



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број: 2149  
Датум: 27.02.2017. година  
Број: 2149/1  
Датум: 06.03.2017. година

## ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

### ЖАРЕНА ЖИЦА

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ - 03Д/17**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 43  
МАРТ 2017. ГОДИНА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1892 од 21.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1893 од 21.02.2017. године ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара  
„**Жарена жица**“, редни број набавке: **ЈНМВ – 03Д/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Жарена жица**, редни број набавке **ЈНМВ-03Д/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), тел. 021/443-611 лок.181

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра: **Жарена жица** за паковање комуналног отпада које предузеће слободно продаје на тржишту  
Назив и ознака из општег речника: жица - 44333000

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

## III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

### 1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЖАРЕНЕ ЖИЦЕ: ВРСТЕ, ДИМЕНЗИЈЕ, МАТЕРИЈАЛ И ОКВИРНО ПОТРЕБНЕ КОЛИЧИНЕ

Ред. број	Пречник и облик жице	Врста материјала	Затезна чврстоѣа	Степен истецања	Паковање	Јед. мере	Оквирне количине
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Облик округла $\varnothing$ 1,2	челик	мин. 310N/mm <sup>2</sup> макс. 340N/mm <sup>2</sup>	макс. 35%	котур (калем) спољног пречника 900 mm ( $\pm$ 20%)	kg	15000
2.	Облик округла $\varnothing$ 3,4	челик	мин. 310N/mm <sup>2</sup> макс. 340N/mm <sup>2</sup>	макс. 35%	котур (калем) спољног пречника 900 mm ( $\pm$ 20%)	kg	15000
3.	Облик флах (плъосната) 1,75mm x 2,80mm	челик	мин. 450N/mm <sup>2</sup> макс. 500N/mm <sup>2</sup>	макс. 10%	котур (калем), без условљавања пречника калема	kg	15000

Понуѣачи могу искључиво нудити жицу која испуњава захтеване и наведене техничке карактеристике.

Понуѣачи морају понудити обавезно жице које су наведене у техничком опису.

### 2. КВАЛИТЕТ

Понуѣач коме се додели уговор је обавезан да током реализације уговора испоручује жицу која одговара захтевима Наручиоца из тачке 1. Техничког описа ( пречник и облик жице, врсте материјала, затезне чврстоѣе, степена истецања, паковања) и која је произведена од произвоѣача кога је претходно навео у Обрасцу структуре цене. Понуѣачи су дужни да дају изјаву да жица коју нуде испуњава захтевани квалитет и да ће у случају да им се додели уговор испоручивати жицу у захтеваном и уговореном квалитету. Изјава је саставни део Конкурсне документације и налази се у поглављу IX К.Д.

### 3. КОЛИЧИНА

Наручилац је навео оквирну годишњу количину предметних добара, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу. Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена које су дате на бази оквирних количина служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац ће поручивати добра сукцесивно, на основу писане наруѣбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама.

Максималан износ до којег ће се вршити набавка је 4.990.000,00 РСД и чини процењену вредност предметне набавке у Плану јавних набавки за 2017. годину.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу понуди (наведе у понуди) све врсте жице које су наведене у Опису предметне набавке, у противном понуда понуђача биће одбијена као неисправна.

Стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да набавља добра која су предмет набавке у износу мањем од максимално могућег.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

#### **4. МЕСТО, МАКСИМАЛНО ДОЗВОЉЕНИ РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ**

Место испоруке жице је Градска депонија, ул. Темерински пут бб, Нови Сад.

Максимално дозвољени рок испоруке поручене жарене жице је 3 дана од примљене поруџбине.

За извршену испоруку доставља се документација о испоруци. Документацију чине отпремница и фактура.

Отпремница мора минимално да садржи податке о броју Наручиоцеве поруџбенице, врсти испоручене жице, количину испоручене жице изражену јединицом мере (kg), јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а и датум испоруке.

Отпремница се доставља уз испоруку.

Фактура минимално мора да садржи датум издавања фактуре, позив на број јавне набавке и уговора на основу кога се врши испорука, податке из отпремнице, јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а, рок плаћања и рачун на који се врши уплата.

Под исправном документацијом сматраће се документација која у свему одговара извршеној испоруци и која минимално садржи податке које захтева Наручилац. Неисправну документацију Наручилац ће враћати понуђачу коме се додели уговор уз захтев да му се преда исправна документација.

Исправна документација једини је основ за уговорено плаћање.

#### **5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И РОКОВА ИСПОРУКЕ ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Наручилац (овлашћено лице Наручиоца) ће вршити контролу квалитета и квантитета описаног у тачки 2. и 3. техничког описа приликом сваке испоруке.

Приликом сваке испоруке Наручилац ће контролисати количину поручене и испоручене жице. Контрола квантитета дефинисана је Моделом уговора.

За испоруку некавалитетне жице и испоруку жице у количинама које не одговарају поруџбини Наручилац ће вршити рекламацију.

Рок за поступање по рекламацијама исти је као и понуђени рок испоруке. Сагласност са предвиђеним роком за рекламацију понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Поступак рекламације дефинисан је Моделом уговора.

При испоруци Наручилац ће контролисати рок испоруке жице тј. утврђиваће да ли му је жица у конкретном случају испоручена у уговореном року и да ли је понуђач коме је додељен уговор поступио у уговореним роковима предвиђеним за рекламације.



## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку: Жарена жица , ЈНМВ- 03Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **10.03.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **10.03.2017. године** са почетком у **11.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обрасци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене
- Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације



## **2. Прилози понуди:**

- докази о испуњености додатног услова
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и други прилози.

У случају подношења заједничке понуде доставља се Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

### **Посебна напомена:**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

## **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Жарена жица**“, **редни број набавке ЈНМВ - 03Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

## **Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:**

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
2. опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
3. неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1, 2, и 3 Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### **Важна напомена:**

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**10.1. Начин, услови и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по испоруци у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

**10.2. Рок испоруке:** Максимално дозвољени рок испоруке је 3 дана од пријема поруџбине.

**10.3. Начин и место испоруке:**

- Испорука ће се вршити sukcesивно ( по поруџби Наручиоца)
- Место испоруке је Градска депонија, ул. Темерински пут бб, Нови Сад.

**10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**10.5. Квалитет и квантитет жарене жице:**

Наручилац обавештава понуђаче да је квалитет жице прецизиран у поглављу III К.Д., у тачки III-2 .

Наручилац обавештава понуђаче да ће жарену жицу поручивати по потреби максимално до износа 4.990.000,00 РСД без ПДВ-а који је истовремено процењена вредност предметне набавке у Плану набавки Наручиоца за 2017. годину. Наручилац задржава право да не изврши набавку до максимално могућег износа.

**11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

У Обрасцу понуде понуђачи наводе укупну цену за оквирне количине (за тражене врсте жице) са и без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а исказана у понуди служи Наручиоцу искључиво за вредновање добијених понуда.

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе јединичну цену без ПДВ-а за сваку позицију, цене за оквирне количине без ПДВ-а за сваку позицију (према спецификацији), и укупан износ цена за оквирне количине без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре цене морају бити исказане јединичне цене за обе врсте жице из спецификације у противним понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђеном јединичном ценом обухватају се трошкови израде или трошкови набавке, зависни трошкови испоруке и зарада понуђача. Понуђена јединична цена је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове у вези са реализацијом Уговора.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

У случају да у поднетој понуди није наведено да ли је понуђена јединична цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је исти дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска јединична цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.



## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 499.000,00 динара што је 10% од процењене вредности за жарену жицу без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења Уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди односно које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на e-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) сваког радног дана у времену од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације , **ЈНМВ бр. 03Д/17 – „Жарена жица “**.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да две или више понуда, имају исту најнижу цену и исти рок испоруке Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача са дужином роком важења понуде.

Понуђени укупна цена за оквирне годишње количине користиће се једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку. Наручилац ће сабрати сваку појединачну ставку и износ који се добије служиће за упоређивање понуда.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за жарену жицу.

### **18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Жарена жица , ЈНМВ-03Д/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број **ЈНМВ – 03Д/17** сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, **ЈНМВ бр. 03Д/17**, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

## **23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретнег документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**V-1 Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:**

### **V-1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

### **V- 1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора испуњавати следећи додатни услов за учешће у предметном поступку јавне набавке:

#### **1. Пословни капацитет**

Наручилац захтева од понуђача да обавезно поседују сертификат ISO 9001. Доказ о испуњености захтеваног пословног капацитета је важећи сертификат ISO 9001.

### **V- 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих обавезних услова доказује Изјавом о испуњености тих услова.

**Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.**

**- Испуњеност додатног услова понуђач доказује достављањем доказа Фотокопија сертификата ISO 9001**

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

У зависности од начина подношења понуде испуњеност обавезних и додатних услова доказује се на следећи начин:



**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:** испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Обрасци Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:** Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подnose понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних и додатних услова доказује на начин наведен у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН а да додатне услове предвиђене чланом 76. ЗЈН испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова у случају заједничке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Образаца Изјаве предвиђених за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди).

Докази испуњености додатних услова достављају се уз понуду.

**Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.**

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### **4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је наручилац навео у поглављу IX КД. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаве изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

## IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности:  
„Жарена жица“, редни број набавке **ЈНМВ- 03Д/17**

**1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):**

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):**

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Теле/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	



<p><u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање модела уговора и уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____</p>
<p><u>Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге обрасце из конкурсне документације</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____</p>

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла  
Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

**4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице испред групе понуђача  
- носилац посла)

М. П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

**Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.**

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице носилац посла испред групе понуђача (које се претходно потписало испод табеле 2.), и сви понуђачи из групе понуђача. Свој потпис сваки учесник оверава својим печатом. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

## 5) КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне количине жарене жице без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне количине жарене жице са ПДВ-ом:	
Начин плаћања (погледати тачку 10.1. у поглављу IV К.Д.)	
Услови и рок плаћања (погледати тачку 10. 2. у поглављу IV К.Д.)	
Рок испоруке жарене жице (погледати тачку 10.4. у поглављу IV К.Д.)	
Место испоруке (погледати тачку 10.3. у поглављу IV К.Д.)	
Рок важења понуде (погледати тачку 10.6. у поглављу IV К.Д.)	
Прилог понуди:  1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача односно интернет страници на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду)  2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде)  3. Доказ о испуњености додатног услова – фотокопија сертификата ISO 9001	1. Понуђач се налази у Регистру понуђача : ДА НЕ (заокружити)  2.Достављен прилог - Споразум групе понуђача ДА НЕ (заокружити)  3. Достављена фотокопија сертификата ISO 9001 ДА НЕ (заокружити)

М.П. \_\_\_\_\_

(овлашћени лице понуђача)

У случају заједничке понуде овлашћено лице за потпис понуде је оно лице кога су учесници навели у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.



## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Врста жице	Назив и седиште произвођача жарене жице	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Оквирна годишња количина	Цена за оквирне кол. Без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Облик округла Ø 1,2		kg		15000	
2.	Облик округла Ø 3,4		kg		15000	
3.	Облик флах (пљосната) 1,75mm x 2,80mm		kg		15000	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ БЕЗ ПДВ-а:						
ПДВ:						
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ СА ПДВ-ом:						

### Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе, назив и седиште произвођача жице, јединичне цене без ПДВ-а (према спецификацији), цену за оквирне количине без ПДВ-а за сваку позицију, укупну цену за оквирне количине без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупну цену за оквирне количине са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре цене обавезно се исказују јединичне цене за жице под редним бројем 1,2,3 у противним понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђеном јединичном ценом обухватају се трошкови израде или трошкови набавке, зависни трошкови испоруке и зарада понуђача. Понуђена јединична цена је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове у вези са реализацијом Уговора.

Место и датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће уговор закључити са следеће ранжираним понуђачем.

### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоѣа” Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,  
ПИБ: 101692087  
Матични број: 08066531  
Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: „АИК“ банка  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

**и**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа..... (у даљем тексту  
Испоручилац)

**и**

### 2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Жарена жица“ у отвореном поступку, редни број ЈНМВ- 03Д/17 (у даљем тексту Споразум) коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Испоручиоци), а које заступа

\_\_\_\_\_ (име и презиме носиоца посла)

\_\_\_\_\_, запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_

(функција код носиоца посла) \_\_\_\_\_ наведеног  
под редним бројем \_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

#### Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

#### Основ уговора:

ЈНМВ број: 03Д/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: .....

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....  
(попуњава наручилац приликом закључења уговора)

Уговорне стране констатују да је ЈКП „Чистоћа“ у својству Наручиоца, на основу одредаба Закона о јавним набавкама, спровела поступак јавне набавке мале вредности у предмету набавке добара: „Жица жарена“, редни број набавке ЈНМВ - 03Д/17

Испоручилац је у својству Понуђача доставио Наручиоцу у спроведеном поступку јавне набавке благовремену, одговарајућу и прихватљиву понуду.

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума - најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ овлашћеног лица Наручиоца о додели уговора Испоручиоцу.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је испорука жарене жице намењене паковању комуналног отпада које предузеће слободно продаје на тржишту, у даљем тексту: жица, произведена од произвођача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

Саставни делови овог Уговора су:  
- прихваћена понуда Испоручиоца  
- Одлука о додели уговора  
- Конкурсна документација са техничким описом из спроведеног поступка јавне набавке  
- јединичне цене жице из Обрасца структуре цене

## ПОРУЏБИНА, МЕСТО, РОК ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

### Члан 2.

Наручилац ће поручивати уговорене врсте жице по потреби. Поручбина ће се вршити сукцесивно - поруџбеницом.

Место испоруке жице је Градска депонија, ул.Темерински пут бб, Нови Сад.

Рок испоруке поручене жарене жице је \_\_\_\_\_ дана од примљене поруџбине.

За испоручену жицу Испоручилац доставља следећу документацију: отпремницу и фактура.

Отпремница мора минимално да садржи податке о броју Наручиоцеле поруџбенице, врсти испоручене жице, количину испоручене жице изражену јединицом мере (kg), јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а и датум испоруке.

Отпремница се доставља при испоруци.

Фактура минимално мора да садржи датум издавања фактуре, позив на број уговора на основу кога се врши испорука, податке из отпремнице, јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а, рок плаћања и рачун на који се врши уплата.

Фактура се доставља уз испоруку или накнадно путем поште.

Отпремница и фактура која не садржи податке из става 5. и 7. овог члана сматраће се неисправном документацијом.

Документацију за коју Наручилац при испоруци жице или накнадно по добијеној фактури утврди да је неисправна вратиће одмах Испоручиоцу уз захтев да му он достави нову и исправну документацију. У случају Испоручилац не достави исправну документацију истог дана када му је враћена неисправна документација дужан је да изврши промену датума издавања документације (уместо старих датума наводе се датуми израде нових докумената).

Исправна документација једини је основ за уговорено плаћање.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Уговорене јединичне цена су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални укупни износ до кога ће се набављати жица по јединичним ценама износи 4.990.000,00 динара без ПДВ-а. Овај износ истовремено је процењена вредност предмета испоруке у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право да по овом уговору набавља жицу у мањем износу од износа наведеног у ставу 3. овог члана.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање испоручене жице вршиће се на текући рачун Испоручиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.



## КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ИСПОРУЧЕНЕ ЖИЦЕ

### Члан 5.

Уговорне стране подразумевају да Испоручилац под квалитетом испуњава све захтеве Наручиоца у погледу пречника и облика жице, врсте материјала, затезне чврстоће, степена истезања, и да се испорука жице врши у паковањима наведеним у Техничкој спецификацији.

Наручилац ће по овом уговору набављати потребне врсте жице до максималног износа наведеног у члану 3. став 3. овог Уговора.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТ (РЕКЛАМАЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА) И РОКОВА ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Наручилац ће вршити контролу квалитета жице при свакој појединачној испоруци. Наручилац ће такође при испоруци контролисати да ли је испоручену жицу произвео произвођач наведен у члану 1. став 1.

Контролу квалитета из става 1. овог члана вршиће овлашћено и стручно лице Наручиоца.

У случају сумње стручног лица да квалитет испоручене жице не одговара уговореном или да утврди да испоручену жицу није произвео прихваћени произвођач Наручилац ће без претходне сагласности Испоручиоца вратити Испоручиоцу жицу. Враћање жице из наведених разлога сматра се рекламацијом квалитета. Рекламација је пуноважна и без сачињавања Записника. Уместо жице која је враћена на описани начин због рекламације квалитета Наручилац ће захтевати од Испоручиоца нову испоруку жице у уговореном квалитету. Рок испоруке жице по рекламацији не може бити дужи од рока за испоруку из члана 2. став 3. Трошкови враћања некавалитетне жице и трошкови нове испоруке иду на терет Испоручиоца. У случају спора уговорних страна око квалитета испоручене жице уговорне стране су сагласне да је у том случају за оцену квалитета мериторно мишљење акредитоване лабораторије за испитивање квалитета жице.

Појединачна (сукцесивна) испорука жице мора бити извршена у количини, врсти и паковању наведеним у поруџбеници.

Испоручену жицу (било које врсте) у количини већој од поручене Наручилац ће вратити одмах односно неће је складиштити. Трошкови враћања вишка испоручене жице сноси Испоручилац.

Испоручену жицу (било које врсте) у количини мањој од поручене Наручилац ће рекламирати Испоручиоцу односно захтеваће да му се изврши додатна испорука - испорука недостајуће количине. Рок додатне испоруке не може бити дужи од уговореног рока испоруке. Рекламација количине – захтев за додатну испоруку је пуноважан и без сачињавања Записника.

При свакој испоруци Наручилац ће такође утврђивати да ли му је испорука поручене жице извршена у уговореном року односно да ли су му у том року извршене испоруке по рекламацијама квалитета односно квантитета.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 7.

Под добрим извршењем посла по овом Уговору уговорне стране подразумевају да испоручена жица одговара уговореном квалитету, порученој врсти и количини, да је у уговореном паковању, да је жицу произвео произвођач наведен у овом Уговору, и да је испорука односно рекламација испоруке извршена у року предвиђеним овим уговором.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са његовом Изјавом у прихваћеној понуди Наручиоцу предао на име гаранције за добро извршење посла **бланко соло меницу** серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС, **менично овлашћење на износ од 499.000,00 динара без ПДВ-а** што износи 10% од максималног износа до којег се може вршити набавка.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења \_\_\_\_\_ односно да је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цена из члана 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% .

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 дана од уговореног рока,

В) ако Испоручилац испоручује неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничкој спецификацији,

Г) ако Испоручилац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим Уговором

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам ( 8 ) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана. Рок почиње да тече од момента предаје писаног

отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора. Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 ( три), а Испоручилац задржава 3 ( три) примерка.

За Наручиоца

За Испоручиоца

---

---

## IX – ОБРАСЦИ ИЗЈАВА И ДРУГИ ОБРАСЦИ

### 9.1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Жарена жица”**, редни број набавке **ЈНМВ-03Д/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 499.000,00 динара што износи 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а из Плана јавних набавки наручиоца за 2017. годину.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице по закључењу уговора биће 30 дана дужа од рока важења Уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву попуњавају и потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције



## 9.2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: „**Жарена жица**“, редни број набавке **ЈНМВ - 03Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 9.3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

#### Образац 9.3.1. Изјава о испуњености обавезних услова понуђача који је самостално поднео понуду и који је дао понуду са подизвођачем

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: **“Жарена жица”**, редни број набавке **ЈНМВ- 03Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН .

#### Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач који је дао понуду са подизвођачима.

### Образац 9.3.2. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: “**Жарена жица**“ редни број набавке: **ЈНМВ- 03Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, и који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача \_\_\_\_\_ деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву потписује и оверава својим печатом подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

### Образац 9.3.3 Изјава о испуњености обавезних учесника за сваког учесника у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: \_\_\_\_\_ учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Жарена жица**“, редни број **ЈНМВ -03Д/17** у којој је Споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

#### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН., и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

#### 9.4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добра: „**Жарена жица**“, редни број набавке **ЈНМВ-03Д/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



## 9.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

## 9.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КВАЛИТЕТУ ЖАРЕНЕ ЖИЦЕ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да жица коју нуди у поступку јавне набавке «Жарена жица», ЈНМВ -03Д/17 испуњава квалитет који је Наручилац захтевао техничким описом.

Истовремено изјављујемо да ћемо у случају да нам се у предметном поступку јавне набавке додели уговор испоручивати жицу која одговара квалитету који је Наручилац захтевао Техничком спецификацијом, а који се односи на: пречник и облик жице, врсту материјала, затезну чврстоћу и степен истежања.

**Напомена:** Ову изјаву потписује и оверава својим печатом подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

М.П.

---

Потпис овлашћеног лица