



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број: 2004  
Датум: 22.02.2017. година

Број прве измене:2198  
Датум: 27.02.2017. година

Број друге измене:2386  
Датум: 02.03.2017. година

## ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

# ШТАМПАРСКЕ УСЛУГЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-08У/17**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 47**  
**Фебруар 2017. година**

Страна 1 од 47

*Редни број набавке: ЈНМВ-08У/17*  
*Предмет набавке: Штампарске услуге*



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1923 од 21.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1924 од 21.02.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Штампарске услуге**, број набавке: **ЈНМВ-08У/17**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве
X	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Штампарске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт лице

Мирјана Јовић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке,  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), факс. 021/443-611 лок.144

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: штампарске услуге за потребе предузећа

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 79823000- услуге штампања и испоруке

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА

Ред. Бр.	Врсте штампарских услуга	Јед. Мере.	Минимална појединачна поруџбина	Оквирна годишња количина
1	Меморандум ЈКП „ЧистоЃа“ А4 формат Папир 80гр, формат А4, штампа 3/0	ком	100	1000
2	Визит карте штампа 3/3 .9x5цм. рец.папир, 20 мутација текста, оквирно по 50 ком	ком	50	1000
3	Коверта пословна американ самолепљива штампа 3/0 23x11цм	ком	1000	10000
4	Фактура бланко табулар 240x12 -1+0 преклопа 2000(три боје)	кут	1	30
5	Фактура бланко табулар 240x12/4 1+0 преклопа 2000 (три боје)	кут	1	30
6	Уговор, НЦР А-4 формат блок нумерација једна боја Блок 100 листа	блок	10	200
7	Бело бели картон, 250 гр. А4, штампа 3/3	ком	100	3000
8	Радни налог А-4 НЦР са нумерацијом (једна боја) Блок 100 листа	блок	10	200
9	Путни налог за теретна моторна возила са нумерацијом А4 80гр (једна боја, 100 листова)	ком	1000	25000
10	Путни налог за аутобус са нумерацијом А4 80гр(једна боја, 100 листова)	ком	100	1000
11	Путни налог за путничка возила са нумерацијом А4 80гр	ком	1000	10000
12	Скенирање и копирање на 80гр хартији ,форматА0 мапе града Новог Сада пун колор	м	1	20
13	Требовање бр.нумерација 80гр.19x10цм перфорација блок (100 листова)	ком	10	500
14	Евиденција пређене километраже А4 80гр један лист (једна боја)	ком	100	1000
15	Евиденција излазака возила А4 80гр обострано (једна боја, 100 листова)	ком	100	1000
16	Потврда о извршеној услузи бр.НЦР 19x14,5 цм перфор.блок 3/0 (100)	ком	10	100
17	Одобрење за излаз (једна боја) 13,5x10,5цм перфорација блок (100 листова)	ком	5	30
18	Налепница ПВЦ 15x20цм (три боје)	ком	25	2500
19	Налепница ПВЦ 30x20цм (три боје)	ком	10	200

20	Налепница ПВЦ 15x25цм (једна боја)	КОМ	10	200
21	Налепница ПВЦ 30 x 19 цм (једна боја)	КОМ	10	200
22	Налепница ПВЦ 50 x 35 цм (три боје)	КОМ	10	200
23	Налепница ПВЦ 48 x 35 цм (три боје)	КОМ	10	200
24	Налепнице „Забрањено пушење“ формат А7	КОМ	10	200
25	Рефлект трака самолепљива 5 цм. широка у ролни жута или црвена ролна 50м	ролна	1	10
26	Бројеви за возила 9цм, црна самолепљива отпорна на воду ПВЦ сет 10 бројева	сет	1	30
27	Картон 200гр. (Једна боја) 7цм x11цм	КОМ	10	1000
28	Реверс НЦР блок прфорација А5 (једна боја) лого ЈКП „ЧистоЃа“ (100 листова)	КОМ	4	50
29	Коверте за ЛД. непровидне НЦР 240x12 1+1, штампа 3/0	преклоп	1000	15000
30	Захтев за набавку робе и услуга НЦР Блок А5 1/0 (100 листова)	КОМ	1	10
31	Скенирање и копирање плана водова и других подлога формата А0 пун колор	м	1	20
32	Блок за репрезентацију А6 НЦР Нумерација 3/0 (100 листова)	блок	1	10
33	Књига рекламације А4 тврд повез обострана штампа (200 листова)	КОМ	1	10
34	Књига А4 евиденције тврди повез обострана штампа (200 листова)	КОМ	1	10
35	Бела хартија 80гр А4 формат Перфорисана 97мм 210x297мм	КОМ	2000	200000
36	Захтев за набавку роба и услуга Службе за изношење смећа блок А5 1/0 (100 листова)	блок	2	25
37	Ваучери за пакетиће (10 боја) 13x7 см, картон бело бели, 250гр	КОМ	400	400
38	Захтев за набавку робе и услуга Службе сервиса блок А5 1/0 (100 листова)	блок	2	25
39	Захтев за набавку робе и услуга Службе развој тех. Припрема блок А5 1/0 (100 листова)	блок	2	20
40	Захтев за набавку робе и услуга Службе Јавне хигијене блок А5 1/0 (100 листова)	блок	2	25
41	Захтев за набавку робе и услуга Службе депоније блок А5 1/0 (100 листова)	блок	3	30
42	Захтев за набавку робе и услуга Службе општи и правни послови блок А5 1/0 (100 листова)	блок	1	15
43	Захтев за набавку робе и услуга Службе рачуноводство блок А5 1/0 (100 листова)	блок	1	10

44	Захтев за набавку робе и услуга Службе рачуноводство и магацина блок А5 1/0 (100 листова)	блок	4	40
45	Захтев за набавку робе и услуга Службе маркетинга блок А5 1/0 (100 листова)	блок	1	10
46	Захтев за набавку робе и услуга Службе за јавне набавке блок А5 1/0 (100 листова)	блок	1	15
47	Плакат А3 4/0 ЛАМИНИРАН	ком	10	100
48	Позивнице са ковертом – четири боје, дим:230x110	ком	100	100
49	Заставе јарболске – застава Града Новог Сада – са пвц закачалкама- 130x300cm	ком	1	6
50	Заставе упозорења на теретна возила 35x30cm, материјал памук, боја црвена	ком	1	20
51	Тотем – штампана фолија за тотем и монтажа 6 м2	ком	1	25
52	Плакат – три боје А3 формат, кунздрук, 130гр	ком	10	200
53	Застава Републике Србије на копљу 130x230 cm	ком	1	4
54	Застава АП Војводине(нова) – на копље 130x230 cm	ком	1	4
55	Застава ЈКП Чистоћа на јарбол- са пвц закачалкама 130x300 cm	ком	1	12
56	Заставе на копљу посмртна застава – црна 130x230 cm	ком	1	1

#### Посебна напомена:

Пре започињања штампе било које позиције из наведене спецификације, овлашћено лице Наручиоца доставиће узорак према коме ће се вршити припрема штампе и сама штампа. У случају да се не достави узорак квалитет материјала, припрему штампе и сама штампа вршиће се искључиво по захтеву овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца пре одобрења штампе ће својим потписом потврдити да материјал за штампу, припрема штампе и сама штампа одговара узорку односно његовом захтеву.

## 2. КВАЛИТЕТ ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА

Под квалитетом штампарских услуга подразумева се да се она врши на материјалу кога је одобрио Наручилац, да штампа одговара достављеном узорку, у случају да узорак није претходно достављен за одређивање квалитета штампе искључиво је меродавно мишљење овлашћеног лица Наручиоца одређеног да утврђује квалитет штампе.

## 3. КОЛИЧИНА – ОБИМ ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у





**ЧИСТОЃА**  
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац је навео у тачки 1. техничког описа планиране односно оквирне количине штампарских услуга. Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од оквирних и планираних годишњих количина, да врши набавку у зависности од стварних потреба. Наручилац није дужан да у току реализације уговора поручи све штампарске услуге које је навео у тачки 1. техничког описа већ ће их поручивати у зависности од стварних потреба.

Наручилац задржава право да поручује штампарске услуге у износу мањем од максимално могућег.

Понуђач је обавезан да понуди Наручиоцу све врсте штампарских услуга наведених у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

#### **4. НАЧИН ПОРУЏБИНЕ , ФАКТУРИСАЊЕ И РОК ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће од Понуђача коме се додели уговор захтевати услугу штампе поруџбеницом, сукцесивно и по потреби.

Фактурисање штампарских услуга ће се вршити по испоруци одштампаног материјала, по прихваћеним јединичним ценама из понуде понуђача коме је додељен Уговор.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### **5. РОКОВИ ЗА ИСПОРУКУ ОДШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ШТАМПАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Понуђач је дужан да одштампа и испоручи наручени материјал у року од 5 (пет) дана по добијеној писменој поруџбеници.

Испорука одштампаног материјала врши се у ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

#### **6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Контролу квалитета штампаног материјала и саме штампе вршиће овлашћено лице Наручиоца по испоруци одштампаног материјала. Ово лице је је претходно доставило узорак или захтевало штампу без узорака.

У свим случајевима кад овлашћено лице утврди да одштампани материјал или квалитет штампе не одговара уговореном квалитету и његовом опису из тачке 2. Техничког описа извршиће рекламацију квалитета односно одштампани материјал без пријема у магацин вратиће одабраном Извршиоцу уз писмени/усмени захтев да му се изврши нова испорука одштампаног материјала у уговореном квалитету. Рок за нову испоруку је 2 дана од дана рекламације.

Сагласност са начином спровођења контроле квалитета понуђач даје самим учествовањем у поступку јавне набавке.



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Испорука штампаног материјала у количинама мањим од поручених Наручилац ће рекламирати Извршиоцу са захтевом да му се недостајућа количина штампарског материјала испоручи у року најдужем од 2 (два) дана по извршеној рекламацији. Уколико Испоручилац испоручи већу количину од претходно наручене, Наручилац ће му одмах исту вратити.

Доцњу у испоруци штампарског материјала и непоштовање уговорених рокова у складу са тачком 5. описа предмета набавке, Наручилац ће рекламирати понуђачу коме се додели уговор и применити одредбе уговора које се односе на поступање услед непоштовања рокова.

Поступак рекламације и последице рекламације ближе су одређене Моделом уговора.

Сагласност са начином утврђења квантитета понуђач даје самим учествовањем у поступку јавне набавке.



## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### **Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Штампарске услуге, ЈНМВ-08У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **07.03.2017.** године до **09.00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **07.03.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обрасци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације.

## 2. Прилози понуди:

1. Докази о испуњености додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

### Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

## 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Штампарске услуге**“, **редни број набавке ЈНМВ-08У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. Закона. Понуђач-и морају испуњавати услов из чл. 75. став 1. тачка 4. ЗЈН само за део набавке који се преко њега/њих реализује.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања

уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и

достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1, 2, и 3 Закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно. Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Начин плаћања:

Вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке.

### 10.2. Услови и рок плаћања:

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне





**ЧИСТОЃА**  
JKP Чистоуа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



фактуре за извршену услугу. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

### 10.3. Рокови за испоруку:

Понуђач је дужан да одштампа и испоручи наручени материјал у року од 5 (пет) дана по добијеној писменој наруџбеници.

### 10.4. Начин и место испоруке:

Испорука порученог материјала за штампу вршиће се сукцесивно (по наруџби Наручиоца).

Место испоруке одштампаног материјала: испорука се врши ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Сагласност са овим захтевом даје се учешћем у поступку јавне набавке.

### 10.5. Квалитет штампарских услуга

Квалитет штампарских услуга ближе је дефинисан тачком 2. Техничког описа.

**10.6. Захтев у погледу рока важења понуде:** најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

### 11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди исказује се као укупна у динарима, са и без ПДВ-а за оквирну годишњу количину штампарских услуга наведених у Техничком опису и у Обрасцу структуре цена.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију за оквирне количине и укупна цена за оквирне количине са и без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а користиће се за рангирање понуда.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим ставрним потребама, како је то и наведено у тачки 3. Техничког описа у конкурсној документацији (Поглавље III, тачка 3. Количина).

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама



## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

### **1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 200.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у року од 10 дана од дана потписа Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца:

Страна 15 од 47



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на e-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) сваког радног дана у времену од 07.00 до 13.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ-08У/17 – Штампарске услуге.**

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена** (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а).

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио дужи рок испоруке.

Понуђени износи понуђача у обрасцу понуде користиће се једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за штампарске услуге.

#### 18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Штампарске услуге, ЈНМВ-08У/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне





**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-08У/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад, ЈНМВ-08У/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

#### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

#### **22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

#### **23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### **24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретнег документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. **Обавезни услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:**

### 5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

### 5.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати додатни услов предвиђен за:

#### **Пословни капацитет :**

Понуђач до рока за подношење понуда мора имати уведене стандарде ИСО 9001 и 14001.

**Доказ** за испуњеност овог услова је фотокопија стандарда ИСО 9001 и 14001.

#### **Технички капацитет:**

Понуђач до рока за подношење понуда мора имати у власништву или на други начин обезбеђену (уговор о закупу, уговор о пословно техничкој сарадњи и сл.) следећу опрему:

- 1 рото машина за тробојну штампу за штампање из ролне

**Доказ:** за испуњеност овог услова потребно је доставити пописну листу са стањем на дан 31.12.2016. године и картицу основних средстава, уговор о закупу машине или други уговор којим се доказује право располагања за тражену опрему.

#### **Кадровски капацитет:**

Понуђач мора имати радно ангажованог најмање 1 графичког инжењера и 1 техничара графичке струке.

**Доказ:** за испуњеност овог услова потребно је доставити важеће уговоре о





**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



радном ангажовању код понуђача, важећи М образац пријава и фотокопију дипломе.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом о њиховој испуњености .

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део КД, поглавље IX.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

### **1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа у прилогу понуде.

### **2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подnose понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

### **3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН а да додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

**Напомена:** Наручилац задржава

Страна 21 од 47



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности:  
„Штампарске услуге“, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Функција код понуђача:</p> <p>_____</p> <p>Потписује се овако:</p> <p>_____</p>
---	---

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
  - овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
- Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 4, 5, 6.... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»



## КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне количине штампарских услуга без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне количине штампарских услуга са ПДВ-ом:	
Начин плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	
Услови и рок плаћања (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу.
Рок за испоруку (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	____ дана по добијеној писменој наруџбеници
Начин и место испоруке (погледати тачку 10.4 у поглављу IV К.Д.)	Начин испоруке: сукцесивно. Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.6 у поглављу IV К.Д.)	____ дана од дана јавног отварања понуда
Прилози понуде:  1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача  2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)  3. Докази о испуњености додатних услова	1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)  2. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)  3. Достављени докази о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити)

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

### **Напомена:**

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Врсте штампарских услуга	Јед. Мере.	Оквирна годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а
1	Меморандум ЈКП „Чистоѓа“ А4 формат Папир 80гр,формат А4,штампа 3/0	ком	1000		
2	Визит карте штампа 3/3 .9x5цм. рец.папир, 20 мутација текста, оквирно по 50 ком	ком	1000		
3	Коверта пословна американ самолепљива штампа 3/0 23x11цм	ком	10000		
4	Фактура бланко табулар 240x12 -1+0 преклопа 2000(три боје)	кут	30		
5	Фактура бланко табулар 240x12/4 1+0 преклопа 2000 (три боје)	кут	30		
6	Уговор,НЦР А-4 формат блок нумерација једна боја Блок 100 листа	блок	200		
7	Бело бели картон, 250 гр. А4, штампа 3/3	ком	3000		
8	Радни налог А-4 НЦР са нумерацијом (једна боја) Блок 100 листа	блок	200		
9	Путни налог за теретна моторна возила са нумерацијом А4 80гр (једна боја, 100 листова)	ком	25000		
10	Путни налог за аутобус са нумерацијом А4 80гр(једна боја, 100 листова)	ком	1000		
11	Путни налог за путничка возила са нумерацијом А4 80гр	ком	10000		
12	Скенирање и копирање на 80гр хартији ,форматА0 мапе града Новог Сада пун колор	м	20		
13	Требовање бр.нумерација 80гр.19x10цм перфорација блок (100 листова)	ком	500		
14	Евиденција пређене километраже А4 80гр један лист (једна боја)	ком	1000		
15	Евиденција излазака возила А4 80гр обострано (једна боја, 100 листова)	ком	1000		
16	Потврда о извршеној услузи бр.НЦР 19x14,5 цм перфор.блок 3/0 (100)	ком	100		
17	Одобрење за излаз (једна боја) 13,5x10,5цм перфорација блок (100 листова)	ком	30		
18	Налепница ПВЦ 15x20цм (три боје)	ком	2500		

19	Налепница ПВЦ 30x20цм (три боје)	КОМ	200		
20	Налепница ПВЦ 15x25цм (једна боја)	КОМ	200		
21	Налепница ПВЦ 30 x 19 цм (једна боја)	КОМ	200		
22	Налепница ПВЦ 50 x 35 цм (три боје)	КОМ	200		
23	Налепница ПВЦ 48 x 35 цм (три боје)	КОМ	200		
24	Налепнице „Забрањено пушење“ формат А7	КОМ	200		
25	Рефлект трака самолепљива 5 цм. широка у ролни жута или црвена ролна 50м	ролна	10		
26	Бројеви за возила 9цм, црна самолепљива отпорна на воду ПВЦ сет 10 бројева	сет	30		
27	Картон 200гр. (Једна боја) 7цм x11цм	КОМ	1000		
28	Реверс НЦР блок прфорација А5 (једна боја) лого ЈКП „ЧистоЃа“ (100 листова)	КОМ	50		
29	Коверте за ЛД. непровидне НЦР 240x12 1+1, штампа 3/0	преклоп	15000		
30	Захтев за набавку робе и услуга НЦР Блок А5 1/0 (100 листова)	КОМ	10		
31	Скенирање и копирање плана водова и других подлога формата А0 пун колор	М	20		
32	Блок за репрезентацију А6 НЦР Нумерација 3/0 (100 листова)	блок	10		
33	Књига рекламације А4 тврд повез обострана штампа (200 листова)	КОМ	10		
34	Књига А4 евиденције тврди повез обострана штампа (200 листова)	КОМ	10		
35	Бела хартија 80гр А4 формат Перфорисана 97мм 210x297мм	КОМ	200000		
36	Захтев за набавку роба и услуга Службе за изношење смећа блок А5 1/0 (100 листова)	блок	25		
37	Ваучери за пакетиће (10 боја) 13x7 см, картон бело бели, 250гр	КОМ	400		
38	Захтев за набавку робе и услуга Службе сервиса блок А5 1/0 (100 листова)	блок	25		
39	Захтев за набавку робе и услуга Службе развој тех. Припрема блок А5 1/0 (100 листова)	блок	20		
40	Захтев за набавку робе и услуга Службе Јавне хигијене блок А5 1/0 (100 листова)	блок	25		

41	Захтев за набавку робе и услуга Службе депоније блок А5 1/0 (100 листова)	блок	30		
42	Захтев за набавку робе и услуга Службе општи и правни послови блок А5 1/0 (100 листова)	блок	15		
43	Захтев за набавку робе и услуга Службе рачуноводство блок А5 1/0 (100 листова)	блок	10		
44	Захтев за набавку робе и услуга Службе рачуноводство и магацина блок А5 1/0 (100 листова)	блок	40		
45	Захтев за набавку робе и услуга Службе маркетинга блок А5 1/0 (100 листова)	блок	10		
46	Захтев за набавку робе и услуга Службе за јавне набавке блок А5 1/0 (100 листова)	блок	15		
47	Плакат А3 4/0 ЛАМИНИРАН	ком	100		
48	Позивнице са ковертом – четири боје, дим:230x110	ком	100		
49	Заставе јарболске – застава Града Новог Сада – са пвц закачаљкама- 130x300cm	ком	6		
50	Заставе упозорења на теретна возила 35x30cm, материјал памук, боја црвена	ком	20		
51	Тотем – штампана фолија за тотем и монтажа 6 м2	ком	25		
52	Плакат – три боје А3 формат, кунздрук, 130гр	ком	200		
53	Застава Републике Србије на копљу 130x230 cm	ком	4		
54	Застава АП Војводине(нова) – на копље 130x230 cm	ком	4		
55	Застава ЈКП Чистоѓа на јарбол- са пвц закачаљкама 130x300 cm	ком	12		
56	Заставе на копљу посмртна застава – црна 130x230 cm	ком	1		
<b>Укупна цена за оквирне годишње количине штампарских услуга без ПДВ-а:</b>					
<b>ПДВ:</b>					
<b>Укупна цена за оквирне годишње количине штампарских услуга са ПДВ-ом:</b>					

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

Страна 30 од 47



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да у Обрасцу структуре цене наведе све податке који се захтевају заглављем Обрасца, у противном понуда понуђача који није тако поступио биће одбијена као неприхватљива.

Захтеваним подацима морају бити обухваћене све позиције.

Понуђач је такође обавезан да калкулацијом понуђених јединичних цена обухвати (укалкулише) трошкове материјала и све друге трошкове који се односе на извршење уговора.

Понуђене јединичне цене истовремено су доказ Наручиоцу да је понуђач у јединичним ценама предвидео и своје трошкове као и своју зараду у вези са реализацијом уговора уколико му се исти додели.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР бр. ЈНМВ-08У/17

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

#### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоћа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

**и**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:.....Матични број: .....Број рачуна: .....  
Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

**и**

#### 2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Штампарске услуге“, редни број ЈНМВ-08У/17 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
 Telefon: 443-611  
 Fax: 6334-691  
 E-mail: office@cistocans.co.rs  
 Web site: www.cistocans.co.rs  
 PIB: 101692087  
 Mat. Br.: 08066531



(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа \_\_\_\_\_

(име и презиме носиоца посла)

запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_

(функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као  
носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

**Основ уговора:**

ЈНМВ број: 08У/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: .....

Број и датум Одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

(попуњава наручилац приликом закључења уговора)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Овим уговором уговорају се штампарске услуге за потребе предузећа (у даљем тексту: штампарске услуге).

Конкурсна документација и технички опис услуга саставни су део овог Уговора.

Понуда Извршиоца прихваћена је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ-08У/17.

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а код Извршиоца услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ОДШТАМПАНОГ МАТЕРИЈАЛА

### Члан 2.

Наручилац ће штампарске услуге наручивати наруџбеницом сукцесивно и у складу са својим потребама.

Наружбеница ће садржати врсту, количину и цену штампарских услуга које је потребно извршити, место и рок извршења.

Штампарске услуге и испорука одштампаног материјала извршавају се у року од \_\_\_\_ дана од дана поруџбине конкретне штампе.

Испорука материјала вршиће се у ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. \_\_\_\_\_.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални износ набавке по јединичним ценама до којег ће се вршити набавка штампарских услуга по овом Уговору износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Износ из претходног става истовремено је процењена вредност предметне услуге у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Уговореним јединичним ценама обухваћени су сви трошкови које Извршилац има у вези са реализацијом набавке. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање за извршене штампарске услуга вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправне фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## НАРУЏБИНА, ПОСТУПАК ШТАМПЕ И САДРЖИНА ФАКТУРЕ

### Члан 5.

Пре започињања штампе било које позиције из наруџбенице, овлашћено лице Наручиоца доставиће узорак Извршиоцу према коме ће се вршити припрема штампе и сама штампа.

Овлашћено лице Наручиоца пре одобрења штампе ће својим потписом потврдити да ли материјал за штампу, припрема штампе и сама штампа одговара узорку.

У случају да се из било ког разлога не достави узорак материјал за штампу, припрема штампе и сама штампа вршиће се по захтеву овлашћеног лица Наручиоца.

Фактура мора минимално да садржи податке о јавној набавци (број уговора), одштампану позицију из структуре цене, уговорену јединичну цену по позицији и укупну цену са и без ПДВ-а. Фактура мора у целости да садржи све позиције из наруџбенице Наручиоца.

## КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ШТАМПАРСКИХ УСЛУГА

### Члан 6.

Под квалитетом штампарских услуга подразумева се да се она врши на материјалу кога одобрава Наручилац, да припрема штампе и сама штампа одговара достављеном узорку а у случају да узорак није претходно достављен за квалитет штампе искуључиво је меродавно мишљење овлашћеног лица Наручиоца одређеног да утврђује квалитет штампе.

Контрола квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца током припреме штампе и при испоруци одштампаног материјала.

У свим случајевима кад овлашћено лице утврди да одштампани материјал није у квалитету из става 1. овог члана извршиће рекламацију квалитета односно захтеваће понављање штампе. У случају да се рекламација штампе врши при испоруци одштампаног материјала овлашћено лице Наручиоца из става 2. овог члана неће дозволити да се



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



складишти код Наручиоца неквалитетно одштампани материјал, вратиће га Извршиоцу на поправку, а ако то није могуће захтеваће нову штампу. Рок нове испоруке квалитетно одштампаног материјала је 2 дана по рекламацији.

Рекламација квалитета је пуноважна и без сачињавања записника уговорних страна.

Под квантитетом штампарских услуга подразумева се да се штампа врши искључиво по врсти и по обиму који одговара поруџбеници.

Испоруку штампаног материјала у количинама мањим од поручених Наручилац ће рекламирати Извршиоцу штампарске услуге са захтевом да му се недостајућа количина штампарског материјала испоручи у року најдужем од 2 (два) дана по извршеној рекламацији.

У случају испоруке веће количине од претходно наручене, Наручилац ће исту одмах вратити Извршиоцу.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са његовом Изјавом предао на име гаранције за добро извршење посла **бланко соло меницу** серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС и **менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара** што износи 10% од процењене вредности предметне набавке из Плана Наручиоца за 2017. годину без ПДВ-а, односно максималног износа до којег се могу вршити штампарске услуге.

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења до \_\_\_\_\_. Рок важења примљене гаранције 30 дана дужи од рока на који је закључен уговор.

Под добрим извршењем посла уговорне стране подразумевају да је Извршилац извршио услугу штампе у року из члана 2. овог Уговора и у квалитету и количини предивђеним чланом 6. овог Уговора.

Неактивiranу гаранцију (бланко соло меницу) добијену од Извршиоца Наручилац ће вратити по истеку рока на који је она издата.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет штампарских услуга и ако у уговореном року не изврши услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Наручилац ће у случају кашњења извршења услуге упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Право Извршиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје 12 месеци. Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност до које се врши набавка реализује у целости.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

**Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

- А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,
- Б) ако је заостајање од стране Извршиоца у извршењу предметне услуге дуже од 8 дана од уговореног рока,
- В) ако Извршилац не врши штампарске услуге у складу са захтевима Наручиоца из Техничког описа,
- Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

**Извршилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања. Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом. У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.



## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

---

---

## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора. Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке **Штампарске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 200.000,00 динара што износи 10% од максималног износа до које се може вршити набавка (процењена вредност из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину).

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_, даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Штампарске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Штампарске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

#### Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

### 3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЋАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Штампарске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача \_\_\_\_\_ деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Године, испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву потписује понуђач који је дао понуду са подизвођачем и сви подизвођачи које је понуђач навео. Потписи морају бити оверени печатима понуђача и подизвођача. Уколико понуђач са подизвођачем има више од три подизвођача образац изјаве бр. 9.2.2 се копира, потписује га такође понуђач који је дао понуду са подизвођачима и сви преостали подизвођачи.



### 3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач: \_\_\_\_\_,  
учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности **Штампарске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17**, у којој је Споразумом свих учесника број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

#### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

#### Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности **Штампарске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.2017. године

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

## 5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## X МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	8066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга: **Штампарске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ-08У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до \_\_\_\_\_. године, који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара што



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



представља износ од 10% од максималног износа до којег се може вршити набавка без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.