



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број: 3282  
Датум: 17.03.2017.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

### УНИШТАВАЊЕ ГЛОДАРА, ИНСЕКАТА И БАКТЕРИЈА

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-17У/17**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 56  
МАРТ 2017. ГОДИНА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2747 од 08.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2748 од 08.03.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“, број набавке: **ЈНМВ - 17У/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци – Изјаве понуђача
X	Модел меничног овлашћења

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“, редни број набавке **ЈНМВ-17У/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке – Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб и у седишту Наручиоца Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника: 90923000 – услуге дератизације ; 90921000 – услуге дезинфекције и уништавање штеточина

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКИ ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

#### ОПШТИ ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб и у седишту Наручиоца Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад.

Законом о заштити становништва од заразних болести (Сл. Гласник РС бр.125/04) дефинисане су хигијенско-епидемиолошке мере, које се спроводе у урбанизованим срединама са циљем да се заштити јавно здравље. Ове мере, поред осталих, обухвата и дератизацију коју је неопходно спровести на Градској депонији у Новом Саду и у кругу фирме ЈКП „Чистоћа“.

#### УНИШТАВАЊЕ ГЛОДАРА (у даљем тексту дератизација)

Дератизација подразумева методе сузбијања и уништавања глодара које се спроводе у одређеним стаништима са циљем свођења бројности ових животиња на толерантан ниво.

За уништавање глодара препоручују се препарати који су регистровани и прописани за дератизацију : дератизациони лепак и мамци. Мамце, који могу бити пелетирани, зрнасти или парафински, неопходно је постављати у кутије стандардизоване према важећем Закону о биоцидним производима („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015 )

**Динамика обавезне дератизације предвиђена је једанпут месечно, а у случају појаве јаче инфестације постављање мамаца се ради и чешће.**

Мамци се постављају на местима где је активност глодара највећа. Постављене мамце треба повремено контролисати, по потреби допуњавати, све док се примећује активност глодара. Код постављања, али и након постављања мамаца, треба избегавати додир голим рукама, јер то код глодара изазива опрез и неповерење, што за резултат има слабо конзумирање и неефикасност спроведених мера дератизације. У случају тровања уочавају се симптоми као што су замор, малаксалост, апатија, жеђ и тетурање. Најупадљивији знак тровања је појава крварења на кожи и слузокожама. Антидоте је витамин К1.

#### МЕСТО ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ПОВРШИНА И БРОЈ ТРЕТМАНА:

Објект/ просторија	Оријентациона површина у m <sup>2</sup>	Број редовних годишњих третмана
<b>На депонији:</b>		
Портирница	70	12
Гаража	105	12
Гардероба	100	12



**ЧИСТОЋА**  
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Прихватилиште	80	12
Објекат за сепарацију	2.700	12
Објекат за раднике	200	12
Двонаменско склониште	35	12
Отворена површина сметлишта – постојећа депонијска поља	230.000	12
<b>Седиште Наручиоца:</b> Круг фирме Кухињско трпезаријски блок, радионице, вешерај, службене просторије, портирница, магацин,	1.676	12
<b>УКУПНО:</b>	<b>234.966</b>	

#### ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Понуђач коме се додели уговор је дужан да професионално постави и фиксира кутије и клопке за тло и да их функционално одржава о свом трошку током важења уговора. Понуђач самостално одређује какве ће кутије односно клопке финансирати за тло како у погледу врсте материјала тако у погледу врсте израде. Нефункционалне кутије односно механичке клопке током важења уговора понуђач коме се додели уговор дужан је да замени. Трошак за набавку и одржавање - постављене кутије и клопке Понуђач је дужан да укалкулише у понуђене цене. Сагласност са овим захтевом наручиоца понуђач даје учешћем у поступку јавне набавке.

#### УНИШТАВАЊЕ ИНСЕКТА (у даљем тексту дезинсекција)

За уништавање инсеката потребно је да се све површине и објекти третирају савременим, стандардизованим и законом дозвољеним средствима, према важећим прописима, правилима струке и правилницима о заштити на раду.

Дезинсекција подразумева скуп мера и поступака за сузбијање инсеката као преносиоца разних патогених микроорганизама изазивача заразних болести животиња и људи.

Поред заразних болести, инсекти преносе и биолошке агенсе који изазивају болести заједничке за људе и животиње, означене као зоонозе.

Инсекти имају значајну улогу при појављивању инфективних болести, зооноза и паразитоза где су укључени као фактори преношења (биолошки

фактори). Најчешћи преносиоци заразних болести су: двокрилни инсекти, буве и крпељи. Они су преносиоци низа обољења, као што су: везикуларни стоматитис, грозница долине Рифт, миксоматоза, жута грозница, грозница Денге, токсоплазмоза, саркоцистоза, ехинохокоза, диروفиларијаза, трипанозомијаза, лајшманијаза, с посебним нагласком на болести које преносе крпељи, и то: Q-грозница, Лајм борелиоза, туларемија, бабезиоза, шкотски енцефалитис оваца, хеморагична грозница, најроби болест и друге болести.

#### МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

За спровођење дезинсекције примењују се препарати дозвољени према Закону о биоцидним производима („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015). Дезинсекцију затворених просторија обављати препаратима који немају штетно дејство на људе, не могу изазвати алергије нити друге негативне последице.

Дезинсекција се обавља следећим методама:

- Влажна контактна дезинсекција прскалицама под притиском,
- Електричним и моторним прскалицама,
- Геловима и феромонским клопкама,
- Генераторима за топло и хладно замагљивање.

#### МЕСТО ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, ПОВРШИНА И БРОЈ ТРЕТМАНА

Објект/просторија	Оријентациона површина (m <sup>2</sup> )	Број редовних годишњих третмана
<b>На депонији</b>		
Портирница	70	24
Гаража	105	24
Гардероба	100	24
Прихватилиште	80	24
Објект за сепарацију	2700	24
Објект за раднике	200	24
Двонаменско склониште	35	24





**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Отворена површина сметлишта, од које се третира само истоварна зона	1300	24
<b>Седиште Наручиоца:</b> Круг фирме Кухињско трпезаријски блок, радионице, вешерај, службене просторије, портирница, магацин	1.676	12
<b>Укупно:</b>	6.266	

### УНИШТАВАЊЕ БАКТЕРИЈА ( у даљем тексту : дезинфекција)

Дезинфекција је скуп мера и поступака којима се одстрањују или уништавају патогене и друге клице које се налазе у спољној средини. Дезинфекција се обавља ручним или моторним прскалицама и посебним топовима (небулизатором/атомизатором и моторним термалним аеросолним апликатором).

### МЕСТО ВРШЕЊА ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ПОВРШИНА И БРОЈ ТРЕТМАНА

Објекат/просторија	Оријентациона површина у м <sup>2</sup>	Број редовних годишњих третмана
<b>На депонији:</b>		
Портирница	70	24
Гаража	105	24
Гардероба	100	24
Прихватилиште	80	24
Објекат за сепарацију		
Објекат за раднике	2.700	24
Двонаменско склониште	200	24
Отворена површина сметлишта, од које се третира само истоварна зона	35	24
	1.300	24
<b>Седиште Наручиоца:</b> Круг фирме Кухињско трпезаријски блок, радионице, вешерај, службене просторије, портирница, магацин, круг фирме	1.676	24



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Укупно:	6.266,00	
Возила	Оријентациона количина	број редовних годишњих тертмана
Наменска возила / радне машине	81 ком.	24

**ВАНРЕДНИ ТРЕТМАНИ** - Наручилац задржава право да у случају потребе (појаве змија, крпеља, оса и стршљенова) позове понуђача коме се додели уговор да изврши и следеће услуге:

назив услуге	орјентациона површина / количина	Оквирни број годишњих тертмана
ТРЕТИРАЊЕ ЗМИЈА	25.000m <sup>2</sup>	1
СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА	50.000 m <sup>2</sup>	1
СУЗБИЈАЊЕ ОСА И СТРШЉЕНОВА	25 ком	1

Све површине односно објекте неопходно је третирати савременим, стандардизованим и Законом дозвољеним средствима, према важећим прописима, правилима стручних служби и правилницима о заштити на раду.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

- списак са називом препарата, називом њихових произвођача као и количине/ концентарцију препарата које ће, уколико им се додели уговор, користити при вршењу услуга дератизације, дезинсекције, дезинфекције и ванредних третмана.
- копију Решења надлежног органа о регистрацији производа а којима је одобрено њихово стављање у промет и коришћење у комуналној односно јавној хигијени - Решење о уписивању биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од надлежних органа.
- копије безбедносних листова за производе/ препарате произвођача (МСДС).

Докази се не достављају за механичке клопке.

У поступку разматрања и оцењивања понуде Наручилац ће утврђивати да ли је понуђени препарати одговарају намени и да ли је њихова употреба законом дозвољена. У случају да Наручилац утврди да понуђени препарат/и не одговара/ју намени или да његова употреба није законом дозвољена, понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.



## **КВАЛИТЕТ УСЛУГА И РЕКЛАМАЦИЈА**

Под квалитетом услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције подразумева се да су третмани извршени у складу са Техничким описом у погледу употребљене методе, да су употребљени препарати које је понуђач коме је додељен уговор навео у својој понуди и у количини коју је навео и да је после извршеног третмана дошло до уништења глодара, инсеката и бактерија. Доказ квалитета је мишљење стручног лица које одреди наручилац.

У случају да стручно лице Наручиоца констатује да број глодара, односно инсеката и бактерија није сведен на минимум упутиће Захтев понуђачу коме је додељен уговор да понови третман без посебне накнаде све до потпуног уништења глодара, инсеката и бактерија односно свођења њиховог броја на минимум. Упућени Захтев за понављањем третмана сматраће се рекламацијом квалитета. Понуђач коме се додели уговор дужан је да се одазове позиву Наручиоца и да најкасније у року од 3 дана по добијеној рекламацији квалитета изврши понови третман.

## **КОЛИЧИНА – БРОЈ ТРЕТМАНА**

Наручилац је одредио минималан број редовних годишњих третмана. Стваран број годишњих третмана зависи годишњег доба и инфестације (инвазије) глодара, инсеката и бактерија у свакој години. Другим речима годишњи број третмана је непредвидив. У случају појаве јаче инфестације, односно инвазије третмани ће се радити и чешће. Одлуку о чешћим третманима доносиће стручно лице наручиоца. У случају чешћег третмана у односу на предвиђени, примењиваће се јединичне цене које је понуђач понудио и навео.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача коме се додели уговор да у случају појаве змија, оса, стршљенова и крпеља изврши ванредно третирање.

Укупан број третмана услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције вршиће се према понуђеним јединичним ценама максимално до износа од 4.900.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени износ истовремено је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

## **РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА**

Одмах по потпису уговора понуђач коме се додели уговор биће обавезан да дефинише Динамички план. Динамичким планом утврдиће се рокови за спровођење третмана. Наручилац захтева да се спровођење третмана врши истим данима и на депонији и у седишту Наручиоца. Динамички план сматраће се формално исправним ако га потпишу овлашћена лица наручиоца и понуђача коме се доделу уговор и као такав биће саставни део основног уговора.

У случају ванредних третмана (појава змија, крпеља оса и стршљенова) или јаче инфестације инсеката и глодара максимални рок за одзив понуђача коме се додели уговор је 4 дана по позиву Наручиоца. Минимално прихватљив рок одзива је 1 дан по позиву Наручиоца.

## **ДОКУМЕНТ (РАДНИ НАЛОГ, ПОТВРДА И СЛ.) И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА)**

Извршилац предметне услуге обавезан је да води документ (радни налог, потврда и сл.) којим ће се утврђивати извршење услуге. Документ мора минимално да садржи назив објекта и операције, назив препарата, укупну третирану површину у m<sup>2</sup>/ком и количину препарата по m<sup>2</sup>/ком.

Контролу квантитета и квалитета извршене услуге током реализације уговора обављаће стручно лице које одреди наручилац и које ће својим потписом документа из става 1. ове тачке потврђивати да је услуга извршена у складу са техничким описом.

### **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА**

Понуђачи који желе да учествују у поступку јавне набавке дужни су да обиђу локације на којима ће се вршити услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције. Обилазак ће се вршити дана 22.03.2017. године (среда) у 10 часова .

Понуђачи су дужни да се најаве пре обиласка контакт особи Доналду Божићу на е-mail: **tehnicki.cistocans@gmail.com** са назнаком: Захтев за обиласком локација на којима ће се вршити услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, ЈНМВ-17У/17.

Захтев обавезно мора бити на меморандуму понуђача, мора садржати име лица које ће у име понуђача извршити обилазак и мора бити потписан од стране законског заступника понуђача.

Овлашћено лице Наручиоца ће по извршеном обиласку потписати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и одговорног лица Наручиоца доставља се уз понуду. Потврда се налази у поглављу IX К.Д. Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2., попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и

факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Уништавање глодара, инсеката и бактерија ЈНМВ- 17У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **27.03.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблагоприятном.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **27.03.2017. године** са почетком у **12.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

#### **Садржина понуде:**

##### **1. Обраци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације



## 2. Прилози понуди:

- докази о испуњености обавезног услова из чл. 75 став 1. тачка 5. ЗЈН
- докази о испуњености додатних услова
- безбедносни листови
- Решење о уписивању биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа
- списак препарата које ће понуђач користити са наведеним количинама по м<sup>2</sup>
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде.

## Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

## Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

## 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности услуга: „**Уништавање глодара, инсеката и бактерија**“, **редни број набавке ЈНМВ-17У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.)

заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона. Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.



## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о испуњености обавезних услова, Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања

Налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по извршењу сваке појединачне услуге. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

### 10.2. Рокови извршења услуга:

Одмах по потпису уговора понуђач коме се додели уговор биће обавезан да дефинише Динамички план. Динамичким планом утврдиће се рокови за спровођење третмана. Наручилац захтева да се спровођење третмана врши

истим данима и на депонији и у седишту Наручиоца.

### **10. 3. Рок одзива за ванредно третирање:**

Максимално дозвољени рок у коме се понуђач коме се додели уговор мора одазвати по позиву Наручиоца ради вршења ванредних третмана (појава змија, крпеља оса и стршљенова) или јаче инфестације инсеката и глодара је максимално 4 дана по позиву Наручиоца. Минимално прихватљив рок одзива је 1 дан по позиву Наручиоца.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

**10.4. Рок одзива по рекламацији:** Понуђач коме се додели уговор дужан је да се одазове позиву Наручиоца и да најкасније у року од 3 дана по добијеној рекламацији квалитета поново изврши третман.

### **10.5. Место извршења услуге:**

Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ће се вршити на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб и у седишту Наручиоца Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, у објектима и на површинама које сунаведене у Техничкој спецификацији.

### **10.6. Посебан захтев Наручиоца – Обилазак локација на којима ће се вршити третмани:**

Понуђачи су дужни да пре истека рока за достављање понуда изврше обилазак локација на којима ће се вршити третмани. Ближи опис овог захтева Наручиоца налази се у Техничком опису.

### **10.7. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. ЗЈН Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

### **11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима са и без обрачунатог ПДВ-а.

Цена у Обрасцу понуде се исказује као укупна цена редовних третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције са и без ПДВ-а и збир јединичних цена ванредних третмана (сузбијање змија, крпеља, оса и стршљенова) са и без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене исказује се: јединичне цене за специфициране услуге без ПДВ-а, цене без ПДВ-а за оријентациону површину/ оквирну количину без ПДВ-а по третману, укупну цену за минимални годишњи број редовних третмана без и са ПДВ-ом и укупна понеђена цена без и са ПДВ-а.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Наручилац је одредио минималан број годишњих третмана. Стваран број годишњих третмана зависи годишњег доба и инфестације (инвазије) глодара, инсеката и бактерија у свакој години. У случају појаве јаче инфестације, односно инвазије третмани ће се радити и чешће. Одлуку о чешћим третманима доносиће стручно лице наручиоца. У случају чешћег третмана у односу на предвиђени, примењиваће се јединичне цене које је понуђач понудио и навео.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача коме се додели уговор да у случају појаве змија, оса, стршљенова и крпеља изврши ванредно третирање.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 4.900.000,00 динара без ПДВ-а.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

### **12.1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 490.000,00 динара што је 10% од уговорене вредности која одговара процењеној вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д. Понуђачи потписују и оверавају и Образац Модела меничног овлашћења који се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/201180/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана у радно време Наручиоца (од 07.00 до 15.00 часова) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Захтев примљен након наведеног времена биће третиран као да је примљен наредног радног дана.

Захтев се упућује најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 17У/17 - „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року

- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **економски најповољнија понуда.**

### Елементи критеријума:

<b>1. Понуђена цена</b>	<b>95 пондера</b>
1.1. Укупна цена дератизације .....	30 пондера
1.2. Укупна цена дезинфекције .....	30 пондера
1.3. Укупна цена дезинсекције .....	30 пондера
1.4. Укупна цена ванредног третмана (змије, крпељи, осе, стршљенови).....	5 пондера

Начин вредновања понуда - доделе пондера:

За прва три поделементa критеријума (БП1, БП2 и БП3)

Ц мин. - најнижа цена из понуда

Ц п. – цена из понуде која се вреднује

Бп. - број пондера

$$Бп = (Ц \text{ мин} / Ц \text{ п}) * 30$$

За четврти поделемент критеријума (БП4):

Ц мин. - Ц мин. - најнижа цена из понуда

Ц п. - цена из понуде која се вреднује

Бп. - број пондера

$$Бп = (Ц \text{ мин} / Ц \text{ п}) * 5$$



## **2. Рок за извршење услуге – рок одзива за ванредно третирање 5 пондера**

Начин вредновања понуда - доделе пондера:

Начин вредновања понуда - доделе пондера:

За (БП5)

Ц мин. – најкраћи рок из понуда

Ц п. – рок из понуде која се вреднује

Бп. - број пондера

$Бп=(Ц\text{ мин}/Ц\text{ п})*5$

### **УКУПАН БРОЈ**

### **УБП 100 пондера**

**УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (УБП) УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕМА ОБРАСЦУ: УБП = БП1+БП2+БП3+БП4+БП5**

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем распореду:

1. Цена дератизације,
2. Цена дезинсекције,
3. Цена дезинфекције,
4. Цена ванредног третмана змија, стршљенова и оса
5. Рок одзива за ванредне третмане

Уколико две или више понуда и након примене појединачних елемената критеријума, имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за одзив по рекламацији.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке у свему напред наведеном. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3, Нови Сад. Комисија ће водити записник о поступку жребања. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исти укупан број бодова. Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити Уговор. На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

Напомена:

Цене се исказују са максимално две децимале. Цене исказане као 0 динара (gratis, бесплатно и сл. ) сматраће се неупоредивим и неће бити пондерисане. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене укупне цене за редовне број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције и ванредне третмане служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац је одредио минималан број редовних годишњих третмана. Стваран број годишњих третмана зависи годишњег доба и инфестације (инвазије) глодара, инсеката и бактерија. Другим речима годишњи број третмана је непредвидив. У случају појаве јаче инфестације, односно инвазије третмани ће се радити и чешће. Одлуку о чешћим третманима доносиће стручно лице наручиоца. У случају чешћег третмана у односу на предвиђени, примењиваће се јединичне цене које је понуђач понудио и навео .

Наручилац задржава право да захтева од понуђача коме се додели уговор да у случају појаве змија, оса, стршљенова и крпеља изврши ванредно третирање.

Укупан број третмана услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције и евентуални ванредни третмани вршиће се према понуђеним јединичним ценама максимално до износа од 4.900.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени износ истовремено је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину

#### **18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Уништавање глодара , инсеката и бактерија ЈНМВ- 17У/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ – 17У/17 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 17У/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

## **23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)
4. Да има важећу дозволу надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)
  - Решење Министарства здравља којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести
  - Решење Управе за ветерину којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације
  - Решење Управе за заштиту биља

Докази:

Копије важећих дозволе надлежних органа - Министарство здравља Републике Србије, Управе за ветерину и Управе за заштиту биља о испуњењу свих прописаних услова за обављање послова дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

### 5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.3ЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

#### **1. Минимални кадровски капацитет**

Понуђач у моменту подношење понуда мора имати минимално радно ангажована следећа лица:

- 1 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене у сталном радном односу
- 2 доктора ветеринарске медицине, од којих је минимално 1 у сталном радном



односу

- 1 биолог
- 2 инжењера заштите биља, од којих је минимално 1 у сталном радном односу
- 1 санитарно еколошки инжењер у сталном радном односу
- 6 санитарно еколошких техничара од којих је минимално 1 у сталном радном односу
- 2 ветеринарска техничара од којих је минимално 1 у сталном радном односу
- 2 извршиоца без обзира на стручну спрему
- минимално 4 извршиоца без обзира на стручну спрему, оспособљена за манипулацију у превозу опасног терета у складу са Законом о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр. 88/2010 и 104/2016). Ови извршиоци могу бити наведена лица из претходне алинеје.

#### Докази:

А) За стално запослене:

- уговори о раду, М обрасци, дипломе, лиценце за лекара и ветеринара, изводи из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС) за запослене лица за месец јануар 2017., а којима се доказује да су наведена лица ангажована у складу са Законом о раду.

Б) За ангажоване по другом основу:

- уговори о радном ангажовању, дипломе, лиценце за ветеринара, изводи из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП - ПУРС) за радно ангажована лица за месец јануар 2017., а којима се доказује да су наведена лица ангажована у складу са Законом о раду.

За извршиоце који су оспособљени за манипулацију у превозу опасног терета доставља се фотокопија потврде да су оспособљени за обављање послова у транспорту опасног терета у складу са Законом о транспорту опасног терета („Сл. гласник РС“ бр. 88/2010 и 104/2016).

## **2. Минимални технички капацитет:**

- да располаже са најмање 5 наменских возила за превоз хемикалија и опреме

#### Доказ:

-фотокопија важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе.

Уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе доставља и фотокопију важећег уговора на основу кога располаже возилом (уговор о лизингу, уговор о најму возила... )

## **3. Пословни капацитет**

Понуђач у моменту подношења понуда има уведене стандарде СРПС ИСО 9001, СРПС ИСО 14001, СРПС ИСО 18001, СРПС ЕН ИСО 22000 И ЕН 16636 или одговарајући. Стандарди морају бити важећи, издати од акредитованог тела за област која је предмет набавке.



Доказ:

- фотокопије сертификата, морају бити важећи и издати од стране акредитованог тела.

**4. Референца**

Да је Понуђач је у предходне две године до дана за подношење понуда извршио предметне услуге у вредности од најмање 9.800.000,00 динара без пдв-а

Доказ:

- Потврде наручиоца услуга  
- Референт листа

**5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1., 2. и 4. доказује Изјавом о испуњености обавезних услова, а да се испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН доказује достављањем наведених доказа. Изјава о испуњености обавезних услова чл. 75 став 1 тачка 1., 2. и 4. даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део КД поглавље IX.

Испуњеност захтеваних **додатних услова** доказује се достављањем напред наведених доказа уз понуду. Докази се достављају у виду фотокопија.

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. понуђачи доказују попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД. Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН доказује достављањем захтеваних доказа.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа у прилогу понуде.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. ЗЈН.за подизвођача понуђач доказује доставом у понуди Обрасца Изјаве за подизвођача који обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Ако за

извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка. 5. ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1.2. и 4. ЗЈН.

Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверно извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН.

у случају групе понуђача доказују се давањем се Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди) и то сваки на посебном Обрасцу Изјаве у своје име. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД. Испуњеност обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН доказује се достављањем захтеваних доказа.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

**Напомена:** Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди. Давалац изјаве Изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности услуга: „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“, редни број набавке **ЈНМВ-17У/17**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p>Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>
<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом. <u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или

- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЋАЧУ** (попуњава се само у случају понуде са подизвоѠачем):

1)	Назив подизвоѠача:	
	Адреса:	
	Статус подизвоѠача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвоѠач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвоѠач:	
2)	Назив подизвоѠача:	
	Статус подизвоѠача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвоѠач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвоѠач:	

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуѠача)



**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

#### Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)



Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М.П.

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 4, 5, 6.... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

## КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за минимални годишњи број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за минимални годишњи број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције са ПДВ-ом	
Укупна цена ванредних третмана (сузбијање змија, оса стршљенова и крпеља) без ПДВ-а:	
Укупна цена ванредних третмана (сузбијање змија, оса стршљенова и крпеља) са ПДВ-ом:	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а:	
Укупан износ ПДВ-а:	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања: (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу услуге. Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна пословне банке. Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Израда Динамичког плана дератизације за 2017. годину (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима – рок извршења услуга)	<b>- Изјава понуђача:</b> Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели уговор у предметној набавци одмах по његовом потпису израдити Динамички план за вршење редовних третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције у 2017. години. Динамичким планом утврдиће се и рокови за спровођење третмана. Израђени Динамички план доставићемо на сагласност и одобрење. Сагласни смо да израђени и одобрени (потписан са ваше стране) Динамички план буде саставни део основног Уговора. <b>ДА НЕ</b> <u>Изјаву дајемо заокруживањем речце ДА или НЕ</u>
Рок одзива за ванредно третирање (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	_____ дана од добијеног позива

<p>Рок одзива по рекламацијама (погледати тачку 10.4.Упутства понуђачима)</p>	<p>_____ дана по добијеној рекламацији</p>
<p>Место извршења услуга: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)</p>	<p>Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ће се вршити на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб и у седишту Наручиоца Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад.</p>
<p>Рок важења понуде: (погледати тачку 10.6. Упутства понуђачима)</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуде</p>
<p>Прилози понуде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Доказ о испуњености обавезног услова предвиђен чланом 75. став 1. тачка 5. ЗЈН <ul style="list-style-type: none"> <li>Решење Министарства здравља</li> <li>Решење Управе за ветерину којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације</li> <li>Решење Управе за заштиту биља</li> </ul> </li> <li>Докази о испуњености додатних услова</li> <li>Списак препарата које ће понуђач користити са наведеним количинама по м2/ком</li> <li>Безбедносни листови за препарате</li> <li>Решење о уписивању биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа</li> <li>Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Достављени докази : <ul style="list-style-type: none"> <li>Решење Министарства здравља ДА НЕ (заокружити)</li> <li>Решење Управе за ветерину којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације ДА НЕ (заокружити)</li> <li>Решење Управе за заштиту биља ДА НЕ (заокружити)</li> </ul> </li> <li>Достављени докази о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити)</li> <li>Достављен списак препарата ДА НЕ (заокружити)</li> <li>Достављени безбедносни листови ДА НЕ (заокружити)</li> <li>Достављено Решење о уписивању биоцидних производа у Привремену листу биоцидних производа ДА НЕ (заокружити)</li> <li>Достављени прилог – Споразум групе понуђача ДА НЕ (заокружити)</li> </ol>

М. П.

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носиоца посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### 1. Редовни третмани дератизације, дезинсекције и дезинфекције

ЛОКАЦИЈА НА КОЈИМА СЕ ВРШИ УСЛУГА	ЈЕД. МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ОРЈЕНТАЦИОНА ПОВРШИНА /КОЛИЧИНА КОЈА СЕ ТРЕТИРА	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА ОРЈЕНТАЦИОНУ ПОВРШИНУ /КОЛИЧИНУ БЕЗ ПДВ-а	МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ БР. ТРЕТМАНА	УКУПНА ЦЕНА ЗА МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ТРЕТМАНА БЕЗ ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.= 4*3	6.	7.=5*6
<b>I ДЕРАТИЗАЦИЈА</b>						
ДЕПОНИЈА	m <sup>2</sup>		233.290		12	
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА	m <sup>2</sup>		1.676		12	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:						
<b>II ДЕЗИНСЕКЦИЈА</b>						
ДЕПОНИЈА	m <sup>2</sup>		4.590		24	
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА	m <sup>2</sup>		1.676		12	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:						
<b>III ДЕЗИНФЕКЦИЈА</b>						
ДЕПОНИЈА	m <sup>2</sup>		4.590		24	
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА	m <sup>2</sup>		1.676		24	
НАМЕНСКА ВОЗИЛА	КОМ		81		24	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:						
УКУПНА ЦЕНА ЗА МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ТРЕТМАНА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:						
ИЗНОС ПДВ-а:						
УКУПНА ЦЕНА ЗА МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ТРЕТМАНА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ СА ПДВ-ом:						

## 2. Ванредни третмани

НАЗИВ ТРЕТМАНА	ЈЕД. МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ОРИЈЕНТАЦИОНА ПОВРШИНА/ КОЛИЧИНА КОЈА СЕ ТРЕТИРА	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-А ЗА ОРИЈЕНТАЦИОНУ ПОВРШИНУ /КОЛИЧИНУ БЕЗ ПДВ-А	ОКВИРНИ ГОДИШЊИ БР. ТРЕТМАНА	УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ТРЕТМАНА БЕЗ ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5=4*3	6.	7=5*6
РЕПЕЛЕНЦИЈА ЗМИЈА	m <sup>2</sup>	25.000			1	
СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА	m <sup>2</sup>	50.000			1	
СУЗБИЈАЊЕ ОСА И СТРШЉЕНОВА	КОМ	25			1	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ БРОЈ ВАНРЕДНИХ ТРЕТМАНА БЕЗ ПДВ-а:						
ПДВ:						
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ БРОЈ ВАНРЕДНИХ ТРЕТМАНА СА ПДВ-ом:						

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача

### УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе:

У табели 1. у колони 3. јединичне цене без ПДВ-а, у колони 5. цене услуга за оријентационе површине/количине, у колони 7. укупну цену за минимални годишњи број третмана без пдв-а.

У табели 1. Понуђачи наводе и укупну цену за минимални годишњи број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције са и без пдв-а, као и износ ПДВ-а.

У табели 2. у колони 3. јединичне цене без ПДВ-а, у колони 5. цене услуга за оријентационе површине/количине, у колони 7. укупну цену за оквирни годишњи број третмана без пдв-а.

У табели 1. Понуђачи наводе и укупну цену за оквирни годишњи број ванредних третмана са и без пдв-а, као и износ ПДВ-а.

Јединичним ценама обухватају се сви трошкови које понуђач може имати при реализацији уговора: зарада. рад радника, цена препарата, клопки и кутија, долазак на место вршења третмана и сви други зависни трошкови.



## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЈНМВ – 17У/17

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

#### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоћа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

**и**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....Матични број: .....Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

**и**

#### 2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“, редни број ЈНМВ-17У/17 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(У даљем тексту Пружалац услуга), а које заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме носиоца посла)

запослен код Пружаоца услуга \_\_\_\_\_  
(функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као  
носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

**Основ уговора:** (попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Редни број набавке: ЈНМВ-17У/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: \_\_\_\_\_

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године, а код Извршиоца услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге уништавања глодара, инсеката и бактерија на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб и у седишту Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад (у даљем тексту: предметне услуге), у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Извршиоца.

Понуда Извршиоца прихваћена је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ -17У/17 применом критеријума економски најповољнија понуда.

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а код Извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Техничка спецификација, Образац структуре цене из прихваћене понуде Извршиоца саставни су део овог Уговора.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће извршити предметне услуге по јединичним ценама из које је дао у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Јединичне цене су фиксне, са урачунатим свим трошковима које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке и не могу се мењати за време трајања уговора.

Уговор се закључује на максимални износ од 4.900.000,00 динара (четиримилionaдеветстотинахиљада динара) без ПДВ-а, који представља процењену вредност предметних услуга из Плана јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац није у уговорној обавези да реализује своју потребу за уговореним услугама до максималног износа из претходног става овог члана Уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 4.

Предметне услуге вршиће се у објектима и на отвореним површинама на Градској депонији у Новом Саду на адреси Темерински пут бб и у седишту Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад.

## НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 5.

Извршилац је обавезан да одмах по потпису овог Уговора дефинише Динамички план којим ће утврдити динамику - рокове за вршење предметних услуга.

Динамички план сматраће се формално исправним ако га потпишу овлашћена лица Наручиоца и понуђача коме се доделу уговор и као такав биће саставни део овог Уговора.

Предметне услуге врше се редовно у објектима и површинама из Техничке спецификације у следећем континуитету:

- дератизација 1 (једанпут) месечно у свим објектима и отвореним површинама из Техничке спецификације
- дезинсекција у објектима и отвореним површинама на Градској депонији 2 (двапут) месечно, у објектима у седишту Наручиоца 1 (једанпут) месечно,
- дезинфекција 2 (двапут) месечно у свим објектима и површинама из Техничке спецификације.

У случају повећаног обима глодара или инсеката, као и постојања могућности заразе, Наручилац има право да позове Извршиоца да изврши ванредно третирање по уговореним јединичним ценама.

Одлуку о чешћим третманима доносиће стручно лице Наручиоца.

Извршилац је у обавези да по потреби, на позив Наручиоца изврши и ванредне третмане: сузбијање змија, крпеља, оса и стршљенова по јединичним ценама које је навео у Обрасцу структуре цене.

Рок за одзив Извршиоца за вршење ванредних третмана је \_\_\_\_\_ дана по позиву Наручиоца.

За сваку извршену услугу Извршилац је дужан да води Радни налог. Радни налог минимално мора да садржи: назив третиране површине, назив објекта, површину објекта (у  $m^2$ ), назив употребљеног препарата, његову количину (по  $m^2/ком$ ) и све јединичне цене.

Радни налог као доказ оверава овлашћено лице Наручиоца. Оверен радни налог доставља се Наручиоцу уз фактуру.

У случају да одговорно лице Наручиоца утврди да је Радни налог неисправан тј. да у њему нису приказани тачни подаци и да на основу њих Наручилац не може утврдити обим услуге захтеваће да од Извршиоца да му одмах достави нови Радни налог са тачним подацима на потпис и оверу. Оверени Радни налог је доказ да су предметне услуге извршена у предвиђеном обиму.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 6.

Под квалитетом извршене услуге подразумева се да је број глодара, инсеката и бактерија смањен на минимум односно да Наручилац у поступку контроле извршења Уговора није извршио рекламацију.

Извршилац је обавезан да предметне услуге врши према важећим прописима, правилима стручних служби и правилницима о заштити на раду.

Извршилац је обавезан да све површине и објекте третира савременим, стандардизованим и законом дозвољеним средствима које је навео у својој понуди.

Препарати које Извршилац користи морају бити неотпаковани у оригиналним паковањима произвођача. Отварање истих и припрема се врши уз присуство овлашћеног лица Наручиоца пре почетка пружања услуга.

Без сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Извршилац не може вршити наведену услугу, а Наручилац нема обавезу плаћања уколико Извршилац поступи супротно наведеном.

Наручилац ће одмах након закључења овог уговора писаном путем обавестити Извршиоца о контакт особи у вези вршења предметних услуга.

У случају да одговорно лице у року од два дана по завршеном третману накнадно утврди да број глодара, инсеката или бактерија није смањен извршиће рекламацију квалитета извршене услуге односно захтеваће од Извршиоца да бесплатно понови третман.

Извршилац је обавезан да се у року од \_\_\_ дана по пријему рекламације изврши поново третман.

У случају да се број глодара, инсеката и бактерија и после поновљеног третмана не смањи Наручилац ће применити одредбе Уговора које се односе на његов раскид и активираће примљено средство обезбеђења.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС са меничним овлашћењем на износ од 490.000,00 динара без ПДВ-а што износи 10% од маскималне вредности на коју се закључује Уговор (чл. 2. став 3.).

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења до \_\_\_\_\_. Рок важења примљене гаранције 30 дана дужи од рока на који је закључен уговор (чл. 9.).



## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције и ако у уговореним роковима не буде извршио услугу на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,5% дневно од уговорене вредности (члан 2. став 3.), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности .

Наручилац ће у случају кашњења извршења услуге упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци. Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац. Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у извршењу услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову извршење – кашњење у извршењу услуге дуже од 8 дана од уговореног рока,

В) ако Извршилац изврши услугу недоговарајућег квалитета

Г) ако Испоручилац не поступи по рекламацији односно не изврши услугу у захтеваном квалитету

Д) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Извршилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене вредности без ПДВ-а (члан 2. став 3.)

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих обе уговорне стране задржавају по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Уништавање глодара, инсеката и бактерија**“, редни број набавке **ЈНМВ-17У/17**, након потписа Уговора, у року од 10 дана, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 490.000,00 што чини 10% од уговорене вредности која одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена:** Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Уништавање глодара, инсеката и бактерија**“, редни број набавке **ЈНМВ-17У/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности „**Уништавање глодара, инсеката и бактерија**“, редни број набавке **ЈНМВ-17У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

#### Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.



### 3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“, редни број набавке **ЈНМВ- 17У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

---

**Напомена:** Ову изјаву потписује и оверава својим печатом подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

### 3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: \_\_\_\_\_, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Уништавање глодара, инсеката и бактерија**“, редни број **ЈНМВ-17У/17** у којој је Споразумом свих учесника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

#### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

#### Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац Изјаве 9.2.3 попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.

#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“, редни број набавке **ЈНМВ- 17У/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

## 5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

## 6. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ВРШИО УСЛУГЕ ГЛОДАРА, ИНСЕКАТА И БАКТЕРИЈА

Ред. бр.	Назив корисника којима је понуђач вршио предметне услуге	Врста услуге	Период извршења услуга (дд.мм.гг)	Износ без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум :

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање Референтне листе

Референт листу треба попунити тј. у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле 1.

Докази за наведене податке из Референтне листе су потврде корисника услуга.

#### Напомена Наручиоца:

Без обзира на врсту доказа који понуђач доставља Наручилац захтева да се из достављених доказа, приказаних у референт листи несумњиво може утврдити врста и број извршених услуга, датум вршења услуге и износ без пдв-а.



## 7. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Корисник услуге \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му је

\_\_\_\_\_

Као Извршилац извршио услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје у сврху учешћа понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“, редни број набавке ЈНМВ 17У/17 коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

у \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица корисника услуге

**Напомена:** - Образац потврде попуњава, потписује и оверава сваки корисник услуге појединачно. Потврду фотокопирати у потребном броју примерака.

- Потврда о референци доставља се за сваког корисника услуге кога је понуђач навео у списку. Уколико понуђач не достави потврду за неког од корисника услуга кога је претходно навео у списку референце сматраће се да понуђач преко таквих корисника услуга није доказао додатни услов референце.

## 8. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга "Уништавање глодара, инсеката и бактерија", бр. ЈНМВ - 17У/17 издаје ову потврду.

Потенцијални понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, ПИБ) извршио је дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године обилазак локација Наручиоца на којима ће се вршити услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

У име потенцијалног понуђача обиласку су присуствовали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(име и презиме, функција/ радно место код понуђача),

У име Наручиоца обиласку су присуствовали \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
потенцијалног понуђача

## 9. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД</b>
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности „Уништавање глодара, инсеката и бактерија“, редни број набавке **ЈНМВ - 17У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_. године, који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 490.000,00 динара (словима:четиристотинедеведесетхиљададинара) што представља 10% одмаксималне вредности на коју се закључује уговор.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

#### Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције