



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број: 3280  
Датум: 17.03.2017. година

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

# ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ ДИЗАЛИЦЕ, АУТОВИЉУШКАРА, ПЛАТО ПРИКОЛИЦЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-14У/17**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 47**  
**март 2017. година**

Страна 1 од 47

---

*Редни број набавке: ЈНМВ-14У/17*  
*Предмет набавке: Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице*



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1866 од 21.02.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1867 од 21.02.2016. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, број набавке: **ЈНМВ-14У/17**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве
X	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, редни број набавке **ЈНМВ-14У/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт лице

Мирјана Јовић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке,  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), тел. 021/443-611 лок.144

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице.

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 60180000 - најам теретних возила са возачем.

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ПРЕВОЗА

Ред. Број	Предмет превоза	Тежина	Ширина	Висина	Дужина
1.	Гусеничар булдожер ТГ-140	16 Т	390 cm	330 cm	510 cm
2.	Аутосмеџар	16 Т	240 cm	420 cm	805 cm
3.	ЈЦБ	8 Т	235 cm	360 cm	570 cm
4.	Контејнер	1,7 Т	240 cm	260 cm	790 cm
5.	Catarppilar	30 Т	366 cm	430cm	753 cm

##### 1.1 Опис транспортне услуге

Превоз опреме (из спецификације) у габариту се врши плато приколицом носивости до 20Т.

Превоз опреме (из спецификације) ван габарита се врши плато приколицом носивости до 30Т.

Манипулација опремом врши се аутодизалицама носивости до 10Т, 20Т и 30Т. и виљушкарем до 3,5 Т.

Плато приколица мора бити технички оспособљена за превоз наведене опреме и мора имати уграђену рампу за утовар и истовар опреме које се превозе. Дизалица којом се манипулише и аутовилушкар којим се истовара и утовара опрема морају бити атестирани.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да се пре и у току ванредног превоза у свему придржава члана 115. ЗОБС-а.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да за сваки извршени превоз изда превозницу у којој обавезно мора бити наведен предмет превоза и време започетог превоза и завршеног истовара. Потписана превозница се даје као прилог фактури.

Изабрани понуђач је дужан да, буде доступан Наручиоцу 24/7/365 (24 часа дневно, 7 дана у недељи, 365 дана годишње).

Контакт телефон, број факса, email адресу и име контакт особе изабрани Понуђач доставља Наручиоцу на дан закључења уговора.

Изабрани Понуђач је дужан да у случају квара механизације, који није у могућности да отклони у року од 1 сата, обезбеди адекватну замену, односно одговарајућу машину или возило истих техничких карактеристика или боље, којим ће изаћи на захтевану локацију Наручиоца и извршити предметну услугу.

Превоз ће се обављати сукцесивно а по потреби Наручиоца у граду Новом Саду (у локалу) и то путањом коју одреди наручилац пре започињања превоза.

### Врста и оквирне количине транспорта:

Врста транспорта	Јед. мере	Оквирни годишњи број сати
плато приколица – транспорт у габариту (до 20Т)	h	15
плато приколица – транспорт ван габарита (до 30Т)	h	80
дизалица до 10Т	h	60
дизалица до 20Т	h	30
дизалица до 30Т	h	10
виљушкар до 3,5 Т	h	50

## 2. КОЛИЧИНА – ОБИМ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА

Како обим услуга није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служе само за вредновање - оцену понуда, док ће стварна количина зависити од потреба Наручиоца. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне набавке односно на износ од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

## 3. КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

Под квалитетом транспортне услуге подразумева се безбедан утовар и истовар предмета превоза као и безбедан превоз од места утовара до места истовара.

Под квалитетом услуге превоза подразумева се и да Понуђач коме се додели уговор у току превоза у свему придржава члана 115 ЗОБС-а, да по позиву наручиоца благовремено шаље исправну плато приколицу, аутовилушкар и дизалицу да се од места утовара до места истовара предмета превоза креће најкраћим саобраћајницама, (односно да се придржава одобрене трасе) да би извршио превоз у што краћем року.

Сматраће се да је Наручиоцу пружена квалитетна транспортна услуга ако он потпише превозницу без примедби.



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### **4. МЕСТО ПРЕВОЗА**

Превоз специфициране у табели из тачке 1. техничког описа вршиће се искључиво у граду Новом Саду (у локалу).

#### **5. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

Рок у којем се понуђач коме се додели уговор мора одазвати наручиоцу за вршење конкретног превоза је максимално 3 сата по писменом позиву, осим у случају да је за конкретни превоз потребно исходovati посебну дозволу предвиђену ЗОБС-а. У случају да је за превоз потребна посебна дозвола рок одзива се продужава за време потребно за исходовање дозволе.

#### **6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Контролу квалитета свих превоза током важења уговора за наручиоца вршиће одговорно лице кога он одреди. У свим случајевима кад одговорно лице наручиоца утврди да постоје недостаци у квалитету превоза сачиниће записник о недостацима извршеног превоза и исти ће доставити превознику – возару. Потписана превозница без примедби је доказ да је превоз извршен у уговореном квалитету.

## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку: Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице, ЈНМВ-14У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **27.03.2017.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **27.03.2017. године** са почетком у **10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обраци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора

Страна 8 од 47



- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

## 2. Прилози понуди:

1. доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН - важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности
2. докази о испуњености додатних услова за кадровски капацитет које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
3. доказ о испуњености додатних услова
4. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

### Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

## 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**“, **редни број набавке ЈНМВ-14У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

#### **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. Закона. Понуђач-и морају испуњавати услов из чл. 75. став 1. тачка 4. ЗЈН само за део набавке који се преко њега/њих реализује.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања

уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1, 2, и 3 Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Сагласност са овим захтевом даје се самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

#### 10.2. Рок одзива за извршење услуге:

Рок у којем се понуђач мора одазвати наручиоцу за вршење конкретног превоза је максимално 3 сата по писменом позиву Наручиоца. (осим у случају да је за конкретни превоз потребно исходovati посебну дозволу предвиђену ЗОБС-а. У случају да је за превоз потребна посебна дозвола рок одзива се продужава за време потребно за исходовање дозволе)

#### 10.3. Место превоза:

Превоз специфициране опреме у табели из тачке 1. техничког описа вршиће се искључиво у граду Новом Саду (у локалу). Сагласност са овим захтевом даје се учешћем у поступку јавне набавке.

#### 10.4. Квалитет транспортних услуга

Квалитет транспортних услуга је ближе дефинисан тачком 3. Техничког описа.

**10.5. Захтев у погледу рока важења понуде:** најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

### 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

#### 11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди исказује се као укупна у динарима, са и без ПДВ-а за оквирну годишњу количину транспортних услуга наведених у Техничком опису и у Обрасцу структуре цена.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију за оквирне количине и укупна цена за оквирне количине са и без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а користиће се за рангирање понуда.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим ставрним потребама, како је то и наведено у тачки 2. Техничког описа у конкурсној документацији (Поглавље III, тачка 2. Количина-обим транспортних услуга).



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе:

### **Финансијску гаранцију за добро извршење посла**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 150.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе полисе и то :

### **1. Полису осигурања за уговорени ризик одговорности возара за робу (машине) примљену на превоз у домаћем превозу.**

Захтевану гаранцију – полису осигурања понуђач коме се додели уговор мора уговорити по потпису уговора, а њену фотокопију мора доставити Наручиоцу.

У случају да је понуђач коме је додељен уговор закључио наведено осигурање пре закључења уговора дужан је да Наручиоцу достави фотокопију полисе раније закљученог осигурања.

Без обзира када и како је закључено осигурање из основа одговорности возара осигурање мора покривати период важења Уговора односно уколико је осигурање из основа одговорности закључено пре закључења уговора о јавној набавци уговор,



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



понуђач коме се додели уговор биће дужан да благовремено обнови уговор о осигурању и да таквим уговором временски покрије период важења уговора закљученог у поступку јавне набавке. Минимална годишња осигурна сума је 5.000.000,00 РСД. Осигурање од одговорности не сме да садржи ограничења у погледу корисника осигурања.

Гаранција се у понуди даје као Изјава о закључењу полисе осигурања из основе одговорности (Изјава се налази у одељку IX КД) а сама полиса предаје се као фотокопија по потпису уговора.

Уколико је понуђач коме се додели уговор закључио полису осигурања пре закључења уговора са Наручиоцем дужан је да фотокопију полисе достави Наручиоцу по потпису уговора.

**2. Полису осигурања опште одговорности из делатности** за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица и запослених

Захтевану гаранцију – полису осигурања понуђач коме се додели уговор мора уговорити по потпису уговора, а њену фотокопију мора доставити Наручиоцу.

У случају да је понуђач коме је додељен уговор закључио наведено осигурање пре закључења уговора дужан је да Наручиоцу достави фотокопију полисе раније закљученог осигурања.

Без обзира када и како је закључено осигурање из основа одговорности возара осигурање мора покривати период важења Уговора односно уколико је осигурање из основа одговорности закључено пре закључења уговора о јавној набавци уговор, понуђач коме се додели уговор биће дужан да благовремено обнови уговор о осигурању и да таквим уговором временски покрије период важења уговора закљученог у поступку јавне набавке. Минимална годишња осигурна сума је 5.000.000,00 РСД. Осигурање од одговорности не сме да садржи ограничења у погледу корисника осигурања.

Гаранција се у понуди даје као Изјава о закључењу полисе осигурања из основе одговорности (Изјава се налази у одељку IX КД) а сама полиса предаје се као фотокопија по потпису уговора.

Уколико је понуђач коме се додели уговор закључио полису осигурања пре закључења уговора са Наручиоцем дужан је да фотокопију полисе достави Наручиоцу по потпису уговора.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) сваког радног дана у времену од 07.00 до 13.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ-14У/17 – Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице.**

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а).**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок одзива за извршење услуге.

Понуђени износи понуђача у обрасцу понуде користиће се једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.





ЧИСТОЃА  
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за помоћни и потрошни материјал за радионице.

## 18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице, ЈНМВ- 14У/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-14У/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ-14У/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

## **23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**5.1. Обавезни услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:**

### **5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

### **5.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора испуњавати додатни услов предвиђен за:

#### **Пословни капацитет :**

1. Понуђач до рока за подношење понуда има уведен стандард ИСО 9001 .

**Доказ** за испуњеност овог услова је фотокопија стандарда ИСО 9001, издат од стране акредитованог сертификационог тела.

2. Понуђач до рока за подношење понуда има дозволу за пролаз и заустављање моторних возила (опреме која је захтевана као минимални технички капацитет) у улицама у зони забране саобраћаја за моторна теретна возила у Новом Саду.

**Доказ** за испуњеност овог услова је фотокопија важеће наведене дозволе.

#### **Технички капацитет:**

Понуђач до рока за подношење понуда има у власништву или обезбеђено по другом основу (у закупу или лизингу) минимално следећу опрему:

- 1 плато приколицу минималне носивости 20Т
- 1 плато приколицу минималне носивости 30Т
- 1 дизалицу минималне носивости 7 Т
- 1 дизалицу минималне носивости 16 Т
- 1 дизалицу носивости минимално 30 Т



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



- 1 виљушкар носивости мин. 3,5 Т

Дизалице и виљушкар морају бити прегледани и испитани на основу Закона о здрављу и безбедности на раду и имати важећи сертификат (атест) издат од стране овлашћене институције.

**Доказ** за испуњеност овог услова:

- За опрему која је у власништву понуђача Извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. или фактура о набавци уколико је опрема купљена након 31.12.2016. доставља.
- За опрему која је обезбеђена по другом основу доставља се фотокопија важећег уговора о лизингу или закупу.
- Фотокопије важећих стручних налаза о извршеном прегледу и испитивању опреме издати од стране овлашћене институције.

**Кадровски капацитет:**

Понуђач до рока за подношење понуда има запослено или радно ангажовано по другом основу минимално:

- 2 обучена руковаоца аутодизалицом и
- 1 обученог руковаоца виљушкарком.

**Доказ:** фотокопије одговарајућих М образаца, фотокопије уговора о раду/уговора о радном ангажовању, уверења – потврде о стручној оспособљености за рад аутодизалицом (за обучене руковаоце аутодизалицом), уверења – потврде о стручној оспособљености за рад виљушкарком (за обучене руковаоце виљушкарком).

**5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом о њиховој испуњености.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део КД, поглавље IX.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа у прилогу понуде.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подnose понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј.

услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

### **3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН а да додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

**Напомена:** Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности:  
„Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице“, редни  
број набавке **ЈНМВ-14У/17**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Функција код понуђача:</p> <p>_____</p> <p>Потписује се овако:</p> <p>_____</p>
---	---

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
  - овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
- Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)



	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 4, 5, 6.... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

## КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне количине транспортних услуга без ПДВ-а:	
ПДВ-а:	
Укупна цена за оквирне количине транспортних услуга са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	Плаћање се врши вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
Рок одзива за извршење услуге: (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	___ сата по писменом позиву Наручиоца.
Место превоза: (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	У граду Новом Саду (у локалу).
Рок важења понуде (погледати тачку 10.5 у поглављу IV К.Д.)	___ дана од дана јавног отварања понуда.
Прилози понуде:  1. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде) 2. Докази о испуњености додатних услова	Достављени прилози понуди:  1. Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)  2. Докази о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити)

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:**

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Врста транспорта	Јед. мере	Јединична цена	Оквирни годишњи бр. сати	Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а
плато приколица – транспорт у габариту (до 20Т)	h		15	
плато приколица – транспорт ван габарита (до 30Т)	h		80	
дизалица до 10Т	h		60	
дизалица до 20Т	h		30	
дизалица до 30Т	h		10	
виљушкар до 3,5 Т	h		50	
<b>Укупна цена за оквирне количине транспортних услуга без ПДВ-а:</b>				
			<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена за оквирне количине транспортних услуга са ПДВ-ом:</b>				

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да у Обрасцу структуре цене наведе све податке који се захтевају заглављем Обрасца, у противном понуда понуђача који није тако поступио биће одбијена као неприхватљива.

Захтеваним подацима морају бити обухваћене све позиције.

Понуђач је такође обавезан да калкулацијом понуђених јединичних цена обухвати (укалкулише) пружање предметне услуге, потрошено гориво и рад возача (руковаоца) механизацијом и све друге трошкове који се односе на извршење уговора.

Понуђене јединичне цене истовремено су доказ Наручиоцу да је понуђач у јединичним ценама предвидео и своје трошкове као и своју зараду у вези са реализацијом уговора уколико му се исти додели.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР бр. ЈНМВ-14У/17

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

#### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоѓа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

**и**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....Матични број: .....Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

**и**

#### 2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице“, редни број ЈНМВ-14У/17 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
 Telefon: 443-611  
 Fax: 6334-691  
 E-mail: office@cistocans.co.rs  
 Web site: www.cistocans.co.rs  
 PIB: 101692087  
 Mat. Br.: 08066531



2.1.2. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
 ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа \_\_\_\_\_  
 (име и презиме носиоца посла)

запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_  
 (функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као  
 носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

**Основ уговора:**

ЈНМВ број: 14У/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: .....

Број и датум Одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

(попуњава наручилац приликом закључења уговора)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Овим уговором уговорају се **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице** за потребе предузећа (у даљем тексту: транспортне услуге).

Конкурсна документација и технички опис услуга саставни су део овог Уговора.

Понуда Извршиоца прихваћена је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ-14У/17.

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а код Извршиоца услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## НАЧИН И РОК ОДЗИВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА И МЕСТО ПРЕВОЗА

### Члан 2.

Наручилац ће транспортне услуге наручивати наруџбеницом сукцесивно и у складу са својим потребама.

Наружбеница ће садржати врсту, количину и цену транспортних услуга које је потребно извршити и место извршења.

Рок у којем ће се Извршилац одазвати Наручиоцу за вршење конкретног превоза је \_\_\_ сата по писменом позиву, осим у случају да је за конкретни превоз потребно исходovati посебну дозволу предвиђену ЗОБС-а.

У случају да је за превоз потребна посебна дозвола рок одзива се продужава за време потребно за исходовање дозволе.

Изабрани Понуђач је дужан да у случају квара механизације, који није у могућности да отклони у року од 1 (једног) сата, обезбеди адекватну замену, односно одговарајућу машину или возило истих техничких карактеристика или боље, којим ће изаћи на захтевану локацију Наручиоца и извршити предметну услугу.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. \_\_\_\_\_.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални износ набавке по јединичним ценама до којег ће се вршити набавка транспортних услуга по овом Уговору износи 1.500.000,00 (једанмилионпетстотинахиљада) динара без ПДВ-а.

Износ из претходног става истовремено је процењена вредност предметне услуге у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Уговореним јединичним ценама обухваћени су сви трошкови које Извршилац има у вези са реализацијом набавке. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање за извршене транспортне услуге вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправне фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕВОЗУ

### Члан 5.

Документацију о извршеном превозу чини:

- Превозница односно радни налог
- Фактура

Радни налог мора да садржи предмет превоза, време трајања превоза у сатима, односно почетак утовара и завршетак истовара са пописом улица којима се кретало возило. Радни налог се доставља уз фактуру као доказ о извршеној услузи транспортног превоза.

Радни налог по завршеним транспортним услугама потписује овлашћено лице Наручиоца.

Фактура најмање мора да садржи број Уговора, број наруџбенице, време трајања услуге, цену по једном сату и укупну цену извршене транспортне услуге са и без ПДВ-а.

Неисправну документацију из претходног става Наручилац ће Извршиоцу вратити одмах по њеном пријему уз захтев да му се истог дана достави исправна документација.

## КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА

### Члан 6.

Под квалитетом транспортне услуге подразумева се безбедан утовар и истовар предмета превоза као и безбедан превоз од места утовара до места истовара.





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Под квалитетом транспортних услуга подразумева се и да Понуђач коме се додели уговор у току превоза у свему придржава члана 115. ЗОБС-а, да по позиву Наручиоца благовремено шаље исправну плато приколицу, аутовилушкар и дизалицу да се од места утовара до места истовара предмета превоза креће најкраћим саобраћајницама, (односно да се придржава одобрене трасе) да би извршио превоз у што краћем року.

Сматраће се да је Наручиоцу пружена квалитетна транспортна услуга ако он потпише радни налог без примедби.

Контролу квалитета свих превоза током важења уговора за Наручиоца вршиће одговорно лице кога он одреди. У свим случајевима кад одговорно лице Наручиоца утврди да постоје недостаци у квалитету транспортне услуге сачиниће Записник о недостацима извршеног превоза и исти ће доставити превознику – Извршиоцу. Потписан радни налог без примедби је доказ да је транспортна услуга извршена у уговореном квалитету.

## ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Под добрим извршењем посла подразумева се да се Извршилац одазвао за транспортну услугу у уговореном року из чл. \_\_\_\_ овог Уговора, да је извршио утовар, истовар и превоз без оштећења предмета – машине и да је превоз извршен у разумном року.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са његовом Изјавом предао на име гаранције за добро извршење посла **бланко соло меницу** серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС и **менично овлашћење на износ од 150.000,00 (стопедесетхиљада) динара** што износи 10% од процењене вредности предметне набавке из Плана Наручиоца за 2017. годину без ПДВ-а, односно максималног износа до којег се могу вршити транспортне услуге.

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења до \_\_\_\_\_. Рок важења примљене гаранције 30 дана дужи од рока на који је закључен уговор.

Неактивирану гаранцију (бланко соло меницу) добијену од Извршиоца Наручилац ће вратити по истеку рока на који је она издата.

Уговорне стране констатују да је Извршилац по потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: **фотокопију полисе осигурања од ризика одговорности возара за робу (машине) примљену на превоз у домаћем превозу**

---

---

---

---

---

Напомена: став 5. ће се дефинисати у складу са Изјавом коју је Возар дао Наручиоцу.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Уговорне стране констатују да је Извршилац по потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: **фотокопију полисе осигурања опште одговорности из делатности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица и запослених.**

---

---

---

Напомена: став 6. ће се дефинисати у складу са Изјавом коју је Возар дао Наручиоцу.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет транспортних услуга и ако у уговореном року не изврши услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Наручилац ће у случају кашњења извршења транспортних услуга упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Извршиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци. Као датум закључења Уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност до које се врши набавка реализује у целости.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

**Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

Страна 34 од 47

- А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,
- Б) ако је заостајање од стране Извршиоца у извршењу транспортних услуга дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,
- В) ако Извршилац не врши транспортне услуге у складу са захтевима Наручиоца из Техничког описа,
- Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

**Извршилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања. Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

---

---

## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора. Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, редни број набавке **ЈНМВ-14У/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 150.000,00 динара што износи 10% од максималног износа до које се може вршити набавка (процењена вредност из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину).

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

## 2. ИЗЈАВЕ О УГОВАРАЊУ ОСИГУРАЊА

### Напомена:

У зависности од начина обезбеђења полисе понуђач потписује Изјаву бр. 2.1 или Изјаву бр. 2.2.

### 2.1. Изјава о претходно закљученој и важећој полиси осигурања:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо закључену полису осигурања од одговорности возара за робу (машине) коју превозимо у домаћем превозу. Број закључене полисе је \_\_\_\_\_.

Полиса је закључена \_\_\_\_\_ године и важи до \_\_\_\_\_ године.

Укупна осигурана сума по наведеној полиси износи \_\_\_\_\_ РСД.

Закључена полиса не садржи ограничења у погледу корисника.

Истовремено изјављујемо да ћемо уколико нам доделите уговор у поступку јавне набавке: “Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице“ за период од истека полисе бр. \_\_\_\_\_ до престанка важења уговора закључити нову полису са роком важења који неће бити краћи од рока на који је закључен уговор.

Закључену полису осигурања доставићемо Вам у виду фотокопије при потпису уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

### 2.2. Изјава о закључењу полисе осигурања по потпису уговора са Наручиоцем:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо уколико нам се додели уговор закључити полису од одговорности возара за робу (машине) коју превозимо у домаћем превозу са роком важења који одговара уговореном року важења уговора на укупан годишњи износ који неће бити мањи од 5.000.000,00 РСД.

Полиса осигурања коју ћемо уговорити неће садржати никакво ограничење у погледу корисника.

Закључену полису осигурања доставићемо Вам у виду фотокопије при потпису уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** У случају заједничке понуде изјаву 2.1. или 2.2. потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

Страна 38 од 47

### 3.1. Изјава о претходно закљученој и важећој полиси осигурања:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо закључену полису осигурања опште одговорности из делатности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица и запослених.

Број закључене полисе је \_\_\_\_\_.

Полиса је закључена \_\_\_\_\_ године и важи до \_\_\_\_\_ године.

Укупна осигурана сума по наведеној полиси износи \_\_\_\_\_ РСД.

Закључена полиса не садржи ограничења у погледу корисника.

Истовремено изјављујемо да ћемо уколико нам доделите уговор у поступку јавне набавке: “Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице“ за период од истека полисе бр. \_\_\_\_\_ до престанка важења уговора закључити нову полису са роком важења који неће бити краћи од рока на који је закључен уговор.

Закључену полису осигурања доставићемо Вам у виду фотокопије при потпису уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

### 3.2. Изјава о закључењу полисе осигурања по потпису уговора са Наручиоцем:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо уколико нам се додели уговор закључити полису опште одговорности из делатности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица и запослених са роком важења који одговара уговореном року важења уговора на укупан годишњи износ који неће бити мањи од 5.000.000,00 РСД.

Полиса осигурања коју ћемо уговорити неће садржати никакво ограничење у погледу корисника.

Закључену полису осигурања доставићемо Вам у виду фотокопије при потпису уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** У случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

### 3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_, даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, редни број набавке **ЈНМВ-14У/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



#### 4. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести **назив понуђача**) у поступку јавне набавке мале вредности **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, редни број набавке **ЈНМВ-14У/17**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

#### Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

#### 4.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, редни број набавке **ЈНМВ-14У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:  
Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача \_\_\_\_\_ деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Године, испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву потписује понуђач који је дао понуду са подизвођачем и сви подизвођачи које је понуђач навео. Потписи морају бити оверени печатима понуђача и подизвођача. Уколико понуђач са подизвођачем има више од три подизвођача образац изјаве бр. 9.2.2 се копира, потписује га такође понуђач који је дао понуду са подизвођачима и сви преостали подизвођачи.

## 4.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач: \_\_\_\_\_,  
учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, редни број набавке **ЈНМВ-14У/17**, у којој је Споразумом свих учесника број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

#### Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, редни број набавке **ЈНМВ-14У/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



## Х МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД</b>
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	8066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга: **Транспортне услуге дизалице, аутовилушкара, плато приколице**, редни број набавке **ЈНМВ-14У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до \_\_\_\_\_. године, који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 150.000,00 (стопедесетхиљада) динара што представља износ од 10% од максималног износа до којег се може



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



вршити набавка без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.