



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број: 2000  
Датум: 22.02.2017.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

## АУТОЛИМАРСКЕ И ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-09У/17**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 52**  
**Фебруар 2017. ГОДИНА**

страница 1 од 52

*Редни број набавке: ЈНМВ-09У/17*  
*Предмет набавке: Аутолимарске и фарбарске услуге*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1911 од 21.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1912 од 21.02.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: „Аутолимарске и фарбарске услуге“, број набавке: **ЈНМВ - 09У/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци – Изјаве понуђача
X	Модел меничног овлашћења



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-09У/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојан Смирзлић  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке - Аутолимарске и фарбарске услуге за потребе код Наручиоца

Назив и ознака из општег речника: лимарске услуге - 50112111

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКИ ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

#### 1. Техничка спецификација

Ред. Бр.	Спецификација аутолимарске и фарбарске услуге	Врста возила	Јединица мере (колада)
	1	2	3
1	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смећар Atego	4
2	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смећар Axor	2
3	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смећар Volvo FL642R	1
4	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смећар Iveco ML 180	2
5	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смећар Iveco ML 190	2
6	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смећар Iveco Stralis	4
7	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смећар FAP 2024	2
8	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Iveco Daily	2
9	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Fiat	1
10	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Boneti	2
11	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Iveco Kia	1
12	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Iveco Eurotraker	1
13	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Iveco ML 180 E 21	1
14	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Ауточистилица Bucher	2
15	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Ауточистилица Dulevo	1
16	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Ауточистилица Ravo	1
17	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Цистерна FAP	3
18	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Аутоподизач TAM	1

19	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Аутоподизач Volvo	1
20	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Аутоподизач Atego	1
21	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Аутоподизач IvecoStralis	1
22	Исправљање лимова, замена и фарбање	Fiat	3
23	Исправљање лимова, замена и фарбање	Tojota	1
24	Исправљање лимова, замена и фарбање	Kia picanto	2
25	Исправљање лимова, замена и фарбање	Nissan	1
26	Исправљање лимова, замена и фарбање	Zastava	1
27	Исправљање лимова, замена и фарбање	Lada	1

**ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Понуђачи који желе да учествују у поступку јавне набавке дужни су да у року за подношење понуда обиђу возни парк Наручиоца, односно сва специјална возила која су предмет аутолимарских и фарбарских услуга. Возни парк налази се у седишту Наручиоца, улица Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Понуђачи су дужни да се најаве пре обиласка контакт особи Доналду Божићу на е-mail: **tehnicki.cistocans@gmail.com** са назнаком: Захтев за обиласком локације, ЈНМВ-09У/17.

Захтев обавезно мора бити на меморандуму понуђача, мора садржати име лица које ће у име понуђача извршити обилазак и мора бити потписан од стране законског заступника понуђача.

Овлашћено лице Наручиоца ће по извршеном обиласку потписати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и одговорног лица Наручиоца доставља се уз понуду. Потврда се налази у поглављу IX К.Д. Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

## 2. КВАЛИТЕТ УСЛУГА И ГАРАНТНИ РОК

Под квалитетом услуге подразумева се да је иста извршена благовремено и да су аутолимарски и фарбарски послови урађени без примедби одговорног лица наручиоца. За извршене аутолимарске и фарбарске услуге извршилац мора дати наручиоцу гаранцију најмање 6 месеци по извршеној услузи. У наведеном року исправљени, замењени и офарбани делови не смеју у времену гаранције имати трагове рђе, деформација и слично.

За неквалитетне аутолимарске и фарбарске услуге током њиховог извођења и по њиховом завршетку као и у гарантном року наручилац ће извршити рекламацију такве услуге и захтевати поправку истих. Начин рекламације као и последице непоступања по извршиоца по истим ближе ће се регулисати уговором.

### **3. КОЛИЧИНА И МЕСТО АУТОЛИМАРСКИХ И ФАРБАРСКИХ УСЛУГА**

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац је навео у тачки 1. техничког описа оквирну количину аутолимарских и фарбарских услуга. Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од наведених оквирних годишњих количина, да врши набавку у зависности од стварних потреба. Наручилац није дужан да у току реализације уговора све врсте услуга које је навео у тачки 1. техничког описа већ ће их вршити у зависности од стварних потреба.

Наручилац задржава право да користи услуге у износу мањем од максимално могућег.

Наручилац захтева да одабрани понуђач пружа аутолимарске и фарбарске услуге у својим просторијама (радионици).

Уколико се возило транспортује у радионицу Извршиоца трошкове одвоза возила за удаљеност радионице до 10 km од седишта Наручиоца (Сентандрејски пут 3, Нови Сад) сноси Наручилац а преко 10 km од седишта Наручиоца сноси Извршилац. Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

### **4. РОКОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА (завршетка аутолимарских и фарбарских услуга)**

Извршење услуге понуђача по предатом возилу у власништву наручиоца је максимално **15 дана**.

### **5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

Наручилац ће именовати одговорно стручно лице које ће у поступку реализације уговора утврђивати квантитет и квалитет услуге на начин описан у тачки 2 и које ће бити меродавно за давање налога извршиоцу услуга шта се исправља, замењује и фарба.

Мишљење именованог стручног лица из претходног става искључиво је меродавно.

Радни налог води се у најмање три примерка од којих се један даје овлашћеном лицу при преузимању возила, други се доставља наручиоцу уз фактуру и трећи остаје извршиоцу. Радни налог као доказ о извршеној услузи овлашћено лице обавезно потписује. Радни налог без потписа овлашћеног лица неће се сматрати доказом о извршеној услузи. У радном налогу обавезно мора бити наведена спецификација извршене аутолимарске и фарбарске услуге и јединична цена за исту из прихваћене понуде.



## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Аутолимарске и фарбарске услуге, ЈНМВ- 09У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **03.03.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **03.03.2017. године** са почетком у **12.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обраци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора

страна 8 од 52



- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

## 2. Прилози понуди:

- Уз понуду достављају се докази које је Наручилац захтевао Конкурсном документацијом као и докази о испуњености додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.

- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде.

### Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

### Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

## 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности услуга: „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, **редни број набавке ЈНМВ-09У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона. Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

страна 10 од 52

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања

Вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке.

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по извршењу услуге и то у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Сагласност са овим захтевима Наручиоц а понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

**10.2. Рок извршења услуге по предатом возилу у радионицу извршиоца:**

- Извршење услуге понуђача по предатом возилу у власништву наручиоца је максимално 15 дана.
- доказ о извршеној услузи је обавезни радни налог кога води извршилац на начин описан у техничким спецификацијама.

**10.3. Место извршења услуге:**

- одабрани понуђач пружаће аутолимарске фарбарске услуге у својим просторијама (радионици). Погледати тачку 3. техничког описа.

**10.4. Гарантни рок за извршене аутолимарске и фарбарске услуге:** минимум 6 месеци по извршеној услузи.

**10.5. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. ЗЈН Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити изражена у динарима са и без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђеном ценом морају бити обухваћени сви трошкови материјала и трошкови рада које ће одабрани понуђач имати у вези са аутолимарско фарбарско услугом. Ценом нису обухваћени трошкови довоза возила за поправку, они иду на терет наручиоца до 10 км удаљености радионице Извршиоца.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, цена без ПДВ-а за оквирне количине за сваку позицију и укупна цена за оквирне количине за услуге из спецификације са и без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а користиће се за рангирање понуда.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим ставрним потребама, како је то и наведено у тачки 3. Техничког описа у конкурсној документацији (Поглавље III, тачка 3. Количина и место аутолимарско фарбарских услуга).

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

### **12.1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 200.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

### **12.2. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло меница:**

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 100.000,00 РСД без ПДВ-а што чини 5% од процењене вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису уговора.



Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција у року од 10 дана од потписа уговора.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана последње узвршене услуге.

Активирање и враћање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

Напомена наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Потписивање Изјава о полагању гаранција и враћање непротестоване гаранције:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице (активирање према одредбама уговора) Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана у времену од 07.00 до 13.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 09У/17 - „Аутолимарске и фарбарске услуге“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге.

У случају да понуде два или више понуђача имају исту понуђену цену која је и најнижа и исти рок извршења услуге, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

страница 16 од 52

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора.

Понуђена цена - укупан збир цена датих на бази оквирних количина предметних услуга представља само основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи искључиво за вредновање понуда по том основу.

Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке односно на 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Стварна количина услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не сме прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

### 18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

### 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Аутолимарске и фарбарске услуге, ЈНМВ- 09У/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира



на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ – 09У/17 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 09У/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.



### 23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

### 24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

### 5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

#### 1. Финансијски капацитет

Понуђач 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади (ни један дан).

### **- Доказ испуњености захтеваног финансијског капацитета:**

Потврда НБС, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац о броју дана неликвидности

## **2. Пословни капацитет**

**2.1.** Понуђач до рока за подношења понуде мора имати уведене стандарде ISO 9001 и ISO 20000. Захтеване стандарде издају лиценцирана и овлашћена тела.

### **- Доказ:**

Сертификати ISO 9001, ISO 20000.

Достављени докази морају бити важећи и морају имати јасно назначен назив тела које их је издало како би Наручилац утврдио да ли су их издала лиценцирана и овлашћена тела.

**2.2.** Понуђач је у 2016. години је извршио предметне услуге (исправљање лима, пескарење и фарбање) на минимално 6 специјалних комуналних возила.

**- Доказ:** Референт листа (Образац Референт листе налази се у поглављу IX К.Д) Потврда о извршеној услузи од корисника услуга које понуђач наведе у Референт листи.

Уз Потврде достављају се фактуре за извршене услуге као доказ да је услуга извршена. (Образац Потврде референтне листе налази се у поглављу IX К.Д)

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом о њиховој испуњености .

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава је саставни део КД, поглавље IX.

Испуњеност захтеваних **додатних услова** доказује се достављањем наведених доказа уз понуду. Докази се достављају у виду фотокопија.

### **1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа у прилогу понуде.

### **2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

### **3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН а да додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

**Напомена:** Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности услуга: „Аутолимарске и фарбарске услуге“, редни број набавке **ЈНМВ-09У/17**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.  
У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.  
Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

М.П.

\_\_\_\_\_ (овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.



**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

#### Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М.П.

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 4, 5, 6.... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за оквирне количине аутолимарских и фарбарских услуга без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне количине аутолимарских и фарбарских услуга са ПДВ-ом	
Начин плаћања: (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	
Услови и рок плаћања: (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу услуге. Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок извршења услуге по предатом возилу у радионицу извршиоца: (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	
Место извршења услуга: (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	Аутолимарске и фарбарске услуге вршиће се у просторијама (радионици) понуђача. Радионица се налази у _____ на адреси _____ и удаљена је ___ км од седишта Наручиоца.
Гарантни рок за извршене аутолимарске и фарбарске услуге: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	___ месеци по извршеној аутолимарској и фарбарској услузи.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	___ дана од дана отварања понуде
Прилог понуде:  1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача  2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)  3. Докази о испуњености додатних услова	1.1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)  2. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)  3. Достављени докази о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити)

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

страна 27 од 52

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Спецификација аутолимарске и фарбарске услуге	Врста возила	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5	6=5x4
1	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смеѓар Atego	КОМ	4		
2	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смеѓар Axor	КОМ	2		
3	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смеѓар Volvo FL642R	КОМ	1		
4	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смеѓар Iveco ML 180	КОМ	2		
5	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смеѓар Iveco ML 190	КОМ	2		
6	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смеѓар Iveco Stralis	КОМ	4		
7	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Смеѓар FAP 2024	КОМ	2		
8	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Iveco Daily	КОМ	2		
9	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Fiat	КОМ	1		
10	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Boneti	КОМ	2		
11	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Iveco Kia	КОМ	1		
12	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Iveco Eurotrakker	КОМ	1		
13	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Сандучар Iveco ML 180 E 21	КОМ	1		
14	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Ауточистилица Bucher	КОМ	2		
15	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Ауточистилица Dulevo	КОМ	1		
16	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Ауточистилица Ravo	КОМ	1		
17	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Цистерна FAP	КОМ	3		
18	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Аутоподизач TAM	КОМ	1		



19	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Аутоподизач Volvo	КОМ	1		
20	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Аутоподизач Atego	КОМ	1		
21	Исправљање лимова, пескарење и фарбање	Аутоподизач IvecoStralis	КОМ	1		
22	Исправљање лимова, замена и фарбање	Fiat	КОМ	3		
23	Исправљање лимова, замена и фарбање	Tojota	КОМ	1		
24	Исправљање лимова, замена и фарбање	Kia picanto	КОМ	2		
25	Исправљање лимова, замена и фарбање	Nissan	КОМ	1		
26	Исправљање лимова, замена и фарбање	Zastava	КОМ	1		
27	Исправљање лимова, замена и фарбање	Lada	КОМ	1		
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА БЕЗ ПДВ-А:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА СА ПДВ-ОМ:</b>						

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача

### УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне и укупне цене у Образцу структуре цене. Уколико Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене које понуђач наводи у Обрасцу исказују се највише са две децимале.

У понуђене јединичне цене понуђач мора укалулисати све трошкове који се тичу аутолимарских и фарбарских услуга као целине: рад, набавка материјала, учешћа понуђача у трошковима транспорта уколико је радионица удаљена више од 10км, као и друге зависне трошкове укључујући и његову зараду.

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе и збир укупних цена – укупну цену аутолимарских и фарбарских услуга из спецификације без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом. Овај збир користиће се искључиво за вредновање понуда (критеријум наведен у Упутству понуђачима).



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЈНМВ – 09У/17

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

#### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

**и**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....Матични број: .....Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

**и**

#### 2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Аутолимарске и фарбарске услуге“, редни број ЈНМВ-09У/17 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(У даљем тексту Пружалац услуга), а које заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме носиоца посла)  
запослен код Пружаоца услуга \_\_\_\_\_  
(функција код носиоца посла)  
наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као  
носилац посла.

### Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

**Основ уговора:** (попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Редни број набавке: ЈНМВ-09У/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: \_\_\_\_\_

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а код Извршиоца услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење Аутолимарских и фарбарских услуга према техничкој спецификацији из Конкурсне документације, прихваћеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Техничка спецификација, Образац структуре цене из прихваћене понуде Извршиоца саставни су део овог Уговора.

### Члан 2.

Извршилац ће вршити услуге Наручиоцу из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца и захтевима из Конкурсне документације (врстом, количином и местом вршења услуга) а према прихваћеној понуди.

## МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 3.

Рок за извршење уговорених услуга је \_\_\_\_ радних дана по предатом возилу у радионицу Извршиоца.

Уколико се возило транспортује у радионицу Извршиоца трошкове одвоза возила за удаљеност радионице од седшта Наручиоца до 10 km сноси Наручилац а преко 10 km Извршилац.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења овог Уговора.

Уговорне стране по овом Уговору уговарају аутолимарске и фарбарске услуге максимално до износа од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени износ истовремено представља процењену вредност предметне набавке у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Уговореним јединичним ценама обухваћени су сви трошкови Извршиоца у вези са извршеном услугом.

Понуђеном и прихваћеном ценом обухваћени су сви трошкови материјала, трошкови рада као и зарада које ће Извршилац имати у вези са аутолимарским и фарбарским услугама.

Ценом из става 2. овог члана нису обухваћени трошкови довоза возила на поправку.

Трошкове из става 5. овог члана сноси Наручилац. (став 6. и 7. овог члана дефинисаће се у зависности од удаљености радионице Извршиоца).

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 5.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Испоручиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 6.

Под квалитетом аутолимарске и фарбарске услуге подразумева се да је иста извршена благовремено и да су аутолимарски и фарбарски послови урађени без примедби одговорног лица наручиоца.

## ДОКУМЕНТ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ (РАДНИ НАЛОГ) И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 7.

Наручилац ће именовати овлашћено стручно лице, које ће у поступку реализације овог уговора утврђивати квантитет и квалитет услуге на начин описан у Техничким карактеристикама предмета набавке, а које ће бити меродавно за давање радног налога Извршиоцу.

Радни налог је обавезан оперативни документ у коме се наводи врста и обим услуге, води се у најмање три примерка од којих се један даје овлашћеном лицу Испоручиоца при преузимању возила, други примерак доставља се Наручиоцу уз фактуру а трећи примерак остаје Извршиоцу.

Овлашћено и стручно лице Наручиоца контролисаће Радни налог током вршења услуге или по завршетку услуга. Овлашћено лице Наручиоца потписом Радног налога потврђиваће да је услуга извршена.

Фактура мора минимално да садржи: број уговора на основу кога се врши фактурисање, број радног налога који прати фактуру, прихваћену јединичну цену једне или више извршених услуга са и без ПДВ-а, датум фактурисања и рок плаћања.



Исправна фактура једини је основ за плаћање. Неисправну фактуру Наручилац ће вратити Извршиоцу уз захтев да му се достави нова – исправна фактура са новим роковима издавања и плаћања.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

Гарантни рок сваке извршене аутолимарске и фарбарске услуге износи \_\_\_\_ месеци од дана извршене услуге.

У гарантном року Извршилац је дужан да бесплатно отклони све недостатке претходно извршене услуге.

У гарантном року исправљени, замењени и офарбани делови не смеју имати трагове рђе, деформација и сл.

Наручилац ће извршити рекламацију за неквалитетно извршене услуге и захтеваће поправку истих.

Одзив Извршиоца на позив Наручиоца да отклони недостатке извршене услуге у гарантном року максимално је 24 часа по позиву.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од рока у коме је претходно извршена рекламирана поправка.

## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

### Члан 9.

#### **Финансијска гаранција за добро извршење посла:**

Под добрим извршењем посла подразумева се да су услуге поправке извршене у складу са захтевима Наручиоца и да је поправка завршена у разумном року према члану 3. овог уговора

Уговорне стране констатују да је Извршилац је након потписа овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара што износи 10% од процењене вредности набавке.

Рок важења примљене гаранције је \_\_\_\_\_ године и он је 30 дана дужи од рока на који је закључен Уговор (члан 10.).

#### **Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

У складу са датом Изјавом Извршилац је након потписа Уговора предао Наручиоцу гаранцију – бланко соло меницу на име отклањања недостатака у гарантном року. Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извршиоца.

Примљена меница сер. бр. \_\_\_\_\_ регистрована је код НБС.

Уз предату меницу Извршилац је предао фотокопију Депо картона и пратеће менично овлашћење попуњено на износ 100.000,00 РДС који је 5% од процењене вредности набавке.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана последње узвршене услуге.

Примљена гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активираће се у случајевима:

- ако се Извршилац не одазове Наручиоцу да отклони недостатке претходно извршених поправки у року.
- уколико позвани Извршилац уопште не отклони недостатке ранијих поправки
- уколико Извршилац не поштује рок из члана 3. став 4.

Неактивирани гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Извршиоцу по истеку рока на који је издата.

Наручилац ће Извршиоцу вратити неактивирани гаранцију пре рока из претходног става у случају да дође до раскида Уговора пре истека рока на који је закључен (члан 11. став 1.).

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет аутолимарских и фарбарских услуга и ако у уговореном року не буде извршио услугу на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цена из члана 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% .

Наручилац ће у случају кашњења извршења услуге упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје 12 месеци. Уговор престаје да важи пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана уколико се уговорена вредност раније реализује.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у извршењу услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову извршење – кашњење у извршењу услуге дуже од 8 дана од уговореног рока,

В) ако Извршилац изврши услугу недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама – спецификацији,

Г) ако Испоручилац не поступи по рекламацији односно не изврши услугу у захтеваном квалитету регулисан овим Уговором

Д) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Извршилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 13.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од

страна 36 од 52



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Испоручилац добра задржава 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-09У/17**, након потписа Уговора, у року од 10 дана, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 200.000,00 што чини 10% од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена:** Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-09У/17**, након потписа Уговора, у року од 10 дана, на име финансијске гаранције за отклањање недостатака – кварова у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 100.000,00 РСД без ПДВ-а што чини 5% од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење доставићемо Вам и фотокопију депо картона и Захтев за регистрацију менице.

Рок важења предате гаранције биће 30 дана дужи од рока на који ће се закључити уговор (12 месеци од његовог потписа).

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена:** Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



### 3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-09У/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

#### 4. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-09У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

#### Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

#### 4.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ- 09У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача \_\_\_\_\_ деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву потписује и оверава својим печатом подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

## 4.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: \_\_\_\_\_, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број **ЈНМВ-09У/17** у којој је Споразумом свих учесника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

#### Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац Изјаве 9.2.3 попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ- 09У/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



## 7. СПИСАК КОРИСНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ВРШИО АУТОЛИМАРСКЕ И ФАРБАРСКЕ УСЛУГЕ У 2016. ГОДИНИ

Ред. бр.	Назив корисника којима је понуђач вршио аутолимарске и фарбарске услуге	Врста услуге	Датум и година фактуре
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум :

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање Референтне листе

Референт листу треба попунити тј. у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле 1.

Докази за наведене податке из Референтне листе су:

- потврда корисника услуге дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
- фотокопије фактура; (фактура обавезно мора да садржи назив – врсту услуге, количину и датум извршења услуге).

#### **Напомена Наручиоца:**

Без обзира на врсту доказа који понуђач доставља Наручилац захтева да се из достављених доказа, приказаних у референт листи несумњиво може утврдити врста и број извршених услуга и датум извршења услуге.

## 8. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Корисник услуге \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му је Извршилац \_\_\_\_\_ вршио аутолимарске и фарбарске услуге у 2016. години и да је исте фактурисао дана \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје у сврху учешћа понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге „Аутолимарске и фарбарске услуге“, редни број набавке ЈНМВ 09У/17 коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

у \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица корисника услуге

**Напомена:** - Образац потврде попуњава, потписује и оверава сваки корисник услуге појединачно. Потврду фотокопирати у потребном броју примерака.

- Потврда о референци доставља се за сваког корисника услуге кога је понуђач навео у списку. Уколико понуђач не достави потврду за неког од корисника услуга кога је претходно навео у списку референце сматраће се да понуђач преко таквих корисника услуга није доказао додатни услов референце.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 9. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ВОЗНОГ ПАРКА

Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку Аутолимарске и фарбарске услуге издаје ову потврду.

Потенцијални понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, ПИБ) извршио је дана \_\_\_\_\_.2017. године обилазак возног парка Наручиоца, на адреси Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

У име потенцијалног понуђача обиласку су присуствовали \_\_\_\_\_

(име и презиме, функција/ радно место код понуђача),

У име Наручиоца обиласку су присуствовали \_\_\_\_\_

(име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
потенцијалног понуђача



## Х ОБРАЗАЦ – МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ЗАХТЕВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### Х-1 МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ - 09У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године, који је

страна 49 од 52

30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара (словима:четиристинедеведесетдеветхиљададинара) што представља 10% од процењене вредности набавке.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

#### Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## X-2 МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за извршене услуге, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга „**Аутолимарске и фарбарске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ – 09У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности који је 30 дана дужи од рока на који је уговор закључен. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_

од страна 51 од 52



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



100.000,00 динара (словима: двестотинечетдесетдеветхиљадапетстотинадинара) што представља 5% од процењене вредности набавке.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

#### **Напомена:**

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

- у случају да понуду подноси ортачко друштво менично овлашћење потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.