



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 2108
Датум: 24.02.2017.година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

ТЕРЕТНА - ЛАКА ДОСТАВНА ВОЗИЛА

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-07Д/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 47
Фебруар 2017. ГОДИНА

страна 1 од 47

Редни број набавке: ЈНМВ-07Д/17
Предмет набавке: Теретна – лака доставна возила



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2054 од 23.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2055 од 23.02.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:
„Теретна - лака доставна возила“, број набавке: ЈНМВ - 07Д/17

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци – Изјаве понуђача



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Теретна - лака доставна возила“ (у даљем таксту: возила), редни број набавке **ЈНМВ-07Д/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојан Смрзлић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: теретна - лака доставна возила.

ОРН: 34130000 -моторна возила за превоз робе

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

III – 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

A) Лака теретна возила: комада: 4.

Димензије возила:

Дужина возила: од 3950 mm до 4000mm

Ширина возила: од 1700mm до 1750mm

Висина возила: од 1450mm до 1500mm

Међуосовинско растојање возила: од 2450mm до 2500mm

Запремина товарног дела: мин. 1000 лит.

Облик каросерије: Лимузина – НВ

Врста возила: Лако теретно возило - ВАН

Број врата: 5

Број седишта: 2

Мотор:

Запремина мотора: 950 cm³ до 1000 cm³

Погон: На предњој осовини константан

Гориво: Бензин

Мотор: Редни са воденим хлађењем

Снага мотора: од 40 KW до 45 KW

Мењач: мануални 5+Р брзина

Норма/генерација мотора: мин. ЕУ 6

Год. производње: 2016/17

ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА:

- клима уређај
- ESC и ABS
- ваздушни јастуци мин. предњи за возача и сувозача
- управљач са серво уређајем
- фелне челичне са украсним раткапнама и гуме мин. 14"
- кодирани кључ - „imobilaizer”
- централно даљинско закључавање и откључавање
- електро подизачи предњих бочних стакала
- електро подесиви спољни ретровизори са грејачима
- грејач задњег стакла
- задњи брисач
- старт стоп систем
- индикатор притиска у гумама
- обложени дрвени под у товарном делу
- метална преграда између товарног и путничког простора
- резервни точак са прибором и алатом за промену истог
- боја – бела



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Б) Теренско теретно возило 1 ком.

1. Тип возила: теретно теренско
2. Норма токсичности издувних гасова: ЕУРО 6
3. Категорија: Н1 Теретно
4. Тип каросерије: ББ (ван)
5. Број врата: 2 (+1)* (Врата пртљажника се отварају изнутра)
6. Број седишта: 2
7. Међуосовинско растојање: 1150-2100 mm
8. Максимална дозвољена тежина: 1580-1650 kg
9. Маса возила спремног за вожњу: 1290-1340 kg
10. Носивост: 260-310 kg
11. Димензије возила mm: 3700 x 1750 -
12. Товарни простор: 550-600 dm³
13. Растојање од коловоза (клиренс): 210-230 mm
14. Мотор – перформансе: - радна запремина: 1600-1700 cm³
 - макс. снага kw / макс. обртни момент (при 0/мин): 61 Kw/5000 0/мин.: 60-65 kw
 - запремина резервоара- лит.: 40-45
15. Трансмисија/управљач/вешање/кочнице - квачило: суво, самоподешавајуће, хидраулично
 - мењач: мануелни са 5 брзина
 - редукција: двостепени редуктор са блокадом диференцијала
 - управљачки механизам: хидраулични серво волан - погонски точкови: стални погон на сва 4 точка
16. Кочиони систем: АБС (Анти блокинг систем) + БАС (помоћ при наглom кочењу)
17. Стандардна опрема:
 - дневна светла са аутоматским укључењем
 - инструмент табла са функцијом путног кимпјутера
 - тонирана стакла - блокада мотора против крађе
 - светла за маглу
 - допунско "СТОП" светло
 - подешавање висине фарова - сигурносни појасеви
 - сигнализатор закључавања возачевог појаса спољна огледала са регулацијом из салона
 - резервни точак у пуној димензији
 - електро подизачи стакла возача и сувозача
18. година производње: 2016/2017
19. Боја – Бела

Напомена:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави Опис техничких спецификација возила која нуди. Опис техничких спецификација мора минимално да садржи техничке карактеристике које захтева Наручилац.

Уколико понуђач не достави захтевани Опис или достави Опис техничких спецификација који не садржи све захтеве Наручиоца, његова понуда биће одбијена као неприхватљива

тј. биће оцењена као неодговарајућа.

У Опису техничких карактеристика понуђач је дужан да наведе поред захтева које је навео Наручилац и податке који се односе на марку понуђених возила, тип, годину производње и произвођача. Опис се доставља на меморандуму понуђача, обавезно га потписује овлашћено лице понуђача и оверава га печатом.

2. Уз Опис техничких спецификацијама понуђених возила понуђач доставља и Проспект њиховог произвођача (каталог). На основу добијеног Проспекта Наручилац ће утврђивати да ли су техничке карактеристике које је понуђач навео тачне. Уколико је захтевани Проспект произвођача на страном језику Наручиоцу се доставља и његов превод на српски језик, потписан од стране судског преводиоца и оверен њиховог печатом.

III - 2. КВАЛИТЕТ ВОЗИЛА

Под квалитетом понуђених возила подразумева се да она минимално испуњавају све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у тачки III-1. овог поглавља.

III- 3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ ВОЗИЛА

Приликом испоруке Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет испоручених возила тако што ће упоређивати техничке карактеристике испоручених возила са техничким карактеристикама које је претходно захтевао у Конкурсној документацији и са техничким карактеристикама које је понуђач коме се додели уговор претходно навео у достављеном Опису.

Наручилац ће такође тестирати возила у раду тј. провераваће да ли су радне - функционалне карактеристике у складу са његовим захтевима односно са карактеристикама које је понуђач коме је додељен уговор претходно навео у достављеном Опису.

Уколико Наручилац у поступку контроле квалитета испоручених возила утврди да она имају отклоњиве недостатке, такве недостатке ће рекламирати и захтеваће од понуђача коме се додели уговор да исте отклони најкасније у року од 5 дана.

У случају неотклоњивих недостатка Наручилац неће преузети испоручена возила и иста ће одмах вратити, закључени уговор ће се раскинути и Наручилац ће активирати примљену гаранцију за добро извршење посла.

Поступак спровођења контроле квалитета ближе је одређен Моделом уговора.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између Наручиоца и одабраног понуђача меродавна је оцена Машинског факултета у Новом Саду.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



III - 4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРОТОКОЛ О ПРИМОПРЕДАЈИ

Рок испоруке: максимално 30 дана по потпису Уговора

Место испоруке: Возила се испоручују на паркинг простор Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Документација при испоруци:

- Упутства за руковање и одржавање
- Каталог резервних делова
- Сервисне књижице за отклањање неисправности у гарантном року
- Фактуре за испоручена возила ради њихових регистрација

Уколико је неки од докумената на страном језику пре предаје Наручиоцу мора бити преведен на српски језик од стране судског преводиоца. Превод мора бити потписан и оверен његовим печатом.

Протокол о примопредаји сачињава се по завршеној примопредаји.

Протоколом о примопредаји утврдиће се:

- околност да ли испоручена возила испуњавају техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет.
- околност да ли испоручена возила имају отклоњиве или неотклоњиве недостатке. У случају неотклоњивих недостатака Протоколом о примопредаји констатоваће се враћање возила са таквим недостацима.
- околност да ли постоје отклоњиви технички недостаци испоручених возила тј. рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање
- околност која се односи на испуњење уговореног рока испоруке тј. да ли је дошло до доцње у испоруци
- околност да ли је Наручиоцу при испоруци достављена комплетна документација

Протокол о примопредаји морају потписати представник Наручиоца и представник понуђача коме се додели уговор.

III - 5. СЕРВИС И ГАРАНТНИ РОКОВИ

Обавезни сервис:

Понуђачи су дужни да за понуђена возила обезбеде овлашћени сервис за сервисирање у гарантном року.

Под овлашћеним сервисом подразумева се да је произвођач возила или генерални увозник (уколико је возило произведено у иностранству) званично овластио сервисера да у његово име врши сервисирање у гарантном року.

Овлашћени сервис може бити у власништву понуђача или обезбеђен по другом основу: уговором о пословно - техничкој сарадњи, уговором за одржавање у овом поступку јавне набавке...

Докази о начину обезбеђења сервиса наведени су у додатним условима за учешће у овом поступку јавне набавке (поглавље V К.Д.).



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Напомена: у случају да се понуђени сервис не налази на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца понуђач је дужан да да изјаву да ће Наручиоцу у сервисном року надокнадити све трошкове – одвоза и довоза возила ради њиховог сервисирања . Изјава се налази у поглављу IX.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок за испоручена возила је 2 године или 35000 km. Гарантни рок тече од дана примопредаје возила.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Теретна - лака доставна возила**“, **ЈНМВ- 07Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **06.03.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **06.03.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обраци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора

- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Доказ о испуњености додатног услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде.
- Гаранција за озбиљност понуде

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности добара: „**Теретна - лака доставна возила**“, **редни број набавке ЈНМВ-07Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д..

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона. Понуђач-и морају испуњавати услов из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН само за део набавке који се преко њега/њих реализује.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке,

страна 12 од 47

потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин плаћања.

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

10.2. Услови и рок плаћања:

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по испоруци возила и то у року од 45 дана. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

10.3. Рок испоруке: Максимални рок испоруке возила је 30 дана од дана потписивања Уговора.

Рок испоруке који нуди понуђач наводи у комерцијалним елементима Обрасца понуде (поглавље VI К.Д.)

10.4. Гарантни рок за испоручена возила:

Минимални гарантни рок за испоручена возила је 2 године или 35000 km. Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимум 5 дана.

Гарантни рок који нуди понуђач наводи у комерцијалним елементима Обрасца понуде (поглавље VI К.Д.)

10.5. Место испоруке: Паркинг простор Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Сагласност са местом испоруке понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.6. Документација при испоруци возила: Понуђач даје Изјаву да ће при испоруци возила обезбедити и доставити Наручиоцу целокупну документацију коју је Наручилац навео у поглављу III К.Д. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

10.7. Рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. ЗЈН писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за свих 5 возила са и без ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу: јединичну цену возила без ПДВ-а и укупну цену возила

страна 14 од 47

без и са ПДВ-ом.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цене су фиксне и не могу се мењати.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла

Финансијска гаранцију за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од укупне цене возила без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока за испоруку возила. Активирање и враћање гаранције за добро извршење посла дефинисано је Моделом уговора.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора.

У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор.

У случају заједничког давања понуде гаранцију Наручиоцу даје онај понуђач који је Споразумом испред групе понуђача одређен као носилац посла.

Добро извршење посла дефинише се Моделом уговора.

Потписивање Изјава о полагању гаранција за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року и враћање непротестованих гаранција:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице (активирање према одредбама уговора) Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору

12.2. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло меница:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 249.500,00 РСД без ПДВ-а што чини 5% од процењене вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису уговора.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција у року од 10 дана од потписа уговора.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана последње узвршене услуге.

Активирање и враћање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

Напомена наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Потписивање Изјава о полагању гаранција и враћање непротестоване гаранције:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице (активирање према одредбама уговора) Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана у времену од 07.00 до 13.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 07Д/17 - „Теретна - лака доставна возила“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена** .

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке возила. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком испоруке Наручилац ће изабрати понуду са дужим гарантним роком. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом, истим роком испоруке и истим гарантним роком Наручилац ће уговор

доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Теретна - лака доставна возила, ЈНМВ- 07Д/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 07Д/17 сврха уплате ЗЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 07Д/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВ КОЈИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следећи додатни услов за учешће у предметном поступку јавне набавке:

Пословни капацитет:

Понуђач је овлашћен за продају возила које нуди од стране њиховог произвођача или генералног увозника/ овлашћеног продавца

Доказ: Фотокопије Овлашћења произвођача возила/ генералног увозника возила или уговор са произвођачем/ генералним увозником или овлашћеним продавцем којим се понуђач овлашћује за продају возила

Технички капацитет:

Понуђач је до рока за подношење понуда обезбедио овлашћени сервис за сервисирање возила која нуди. Сервис мора бити овлашћен од стране произвођача возила или генералног увозника.

Понуђач обезбеђује овлашћени сервис на тај начин што га има у свом власништву или тако што је до рока за достављање понуда закључио уговор са овлашћеним сервисом да врши сервисирање понуђених возила у случају да му се додели уговор.

1. За овлашћене сервисе који су у власништву понуђача доставља се Овлашћење произвођача/ генералног увозника возила, да је понуђени сервис овлашћен да врши њихово сервисирање у гарантном року.
2. Уколико понуђач обезбеђује сервис на основу уговора о пословно - техничкој сарадњи и сл. доставља се фотокопија таквог уговора и овлашћење којим је произвођач/ генерални увозник возила овластио понуђени сервис да врши

њихово сервисирање у гарантном року.

У случају да се овлашћени сервис налази на удаљености већој од 20 km од седишта Наручиоца понуђач је дужан да да Изјаву да ће сносити све транспортне трошкове (одвоз – довоз возила) од седишта Наручиоца до места у коме се налази овлашћени сервис. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Сви докази морају бити на српском језику. Уколико је доказ на страном језику, понуђач је обавезан да достави преведен документ на српски језик, оверен од стране судског тумача.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом о њиховој испуњености .

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део КД, поглавље IX.

Испуњеност **додатног услова** доказује се достављањем доказа уз понуду. Докази се достављају у виду фотокопија.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатног услова доказује се достављањем доказа у прилогу понуде.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице понуђача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН а да додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатног услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Напомена: Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му уколико није уписан у Регистар понуђача, у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је Наручилац навео у поглављу IX КД. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди. Давалац изјаве изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара: „Теретна – лака доставна возила“, редни број набавке **ЈНМВ-07Д/17**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>
---	--

М.П. _____

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена возила без ПДВ-а :	
ПДВ:	
Укупна цена возила са ПДВ-ом:	
Начин плаћања (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци добра. Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Начин, услови и рок плаћања: (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	
Рок испоруке возила: (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	
Гарантни рок за испоручена возила: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	Гарантни рок за испоручена возила је _____ године или _____ км. Рок за отклањање недостатака у гарантном року је _____ дана.
Овлашћени сервис: (погледати додатни услов у поглављу V К.Д.).	Обезбедили смо Вам овлашћени сервис у власништву / по уговору (непотребно прецртати) да у гарантном року врши сервисирање понуђених возила. Сервис се налази у _____
Место испоруке: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	Паркинг простор Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.7. Упутства понуђачима)	

<p>Прилози понуди:</p> <p>1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача</p> <p>2. Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду)</p> <p>3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>4. Доказ о испуњености додатног услова – пословног капацитета за учешће у поступку јавне набавке.</p> <p>5. Доказ о испуњености додатног услова – техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке.</p>	<p>1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан: (навести на алинејама) _____ _____</p> <p>3. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>4.Достављени докази за испуњеност додатних услова: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>5.Достављени докази за испуњеност додатних услова: ДА НЕ (заокружити)</p>
--	--

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет набавке	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
Теретна - лака доставна возила	КОМ	4		
Теренско теретно возило	Ком	1		
Укупна цена без ПДВ-а:				
ПДВ:				
Укупна цена са ПДВ-ом:				

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да у наведени Образац унесе јединичну и укупну цену без ПДВ-а, да исказе ПДВ и укупну цену за свих 5 понуђена возила са ПДВ-ом.

Понуђач је обавезан да калкулацијом понуђених цена обухвати све трошкове који се односе на извршење уговора: све зависне трошкове који се односе на набавну цену, царину и др. дажбине у вези са увозом као, све друге зависне трошкове у вези са испоруком и своју зараду.

Јединична и укупна цена у Обрасцу структуре цене доказ су Наручиоцу да је Понуђач предвидео све своје трошкове као и зараду, а у вези извршења уговора.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ – 07Д/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем..... са седиштем у, улица, ПИБ:.....Матични број:Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Испоручилац)

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Теретна – лака доставна возила“ редни број ЈНМВ-07Д/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ул. _____ бр. _____
(У даљем тексту Испоручиоца), а које заступа _____

(име и презиме носиоца посла)

запослен код Испоручиоца _____

(функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као
носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора: (попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Редни број набавке: ЈНМВ-07Д/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а код Испоручиоца под бројем _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка 4 лака теретна возила и 1 теренско теретно возило (у даљем тексту: возила).

Испоручилац испоручује Наручиоцу возила произведена _____ године од произвођача _____, и то:

А) 4 возила марке _____, типа _____

Б) 1 возило марке _____, типа _____

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ – 07Д/17.

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а код Испоручиоца под бројем _____ од _____ године.

Технички опис возила и Образац структуре цене из понуде Испоручиоца саставни су делови овог Уговора.

ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ, РОК ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговарачи су се усагласили да укупна цена возила из члана 1. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара. Укупна цена возила са ПДВ - ом износи _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговорне стране су сагласне да се исплата уговорене цене врши на начин и под условима како је то предвиђено у понуди Испоручиоца.

Уплата ће се вршити на рачун број _____ код _____ банке.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 3.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити возила у року од _____ дана по потпису Уговора.

При испоруци возила Испоручилац ће предати Наручиоцу неопходну документацију предвиђену чланом 4. овог Уговора.

Возила се испоручују на паркинг простор Наручиоца на адреси Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Уговарачи су се усагласили да, уласком возила на паркинг Наручиоца, на Наручиоца прелази ризик њихових евентуалних механичких оштећења услед судара, вандализма, крађе и слично.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗИЛА, УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РЕКЛАМАЦИЈА И ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ИСПОРУКУ

Члан 4.

Преузимање возила Наручилац ће извршити одмах по испоруци свих пет возила.

Преузимање возила уговорне стране констатоваће Протоколом о примопредаји. Протокол о примопредаји потписаће представници уговорних страна овлашћени да изврше примопредају.

Протоколом о примопредаји утврдиће се:

- околност да ли испоручена возила испуњавају све техничке, функционалне карактеристике (квалитет) тј. да ли су она у складу са Описом техничких карактеристика и Проспектом достављеним уз прихваћену понуду.
- околност да ли испоручена возила имају отклоњиве или неотклоњиве недостатке. У случају неотклоњивих недостатака Протоколом о примопредаји констатоваће се враћање возила са таквим недостацима.
- околност да ли постоје отклоњиви технички недостаци испоручених возила тј. да ли се врши рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање
- околност која се односи на поштовање уговореног рока испоруке тј. да ли је дошло до доцње у испоруци
- околност да ли је Наручиоцу при испоруци достављена комплетна документација. У случају недостајуће документације Протоколом о примопредаји утврдиће се недостајућа документација и рок за њено достављање.

У поступку преузимања овлашћено лице Наручиоца и овлашћено лице Испоручиоца утврђиваће:

А) техничке, функционалне карактеристике и квалитет испоручених возила

Овлашћено лице Наручиоца при преузимању возила извршиће њихов технички преглед и тестове (у даљем тексту: технички преглед) тј. утврдиће да ли она испуњавају техничке захтеве Наручиоца и захтевани квалитет. Овлашћено лице ће истовремено утврђивати да ли возила одговарају у свему техничком опису кога је Испоручилац доставио уз понуду.

Уколико се на основу техничког прегледа према претходном ставу утврди да возила имају недостатке Наручилац ће утврдити о каквим се недостацима ради тј. да ли су они отклоњиви или неотклоњиви.

У случају утврђених неотклоњивих недостатака возила ће се вратити Испоручиоцу.

У случају утврђених отклоњивих недостатака Наручилац ће извршити њихову рекламацију тј. захтеваће од Испоручиоца да отклони све недостатке.

Рок за отклањање недостатака је 5 дана од дана рекламације.

Уколико Испоручилац не поступи по рекламацији Наручилац ће вратити возила а Уговор ће раскинути.

Наручилац задржава право да и по извршеној примопредаји, ако накнадно уочи недостатке (скривене мане) врши рекламацију таквих недостатака и да

страна 34 од 47

захтева од Испоручиоца њихово отклањање према одредбама овог члана.

Крајњи рок у коме је Наручилац задржао право да рекламира накнадно уочене недостатке – скривене мане возила је 30 дана по њиховој испоруци.

Б) достављену документацију уз испоручена возила односно да ли су му уз испоруку предати:

- Упутства за руковање и одржавање возила
- Каталогзи резервних делова,
- сервисне књижице за отклањање неисправности у гарантном року
- фактуре за испоручена возила

Уколико уговорне стране при испоруци утврде да недостаје потребна документација за испоручена возила Наручилац ће извршити рекламацију предате односно примљене документације.

В) рок испоруке возила из члана 3. овог Уговора, тј. да ли је испорука извршена у уговореном року или је дошло до доцње у испоруци.

ГАРАНТНИ РОК И ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС

Члан 5.

Гарантни рок за испоручена возила износи _____ година односно _____ пређених километара. Гарантни рок се рачуна од дана испоруке возила.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално 5 дана.

Овлашћени сервис за сервисирање возила у гарантном року налази се у _____ и удаљен је _____ km од седишта Наручиоца.

Напомена: Уколико је овлашћени сервис на удаљености већој од 20km од седишта Наручиоца новим ставом у оквиру овог члана уговориће се обавеза Испоручиоца да сноси трошкове транспорта (одвоза – довоза) возила.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 6.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је Испоручилац испоручио возила у свему и на начин предвиђен чланом 4. Уговора.

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 7.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Под добрим извршењем посла подразумева се да испоручена добра у свему одговарају квалитету описаном у Техничком опису, да су испоручена у свему по поруџбеници и у роковима предвиђеним овим Уговором.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац је након потписа овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 499.000,00 динара што износи 10% од процењене вредности набавке.

Рок важења примљене гаранције је _____ године и он је 30 дана дужи од рока на који је закључен Уговор (члан 8.).

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

У складу са датом Изјавом Испоручилац је након потписа Уговора предао Наручиоцу гаранцију – бланко соло меницу на име отклањања недостатака у гарантном року. Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Примљена меница сер. бр. _____ регистрована је код НБС.

Уз предату меницу Извршилац је предао фотокопију Депо картона и пратеће менично овлашћење попуњено на износ 249.500,00 РДС који је 5% од процењене вредности набавке.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана примопредаје возила Наручиоцу.

Примљена гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активираће се у случајевима:

- ако се Испоручилац не одазове Наручиоцу да отклони недостатке на возилима у року.
- уколико позвани Испоручилац уопште не отклони недостатке на возилима у року
- уколико Извршилац не поштује рок из члана 3. став 4.

Неактивiranу гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је издата.

Наручилац ће Испоручиоцу вратити неактивiranу гаранцију пре рока из претходног става у случају да дође до раскида Уговора пре истека рока на који је закључен (члан 8.).



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до истека гарантног рока за испоручена возила.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруџбенице,

В) ако Испоручилац испоручује неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама – спецификацији,

Г) ако Испоручилац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим Уговором

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

страна 37 од 47



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Испоручилац добра задржава 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Теретна – лака доставна возила**“, редни број набавке **ЈНМВ-07Д/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 10% од понуђене укупне цене возила без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужи од рока за испоруку возила.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач

_____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Теретна – лака доставна возила**“, редни број набавке **ЈНМВ-07Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности „**Теретна – лака доставна возила**“, редни број набавке **ЈНМВ-07Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЃАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности „**Теретна – лака доставна возила**“, редни број набавке **ЈНМВ-07Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____. године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Ову изјаву потписује понуђач који је дао понуду са подизвођачем и сви подизвођачи које је понуђач навео. Потписи морају бити оверени печатима понуђача и подизвођача. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Теретна лака доставна возила**“, редни број **ЈНМВ-07Д/17** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за њих даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Теретна – лака доставна возила**“, редни број набавке **ЈНМВ- 07Д/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



5. ИЗЈАВА О ДОКУМЕНТАЦИЈИ О ИСПОРУЦИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Вам у случају да нам се додели уговор у предмету набавке **Теретна – лака доставна возила** редни број набавке **ЈНМВ-07Д/17**, при испоруци, у захтеваним роковима доставити следећу документацију:

- Упутство за руковање и одржавање
- Каталог резервних делова,
- Сервисну књижицу за отклањање неисправности у гарантном року за свако возило
- Фактуру у три примерка посебно за свако возило

М.П.

(овлашћено лице понуђача)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



6. ИЗЈАВА О НАКНАДИ ТРОШКОВА ОДВОЗА И ДОВОЗА ВОЗИЛА РАДИ СЕРВИСИРАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ћемо у случају да нам се додели уговор у предмету набавке „**Теретна – лака доставна возила**“, редни број набавке **ЈНМВ-07Д/17**, сносити трошкове одвоза и довоза понуђених возила од седишта Наручиоца до адресе на којој се налази овлашћени сервис.

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Ову изјаву потписује само понуђач који је понудио сервис сервисирање возила у гарантном року који је на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. ЗЈН. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.