



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број: 7656  
Датум: 30.05.2017. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

# Сервисирање и поправка „Iveso“ возила у гарантном року

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-25У/17**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 57**  
**Мај 2017. година**

Страна 1 од 57

*Редни број набавке: ЈНМВ-25У/17*  
*Предмет набавке: Сервисирање и поправка „Iveso“ возила у гарантном року*



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5539 од 26.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 5540 од 26.04.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Сервисирање и поправка „Iveco“ возила у гарантном року**, број набавке: **JHMB-25U/17**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве
X	Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року**, редни број набавке **ЈНМВ-25У/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт лице

Бојан Смрзлић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке,  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), факс. 021/443-611 лок.144

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### - Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуга сервисирања и поправки возила „Ivесо“

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 50114200- услуге одржавања теретних возила

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ „IVECO“ ВОЗИЛА

Предмет јавне набавке су услуге редовног и ванредног сервисирања возила „Iveco“ у гарантном року са детекцијом квара и уградњом оригиналних резервних делова и осталог потрошног материјала.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици.

Ред. Број	Марка и тип возила	Врста услуге	Количина
<b>РЕДОВАН СЕРВИС</b>			
1	STRALIS AD260S33	Замена филтера уља	1
2	STRALIS AD260S33	Замена филтера уљних пара	1
3	STRALIS AD260S33	Замена улошка филтера уља	1
4	STRALIS AD260S33	Замена предфилтера горива	1
5	STRALIS AD260S33	Замена филтера горива	1
6	STRALIS AD260S33	Замена филтера ад Блуе-а	1
7	STRALIS AD260S33	Замена филтера климе	1
8	STRALIS AD260S33	Замена филтера сушача	1
9	STRALIS AD260S33	Замена моторног уља, 24 л	1
10	STRALIS AD260S33	Замена уља за мењач, 11 л	1
11	STRALIS AD260S33	Замена уља за дифернцијал 18, 5 л	1
<b>КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ</b>			
12	STRALIS AD260S33	Дијагностика квара	1
13	STRALIS AD260S33	Компјутерска дијагностика	1
14	STRALIS AD260S33	Замена водене пумпе	1
15	STRALIS AD260S33	Замена затезача каиша	1
16	STRALIS AD260S33	Замена хладњака за воду	1
17	STRALIS AD260S33	Замена висковентилатора хладњака	1
18	STRALIS AD260S33	Замена термостата	1
19	STRALIS AD260S33	Замена давача за притисак уља	1
20	STRALIS AD260S33	Замена давача за температуру	1
21	STRALIS AD260S33	Оправка електропокретача	1
22	STRALIS AD260S33	Оправка алтернатора	1
23	STRALIS AD260S33	Замена каиша алтернатора	1
24	STRALIS AD260S33	Замена лежаја шпанера	1

25	STRALIS AD260S33	Замена диск плочица предње осовине	1
26	STRALIS AD260S33	Замена диска предњег точка	1
27	STRALIS AD260S33	Замена кочионих клешта предњег точка	1
28	STRALIS AD260S33	Замена диск плочица погонске осовине	1
29	STRALIS AD260S33	Замена диска погонског точка	1
30	STRALIS AD260S33	Замена кочионих клешта погонског точка	1
31	STRALIS AD260S33	Замена диск плочица пратеће осовине	1
32	STRALIS AD260S33	Оправка пратеће осовине(замена сета за репарацију предњег трапа)	1
33	STRALIS AD260S33	Замена диска пратећег точка	1
34	STRALIS AD260S33	Замена кочионих клешта пратећег точка	1
35	STRALIS AD260S33	Замена тристоп цилиндра погонске осовине	1
36	STRALIS AD260S33	Замена главног кочионог цилиндра	1
37	STRALIS AD260S33	Замена црева кочница - по точку	1
38	STRALIS AD260S33	Замена предњег лежаја главчине	1
39	STRALIS AD260S33	Замена задњег лежаја главчине	1
40	STRALIS AD260S33	Замена семеринга главчине	1
41	STRALIS AD260S33	Замена предњих амортизера - по осовини	1
42	STRALIS AD260S33	Замена задњих амортизера - по осовини	1
43	STRALIS AD260S33	Замена сензора АБС предње осовине-по осовини	1
44	STRALIS AD260S33	Замена сензора АБС погонске осовине - по осовини	1
45	STRALIS AD260S33	Замена сензора АБС пратеће осовине - по осовини	1
46	STRALIS AD260S33	Замена вентила ручне у шасији	1
47	STRALIS AD260S33	Испитивање главе мотора (хидро тест)	1
48	STRALIS AD260S33	Замена турбокомпресора	1
49	STRALIS AD260S33	Замена интеркулера	1
50	STRALIS AD260S33	Испитивање ињектора	1
51	STRALIS AD260S33	Замена ињектора	1
52	STRALIS AD260S33	Ремонт ињектора	1
53	STRALIS AD260S33	Замена дихтунга излазне гране - по мотору	1
54	STRALIS AD260S33	Замена електро инсталације мотора	1
55	STRALIS AD260S33	Замена носача мотора	1
56	STRALIS AD260S33	Замена контакт браве за паљење	1
57	STRALIS AD260S33	Замена пумпе управљача	1
58	STRALIS AD260S33	Замена главе управљача	1
59	STRALIS AD260S33	Замена црева за ваздух до тристоп	1
60	STRALIS AD260S33	Замена пумпе за дизање кабине	1
61	STRALIS AD260S33	Доливање уља серво управљача 1л	1

62	STRALIS AD260S33	Оправка компресора	1
63	STRALIS AD260S33	Замена ваздушног јастука	1
64	STRALIS AD260S33	Замена фара	1
65	STRALIS AD260S33	Замена експанзиона посуда	1
66	STRALIS AD260S33	Оправка цилиндра квачила	1
67	STRALIS AD260S33	Оправка цилиндра кочнице	1
68	STRALIS AD260S33	Замена В споне	1
69	STRALIS AD260S33	Замена шестокружног вентила	1
70	STRALIS AD260S33	Оправка цилиндра за управљање пратећом осовином	1
71	STRALIS AD260S33	Оправка хидр.инсталације пратеће осовине	1
72	STRALIS AD260S33	Испуштање ваздуха из пратеће осовине	1
73	STRALIS AD260S33	Замена гуме баланс штангле	1
74	STRALIS AD260S33	Замена пумпе АД Блуе	1
75	STRALIS AD260S33	Замена сензора температуре АД Блуе	1
76	STRALIS AD260S33	Замена сензора притиска АД Блуе	1
77	STRALIS AD260S33	Замена филтера АД Блуе	1
78	STRALIS AD260S33	Замена предфилтера АД Блуе	1
<b>РЕДОВАН СЕРВИС</b>			
79	EUROCARGO 190EL25	Замена моторног уља 12 л	1
80	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера уља	1
81	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера ваздуха	1
82	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера горива	1
83	EUROCARGO 190EL25	Замена предфилтера горива	1
84	EUROCARGO 190EL25	Замена сепаратора влаге	1
85	EUROCARGO 190EL25	Замена ад блуе предфилтера	1
86	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера кабине	1
87	EUROCARGO 190EL25	Замена уља за мењач 9 л	1
88	EUROCARGO 190EL25	Замена уља за диференцијал 18,5 л	1
<b>КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ</b>			
89	EUROCARGO 190EL25	Дијагностика квара	1
90	EUROCARGO 190EL25	Компјутерска дијагностика	1
91	EUROCARGO 190EL25	Замена водене пумпе	1
92	EUROCARGO 190EL25	Замена затезача каиша	1
93	EUROCARGO 190EL25	Замена хладњака за воду	1
94	EUROCARGO 190EL25	Замена висковентилатора хладњака	1
95	EUROCARGO 190EL25	Замена термостата	1
96	EUROCARGO 190EL25	Замена давача за притисак улја	1
97	EUROCARGO 190EL25	Замена давача за температуру	1
98	EUROCARGO 190EL25	Замена мотора брисача	1

99	EUROCARGO 190EL25	Оправка електропокретача	1
100	EUROCARGO 190EL25	Оправка алтернатора	1
101	EUROCARGO 190EL25	Замена каиша алтернатора	1
102	EUROCARGO 190EL25	Замена сета квачила	1
103	EUROCARGO 190EL25	Замена цилиндра квачила у кабини	1
104	EUROCARGO 190EL25	Замена цилиндра серво квачила	1
105	EUROCARGO 190EL25	Замена шпанера каиша	1
106	EUROCARGO 190EL25	Замена лежаја шпанера	1
107	EUROCARGO 190EL25	Замена диск плочица предње осовине	1
108	EUROCARGO 190EL25	Замена диска предњег точка	1
109	EUROCARGO 190EL25	Замена кочионих клешта предњег точка	1
110	EUROCARGO 190EL25	Замена диск плочица погонске осовине	1
111	EUROCARGO 190EL25	Замена диска погонског точка	1
112	EUROCARGO 190EL25	Замена кочионих клешта погонског точка	1
113	EUROCARGO 190EL25	Замена тристоп цилиндра погонске осовине	1
114	EUROCARGO 190EL25	Замена главног кочионог цилиндра	1
115	EUROCARGO 190EL25	Замена црева кочица - по точку	1
116	EUROCARGO 190EL25	Замена предњег лежаја главчине	1
117	EUROCARGO 190EL25	Замена задњег лежаја главчине	1
118	EUROCARGO 190EL25	Замена семеринга главчине	1
119	EUROCARGO 190EL25	Замена предњих амортизера - по осовини	1
120	EUROCARGO 190EL25	Замена задњих амортизера - по осовини	1
121	EUROCARGO 190EL25	Замена сензора АБС	1
122	EUROCARGO 190EL25	Замена вентила ручне у шасији	1
123	EUROCARGO 190EL25	Испитивање главе мотора(хидро тест)	1
124	EUROCARGO 190EL25	Испитивање пумпе високог притиска	1
125	EUROCARGO 190EL25	Замена турбокомпресора	1
126	EUROCARGO 190EL25	Испитивање ињектора	1
127	EUROCARGO 190EL25	Замена ињектора	1
128	EUROCARGO 190EL25	Ремонт ињектора	1
129	EUROCARGO 190EL25	Замена електронске педале гаса	1
130	EUROCARGO 190EL25	Замена дихтунга излазне гране - по мотору	1
131	EUROCARGO 190EL25	Замена електро инсталације мотора	1
132	EUROCARGO 190EL25	Замена носача мотора	1
133	EUROCARGO 190EL25	Замена контакт браве за палјење	1
134	EUROCARGO 190EL25	Замена пумпе управљача	1
135	EUROCARGO 190EL25	Замена главе управљача	1
136	EUROCARGO 190EL25	Замена резервоара горива	1
137	EUROCARGO 190EL25	Замена црева климе	1
138	EUROCARGO 190EL25	Вакумирање и пуњење климе	1
139	EUROCARGO 190EL25	Замена шестокружног вентила	1
140	EUROCARGO 190EL25	Замена ел.вентила горива	1

141	EUROCARGO 190EL25	Замена пумпе АД Блуе	1
142	EUROCARGO 190EL25	Замена сензора температуре АД Блуе	1
143	EUROCARGO 190EL25	Замена сензора притиска АД Блуе	1
144	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера АД Блуе	1
145	EUROCARGO 190EL25	Замена предфилтера АД Блуе	1
146	EUROCARGO 190EL25	Замена електронске јединице за контролу аутоматизованог мењача	1
147	EUROCARGO 190EL25	Оправка електронске јединице за контролу	1

**Напомена:** Уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге поправке која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач коме се додели уговор је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге.

Овакве врсте услуга се извршавају искључиво на основу писане сагласности Наручиоца на обим и цену делова за уградњу, а према цени норма сата исказаној у Обрасцу понуде, нормативима произвођача и према цени резервних делова из званичног ценовника произвођача возила.

## 2. КВАЛИТЕТ СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ВОЗИЛА „IVECO“

Под квалитетом сервисирања и поправки „Ivесо“ возила у гарантном року подразумева се да се редовно и ванредно сервисирање возила врши у складу са нормативима и препорукама произвођача „Ivесо“ које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

## 3. ОБИМ – МАКСИМАЛНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗНОС ДО КОГА ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГЕ (РЕАЛИЗОВАТИ УГОВОР)

Услуге сервисирања и поправки „Ivесо“ возила Наручилац ће користити по потреби. Максимални износ до кога ће се вршити набавка износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени износ истовремено је и процењена вредност предметне набавке у Плану набавке код Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац је навео у тачки 1. техничког описа оквирну количину услуга сервисирања и поправки возила. Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од наведених оквирних годишњих количина, да врши набавку у зависности од стварних потреба. Наручилац није дужан да у току реализације уговора све врсте услуга које је навео у тачки 1. техничког описа већ ће их вршити у зависности од стварних потреба.

Наручилац задржава право да захтева пружање услуге сервисирања и поправки у износу мањем од процењене вредности набавке.

Понуђач је обавезан да понуди Наручиоцу све врсте сервисирања и поправки возила наведених у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.



#### **4. НАЧИН ПОРУЏБИНЕ , ФАКТУРИСАЊЕ И РОК ПЛАЋАЊА**

Услуге редовног и ванредног сервисирања вршиће се по потреби.

Фактурисање услуга сервисирања и поправки возила ће се вршити по извршењу услуге, по прихваћеним јединичним ценама из понуде понуђача коме је додељен Уговор.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### **5. ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКИ ВОЗИЛА**

За извршену услугу сервисирања испоставља се посебан радни налог за свако возило посебно који је основ за фактурисање.

Приликом пријема неисправног возила у сервис ради поправке понуђач коме се додели уговор извршиће дефектажу и сачиниће дефектациони записник.

Сваки преглед возила и детекција/дијагностика пада на терет понуђача коме се додели уговор.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију приликом реализације уговора врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора.

Потписан Радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца сматраће се доказом да је сервисирање, односно поправка возила завршена на уговорени начин.

По преузимању сервисираниг возила овлашћено лице Наручиоца ће тестирати возило односно непосредно ће утврђивати да ли је отклоњен детектован квар. Уколико у поступку тестирања возила овлашћено лице Наручиоца утврди да квар није отклоњен извршиће рекламацију поправке односно захтеваће од понуђача коме је додељен уговор да поправку изврши поново тј. да доведе возило у функционално стање.

Рок за отклањање недостатака је 24 часа по рекламацији. Рекламација је пуноважна и без сачињавања Записника од стране Наручиоца.

У случају да овлашћено лице понуђача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у дефектационом записнику, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове услуге.

Понуђач коме се додели уговор након извршене услуге дужан је да у сервисну књижицу „Ivесо“ возила упише све врсте услуге сервисирања и поправки које је извршио и као овлашћени сервисер овери потписом и печатом.

#### **6. РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

Рок за редован сервис је максимално 1 (један) дан од позива Наручиоца.

Рок за поправке је максимално 5 (пет) дана од позива Наручиоца



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 7. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Редован сервис ће се вршити у сервисном простору понуђача коме се додели уговор.

Наручилац ће сносити трошкове одвоза возила од седишта Наручиоца до сервиса Понуђача удаљености до 15 km. Трошкови одвоза преко 15 km иду на терет Понуђача коме се додели уговор.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњену и потписану изјаву о трошковима одвоза возила, у којој наводи да ће уколико му се додели уговор сносити трошкове одвоза возила до сервиса за удаљеност већу од 15km од седишта наручиоца. Изјава се налази у поглављу IX конкурсне документације.

Сагласност са свим наведеним захтевима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке

## 8. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 12 месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок тече од дана преузимања сервисираниг/поправљеног возила.

Гаранцијом у гарантном року обухваћено је отклањање недостатака механичарских радова као и недостаци у квалитету уграђених делова.

Рок за одзив за отклањање недостатка извршеног сервисирања и поправке у гарантном року је 24 сата по позиву. Сагласност са наведеним роком понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од рока у коме је претходно извршена поправка.

## 9. СПРОВОЂЕЊЕ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ЗАВРШЕНИХ ПОПРАВКИ

Овлашћено лице Наручиоца вршиће контролу квалитета сервисирања и поправке возила у фазама: дијагностике, монтаже, прегледа делова који се уграђују и уградње.

Овлашћено лице Наручиоца контролисаће ток сервисирања и поправке и увидом у Радни налог. Потписан Радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца сматраће се доказом да је сервисирање и поправка возила завршено на уговорени начин.

По преузимању возила овлашћено лице Наручиоца ће тестирати возило на ком је извршено сервисирање или поправка тј. непосредно ће утврђивати да ли је отклоњен квар за кога је издат Налог за сервисирање или поправку. Уколико у поступку тестирања возила овлашћено лице Наручиоца утврди да квар није отклоњен извршиће рекламацију поправке тј. захтеваће од понуђача коме је додељен уговор да поправку изврши поново тј. да доведе возило у функционално стање.

Рок за отклањање недостатака је 24 часа по рекламацији. Рекламација је поноважна и без сачињавања Записника од стране Наручиоца.

## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоѓа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року, ЈНМВ-25У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **08.06.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **08.06.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обрасци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације.

#### **2. Прилози понуди:**

- Уз понуду достављају се прилози које је Наручилац захтевао Конкурсном документацијом

### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

#### Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: **„Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року“, редни број набавке ЈНМВ-25У/17 - НЕ ОТВАРАТИ“**. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

#### **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI

Страна 13 од 57



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све образце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. Закона. Понуђач-и морају испуњавати услов из чл. 75. став 1. тачка 4. ЗЈН само за део набавке који се преко њега/њих реализује.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања

уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1, 2, и 3 Закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно. Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

#### **Важна напомена:**

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Начин плаћања:**

Вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке.

### **10.2. Услови и рок плаћања:**

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

### **10.3. Рокови за извршење услуге:**

Рок за пријем возила на сервис је 2 дана од дана захтева Наручиоца.

Рок одзива за излазак на место квара возила је максимално 1 сат од пријема захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге сервисирања и поправке возила је 5 дана од дана пријема возила у сервис.

Сагласност са претходним роковима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### 10.4. Гарантни рок:

Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 12 месеци од дана извршења услуге.

#### 10.5. Начин и место сервисирања и поправке возила:

Редован сервис ће се вршити у сервису Понуђача.  
Сагласност са овим захтевом даје се учешћем у поступку јавне набавке.

#### 10.6. Квалитет услуге сервисирања и поправке возила

Квалитет услуге сервисирања и поправке возила ближе је дефинисан тачком 2. Техничког описа.

**10.7. Захтев у погледу рока важења понуде:** најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

### 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

#### 11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима са и без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђеном ценом морају бити обухваћени сви трошкови које ће одабрани понуђач имати у вези са услугом сервисирања, поправке возила.

Цена се изражава у понуди као збир јединичних цена за услуге сервиса и поправке из спецификације без ПДВ-а, приказује се ПДВ и збир јединичних цена са ПДВ-ом. у Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да прикажу јединичне цене без ПДВ-а за сваку услугу из спецификације, збир јединичних цена за све позиције из спецификације без ПДВ-а, ПДВ и збир јединичних цена за све позиције са ПДВ-ом. Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Максимални износ набавке по јединичним ценама је 1.000.000,00 РСД који представља процењену вредност предметне набавке у Плану јавне набавке наручиоца за 2017. годину.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

### 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

#### 12.1. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 100.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину, захтев за регистрацију менице и фотокопија





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

## **12.2. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло меница:**

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 50.000,00 РСД без ПДВ-а што чини 5% од процењене вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису уговора.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција у року од 10 дана од потписа уговора.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана последње узвршене услуге.

Активирање и враћање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

Напомена наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Потписивање Изјава о полагању гаранција и враћање непротестоване гаранције:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.
- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице (активирање према одредбама уговора) Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) сваког радног дана у радно време наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Питање примљено након радног времена Наручиоца биће заведено следећег радног дана. Додатне информације или појашњења могу се добити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 25у/17 – „Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена тј. најнижи збир јединичних цена (наведен у Обрасцу структуре цена).**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом (збиром јединичних цена) Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком плаћања наручилац ће изабрати понуду са краћим роком одзива за излазак на место квара возила.

Понуђени износи (збир јединичних цена) Наручилац ће користити једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

#### **18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Сервисирање и поправка „Ivesco“ возила у гарантном року, ЈНМВ- 25У/17**“.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-25У/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ-25У/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## 23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретнег документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**5.1. Обавезни услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:**

### 5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## **5.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.3ЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора испуњавати додатни услов предвиђен за:

### **Пословни капацитет:**

Понуђач је овлашћен за сервисирање „Iveco“ возила - ауторизован од стране произвођача возила за учешће у предметној јавној набавци.

Доказ: Фотокопије овлашћења произвођача „Iveco“ возила.

## **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. 3ЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. 3ЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом о њиховој испуњености .

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део КД, поглавље IX.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

### **1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. 3ЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа у прилогу понуде.

### **2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подnose понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. 3ЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

### **3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. 3ЈН а да додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве

Страна 23 од 57



**ЧИСТОЃА**  
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

**Напомена:** Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.



## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности:  
„Сервисирање и поправка „Ivesco“ возила у гарантном року“, редни број  
набавке **JHMB-25Y/17**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Функција код понуђача:</p> <p>_____</p> <p>Потписује се овако:</p> <p>_____</p>
---	---

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
  - овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
- Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 4, 5, 6.... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

## КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Збир јединичних цена за сервисирање и поправке „Ivesco“ возила без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Збор јединичних цена за сервисирање и поправке „Ivesco“ возила са ПДВ-ом:	
Цена норма сата без ПДВ-а:	
Начин плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	Вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке.
Услови и рок плаћања (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу.
Рок за извршење услуге (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	Рок за пријем возила на сервис је _____ дана од дана захтева Наручиоца.  Рок за извршење услуге сервисирања и поправке возила је _____ дана од дана пријема возила у сервис.
Гарантни рок за извршене услуге (погледати тачку 10.4 у поглављу IV К.Д.)	Гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи _____ месеци од дана извршења услуге.
Место сервисирања и поправке „Ivesco“ возила: (погледати тачку 10.5 у поглављу IV К.Д.)	Редован сервис и возила чија поправка није могућа на месту квара ће се вршити у сервису који се налази у _____ на адреси _____. Удаљеност сервиса од седишта наручиоца је _____ км.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.6 у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

Прилози понуде:

1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача
2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.  
(само у случају подношења заједничке понуде)
3. Докази о испуњености додатних услова

1. Понуђач се налази у Регистру понуђача:  
ДА НЕ (заокружити)
2. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)
3. Достављени докази о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити)

М. П.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:**

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Број	Марка и тип возила	Врста услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
<b>РЕДОВАН СЕРВИС</b>				
1	STRALIS AD260S33	Замена филтера уља	1	
2	STRALIS AD260S33	Замена филтера уљних пара	1	
3	STRALIS AD260S33	Замена улошка филтера уља	1	
4	STRALIS AD260S33	Замена предфилтера горива	1	
5	STRALIS AD260S33	Замена филтера горива	1	
6	STRALIS AD260S33	Замена филтера адBLUE-a	1	
7	STRALIS AD260S33	Замена филтера климе	1	
8	STRALIS AD260S33	Замена филтера сушача	1	
9	STRALIS AD260S33	Замена моторног уља, 24 л	1	
10	STRALIS AD260S33	Замена уља за мењач, 11 л	1	
11	STRALIS AD260S33	Замена уља за диференцијал 18, 5 л	1	
<b>КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ</b>				
12	STRALIS AD260S33	Дијагностика квара	1	
13	STRALIS AD260S33	Компјутерска дијагностика	1	
14	STRALIS AD260S33	Замена водене пумпе	1	
15	STRALIS AD260S33	Замена затезача каиша	1	
16	STRALIS AD260S33	Замена хладњака за воду	1	
17	STRALIS AD260S33	Замена висковентилатора хладњака	1	
18	STRALIS AD260S33	Замена термостата	1	
19	STRALIS AD260S33	Замена давача за притисак уља	1	
20	STRALIS AD260S33	Замена давача за температуру	1	
21	STRALIS AD260S33	Оправка електропокретача	1	
22	STRALIS AD260S33	Оправка алтернатора	1	
23	STRALIS AD260S33	Замена каиша алтернатора	1	
24	STRALIS AD260S33	Замена лежаја шпанера	1	
25	STRALIS AD260S33	Замена диск плочица предње осовине	1	
26	STRALIS AD260S33	Замена диска предњег точка	1	
27	STRALIS AD260S33	Замена кочионих клешта предњег точка	1	
28	STRALIS AD260S33	Замена диск плочица погонске осовине	1	
29	STRALIS AD260S33	Замена диска погонског точка	1	
30	STRALIS AD260S33	Замена кочионих клешта погонског точка	1	
31	STRALIS AD260S33	Замена диск плочица пратеће осовине	1	
32	STRALIS AD260S33	Оправка пратеће осовине(замена сета за репарацију предњег трапа)	1	

33	STRALIS AD260S33	Замена диска пратећег точка	1	
34	STRALIS AD260S33	Замена кочионих клешта пратећег точка	1	
35	STRALIS AD260S33	Замена тристоп цилиндра погонске осовине	1	
36	STRALIS AD260S33	Замена главног кочионог цилиндра	1	
37	STRALIS AD260S33	Замена црева кочница - по точку	1	
38	STRALIS AD260S33	Замена предњег лежаја главчине	1	
39	STRALIS AD260S33	Замена задњег лежаја главчине	1	
40	STRALIS AD260S33	Замена семеринга главчине	1	
41	STRALIS AD260S33	Замена предњих амортизера - по осовини	1	
42	STRALIS AD260S33	Замена задњих амортизера - по осовини	1	
43	STRALIS AD260S33	Замена сензора АБС предње осовине - по осовини	1	
44	STRALIS AD260S33	Замена сензора АБС погонске осовине - по осовини	1	
45	STRALIS AD260S33	Замена сензора АБС пратеће осовине - по осовини	1	
46	STRALIS AD260S33	Замена вентила ручне у шасији	1	
47	STRALIS AD260S33	Испитивање главе мотора (хидро тест)	1	
48	STRALIS AD260S33	Замена турбокомпресора	1	
49	STRALIS AD260S33	Замена интеркулера	1	
50	STRALIS AD260S33	Испитивање ињектора	1	
51	STRALIS AD260S33	Замена ињектора	1	
52	STRALIS AD260S33	Ремонт ињектора	1	
53	STRALIS AD260S33	Замена дихтунга излазне гране - по мотору	1	
54	STRALIS AD260S33	Замена електро инсталације мотора	1	
55	STRALIS AD260S33	Замена носача мотора	1	
56	STRALIS AD260S33	Замена контакт браве за паљење	1	
57	STRALIS AD260S33	Замена пумпе управљача	1	
58	STRALIS AD260S33	Замена главе управљача	1	
59	STRALIS AD260S33	Замена црева за ваздух до тристоп	1	
60	STRALIS AD260S33	Замена пумпе за дизање кабине	1	
61	STRALIS AD260S33	Доливање уља серво управљача 1л	1	
62	STRALIS AD260S33	Оправка компресора	1	
63	STRALIS AD260S33	Замена ваздушног јастука	1	
64	STRALIS AD260S33	Замена фара	1	
65	STRALIS AD260S33	Замена експанзиона посуда	1	
66	STRALIS AD260S33	Оправка цилиндра квачила	1	
67	STRALIS AD260S33	Оправка цилиндра кочнице	1	
68	STRALIS AD260S33	Замена В споне	1	



69	STRALIS AD260S33	Замена шестокружног вентила	1	
70	STRALIS AD260S33	Оправка цилиндра за управљање пратећом осовином	1	
71	STRALIS AD260S33	Оправка хидр.инсталације пратеће осовине	1	
72	STRALIS AD260S33	Испуштање ваздуха из пратеће осовине	1	
73	STRALIS AD260S33	Замена гуме баланс штангле	1	
74	STRALIS AD260S33	Замена пумпе АД Блуе	1	
75	STRALIS AD260S33	Замена сензора темпаратуре АД Блуе	1	
76	STRALIS AD260S33	Замена сензора притиска АД Блуе	1	
77	STRALIS AD260S33	Замена филтера АД Блуе	1	
78	STRALIS AD260S33	Замена предфилтера АД Блуе	1	
<b>РЕДОВАН СЕРВИС</b>				
79	EUROCARGO 190EL25	Замена моторног уља 12 л	1	
80	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера уља	1	
81	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера ваздуха	1	
82	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера горива	1	
83	EUROCARGO 190EL25	Замена предфилтера горива	1	
84	EUROCARGO 190EL25	Замена сепаратора влаге	1	
85	EUROCARGO 190EL25	Замена ад блуе предфилтера	1	
86	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера кабине	1	
87	EUROCARGO 190EL25	Замена уља за мењач 9 л	1	
88	EUROCARGO 190EL25	Замена уља за диференцијал 18,5 л	1	
<b>КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ</b>				
89	EUROCARGO 190EL25	Дијагностика квара	1	
90	EUROCARGO 190EL25	Компјутерска дијагностика	1	
91	EUROCARGO 190EL25	Замена водене пумпе	1	
92	EUROCARGO 190EL25	Замена затезача каиша	1	
93	EUROCARGO 190EL25	Замена хладњака за воду	1	
94	EUROCARGO 190EL25	Замена висковентилатора хладњака	1	
95	EUROCARGO 190EL25	Замена термостата	1	
96	EUROCARGO 190EL25	Замена давача за притисак улја	1	
97	EUROCARGO 190EL25	Замена давача за температуру	1	
98	EUROCARGO 190EL25	Замена мотора брисача	1	
99	EUROCARGO 190EL25	Оправка електропокретача	1	
100	EUROCARGO 190EL25	Оправка алтернатора	1	
101	EUROCARGO 190EL25	Замена каиша алтернатора	1	
102	EUROCARGO 190EL25	Замена сета квачила	1	
103	EUROCARGO 190EL25	Замена цилиндра квачила у кабини	1	
104	EUROCARGO 190EL25	Замена цилиндра серво квачила	1	
105	EUROCARGO 190EL25	Замена шпанера каиша	1	

106	EUROCARGO 190EL25	Замена лежаја шпанера	1	
107	EUROCARGO 190EL25	Замена диск плочица предње осовине	1	
108	EUROCARGO 190EL25	Замена диска предњег точка	1	
109	EUROCARGO 190EL25	Замена кочионих клешта предњег точка	1	
110	EUROCARGO 190EL25	Замена диск плочица погонске осовине	1	
111	EUROCARGO 190EL25	Замена диска погонског точка	1	
112	EUROCARGO 190EL25	Замена кочионих клешта погонског точка	1	
113	EUROCARGO 190EL25	Замена тристоп цилиндра погонске осовине	1	
114	EUROCARGO 190EL25	Замена главног кочионог цилиндра	1	
115	EUROCARGO 190EL25	Замена црева кочница - по точку	1	
116	EUROCARGO 190EL25	Замена предњег лежаја главчине	1	
117	EUROCARGO 190EL25	Замена задњег лежаја главчине	1	
118	EUROCARGO 190EL25	Замена семеринга главчине	1	
119	EUROCARGO 190EL25	Замена предњих амортизера - по осовини	1	
120	EUROCARGO 190EL25	Замена задњих амортизера - по осовини	1	
121	EUROCARGO 190EL25	Замена сензора АБС	1	
122	EUROCARGO 190EL25	Замена вентила ручне у шасији	1	
123	EUROCARGO 190EL25	Испитивање главе мотора(хидро тест)	1	
124	EUROCARGO 190EL25	Испитивање пумпе високог притиска	1	
125	EUROCARGO 190EL25	Замена турбокомпресора	1	
126	EUROCARGO 190EL25	Испитивање ињектора	1	
127	EUROCARGO 190EL25	Замена ињектора	1	
128	EUROCARGO 190EL25	Ремонт ињектора	1	
129	EUROCARGO 190EL25	Замена електронске педале гаса	1	
130	EUROCARGO 190EL25	Замена дихтунга излазне гране - по мотору	1	
131	EUROCARGO 190EL25	Замена електро инсталације мотора	1	
132	EUROCARGO 190EL25	Замена носача мотора	1	
133	EUROCARGO 190EL25	Замена контакт браве за палјење	1	
134	EUROCARGO 190EL25	Замена пумпе управљача	1	
135	EUROCARGO 190EL25	Замена главе управљача	1	
136	EUROCARGO 190EL25	Замена резервоара горива	1	
137	EUROCARGO 190EL25	Замена црева климе	1	
138	EUROCARGO 190EL25	Вакумирање и пуњење климе	1	
139	EUROCARGO 190EL25	Замена шестокружног вентила	1	
140	EUROCARGO 190EL25	Замена ел.вентила горива	1	
141	EUROCARGO 190EL25	Замена пумпе АД Блуе	1	
142	EUROCARGO 190EL25	Замена сензора темпаратуре АД Блуе	1	
143	EUROCARGO 190EL25	Замена сензора притиска АД Блуе	1	
144	EUROCARGO 190EL25	Замена филтера АД Блуе	1	

145	EUROCARGO 190EL25	Замена предфилтера АД Блуе	1	
146	EUROCARGO 190EL25	Замена електронске јединице за контролу аутоматизованог мењача	1	
147	EUROCARGO 190EL25	Оправка електронске јединице за контролу	1	

<b>Збир јединичних цена за сервисирање и поправке „Ivесо“ возила без ПДВ-а:</b>		
<b>ПДВ:</b>		
<b>Збор јединичних цена за сервисирање и поправке „Ivесо“ возила са ПДВ-ом:</b>		

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне цене у Образцу структуре цене.

Уколико Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене које понуђач наводи у Обрасцу исказују се највише са две децимале.

У понуђене јединичне цене понуђач мора укалкулисати све трошкове који се тичу предметних услуга: рад механичара, набавка делова као и друге зависне трошкове укључујући и његову зараду.

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе јединичну цену за сваку услугу, збир јединичних цена без ПДВ-а, ПДВ и збир јединичних цена са ПДВ-ом. Овај збир користиће се искључиво за вредновање понуда (критеријум наведен у Упутству понуђачима).

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР бр. ЈНМВ-25У/17

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

#### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоѣа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

**и**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем..... са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....Матични број: .....Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

**и**

#### 2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Сервисирање и поправка „Iveco“ возила у гарантном року“, редни број ЈНМВ-25У/17 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме носиоца посла)

запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_

(функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као  
носилац посла.

#### Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

#### Основ уговора:

ЈНМВ број: 25У/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца: .....

Број и датум Одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ Од.....

(попуњава наручилац приликом закључења уговора)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Овим уговором уговорају се услуге сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року (у даљем тексту: сервисирање и поправка возила).

Конкурсна документација и технички опис услуга саставни су део овог Уговора.

Понуда Извршиоца прихваћена је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке JHMB-25Y/17.

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а код Извршиоца услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ВОЗИЛА

### Члан 2.

Редован сервис ће се вршити у сервису Извршиоца.

Наручилац ће сносити трошкове одвоза возила од седишта Наручиоца до сервиса Извршиоца удаљености до 15 km.

Трошкови одвоза преко 15 km иду на терет Извршиоца коме се додели уговор.

Рок за одзив, односно пријем возила за сервис или поправку је \_\_\_\_\_ дана од дана сваког појединачног писаног или усменог захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге сервисирања и поправке возила је \_\_\_\_\_ дана од дана пријема возила у сервис.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 3.

Гарантни рок за свако извршено сервисирање и поправку возила износи \_\_\_\_\_ месеци од дана када је преузето сервисирањем/поправљено возило.

У гарантном року Извршилац је дужан да бесплатно отклони све недостатке предходно извршеног сервисирања/поправке било да се они односе на механичарске радове или уграђене делове.

Одзив Извршиоца на позив Наручиоца да отклони недостатке сервисирања/поправке у гарантном року максимално је 24 часа по позиву.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од рока у коме је претходно извршена рекламирана поправка.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. \_\_\_\_\_ .

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Цена норма сата износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Максимални износ набавке по јединичним ценама до којег ће се вршити набавка сервисирања и поправке „Ivесо“ возила по овом Уговору износи 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Износ из претходног става истовремено је процењена вредност предметне услуге у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Уговореним јединичним ценама обухваћени су сви трошкови Извршиоца у вези са извршеном услугом.

Понуђеном и прихваћеном ценом обухваћени су сви трошкови делова, трошкови рада као и зарада које ће Извршилац имати у вези са услугама сервисирања и поправке возила „Ivесо“ у гарантном року.

Ценом из става 2. овог члана нису обухваћени трошкови довоза возила на поправку.

Трошкове из става 6. овог члана сноси Наручилац. (став 7. и 8. овог члана дефинисаће се у зависности од удаљености сервиса Извршиоца).

Уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге поправке која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге.

Овакве врсте услуга се извршавају искључиво на основу писане сагласности Наручиоца на обим и цену делова за уградњу, а према цени норма сата исказаној у Обрасцу понуде, нормативима произвођача и према цени резервних делова из званичног ценовника произвођача возила.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 5.

Плаћање за извршене услуге сервисирања и поправке возила вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправне фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ – ИЗВРШЕНОЈ ПОПРАВЦИ

### Члан 6.

Документацију о пруженој услузи чине:

- Налог за сервис и поправку
- Радни налог
- Сервисна књига
- Фактура

Радни налог је обавезан оперативни документ у коме се наводе врста и обим сервисирања и поправки возила. Радни налог се појединачно води за свако возило. Радни налог по добијеном налогу да изврши поправку отвара Извршилац и у њему наводи: врсту и регистарски број возила, спецификацију механичарских радова као и спецификацију уграђених делова.

Радни налог обавезно мора да садржи датум започињања поправке и датум предаје поправљеног возила Наручиоцу.

Овлашћено и стручно лице Наручиоца контролисаће Радни налог током поправке возила или по завршетку поправке. Овлашћено лице Наручиоца потписом Радног налога потврђиваће да је услуга поправке извршена.

Извршилац је дужан да у Сервисну књигу сваког возила унесе све услуге сервисирања и поправки које је извршио на возилу и да их овери потписом и печатом.

Прилоком примопредаје сервисаног или поправљеног возила Извршилац је дужан да Наручиоцу преда и делове које је заменио.

Фактура мора минимално да садржи: број уговора на основу кога се врши фактурисање, број радног налога који прати фактуру, прихваћену јединичну цену једне или више извршених поправки са и без ПДВ-а, датум фактурисања и рок плаћања.

Исправна фактура једини је основ за плаћање. Неисправну фактуру Наручилац ће вратити Извршиоцу уз захтев да му се достави нова – исправна фактура са новим роковима издавања и плаћања.

## КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ВОЗИЛА

### Члан 7.

Под квалитетом сервисирања и поправки возила у гарантном року се подразумева редовно и ванредно сервисирање возила са утврђивањем квара и уградњом оригиналног уља, мазива, осталог потрошни материјал и сертифициване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача „Ivesco“ које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију овог уговора.



Потписан Радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца сматраће се доказом да је сервисирање и поправка возила завршена на уговорени начин.

По преузимању возила овлашћено лице Наручиоца ће тестирати возило на ком је извршено сервисирање или поправка односно непосредно ће утврдити да ли је отклоњен квар за кога је издат Налог за сервисирање или поправку. Уколико у поступку тестирања возила овлашћено лице Наручиоца утврди да квар није отклоњен извршиће рекламацију поправке односно захтеваће од Извршиоца да поправку изврши поново односно да доведе возило у функционално стање.

Рок за отклањање недостатака је 24 часа по рекламацији. Рекламација је пуноважна и без сачињавања Записника од стране Наручиоца.

У случају да овлашћено лице Наручиоца констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је да Извршилац контактира овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове услуге.

Цене резервних делова не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Извршиоца, нити од упоредивих тржишних цена.

## **ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### **Члан 8.**

#### **Финансијска гаранција за добро извршење посла:**

Под добрим извршењем посла подразумева се да су услуге поправке извршене у складу са захтевима Наручиоца и да је поправка завршена у разумном року према члану 3. овог уговора

Уговорне стране констатују да је Извршилац је након потписа овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 100.000,00 динара што износи 10% од процењене вредности набавке.

Рок важења примљене гаранције је \_\_\_\_\_ године и он је 30 дана дужи од рока на који је закључен Уговор (члан 10.).

#### **Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

У складу са датом Изјавом Извршилац је након потписа Уговора предао Наручиоцу гаранцију – бланко соло меницу на име отклањања недостатака у гарантном року. Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извршиоца.

Примљена меница сер. бр. \_\_\_\_\_ регистрована је код НБС.

Уз предату меницу Извршилац је предао фотокопију Депо картона и пратеће менично овлашћење попуњено на износ 50.000,00 РДС који је 5% од процењене вредности набавке.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана последње извршене услуге.

Примљена гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активираће се у случајевима:



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



- ако се Извршилац не одазове Наручиоцу да отклони недостатке претходно извршених поправки у року.
  - уколико позвани Извршилац уопште не отклони недостатке ранијих поправки
  - уколико Извршилац не поштује рок из члана 3. став 4.
- Неактивирану гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Извршиоцу по истеку рока на који је издата.
- Наручилац ће Извршиоцу вратити неактивирану гаранцију пре рока из претходног става у случају да дође до раскида Уговора пре истека рока на који је закључен (члан 11. став 1.).

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет услуга и ако у уговореном року не изврши услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Наручилац ће у случају кашњења извршења услуге упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Извршиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје 12 месеци. Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност до које се врши набавка реализује у целости.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

**Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

- Б) ако је заостајање од стране Извршиоца у извршењу предметне услуге дуже од 8 дана од уговореног рока,  
В) ако Извршилац не врши услуге у складу са захтевима Наручиоца из Техничког описа,  
Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

**Извршилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања. Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом. У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 12.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

---

---

## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

### 1.1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року**“, редни број набавке **ЈНМВ-25У/17**, након потписа Уговора, у року од 10 дана, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистрованој код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 100.000,00 што чини 10% од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена:** Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 1.2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року**“, редни број набавке **JHMB-25Y/17**, након потписа Уговора, у року од 10 дана, на име финансијске гаранције за отклањање недостатака – кварова у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 50.000,00 РСД без ПДВ-а што чини 5% од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење доставићемо Вам и фотокопију депо картона и Захтев за регистрацију менице.

Рок важења предате гаранције биће 30 дана дужи од рока на који ће се закључити уговор (12 месеци од његовог потписа).

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена:** Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач \_\_\_\_\_,  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и поправка „Iveco“ возила у гарантном року**, редни број набавке **JHMB-25U/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и поправка „Ivaco“ возила у гарантном року**, редни број набавке **JHMB-25Y/17**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

#### Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.



### 3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЋАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року**, редни број набавке **ЈНМВ-25У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача \_\_\_\_\_ деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. Године, испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П.

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву потписује понуђач који је дао понуду са подизвођачем и сви подизвођачи које је понуђач навео. Потписи морају бити оверени печатима понуђача и подизвођача. Уколико понуђач са подизвођачем има више од три подизвођача образац изјаве бр. 9.2.2 се копира, потписује га такође понуђач који је дао понуду са подизвођачима и сви преостали подизвођачи.

### 3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач: \_\_\_\_\_,  
учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року**, редни број набавке **ЈНМВ-25У/17**, у којој је Споразумом свих учесника број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

#### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

#### Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

дел.бр. \_\_\_\_\_

датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и поправка „Ivесо“ возила у гарантном року**, редни број набавке **JHMB-25Y/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.2017. године

потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

## 5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 6. ИЗЈАВА О НАКНАДИ ТРОШКОВА ОДВОЗА И ДОВОЗА ВОЗИЛА РАДИ СЕРВИСИРАЊА

Изјављујемо под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ћемо у случају да нам се додели уговор у предмету набавке „**Сервисирање и поправка „Iveco“ возила у гарантном року**“, редни број набавке **JHMB 25U/17**, сносити трошкове одвоза и довоза возила од седишта Наручиоца до адресе на којој се налази сервис уколико је удаљеност већа од 15км.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Ову изјаву потписује само понуђач који је понудио сервис за сервисирање и поправку возила који је на удаљености већој од 15 километара од седишта Наручиоца.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## Х ОБРАЗАЦ – МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ЗАХТЕВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### Х-1 МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	8066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга: **Сервисирање и поправка „Iveco“ возила у гарантном року**, редни број набавке **ЈНМВ-25У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до \_\_\_\_\_. године, који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу

Страна 54 од 57

Редни број набавке: **ЈНМВ-25У/17**  
Предмет набавке: **Сервисирање и поправка „Iveco“ возила у гарантном року**



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



на коју се односи менично овлашћење на износ од 100.000,00 динара што представља износ од 10% од максималног износа до којег се може вршити набавка без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## **X-2 МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ за само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за извршене услуге, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга „Сервисирање и поправка „Ivaco“ возила у гарантном року“, редни број набавке **ЈНМВ – 25У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности који је 30 дана дужи од рока на који је уговор закључен. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 50.000,00 динара (словима: двестотинечетдесетдеветхиљадапетстотинадинара) што представља 5% од

Страна 56 од 57





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



процењене вредности набавке.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

#### **Напомена:**

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

- у случају да понуду подноси ортачко друштво менично овлашћење потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.