



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број:6797
Датум: 16.05.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

САВЕТОВАЊЕ У ПОСЛОВАЊУ И УПРАВЉАЊУ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-29У/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 40
МАЈ 2017. ГОДИНА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 і 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-29У/17, број 6775 од 16.05.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-29У/17, број 6776 од 16.05.2017. године. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга, редни број набавке
ЈНМВ- 29У/17

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља |
|----------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге, рок извршења, место извршења |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| IV | Критеријум за доделу уговора |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Модел уговора |
| VII | Обрасци |
| број 1 | Образац Подаци о понуђачу |
| број 2 | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама |
| број 3 | Образац понуде |
| број 4 | Образац структуре цене |
| број 5 | Образац трошкова припреме понуде |
| број 6 | Образац изјаве о независној понуди |
| број 7 | Списак референци |
| број 8 | Изјава о непостојању сукоба интереса |
| број 9 | Изјава о искуству извршилаца |
| број 10 | Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама |
| број 11 | Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама |

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Предмет јавне набавке:** саветовање у пословању и управљању
2. **Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:** нема

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1. ОПШТИ ОПИС

Предмет набавке су услуге саветовања у пословању и управљању – давања стручног мишљења у пословању.

Услуге подразумевају: усмене консултације, писане консултације, анализе поступака набавке, помоћ приликом израде интерних аката Наручиоца, перманентно праћење објављених Извештаја о извршеним ревизијама Државне ревизорске институције и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност у делу ревизије правилности пословања, праћење релевантних закона – њиховог доношења или измена који се могу довести у везу са пословањем Предузећа у ширем смислу и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност, као и услуге саветовања у поступцима јавних набавки, а које обухватају:

- израду захтева за мишљење Управе за јавне набавке,
- израду предлога аката у поступку јавне набавке
- преглед аката у поступку јавне набавке која је припремио Наручилац
- припрему предлога конкурсне документације,
- преглед конкурсне документације коју је припремио Наручилац,
- стручну помоћ Комисији за јавне набавке Наручиоца,
- помоћ Комисији за јавне набавке при оцини понуда,
- учешће у поступку заштите права (припрема предлога решења и закључака по поднетим захтевима за заштиту права),
- учествовање у свим фазама поступка јавне набавке,
- перманентно праћење одлука Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност у смислу израда конкурсних документација
- праћење релевантних закона – њиховог доношења или измена који се односе или који се могу довести у везу са Законом о јавним

набавкама и повратно указивање Наручиоцу, на његов усмени/писани захтев, на њихову релевантност.

2. КОЛИЧИНЕ

Предметна услуга уговара се на период од 12 месеци. Уговорени период почиње тећи од дана закључења Уговора.

Месечни број захтева за давање стручног мишљења - савета (у домену Општег описа из тачке 1.) Наручилац утврђује оквирно, и то:

- усмене консултације телефоном – 6 радних сати
- усмене консултације у просторијама Наручиоца или Пружаоца услуга – минималано 1х месечно у трајању од 2 сата
- писане консултације путем електронске поште – 10
- израда предлога или преглед аката Наручиоца – 5
- учествовање у свим фазама поступка јавне набавке - 1
- анализа поступка набавке – 3
- преглед или припрема конкурсне документације – 4.

Оквирна месечна количина услуга саветовања није фиксна, већ ће варирати у зависности од потреба Наручиоца.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

Наручилац обавештава потенцијалне понуђаче да се податак о броју и предмету планираних набавки налази у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину, те да је исти јавно доступан на Порталу јавних набавки.

3. КВАЛИТЕТ

Под квалитетом услуге саветовања подразумева се стручност – компетентност у давању савета и инструкција који се односе пре свега на стручно мишљење и примену Закона о јавним набавкама, односно других Закона који се могу довести у везу са применом Закона о јавним набавкама, односно других Закона који се односе на пословање Предузећа за које Наручилац захтева стручно мишљење.

4. НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ САВЕТОВАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА

По пријему захтева Наручиоца за пружање услуга у вези са конкретном набавком/анализом Пружалац услуге је дужан да исте пружа по пријему захтева Наручиоца у писаној или електронској форми.

Минимално прихватљив рок извршења је 2 дана, а максимално прихватљив рок је 4 дана.

Наручилац ће одмах уз захтев за пружање конкретне услуге, достављати Пружаоцу услуге и потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге или ће исте достављати по молби Пружаоца услуге, с тим што у том случају рок за пружање услуга почиње да тече од дана пријема неопходне документације и података.

У случају да Пружалац услуге истог дана прими или истог дана буде дужан да изврши два и више захтева за пружање услуга у вези са:

- ❖ анализом поступка,

- ❖ припремом предлога конкурсне документације,
- ❖ прегледом конкурсне документације,
- ❖ израдом захтева за мишљење или интерних аката Наручиоца,
- ❖ вишечасовним усменим консултацијама у просторијама Наручиоца или Пружаоца услуге,

обавестиће о томе, по потреби, путем електронске поште Наручиоца, која ће у том случају одредити редослед по којем је Пружалац услуге дужан да изврши захтеване услуге и то у продуженом року извршења од пет дана.

5. УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац ће утврђивати квалитете пружених услуга саветовања сваког месеца на основу добијеног Извештаја о пруженим услугама.

Сматра се да су услуге саветовања пружене на начин у квалитету описаном у тачки 3. Техничког описа уколико Наручилац овери Извештај без примедби. У случају да Наручилац има примедби током извештајног периода обавестиће понуђача коме се додели уговор да изврши допуну – додатно објашњење, додатну инструкцију претходно датог стручног мишљења ради његове практичне примене.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Документацију чини Извештај о пруженим услугама као доказ о њиховом извршењу и фактура.

Извештај мора минимално да садржи опис – спецификацију пружених услуга, начин и датум достављања стручног мишљења.

Пружалац услуге ће на крају сваког месеца током важења уговора сачињавати Извештај о извршеним услугама за тај месец. Извештај се доставља Наручиоцу ради контроле и овере реализованих услуга.

Фактура мора да садржи износ уговореног месечног паушала.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да располаже непоходним финансијским капацитетом:
 - остварени пословни приходи од најмање 3.000.000,00 динара у две последње обрачунске године за које постоје финансијски извештаји (2015. и 2016. година)

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Биланс стања и Биланс успеха понуђача за 2015. и 2016. годину

За 2015. и 2016. годину прихватљиви су биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама.

За 2016. годину прихватљиви су биланси из Извештаја за статистичке потребе, ако Редован финансијски годишњи извештај за 2016. годину није још предат Агенцији за привредне регистре. У овом случају уз билансе за 2016. годину се достављају и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре.

односно за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства

- Биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за наведене претходне две обрачунске године (пореска пријава мора

бити оверена од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности),

односно за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања – паушалци

- Потврда пословне банке понуђача о оствареним приходима на пословном - текућем рачуну за наведене претходне две обрачунске године.

2.- да располаже неопходним пословним капацитетом:

- најмање четири уговора о пружању услуга саветовања у пословању и управљању у складу са описом услуга из техничких спецификација ове јавне набавке, закључени и извршени у периоду од 01.01.2015. године до дана за подношење понуда, од којих најмање три закључена и извршена уговора са купцима односно наручиоцима (који су у моменту закључења уговора, у смислу Закона о јавним набавкама имали статус наручиоца или га још увек имају) по процедури у којој је поступано у складу са начелима Закона о јавним набавкама; референтне услуге подразумевају перманентно, месечно пружање услуга купцу у одређеном периоду извршења који не може бити краћи од шест месеци; референтне услуге не подразумевају услуге организовања и одржавања семинара, радионица, курсева, обука, едукација за било коју врсту купаца, нити једнократно или повремено пружање услуга било којој врсти купаца у било ком периоду извршења; предмет оцене су референце које је понуђач остварио самостално или као члан групе понуђача, али не и као подизвођач другог понуђача;
- у моменту подношења понуде не сарађује са понуђачима (члановима групе, подизвођачима) приликом припремања њихове понуде и/или захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки код Наручиоца; наведени услов мора испунити понуђач, сваки члан групе понуђача, као и подизвођач.

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- Списак референци (Образац бр. 7. конкурсне документације). Предмет уговора наведен у Списку се наводи у складу са уговорима по називу и опису - кроз конкретно набрајање извршених послова а имајући у виду опис дат у техничких спецификацијама ове конкурсне документације.
- За купце - наручиоце у смислу Закона о јавним набавкама
 - ❖ Копије уговора и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком достављеном уговору или
 - ❖ потврде ранијих наручилаца које садрже: податке о наручиоцу (назив, седиште, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног лица за заступање), податке о понуђачу (назив, седиште, ПИБ, матични број) тачан назив и детаљан опис уговорених и извршених услуга (кроз конкретно набрајање уговорених и извршених послова), тачан период извршења услуга, број и датум закљученог уговора, функција, печат и потпис овлашћеног лица за заступање наручиоца

и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком уговору наведеном у у свакој појединачној потврди.

Наручилац има право да испита истинитост и веродостојност достављених доказа на било који доступан и проверљив начин.

- За купце који немају статус наручиоца у смислу Закона о јавним набавкама:
 - ❖ Копије закључених уговора и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком достављеном уговору или
 - ❖ Потврде ранијих купаца које сарже: податке о купцу (назив, седиште, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног лица за заступање), податке о понуђачу (назив, седиште, ПИБ, матични број) тачан назив и детаљан опис уговорених и извршених услуга (кроз конкретно набрајање уговорених и извршених послова), тачан период извршења услуга, број и датум закљученог уговора, функција, печат и потпис овлашћеног лица за заступање купца и копије свих издатих месечних фактура/рачуна за извршене услуге по сваком уговору наведеном у свакој појединачној потврди.

Наручилац има право да испита истинитост и веродостојност достављених доказа на било који доступан и проверљив начин.

- Изјаву о непостојању сукоба интереса (образац бр. 8. конкурсне документације).
Наручилац има право да испита истинитост дате изјаве у складу са документацијом коју поседује, као и на било који други доступан и проверљив начин.

3.- да располаже довољним кадровским капацитетом:

- има минимално два запослена/ангажована лица са стеченим високим образовањем (VII степен стручне спреме) од којих:
 - најмање једно лице са минимум десет година радног искуства у области јавних набавки и једно лице са минимум осам година радног искуства у области јавних набавки;

Као доказе испуњености овог услова потребно је доставити:

- за запослена лице код понуђача (или једног од чланова групе понуђача) копије уговора о раду или копије М образаца или копије радних књижица (копија радне књижице за лица запослена код понуђача или једног од чланова групе понуђача пре 01.01.2016. године)
- за ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе понуђача) по основу другог уговора у складу са Законом о раду:
 - копије важећег уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току целог периода реализације предметних услуга),
 - писана сагласност издата од стране матичног послодавца (предузећа, привредног друштва, државног органа или организације и др.) код ког је лице, које понуђач уговорно

ангажује, запослено (меморандуму, потписана од стране законског заступника и оверена печатом), да лице може да наступа у тиму понуђача за ову јавну набавку и

- копије М обрасца или копије радне књижице (копија радне књижице за лица запослена код матичног послодавца пре 01.01.2016. године);
- копије дипломе/уверења о стеченом високом образовању (не доставља се у понуди у случају ако су подаци о стручној спреми уписани у М образац или радну књижицу лица);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјава понуђача о искуству извршилаца у области јавних набавки, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 9.- конкурсне документације);
- потврда тренутног послодавца / ранијих послодаваца (издата на меморандуму, потписана од стране законског заступника и оверена печатом) којом исти потврђује да је одређено лице, које понуђач наводи као извршиоца у својој понуди, обављало / обавља послове у области јавних набавки током радног анагажовања код тог послодавца и има захтевани број година радног искуства (у потврди се конкретно набрајају послови које је извршилац обављао или обавља током радног ангажовања на одређеном радном месту код датог послодавца и број година радног искуства само у области јавних набавки).

Наручилац има право да испита истинитост и веродостојност достављених доказа на било који доступан и проверљив начин.

4.- да располаже довољним техничким капацитетом:

- пословни простор у закупу или власништву

Као доказ испуњености овог услова потребно је доставити:

- важећи уговор о закупу пословног простора или Лист непокретности као доказ о власништву.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки подизвођач.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки члан групе понуђача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 10.- конкурсне документације. Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 11.- конкурсне документације за подизвођача. Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из Регистра.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе и изјаве о испуњености додатних услова за учешће.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова за учешће.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали



ЧИСТОЋА
JKP ЧистоѠа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, који не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.-, 6.-, 7.-, 8.-, 9.- и 10. које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.-, 8.- и 11.- које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач, у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



поступку јавног отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена), тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

JKP „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3

саознаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број 29У/17– НЕ
ОТВРАТИ“

У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача,.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА

ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 29У/17– НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **25.05.2017.** године до **09.00 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **25.05.2017.** године са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и став 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача према Наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга из одељка II ове конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Условима у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом. Услов у вези са непостојањем сукоба интереса

мора испунити сваки члан групе понуђача.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр. 1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1.A – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1.-, изузев обрасца 2.-, 6.-, 7.-, 8.-, 9.- и 10.- које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача, у своје име.

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача којег ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2.-, 8.- и 11.- које попуњава, потписује и оверава подизвођач, у своје име.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов у вези са непостојањем сукоба интереса мора испунити сваки подизвођач.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

11. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача. Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на Обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5.- Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Изјава о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 7. Списак референци, са доказима референци,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 8.- Изјава о непостојању сукоба интереса,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 9.- Изјава о искуству извршилаца у области јавних набавки,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 10.- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 11.- Изјава подизвођача о

испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама,

- потписан и оверен Модел уговора,
- докази о испуњености услова одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова,
- обрасци, докази и споразум у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно обрасци и докази у складу са тачком 10. овог упутства ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

12. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности бр. 29У/17“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Чистоћа» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3. или факс број 021/443-611 или е mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и у складу са 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

14. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пдв. Понуђач ће у обрасцу понуде навести укупну цену за период од 12 месеци.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену без и са пдв и укупну цену без и са пдв.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

15. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Понуђач ће једном месечно испостављати фактуру за претходни месец.

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 30 дана, нити дужи од 45 дана од пријема фактуре за извршене услуге, а на основу Извештаја понуђача о извршеним услугама и фактуре понуђача за претходни месец.

Авансно плаћање није предвиђено.

16. РОК ИЗРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења појединачне услуге не може бити краћи од 2 дана, нити дужи од 4 дана од дана рачунајући сваки пут од пријема захтева Наручиоца.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, ако су захтевани конкурсном документацијом, а који се могу надокнадити у Законом одређеном случају.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

23. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

25. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

26. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права јнмв бр. 29У/17“.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 29У-17, сврха: ЗЗП, Чистоћа Нови Сад, јн. бр. 29У/17, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Новом Саду између

1. **JKP „ЧИСТОЋА“**, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3, које заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту: Корисник услуга), текући рачун бр. 340-11007565-12, назив банке: Ерсте банка, матични број 8066531, ПИБ 101692087

и

2. _____, _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), текући рачун бр. _____, назив банке _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга саветовања у пословању и управљању и то у свему према конкурсној документацији Корисника услуга број _____ од _____ 2017. године и понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2017. године.

Члан 2.

Уговорена цена услуга из члана 1. Уговора, исказана без пореза на додату вредност, одређена је у укупном износу од _____,00 (_____) динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, од чега ПДВ износи _____ динара за период од 12 месеци, што износи _____ динара без ПДВ месечно. Уговорена цена је фиксна.

Члан 3.

Корисник услуга се обавезује да цене утврђене у члану 2. овог уговора за извршене услуге из члана 1. овог уговора плати месечно у року од ____ дана, на основу примљеног Извештаја Пружаоца услуга и фактуре за претходни месец.

Члан 4.

Потписивањем Уговора Пружалац услуга се обавезује да:

- по захтеву Корисника услуга приступи извршењу захтеване услуге у уговореном року извршења;
- услуге из члана 1. Уговора обавља у складу са правилима струке, постављеним националним и међународним стандардима и законским прописима;
- на крају сваког месеца сачини Извештај о извршеним услугама за тај месец и исти достави Кориснику услуга. Извештај и фактура се достављају у року од најдуже 10 дана по истеку месеца на који се односе.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у циљу омогућавања реализације сарадње,



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Пружаоцу услуга, пре почетка пружања услуге, достави потребну документацију и податке неопходне за извршење захтеване услуге из члана 1. овог уговора.

Начин достављања захтева Корисника услуга, потребне документације и података, као и рок и начин извршења захтеване услуге од стране Пружаоца услуга одређен је конкурсном документацијом Корисника услуга.

Корисник услуга није дужан да о изменама које сам изврши у достављеним актима и документацијама које му достави Пружалац услуга, посебно обавештава Пружаоца услуга.

Члан 6.

Уговорне стране прецизирају да је рок за пружање услуге ___ дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева од стране Пружаоца услуга.

У случају да Пружалаца услуга истог дана прими или истог дана буде дужан да изврши два и више захтева за пружање услуга у вези са анализом поступка, припремом предлога конкурсне документације, прегледом конкурсне документације, израдом захтева за мишљење и других аката у поступку јавне набавке, вишечасовним усменим консултацијама у просторијама Корисника или Пружаоца услуга, обавестиће о томе, по потреби, путем електронске поште Корисника услуга, који ће у том случају одредити редослед по којем је Пружалац услуга дужан да изврши захтеване услуге и то у продуженом року извршења од пет дана.

Пружалац услуга и извршиоци који су ангажовани на извршавању услуга које су предмет овог уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, прерачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом услуга из члана 1. овог уговора и да их користе искључиво за обављање уговорених услуга.

Информације и подаци које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне сагласности Корисника услуга.

Члан 7.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена, у року од две недеље о наступању више силе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења овог уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине овај уговор.

Члан 8.

За тумачење одредби овог уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.
Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај уговор закључује се на одређено време од 12 месеци.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 11.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока из члана 10. став 1. Уговора, у случају непридржавања друге уговорне стране одредби овог уговора или неблаговременог извршења уговорних обавеза, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду овог уговора другој уговорној страни и уз поштовање отказног рока од петнаест дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од уговорних страна откаже овај уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са Законом о облигационим односима, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим уговором.

Члан 12.

Корисник услуга може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне цене става 1. члана 2. Уговора, а у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Саставни делови овог уговора су:

- Позив за подношење понуда Корисника услуга од _____.2017. године и Конкурсна документација за јавну набавку број _____
- Прихваћена понуда Пружаоца услуга број _____ од _____.2017. године.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у шест истоветних примерка, од којих Корисник услуга задржава четири примерка, а Пружалац услуга два примерка.

Пружалац услуга

Корисник услуга

Владимир Зеленовић

VII. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Број телефона: _____

6.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

7.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

8.- Особа за контакт: _____

9.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

- а.- самостално,
- б.- као носилац посла из групе понуђача
- в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.А-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ЧИСТОЋА
JKP ЧистоѠа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.Б-

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште: _____ адреса: _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Порески број _____
- 5.- Број телефона _____
- 6.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 7.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ЧИСТОЋА
JKP ЧистоѠа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача, подизвођач), дајем следећу

ИЗЈАВУ

(навести назив и седиште) поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 29У/17, Наручиоца – ЈКП „ЧистоѠа“ Нови Сад.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ЈНМВ-29У/17
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (о носиоцу посла у случају заједничке понуде)

- назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- овлашћена особа (потписник понуде) _____
(име, презиме и функција)
- пословни рачун _____ код _____ банке
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____
- лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

- назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____

- назив фирме: _____
- седиште _____
- матични број _____
- ПИБ _____
- особа за контакт _____
(име, презиме)
- тел/факс _____ е-маил _____



ЧИСТОЋА
JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ-29У/17, објављеног дана 16.05.2017. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1. Укупна понуђена цена износи: _____

(словима _____) динара без пдв-а

2. Рок извршења услуга: _____

3. Рок плаћања: _____

4. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда

5. Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача: _____

Понуду дајем (заокружити):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- в) са подизвођачем

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| | Предмет | Јед. мере | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Број месеци | Укупно без ПДВ-а |
|-------------------------|---|-----------|---------------------|---------------------|-------------|------------------|
| 1. | Услуге саветовања у пословању и управљању | месец | | | 12 | |
| ПДВ (20%) | | | | | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | | | | | |

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Напомена: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему према Техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Назив и опис трошка | Износ |
|---------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца у понуди није обавезно. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште)

изјављује да (заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-29У/17, Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

| Р. бр. | Назив и седиште наручиоца услуга и контакт лице и телефон | Број и датум уговора | Период извршења дд.мм.гг – дд.мм.гг | Предмет уговора назив и опис извршених услуга | Начин уговарања и извршења услуга |
|--------|---|----------------------|---|--|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача



ЧИСТОЃА
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача, подизвођач), дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

(навести назив и седиште)

изјављује да у моменту подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 29У/17, Наручиоца ЈКП „Чистоѓа“ Нови Сад, није сарађивао са понуђачима (члановима групе, подизвођачима) приликом припремања њихове понуде и/или захтева за заштиту права у поступцима јавних набавки код Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача) и извршилац запослен/ангажован код понуђача (члана групе понуђача), дајемо заједничку

ИЗЈАВУ О ИСКУСТВУ ИЗВРШИЛАЦА У ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ

(навести назив и седиште)

располаже следећим запосленим/ангажованим извршиоцима који имају искуство у области јавних набавки према годинама и осталим подацима наведеним у следећој табели:

| Ред. бр. | Име и презиме | Послодавац | Период запослења/ангажовања дд.мм.гг – дд.мм.гг | Радно место | Опис послова |
|----------|---------------|------------|--|-------------|--------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Потпис извршилаца

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

_____ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број ЈНМВ29У/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ БРОЈ 11.-

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

_____ (навести назив и седиште) у поступку јавне набавке мале вредности услуга број ЈНМВ-29У/17, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:
