**2.3.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;

**За законске заступнике обавезно се доставља:**

**2.4.** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (**потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда**);

**Предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (**потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда**);

**Физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (**потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда**);



<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 4.:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 4. Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача):</b> <b>Правно лице:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004) <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</b> <b>Предузетник:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</b> <b>Физичко лице:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</b></p>
<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 2.:</b> Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><b>Докази из члана 75. ЗЈН став 2. :</b> <b>Доказ бр. 5.</b> Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX</p>

## **V-2 ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧИМА О ЊИХОВИМ ОБАВЕЗАМА У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА - ПРЕДВИЂЕНИХ ВАЖЕЋИМ ЗЈН**

### **1. Обавезни услови предвиђени ЗЈН, наведени су у тачки V-1**

Обавезни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђач доставља захтеване доказе за сваки услов. Изјава о испуњености услова из чл. 75. став 2. ЗЈН налази се у поглављу IX Конкурсне документације. Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава је печатом.

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова. Подизвођачи дају изјаву да испуњавају услов из члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације.

**3. Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова. Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

**4. Доказе о испуњености обавезних услова понуђач доставља у виду:** неовверених копија, а Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити увидом у наведени Регистар ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))**

У случају да понуђач није у Регистру дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) у Прилогу понуде наведе интернет страницу на којој се налази доказ који није достављен уз понуду.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1., понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе по доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара у отвореном поступку: „Мазива“, ЈН 04/17

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p>Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако. _____</p>
<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на аLINEJE се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

М.П.

\_\_\_\_\_ (овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2. Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице: овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.





**ЧИСТОЋА**

JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3

Telefon: 443-611

Fax: 6334-691

E-mail: office@cistocans.co.rs

Web site: www.cistocans.co.rs

PIB: 101692087

Mat. Br.: 08066531



**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЋАЧУ** (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, 6.... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М. П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди».

## 5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за оквирне годишње количине мазива без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне годишње количине мазива са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1. у поглављу IV К.Д.)	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања фактуре за извршену испоруку. Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Начин испоруке мазива: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	Сукцесивно по примљеној наруџбеници Наручиоца
Рок за испоруку мазива: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	____ дана по добијеној писменој наруџбеници
Место испоруке мазива: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад
Рок важења понуде (погледати тачку 10.5. у поглављу IV К.Д.)	____ дана од дана јавног отварања понуда

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

<p><b>Прилози понуди:</b></p> <p><b>1.</b> Навод понуђача о упису у Регистар понуђача</p> <p><b>2.</b> Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду)</p> <p><b>3.</b> Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p><b>4. Докази квалитета:</b></p> <p><b>4.1. За уља:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Технички листови или Изводи из каталога произвођача</li><li>- Сертификати квалитета (Извештаји, Уверења)</li></ul> <p><b>4.2. За масти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Технички листови или Изводи из каталога произвођача</li><li>- Сертификати квалитета (Извештаји, Уверења)</li></ul> <p><b>4.3. За специјалне техничке течности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Технички листови или Изводи из каталога произвођача</li><li>- Безбедносни листови</li><li>- Овлашћење - ауторизација произвођача или увозника да је понуђач овлашћен за дистрибуцију специјалних техничких течности</li><li>- Потврда о компатибилности понуђених замена</li></ul> <p><b>4.4. За техничке течности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Технички листови или изводи из каталога произвођача</li></ul> <p><b>5.</b> Доказ о акредитацији лабораторије која је издала сертификате квалитета понуђених уља и мазива.</p> <p><b>6.</b> Доказ да произвођач/и уља, масти и техничких течности које понуђач нуди има уведен стандард ISO 14001</p> <p><b>7.</b> Преглед достављених доказа (погледати тачку III-2. Техничког описа)</p>	<p><b>Докази:</b></p> <p><b>1.</b> Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p><b>2.</b> Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан:(навести на алинејама)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b>3.</b> Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p><b>4.</b> Достављени су докази о квалитету понуђених мазива:</p> <p>4.1. за уља: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>4.2. за масти : ДА НЕ (заокружити)</p> <p>4.3. за специјалне техничке течности ДА НЕ (заокружити)</p> <p>4.4. за техничке течности: ДА НЕ (заокружити)</p> <p><b>5.</b> Достављен доказ о акредитацији лабораторије: ДА НЕ (заокружити)</p> <p><b>6.</b> Достављен сертификат ISO 14001 за произвођаче понуђених уља, масти и техничких течности: ДА НЕ (заокружити)</p> <p><b>7.</b> Достављен преглед доказа: ДА НЕ (заокружити)</p>
--	---

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

страна 35/59

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр. - позиција	Спецификација мазива	Стандард квалитета који захтева Наручилац	Понуђени стандард квалитета	Назив произвођача и комерцијални назив понуђеног мазива	Захтев Наручиоца је да се испорука врши у следећим паковањима	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Оквирне годишње количине	Цена за оквирну годишњу количину без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>УЉА</b>									
1	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА која користе минералну технологију препоручују се за моторе ЕУРО 3 и ЕУРО 4	ACEA E7/E5/E3 A3/B4, API CI-4/CF/SL, MB-Approval 228,3 15W-40			буре	л		1000	
2	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА за ЕУРО 4 и ЕУРО 5 моторе	SAE 10W-40 ACEA E4/E6 E7, API CI-4, MB-Approval 228.51			буре	л		400	
3	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА која користе минералну технологију препоручују се за моторе ЕУРО 3 и ЕУРО 2	API CF/SF MB 227.1 20W-50			буре	л		4000	



4	МОТОРНО УЉЕ ЗА ЛАКА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА	SAE 15W-40 API SJ/CF			1 лит.	Л		40	
5	МОТОРНО УЉЕ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА FIAT (PUNTO, SIECENTO)	SAE 10W-40 ACEA A3/B4-08 API SL/CF VW 505 00			1 лит.	Л		40	
6	СИНТЕТИЧКА УЉА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА 5W-40	ACEA A3/B4/C3 API SM/CF VW505			1 лит.	Л		40	
7	СИНТЕТИЧКА УЉА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА 5W-30	ACEA E4/E5/E7 API CF MB-Approval 228.5 , IVECO 18-1804 FE			буре	Л		400	
8	УЉЕ ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛ И ОСТАЛЕ СКЛОПОВЕ	SAE 80W-90 API GL-5, MIL-L2105D			буре	Л		400	
9	УЉЕ ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛ И ОСТАЛЕ СКЛОПОВЕ	SAE 80W-140 API GL-5 MIL-L-2105D			буре	Л		2000	
10	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 32	ISO 11158HV ISO 6743-4 ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV			буре	Л		1000	

11	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 46	ISO 11158 HV ISO- L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV			бује	Л		1000	
12	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 68	ISO 11158 HV ISO- L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV			бује	Л		6000	
13	МОТОРНО УЉЕ SAE 30	API CC MIL-L- 2104B			бује	Л		4000	
14	МОТОРНО УЉЕ SAE 40	API CC MIL-L- 2104B			бује	Л		3000	
15	УЉЕ ЗА АУТОМАТСКЕ МЕЊАЧЕ ATF SUFIX A	GM TIP A SUFIX A ALISON C3			бује	Л		200	
16	УЉЕ ЗА ЦИРКУЛАЦИОНЕ СИСТЕМЕ - ЦЕНТРИФУГАЛНЕ ПУМПЕ ЗА РАДНЕ МАШИНЕ ДУЛЕВО 5000	ISO 6743/4 DIN 51506 CS-150			10 лит.	Л		40	
17	ХИПОИДНО УЉЕ EP 80W	API GL-4 MIL-L- 2105 MB-Approval 235,1			10 лит.	Л		20	
18	УЉЕ ЗА МЕЊАЧ 75-90	API GL5 MIL-L- 2105D			1 лит.	Л		1000	

19	УЉА ЗА ВАЗДУШНЕ КОМПРЕСОРЕ ГРАДАЦИЈЕ ОД 68 ДО 460	ISO VG 100 ISO-L-DAB DIN51506 VDL DIN 51517-2			10 лит.	Л		40	
20	УЉА ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ ТРАКТОРА (ТРАКТОЛ 15W -30)	ACEA E3-96 Issue 4 API CG-4 API GL-4			10 лит.	Л		60	
21	КОЧИОНО УЉЕ DOT4	SAE J 1703, J 1704, FMVSS 116 DOT 4			0,5 лит.	Л		120	
22	КОЧИОНО УЉЕ УК-2	SAE J 1703 FMVSS 116 DOT 3			0,5 лит.	Л		120	
23	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ RENAULT DEXTRON 3	CASTROL или одговарајуће			1 лит.	Л		20	
24	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ RENAULT DEXTRON 3	CASTROL или одговарајуће			буре	Л		2000	
25	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ IVECO	PETRONAS TUTELA ZC 75 синтетичко или одговарајуће			10 лит.	Л		10	
26	ЈСВ МОТОРНО УЉЕ	ENGINE OIL 15W-40 или одговарајуће			20 лит.	Л		20	
27	ЈСВ ДИФЕРЕНЦИЈАЛ УЉЕ	GEAR OIL+ или одговарајуће			20 лит.	Л		20	
28	ЈСВ КОЧИОНО УЉЕ	HIDRAULIC FLUID HP15 ISO 15 DIN 51524			1 лит.	Л		10	

29	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ	TRANSMISION FLUID SAE 10W ZF TE-ML 03C			буре	Л		60	
30	РЕДУКТОРСКО УЉЕ	ISO VG 220 ISO 12925-1 CKD DIN 51517-3 (CLP)			10 лит.	Л		20	
31	КОЧИОНО УЉЕ	PENTOSIN ZH 4300 B TITAN			1 лит.	Л		20	
32	ДВОТАКОЛ УЉЕ ЗА ТРИМЕР	API TC+, JASO FD CEC TSC-3 ISO-L-EGD			0,6 лит.	Л		6	
33	ТРАНСМИСИОНО УЉЕ ЗА РЕДУКТОРЕ	SAE 30 API CF-2 Caterpillar TO-4 , Komatsu, Allison C-4			буре	Л		2000	
<b>МАСТИ</b>									
34	ЛИТИЈУМОВЕ МАЗИВЕ МАСТИ	NLGI 2 за темп од -30°С до +120С° , DIN 51052; KP2K-30; ISO 6743-9; L-XCCHB 2			буре	КГ		360	

35	КАЛЦИЈУМСКА МАСТ	NLGI-2 DIN 51502: KP2C-20, ISO 6743-9: L-XBАНВ 2			бује	КГ		1000	
36	ТОВАТНА МАСТ	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-XCCEA 2/3			бује	КГ		1000	
<b>СПЕЦИЈАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ ТЕЧНОСТИ</b>									
37	NOXOL 100 – „или одговарајуће“ хемијско средство, разређује се водом, за уклањање мешаних оксида гвожђа, хидроксида гвожђа (Fe(OH)3), као и црвеног оксида гвожђа (Hematit Fe2O3), без употребе киселине. класификовано као не надражљиво	NOXOL 100 -или одговарајуће класификација 67/548/EEZ i 1999/45/EZ, биоразградиво, погодно за рад без рукавица за заштиту радника			1 KG	КГ		500	
38	NOXOL 550 - или одговарајуће хемијско средство, разређује се водом, за уклањање алуминиум оксида (HEMATIT AL2O3), калцијум карбоната (CaCO3) и црног оксида гвожђа (MAGNETIT FE3O4)	NOXOL 550 - биоразградиво или одговарајуће			1 KG	КГ		500	



39	KIRASOL 318SC - хемијско средство, које се разређује водом, за уклањање органских наслага од минералних уља, полистирена и пластификатора, без употребе не органских киселина	KIRASOL 318SC биоразградиво, рН вредности у припремљеном раствору већи од 8 или одговарајуће			1 KG	КГ		500	
40	KIRASOL 340 - хемијско средство, које се разређује водом, за уклањање органских наслага од остатака фосилних горива, лепила, епоксида, без употребе не органских киселина	KIRASOL 340 - биоразградиво, Рн вредности у припремљеном раствору већи од 8 или одговарајуће			1 KG	КГ		500	
<b>ТЕХНИЧКЕ ТЕЧНОСТИ</b>									
41	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	нема посебних захтева			10 лит	Л		1000	
42	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	нема посебних захтева			буре 200 лит	Л		4000	
43	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	нема посебних захтева			контејнер 1000 лит	Л		1000	
44	ТЕЧНОСТ ЗА ЗАШТИТУ СИСТЕМА ХЛАЂЕЊЕ	G 12 PLUS (TL VW 774D)			буре	Л		600	

45	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ И ОДМАШЋИВАЊЕ МОТОРА И ЈАКО ЗАПРЉАНИХ ДЕЛОВА	нема посебних захтева			10 лит.	Л		20	
46	ТЕЧНОСТ ЗА ВЕТРОБРАНСКО СТАКЛО -20	нема посебних захтева			1 лит.	Л		100	
47	ТЕЧНОСТ ЗА ИСПИРАЊЕ ХЛАДЊАКА	нема посебних захтева			1 лит.	Л		10	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ МАЗИВА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (1. - 47.) БЕЗ ПДВ-а:									
ИЗНОС ПДВ-а:									
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ МАЗИВА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (1. - 47.) СА ПДВ-ом:									

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица понуђача)

## Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

- Наручилац је у колони 2. навео спецификацију мазива које захтева.
- Наручилац је у колони 3. навео стандард квалитета који захтева или га је описао у складу са ЗЈН додајући реч „одговарајуће“ (у Тех. спецификацији Наручилац је навео шта се подразумева тј. како се доказује одговарајућа замена квалитета).
- Понуђач попуњава колону 4. тако што уколико нуди мазива у квалитету који је одредио Наручилац уместо навођења стандарда ставља цртицу (/), уколико нуди одговарајућу замену уписује стандард квалитета одговарајуће замене.
- Понуђач попуњава колону 5. тј. наводи назив произвођача мазива и комерцијални назив мазива наведеног произвођача.
- Наручилац је у колони 6. навео паковања у којима захтева испоруку мазива. Наручилац није навео запремину за бурад. Наручилац ће прихватити буре било које запремине у које је произвођач упаковао уље и масти.
- Наручилац је у колони 7. навео јединицу мере за коју захтева да му понуђачи наведу јединичну цену.
- Наручилац је у колони 9. навео оквирне годишње количине мазива.
- Понуђач у колони 8. наводи јединичну цену мазива по јединици мере из колоне 7. Јединична цена се даје без ПДВ-а. Јединичним ценама морају бити обухваћени сви трошкови у вези са испоруком мазива односно са реализацијом уговора. Понуђене јединичне цене једини су доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у реализацији набавке - мазива уколико му се додели уговор.
- Понуђач у колони 10. наводи укупну цену без ПДВ-а за оквирне годишњу количину мазива.

**Напомена:** Навођење јединичне и укупне цене је обавезно за све позиције из Обрасца, у супротном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

- У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе укупну цену за оквирне годишње количине мазива из спецификације без ПДВ-а (рекапитулација колоне 10.), износ ПДВ-а и укупну цену за оквирне годишње количине мазива из спецификације са ПДВ-ом.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### МАЗИВА, ЈН 04/17

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа.

#### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Ниш, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: [office@cistocans.co.rs](mailto:office@cistocans.co.rs), кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е- mail адреса: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац)

са подизвођачем/има

1. \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

са седиштем у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

и

**2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке: „Мазива“ редни број ЈН-04/17 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица носиоца посла)

\_\_\_\_\_, запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_

(функција код носиоца посла) и који је Споразумом одређен као носилац посла.

**Подаци о носиоцу посла:**

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

**Основ уговора:** (попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Редни број набавке: ЈН 04/17

Предмет јавне набавке: мазива

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници

Наручиоца: \_\_\_\_\_

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

године, а код Испоручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

страна 46/59



## Члан 1.

Уговорне стране констатују да је ЈКП „Чистоћа“ у својству Наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) покренула отворени поступак јавне набавке: „Мазива“, редни број ЈН 04/17.

Испоручилац је у својству Понуђача доставио Наручиоцу у поступку јавне набавке благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду. Понуда Испоручиоца применом критеријума најнижа понуђена цена изабрана је као најповољнија.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка мазива - уља, масти, специјалних техничких течности и техничких течности (у даљем тексту: мазива), у свему према техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној понуди Испоручиоца и јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Техничка спецификација, понуда Испоручиоца и јединичне цене из Обрасца структуре цене саставни су део овог Уговора.

**Напомена:** Ставом 3. овог члана дефинише се ко извршава овај Уговора и ко сноси одговорност за његово извршење:

- у случају самосталног наступа став 3. гласи:

Испоручилац ће самостално испоручивати мазива и једино је одговоран за извршење овог Уговора.

- у случају наступа са подизвођачем став 3. гласи:

Испоручилац \_\_\_\_\_ ће испоручивати мазива са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

и једини је одговоран за извршење овог Уговора без обзира на број подизвођача.

Испоручилац добара из става 3. овог члана поверио је:

а) подизвођачу \_\_\_\_\_ извршење дела набавке која се састоји из \_\_\_\_\_

(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене цене - вредности из члана 4. овог Уговора.

б) подизвођачу \_\_\_\_\_ извршење дела набавке која се састоји из \_\_\_\_\_

(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини \_\_\_\_\_% од укупне уговорене цене - вредности из члана 4. овог Уговора

- у случају заједничког наступа став 3. гласи:

Испоручиоци \_\_\_\_\_

ће заједно испоручивати мазива на начин како су то утврдили Споразумом о заједничком наступу број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, којим су се међусобно и према Наручиоцу обавезали за реализацију испоруке. За извршење овог Уговора Испоручиоци одговарају солидарно.

1. Испоручилац испред групе \_\_\_\_\_ одређен је као носилац посла, и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке а извршаваће део набавке који се односи на \_\_\_\_\_ и који чини \_\_\_\_\_ % од укупне уговорене цене - вредности из члана 4. овог Уговора.

и

2. Испоручилац испред групе \_\_\_\_\_ одређен је као носилац посла, и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке а извршаваће део набавке који се односи на \_\_\_\_\_ и који чини \_\_\_\_\_ % од укупне уговорене цене - вредности из члана 4. овог Уговора.

*У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати странице модела уговора на којима је предвиђено навођење података о подизвођачима, односно учесницима у заједничкој понуди и унети захтеване податке о осталим подизвођачима/ учесницима у заједничкој понуди.. Копиране странице овлашћено лице понуђача/ носиоца посла је дужно да потпише и овери печатом. Ове странице се достављају уз Модел уговора уз пратећи допис понуђача/носиоца посла, са назнаком «прилог Моделу Уговора».*

## НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

### Члан 3.

Наручилац ће током трајања овог Уговора поручивати мазива сукцесивно, у складу са својим потребама у погледу врсте и количине.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју ће Наручилац упутити Испоручиоцу пре сваке испоруке.

Испоручилац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_ дана по примљеној наруџбеници извршити испоруку порученог мазива.

Испорука мазива вршиће се у ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3.

Примопредају мазива вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Приликом сваке испоруке Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци. Документацију чине: отпремница и фактура.

Отпремница и фактура морају да садрже редни број јавне набавке, назив, јединичне и укупне цену испорученог мазива.

Неисправну документацију о испоруци из става 3. овог члана Наручилац ће вратити Испоручиоцу и захтеваће да му достави исправну документацију.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. \_\_\_\_\_.

Јединичним ценама обухваћени су сви трошкови које Испоручилац може имати при реализацији својих уговорних обавеза.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења овог Уговора.

Уговор се закључује на максимални износ од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, који представља процењену вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право да набавља мазива у мањем износу од износа наведеном у ставу 4. овог члана.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 5.

Плаћање испорученог мазива вршиће се на текући рачун Испоручиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНОГ МАЗИВА

### Члан 6.

Квалитет мазива описан је у Техничком опису предметне набавке који је саставни део Конкурсне документације.

Доказе о квалитету понуђеног мазива Испоручилац је Наручиоцу доставио уз прихваћену понуду.

Испорука мазива врши се искључиво од произвођача кога је Испоручилац претходно навео у Обрасцу структуре цене.

## КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА

### Члан 7.

По потпису уговора, а пре започетих испорука Наручилац ће од понуђач коме је додељен уговор захтевати да му он преда узорке (понуђених и прихваћених мазива према спецификацији).

страна 49/59

Узорци морају бити произведени од произвођача који је наведен у Обрасцу структуре цене. Узорци се достављају у најмањем фабричком - оригиналном паковању. Уз узорке се достављају и безбедносни листови.

Квалитет достављених узорака мора у потпуности одговарати доказима квалитета које је понуђач коме је додељен уговор доставио Наручиоцу. Наручилац задржава право да провери квалитет достављених узорака односно задржава право да уколико утврди да квалитет узорака не одговара претходно достављеним доказима за квалитет да их врати понуђачу коме је додељен уговор уз захтев да му се доставе други – одговарајући узорци. Уколико се у остављеном року Наручиоцу не доставе одговарајући узорци примениће се одредбе овог Уговора које се односе на његов раскид.

Наручилац ће примљене узорке током важења уговора чувати (неће их користити). По истеку уговора Наручилац ће примљене узорке платити понуђачу коме је додељен уговор по уговореним јединичним ценама.

Квалитет испорученог мазива током реализације уговора Наручилац ће утврђивати на основу достављених узорака.

Провера квалитета испорученог мазива вршиће се при свакој испоруци тј. упоређиваће се да ли је испоручено мазиво идентично са примљеним узорком.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог мазива не одговара прихваћеном узорку такво мазиво Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор (неће га складиштити) и о његовом трошку.

Рок за испоруку квалитетног мазива по извршеној рекламацији је 2 сата од предаје рекламације лицу које је извршило испоруку.

Свако враћање неквалитетног мазива констатоваће се записнички као рекламација квалитета. Записник о рекламацији је пуноважан и без потписа Испоручиоца и предаје се лицу које је оперативно извршило испоруку.

У изузетним случајевима када овлашћено лице Наручиоца процени да је из било ког разлога немогуће утврдити квалитет на претходно описан начин позваће акредитовану лабораторију да изврши анализу квалитета испорученог мазива.

Мишљење акредитоване лабораторије искључиво је меродавно за коначно утврђивање квалитета испорученог мазива.

Наручилац ће позвати понуђача коме се додели уговор да присуствује поступку узорковања.

Наручилац ће вршити накнадну контролу квалитета мазива у случају великих кварова на опреми (машинама) која су користила испоручена мазива.

За накнадну контролу Наручилац ће позвати Машински факултет из Новог Сада уз захтев да он утврди да ли је узрок квара коришћено мазиво. Мишљење Машинског факултета искључиво је меродавно за утврђивање узрока квара.

Уколико Машински факултет утврди да је узрок квара употребљено мазиво, примениће се одредбе овог уговора које се односе на добро извршење посла.

Накнадну контролу вршиће Машински факултет у Новом Саду. Мишљење Машинског факултета је искључиво меродавно за утврђивање накнадне контроле квалитета употребљеног мазива.

Наручилац ће током важења уговора поручивати мазива у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама. Наручилац по овом уговору није у обавези да набавља мазива у количинама које су у Техничком опису наведене као његове оквирне потребе.

Провера квантитета испорученог мазива вршиће се приликом сваке испоруке мазива тј. утврђиваће се да ли је извршена испорука у количини наведеној у поруџбеници.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од Испоручиоца да му недостајућу количину мазива испоручи одмах а најкасније у року од 2 сата од рекламације. Рекламација количине неће се записнички констатовати већ ће бити пуноважна ако се констатује на отпремници која прати испоруку мазива за коју се врши рекламација количине.

У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина мазива од поручене овлашћено лице Наручиоца ће вишак мазива одмах вратити Испоручиоцу тј. неће га задржавати у магацин.

### **ПРЕУЗИМАЊЕ АМБАЛАЖЕ**

#### Члан 8.

Испоручилац је обавезан да по позиву Наручиоца без накнаде преузме амбалажу у којој је испоручивао мазива у складу са законским прописима (Закон о амбалажи и амбалажном отпаду „Сл. гласник РС бр. 36/09 и Закон о управљању отпадом, Сл. гласник РС 88/2010 и Сл. гласник 14/2016).

### **ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

#### Члан 9.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистрованоу код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 1.000.000,00 динара што износи 10% од уговореног износа без ПДВ-а до кога се може вршити набавка (члана 4. став 4. овог Уговора).

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења \_\_\_\_\_ тј. да је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.



## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореним роковима не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења

плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Испоручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 4. став 4. овог Уговора.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци. Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 13.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 12. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у испоруци порученог мазива такво да доводи у питање његову испоруку – кашњење дуже од 8 дана од уговореног рока,

В) ако Испоручилац не поступи по рекламацији квалитета,

Г) ако Испоручилац испоручује неодговарајућа добра или добра неодговарајућег квалитета,

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

2. - **Испоручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

---

За Наручиоца

---

## IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Мазива**“, редни број набавке **ЈН 04/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 1.000.000,00 што чини 10% од максималног износа без ПДВ-а до кога се може вршити набавка.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена:** Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла.

## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Мазива**“, редни број набавке **ЈН 04/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача** – изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## 3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: „**Мазива**“, редни број набавке **ЈН 04/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



#### 4. ИЗЈАВА О ОДГОВОРНОСТИ ПОНУЂАЧА ЗА ПОНУЂЕНИ КВАЛИТЕТ ОДГОВАРАЈУЋЕ ЗАМЕНЕ МАЗИВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да уместо квалитета мазива који сте захтевали у отвореном поступку јавне набавке **Мазива, ЈН 04/17**, нудимо одговарајуће замене мазива, и то:

---

---

---

---

(на алинејама треба навести из Обрасца структуре цене: све редне бројеве, називе позиција, називе произвођача које је Наручилац навео. Понуђач наводи називе одговарајуће замене и назив њеног произвођача којег је претходно навео у Обрасцу структуре цене).

У случају да нам се додели уговор а да на Вашој опреми настане материјална штета узрокована квалитетом понуђене замене на Ваш писмени и образложен захтев надокнадићемо Вам у целости штету насталу на опреми (која је користила испоручена мазива као одговарајуће замене) као и штету која настане код Наручиоца због некоришћење опреме.

М.П.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:**

У случају да понуду подноси група понуђача изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

## 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОСТИ ПОНУЂАЧА ЗА КВАЛИТЕТ УПОТРЕБЉЕНОГ МАЗИВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, у случају да нам се додели уговор у отвореном поступку јавне набавке **Мазива**, редни број набавке **ЈН 04/17**, у целости надокнадити штету насталу на опреми уколико Машински факултет из Новог Сада по позиву Наручиоца утврди да је штета настала због коришћења мазива које смо претходно испоручили.

Провера квалитета мазива коју је вршио Наручилац при испоруци не умањује (не утиче) нашу одговорност за коју дајемо Изјаву.

М.П.

\_\_\_\_\_ (овлашћено лице понуђача)

**Напомена:**

У случају да понуду подноси група понуђача изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

## 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку „Мазива“, редни број ЈН 04/17, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог Обрасца није обавезно.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531

