



ЧИСТОЃА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 6372
Датум: 10.05.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

Резервни делови за подземне контејнере

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН 10/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: **68**
МАЈ 2017. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 10/17, број 6352 од 10.05.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 10/17, број 6353 од 10.05.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку:
Резервни делови за подземне контејнере, ЈН 10/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис, квалитет, количина, гарантни рок, рок испоруке, место и начин испоруке, начин спровођења контроле квалитета и квантитета испоручених резервних делова за подземне контејнере
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, докази из члана 77. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача
X	Образац референце и Образац потврде референтне листе

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Закон о безбедности и здрављу на раду

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – **Резервни делови за подземне контејнере**, редни број набавке **ЈН 10/17**, у даљем тексту - делови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба комерцијале, лице за контакт: Снежана Ђурковић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.181

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: добра, Резервни делови за подземне контејнере

Назив и ознака из општег речника: ОРН: Контејнери за отпад – 44613700; ДА44-Резервни делови.

2. Партије: Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОДЗЕМНЕ КОНТЕЈНЕРЕ

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОДЗЕМНЕ КОНТЕЈНЕРЕ

1.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. Бр.	Склоп	Ознака подскопа	Предмет набавке	Јединица мере (колада)	Оквирне годишње количине
	1	2	3	4	5.
1.	1.		Бетонско језгро	КОМ	5
2.	2.		Склоп надземне канте	КОМ	20
3.		а	Механизам педале канте	КОМ	5
4.		б	Поклопац надземне канте	КОМ	5
5.		в	Амортизер	КОМ	5
6.	3.		Склоп газишта	КОМ	13
7.		а	Поклопац газишта	КОМ	2
8.		б	Рам газишта	КОМ	2
9.		в	Бравица газишта	КОМ	4
10.		г	Главни амортизер газишта са штитником	КОМ	60
11.		д	Ланац са суспензором	КОМ	8
12.	4.		Склоп унутрашњег уложка	КОМ	20
13.		а	Пластични уложак	КОМ	18
14.		б	Метални „корсет“ унутрашње канте (са ручком и превртачем)	КОМ	5
15.	5.		Цедилџка	КОМ	2
16.	6.		Уложак за осмоугаоно кућиште - џак	КОМ	60

1.2. ОПИС ДЕЛОВА

1. Бетонско језгро

Димензије бетонског језгра: 1,8 м x 1,8 м x 2,3 м. Максимална тежина бетонског језгра 2500 кг. (+/- 10%). Бетонско језгро због водонепропусности, мора бити ливено из једног комада и то од бетона минималне марке МБ35 (по Правилнику БАБ87) или одговарајућем. Такође бетонско језгро не сме имати никакав накнадно нанесени слој који би маскирао незадовољавајући спој.

2. Склоп надземне канте

Треба да буде у облику цилиндра минималног пречника тубуса 600 мм, и висине највише 1 м са одговарајућим поклопцем. Цилиндар је произведен од нерђајућег челичног лима минималне дебљине 1.8 мм. кисело отпорног, у минималном квалитету А4 или одговарајућем. Треба да буде опремљен полугом за ножно отварање поклопца и уређајем за фино враћање поклопца који спречава повређивање, као и уређајем за спречавање употребе прекомерне силе отварања поклопца полугом (поменути уређај мора да успори поклопац при отварању и то у последњих 30 мм путање). Ефективна запремина канте је минимално 200 л. Сви остали метални делови (поклопац, делови механизма, шарке, постоље) су произведени од челика и заштићени су процесом топле пластификације са посебним адитивима за повећану УВ отпорност. Сви варови морају бити изведени ТИГ и МИГ техникама. Механизми педале за отварање морају бити заштићени лимовима од нерђајућег челика од утицаја отпада. Постоље канте мора да буде квадратног облика (димензија 690 x 690мм) како би се омогућила монтажа на све типове базишта које има наручиоц.

- 2а. Механизам педале за отварање.

Састоји се од спољне цеви педале, осовина са пластичним подметачима и унутрашњег система полуга. Сви делови овог подскопа (осим подметача) морају да буду израђени од челика и заштићени процесом топле пластификације са посебним адитивима за повећану УВ отпорност.

- 2б. Поклопац

Израђен од челичног лима дебљине минимално 1,8 мм са полугом у облику полумесеца дебљине минимално 6 мм. Све израђено од челика и заштићени процесом топле пластификације са посебним адитивима за повећану УВ отпорност.

- 2в. Амортизер

У затвореном положају развија силу од минимално 7 кг. Амортизер има и две функције једна је успоравање (за фино враћање поклопца - који спречава повређивање), а други за спречавање употребе прекомерне силе отварања поклопца полугом (поменути уређај мора да успори поклопац при отварању и то у последњих 30 мм путање).

3. Склоп базишта

Треба да буде израђен од челичних профила минималне дебљине 3мм и заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ИСО 1461 или одговарајућим. Треба да буде опремљен ручком од нерђајућег челика и амортизерима (са штитницима који штите амортизер од удара у отвореном положају) са силом подизања од мин 260 кг сваки. Један од амортизера је опремљен са сигурносним

ланцем и суспензором. Понуђач мора да достави извештај о испитивању амортизера који садржи податак о сили коју остварује амортизер. Газиште мора да се отвара са силом од максимум 10 кг. Газиште мора да буде покривено са најмање два покривна слоја (један од челичног поцинкованог лима минималне дебљине 2 мм, а други од алуминијумског лима минималне дебљине 3 мм са противклизним растером). Оба покривна слоја због водонепропусности, морају да буду из једног комада, односно не смеју бити настављани на било који начин. Између ова два слоја лима по обиму мора да буде слој за спречавање продора воде изведен адекватним средством које може бити на бази каучука, МС полимера или одговарајућим, а никако на бази силикона или акрила. Газиште мора да буде произведено у складу са стандардом ЕН 13071-2 тачка 6.2.4. или одговарајућим и по том стандарду мора да има носивост најмање 500 кг (мерено по стандарду ЕН 13071-2 или одговарајућим). Поклопац треба да буде опремљен бравом која треба да буде у потпуности израђена од нерђајућег челика и да ради на принципу клина са линеарним ходом.

- 3а. Поклопац газишта

Треба да буде израђен од челичних профила минималне дебљине 3мм и заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ИСО 1461 или одговарајућим. Треба да буде опремљен ручком за отварање од нерђајућег челика. Поклопац газишта мора да буде покривен са најмање два покривна слоја (један од челичног поцинкованог лима минималне дебљине 2 мм а други од алуминијумског лима минималне дебљине 3 мм са противклизним растером). Оба покривна слоја због водонепропусности, морају да буду из једног комада, односно не смеју бити настављани на било који начин. Између ова два слоја лима по обиму мора да буде слој за спречавање продора воде изведен адекватним средством које може бити на бази каучука, МС полимера или одговарајућег, а никако на бази силикона или акрила. Поклопац газишта мора да буде произведен у складу са стандардом ЕН 13071-2 тачка 6.2.4. одговарајућем и по том стандарду мора да има носивост најмање 500 кг (мерено по стандарду ЕН 13071-2 или одговарајућем-Доставити извештај о испитивању).

- 3б. Рам газишта.

Треба да буде произведен од челичних профила минималне дебљине 4 мм. Рам уједно има функцију одводних канала (за одвођење атмосферских падавина). На раму су заварене шарке пречника осовинице најмање \varnothing 12 мм (3 комада). Рам газишта мора да буде заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ИСО 1461 или одговарајућем. Рам треба да буде произведен у складу са стандардом ЕН 13071-2 и то по тачкама 6.3. и 6.2.4. или одговарајућем.

- 3в. Бравица газишта

Треба да буде у потпуности израђена од нерђајућег челика и да ради на принципу клина са линеарним ходом.

- 3г. Главни амортизер газишта са штитником.

Треба да буде израђен тако да међу осовинско растојање прихвата амортизера буде 910 мм у отвореном положају, а ход мин. 310 мм, док прихвати треба да буду пречника 20 мм. Сила коју амортизер развија у отвореном положају мора да буде мин. 260 кг и о томе понуђач треба да достави извештај о испитивању. Амортизер мора да буде конструисан тако да на крају хода, у отвореном положају успорава. Такође мора да буде опремљен заштитном металном цеви (минималне дебљине зида 2мм) која штити осовину клипа од удараца.

- Зд. Ланац са суспензором.

Дебљина карика ланца треба да износе мин. 5 мм, а сам суспензор треба да буде израђен на принципу опруге и треба да може да издржи силу сабијања од мин. 100 кг.

4. Склоп унутрашњег улошка

Састоји се од пластичног улошка и металног корсета са превртачима и ручком. Пластични уложак мора да буде израђена од полиестерског вишеслојног ламината - ватроотпорног (самогасивог). Метални корсет унутрашње канте (са ручком и превртачем) - произведен од челичних профила минималне дебљине минималне 3 мм, који је опремљен прихватима за превртање у стандарду ЕН 840-3 или одговарајућим као и ручком за подизање целог склопа. Поред стандардних прихвата за пражњење канта мора да поседује и прихвате за пражњење приказане на цртежу. Сам пластични уложак не сме да трпи силу подизања или превртања, већ ће главна напрезања трпети метални корсет. Сви метални делови морају да буду топло цинковани у складу са стандардом ИСО 1461 или одговарајућим. Цео склоп треба да задовољава механичке карактеристике из стандард ЕН 13071-1:2008 или одговарајућег (доставити извештај о испитивању). Минимална носивост склопа без деформација треба да буде 1000 кг, а вршна носивост без пуцања елемената 2500 кг. Канта мора да буде опремљена ручком за вађење из подземног дела. Минимална ефективна запремина склопа унутрашњег улошка не сме да буде мања од 3м³ (+/- 10%).

- 4а. Пластични уложак.

Мора да буде израђена од полиестерског ламината (вишеслојног) - ватроотпорног (самогасивог). Максимална тежина пластичног улошка не сме прелазити 55 кг. Унутрашња канта треба да задовољава механичке карактеристике из стандард ЕН 13071-1:2008 или одговарајућег.

- 4б. Метални „корсет“ унутрашње канте (са ручком и превртачем).

Произведен од челичних профила минималне дебљине 2 мм, који је опремљен прихватима за превртање у стандарду ЕН 840-3 или одговарајућем као и ручком за подизање целог склопа. Поред стандардних прихвата за пражњење канта мора да поседује и прихвате за пражњење приказано на цртежу. Сам пластични уложак не сме да трпи силу подизања или превртања, већ ће главна напрезања трпети метални корсет. Сви метални делови морају да буду топло цинковани у складу са стандардом ИСО 1461 или одговарајућем.

5. Цедиљка

Треба да омогући канти да буде најмање 10 цм удаљена од дна, ради сакупљања отпадних или техничких течности. Мора да буду топло цинкована у складу са стандардом ИСО 1461 или одговарајућим.

6. Уложак за осмоугаоно кућиште - џак

Џак је цилиндричног облика, пречника од 1100 mm до 1200 mm. Дужина затвореног џака мора обезбедити кубикажу од 3 m³.

Џакови се израђују од флексибилног PVC материјала који обезбеђује пражњење подземног контејнера без буке.

Материјал од којих се израђују џакови мора бити самогасив и не сме дозвољавати развој пламена.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Горња страна џакова ради стабилности и носивости мора бити ојачана челичним поцинкованим профилима - носећим елементима, који омогућавају качење у минимално 15 тачака на подконструкцију поклопца.

Доња страна џакова мора бити опремљена уводницима од нерђајућег материјала, који омогућава пролазак ужета за везивање вреће. Материјал од кога је израђено уже мора бити одговарајуће дебљине и чврстине на кидање којима се гарантује захтевана носивост.

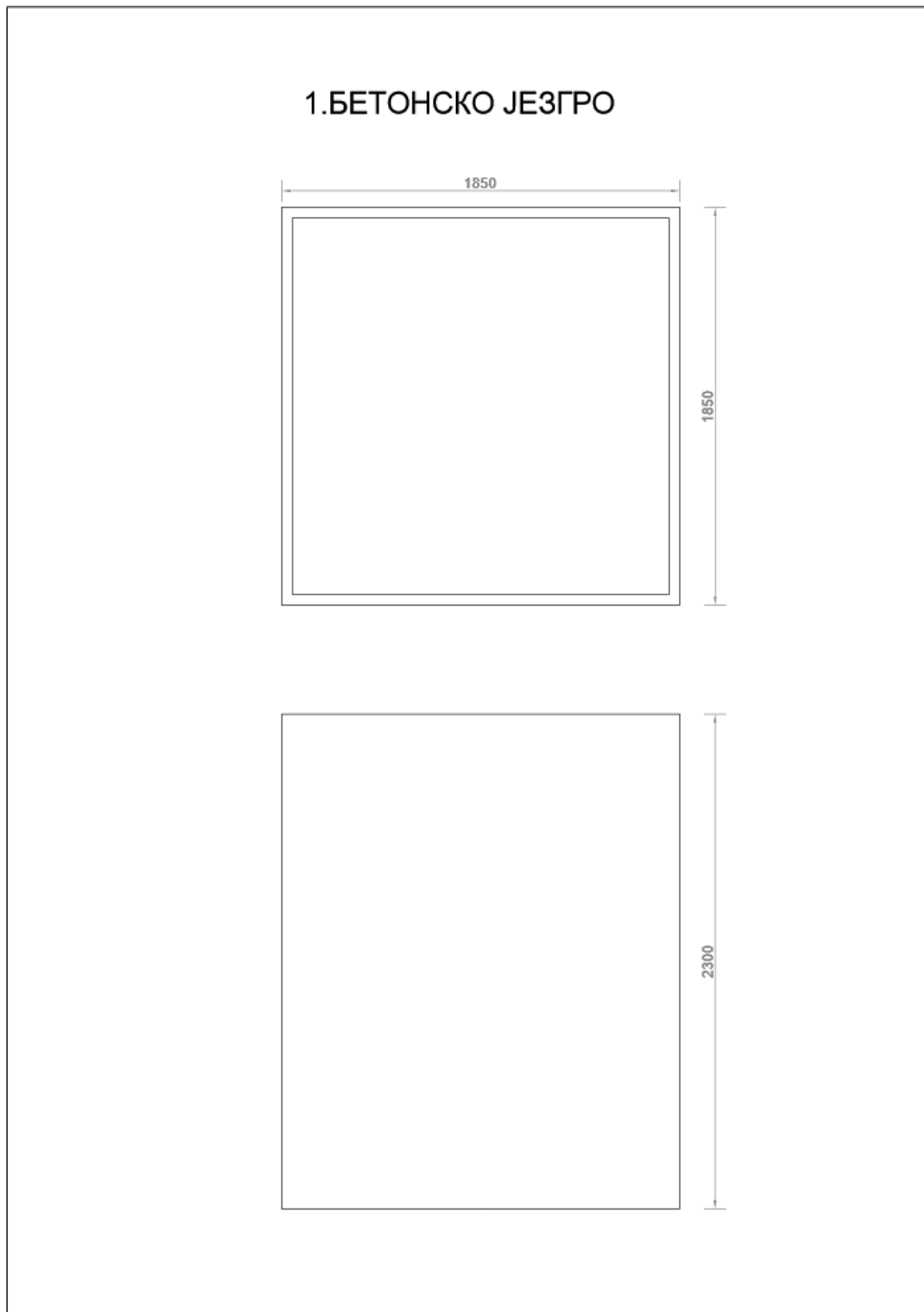
Израђени џакови и начин њиховог затварања и везивања мора обезбедити 100 % водонепропусност оцедних течности у резервоар подземног контејнера.

Забрављивање џакова се врши посебном бравом која мора да онемогући неконтролисано отварање као и висину до које се затвара врећа.

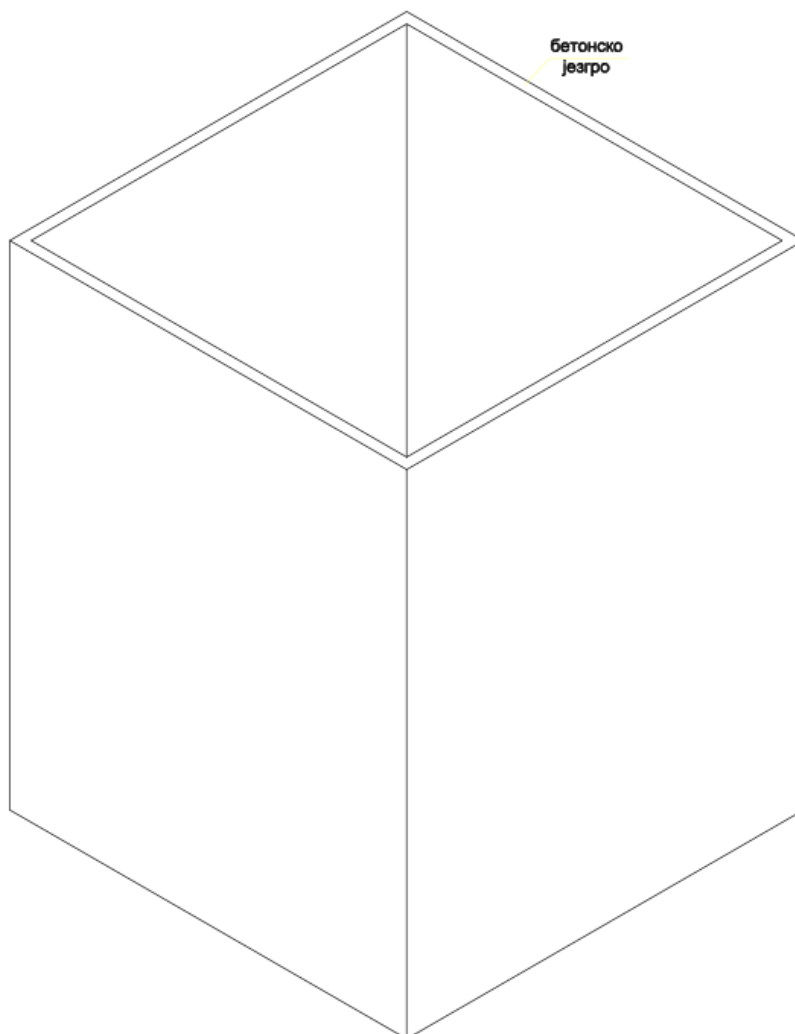
Затварање вреће и пражњење садржаја из ње обавља се лаганим потезом ужета, које се у затвореном положају пакује у за то наменски направљеном џепу.

Потребна носивост џака је максимално 1100 kg. Џак у свему мора да задовољава захтеве стандарда EN ISO 21898:2005 или одговарајућег.

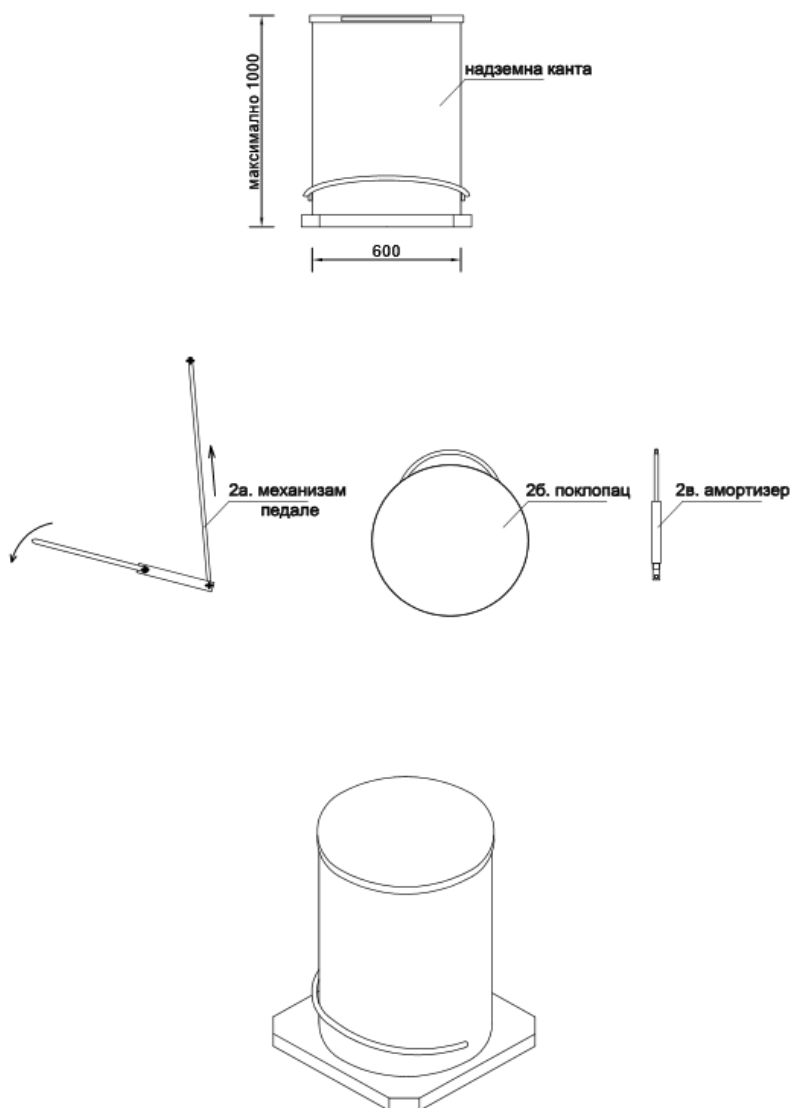
1.3. ТЕХНИЧКИ ЦРТЕЖИ



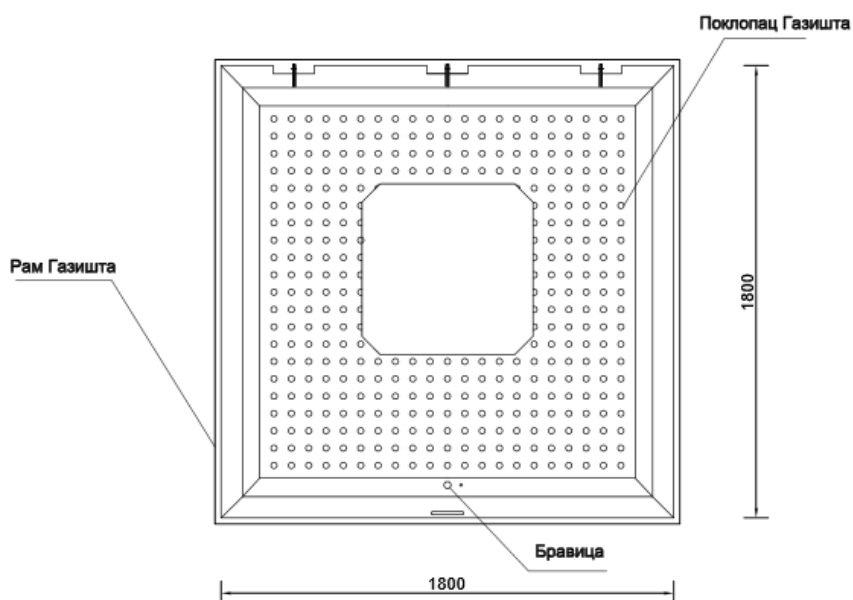
АКСОНОМЕТРИЈСКИ ПРИКАЗ БЕТОНСКОГ ЈЕЗГРА



2. СКЛОП НАДЗЕМНЕ КАНТЕ

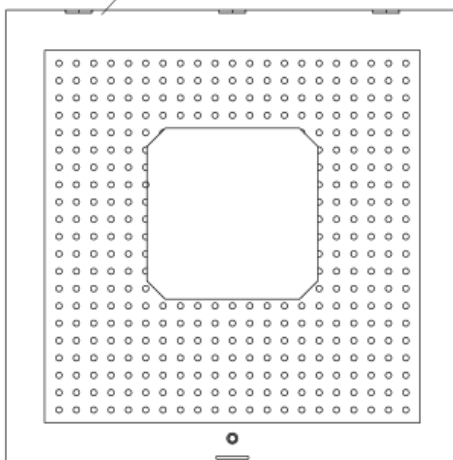


3. СКЛОП ГАЗИШТА

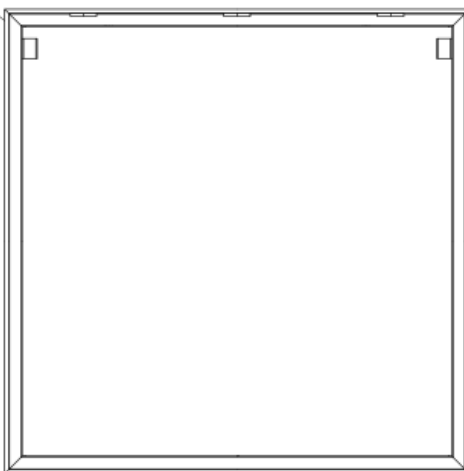


3. ПОДСКЛОПОВИ ГАЗИШТА

3а. Поклопац Газишта



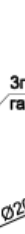
3б. Рам Газишта



3в. Бравица газишта



910



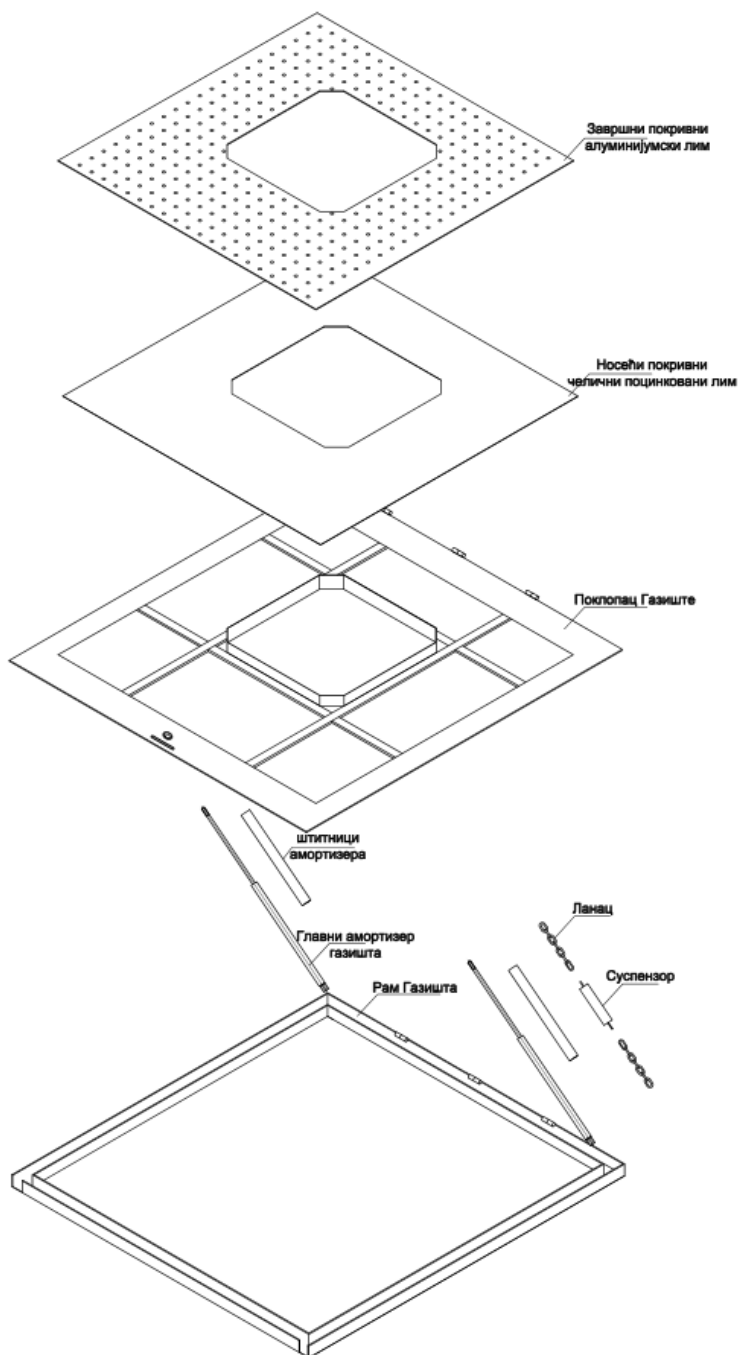
Ø20

3г. Главни амортизер газишта са штитником

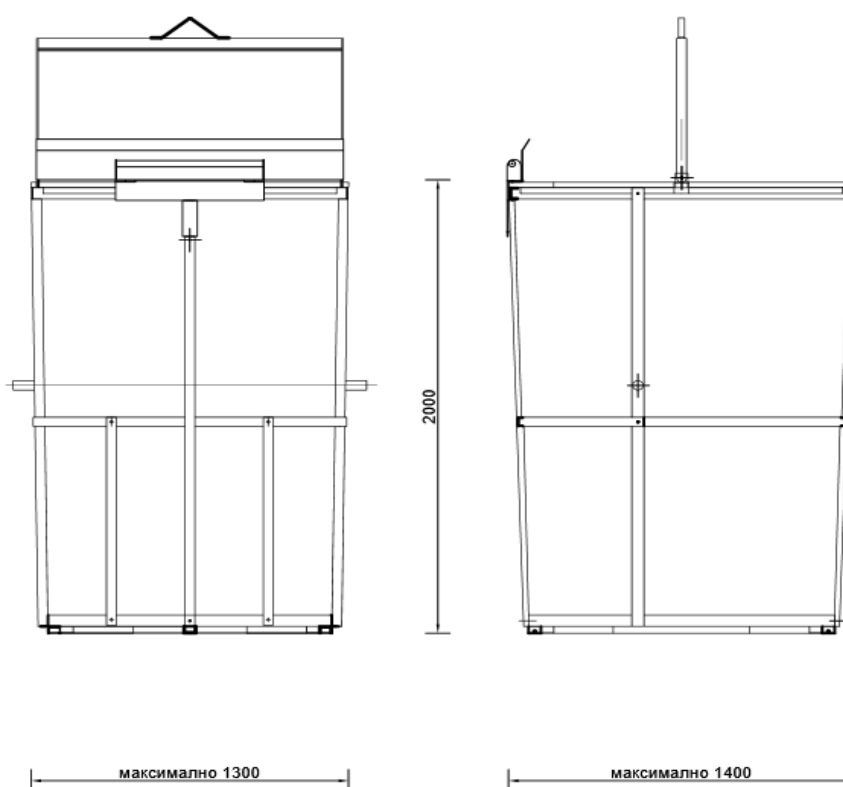


3д. Ланац са суспензором

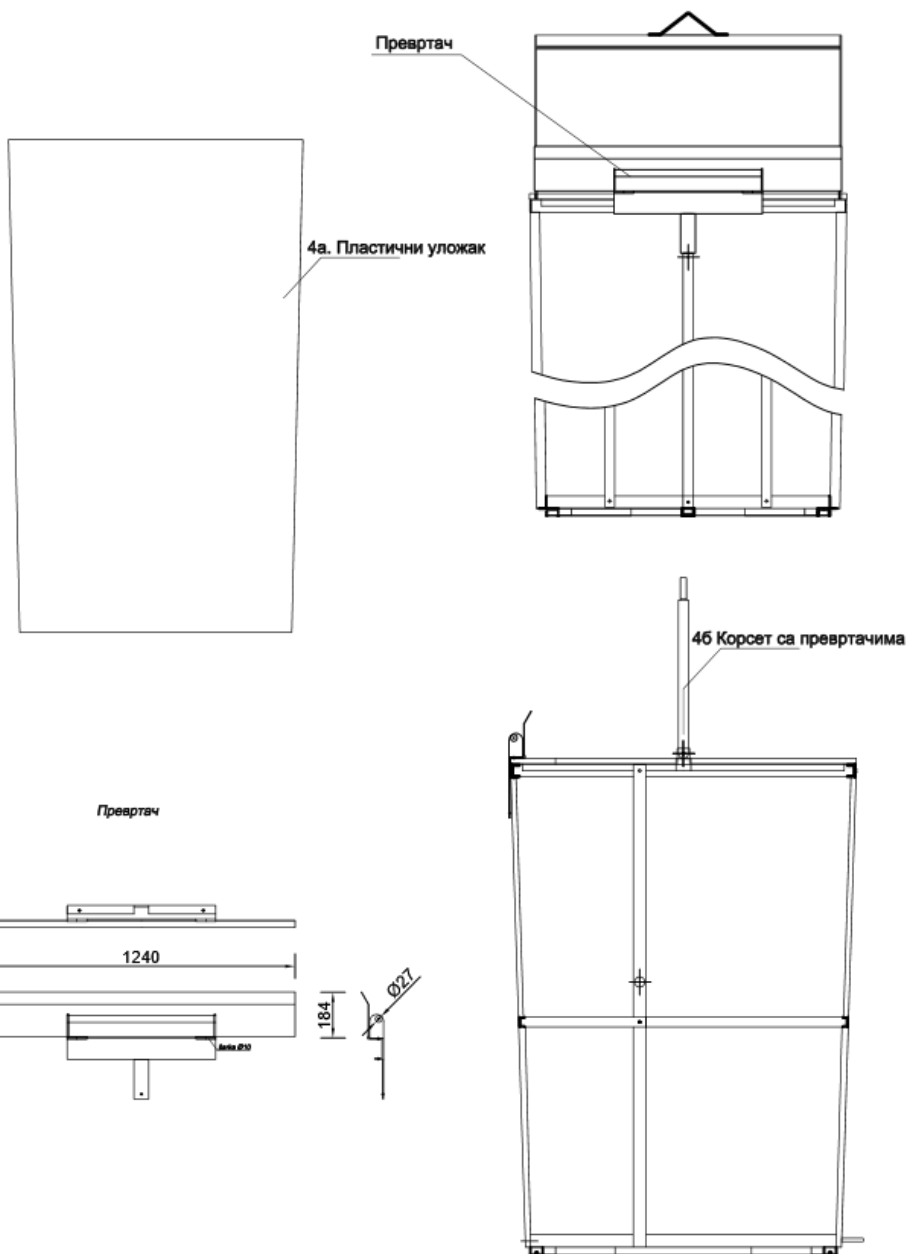
АКСОНОМЕТРИЈСКИ ПРИКАЗ СКЛОПА ГАЗИШТА



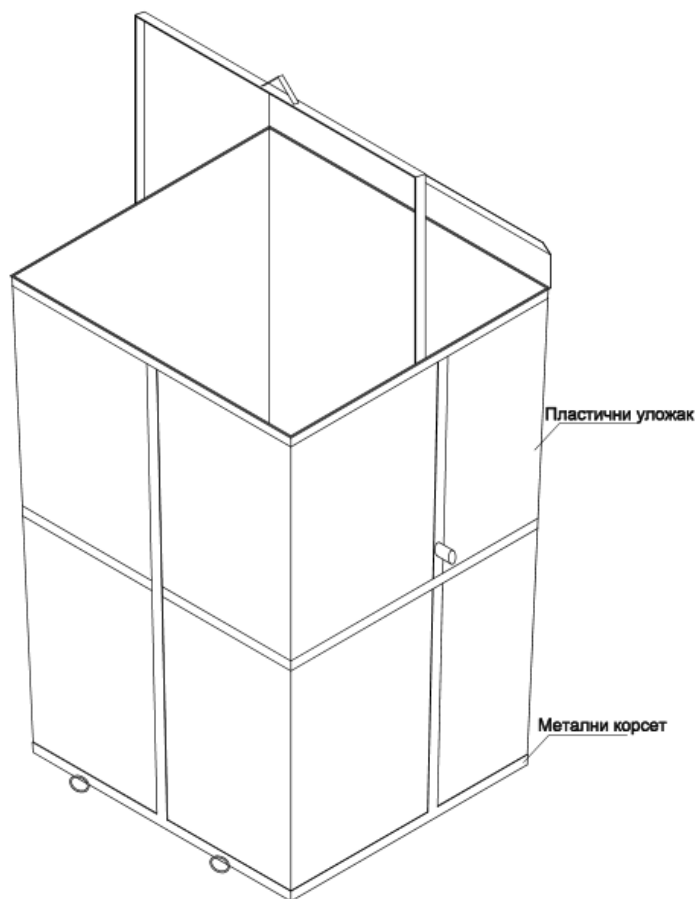
3. СКЛОП УНУТРАШЊЕГ УЛОШКА



4. ПОДСКЛОПОВИ УНУТРАШЊЕГ УЛОШКА

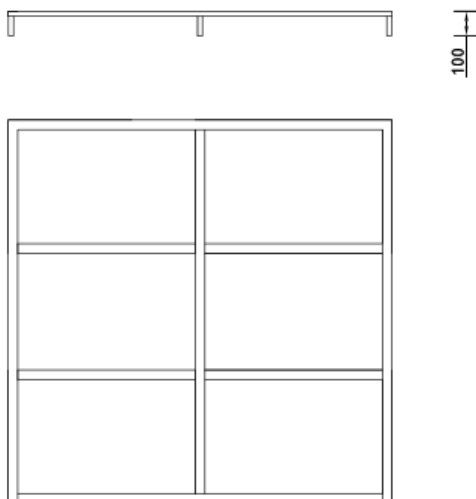


4. АКСОНОМЕТРИЈСКИ ПРИКАЗ СКЛОПА УНУТРАШЊЕГ УЛОШКА





5. Цедилъка



ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Понуђачи који желе да учествују у поступку јавне набавке дужни су да у року за подношење понуда обиђу подземне контејнере Наручиоца, за које се и врши набавка резервних делова.

Понуђачи су дужни да се најаве пре обиласка контакт особи Доналду Божићу на е-mail: tehnicki.cistocans@gmail.com са назнаком: Захтев за обиласком локација, ЈН-10/17.

Захтев обавезно мора бити на меморандуму понуђача, мора садржати име лица које ће у име понуђача извршити обилазак и мора бити потписан од стране законског заступника понуђача.

Овлашћено лице Наручиоца ће по извршеном обиласку потписати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и одговорног лица Наручиоца доставља се уз понуду. Потврда се налази у поглављу IX К.Д. Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

2. КВАЛИТЕТ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОДЗЕМНЕ КОНТЕЈНЕРЕ

Под квалитетом резервних делова за подземне контејнере подразумева се да су испоручени делови израђени од материјала, у димензији и на начин како је то Наручилац навео у опису делова и према техничким цртежима. Под квалитетом испоручених делова такође се подразумева да су они без икаквих видљивих оштећења.

Испоручени делови морају одговарати квалитету „прве уградње“, а у случају одговарајуће замене делови морају одговарати оригиналним тј. оним који су уграђени при „првој уградњи“.

Понуђач је дужан да наручиоцу у оквиру своје понуде да изјаву да ће испоручивати делове у квалитету, димензијама и на начин који наручилац захтева. (Изјава се налази у поглављу IX К.Д.)

3. КОЛИЧИНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОДЗЕМНЕ КОНТЕЈНЕРЕ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Наручилац је у Техничкој спецификацији навео оквирне годишње количине делова, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена дата на бази оквирних годишњих количина служи искључиво за вредновање - оцену понуда.

Уговор ће се закључити на процењену вредност предметне набавке у Плану набавке Наручиоца за 2017. годину, односно на износ од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац ће делове поручивати сукцесивно, у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а највише до уговорене вредности.

Наручилац задржава право да набавља делове у износу мањем од максимално могућег.

Фактурисање испоручених делова вршиће се по јединичним ценама из понуде понуђача коме се додели уговор.

4. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручене делове је минимално 12 месеци од дана испоруке. Гаранција не може бити условљена интензитетом експлоатације опреме на којој је део уграђен.

Рок за отклањање неисправности у гарантном року је максимално 2 (два) дана од позива Наручиоца. Сагласност са захтевом Наручиоца у погледу рока за отклањање неисправности понуђач даје самим учествовањем у поступку јавне набавке.

5. РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОДЗЕМНЕ КОНТЕЈНЕРЕ

Рок испоруке делова је максимално 10 (десет) дана од дана пријема писмене наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке делова је ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ПОДЗЕМНЕ КОНТЕЈНЕРЕ

Наручилац ће вршити контролу квалитета описаног у тачки 2. Техничког описа приликом сваке испоруке.

Неквалитетне делове Наручилац ће рекламирати и исте ће вратити понуђачу коме се додели уговор о његовом трошку уз захтев да му се изврши нова испорука у уговореном квалитету најдуже у року од 2 (два) дана од дана примљене рекламације.

Наручилац задржава право да у гарантном року изврши рекламацију квалитета делова за које приликом њихове употребе утврди да није задовољавајућег квалитета.

Испоруке делова у количинама мањим од поручених Наручилац ће рекламирати понуђачу коме се додели уговор са захтевом да му се недостајућа количина испоручи у року најдуже од 2 (два) дана по извршеној рекламацији.

Доцњу у испоруци делова односно непоштовање уговорених рокова Наручилац ће рекламирати понуђачу коме се додели уговор и применити одредбе уговора које се односе на поступање услед непоштовања рокова.

Поступак рекламације и последице рекламације ближе су одређене Моделом уговора.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧистоŃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Резервни делови за подземне контејнере**“, **редни број набавке ЈН 10/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **26.05.2017.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **26.05.2017.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- потписан и оверен Модел уговора,
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Уз понуду достављају се докази које је Наручилац захтевао Конкурсном документацијом као и докази о испуњености обавезних и додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
- Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти
Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "ЧистоŃа" Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Резервни делови за подземне контејнере, ЈН 10/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку: Резервни делови за подземне контејнере, ЈН 10/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: Резервни делови за подземне контејнере, ЈН 10/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Резервни делови за подземне контејнере, ЈН 10/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.)

заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора –ју испуњавати услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Докази су дефинисани истим поглављем Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- 1) у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- 2) у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- 3) у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле). Испод табеле се потписују и овлашћена лица осталих учесника у заједничкој понуди.

Важна напомена:

Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

10. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВАЈУ ОД ПОНУЂАЧА И ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по испоруци делова у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у предметном поступку.

10.2. Рок испоруке:

Рок испоруке поручених делова је максимално 10 (десет) дана од дана пријема писмене поруџбенице Наручиоца.

10.3. Начин и место испоруке:

- Испорука поручених делова за подземне контејнере вршиће се sukcesивно, према поруџбеници Наручиоца.

- Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Сагласност са начином и местом испоруке понуђачи дају самим учешћем у предметном поступку јавне набавке.

10.4. Гарантни рок: Минималан гарантни рок за испоручене делове је 12 месеци од дана испоруке резервних делова.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Напомена:

Наручилац захтева да му понуђач до рока за достављање понуда испоручи узорке за све делове које нуди. Овај захтев Наручилац је навео као додатни услов у поглављу V. Истовремено Наручилац је описао на који ће начин и када извршити преглед узорка.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ВАЖЕЊА УГОВОРА

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за оквирне годишње количине делова из спецификације. Цене се изражавају у динарима, са и без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а. Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а исказана у понуди, служи Наручиоцу искључиво за вредновање добијених понуда.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а за сваку позицију и укупна цена за оквирне годишње количине свих специфицираних делова са и без ПДВ-а.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Јединичним ценама морају бити обухваћени сви трошкови које понуђач коме се додели уговор може имати при реализацији уговора.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за резервним деловима за подземне контејнере.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 1.000.000,00 динара што је 10% од процењене вредности предметне набавке, односно износа на који ће се закључити уговор.

Гаранција се у понуди даје у виду Изјаве о њеном полагању (Образац Изјаве се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора. Гаранција се издаје са роком који мора бити дужи 30 дана од рока важења уговора.

2. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року – бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 1.000.000,00 динара што је 10% од процењене вредности предметне набавке, односно износа на који ће се закључити уговор.

Гаранција се у понуди даје у виду Изјаве о њеном полагању (Образац Изјаве се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора. Гаранција се издаје са роком који мора бити дужи 5 дана од гарантног рока за делове који су предмет последње испоруке.

Достављене гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Бланко соло менице (издате као гаранције) морају бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтеве за регистрацију меница Понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању по потпису уговора.

Понуђач је дужан такође да уз бланко соло менице и менична овлашћења преда Наручиоцу картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана (од понедељка до петка) у радном времену Наручиоца, од 07.00 до 15.00 часова, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН 10/17 – „резервни делови за подземне контејнере“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена** (понуђена укупна цена за оквирне годишње количине резервних делова за подземне контејнере без ПДВ-а).

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача дају понуду са истом најнижом ценом и истим роком испоруке делова као најповољнију понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок за испоручене делове.

Понуђени износ – укупна цена за оквирне годишње количине делова користиће се искључиво за вредновање – оцену понуда и избор најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности предметне јавне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за деловима за подземне контејнере.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке „Резервни делови за подземне контејнере, ЈН 10/17“**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3, 21000 Нови Сад.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 10/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 10/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за понуђаче који нуде добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа и образце који се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник или лице које спада у групу осталих заступника (лица наведена у АПР-у).

Документа - образце могу потписати и лица која нису наведена у АПР-у уколико су она овлашћена од стране законског заступника за њихово потписивање. Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање Образаца понуде и осталих документа који се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

V - 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЗЈН. И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 1.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1.</p> <p>Доказ бр. 1. (у зависности од статуса понуђача):</p> <p>Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода).</p> <p>Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода).</p> <p>Физичко лице: понуђач не доставља доказ</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 2.: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2.</p> <p>Доказ бр. 2. (у зависности од статуса понуђача)</p> <p>Правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .</p>

2.1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

2.2. Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица

2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

За законске заступнике обавезно се доставља:

2.4. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције

(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе

	<p>Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <ul style="list-style-type: none">• уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта <p>(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 4.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 4.</p> <p>Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача):</p> <p>Правно лице:</p> <p>3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>

	<p>Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004 (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p>Предузетник:</p> <p>3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p> <p>Физичко лице:</p> <p>3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 2: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Докази из члана 75. ЗЈН став 2. :</p> <p>Доказ бр. 4. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX.</p>

V - 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЗЈН. И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке по члану 76. став 2. ЗЈН	Докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 77. ЗЈН
<p>1. Финансијски капацитет: Понуђач 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда није био у блокади (ни један дан).</p>	<p>Доказ 1. Потврда НБС, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац о броју дана неликвидности</p>
<p>2. Пословни капацитет 2.1. Понуђач који је истовремено Произвођач резервних делова за подземне контејнере до рока за подношења понуде мора имати уведене стандарде: - ISO 9001 (за произвођача комуналне опреме или одговарајући) - ISO 14001 (за произвођача комуналне опреме или одговарајући) - ISO 18001 (за произвођача комуналне опреме или одговарајући) 2.2. Понуђач који није произвођач већ се само бави прометом (било да је производња у земљи или иностранству) дужан је да за произвођача понуђених резервних делова достави горе наведене стандарде. Захтевани стандарди морају бити издати од лиценцирана и овлашћених тела.</p>	<p>Доказ 2.: Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001 и ISO 18001 Достављени докази морају имати јасно назначен назив тела које их је издало како би Наручилац утврдио да ли су их издала лиценцирана и овлашћена тела.</p>
<p>3. Референце Понуђач је у претходне 2 (две) године до дана подношења понуда испоручио резервне делове за подземне контејнере Купцима који имају у власништву подземне контејнере у вредности од минимално 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Доказ 3. Испуњеност услова доказује се: 5.1. попуњавањем Референт листе 5.2. достављањем Потврда о испорученим резервним деловима за подземне контејнере од Купца које понуђач наведе у Референт листи. Уз Потврде достављају се фактуре за испоручене резервне делове за подземне контејнере као доказ да је испорука извршена. Наручилац задржава право да изврши</p>

	<p>увид у резервне делове код Купца – власника подземних контејнера уколико су уграђени на територији Републике Србије, а уколико се не налазе на територији Републике Србије Наручилац задржава право да изврши увид у друге релевантне доказе који потврђују испоруку предметних резервних делова, као што су царинска и транспортна документа, потврда о плаћеном ПДВ-у земље у коју је роба увезена и сл.</p> <p>Образац Референт листе и Потврде Купца налазе се у поглављу IX К.Д)</p>
<p>4. Достављање узорака израђених резервних делова за подземне контејнере које понуђач нуди Наручиоцу ради утврђивања (оцењивања) његових техничко-технолошких карактеристика</p> <p>У складу са чланом 76. став 4. Наручилац захтева да му Понуђачи до рока за достављање понуда доставе узорке делова које нуде за подземни контејнер и које ће испоручивати Наручиоцу уколико му се додели Уговор. Узорци резервних делова за подземне контејнере морају бити израђени од материјала и по техничким спецификацијама које је Наручилац одредио техничким описом (поглавље III, тачка 1.2. опис делова).</p> <p>Уз узорке Наручиоцу се доставља произвођачка декларација произведених узорака. Произвођачка декларација мора да садржи назив произвођача и све техничко-технолошке податке које захтева Наручилац техничким описом. Узорке понуђач испоручује на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут 3, Нови Сад.</p> <p>Напомена:</p> <p>1. Наручилац упућује понуђаче да пажљиво проуче технички опис делова за подземне контејнере и да у складу са њим понуде одговарајуће</p>	<p>Докази бр. 4. за утврђивање (оцењивање) техничко-технолошких карактеристика доставити:</p> <p>4.1. Узорке резервних делова за подземне контејнере израђене у свему по техничким спецификацијама које је одредио Наручилац (узорци се достављају на адресу Наручиоца до рока за подношење понуда)</p> <p>4.2. Произвођачку декларацију произвођача испоручених узорака.</p> <p>4.3. Извештаји -атести о материјалима и склоповима узорака</p> <p>4.3.1. Извештај о механичким карактеристикама бетона од кога је изграђено језгро узорка (тврдоћа и специфична тежина)</p> <p>4.3.2. Доставити извештај о испитивању унутрашњег улошка за одлагање отпада по стандарду 13071-1:2008 или одговарајућег, и то по следећим тачкама наведеног стандарда: 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.3.3, 6.5</p> <p>4.3.3. Доставити извештај о испитивању поклопца газашта по стандарду 13071-2:2008 или одговарајућег, и то по следећим тачкама стандарда: 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 .</p> <p>4.3.4. За узорак вреће, за полуподземни контејнер, доставити сертификат о усклађености са стандардом EN ISO 21898:2005 или одговарајућег.</p>

узорке.

2. Наручилац обавештава понуђаче да ће само задржати узорке понуђача коме се додели уговор а да ће осталим понуђачима вратити узорке по истеку рока за заштиту права.
3. Трошкови враћања узорака иду на терет понуђача који га је предао Наручиоцу.

Захтевани извештаји морају бити издати од стране лабораторија које су сертифициране код Акредитационог Тела Србије (АТС). Уз сваки Извештај потребно је приложити и Сертификат о Акредитацији за лабораторију која је издала Документ (по Закону о акредитацији, Сл. Гл. РС 73/2010) и то из области испитивања I-13 „Физичка Испитивања“ а један од предмета испитивања може бити: P05 грађевински производи, материјали и конструкције; P13 Машине, постројења и опрема; P20 Пластични и гумени производи, P08 Индустијски материјали и производи укључујући метале и композите. Сертификат о акредитацији мора да буде по датуму важећи, у моменту издавања Извештаја. Уколико Наручилац прегледом свих доказа утврди да они не садрже податке које захтева или да су издати од несертифициране лабораторије и да у тренутку издавања Извештаја није важила сматраће се да докази нису достављени.

Напомена у вези са прегледом узорака:

Пре доношења Одлуке о додели уговора у овом поступку јавне набавке, Наручилац ће прегледати добијене узорке мерењем димензија, запремина и чињеница које се могу констатовати визуелним прегледом, извршиће увид у њихову произвођачку декларацију, утврдиће да ли узорци задовољавају технички опис који је захтевао.

Уколико Наручилац у поступку прегледа и тестирања узорака утврди да узорци не одговарају свим техничким захтевима, понуда понуђача који је доставио такве узорке биће одбијена као неприхватљива - неодговарајућа.

Преглед узорака и његова оцена записнички ће се констатовати.

Записник о прегледу узорака биће саставни део документације о спроведеном поступку.

V - 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Обавезни и додатни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђачи достављају захтеване доказе за сваки конкретни услов.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4.3ЈН у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова. Сваки подизвођач је дужан да да Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 3ЈН. **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.**

3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. 3ЈН а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 3ЈН. **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Захтеване додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду: неовверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78 3ЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном Регистру.

У случају да понуђач није у Регистру дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) у Прилогу понуде наведе интернет страницу на којој се налази доказ који није достављен уз понуду.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку: „Резервни делови за подземне контејнере“, ЈН 10/17

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____

<p>Напомена: У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Потписује се овако.</p> <hr/>
<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p>Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје

понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, 6... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“ .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)

Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М. П. _____
(Овлашћено лице носиоца посла)

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице носиоца посла које се претходно потписало испод табеле 2. и остали понуђачи из групе понуђача. Потписе обавезно оверити печатом као доказ тачности наведених података.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за оквирне годишње количине резервних делова за подземне контејнере без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена за оквирне годишње количине резервних делова за подземне контејнере са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања: Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у предметном поступку јавне набавке	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци делова у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.
Рок испоруке: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана пријема писмене поруџбенице Наручиоца.
Начин и место испоруке: Сагласност са начином и местом испоруке понуђачи дају самим учешћем у предметном поступку јавне набавке.	Испорука поручених делова за подземне контејнере вршиће се sukcesивно, према поруџбеници Наручиоца. Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.
Гарантни рок: (погледати тачку 10.4. у поглављу IV К.Д.)	_____ месеци од дана испоруке резервних делова.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.6. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
Прилози понуди: 1. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде) 2. Докази за испуњеност обавезних услова предвиђених у поглављу V-1 К.Д.	Докази: 1. Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити) 2. Доставили смо захтеване доказе о испуњености обавезних услова: ДА НЕ (заокружити) 2.1. Налазимо се у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)

<p>3. Докази за испуњеност додатних услова предвиђених у поглављу V-2 К.Д.</p> <p>4. Достављени су узорци резервних делова за подземне контејнере који су предмет набавке</p> <p>5. Изјава понуђача о произвођачу узорака резервних делова за подземне контејнере и Изјава понуђача о његовој обавези да у случају да му се додели уговор испоручује делове од произвођача који је израдио узорке и који у свему одговарају испорученим узорцима.</p>	<p>3. Доставили смо захтеване доказе о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>4. Доставили смо узорке резервних делова за подземне контејнере који су предмет набавке</p> <p>ДА НЕ (заокружити)</p> <p>5. Изјава понуђача: Изјављујем да су испоручени узорци израђени од произвођача _____ из _____ односно Истовремено изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели уговор испоручивати резервне делове од горе наведеног произвођача и који у свему одговарају испорученим узорцима. Изјаву дајемо заокруживањем речце:</p> <p>ДА НЕ (заокружити)</p>
---	--

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице испред групе понуђача.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Склоп	Ознака подскопа	Предмет набавке	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Оквирне год. количине	Цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а
1	2	3	4	5.	6.		
1.	1.		Бетонско језгро	КОМ		5	
2.	2.		Склоп надземне канте	КОМ		20	
3.		а	Механизам педале канте	КОМ		5	
4.		б	Поклопац надземне канте	КОМ		5	
5.		в	Амортизер	КОМ		5	
6.	3.		Склоп газишта	КОМ		13	
7.		а	Поклопац газишта	КОМ		2	
8.		б	Рам газишта	КОМ		2	
9.		в	Бравица газишта	КОМ		4	
10.		г	Главни амортизер газишта са штитником	КОМ		60	
11.		д	Ланац са суспензором	КОМ		8	
12.	4.		Склоп унутрашњег уложка	КОМ		20	
13.		а	Пластични уложак	КОМ		18	
14.		б	Метални „корсет“ унутрашње канте (са ручком и превртачем)	КОМ		5	
15.	5.		Цедилјка	КОМ		2	
16.	6.		Уложак за осмоугаоно кућиште - џак	КОМ		60	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА БЕЗ ПДВ-а:							
ИЗНОС ПДВ-а:							
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА ПДВ-ом:							

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да у наведени Образац унесе све податке који су наведени у његовом заглављу.

Понуђене и приказане цене у Обрасцу доказ су Наручиоцу да су њима обухваћени сви трошкови у вези предмета набавке.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,
ПИБ: 101692087
Матични број: 8066531
Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: „АИК“ банка
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број: Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа.....
(у даљем тексту Испоручилац)

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Резервни делови за подземне контејнере“, редни број ЈН 10/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме носиоца посла)
_____, запослен код Испоручиоца _____
(функција код носиоца посла)

_____ наведеног под редним бројем _____
и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

ЈНМВ број: 10/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

(попуњава наручилац приликом закључења уговора)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка резервних делови за подземне контејнере (у даљем тексту: делови), у свему према прихваћеној понуди Испоручиоца и техничкој спецификацији Наручиоца које чине његов саставни део.

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број набавке ЈН 10/17, применом критеријума најнижа понуђена цена.

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а код Испоручиоца под бројем _____ од _____ године.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 2.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати делове из члана 1. овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју ће Наручилац упутити Испоручиоцу пре сваке испоруке.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ____ дана од дана пријема поруџбенице извршити испоруку делова.

Испорука делова из става 1. овог члана вршиће се у ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3.

Примопредају делова вршиће овлашћена лица обе уговорне стране.

Примопредаја испоручених делова по основу појединачне поруџбенице ће се вршити тако што ће овлашћена лица, извршити:

- савјешње испоручених врста и количина са подацима из поруџбенице и
- визуелан преглед делова .

Након извршеног прегледа, приступиће се потписивању отпремнице од стране овлашћених преставника обе уговорне стране .

Отпремница и фактура морају да садрже спецификацију испоручених делова искључиво према наруџбеници са јединичним ценама из Обрасца структуре цене из прихваћене понуде Испоручиоца.

Неисправну документацију о испоруци из претходног става овог члана Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Отпремница и фактура односе се на сваку поруџбеницу појединачно.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. _____.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Уговорена вредност набавке делова је 10.000.000,00 (десетмилиона) динара без ПДВ-а, и она је истовремено процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право да набавља делове у мањем износу од износа наведеном у претходном ставу овог члана.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање испоручених делова вршиће се на текући рачун Испоручиоца _____ код банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДЕЛОВА

Члан 5.

Под квалитетом испоручених делова подразумева се да они одговарају квалитету који је Наручилац захтевао у Техничком опису у Конкурсној документацији и претходно прихваћеним узорцима.

КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА И КОЛИЧИНЕ ИСПОРУЧЕНИХ ДЕЛОВА

Члан 6.

Контролу квалитета и количине испоручених делова Наручилац ће спроводити при свакој испоруци.

Вишак испоручених делова Наручилац ће одмах враћати Испоручиоцу и неће их задржавати у магацин.

Мањак испоручених делова Наручилац ће рекламирати Испоручиоцу и од њега ће захтевати да му се недостајућа количина испоручи у року од најдуже 2 (два) дана по извршеној рекламацији.

У случају да Наручилац утврди да испоручени делови не одговарају захтеваном квалитету делове ће вратити Испоручиоцу, односно извршиће рекламацију квалитета.

Рок за поновну испоруку делова уговореног квалитета не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема рекламације.

Трошкове нових испорука делова по рекламацијама квалитета и квалитета сноси Испоручилац.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИСПОРУЧЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 7.

Гарантни рок за испоручене делове је ___ месеци од дана извршене испоруке.

Уколико Наручилац у гарантном року приликом употребе делова утврди да делови нису задовољавајућег квалитета односно да утичу на употребљивост подземних контејнера извршиће рекламацију захтеваће од Испоручиоца да му у року од најдуже 8 (осам) дана од дана пријема захтева испоручи делове уговореног квалитета.

Уколико Испоручилац не испоручи делове уговореног квалитета у року из претходног става овог члана Наручилац ће приступити реализацији финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Трошкове нових испорука делова по рекламацији квалитета у гарантном року сноси Испоручилац.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

А) Финансијска гаранција за добро извршење посла

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а, што износи 10% од уговорене вредности из члана 3. став 3. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења _____, односно да је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете уговорне обавезе Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Нереализовану гаранцију Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је она издата.

Б) Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 1.000.000,00 (милион) динара без ПДВ-а, што износи 10% од уговорене вредности из члана 3. став 3. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења да је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за делове који су предмет последње испоруке.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року ће се активирати у случају да Испоручилац не отклони грешке на испорученим деловима у гарантном року, односно уколико не поступи по рекламацији квалитета у року из члана 7. став 2. овог Уговора.

Нереализовану гаранцију Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је она издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, а најдуже 12 месеци.

Уговор се може раскинути пре истека рока из претходног става овог члана, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у испоруци поручених делова такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,

В) ако Испоручилац не поступи по рекламацији квалитета,

Г) ако се реализује примљена финансијска гаранција за добро извршење посла,

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

2. - **Испоручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих обе уговорне стране задржавају по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Резервни делови за подземне контејнере**“, редни број набавке **ЈН 10/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона. Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 1.000.000,00 динара што чини 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор (од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину).

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено за давање гаранције, односно овлашћено лице носиоца посла уколико лице за давање гаранције није одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Резервни делови за подземне контејнере**“, редни број набавке **ЈН 10/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона. Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 1.000.000,00 динара што чини 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор (од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину).

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће најмање 5 дана дужа од гарантног рока за делове који су предмет последње испоруке.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено за давање гаранције, односно овлашћено лице носиоца посла уколико лице за давање гаранције није одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Резервни делови за подземне контејнере**“, редни број набавке **ЈН 10/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача – изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: „Резервни делови за подземне контејнере“, редни број набавке **ЈН 10/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ЗАХТЕВА – УСЛОВА КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ НАВЕО У ТЕХНИЧКОМ ОПИСУ – СПЕЦИФИКАЦИЈИ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да прихватамо све Захтеве - услове Наручиоца наведене у Техничком опису – спецификацији предмета набавке и да ћемо поступати по њима уколико нам се додели Уговор за јавну набавку: „**Резервни делови за подземне контејнере**“, редни број набавке **ЈН 10/17**.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

6. ИЗЈАВА О О КВАЛИТЕТУ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо Вам испоручивати резервне делове за подземне контејнере у квалитету, од материјала, у димензијама и на начин описан у делу III. Технички опис, тачка 1.2. и према техничким цртежима тачка 1.3., конкурсне документације за јавну набавку „**Резервни делови за подземне контејнере**“, редни број набавке **ЈН 10/17**.

Датум:

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку физичко и техничко обезбеђење имовине и лица у предузећу, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог Обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

8. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку **Резервни делови за подземне контејнере**, редни број набавке **ЈН 10/17**, издаје ову потврду.

Потенцијални понуђач _____
(назив, адреса, ПИБ) извршио је код Наручиоца дана ____ . ____ . 2017. године обилазак подземних контејнера за које се врши набавка резервних делова.

Извршен је обилазак подземних контејнера на следећим локацијама:

У име потенцијалног понуђача обиласку су присуствовали _____

(име и презиме, функција/ радно место код понуђача),

У име Наручиоца обиласку су присуствовали _____

(име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца

Потпис овлашћеног лица
потенцијалног понуђача

9. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Наручилац у поступку јавне набавке: „**Резервни делови за подземне контејнере**“, редни број набавке **ЈН 10/17**, од понуђача захтева да они испуњавају и додатни услов који се односи на референце.

Понуђач: _____

Адреса: _____

Ред. број	Назив купца	Назив и број уговора	Датум закључења уговора	Вредност испоручених резервних делова без ПДВ-а
I	II	III	IV	V
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Укупна вредност испоручених резервних делова без ПДВ-а:				

Прилог - докази: _____

(текстуално навести доказе)

М.П.

у _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање Референтне листе и Потврде

Референт листу треба попунити односно у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле 1. Уколико понуђач није закључивао уговоре о испоруци резервних делова за подземне контејнере већ их је испоручивао по неком другом основу не попуњава колоне III и IV, попуњава колоне II и V. У предвиђеном простору испод табеле 1. Понуђачи морају да упишу доказе које достављају по захтеву Наручиоца којим доказују да су извршили испоруку делова.

Обавезни докази за наведене податке из Референтне листе су:

1. Потврде купаца. Текст потврде налази се испод овог Упутства;
2. као доказ да је купцу испоручио резервне делове за подземне контејнере понуђач доставља Наручиоцу фотокопију фактуре.

10. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА КУПЦА

НАЗИВ КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Купац издаје:

ПОТВРДУ

Да му је понуђач _____ извршио испоруку следећих резервних делова за подземне контејнере: _____

укупне вредности: _____ динара у периоду од _____ године до _____ године, по основу Уговора бр. _____ закљученог _____ године.

(Напомена: Навести врсту испоручених добара и навести тражене датуме и број уговора)

Потврда да се издаје на захтев понуђача _____ у сврху учешћа у отвореном поступку јавне набавке „Резервни делови за подземне контејнере“, редни број набавке **ЈН 10/17** коју спроводи Наручилац ЈКП „ЧистоŃа“ Нови Сад, а у сврху доказивања референци за понуђача и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

У _____
Дана _____

_____ Потпис Купца

(Напомена: Обрасце потврде копирати и доставити за све Купце наведене у обрасцу Референтне листе.)