



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број:4911  
Датум: 18.04.2017. године  
Број измењене:4911/1  
Датум измене: 28.04.2017. године

# ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

## АУТОСМЕЋАРИ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:  
**ЈН 05/17**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 62  
АПРИЛ 2017. ГОДИНА

страна 1 од 62

*Редни број набавке: ЈН 05/17  
Предмет набавке: Аутосмећари*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 05/17, број 4663 од 11.04.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 05/17, број 4664 од 11.04.2017. припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку:  
Аутосмеђари, ЈН бр. 05/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација аутосмеђара, квалитет, начин спровођења контроле квалитета, рок обуке руковоаца, рок и место испоруке, техничка документација и Протокол о примопредаји, сервис и гарантни рок
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну набавку примењиваће се и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Закон о безбедности и здрављу на раду

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Аутосмеђари**, (у даљем таксту: аутосмеђари), редни број набавке **ЈН 05/17**.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у предмету наведеном у тачки 3.

### 5. Контакт (лице или служба)

Мирјана Јовић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке,  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs),  
факс: 021/443-611 лок.144.

Контакт са именованим лицем остварује се искључиво писменим путем.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Опис предмета набавке: Аутосмеђари.

Назив и ознака из општег речника: возила за одношење смећа – 34144510.

Предмет јавне набавке бр. ЈН 05/17 је добро:

### 2. Партије

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА АУТОСМЕЋАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК ОБУКЕ РУКОВОАЦА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ, СЕРВИС И ГАРАНТНИ РОКОВИ**

**1. Предмет јавне набавке су 2 аутосмеђара (у даљем тексту: аутосмеђари)**

**2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ АУТОСМЕЋАРА:**

**2/1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОСНОВНОГ ВОЗИЛА (ШАСИЈЕ) - 2 КОМ.**

**Основна возила морају бити нова, некоришћена, произведена 2017. године и од истог произвођача.**

**1.1. Дозвољене димензије:**

- Међуосовински размак: минимално 4200 mm
- Ширина возила: од 2500 mm до 2600 mm
- Бруто носивост возила минимално 26000 kg

**1.2. Основне карактеристике мотора и мењача:**

- Дизел ЕУРО 6,
- Снага минимално 235 KW и обртног момента минимално 1200 Nm
- Радна запремина мотора минимум 8000 максимум 9000 ccm
- Емисија издувних гасова: минимално Еуро 6 путем селективне каталитичке редукције без EGR филтера
- Спољашња бука: по ЕС норми
- Електрични грејач филтера
- Рад мотора електронски се контролише у кабини
- Мењач мануелни, минимално 16 степени преноса за ход у напред и 2 степена преноса за ход у назад
- Ауспух вертикално уграђен
- Усисник за ваздух иза кабине, вертикално постављен до врха крова кабине

**1.3. Кабина**

- Кабина стандардне израде са 1+2 седишта
- Седиште за возача: ваздушно огибљено, са интегрисаним појасем
- Управљач у кабини на левој страни возила
- Уграђен дигитални тахограф за два возача
- Боја кабине комунална наранџаста РАЛ 2011

#### 1.4. Остале карактеристике:

- Тросовинска шасија, шема погона 6x2
- Носивост предње осовине минимално 7,5 Т
- Носивост задњег моста минимално 19 Т
- Предње ослањање на две параболичне опруге
- Тип задњег огибљења: Ваздушно, минимум 6 ваздушна јастука
- Управљач за нивелацију висине шасије у кабини
- Пратећа осовина управљива
- Резервоар за гориво: минимално 250 л, монтиран са десне стране,
- АД блуе - резервоар: минимално 50 л
- Пнеуматици минимално 315/70R22,5

#### 1.5. Кочиони систем:

- Уграђене диск кочнице напред и назад
- Уграђена електронска контрола кочења
- Систем против блокирања точкова ABS
- Систем против проклизавања погонских точкова ASR
- Уграђен електронски програм стабилности (ESP)
- Уграђен упозоравајући систем за напуштање обележене коловозне траке

#### 1.6. Додатна опрема:

- Клима уређај
- Електро управљиви и грејани ретровизори
- Додатно огледало
- Бочна и задња габаритна светла
- Електрични извод: 12/24V
- Електрични подизачи стакла прозора
- Радио апарат са звучницима
- Унутрашњи сунцобрани са возачке стране
- Аларм за ход уназад
- Појасеви на седиштима
- Противпожарни апарат
- Два троугла
- Прва помоћ
- Резервне сијалице и осигурачи
- Ознаке и натписи на командној табли на српском језику
- Двоструки лимитер брзине
- Централно закључавања врата
- Спољни штитник од сунца
- Два ротациона жута светла на крову кабине
- Дизалица минимално 10 Т
- Црево за пумпање гума минимално 20 м
- Резервни точак са носачем
- Светла за маглу

- Предњи челични браник

## 2/2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАДОГРАДЊЕ

**Надоградње морају бити нове, некоришћене, година производње минимум 2017 и од истога произвођача.**

### 2.1. Техничке целине надоградње:

- товарни сандук са пресом и пријемником
- подизач (лифтер)
- сигурносна и додатна опрема

### 2.2. Опис товарног сандука са пресом и пријемником:

- товарни сандук запремине  $21 \text{ m}^3 \pm 5\%$
- пријемник запремине минимално  $2,7 \text{ m}^3$
- спољна ширина сандука  $2,50 \text{ m} \pm 10\%$
- унутрашња висина сандука  $2050 \text{ mm} \pm 10\%$
- маса товарног сандука (без подизача/лифтера):  $6600 \text{ kg} \pm 10\%$
- челична конструкција без торзија
- бочни зидови QSTE380TM „или одговарајући“, дебљине минимално 3mm
- дно QSTE380TM „или одговарајући“ дебљине минимално 4 mm
- товарни сандук Hardoх 400 „или одговарајући“ дебљине минимално 8 mm
- уздигнут крај зида минимално 580 mm (како течност- биолошки отпад не би преливао)
- на задњим вратима уграђена дихт гума која спречава цеђење отпадне течности
- цилиндар клизних плоча и клизач морају бити заштићени од прашине и спољних оштећења
- Отвор за одржавање са десне стране надоградње минималних димензија 700x600 mm
- Двострујна клипно аксијална пумпа која омогућава независан рад
  1. механизма за сабијање смеђа капацитета минимално 90 l / мин и
  2. механизма за истресање-утовар смеђа капацитета минимално 50 l / мин.
- Степен сабијања: минимум 1:5
- Притисак сабијања минимално 267 kN
- Хидраулични притисак минимално 210 бара
- Радни циклус пресе (секунди) максимално 20 секунди
- Клизна стаза потисне плоче на поду товарног сандука
- Уграђени клизачи на потисној плочи
- Клизачи на колицима прес механизма
- Аутоматски рад се изводи са тастера, у једном циклусу или континуирано
- Ручни рад сабијања врши се преко потисне ручне полуге на левој страни врата пртљажника.

### 2.3. Опис подизача - лифтера

- Капацитет минимално 750kg
- Лифтер прилагођен раду са контејнерима израђеним према стандарду SRPS EN -840-1,2, 3.
- Конструкција лифтера поцинкована
- Лифтер причвршћен шрафовима за надградњу ради лакше демонтаже
- Чешаљ за подизање контејнера
- Време радног циклуса:
  - За канте до 120 l од 6 до 8 секунди
  - За контејнере до 1100 l од 10 до 12 секунди
- Хидраулична контрола лифтера, пропорционални електро-хидраулични вентил, контрола преко џојстика, цилиндар за подизање електронски ограничен на крајњем положају
- Управљање лифтером врши се командом уграђеном у висини руке са његове леве и десне стране, два џојстика
- Аутоматско трешење канти

### 2.4. Додатна и сигурносна опрема:

- Контрола плоче за сабијање врши се стандардно преко терминала у кабини возача
- Руковање пријемником из кабине
- Уграђена сирена за упозоравање возача од стране руковаоца ради заустављања или пуштање основних система у функцију
- Могућност ручног командовања функцијама надградње и са њене леве и десне спољне стране
- Уграђен сигурносни вентили ради спречавања наглог пада пријемника услед квара - оштећења хидро црева
- На задњем делу надградње мора бити уграђена камера, отпорна на загревање, са углом гледања од 105°. Камера се повезује са ЛЦД монитором ( 5 " дијагонално)
- На постољима (два комада) за стајање радника морају бити уграђени индикатори присутности радника са могућношћу ограничења кретања возила на максимално 30km/h. У случају присуства радника на постољима возило се не може кретати у рикверц. Постоља се по потреби могу преклапати - подизати.
- Уграђена кутија за додатну опрему
- Уграђен носач за лопату и метлу
- Опрема за централно подмазивање делова надградње – мазалице
- Исушивач ваздуха

### 2.5. Осветљење надградње (уграђено):

- помоћно задње светло, светла кочнице и два бликера у горњем делу надградње (лево и десно,)
- два рикверц светла
- једно светло за маглу позади

- жуто ротационо светло
- два радна рефлектора на задњем делу
- светла за обележавање габарита (са стране надградње)
- механичка заштита (решетка) на ротационом светлу и на задњим светлосним групама

## 2.6. Опис уређаја за прање канти и контејнера

- One-Stop уређај за прање, могућност паржњења и прања у једној операцији
- Уређај за прање прилагођен раду са контејнерима израђеним према стандарду SRPS EN -840-1,2, 3.
- Два резервоара за чисту воду уграђени у предњем делу са укупним капацитетом од 1800 до 2000 литара
- Један резервоар за пријем отпадне воде уграђен у предњем делу капацитета минимум 800 литара са инспекцијским отвором
- Један резервоар за сакупљање отпадних вода из товарног сандука капацитета од 300 до 400 литара монтиран на сувозачевој страни
- Сви резервоари израђени од нерђајућег челика
- Систем за прање под високим притиском:
  - са хидрауичном пумпом и регулатором воденог притиска,
  - два робота за прање са ротационим млазницама за прскање, управљање одвојено или истовремено у зависности од канте која треба да се опере
  - аутоматско довођење робота у позицију за прање
  - Прање канти у положају за пражњење
  - Пумпа високог притиска капацитета минимум 120 литара у минути при минималном притиску од 100 бара
  - сигурносни уређај који искључује пумпу високог притиска када се постигне минимални ниво воде
- Систем отпадних вода са једном пумпом са пнеуматским погоном, резервоар отпадних вода опремљен цедиљкама
- Електричне и пнеуматске контролне јединице лако доступне за проверу, подешавање и одржавање
- Пнеуматске контроле уграђене у централну кутију система у задњим вратима
- Контролана табла са свим управљачким функцијама монтирана на задњој страни
- Прекидач за избор укључивања/искључивања дугог или кратког циклуса за прање (аутоматски циклус)
- Прекидач за ручно покретање робота за прање са леве и десне стране
- Прекидач за ручно покретање пумпе за отпадне воде
- Контролна лампица са индикацијом празног резервоара чисте воде

**Боја надградње** - Комунална наранџаста



### **Напомена:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави **фотокопију дела Каталога или Проспекта** који се односи на основно возило (подвоз) и надоградњу понуђених аутосмеђара из кога се могу видети техничке карактеристике које је захтевао Наручилац.

Каталози (проспекти) морају бити потписани и оверени од стране произвођача подвоза и надоградње.

Уколико су захтевани каталози (проспекти) произвођача на страном језику уз понуду се доставља и њихов превод на српски језик. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. Уколико се доставља Каталог који не садржи све потребне информације за испуњеност захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да достави допуну каталога оверену од стране произвођача основног возила односно надоградње у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у Каталогу.

### **3. КВАЛИТЕТ АУТОСМЕЂАРА**

Под квалитетом аутосмеђара подразумева се да његове техничке целине (основно возило и надоградња) испуњавају минимално све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у тачки III-2. овог поглавља.

### **4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ АУТОСМЕЂАРА**

Приликом испоруке Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет аутосмеђара односно упоређиваће њихове техничке карактеристике са карактеристикама техничких целина које је претходно захтевао и које су наведене у изводима из Каталога (Проспекта) које је одабрани понуђач доставио уз понуду. Наручилац ће такође приликом испоруке и функционално тестирати испоручене аутосмеђаре.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између Наручиоца и одабраног понуђача меродавна је оцена Машинског факултета у Новом Саду.

### **5. РОК ОБУКЕ РУКОВОАЦА**

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање надоградњом (дизалицом и кипером). Рок за обуку руковаоца је најдуже 10 дана од дана примопредаје аутосмеђара. Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

### **6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ АУТОСМЕЂАРА, ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ**

Рок испоруке: рок испоруке оба аутосмеђара је максимално 60 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Место испоруке: паркинг простор Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Документација уз испоручене аутосмеѓаре:

Приликом примопредаје аутосмеѓара понуѓач коме се додели уговор доставља:

- атест овлашћене установе
- регистрациони лист
- упутство за руковање и одржавање
- сервисна књижица и гарантни лист
- каталог резервних делова за основно возило и надоградњу на српском језику.
- фактура

При примопредаји аутосмеѓара Наручилац и понуѓач коме се додели уговор сачиниће Записник о примопредаји.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе стране.

## 7. СЕРВИС

Понуѓачи су дужни да за понуѓене аутосмеѓаре обезбеде овлашћени - ауторизовани сервис за њихово сервисирање у гарантном року на један од следећих начина:

1. Један овлашћени сервис за сервисирање комплетних аутосмеѓара (основних возила и надоградњи) или
2. Два овлашћена сервиса - један за сервисирање основних возила и други за надоградње.

Под овлашћеним сервисом подразумева се да је сервис овлашћен од стране произвођача основних возила и произвођача надоградњи за њихово сервисирање у гарантном року.

Овлашћени сервис-и могу бити у власништву понуѓача или обезбеђени по другом основу: уговором о пословно - техничкој сарадњи, уговором за одржавање у овом поступку јавне набавке.

У случају да се овлашћени сервис (оба или један) налази на удаљености већој од 20 km од седишта предузећа Наручиоца, понуѓач је дужан да да Изјаву да ће сносити све транспортне трошкове (одвоз – довоз аутосмеѓара) од седишта Наручиоца до овлашћеног сервиса. Изјава је саставни део Конкурсне документације.

Докази о начину обезбеђења сервиса наведени су у додатним условима за учешће у овом поступку јавне набавке (поглавље V К.Д.).

Понуѓач коме се додели уговор је обавезан да код овлашћеног сервиса обезбеди све редовне сервисе и поправке у гарантном року према препорукама произвођача и без накнаде.

## 8. ГАРАНТНИ РОКОВИ ЗА ИСПОРУЧЕНЕ АУТОСМЕЃАРЕ

- Минимални гарантни рок за основно возило је минимално 24 месеца и почиње да тече од дана испоруке аутосмеѓара и потписаног Записника о примопредаји.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



- Минимални гарантни рок за надоградње је минимално 24 месеца и почиње да тече од дана испоруке аутосмеђара и потписаног Записника о примопредаји.

Понуђач коме се додели уговор је обавезан да у периоду гарантног рока, редован сервис основних возила и надградњи изврши у року од најдуже 48 сати од пријема возила, а отклањање кварова у року од најдуже 7 дана од дана пријема возила. Уколико је за отклањање квара потребно више од 7 дана (у случају тежег квара на возилу), понуђач коме се додели уговор је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Аутосмеђари, ЈН 05/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца - пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **09.05.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **09.05.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **Садржина понуде:**

### **1. Обрасци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- Образац - Модел уговора,
- попуњене, потписане и оверене Обрасце - Изјаве које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

### **2. Прилози понуди:**

- Уз понуду достављају се докази које је Наручилац захтевао Конкурсном

документацијом као и докази о испуњености обавезних и додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.

- Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

#### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

#### **Посебна напомена:**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "ЧистоЃа" Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку: Аутосмећари, ЈН бр. 05/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку: Аутосмећари, ЈН бр. 05/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Опозив понуде за јавну набавку: Аутосмећари, ЈН бр. 05/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Аутосмећари, ЈН бр. 05/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем** Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.. Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора -ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 3. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис посла које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

1. у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
2. у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
3. у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања:

- плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке
- искључено авансно плаћање
- плаћање се врши у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре.

Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Сагласност са претходним наводима понуђач даје самим учешћем у овом поступку јавне набавке.



#### **10.2. Рок обуке руковаоца:**

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање надоградњом (дизалицом и кипером). Рок за обуку руковаоца је најдуже 10 дана од дана примопредаје аутосмеђара. Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

Понуђени рок обуке понуђачи наводе у Обрасцу понуде.

#### **10.3. Рок испоруке, место испоруке и документација и протокол при испоруци аутосмеђара:**

Рок испоруке: рок испоруке оба аутосмеђара је максимално 60 дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Место испоруке: паркинг простор Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад. Сагласност са претходним понуђач даје самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

#### **Документација уз испоручене аутосмеђаре:**

- атест овлашћене установе
- регистрациони лист
- упутство за руковање и одржавање
- сервисна књижица и гарантни лист
- каталог резервних делова за основно возило и надоградњу на српском језику
- фактура

Податак о року испоруке понуђачи наводе у Обрасцу понуде, а за достављање обавезне документације при испоруци дају Изјаву (поглављу IX К.Д.).

#### **10.4. Гарантни рокови за аутосмеђаре:**

- Минимални гарантни рок за основно возило је минимално 24 месеца и почиње да тече од дана испоруке аутосмеђара и потписаног Записника о примопредаји.

- Минимални гарантни рок за надоградње је минимално 24 месеца и почиње да тече од дана испоруке аутосмеђара и потписаног Записника о примопредаји.

Понуђене гарантне рокове понуђачи наводе у Обрасцу понуде.

#### **10.5. Овлашћени сервис и рокови његовог обезбеђења:**

Обезбеђење, начин обезбеђивања сервиса и докази наведени су у Техничком опису и истовремено су додатни услов (описано у поглављу III и V-2 К.Д.).

Подаци о овлашћеном сервису понуђачи наводе у Обрасцу понуде, а уз понуду достављају доказе о његовом обезбеђењу.

#### **10.6. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. ЗЈН Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена: Понуђач понуђени рок важења понуде наводи у Обрасцу понуде.

## 11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

**Валута:** вредност аутосмеђара у понуди исказује се у динарима.

**Начин на који се утврђује цена и како се наводи у понуди и Обрасцу**

### **структуре цене:**

Цена у понуди се исказује као укупна цена за 2 аутосмеђара са и без ПДВ-а и посебно се наводи износ ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу: јединичне цене основног возила и надградње без ПДВ-а, укупну цену за 2 основна возила и за 2 надградње и укупну цену за 2 аутосмеђара (основно возило + надградња) без и са ПДВ-ом као и износ ПДВ-а.

Понуђач је дужан да калкулацијом понуђених цена обухвати: набавну вредност аутосмеђара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковоаца, трошкове сервисирања и поправки основних возила и надоградњи у гарантном року као и своју зараду. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у испоруци аутосмеђара односно да је предвидео све трошкове у вези са обуком руковоаца и одржавањем у гарантном року.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама  
Цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

## 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за предметни поступак јавне набавке захтева финансијске гаранције:

### **1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:**

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене за 2 аутосмеђара без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се уз понуду.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.  
У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на Наручиочев позив ради потписа уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

## **2. Финансијска гаранција за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је гаранција пословне банке (банкарска гаранција) на износ од 10% од укупне понуђене цене за 2 аутосмеђара без ПДВ-а. Рок важења гаранције мора бити 30 дана дужи од рока за испоруку аутосмеђара.

Захтевану гаранцију Наручиоцу предаје понуђач коме се додели уговор у року од најдуже 15 дана по потпису уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест.

Понуђачи су дужни да у прилогу своје понуде доставе Наручиоцу писмо о намерама пословне банке да ће понуђачу у случају да му се додели уговор издати банкарску гаранцију у висини и под условима које захтева Наручилац.

Предаја наведене гаранције, њено активирање, рок на који се издаје и њено враћање ближе је дефинисано у Моделу уговора.

## **3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на основним возилима:**

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на основним возилима је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 5% од понуђене цене за 2 основна возила без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се по успешно извршеној примопредаји аутосмеђара (потписаног Записника о примопредаји).

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.



**ЧИСТОЃА**  
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Гаранција се издаје са роком који је 5 дана дужи од уговореног временског гарантног рока за основна возила.

Активирање гаранције за отклањање недостатака и њено враћање у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

#### **4. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на надоградњама:**

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на надоградњама је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 5% од понуђене цене за 2 надоградње без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се по успешно извршеној примопредаји аутосмећара (потписаног Записника о примопредаји).

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 5 дана дужи од уговореног временског гарантног рока за надоградње.

Активирање гаранције за отклањање недостатака и њено враћање у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

#### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у времену од 07. 00 до 13.00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 05/17 – Аутомсмеђари**”.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И ДОДЕЛЕ УГОВОРА – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена** (наведена у Обрасцу понуде и обрасцу структуре цена као укупна цена за 2 аутосмеђара без ПДВ-а).

Уколико два или више понуђача дају понуде које имају исту најнижу цену Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке – Аутосмеђари, ЈН 05/17.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом

захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 05/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 05/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, с обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**V-1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.ЗАКОНА:**  
Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 1.:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><b>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1. Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача):</b> <b>Правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). <b>Предузетник:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). <b>Физичко лице:</b> понуђач не доставља доказ</p>
<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 2.:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p><b>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2. Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача)</b> <b>Правно лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .</p> <p><b>2.1.</b> Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште</p>

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

**2.2.** Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

**2.3.** Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

**За законске заступнике обавезно се доставља:**

**2.4.** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (**потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда**);

**Предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова –

	<p>захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (<b>потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</b>);</p> <p><b>Физичко лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <ul style="list-style-type: none"><li>уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (<b>потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</b>);</li></ul>
<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 4.:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 3. Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача):</b></p> <p><b>Правно лице:</b></p> <p><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави</p>

	<p>Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004) <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</b></p> <p><b>Предузетник:</b></p> <p><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</b></p> <p><b>Физичко лице:</b></p> <p><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <b>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</b></p>
<p><b>Услов из члана 75. ЗЈН став 2:</b> Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><b>Докази из члана 75. ЗЈН став 2:</b> <b>Доказ бр. 5.</b> Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX</p>

**V-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА: Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће услове које захтева Наручилац**

**1. Пословни капацитет:**

- Да је понуђач овлашћени продавац понуђеног подвоза, ауторизован од стране произвођача основних возила за учешће у предметној Ј.Н.
- Да је понуђач овлашћени продавац понуђене надградње, ауторизован од стране произвођача надградњи за учешће у предметној Ј.Н.

**Доказ:** Фотокопије Овлашћења произвођача основних возила и надоградњи које понуђач нуди.

## **2. Технички капацитет:**

- **Понуђач је до рока за подношење понуда обезбедио овлашћени сервис за сервисирање и поправку основних возила и надградњи, и то:**
  - један овлашћени сервис за сервисирање понуђених аутосмеђара (комплетног возила), или
  - два овлашћена сервиса - један за сервисирање понуђених основних возила а други за сервисирање понуђених надградњи.

Под овлашћеним сервисом подразумева се да је он ауторизован (овлашћен) од стране произвођача основних возила и произвођача надградњи да у његово име врши сервисирање на понуђеном основном возилу и надградњи у гарантним роковима.

Понуђач обезбеђује овлашћени сервис на тај начин што га има у свом власништву или што је до рока за достављање понуда закључио уговор са овлашћеним сервисом да врши сервисирање понуђених основних возила и надградњи у случају да му се додели уговор у овом поступку јавне набавке.

У случају да се овлашћени сервис (оба или један) налази на удаљености већој од 20 km од седишта предузећа Наручиоца, понуђач је дужан да да Изјаву да ће сносити све транспортне трошкове (одвоз – довоз аутосмеђара) од седишта Наручиоца до овлашћеног сервиса. Изјава је саставни део Конкурсне документације.

### **Докази:**

1. За овлашћене сервисе који су у власништву понуђача доставља се фотокопија овлашћење произвођача основних возила и надградњи да је понуђени сервис овлашћен да врши њихово сервисирање у гарантном року .
2. Уколико понуђач обезбеђује сервис на основу уговора о пословно - техничкој сарадњи и сл. доставља се фотокопија тог уговора и овлашћење којим је произвођач основних возила односно произвођач надградњи овластио понуђени сервис да врши њихово сервисирање у гарантном року.

**Напомена:** Докази за додатне услове достављају се уз понуду.

## **V- 3 ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ ПОНУЂАЧИМА О ЊИХОВИМ ОБАВЕЗАМА У ПОГЛЕДУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА - ПРЕДВИЂЕНИМ ВАЖЕЋИМ ЗЈН :**

1. Обавезни и додатни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђач доставља захтеване доказе за сваки конкретни услов. Наручилац је у оквиру ове тачке навео институцију која издаје захтеване доказе за испуњеност обавезних услова.

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава само обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. - 4. ЗЈН у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

**3. Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. - 4. ЗЈН а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 ЗЈН (доказ 4.). **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.** Захтеване додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно. Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН

**4. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова понуђач доставља у виду:** неовверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78 ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити увидом у наведени Регистар.

У случају да понуђач није у Регистру дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) у Прилогу понуде наведе интернет страницу на којој се налази доказ који није достављен уз понуду.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази из члана 77. став 1., понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе по доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку: **Аутосмеђари**, редни број набавке **ЈН 05/17**.

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	Уписати →
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	Уписати →
Матични број понуђача:	Уписати →
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	Уписати →
Име особе за контакт:	Уписати →
Електронска адреса понуђача (e-mail):	Уписати →
Телефон:	Уписати →
Телефакс:	Уписати →
Број рачуна понуђача и назив банке:	Уписати →
Лице овлашћено за потписивање	Име и презиме:



<p><u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>_____</p> <p>Функција код понуђача:</p> <p>_____</p> <p>Потписује се овако:</p> <p>_____</p>
<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом. <u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>_____</p> <p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Функција код понуђача:</p> <p>_____</p> <p>Потписује се овако:</p> <p>_____</p>

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла  
Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	Уписати →
	Адреса:	Уписати →
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	Уписати →
	Порески идентификациони број:	Уписати →
	Име особе за контакт:	Уписати →
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	Уписати →
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	Уписати →
2)	Назив подизвођача:	Уписати →
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	Уписати →
	Матични број:	Уписати →
	Порески идентификациони број:	Уписати →
	Име особе за контакт:	Уписати →
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	Уписати →
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	Уписати →

М. П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“ .

#### Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	Уписати →
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	Уписати →
	Матични број:	Уписати →
	Порески идентификациони број:	Уписати →
	Име особе за контакт:	Уписати →
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	Уписати →
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	Уписати →
	Матични број:	Уписати →
	Порески идентификациони број:	Уписати →
	Име особе за контакт:	Уписати →
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	Уписати →

Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса:	Уписати →
Матични број:	Уписати →
Порески идентификациони број:	Уписати →
Име особе за контакт:	Уписати →

**М.П.**

---

(Овлашћено лице испред групе понуђача - носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 4, 5, 6.... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

### КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за 2 аутосмеђара без ПДВ-а:	Уписати →
ПДВ:	Уписати →
Укупна цена за 2 аутосмеђара са ПДВ-ом:	Уписати →
Начин, услови и рок плаћања: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.1.)	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену испоруку.
Рок обуке руковоаца (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.2.)	___ дана по примопредаји аутосмеђара.
Рок и место испоруке: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.3.)	- Рок испоруке 2 аутосмеђара је ___ дана од дана потписа Уговора. - Место испоруке је паркинг простор Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.
Гарантни рокови: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.4.)	- Гарантни рок за основна возила је ___ месеци од дана испоруке аутосмеђара (потписивања Записника о примопредаји) - Гарантни рок за надоградње је ___ месеци од дана испоруке аутосмеђара (потписивања Записника о примопредаји)
Овлашћени сервис: (погледати поглавље V - додатни услови које Наручилац захтева у складу са чланом 76. ЗЈН.)	1. Обезбедили смо Вам овлашћени сервис у власништву / по уговору (непотребно прецртати) да у гарантном року врши сервисирање комплетних аутосмеђара (основна возила и надоградње)  Сервис се налази у _____ у ул. _____ и удаљен је ___ km од седишта предузећа Наручиоца  Или 2. Обезбедили смо Вам овлашћени сервис у власништву / по уговору (непотребно прецртати) да у гарантном року врши сервисирање основних возила и овлашћени сервис у власништву / по уговору (непотребно прецртати) да у гарантном року врши сервисирање надградњи.

	<p>Сервиси се налазе:</p> <p>- за основна возила у _____ у ул. _____ и удаљен је ___ km од седишта предузећа Наручиоца</p> <p>- за надградње у _____ у ул. _____ и удаљен је ___ km од седишта предузећа Наручиоца</p>
<p><b>Рок важења понуде:</b> (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.6.)</p>	<p>_____ дана од дана јавног отварања понуде.</p>
<p><b>Прилози понуди:</b></p> <p>1. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>2. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача</p> <p>3. Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду)</p> <p>4. Доказ о испуњености додатних услова, пословног и техничког капацитета, за учешће у поступку јавне набавке.</p> <p>5. Фотокопија дела Каталога или Проспекта који се односе на основно возило и надоградњу понуђених аутосмеђара из кога се могу видети техничке карактеристике које је захтевао Наручилац. Морају бити потписани и оверени од стране произвођача.</p> <p>6. Финансијске гаранције:</p> <p>6.1. Финансијска гаранција на име озбиљности понуде – бланко соло меница на износ 10% од укупно понуђене цене за 2 аутосмеђара без ПДВ-а.</p> <p>6.2. Писмо о намерама банке која ће издати гаранцију за добро извршење посла понуђачу коме се додели уговор.</p>	<p><b>Достављени прилози понуди:</b></p> <p>1. Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>2. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>3. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан: (навести на аLINEЈама) _____ _____</p> <p>4. Достављени докази за испуњеност додатних услова: - за пословни капацитет: ДА НЕ (заокружити) - за технички капацитет: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>5. Достављена фотокопија дела Каталога или Проспекта: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>6. Достављене гаранције:</p> <p>6.1. Бланко соло меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом (менично овлашћење, фотокопија Депо картона): ДА НЕ (заокружити)</p> <p>6.2. Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције понуђачу у случају доделе уговора у предметној набавци: ДА НЕ (заокружити)</p>

М. П.

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице понуђача)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



**Напомене:**

Понуђач попуњава – наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Ред. број	Техничка целина аутосмеђара	Назив произвођача, земља порекла и година производње	Марка и тип	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1	Основно возило			2		
2	Надградња			2		
Укупна цена за два аутосмеђара без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна цена за два аутосмеђара са ПДВ-ом:						

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

### Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да искаже све податке који су наведени у Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће оцењена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да калкулацијом понуђених цена обухвати: набавну вредност аутосмеђара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковоаца, трошкове сервисирања и поправки основних возила и надоградњи у гарантном року као и своју зараду. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у испоруци аутосмеђара односно да је предвидео све трошкове у вези са обуком руковоаца и одржавањем у гарантном року.



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### JH 05/17

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

#### **Закључен између:**

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад

са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,

ПИБ: 101692087

Матични број: 08066531

Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: „АИК“ банка

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

- самостални наступ.....са седиштем у

....., улица ....., ПИБ:.....

Матични број: ....., Број рачуна: ..... Назив

банке:....., Телефон:..... Телефакс:.....

кога заступа..... (у даљем тексту Испоручилац)

- са подизвођачем \_\_\_\_\_

- група понуђача \_\_\_\_\_

од којих је носилац посла \_\_\_\_\_

Основ уговора:

JH број: 05/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад у својству Наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), покренула отворени поступак јавне набавке у предмету

страница 41 од 62

**Редни број набавке: JH 05/17**  
**Предмет набавке: Аутомобили**

набавке добара: „Аутосмеѣари“, редни број набавке ЈН 05/17.

Испоручилац је у својству Понуѣјача доставио Наручиоцу у спроведеном отвореном поступку прихватљиву понуду. Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуѣјена цена.

Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком Наручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

Прихваћена понуда Испоручиоца чини саставни део овог Уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка: 2 (два) аутосмеѣара (у даљем тексту: аутосмеѣари).

Аутосмеѣаре чине техничке целине:

- Основна возила марке \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ произведена \_\_\_\_\_ године, од стране произвоѣјача: \_\_\_\_\_
- Надоградње марке \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ произведене \_\_\_\_\_ године, од стране произвоѣјача: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Ставом 3. овог члана дефинише се ко извршава овај Уговора и ко сноси одговорност за његово извршење:

- у случају самосталног наступа став 3 гласи:

Испоручилац ће самостално испоручити аутосмеѣаре и једино је одговоран за извршење овог Уговора.

- у случају наступа са подизвоѣјачем став 3 гласи:

Испоручилац ће испоручити аутосмеѣаре са подизвоѣјачем/има:

и једини је одговоран за извршење овог Уговора без обзира на број подизвоѣјача.

#### ПОДАЦИ О СВИМ ПОДИЗВОѣЈАЧИМА:

Испоручилац добара из става 3. овог члана поверио је:

1. подизвоѣјачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име подизвоѣјача)  
матични број \_\_\_\_\_, извршење дела набавке која се састоји из

(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини \_\_\_\_% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.  
и

2. подизвоѣјачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
(навести скраћено пословно име подизвоѣјача)  
матични број \_\_\_\_\_, извршење дела набавке која се састоји из

(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини \_\_\_\_% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.  
и

3. подизвоѣјачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,

(навести скраћено пословно име подизвођача)

матични број \_\_\_\_\_, извршење дела набавке која се састоји из

(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини \_\_\_\_% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

*Наведена су три потенцијална подизвођача. У случају већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих подизвођача, наставити низ редних бројева и унети захтеване податке о осталим подизвођачима. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом.*

*Ове странице се достављају уз Модел уговора уз пратећи допис понуђача који даје понуду са подизвођачима, са назнаком «прилог Моделу Уговора».*

**- у случају заједничког наступа став 3. гласи:**

Испоручиоци \_\_\_\_\_

ће заједно испоручити аутосмеђаре на начин како су то утврдили Споразумом о заједничком наступу број. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године којим су се међусобно и према Наручиоцу обавезали за реализацију испоруке.

За извршење овог Уговора Испоручиоци одговарају солидарно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. Испоручилац испред групе \_\_\_\_\_ одређен је као

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

носилац посла, и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке а извршаваће део набавке коју чини \_\_\_\_\_ и која је \_\_\_\_ % од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

и

2. Испоручилац \_\_\_\_\_ као члан групе понуђача

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини \_\_\_\_\_ и која је \_\_\_\_ % од укупне уговорене цене - вредности из члана 4. овог Уговора.

и

3. Испоручилац \_\_\_\_\_ као члан групе понуђача

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини (који се односи на испоруку) \_\_\_\_\_ и која је \_\_\_\_ % од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

и

4. Испоручилац \_\_\_\_\_ као члан групе понуђача

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини \_\_\_\_\_ и која је \_\_\_ % од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

*Наведена су четири потенцијална учесника у заједничкој понуди. У случају већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих учесника у заједничкој понуди, наставити низ редних бројева и унети захтеване податке за преостале учеснике. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове странице се достављају уз Модел уговора уз пратећи допис носиоца посла са назнаком «прилог Моделу Уговора».*

## ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ, РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена за 2 (два) аутосмеђара износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, од чега ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена за 2 (два) основна возила износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

Укупна цена за 2 (две) надградње износи \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговореном ценом из става 1. овог члана Испоручилац је обухватио: набавну вредност 2 (два) аутосмеђара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковоаца, трошкове сервисирања и поправки основних возила и надоградњи у гарантном року.

Уплата уговорене цене извршиће се на рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре.

## РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ АУТОСМЕЂАРА И РОК ОБУКЕ РУКОВАОЦА ЗАПОСЛЕНИХ КОД НАРУЧИОЦА

### Члан 4.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити аутосмеђаре у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора о јавној набавци. Као датум закључења уговора, уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Испоручилац испоручује аутосмеђаре на начин што их довози, односно доноси на паркинг простор Наручиоца.

При испоруци аутосмеђара, Испоручилац ће предати Наручиоцу следећу документацију:

- атест овлашћене установе
- регистрациони лист
- упутство за руковање и одржавање
- сервисна књижица и гарантни лист
- каталог резервних делова за основно возило и надоградњу на српском језику.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



- фактура

Аутосмеђари се испоручују на паркинг простор Наручиоца, Нови Сад, улица Сентандрејски пут број 3.

Рок обуке руковоаца запослених код Наручиоца је \_\_\_\_\_ дана од примопредаје аутосмеђара.

## ПРЕУЗИМАЊЕ АУТОСМЕЂАРА

### Члан 5.

При преузимању испоручених аутосмеђара, овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца, утврђиваће да ли аутосмеђари испуњавају захтеване техничке и функционалне карактеристике из Техничког описа из Конкурсне документације, да ли су аутосмеђари испоручени у уговореном року и да ли је Наручиоцу достављена комплетна и исправна документација из члана 4. став 3. овог Уговора.

Све околности у вези са преузимањем аутосмеђара уговорне стране констатоваће Записником о примопредаји.

Записник о примопредаји потписаће представници уговорних страна овлашћених за примопредају аутосмеђара.

Сматраће се да је испорука аутосмеђара извршена у свему према овом Уговору када обе уговорне стране потпишу Записник о примопредаји.

## ГАРАНТНИ РОК, ОВЛАШТЕНИ СЕРВИС И СЕРВИСНИ РОК

### Члан 6.

Испоручилац гарантује да су испоручени аутосмеђари фабрички нови, некоришћени, без оштећења, произведена у 2017. години и да ће као целина функционисати исправно.

Гарантни рок за основна возила износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји аутосмеђара.

Гарантни рок за надградње износи \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји аутосмеђара.

Испоручилац гарантује исправно функционисање аутосмеђара у гарантном периоду, а посебно се обавезује:

- да обезбеди редовне сервисе за основна возила и надградње за време трајања гарантног рока према интервалима и препорукама произвођача, који су урачунати у уговорену цену.
- да изврши редован сервис на основном возилу, односно надградњи у року од 48 сати од примопредаје аутосмеђара
- да током гарантног рока, у року од најдуже 7 (седам) дана од дана пријема неисправног аутосмеђара отклони квар
- да уколико је за отклањање квара потребно више од 7 дана (у случају тежег квара на возилу), Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним



**ЧИСТОЃА**  
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок и важење гаранција за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно временском периоду у којем је возило било ван функције, односно колико је трајало отклањање квара.

#### Члан 7.

Сервисирање и отклањање кварова у гарантном року вршиће се у овлашћеном сервису који се налази у \_\_\_\_\_ и удаљен је \_\_\_ km од седишта Наручиоца.

*Напомена: Уколико је овлашћени сервис на удаљености већој од 20km од седишта Наручиоца новим ставом у оквиру овог члана уговориће се обавеза Испоручиоца да сноси трошкове транспорта (одвоза – довоза) аутосмећара.*

Трошкове редовног сервисирања и отклањања кварова на аутосмећарима у гарантном року сноси Испоручилац.

### ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

#### Члан 8.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је Испоручилац испоручио аутосмећаре који испуњавају све техничке и функционалне карактеристике из Техничког описа из конкурсне документације и да су испоручени у року из члана 4. став 1. овог Уговора.

### ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

#### Члан 9.

#### **1. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

На име доброг извршења посла обавезује се Испоручилац да Наручиоцу преда банкарску гаранцију, а у складу са писмом о намерама банке која се претходно обавезала да ће је издати. Рок за предају ове гаранције је 15 дана по потпису овог Уговора.

Примљена банкарска гаранција издата је од банке \_\_\_\_\_ у висини од 10% укупне цене из члана 3. став 1. Уговора и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција из става 2. овог члана је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца и без права на протест од стране Испоручиоца.

Рок важења примљене гаранције је \_\_\_\_\_ године, и он је 30 дана дужи од уговореног рока за испоруку аутосмећара из члана 4. став 1. овог Уговора.

## **2. Финансијска гаранција за отклањање недостатака – кварова у гарантном року за основна возила**

На име отклањања недостатака у гарантном року за основна возила обавезује се Испоручилац да Наручиоцу по успешно извршеној предаји аутосмеђара преда бланко соло меницу.

Примљена меница сер. бр. \_\_\_\_\_ регистрована је код НБС.

Уз бланко соло меницу Испоручилац предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од \_\_\_\_\_ што износи 5% од понуђене цене за 2 (два) основна возила без ПДВ-а из члана 3. став 2. овог Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, и он је 5 дана дужи од истека гарантног рока за основна возила из члана 6. став 2. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Наручилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором, а које се односе на гарантни рок.

## **3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака – кварова у гарантном року за надградње**

На име отклањања недостатака у гарантном року за надградње обавезује се Испоручилац да Наручиоцу по успешно извршеној предаји аутосмеђара преда бланко соло меницу.

Примљена меница сер. бр. \_\_\_\_\_ регистрована је код НБС.

Уз бланко соло меницу Испоручилац предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од \_\_\_\_\_ што износи 5% од понуђене цене за 2 (две) надградње без ПДВ-а из члана 3. став 3. овог Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, и он је 5 дана дужи од истека гарантног рока за надградње из члана 6. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Наручилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором, а које се односе на гарантни рок.

Наективирани гаранције Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који су издате.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везано за испоруку аутосмеђара, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене без ПДВ-а из члана 3.



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не поступи по налогу из става 2. овог члана, Наручилац ће приступити принудној наплати предате банкарске гаранције за добро извршење посла.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог Уговора, које је дуже од 20 дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине Уговор.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор уколико наступе околности које онемогућавају да се закључени Уговор реализује.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог Уговора.

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у испоруци поручених аутосмеђара такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење дуже од 20 (двадесет) дана од уговореног рока.

2. - **Испоручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

---

За Наручиоца

---

## IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### 1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) , \_\_\_\_\_,  
даје: (Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке: „**Аутосмеђари**“, редни број набавке **ЈН 05/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 2. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке добара: „**Аутосмеђари**“, редни број набавке **ЈН 05/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



### 3. ИЗЈАВА О НАКНАДИ ТРОШКОВА ОДВОЗА И ДОВОЗА ВОЗИЛА РАДИ СЕРВИСИРАЊА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ћемо у случају да нам се додели уговор у предмету набавке „**Аутосмећари**“, редни број набавке **ЈН 05/17**, сносити трошкове одвоза и довоза понуђених аутосмећара од седишта Наручиоца до адресе на којој се налази овлашћени сервис.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Ову изјаву потписује само понуђач који је понудио сервис за сервисирање аутосмећара у гарантном року који је на удаљености већој од 20 километара од седишта Наручиоца.

#### 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог Обрасца није обавезно.

## 5. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИ ИСПОРУЦИ АУТОСМЕЃАРА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Вам у случају да нам се додели уговор у предмету набавке „Аутосмеѓари“, редни број набавке **ЈН 05/17**, при њиховој испоруци, у захтеваним роковима доставити следећу документацију:

- атест овлашћене установе
- регистрациони лист
- упутство за руковање и одржавање
- сервисна књижица и гарантни лист
- каталог резервних делова за основно возило и надоградњу на српском језику.
- фактура

М.П.

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица – носиоца посла испред групе понуђача. (Лице утврђено у Споразуму групе понуђача)

## 6. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ НА ОСНОВНИМ ВОЗИЛИМА

Изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: “**Аутосмеђари**“, редни број набавке **ЈН 05/17**, при примопредаји аутосмеђара на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року на основним возилима доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од \_\_\_\_\_ динара што чини 5% од понуђене цене за 2 основна возила без ПДВ-а, исказане у Обрасцу структуре цене.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XI К.Д.) и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 5 дана дужи од уговореног временског гарантног рока за основна возила.

Изјављујемо да смо сагласни да се предата гаранција активира једнократно у целости за било које наше непоступање за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

## 7. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ НА НАДОГРАДЊАМА

Изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Аутосмећари“**, редни број набавке **ЈН 05/17**, при примопредаји аутосмећара на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року на надоградњама доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од \_\_\_\_\_ динара што чини 5% од понуђене цене за 2 надоградње без ПДВ-а, исказане у Обрасцу структуре цене.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији (поглавље XI К.Д.) и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 5 дана дужи од уговореног временског гарантног рока за надоградње.

Изјављујемо да смо сагласни да се предата гаранција активира једнократно у целости за било које наше непоступање за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције



## 8. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД</b>
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_. Меница је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Аутосмеђари“, редни број набавке ЈН 05/17.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности \_\_\_\_\_, који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ РСД (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% од укупно понуђене за 2 аутосмеђара без ПДВ-а.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

*Сагласни смо са наведеним моделом Обраца меничног овлашћења.*

*Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.*

*Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обраца од стране овлашћеног лица.*

*Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.*

## 9. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ НА ОСНОВНИМ ВОЗИЛИМА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ НА ОСНОВНИМ ВОЗИЛИМА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на основним возилима, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „Аутосмењари“, редни број набавке **ЈН 05/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до \_\_\_\_\_. године, који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за основна возила.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара што представља 5% од уговорене цене за 2 основна возила без ПДВ-а, наведене у Обрасцу структуре цене.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**Напомена:** достављање овог Обрасца није обавезно.

## 10. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ НА НАДГРАДЊАМА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ НА НАДГРАДЊАМА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на надградњама, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара „**Аутосмећари**“, редни број набавке **ЈН 05/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до \_\_\_\_\_ године, који је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за надградње.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара што представља 5% од уговорене цене за 2 надградње без ПДВ-а, наведене у Обрасцу структуре цене.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**Напомена:** достављање овог Обрасца није обавезно.