



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 4714
Датум: 12.04.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

ЧЕШАЉ ЗА РАДНУ МАШИНУ CATERPILLAR

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ - 13Д/17

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 41
АПРИЛ 2017. ГОДИНА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4665 од 11.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4666 од 11.04.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:
„Чешаљ за радну машину Caterpillar“, број набавке: **ЈНМВ - 13Д/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76.ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је добро: „**Чешаљ за радну машину Caterpillar**“, редни број набавке **ЈНМВ-13Д/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.181

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке је чешаљ за радну машину Caterpillar - чистач точкова са услугом уградње (у даљем тексту: чешаљ).
Назив и ознака из општег речника: делови машина за ископе - 43640000.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III - ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је чешаљ - чистач точкова за радну машину Caterpillar 816F2 са услугом уградње.

Чешаљ (чистач точкова) чине следећи делови:

Ред. бр.	Шифра	Опис	Јед. мере	Количина
1.	CA3368237	BOLT - HEX HEA	КОМ	12
2.	CA2993436	BOLT	КОМ	16
3.	CA2Q7760	BAR FINGER	КОМ	1
4.	CA7I3968	BAR	КОМ	11
5.	CA1011314	BAR	КОМ	12
6.	CA1215466	BAR CLEANER	КОМ	1
7.	CA2196552	BAR AS. - CLEA	КОМ	1
8.	CA7X0443	BOLT	КОМ	24
9.	CA7X0549	WASHER	КОМ	24

2. КВАЛИТЕТ

Понуђачи су дужни да понуде делове по каталожним бројевима из спецификације. Делови морају бити нови (некоришћени).

3. РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Максимално дозвољени рок за испоруку и уградњу предмета набавке је 45 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Градска депонија у Новом Саду, Темерински пут бб.

5. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок износи минимално 12 месеци од примопредаје уграђеног чешља.

6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Наручилац ће при испоруци вршити контролу квалитета и квантитета испоручених делова чешља.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом испоруке утврди да нису испоручени сви делови записнички ће констатовати недостајуће делове и захтеваће од понуђача коме се додели уговор испоруку недостајућих делова. Рок за испоруку недостајућих делова је 2 (два) дан од дана рекламације.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом испоруке утврди да испоручени делови не одговарају уговореном квалитету, записнички ће констатовати недостатке, неодговарајуће делове ће вратити понуђачу коме се додели уговор уз захтев да му испоручи делове уговореног квалитета. Понуђач коме се додели уговор је дужан да у року од 2 (два) дана изврши нову испоруку.

У случају да понуђач коме се додели уговор не поступи по рекламацијама Наручилац ће применити одредбе Уговора које се односе на његов раскид и активирање гаранције за добро извршење посла.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Чешаљ за радну машину Caterpillar, ЈНМВ- 13Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.04.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **21.04.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- потписан и оверен Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Докази о испуњености додатних услова

- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности добара: „Чешаљ за радну машину Caterpillar“, **редни број набавке ЈНМВ-13Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи

(табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д..

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона. Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН. Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле). Табелу потписују и овлашћена лица осталих учесника у заједничкој понуди.

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања: Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање испоручених и уграђених предметних добара врши се након извршене уградње.

Рок за плаћање испоручених и уграђених добара је 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок испоруке и уградње: Понуђач је дужан да испоруку и уградњу предметних добара изврши најдуже у року од 45 дана од пријема писаног захтева Наручиоца.

10.3. Место испоруке и уградње: Испорука и уградња предметних добара врши се на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб.

10.4. Гарантни рок: Гарантни рок на уграђени чешаљ је минимално 12 месеци од дана примопредаје уграђеног чешља.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена се у Обрасцу понуде исказује као укупна цена свих делова чешља и њихове уградње. Цена се исказује без и са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре исказују се јединичне цене сваког дела чешља без ПДВ, укупна цена сваког дела чешља без ПДВ-а, цена уградње чешља и укупна цена за чешаљ (сви делови) са уградњом без и са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења Уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Понуђена укупна цена без ПДВ-а служи искључиво за вредновање понуда.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави:

1. финансијску гаранцију за добро извршење посла - бланко соло меницу

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од понуђене укупне цене чешља са уградњом без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока на који је закључен Уговор.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора.

2. финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло меницу

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Рок важења предате гаранције мора бити 10 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при примопредаји предмета набавке.

У случају заједничког давања понуде гаранције Наручиоцу даје онај понуђач који је Споразумом испред групе понуђача одређен као носилац посла.

Предата гаранције мора бити неопозиве, безусловне, наплатива на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Бланко соло менице мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења

регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде за предметну набавку најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се упућују са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 13Д/17 „Чешаљ за радну машину Caterpillar,**“ путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад или путем електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs.**, сваког радног дана у радном времену Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена Наручиоца биће третиран као захтев који је запримљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Уколико две или више најповољнијих понуда имају исти број пондера Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену. Уколико су два или више понуђача понудили исту цену и исти рок испоруке и уградње Наручилац ће одабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за чешаљ.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Чешаљ за радну машину Caterpillar, ЈНМВ- 13Д/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 13Д/17 сврха уплате ЗЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 13Д/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛЗ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

23. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање .

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V- 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

V- 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗЈН

Неопходан кадровски капацитет:

Понуђач у моменту подношења понуда мора имати минимално запослена или радно ангажована 2 (два) сервисера.

Доказ:

- фотокопија уговора о радном ангажовању (уговор о раду, уговор о повремено привременим пословима и М образац (уколико су сервисери у сталном радном односу код понуђача)
- фотокопија уговора о на основу кога су сервисери радни ангажовани код понуђача (за сервисере ангажоване по другом основу)

Неопходан технички капацитет:

Понуђач у моменту подношења понуда мора имати у власништву или обезбеђено по другом основу (уговор о закупу, уговор о лизингу) минимално 1 сервисно возило.

Доказ:

За возило у власништву понуђача:

- извод из пописне листе на дан 31.12.2016. године или фотокопија фактуре уколико је возило купљено након 31.12.2016. године
- фотокопија очитене саобраћајне дозволе

За возила обезбеђена по другом основу (уговор о лизингу, уговор о закупу):

- фотокопија уговора на основу кога је возило обезбеђено
- фотокопија очитане саобраћајне дозволе

V- 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЋЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. доказује Изјавом о испуњености обавезних услова. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX К.Д. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњености услова. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Испуњеност додатних услова се доказује достављањем доказа уз понуду.

2. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подnose понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН. Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки. Испуњеност обавезних услова од стране подизвођача доказује се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Испуњеност додатног услова понуђач који подноси понуду са подизвођачем/има доказује достављањем доказа уз понуду.

3. УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача. Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД. испуњеност додатног услова учесници у заједничкој понуди доказују заједно, достављањем доказа уз понуду.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије доказа о испуњености свих обавезних услова за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од најдуже пет

дана по достављеном позиву достави копије свих тражених доказа о испуњености обавезних услова и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,
- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа www.apr.gov.rs.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V- 4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на образцу кога је Наручилац навео у поглављу IX КД. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара: „Чешаљ за радну машину Caterpillar“, редни број набавке **ЈНМВ-13Д/17**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p><u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање модела уговора и уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>
<p><u>Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге образце из конкурсне документације</u></p> <p>Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

М.П.

_____ (овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2. Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално, понуђач који подноси понуду са подизвођачем и носилац посла из заједничке понуде. На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П.

_____ (Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, и достави са настављеним редним бројевима 3, 4... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П. _____

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

М. П. _____

(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П. _____

(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је Споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2. Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и

да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“. На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице носиоца посла испред групе понуђача и овлашћена лица осталих учесника у заједничкој понуди. Свој потпис сваки учесник оверава својим печатом. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена чешља са уградњом без ПДВ-а:	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена чешља са уградњом са ПДВ-ом:	_____ РСД
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање испоручених и уграђених предметних добара врши се након извршене уградње. Рок за плаћање испоручених и уграђених добара је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре. Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок испоруке и уградње (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	_____ дана од писаног захтева Наручиоца
Место испоруке и уградње (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	Градска депонија у Новом Саду, Темерински пут бб
Гарантни рок за уграђени чешаљ: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ месеци од дана примопредаје уграђеног чешља
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда
Прилози понуди: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача 1.1.Интернет страница на којој је доступан доказ 2. Докази о испуњености додатних услова: - кадровског капацитета - техничког капацитета	1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити) _____ 2. Достављени докази о испуњености додатних услова: - кадровског капацитета ДА НЕ (заокружити) - техничког капацитета ДА НЕ (заокружити)

<p>3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде)</p>	<p>3. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p>
--	--

М. П.

_____ (Овлашћено лице понуђача)

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Шифра	Назив дела чешља	Каталошки број понуђеног дела	Произвођач понуђеног дела	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	CA3368237	BOLT - HEX HEA			КОМ		12	
2.	CA2993436	BOLT			КОМ		16	
3.	CA2Q7760	BAR FINGER			КОМ		1	
4.	CA7I3968	BAR			КОМ		11	
5.	CA1011314	BAR			КОМ		12	
6.	CA1215466	BAR CLEANER			КОМ		1	
7.	CA2196552	BAR AS. - CLEA			КОМ		1	
8.	CA7X0443	BOLT			КОМ		24	
9.	CA7X0549	WASHER			КОМ		24	
10.	ЦЕНА УГРАДЊЕ ЧЕШЉА без ПДВ-а:				КОМ	/	1	
УКУПНА ЦЕНА ЧЕШЉА (свих делова) СА УГРАДЊОМ БЕЗ ПДВ-а:								
ИЗНОС ПДВ-а:								
УКУПНА ЦЕНА ЧЕШЉА (свих делова) СА УГРАДЊОМ СА ПДВ-ом:								

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе каталoшки број дела који нуди, назив његовог произвођача, јединичне и укупне цене без ПДВ-а за сваки део из спецификације и цену услуге уградње чешља (свих делова) без ПДВ-а.

Понуђачи су такође дужни да наведу и укупну цену чешља (свих делова) са уградњом без и са ПДВ-ом, као и износ припадајућег ПДВ-а.

Цене се исказују највише са две децимале.

Понуђач је дужан да у понуђеној цени предвиди све трошкове које може имати приликом реализације уговора.

Понуђене јединичне цене доказ су Наручиоцу да је понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.

Уколико понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ - 13Д/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач попуњава, оверива печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоѓа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Ниш, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____

на адреси _____, који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: _____ што чини _____ % од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Чешаљ за радну машину Caterpillar“ редни број ЈНМВ-13Д/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме овлашћеног лица носиоца посла)

_____, запослен код Испоручиоца _____

_____, наведеног под редним бројем _____
(функција код носиоца посла) и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора: (попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Редни број набавке: ЈНМВ-13Д/17

Предмет јавне набавке: **Чешаљ за радну машину Caterpillar**

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: _____

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а код Испоручиоца под бројем _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка **чешља - чистача тачкова за радну машину Caterpillar са уградњом**, (у даљем тексту: чешаљ) према техничкој спецификацији из Конкурсне документације, прихваћеној понуди Испоручиоца бр. _____ од _____ 2017. године и јединичним ценама из Обрасца структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Понуда Испоручиоца је прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ-13Д/17 применом критеријума - економски најповољнија понуда.

КВАЛИТЕТ

Члан 2.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених делова чешља, као и за услугу уградње, и обавезује се да ће испоручени делови чешља у свему одговарати техничкој спецификацији из конкурсне документације, и да ће бити произведена од произвођача кога је навео у Обрасцу структуре цене.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Члан 3.

Испоручилац ће чешаљ испоручити на основу писане наруџбенице Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће у року од _____ дана од дана пријема наруџбенице извршити испоруку и уградњу чешља на радну машину Caterpillar.

Испорука и уградња чешља извршиће се на Градској депонији у Новом Саду, на адреси Темерински пут бб.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог Уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а је _____ динара.

ПДВ износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог Уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а је _____ динара.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене су фиксне до окончања Уговора и обухватају све зависне трошкове.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање испорученог и уграђеног чешља извршиће се по потписивању Записника о примопредаји, у року од 45 (четрдесетпет) дана од испостављања исправне фактуре.

Фактура мора да садржи податке предвиђене у чл. 42. Закона о порезу на додату вредност, број овог Уговора и број предметне јавне набавке.

Плаћање ће се извршити налогом за пренос на текући рачун Испоручиоца број: _____ код _____ банке.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за уграђени чешаљ је _____ месеци од његове примопредаје.

Испоручилац гарантује исправно функционисање уграђеног чешља у гарантном року.

Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, а најкасније у року од 1 (једног) дана, приступи интервенцији на отклањању квара и исти отклони у року од најдуже 3 (три) дана.

Уколико не поступи на начин, Испоручилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Наручилац ће при испоруци чешља утврдити да ли су испоручени сви делови чешља и да ли они одговарају уговореном квалитету.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом испоруке утврди да нису испоручени сви делови чешља из Техничке спецификације извршиће рекламацију, и захтеваће од Испоручиоца да му у року од најдуже 2 (два) дана испоручи недостајуће делове.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом испоруке утврди да испоручени делови чешља не одговарају уговореном квалитету, неквалитетне делове вратиће Испоручиоцу уз захтев да му у року од најдуже 2 (два) дана испоручи делове уговореног квалитета.

По извршеној квалитативној и квантитативној провери испоручених делова чешља Испоручилац ће извршити њихову уградњу на машину.

Наручилац ће одмах по уградњи извршити функционалну проверу уграђеног чешља.

У случају да се приликом провере, при раду машине, уоче функционални недостаци чешља, Наручилац ће извршити рекламацију и захтеваће од Испоручиоца да отклони недостатке. Рок за отклањање недостатака је максимално 2 (два) дана од дана рекламације.

По уградњи чешља, без примедби, овлашћена лица обе уговорне стране сачиниће Записник о примопредаји и уградњи чешља.

Наручилац задржава право да изврши рекламацију накнадну уочених недостатака на уграђеном чешљу (недостатке који се нису могли открити приликом примопредаје). Рок за отклањање недостатка је најдуже 5 дана од дана пријема рекламације.

У случају да понуђач коме се додели уговор не поступи по рекламацијама Наручилац ће применити одредбе овог Уговора које се односе на његов раскид и активирање гаранције за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

Уговорне стране су сагласне да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења _____, односно да је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року



ЧИСТОЃА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Испоручилац се обавезује да при примопредаји уграђеног чешља преда је Наручиоцу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року на уграђеном чешљу бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од уговорене вредности без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора. Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока из члана 6. став 1. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио и уградио чешаљ на начин прецизиран овим Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цена без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје 12 месеци. Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 10. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

- А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,
- Б) ако је заостајање у испоруци и уградњи чешља, такво да доводи у питање његову испоруку и уградњу – кашњење дуже од 10 (десет) дана од уговореног рока,
- В) ако Испоручилац испоручује неисправне или неодговарајуће делове чешља или делове чешља недоговарајућег квалитета одређеног у техничкој спецификацији,
- Г) ако Испоручилац не отклони недостатке на чешљу на начин регулисан овим Уговором
- Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана.

Рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој.

Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора. Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

9.1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Чешаљ за радну машину Caterpillar**“, редни број набавке **ЈНМВ-13Д/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од укупно понуђене вредности предметне набавке без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу и попуњено и оверено менично овлашћење доставићемо Вам и оверену копију депо картона.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења Уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање финансијске гаранције, уколико то лице није одређено Изјаву даје носилац посла.

9.2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Чешаљ за радну машину Caterpillar,**“, редни број набавке **ЈНМВ-13Д/17**, при примопредаји уграђеног чешља на име финансијске гаранције за отклањање недостатака на уграђеном чешљу доставити бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од укупно понуђене вредности предметне набавке без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу и попуњено и оверено менично овлашћење доставићемо Вам и оверену копију депо картона.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од понуђеног гарантног рока на уграђени чешаљ.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом:



ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање финансијске гаранције, уколико то лице није одређено Изјаву даје носилац посла.

9.3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)
понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Чешаљ за радну машину Caterpillar**“, редни број набавке **ЈНМВ-13Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

9.4. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Образац 9.4.1 Изјава о испуњености обавезних услова понуђача који је самостално поднео понуду и који је дао понуду са подизвођачем

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Чешаљ за радну машину Caterpillar**“, редни број набавке **ЈНМВ-13Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач који је дао понуду са подизвођачем.

Образац 9.4.2. Изјава о испуњености обавезних услова подизвођача

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности " **Чешаљ за радну машину Caterpillar**" редни број набавке: **ЈНМВ-13Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона, и који су наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____ године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Ову изјаву потписује и оверава својим печатом подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

Образац 9.4.3 Изјава о испуњености обавезних учесника учесника у заједничкој понуди

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Чешаљ за радну машину Caterpillar**“, редни број **ЈНМВ-13Д/17** у којој је Споразумом бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. ЗЈН., и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

9.5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Чешаљ за радну машину Caterpillar**“, редни број набавке **ЈНМВ- 13Д/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

9.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности добара: „Чешаљ за радну машину Caterpillar“, редни број набавке **ЈНМВ- 13Д/17**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.



ЧИСТОБА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

