

Број: 2521
Датум: 03.03.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ - 15Д/17

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 47
МАРТ 2017. ГОДИНА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2334 од 01.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2335 од 01.03.2017. године ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара
„Четке за ауточистилице“, редни број набавке: **ЈНМВ – 15Д/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Четке за ауточистилице**, редни број набавке **ЈНМВ- 15Д/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
e-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.181

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра: Четке за ауточистилице
Назив и ознака из општег речника: четке - 39224200

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ВРСТА ЧЕТКИ, МАТЕРИЈАЛ ЗА ЊИХОВУ ИЗРАДУ, ДИМЕНЗИЈЕ, ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ

Редни број	Врста чистилице	Врста четке	Оквирна годишња количина
1.	2.	3.	4.
1.	DULEVO 5000 СТУ	<p>1.1 БОЧНА ЧЕТКА – мора бити произведена од следећих материјала: букова блажујка Ø 700mm; монофиламенти пп 2.00x3.00x640 mm; пљосната челична хладноваљана жица 3,20x0,65x640mm; поцинковани лим Ø 700mm, букова блажујка мора бити водоотпорна Начин израде четке: Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда – лепљење. Монофиламенти морају бити машински постављени у рупе дубине 15mm са сигурносном петљом од патентиране жице 1,5 mm утиснуте у дно рупе.</p>	18
		<p>1.2 ПРЕДЊА ЧЕТКА мора бити произведена од следећих материјала: Букова блажујка Ø 820mm; монофиламенти пп 2.00x3.00x640 mm; пљосната челична хладноваљана жица 3,20x0,65x640mm; поцинковани лим Ø 820mm букова блажујка мора бити водоотпорна Начин израде четке: Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда – лепљење Монофиламенти морају бити машински постављени у рупе дубине 15mm са сигурносном петљом од патентиране жице 1,5 mm утиснуте у дно рупе.</p>	10
		<p>1.3 ЦЕНТРАЛНА ЧЕТКА мора бити произведена од следећих материјала: Пластична цев Ø250x1300mm; монофиламенти пп 2,00x3,00x450mm; пљосната челична хладноваљана жица 2,00x10,5x450 mm; прстен погонски Начин израде четке: Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда – лепљење Монофиламенти морају бити машински постављени у рупе дубине 15mm са сигурносном петљом од патентиране жице 1,5 mm утиснуте у дно рупе.</p>	10

2.	DULEVO 120 DL	<p>2.1 ЦЕНТРАЛНА ЧЕТКА мора бити произведена од следећих материјала: пластична цев Ø200x1180mm; монофиламенти пп 0,40x240mm; пљосната челична хладноваљана жица 2,00x0,5x240mm; прстен погонски</p> <p>Начин израде четке: Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда – лепљење</p> <p>Монофиламенти морају бити машински постављени у рупе дубине 15mm са сигурносном петљом од патентиране жице 1,5 mm утиснуте у дно рупе.</p>	6
		<p>2.2 ПРЕДЊА ЧЕТКА мора бити произведена од следећих материјала: букова блажујка Ø350mm; монофиламенти пп 1,00x 1,50x420mm; пљосната челична хладноваљана жица 3,20x0,65x420mm; поцинковани лим Ø350mm</p> <p>букова блажујка мора бити водоотпорна</p> <p>Начин израде четке: Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда – лепљење.</p> <p>Монофиламенти морају бити машински постављени у рупе дубине 15mm са сигурносном петљом од патентиране жице 1,5 mm утиснуте у дно рупе.</p>	15
3.	RAVO 560STH- 540 STH	<p>3.1 ПРЕДЊА ЧЕТКА мора бити произведена од следећих материјала: лим 3mmØ 500mm отвор 200mm у средини; сајле Ø30mm 4ком x 275mm; метлице 36 ком X 275 mm од пљоснате жице</p> <p>Начин израде четке: Због трајности четке се израђују искључиво машински.</p>	14
		<p>3.2 БОЧНА ЧЕТКА израђује се од следећих материјала: лим 2mm/640 отвор 200mm у средини круга; метлице 40 ком од пљоснате жице. Начин израде четке: Због трајности четке се израђују искључиво машински.</p>	29
4.	BUCHER CITY CAT 5000 S4	<p>БОЧНА ЧЕТКА - израђује се од следећих материјала. Лим дебљине 3mm/600mm са рупом на средини четке Ø60; Метлице дужине 275mm од ваљане челичне жице 3,5 x 0,65mm, 23 ком; Метлице дужине 275 mm монофиламенти 2,0 x 3,0 x 550, 22 ком;</p> <p>Конусне каналице дебљине 3mm, 45 ком.</p> <p>Начин израде четке: Пластичне и металне метлице морају бити смештене у каналице што омогућава њихову замену и без скидања четке са машине.</p> <p>Каналице су за тело четке причвршћене пунковањем а поседују осигурач који спречава нежељено испадање метлице.</p>	61

<p>5. BUCHER CITY CAT 2020</p>	<p>БОЧАНА ЧЕТКА - израђује се од следећих материјала. Лим дебљине 3mm/600mm са рупом на средини четке Ø50; Метлице дужине 275mm од ваљане челичне жице 3,5 x 0,65mm, 23 ком; Метлице дужине 275 mm монофиламенти 2,0 x 550, 22 ком; Конусне каналице дебљине 3mm, 45 ком. Начин израде четке: машинска, пластичне и металне метлице морају бити смештене у каналице што омогућава њихову замену и без скидања четке са машине. Каналице су за тело четке причвршћене пунктовањем а поседују осигурач који спречава нежељено испадање метлице.</p>	<p>27</p>
<p>6. SCHMIDT CLEANGO 500</p>	<p>БОЧНА ЧЕТКА - израђена је од следећих материјала: букова блажујка Ø600mm ; монофиламент pp 2.00 x 3.00 x 640mm; пљосната челична хладноваљана жица 3.20 x 0.65 x 640mm; поцинковани лим Ø700mm. Букова блажујка мора бити водоотпорна Начин израде четке: Због трајности четке се израђују искључиво машински, није дозвољена ручна израда – лепљење.</p>	<p>45</p>
<p>7. PRONAR ZMC 2.0</p>	<p>Материјал и димензије: 7.1. ДЕСНА ЧЕТКА од букове блажујке Ø575mm - отвор Ø100mm - монофиламенти pp 2.00 x 3.00 x 640mm - пљосната челична хладно ваљана жица 3.20x0.65x640mm -поцинковани лим Ø575mm - букова блажујка мора бити водоотпорна Начин израде: машинска израда</p> <p>Материјал и димензије: 7.2. ЛЕВА ЧЕТКА - букова блажујка Ø740mm - отвор Ø450mm - монофиламенти pp 2.00 x 3.00 x 640mm - пљосната челична хладно ваљана жица 3.20x0.65x640mm - поцинковани лим Ø740mm Начин израде: машинска израда</p>	<p>2</p> <p>2</p>

Напомена Наручиоца:

1. Четке под редним бројевима од 1. до 7. из спецификације због њихове трајности морају бити произведене од нових и претходно некоришћених материјала (ниједан материјал не сме бити претходно коришћен).
2. Наручилац обавештава понуђача коме се додели уговор, да без обзира да ли се он бави производњом или прометом четки претходно искоришћене четке неће враћати. Истовремено Наручилац неће преузимати четке за које при пријему утврди да су произведене од претходно репарираних.

2. КВАЛИТЕТ

Под квалитетом четки подразумева се оне испуњавају све техничке захтеве Наручиоца из тачке 1. Техничког описа (начин израде, материјал од којег су израђене, димензије). Квалитет четки такође мора одговарати и квалитету узорка кога Наручилац прихвати у поступку оцене понуда.

- Понуђач је дужан да достави узорке четки које нуди да би Наручилац на основу њих у поступку прегледа понуда извршио оцену квалитета.

По један узорак доставља се за сваку четку из техничке спецификације.

Уз узорке обавезно се доставља:

Произвођачка декларација. Произвођачка декларација мора минимално да садржи: врсту четке, спецификацију материјала употребљених за израду четки и опис њихове израде.

Уколико понуђач не може да обезбеди произвођачку декларацију (не постоји) за неку или све четке дужан је да достави њихов технички опис. Технички опис мора минимално да садржи податке као и произвођачка декларација. Технички опис се доставља на меморандуму понуђача, исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Наручилац ће у поступку стручне оцене понуде прегледати и тестирати добијене узорке да би утврдио њихов квалитет. У поступку провере квалитета стручна лица Наручиоца пажљиво ће проучити произвођачку декларацију или технички опис узорка (четки), утврђиваће се да ли узорци у свему одговарају декларацији односно њиховом техничком опису (уколико није достављена произвођачка декларација). Стручна лица Наручиоца ће у даљем поступку стручне оцене понуда извршити функционално тестирање узорака и на основу тога утврдиће квалитет понуђеног узорка. Функционално тестирање извршиће се тако што ће се узорци ставити у процес рада и на основу брзине хабања као и испадања влакана оцењиваће се њихов квалитет.

Поступак тестирања обавиће се јавно, Наручилац ће позвати представнике свих понуђача који су доставили узорке да присуствују њиховом тестирању.

Поступак и резултати тестирања констатоваће се записнички. Записник ће потписати стручна лица Наручиоца и присутни представници понуђача. Записник ће бити достављен Комисији за јавну набавку и као такав биће меродаван документ за њено даље поступање у вези са оценом прихватљивости конкретне понуде.

Понуде понуђача за које се утврди да њихови узорци не одговарају Техничком спецификацијама Наручиоца у погледу димензија, употребљених материјала за израду односно захтеваном начину израде (машински или ручни) као и да су узорци у поступку тестирања оцењени као некавалитетни биће одбијене као неприхватљиве односно неодговарајуће.

Примљене узорке Наручилац ће по потпису уговора вратити свим понуђачима осим понуђачу коме се додели уговор.

Задржани узорци основ су за утврђивање квалитета при свакој испоруци током важења уговора.

Понуђачи који доставе узорке немају право од Наручиоца да захтевају накнаду на име трошкова њихове доставе нити накнаду на име њихове истрошености приликом њиховог функционалног тестирања.

Сагласност са свим наведеним захтевима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

3. КОЛИЧИНА

Наручилац је навео оквирну годишњу количину за сваку врсту четке из спецификације, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена дата на бази оквирних количина служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац ће поручивати четке сукцесивно, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама.

Максималан износ до којег ће се вршити набавка је 4.990.000,00 РСД и чини процењену вредност предметне набавке у Плану јавних набавки за 2017. годину. Наручилац је навео у тачки 1. техничког описа планирану односно оквирну количину четки за ауточистилице. Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од оквирних и планираних годишњих количина, да врши набавку у зависности од стварних потреба. Наручилац није дужан да у току реализације уговора поручи све врсте четки за ауточистилице које је навео у тачки 1. техничког описа већ ће их поручивати у зависности од стварних потреба. Наручилац задржава право да набавља четке за ауточистилице у износу мањем од максимално могућег.

Понуђач је обавезан да понуди Наручиоцу све врсте четки садржаних у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Испорука ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца – наруџбеницом.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ПОРУЧЕНИХ ЧЕТКИ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦЕ

Четке се испоручују у ФЦО магацин Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Максимално дозвољени рок за испоруку четки за ауточистилице је 2 дана од дана пријема наруџбенице.

Приликом сваке испоруке понуђач коме се додели уговор је дужан да достави отпремницу и фактуру.

Отпремница мора минимално да садржи податке о броју Наручиоцеве наруџбенице, врсте и количину испоручених четки, јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а и датум испоруке.

Фактура минимално мора да садржи датум издавања фактуре, позив на број јавне набавке и уговора на основу кога се врши испорука, податке из

отпремнице, јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а, рок плаћања и рачун на који се врши уплата.

Под исправном документацијом сматраће се документација која у свему одговара извршеној испоруци и која минимално садржи податке које захтева Наручилац. Неисправну документацију Наручилац ће враћати понуђачу коме се додели уговор уз захтев да му се преда исправна документација.

Исправна документација једини је основ за уговорено плаћање.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И РОКОВА ИСПОРУКЕ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Наручилац (овлашћено лице Наручиоца) ће вршити контролу квалитета и квантитета при свакој испоруци.

Квалитет испоручених четки мора у свему задовољавати техничку спецификацију Наручиоца и мора одговарати квалитету задржаног и претходно оцењеног узорка.

Приликом сваке испоруке Наручилац ће контролисати количину поручених и испоручених четки. Контрола квантитета дефинисана је Моделом уговора.

Неквалитетне четке Наручилац ће рекламирати и исте ће вратити Испоручиоцу о његовом трошку односно неће их примати у магацин.

Наручилац ће рекламацију испоручених неквалитетних четки вршити писмено или усмено.

Рок за испоруку нових четки је 24 часа од по извршеној рекламације. Наручилац задржава право да врши и накнадну контролу квалитета четки тј. да врши контролу квалитета по њиховој уградњи а у процесу њихове употребе.

Рок за вршење накнадне контроле је 7 дана од дана уградње.

Сагласност са начином спровођења контроле квалитета понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

Поступак рекламацији квалитета одређује се и у Моделу уговора.

Мање испоручену количину четки од поручене Наручилац ће рекламирати понуђачу којем се додели уговор при самој испоруци. Рок за испоруку недостајућих четки је 24 часа.

Наручилац ће рекламацију мање испоручене количине четки вршити писмено или усмено.

Вишак испоручених четки Наручилац ће вратити понуђачу коме се додели уговор одмах при испоруци, тј. вишак испоручених четки неће се запримати у магацин.

Сагласност понуђачи са овим захтевом Наручиоца дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

Поступак рекламацији квантитета одређује се и у Моделу уговора.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „ЧистоŃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Четке за ауточистилице , ЈНМВ- 15Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.03.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **13.03.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене
- Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- узорци четки и произвођачака декларација или технички опис произвођача четки

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Четке за ауточистилице**“, **редни број набавке ЈНМВ - 15Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЋАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
2. опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
3. неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1., 2., и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања: Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по испоруци у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок испоруке: максимални рок за сваку сукцесивну испоруку је најдуже 2 дана од дана пријема наруџбенице.

10.3. Начин и место испоруке:

- Испорука ће се вршити сукцесивно (по наруџби Наручиоца)
- ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

У Обрасцу понуде понуђачи наводе укупну цену за оквирне количине четки из спецификације са и без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а исказана у понуди служи Наручиоцу искључиво за вредновање добијених понуда.

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе јединичну цену без ПДВ-а за сваку позицију, цене за оквирне количине четки без ПДВ-а за сваку позицију (према спецификацији) и укупан износ цена за оквирне количине без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре цене морају бити исказане јединичне цене за сваку врсту четке из спецификације у противним понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђеном јединичном ценом обухватају се трошкови израде или трошкови набавке, зависни трошкови испоруке и зарада понуђача. Понуђена јединична цена је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове у вези са реализацијом Уговора.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим ставрним потребама, како је то и наведено у тачки 3. Техничког описа у конкурсној документацији.

У случају да у поднетој понуди није наведено да ли је понуђена јединична цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је исти дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска јединична цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 499.000,00 динара без ПДВ-а, што је 10% од максималног износа до кога се може вршити набавке захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења Уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди односно које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на e-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана, од понедељка до петка, у радном времену Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Уколико је захтев примљен након радног времена Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана.

Заинтересована лица могу тражити додатне информације или појашњења најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације , **ЈНМВ бр. 15Д/17 – „Четке за ауточистилице “** .

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да две или више понуда, имају исту најнижу цену и исти рок испоруке Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача са дужином роком важења понуде.

Понуђена укупна цена за оквирне годишње количине користиће се једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Уговор ће се закључити на износ од 4.990.000,00 РСД, што чини процењену вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Четке за ауточистилице , ЈНМВ- 15Д/17“**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на

број **ЈНМВ – 15Д/17** сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, **ЈНМВ бр. 15Д/17**, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

V-1 Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:

V-1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

V- 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих обавезних услова доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX К.Д.
У зависности од начина подношења понуде Изјава се даје на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Обрасци Изјаве налази се у поглављу IX КД.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних и додатних услова доказује на начин наведен у претходној тачки.
Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН .

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача. .

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (овлашћена ливца) учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних и допунских услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
„Четке за ауточистилице“, редни број набавке **ЈНМВ- 15Д/17**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Теле/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p><u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање модела уговора и уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>
<p><u>Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге образце из конкурсне документације</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

М.П.

_____ (овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са знаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М. П.

(Овлашћено лице испред групе понуђача
- носилац посла)

М. П. _____
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П. _____
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П. _____
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице носилац посла испред групе понуђача (које се претходно потписало испод табеле 2.), и сви понуђачи из групе понуђача. Свој потпис сваки учесник оверава својим печатом. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне количине четки без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне количине четки са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок испоруке четки (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	
Начин и место испоруке (погледати тачку 10.3. у поглављу IV К.Д.)	Испорука ће се вршити sukcesивно (по наруџби Наручиоца) - ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад Сагласност са начином и местом испоруке

	понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.4. у поглављу IV К.Д.)	
<p>Прилог понуди:</p> <p>1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача односно интернет страници на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду)</p> <p>2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>3. Доказ квалитета:</p> <p>3.1. Узорци четки</p> <p>3.2. Произвођачка декларација или технички опис понуђених четки</p>	<p>1. Понуђач се налази у Регистру понуђача : ДА НЕ (заокружити)</p> <p>2. Достављен прилог - Споразум групе понуђача</p> <p>ДА НЕ (заокружити)</p> <p>3.Достављени докази квалитета:</p> <p>3.1. узорци понуђених четки ДА НЕ (заокружити)</p> <p>3.2.Произвођачка декларација или технички опис: ДА НЕ (заокружити)</p>

М.П. _____
(овлашћени лице понуђача)

У случају заједничке понуде овлашћено лице за потпис понуде је оно лице кога су учесници навели у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Врста чистилице	Врста четке	Оквирна годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Цена за оквирне кол. без ПДВ-а
1	2	3	4	5	7.
1.	DULEVO 5000 CTY	1.1. Бочна четка	18		
		1.2 Предња четка	10		
		1.3. Централна четка	10		
2.	DULEVO 120 DL	2.1 Централна четка	6		
		2.2 Предња четка	15		
3.	RAVO 560 STH-540STH	3.1 Предња четка	14		
		3.2 Бочна четка	29		
4.	BUCHER CITY CAT 5000 S4	4.1. Бочна четка	61		
5.	BUCHER CITY CAT 2020	5.1.Бочна четка	27		
6.	SCHMIDT CLE-ANGO 500	6.1.Бочна четка	45		
7.	PRONAR ZMC 2.0.	7.1. Десна четка	2		
		7.2. Лева четка	2		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а:					
				ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом:					

М.П.

Овлашћено лице

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне цене за сваку позицију, цене за оквирну количину за сваку позицију као и укупне цене за оквирне количине свих специфицираних четки без и са ПДВ-ом. Уколико Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене које понуђач наводи у Обрасцу исказују се највише са две децимале.

Понуђач је дужан да у понуђеној јединичној цени (наводи се у Образцу) за све артикле предвиди све зависне и независне трошкове.

Понуђене јединичне и укупне цене које буду наведене у Обрасцу доказ су Наручиоцу да је Понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће уговор закључити са следеће рангираним понуђачем.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоѓа“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,
ПИБ: 101692087
Матични број: 08066531
Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: „АИК“ банка
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту
Испоручилац)

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Четке за ауточистилице“ у отвореном поступку, редни број ЈНМВ- 15Д/17 (у даљем тексту Споразум) коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)
 ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручиоци), а које заступа

 _____ (име и презиме носиоца посла)
 _____, запослен код Испоручиоца

 (функција код носиоца посла)

_____ наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Оснoв уговoра:

ЈНМВ број: 15Д/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....
(попуњава наручилац приликом закључења уговора)

Уговорне стране констатују да је ЈКП „Чистоѓа“ у својству Наручиоца, на основу одредби Закона о јавним набавкама, спровела поступак јавне набавке мале вредности у предмету набавке добара: „Четке за ауточистилице“, редни број набавке ЈНМВ - 15Д/17

Испоручилац је у својству Понуђача доставио Наручиоцу у спроведеном поступку јавне набавке благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду.

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума - најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке из става 1 овог члана окончан је правоснажном Одлуком бр. _____ од _____ овлашћеног лица Наручиоца о додели уговора Испоручиоцу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка четки за ауточистилице (у даљем тексту: четке).

Техничке карактеристике четки описане су у Техничкој спецификацији у Конкурсној документацији.

Понуда је прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ-15Д/17.

Изабрана понуда заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а код Испоручиоца услуге под бројем _____ од _____ године.

Техничка спецификација и образац структуре цене саставни су део овог Уговора.

ИСПОРУКА, РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 2.

Наручилац ће поручивати уговорене врсте четки по потреби. Поруџбина ће се вршити sukcesивно - поруџбеницом.

Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3. Испоручилац ће sukcesивно испоручивати четке а на захтев Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ____ дана од пријема наруџбенице извршити испоруку захтеваних четки.

Испорука четки врши се ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3.

При испоруци Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију (отпремницу и фактуре).

Отпремница мора да садржи спецификацију испоручених четки и јединичне цене са и без ПДВ-а.

Фактура мора минимално да садржи укупну цену и податке о комерцијалним елементима које је Испоручилац претходно навео у својој понуди.

Неисправну документацију о испоруци Наручилац ће вратити Испоручиоцу одмах по њеном добијању уз захтев да му се најкасније у року од једног дана од дана враћања неисправне документације достави исправна документација.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у Понуди број _____ од _____. године.

Уговорене јединичне цена су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални износ набавке по јединичним ценама за четке за ауточистилице износи 4.990.000,00 динара без ПДВ-а. Овај износ истовремено је процењена вредност предмета испоруке у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право да по овом уговору набавља четке у мањем износу од износа наведеног у ставу 3. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање испоручених четки вршиће се на текући рачун Испоручиоца _____ код банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ЧЕТКИ

Члан 5.

Уговорне стране подразумевају да Испоручилац под квалитетом четки подразумева да оне испуњавају све техничке захтеве Наручиоца из Техничког

описа (начин израде, материјал од којег су израђене, димензије), односно да у вему одговарају прихваћеним узорцима које је Испоручилац доставио Наручиоцу уз понуду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И УТВРЂИВАЊА РОКОВА ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Наручилац ће вршити оперативну контролу квалитета сваке појединачне четке при испоруци и накнадну по уградњи у ауточистилицу.

- Оперативна - редовна контрола квалитета четки вршиће се тако што ће се при испоруци контролисати да ли су испоручене четке у свему одговарају техничким захтевима односно да ли одговарају квалитету узорка који је Испоручилац доставио уз понуду.

У случају утврђеног одступања квалитета из претходног става Наручилац ће одмах вратити Испоручиоцу некавалитетне четке без сачињавања записника тј. извршиће рекламацију квалитета. Уз враћене некавалитетне четке Наручилац ће упутити писмени или усмени захтев Испоручиоцу да му он изврши нову испоруку четки уговореног квалитета. Трошкови рекламације оперативне контроле квалитета иду на терет Испоручиоца.

Рок за испоруку нових четки је 24 часа по упућеној рекламацији.

Накнадна контрола квалитета четки вршиће се у року од 7 дана од дана њихове уградње у ауточистилице. Обим и садржина накнадне контроле квалитета је исти као и код оперативне контроле. У случају да се накнадном контролом квалитета кроз експлоатацију четки утврде њихови недостаци Наручилац ће те четке скинути са ауточистилица и исте ће одмах вратити Испоручиоцу. Трошкови рекламације накнадне контроле квалитета иду на терет Испоручиоца.

Недостатке у квалитету утврђене накнадно, при експлоатацији четки, Наручилац ће записнички констатовати као рекламацију квалитета. Записник о накнадно утврђеним недостацима четки је пуноважан и без потписа Испоручиоца.

Примерак Записника Наручилац доставиће се Испоручиоцу уз захтев да му се изврши нова испорука четки захтеваног квалитета.

Рок за испоруку четки одговарајућег квалитета је 24 сати по достављеном Записнику о рекламацији.

Наручилац ће приликом сваке испоруке вршити контролу испоручене количине четки тј. утврђиваће да ли су му испоручене све четке које је он поручио.

У случају више испоручених четки од количине коју је Наручилац поручио вишак четки вратиће се Испоручиоцу одмах без њиховог складиштења у магацин.

У случају мање испоручених четки од количине коју је Наручилац поручио Наручилац ће извршити рекламацију количине тј. захтеваће од Испоручиоца да изврши допунску испоруку тј. да испоручи недостајућу количину. Рок за испоруку недостајуће количине је 24 сата по достављеној рекламацији.

Ремламација количине је пуноважна и без сачињавања Записника о рекламацији.

У случају да се Записник не сачини уговорне стране су сагласне да се вишак или мањак констатује на отпремници која прати конкретну испоруку.

Наручилац ће при свакој испоруци контролисати поштовање уговореног рока испоруке из члана 2. овог Уговора односно рокове за испоруке четки по рекламацијама из овог члана.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Под добрим извршењем посла по овом уговору подразумева се да се четке испоручују захтеваном квалитету и у количинама које је Наручилац навео у наруџбеници, да се испоручују у року предвиђеним чланом 2. овог уговора и да Испоручилац поступа у роковима за рекламације из члана 6. овог уговора.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са његовом Изјавом у прихваћеној понуди Наручиоцу предао на име гаранције за добро извршење посла **бланко соло меницу** серије број _____ регистровану код НБС, **менично овлашћење на износ од 499.000,00 динара без ПДВ-а** што износи 10% од максималног износа до којег се може вршити набавка.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења _____ односно да је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цена из члана 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% .

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 8. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана од уговореног рока,

В) ако Испоручилац испоручује неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничкој спецификацији,

Г) ако Испоручилац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим Уговором

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана. Рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора. Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Испоручилац задржава 3 (три) примерка.

За Наручиоца

За Испоручиоца

IX – ОБРАСЦИ ИЗЈАВА И ДРУГИ ОБРАСЦИ

9.1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Четке за ауточистилице”**, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 499.000,00 динара што износи 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а из Плана јавних набавки наручиоца за 2017.годину.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице по закључењу уговора биће 30 дана дужа од рока важења Уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву попуњавају и потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

9.2. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Четке за ауточистилице**“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/16**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до _____. године, који је 30 дана дужи од рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 499.000,00 динара што чини 10% од процењене вредности премедетне набавке без ПДВ-а из Плана јавних набавки наручиоца за 2017. годину.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П.

(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

1. Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:
 - у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
 - у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције
2. Достављање овог Обрасца није обавезно.

9.3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: „**Четке за ауточистилице**“, редни број набавке **ЈНМВ - 15Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

9.4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Образац 9.4.1. Изјава о испуњености обавезних услова понуђача који је самостално поднео понуду и који је дао понуду са подизвођачем

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: **“Четке за ауточистилице”**, редни број набавке **ЈНМВ- 15Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН .

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач који је дао понуду са подизвођачима.

Образац 9.4.2. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: **“Четке за ауточистилице”** редни број набавке: **ЈНМВ- 15Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, и који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____ године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује и оверава својим печатом подизвођач кога је понуђач навео у Образцу понуде. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

Образац 9.4.3 Изјава о испуњености обавезних учесника за сваког учесника у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____ учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Четке за ауточистилице**“, редни број **ЈНМВ -15Д/17** у којој је Споразумом бр. _____ од _____ године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН., и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

9.5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив Понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добра: „Четке за ауточистилице“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

9.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.