ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад

Адреса: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

Број: 7975
Датум: 05.06.2017. године
Број измењене:8228
Датум измене:09.06.2017. године

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА РЕЗЕРВИСАНУ ЈАВНУ НАБАВКУ

ОДЕЋА, ОБУЋА И ЗАШТИТНА ОПРЕМА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: **ЈН 11/17**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 52

ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад
Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 11/17, број 7422 од 26.05.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 11/17, број 7423 од 26.05.2017. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за резервисану јавну набавку:
Одећа, обућа и заштитна опрема, ЈН 11/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу
Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница*:* www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
На предметну набавку примењиваће се и:

- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о личној заштитној опреми,
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. 11/17 су добра*:* Одећа, обућа и зашитна опрема (у даљем тексту - опрема).

4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у предмету наведеном у тачки 3.

5. Напомена: Наручилац у складу са чланом 8. ЗЈН спроводи резервисану јавну набавку због законске обавезе предвиђене чланом 24. и чланом 27. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом. На основу наведеног Закона Наручилац би морао да има већи број запослених инвалидних лица у односу на тренутни број. Обзиром да у овом тренутку због закоснких ограничења не постоји могућност додатног запошљавања Наручилац испуњава своју законску обавезу закључивањем уговора са предузећем за професионалну рехабилитацију и оспособљавање особа са инвалидитетом.

У овом поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

6. Контакт лице: Сам. стр. сарадник за јавне набавке - Мирјана Јовић,
e-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs; факс: 021/443-611 лок.144;
адреса: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 11/17 су добра*:* Одећа, обућа и зашитна опрема, назив и ознака из општег речника: 18100000 - радна одећа, специјална радна одећа и прибор; 18830000 - Заштитна обућа

2. Партије

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад
Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ, КВАЛИТЕТ, ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ И ПРЕГЛЕД УЗОРАКА У ПОСТУПКУ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДЕ, НАЧИН ПОРУЏБИНЕ, РОКОВИ ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРОВЕРА КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И РОКОВА ИСПОРУКЕ

III-1. НАЗИВ ОДЕЋЕ И ВЕЛИЧИНЕ, НАЗИВ ОБУЋЕ И БРОЈЕВИ И ОКВИРНА ГОДИШЊА КОЛИЧИНА ПРИКАЗАНИ СУ У ТАБЕЛАМА:

1. Радна и безбедносна одећа и величине

Р.бр	**Одећа и величине:**	**38**	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**50**	**52**	**54**	**56**	**58**	**60**	**62**	**64**	**66**	**68 70**	Оквирна количина
1.	Наранџаста одела – зимска (панталоне са трегерима и блуза)	-	-	-	1	-	9	17	29	30	39	31	26	4	4	1	2 2	195
2.	Наранџаста одела-летња (панталоне са трегерима и блуза)	2	5	5	4	5	35	40	75	81	75	51	38	8	4	2	4 5	439
3.	Наранџасто-зелена одела-летња (панталоне са трегерима и блуза)	-	-	3	-	-	-	3	12	21	17	17	6	6	3	-	1 -	89
4.	Заштитне ветровке - зимске																	180
5.	Одела за заваривач-летња																	35
6.	Одела за пераче - летња	-	-	-	-	-	-	-	1	4	3	2	**1**	3	**1**	1		16
7.	Флуоресцентни прслуци-наранџасти																	600
8.	Памучне мајице наранџасте-кратак рукав	M 50	L 350								XL 900		2XL 400		3XL 100			1800
9.	Рукавице заштитне – дупло мочене са обе стране-БЕСТ																	20000
10.	Вунене капе зимске																	600
11.	Летње капе-качкети																	600
12.	Рукавице кожне за мајсторе																	200
13.	Рукавице заштитне заваривачке																	50
14.	Кабанице																	600
15.	Посебно ојачана кецеља за мајсторе																	20
16.	Кожни или штепани грудњак за ниске температуре																	30
17.	Фротир пешкир																	1000

2. Радна и безбедносна обућа и бројеви

Р. бр	**Обућа бројеви:**	35 36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	Оквирна количина
1.	Дубоке ципеле –са капицом и табаницом	- -	-	-	-	6	6	32	33	18	17	10	3	-	-	1	126
2.	Заштитне ципеле дубоке без капице					2	3	14	13	13	4	6	4	-	-	1	60
3.	Заштитне ципеле плитке са капицом и табаницом	-	3	12	6	15	17	66	74	36	27	15	3	-	1	2	274
4.	Заштитне ципеле плитке без капице	4 7	6	8	19	15	21	43	50	29	22	13	1	-	-	-	238
5.	Гумене чизме	4 7	9	20	25	30	39	111	124	65	49	28	4	-	1	2	518

III-2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ

Карактеристике (својства) материјала и карактериситке израде опреме

1. Наранџаста одела – зимска (панталоне са трегерима и блуза), од колена на доле зелено

Користи се за заштиту радника при раду, за заштиту од прљавштине, атмосферских падавина, воде, исплачних материја и сл. Заштитно одело треба да испуни опште захтеве дефинисане стандардом SRPS EN 340:2007.

Конструкција/дизајн/модел:

Заштитно одело зимско се састоји се од блузе и панталона са пластроном и трегерима.

Заштитно одело дводелно наранџасто у свакој појединачној дефинисаној величини мора да задовољи специфична ергономска својства дефинисана референтним стандардом, без могућности изазивања повреда и без ограничења покрета у било ком споју.

Сви делови одеће треба да су одговарајуће пропорционални и позиционирани на кориснику, узимајући у обзир амбијенталне факторе, као и покрете и позе које носилац може заузети у току обављања својих радних задатака.

Заштитно одело дводелно наранџасто се закопчава рајфешлусом са два затварача по приципу скривениг копчања.

Џепови су постављени тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени.
На заптитно одело дводелно су постављене рефлектујуће траке у складу са стандардом SRPS EN 471:2010
Материјал:
Лице: Заштитно одело дводелно је израђено од текстилне тканине у квалитету према стандарду SRPS G.C1.101:1986, сировински састав: полиестер 65%±5%, памук 35%±5%, површинска маса 200 – 250 гр/м2. Текстилна тканина има својства парапропусности и специјално је дорађена на отпорност на дејство воде.
Уложак:
Уложак комбинезона да је израђен од пунила "кофлин" сировински састав полиестер 100%, површинска маса 150 г/м2, које је обострано обујмељено међупоставном блокадом и поставом и све заједно проштепано праволинијски или ромбодно на размаку од 8-10 цм.
Означавање, бележавање и информације произвођеча: У складу са референтним стандардима SRPS EN 340 :2007 и SRPS F.C0.011:2010.

2. Наранџаста одела – летња (панталоне са трегерима и бруза, боје наранџаста и зелена), од колена на доле зелено (ПОЗИЦИЈА 2. и 3. у табели 1.)
Заштитно одело летње, користи се за заштиту радника од прљавштине, механичког деловања са површинским учинцима, атмосферских падавина, воде, исплачних материја и обезбеђења визуелне сигнализације на кориснику на основу нашивених рефлактујућих трака.
Квалитет:
Квалитет заштитног одела летњег мора одговарати ефинисаном захтеву корисника, усвојеном и одобреном модлелу/конструкцији, општим условима за заштитну одећу према SRPS EN ISO 13688:2015, стандардима из библиографије истог, нивоу дефинисане заштите и безбедности у складу са Правилником о ЛЗО и стандарду SRPS EN ISO 20471:2015 веома уочњива упозоравајућа одећа (Класа 2)
КАТЕГОРИЗАЦИЈА на основу Правилника о ЛЗО:
КАТЕГОРИЈА II (на основу уочљивости са велике удаљеност)
Конструкција/дизајн/модел:
Заштитно одело летње се састоји се од блузе и панталона са пластроном и трегерима.
Свака појединачна дефинисана величина мора да задовољи специфична ергономска својства дефинисана референтним стандардном, без могућности изазивања повреда и без ограничења окрета у било ком споју.
Сви делови одеће треба да су одговарајуће пропорционални и позиционирани на кориснику, узимајући у обзир амбијенталне факоре, као и покрете и позе које носилац може заузети у току обављања својх радних задатака.
Заштитно одело летње се закопчава рајфешлусом са два затварача по принципу скривеног копчања.
Џепови су постављени тако да не ометају слободу кретања корисника, кад су уобичајено напуњени.
На заштитно одлео летње су постављање рефлектујуче траке у складу са стандардном SRPS EN ISO 20471:2015
Величине и ознаке величина

Мере заштитне одеће се прорачунавају на основу пиктограма. Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника, антрополошким мерењем контролних (примарних) и скеундарних мера тела и изавршавају се у складу са страндардима SRPS EN 13402-1:2007, SRPS EN 13402-2:2007 и SRPS ISO 8559:2007
Означавање и маркирање заштитног одела се врши коришћењем примарних (основних) телесних мера за: обим прса, обим струка, унутрашња дужина ноге и висина тела, према (SRPS ISO 3636:2007, SRPS EN 13402-3:2015). Примарне мере тела се изражавају у цм, у интервалима према стандарду SRPS EN 13402-3:2015
Материјал:
Лице: Заштитно одело летње зелено је израђено од текстилне тканине у квалитеу према стандарду СРПС Ф.Ц1.101:1986, сировински састав: полиестер 65%±5%, памук 35%±5%, површинска маса 200 – 220 гр/м2. Текстилна тканина има својства парапропусности и специјално је дорађена на отпорност на дејство воде.
Означавање и обележавање:
Према Правилнику о ЛЗО сваки комплет заштитног одела мора бити означен припадајучом категоријом и знаком усаглашености и складу са Правилником о ЛЗО (Пролог 4), и означен и обележен у складу са SRPS EN ISO 13688:2015 у склопу стандарда за посебне преформансе SRPS EN ISO 2071:2015, као и према SRPS F.AO.011:2010, SRPS EN ISO 3758:2014, SEPS ISO 3636:2007 i SRPS EN 13402-3:2015 на трајно ушивеним и сисећим етикетама.
Прописани начин одржавања у поступку прања мора бити реално усклађен према сировинском саставу најосетљивије компоненте уграђене у финални производ.
Паковање: Производ се пакује у полиетиленске врећице прилагођене величини заштитне одеће.

3. Заштитне ветровке – зимске
Ветровка је дужи модел, тегет боје. На грудима и леђима се налази флуросцентна трака (сиве боје). На предњој страни налазе се два нашивена џепа са патном које се затварају. Копчање је помоћу рајфершлуса и дрикера. У крагни је капуљача са могућношћу скидања. На предњем делу крагне нашивена је полар плетенина, усаглашена са бојом основне тканине. На крајевима рукава ластиш и чичак трака за подешавање ширине рукава. Постављена је и са улошком који има могућност скидања.
Сировински састав: памук (35 %± 5%), полиестер (65%±5%). Површинска маса: 220-250 г/м2
- Водоодбојност (медода”С”) мин 70
- Скупљање при прању на 60º, маџ.3%
- Постојаност боје на прање, зној и отирање: мин 3-4
- Гарантни рок: 6 месеци
- Доказ о усаглашености са стандардима: SRPS EN 340, SRPS EN 13402-3
- Упутство за употребу и одржавање

Ветровка је постављена улошком са могућношћу скидања.
Уложак (пунило-кофлин) за рукаве:
- сировински састав: полиестер 100%
- Површинска маса: (80±10%) г/м2

Уложак (пунило-кофлин) за тело ветровке:
- Сировински састав: полиестер 100%
- Површинска маса: (150±10%)г/м2

4. Комбинезон за заваривање – летњи

Радни комбинезон израђен је од незапаљивог материјала, без додатака синтетичких влакана.
Ткање материјала прилагођено захтевима о водоодбојности/парапропусности.
Крој комбинезона несме да омета слободу покрета, код одговарајућег конфекцијског броја.
Комбинезон се закопчава рајфешлусом са два затварача по принципу скривеног копчања.
Џепови су постављени тако да не ометају слободу кретања, кад су уобичајно напуњени.
Флуросцентне ознаке у складу са законом о безбедности у саобраћају SRPS EN 340:2007.
Сировински састав: 100% памук
Површинска маса: 270 – 315 г/м2

5. Одела за пераче – летња

Одело за пераче од ПВЦ са премазом полиуретана, са два џепа. Затварање са рајфешлусом. Капуљача еластично причвршћена у крагни која је високо постављена са рајфешлусом.

6. Флуросцентни прслуци – наранџасти

Квалитет заштитног прслука: Према општим условима квалитета стандарда SRPS EN 340:2007; Боја: флуоросцентна наранџаста
Заштитни прслук је снабдевен са рефлектирајућим 3м тракама квалитативно услаглашено у складу са стандардом SRPS EN 471:2010
Означавање и обележавање: У складуса стандардима SRPS EN 340:2007 и SRPS EN F.A0.011:2010 и пиктограмом за дефинисану заштиту.

7. Памучне мајице наранџасте – кратки рукав

Сировински састав : Памук 100%
Површинска маса плетива: минимум 180 гр/м2
Квалитет плетива у складу са SRPS F.CO.011:1981
Величине и ознаке величина: према SRPS EN 13402-3:2015
КАТЕГОРИЗАЦИЈА на основу Правилинка о ЛЗО:
КАТЕГОРИЈА I (једноставна),
Означавање и обележавање готовог производа:
Према Правилнику о ЛЗО сваки комад мајице мушке и женске кратких рукава оранж мора бити означен прирадајућом категоријом и знаком усаглашености у складу са Правилником О ЛЗО (Прилог 4), и означен и обележен у склад са SRPS EN ISO 1388:2015, као и према SRPS F.AO.011:2010, SRPS EN ISO 3758:2014, SRPS ISO 3636:2007, SRPS ISO 3637:2007, SRPS EN 13402-2:2007 и SRPS EN 13402-3:2015 на трајно ушивним и висећим етикетам.
Паковање: Производ се пакује у полиетиленске вреће прилагођене величини мајица.

8. Рукавице (депонија, хигијена, изношење смећа)
Заштитне рукавице треба да задовоље опште услове квалитета према SRPS EN 420:2010. Погодност заштитних рукавица треба да буде прилагођена морфологији корисника уз могућност коришћења на нижим температурама, без избочина, оштрих ивица које изазивају надражаје или повреде;
Категорија: "Само за минималне ризике"

9. Капе зимске
Категоризација на основу Правилника о ЛЗО:
Категорија I (једноставан)
Величина: Према SRPS EN 13402-3:2015 (за обим главе 52-64 цм)
Сировински састав: вуна 100%
Паковање: производ се пакује у полиетиленске врећице прилагођене величини заштитне одеће.

10. Летње капе – качкети
Петопанелни качкет, 100 % памук, регулација ширине помоћу чичак траке.

11. Рукавице кожне за мајсторе
Опис:
Стандард:
SRPS EN 420:2010 – Заштитне рукавице, Општи захтеви и методе испитивања.

Модел:
Заштитна рукавица је конструисана са пет прстију, са палцем са стране, са манжетном. Користити се у пару као лева и десна рукавица.
Материјал: Говеђа кожа у целој рукавици
Величине и ознаке величина: У складу са захтевом стандарда SRPS EN 420:2010
Ознаке и обележја: Означавање и обележавање се врши на производу, трајно.
Обезбеђен је дефинисани степен заштите пиктограмом:

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми у складу са захтевом Правилника о ЛЗО и референтним стандардом SRPS EN 420:2010.

12. Рукавице заштитне заваривачке
Опис:
Стандард: SRPS EN 12477:2007 – Заштитне рукавице за заваривaче,
SRPS EN 420:2010 – Заштитне рукавице, Општи захтеви и методе испитивања
SRPS EN 388:2010 - Заштитне рукавице које штите од механичких ризика
SRPS EN 407:2007 – Заштитне рукавице против опасности од топлоте (топлоте и/или ватре)
Заштитне рукавице за заваривaче штите шаке и ручне зглобове у току процеса заваривања и са њим повезаним пословима.
Најмања захтевана перформанса за захтеве механичке отпорности, отпорности на топлоту и спретност при раду дефинисана је за заштитну рукавицу Тип А - мања спретност при руковању (са другом вишом перформансом заштите).

Величине: Морају одговарати захтевима стандарда SRPS EN 420:2010, а дужина према захтеву стандарда SRPS EN 12477:2007, у складу са декларисаном величином.
Материјал:
Лице: Говеђа кожа
Постава: Текстилна тканина, Памук 100 %
Помоћни материјал: Машински конац за шивење: Кевлар
Ознаке и обележја: Означавање и обележавање се врши на производу, трајно.
Обезбеђен је дефинисани степен заштите пиктограмом: Категорија и опасност: Топлота и пламен (од искри, растопљеног метала, ултраљубичастог и топлотног зрачења);

Категорија и опасност (заштита против механичких ризика)

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми у складу са захтевом Правилника о ЛЗО и референтним стандардом SRPS EN 420:2010.

13. Кабанице
PVC кабаница повећане удобности и издржљивости, за заштиту од воде, варених и лепљених шавова, копчање на зипер са преклопним лајснама које се копчају дрикерима, са два џепа у појасу и склопивом капуљачом која се пакује у крагну кабаница.

14. Заштитна кецеља за заваривача
Заштитна кецеља за заваривача, користи се за заштиту предњег и бочног дела тела радника од повреда које могу настати од прскања варница растопљеног и усијаног материјала при ручном заваривању метала, сечењу и сродним процесима, топлотног зрачења и опекотина које може да проузрокује врућ материјал са којим варилац долази у додир при раду.

Заштитна кецеља за заваривача се састоји од тела кецеље, ремена за ношење кецеље око врата и ремена за везивање кецеље око тела.
Носи се преко нормалне одеће уз коју је предвиђено да се користи или у комплету са осталом опремом за заваривање. Произведена из једног комада коже (непрорезана).
Мере заштитне кецеље: 80 x 100 cm.
Величина: Заштитна кецеља за заваривача има ознаку величине засновану на телесним мерама обима прса, обима струка и висине тела, означеним као опсег вредности изражен у центиметрима.
Подесивим шналама се регулишу мере обмотавања око тела корисника.
Референтни захтеви: SRPS EN ISO 11611:2011, Правилник о личној заштитној опреми
Ознаке и обележја: Означавање и обележавање се врши на производу, трајно.
Обезбеђен је дефинисани степен заштите пиктограмом: Категорија и опасност: Топлота и пламен

(од искри, растопљеног метала, ултраљубичастог и топлотног зрачења);
(пиктограм за заштиту против опасности приликом заваривања „КЛАСА А1“ „А1“)

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми у складу са захтевом Правилника о ЛЗО и референтним стандардом SRPS EN ISO 11611:2011.

15. Кожни или штепани грудњак за ниске температуре

Грудњак без рукава, унутрашњост природна вуна, спољашњост дрил или церадно платно, 100% памук.

16. Фротир пешкир

Пешкир димензије 50x90, фротир 100% памук, 400 г/м2

17. Дубоке ципеле – са капицом и табаницом

Дубоке ципеле квалитативно треба да задовоље техничке услове квалитета дефинисане стандардом SRPS EN ISO 20345:2013 – Безбедносна обућа
Општи захтеви који се примењују на целу обућу према SRPS EN ISO 20345:2013, највиши могући ниво заштите, нешкодљивост, одсуство ризика и други нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту са корисником, максимална сметња за корисника, удобност и ефикасност и лакоћа и чврстоћа дизајна.
Тип обуће за сваку величину обуће висина горњег дела лица измерена од најниже тачке унутрашњости ђона мора бити према декларисаној минималној висини у мм за обућу Тип Б
КАТЕГОРИЗАЦИЈА на основу Правилника о ЛЗО:
КАТЕГОРИЈА II (обична)
Ниво заштите: S3 SRC HRO FO
Заштита прстију: Метална капа конструисана да штити прсте корисника од удара чији је ниво енергије најмање 200J, и од сабијања оптерећењем од најмање 15кN
Модел обуће
Безбедносне ципеле дубоке, су моделиране тако да заштите ноге корисника у нивоу глежња
Лице: Природна говеђа кожа, хидрофобирана , дебљине 1,9 ± 0,1 мм
Постава: Природна поставна кожа
Уложна табаница: од поставне коже као за поставу одстрањива
Темељна табаница: неметална табаница против пробијања
Ђон: Гума/полиуретан, газна површина гума; ђон је уљно- нафтноотпоран, дорађен против клизања
Означавање и потребне информације: У складу са референтним стандардом SRPS EN ISO 20345
Начин израде: Лепљена обућа
Означавање у складу са SRPS EN ISO 20345:2013
Сваки комад безбедоносне обуће, дубоке, морају бити јасно и трајно означени штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал призводње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда.
Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о ЛЗО.
Паковање

Безбедносне ципеле дубоке, пакују се у картонске кутије неутралног дизајна, довољно чврсте да обућа не може да испадне, изломи се, распари и сл.

18. Радне ципеле дубоке без капице

Дубоке ципеле квалитативно треба да задовоље техничке услове квалитета дефинисане стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 – Радна обућа
Општи захтеви који се примењују на целу обућу прем SRPS EN ISO 20347:2013: Ергономија, највиши могући ниво заштите, нешкодљивост, одсуство ризика и дуги нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту са корисником, максимална сметња за корисника, удобност и ефикасност, лакоћа и чврстоћа дизајна.
КАТЕГОРИЗАЦИЈА на основу Правилника о ЛЗО:
КАТЕГОРИЈА II (обична), (на сонову дораде на клизање)
Ниво заштите: O2 SRC WR HRO FO
Модел обуће
Радне ципеле дубоке без капице су моделиране тако да заштите ноге корисника у нивоу глежња.
Тип обуће за сваку величину обуће висина горњег дела лица измерена од најниже тачке унутрашњости ђона мора бити према декларисаној минималној висини у мм за обућу
Тип Б
Начин израде: Лепљене обуће
Лице: природна говеђа кожа, хидрофобирана дебљине 1,9±0,1 мм
Постава: текстилна са клима мембраном и вареним саставима
Уложна табаница: анатомска, одстрањива
Темељна табаница: текстилна
Ђон: гума
У складу са SRPS EN ISO 20347:2013 Сваки комад радне обуће, дубоке, мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, онака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда.
Постављање знака услаглашености треба да буде на начин и у облику који је порписан Правилником о ЛЗО.
Паковање
Радне ципеле дубоке, пакују се у картонске кутије неутралног дизајна, довољно чврсте да обућа не може да испадне, изломи се, распари и сл.

19. Безбедносне ципеле плитке са капицом и табаницом

Плитке безбедоносне ципеле квалитативно треба да задовоље техничке услове квалитета дефинисане стандардом SRPS EN ISO 20345:2013 – Безбедносна обућа.
Општи захтеви који се примењују на целу обућу према SRPS EN ISO 20345:2013
Ергономија, највиши могући ниво заштите, нешкодљивост, одсуство ризика и други нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту са корисником, максимална сметња за корисника, удобност и ефикасност и лакоћа и чврстоћа дизајна.
Тип обуће за сваку величину обуће висина горњег дела лица измерена од најниже тачке унутрашњости ђона мора бити према декларисаној минималној висини у мм за обућу Тип А

КАТЕГОРИЗАЦИЈА на основу Правилника о ЛЗО
КАТЕГОРИЈА II (обична)
Заштита прстију: Метална капна конструисана да штити прсте корисника од удара чији је ниво енергије најмање 200 J, и од сабијања оптерећењем од најмање 15кN
Модел обуће
Безбедносне ципеле плитке, су модлеиране тако да заштите ноге корисника у нивоу испод глежња.
Материјал:
Лице: Природна говеђа кожа, хидрофобирана, дебљине 1,5 ± 0,1 мм
Постава: Природна поставна кожа
Уложна табаница: сунђераста маса обложена на газној површини природном кожом
Табаница: Неметална табаница против пробијања
Ђон: гума/полиуретан (гана површина гума), са крамонима отвореним са стране најмање висине 4мм, отпоран на течна горива и дорађен против клизања.
Начин израде: Лепљена обућа
Означавање: У складу са SRPS EN ISO 20345:2013 и Правилником о ЛЗО
Сваки комад безбедносне обуће, мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда.
Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику које је прописан Правилником о ЛЗО.
Паковање
Безбедносне ципеле плитке, пакују се у картонске кутије неутралног дизајна, довољно чврсте да обућа не може да испадне, изломи се распари и сл.

20. Радне ципеле плитке без капице

Радне ципеле плитке квалитативно треба да задовоље тхничке услове квалитета дефинисане стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 – Радна обућа.
Општи захтеви који се примењују на целу обућу према SRPS EN ISO 20347:2013
Ергономија, највиши могући ниво заштите, нешкодљивост, одсуство ризика и други нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту са корисником, максимална сметња за корисника, удобност и ефикасност и лакоћа и чврстоћа дизајна.
КАТЕГОРИЗАЦИЈА на основу Правилника о ЛЗО
КАТЕГОРИЈА II (обична)
Модел обуће
Радне ципеле плитке су моделиране тако да заштите ноге корисника у нивоу до испод глежња.
Тип обуће За сваку величину обуће висина горњег дела лица измерена од најниже тачке унутрашњости ђона мора бити према декларисаној минималној висини у мм за обућу Тип А
Начин израде: Лепљена обућа
Материјал:
Лице: Природна говеђа кожа, хидрофобирана, дебљине 1,5 ± 0,1 мм
Постава: Природна поставна кожа
Уложна табаница: сунђераста маса обложена на газној површини природном кожом
Темељна табаница: Текстилна

Ђон: гума, са крамонима отвореним са стране најмање висине 4мм, отпоран на течна горива и дорађен против клизања.
Начин израде: Лепљена обућа
Означавање: У складу са SRPS EN ISO 20347:2013 и Правилником о ЛЗО
Сваки комад радне обуће, мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда, уколико је применљиво одговарајућа категорија
Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику које је прописан Правилником о ЛЗО.
Паковање
Радне ципеле плитке, пакују се у картонске кутије неутралног дизајна, довољно чврсте да обућа не може да испадна, изломи се, распари и сл.

21. Гумене чизме

Гумене чизме су намењене радницима за заштиту од влаге, воде, исплачних материја, индустријских масти и уља, киселина, база и слично у форми нижих концентрација
Радна обућа мора да испуњава битне захтеве за заштиту здравња и безбедности корисника у постојећим условима на радном месту и радној околини.
Квалитет
Квалитет мора одговарати према дефинисаној техничкој спецификацији, референтним стандардима по врсти декларисаних основних и помоћних материјала, стандарду за радну обућу за дефинисани модел (тип) и начин израде према SRPS EN ISO 20347:2013 – Радна обућа.
Општи захтеви који се примењују на целу обућу према SRPS EN ISO 20347:2013
Ергономија, највиши могући ниво заштите, нешкодљивост, одсуство ризика и други нераздвојиви ометајући фактори, дефинисани састав материјала, задовољавајући услови површине свих делова обуће у контакту са корисником, максимална сметња за корисника, удобност и ефикасност и лакоћа и чврстоћа дизајна.
КАТЕГОРИЗАЦИЈА РАДНЕ ОБУЋЕ: КАТЕГОРИЈА I (ЈЕДНОСТАВНА)
Тип (Модел) обуће Тип Д (штити ногу до испод колена).
За сваку величину обуће висина горњег дела лица измерена од најниже тачке унутрашњости ђона мора бити према декларисаној минималној висини у мм за обућу дефинисаног типа.
Спој горњишта и ђона: Вулканизацијом
Боја: Црна
Материјал
Лице: Гума
Постава: Текстилна тканина или плетиво наслојена на лице обуће
Ђон: Гума, са крампонима висине минимум 4мм
Величине обуће у француском систем (36 и мање до 45 и већа), према SRPS ISO 9407:2005, Мондопоинт величине и ознаке величина
Калуп: 9-9,5 којим је обезбеђена мксимална удобност при ношењу
Означавање: У складу са SRPS EN ISO 20347:2013 и Правилником о ЛЗО
Сваки комад радне обуће, мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број

серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда, уколико је применљиво одговарајућа категорија
Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику које је прописан Правилником о ЛЗО.
Паковање: Гумене чизме пакују се у картонске кутије неутралног дизајна или полиетален вреће, довољно чврст да радна обућа не може да испадне, изломи се, распари и сл.

Напомена: на сваком комаду опреме израђеном од текстила неопходно је извршити штампу (штампање лога) по налогу Наручиоца. Захтев за штампу као и њен начин доставиће се уз поруџбину.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да по потпису уговора достави узорке одела за позиције 1, 2 и 3 из техничког описа, ради утврђивања величинских бројева.

III-3. КВАЛИТЕТ

Наручилац је специфицирану опрему описао у претходној тачки, описао је сваки производ навођењем врсте и карактеристика материјала са технологијом израде.
У вези са претходно наведеним наручилац је навео стандард квалитета кога сваки производ из спецификације мора да испуњава.

III-4. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ И ПРЕГЛЕД УЗОРАКА У ПОСТУПКУ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДЕ

Наручилац захтева од понуђача да му се за артикле наведене у техничком опису, и то наведене у табели 1. одећа под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5 и 8, у табели 2. обућа од 1 до 5 доставе узорци (без штампе). Достављени узорци морају задовољити стандарде квалитета које је наручилац навео. За доказивање испуњености стандарда квалитета кога наручилац захтева у техничком опису, понуђач је дужан да за сваки достављени узорак достави исправу о његовој усагалашености као готовог производа (узорка) са стандардима које је наручилац навео.
Наручилац ће у поступку стручне оцене извршити преглед свих достављених узорака, утврђиваће да ли су узорци израђени на начин како је то захтевао наручилац и да ли су му за то достављени докази које је захтевао.
Уколико се прегледом узорака утврди да не одговарају техничком опису, да нису достављени докази (стандарди квалитета) понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива односно неодговарајућа.
Узорци по завршеној стручној оцени биће враћени понуђачима осим понуђачу коме се додели уговор. Задржани узорци имаће контролну функцију током извршења уговора, квалитет свих поручених и испоручених артикала утврђиваће се на основу задржаних узорака. Задржани узорци платиће се понуђачу коме се додели уговор по јединичним ценама које понуђач наведе у обрасцу структуре цене и у року који буде наведен у уговору за плаћање опреме.

III-5. НАЧИН ПОРУЏБИНЕ Поруџбина опреме односно њена израда и испорука вршиће се сукцесивно. Наручилац ће пре израде и испоруке опреме доставити писмену наруџбеницу по врсти, количини и величини.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Фактурисање ће се вршити по јединичним ценама понуђача коме се додели Уговор. Фактура мора да садржи јединичну и укупну цену (са количинама).

III-6. КОЛИЧИНА И НАЧИН ИСПОРУКЕ ОПРЕМЕ

Наручилац је навео у тачки 1. техничког описа планиране односно оквирне годишње количине одеће, обуће и заштитне опреме, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена, које су дате на бази оквирних количина служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац ће поручивати опрему током важења уговора сукцесивно, у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама. Максимални износ до којег ће се вршити набавка је 15.000.000,00 динара без ПДВ-а и представља процењену вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину. Наручилац задржава право да набавља опрему у износу мањем од максимално могућег.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Фактурисање испоручене опреме вршиће се по јединичним ценама из понуде понуђача коме се додели уговор.

Понуђач је обавезан да понуди све врсте опреме (одећу, обућу и заштитну опрему) наведене у Техничкој спецификацији, односно у Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

III-7. РОКОВИ ИЗРАДЕ И ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок израде и испоруке поручене опреме кога понуђачи могу нудити не може бити дужи од 30 дана за обућу и 45 дана за одећу од дана поруџбе.

Место испоруке опреме је Франко магацин Наручиоца, на адреси Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

III-8. ПРОВЕРА КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И РОКОВА ИСПОРУКЕ

8.1. Наручилац ће проверавати квантитет испоручене опреме тако што ће утврђивати да ли она одговара извршеној (сукцесивној) наруџби. У случају више испоручене опреме наручилац ће више испоручену опрему вратити односно неће је складиштити, у случају мање испоручене опреме наручилац ће извршити рекламацију испоруке и захтеваће од понуђача коме се додели уговор да недостајућу количину испоручи у року од 3 дана од дана упућивања рекламације.

Наручилац ће проверавати квалитет опреме при свакој појединачној испоруци.

Сагласност са овим роком понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

8.2. Приликом испоруке израђене опреме наручилац ће утврђивати да ли је она израђена према достављеном узорку. Наручилац задржава право да од понуђача коме се додели уговор а у случајевима када посумња да испоручена опрема и узорак нису идентични, да нису истог квалитета, тражи додатни доказ од акредитоване и овлаштене лабораторије да изврши проверу квалитета испоручене опреме. У случају да акредитована лабораторија утврди недостатке квалитета било које испоруке

наручилац ће применити одредбу уговора која се односи на активирање гаранције за добро извршење посла.

Без обзира на који начин наручилац утврди да му је извршена неквалитетна испорука опреме исту ће одмах вратити испоручиоцу, неће је складиштити и захтеваће да му се изврши нова испорука опреме уговореног квалитета у року од 3 дана по извршеној рекламацији квалитета.

Сагласност са овим роком понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

8.3. Приликом сваке испоруке наручилац ће утврђивати рокове испоруке израђене опреме и рокове поступања у рекламацијама (квалитет, квантитет).

У случају било које доцње наручилац ће применити одредбе уговора које се односе на наплату уговорне казне.

У случају непоступања по рекламацији квалитета и квантитета Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да од испоручиоца поред активирања гаранције за добро извршење посла додатно тражи накнаду штете у случајевима када је иста настала због непоштовања одредби о квантитету и квалитету.

Сагласност са овим захтевом понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Сходно Правилнику о личној заштитној опреми (“Службени гласник РС”, број 100/2011), понуђач је у обавези да достави фотокопију одговарајуће исправе о усаглашености издате од стране Именованог тела у складу са наведеним Правилником.

Докази квалитета

понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказе да је одећа и обућа израђена у складу са Правилником о ЛЗО-у (потврде, извештаје, сертификате).

Сходно правилнику о ЛЗО-у понуђачи су обавезни да доставе:

- сертификат о прегледу типа издат од стране акредованог тела
- декларацију о усаглашености производа
- декларацију произвођача
- упутство за употребу и одржавање

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА
Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача или сви понуђачи из групе (у зависности од захтева наручиоца).
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара: „Одећа, обућа и заштитна орема“, ЈН бр. 11/17.- НЕ ОТВАРАТИ”.** У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.06.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **21.06.2017**. године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Обрасци:
- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- попуњене, потписане и оверене Обрасце – Изјаве које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

- потписан и оверен Модел меничног овлашћења (није обавезно доставити)

2. Прилози понуди:
- Споразум групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- Достава узорака и доказа о квалитету

4. ПАРТИЈЕ
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**: **Одећа, обућа и заштитна опрема**, **ЈН бр. 11/17-НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Допуна понуде за јавну набавку**: **Одећа, обућа и заштитна опрема**, **ЈН бр. 11/17-НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Опозив понуде за јавну набавку**: **Одећа, обућа и заштитна опрема**, **ЈН бр. 11/17-НЕ ОТВАРАТИ”** или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**: **Одећа, обућа и заштитна опрема**, **ЈН бр. 11/17-НЕ ОТВАРАТИ”.**
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ: САМОСТАЛНО, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи могу поднети своје понуде самостално, као заједничку понуду или као понуду са подизвођачем.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем са податком о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу. Учешће подизвођача не може бити већи од 50%, као део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи све потребне податке о подизвођачу, уколико делимично извршење набавке поверава подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Напомена: у случају да се извршење набавке делимично повери подизвођачима, подизвођачи морају да буду из групације регистрованих правних лица за рад на оспособљавању, професионалну рехабилитацију и

запошљавање инвалидних лица обзиром да је набавка непосредно повезана са делатношћу оспособљавања, професионалну рехабилитацију и запошљавања тих лица.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4) понуђачу који ће издати рачун,
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора као целине
7) коју ће врсту опреме и у којој количини испоручивату наручиоцу учесник у заједничкој понуди и у ком проценту од вредности понуде

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Напомена: у случају подношења заједничке понуде сви учесници морају бити из групације регистрованих правних лица за рад на оспособљавању, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица обзиром да је набавка непосредно повезана са делатношћу оспособљавања, професионалну рехабилитацију и запошљавања тих лица.

10. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања

Плаћање ће се вршити вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке.

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши у року до 45 дана од дана издавања фактуре и овај рок је одређен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

10.2. Рок израде и испоруке

Рок израде и испоруке поручене опреме кога понуђачи могу нудити не може бити дужи од 30 дана за обућу и 45 дана за одећу од дана поруџбе.

10.3. Начин и место испоруке

- испорука опреме се врши сукцесивно
- опрема се испоручује ФЦО Наручилац -Сентандрејски пут 3, Нови Сад

10.4. Обавештење: Достава узорака

Наручилац је навео у техничком опису да од понуђача захтева да му они доставе узорке понуђене опреме и доказе о квалитету (стандарде квалитета).

10.5 . Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. ЗЈН наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за оквирне количине опреме из спецификације. Цене се изражавају у динарима, са и без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а. Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а исказана у понуди, служи Наручиоцу искључиво за вредновање добијених понуда.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију за оквирне количине и укупна цена за оквирне количине са и без ПДВ-а.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Јединичним ценама мора бити обухваћена цена материјала, израде и сви други трошкови које ће понуђач коме се додели уговор имати при испоруци опреме.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе гаранцију за добро извршење посла:

Бланко соло меницу са меничном изјавом на износ од 1.500.000,00 динара, што је 10% од максималног износа без ПДВ-а до кога се може вршити набавка (процењена вредност предметне набавке). Гаранција се даје у виду Изјаве у понуди о њеном полагању (Образац Изјаве се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора. Добро извршење посла дефинисано је Моделом уговора. Гаранција ће се издати са роком који мора бити дужи 30 дана од дана до кога ће важити закључени уговор.

Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити Понуђачу коме се додели уговор по истеку рока на који је издата односно по утврђивању чињеница да је уговорена испорука извршавана у свему према одредбама Уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице Понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању по потпису уговора. Менично овлашћење не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан такође да уз бланко соло меницу и менично овлашћење преда Наручиоцу картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на e-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у времену од 07.00 до 13.00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 11/17 – „Одећа, обућа и заштитна опрема**".
Ако наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:
1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:
1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у Јавној набавци – „Одећа, обућа и заштитна опрема" донеће се на основу критеријума – **најнижа понуђена цена** (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а).

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Понуђени износ - укупну цену за оквирне количине Наручилац ће користити искључиво за рангирање понуда и избор најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и износи 15.000.000,00 динара.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.
Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком **„Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке „Одећа, обућа и заштитна опрема, ЈН 11/17“.**
Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs*, факсом на број 021/443 - 611 лок. 144 или препорученом пошиљком са повратницом.
Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да заустављa даље активности у поступку јавне набавке.
Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 11/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 11/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара

- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

V - 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЗЈН. И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	**Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова**
Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 1.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован за професионалну рехабилитацију и запошљавању особа са инвалидитетом, односно уписан у одговарајући регистар	**Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1.** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа **(без обзира на датум издавања извода).**
Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 2.: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	**Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2.** **Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача)** **Правно лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . **2.1.** Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **2.2.** Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **2.3.** Извод из казнене евиденције Посебног

	одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html **За законске заступнике обавезно се доставља:** **2.4.** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције **(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);** **<u>Предузетник:</u>** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре • уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 4.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	**Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 4.** **Доказ бр. 4.(у зависности од статуса понуђача):** **<u>Правно лице:</u>** **4.1.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **4.2.** Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004 **(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);** **<u>Предузетник:</u>** **4.1.** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **4.2.** Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).
Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 5.: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке тј. да је регистрован за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	**Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 5.:** ***Доказ бр. 5.*** не доставља јер се испуњеност услова утврђује на основу доказа бр. 1.
Услов из члана 75. ЗЈН став 2: Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	**Докази из члана 75. ЗЈН став 2. :** ***Доказ бр. 6.*** Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX (Изјава је иста за све понуђаче без обзира на њихов статус)

V – 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ПРЕДВИЂЕНИМ ВАЖЕЋИМ ЗЈН

Обавезни услови предвиђени ЗЈН, наведени су у тачки V-1

1. Обавезни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђач доставља захтеване доказе за сваки конкретни услов. Наручилац је у оквиру ове тачке навео институцију која издаје захтеване доказ.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. – 4. ЗЈН у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1, тачка 5. ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1. – 4. ЗЈН а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 ЗЈН (доказ 5.). **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН

4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду: неоверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78 ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном регистру.

У случају да понуђач није у Регистру дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) у Прилогу понуде наведе интернет страницу на којој се налази доказ који није достављен уз понуду.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом

којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност траженихуслова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку у резервисаном поступку: **„Одећа, обућа и заштитна опрема“**, редни број набавке **ЈН 11/17**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда)*:*

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. **<u>Напомена:</u>** *У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање*	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____

уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Потписује се овако: _____
Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом. **Напомена:** *У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.*	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

М.П. _____
(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.
Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.
Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.
На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:
- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник (заокружити а или б)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник (заокружити а или б)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.
Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.
Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом.

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник (заокружити а или б)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник (заокружити а или б)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник (заокружити а или б)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М. П. _____
(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

М. П. _____
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П. _____
(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М. П.

_____

(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

Напомена*:* **Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.**

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди".

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице испред групе понуђача које се претходно потписало испод табеле 2., као овлашћена лица свих учесника у заједничкој понуди. Потписе обавезно оверити печатима као доказ тачности наведених података.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди».

Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за оквирне количине одеће, обуће и заштитне опреме без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне количине одеће, обуће и заштитне опреме са ПДВ-ом:	
Рок израде и испоруке: (описати према тачки 10.2. Упутства понуђачима):	
Начин и место испоруке: (описати према тачки 10.3 Упутства понуђачима):	
Рок важења понуде: (Упутство понуђачима, тачка 10.5.)	_____ дана од дана отварања понуда.
Прилози понуди: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду) 2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. **(само у случају подношења заједничке понуде)** 3. Достава узорака и доказа о квалитету	Докази: 1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити) 2. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити) 3.Достављени узорци и докази о квалитету: ДА НЕ (заокружити)

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:
Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице испред групе понуђача.

Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. број	Назив опреме	Јед.мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI=IVxV
1	Наранџаста одела –зимска (панталоне са трегерима и блуза)	КОМ	195		
2	Наранџаста одела-летња (панталоне са трегерима и блуза)	КОМ	439		
3	Наранџасто-зелена одела-летња (панталоне са трегерима и блуза)	КОМ	89		
4	Заштитне ветровке - зимске	КОМ	180		
5	Одела за заваривaче- летња	КОМ	35		
6	Одела за перače - летња	КОМ	16		
7	Флуоресцентни прслуци-наранџасти	КОМ	600		
8	Памучне мајице наранџасте-кратак рукав	КОМ	1800		
9	Рукавице заштитне – дупло мочене са обе стране-БЕСТ	КОМ	20000		
10	Вунене капе зимске	КОМ	600		
11	Летње капе-качкети	КОМ	600		
12	Рукавице кожне за мајсторе	КОМ	200		
13	Рукавице заштитне заваривачке	КОМ	50		
14	Кабанице	КОМ	600		
15	Посебно ојачана кецеља за мајсторе	КОМ	20		

Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

16	Кожни или штепани грудњак за ниске температуре	ком	30		
17	Фротир пешкир	ком	1000		
18	Дубоке ципеле –са капицом и табаницом	ком	126		
19	Заштитне ципеле дубоке без капице	ком	60		
20	Заштитне ципеле плитке са капицом и табаницом	ком	274		
21	Заштитне ципеле плитке без капице	ком	238		
22	Гумене чизме	ком	518		
Укупна цена за оквирне количине одеће, обуће и заштитне опреме без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна цена за оквирне количине одеће, обуће и заштитне опреме са ПДВ-ом					

М.П.

Место и датум:
_____

_____
(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да искаже све тражене податке за сваку позицију из Образца структуре цене, у противном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је дужан да кроз јединичну цену предвиди и све зависне трошкове без обзира да ли они произилазе из набавке материјала, трошкова израде или трошкова испоруке.

Понуђене јединичне цене из колоне V доказ су наручиоцу да су њима обухваћени трошкови материјала за израду, трошкови израде и сви пратећи зависни трошкови.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОР ЈН 11/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла.У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.
Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Закључен између:
Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 8066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту **Наручилац**)

и

самостални наступ и наступ са подизвођачем .....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: ....., Број рачуна:.....
Назив банке:.....,Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа..... (у даљем тексту **Испоручилац**)
- са подизвођачем _____
- група понуђача_____
_____
од којих је носилац посла _____

Основ уговора:
ЈН Број: **11/17**
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је ЈКП „Чистоћа" Нови Сад у својству

Наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), покренула отворени поступак јавне набавке у предмету резервисане јавне набавке добара: Одећа, обућа и заштитна опрема, редни број набавке ЈН 11/17.

Испоручилац је у својству Понуђача доставио Наручиоцу у спроведеном отвореном поступку прихватљиву понуду.

Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком бр. _____ од _____ овлашћеног лица Наручиоца о додели уговора Испоручиоцу.

Одлука Наручиоца о додели уговора и прихваћена понуда Испоручиоца саставни су део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка Одеће, обуће и заштитне опреме (у даљем тексту: опрема).

Техничке карактеристике опреме описане су у Техничким спецификацијама у Конкурсној документацији.

Понуда испоручиоца изабрана је као најповољнија по спроведеном отвореном поступку јавне набавке, редни број набавке ЈН 11/17.

Конкурсна документација из спроведеног поступка јавне Понуда број _____од___.___.2017. године и Образац структуре цене са спецификацијом саставни су део Уговора.

ПОРУЏБИНА, ИСПОРУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 3.

Наручилац ће за сваку испоруку опреме издавати поруџбеницу.

Поруџбеница Наручиоца садржаће врсту, количину и величину опреме.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити сукцесивно опрему у складу са његовим потребама у погледу врсте, димензије, количине, квалитета, начина и места испоруке.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ____ дана од дана пријема поруџбенице извршити испоруку поручене опреме.

Испорука поручене опреме врши се ФЦО Наручилац - Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

При испоруци поручене опреме Испоручилац ће Наручиоцу предати следећу документацију: отпремницу, фактуру и информацију произвођача према SRPS EN ISO 13688:2015, SRPS EN ISO 11611:2011 и Правилнику о ЛЗО.

Отпремница и фактура треба да садрже спецификацију испоручене опреме, јединичну и укупну цену. Јединична цена мора бити идентична као она која је претходно наведена у Обрасцу структуре цене из достављене понуде Испоручиоца.

Захтевана документација од произвођача треба да садржи податке предвиђене по стандардима и правилнику из претходног става.

Недостајућу или неисправну документацију о испоруци Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах истог дана и од њега ће захтевати комплетну и исправну документацију.

Крајњи рок за достављање недостајуће или неисправне документације је 24 сата од писменог захтева Наручиоца за достављање исправне документације.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац навео у Обрасцу структуре цене у Понуди број _____ од __.__.2017. године.

Јединичним ценама обухваћена је цена материјала, израде и сви пратећи трошкове везани за испоруку.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења овог Уговора.

Уговорена вредност набавке опреме је 15.000.000,00 (петнаестмилиона) динара без ПДВ-а. Уговорена вредност је истовремено процењена вредност предмета набавке у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право да набавља опрему у мањем износу од износа наведеном у ставу 4. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање испоручене опреме вршиће се на текући рачун Испоручиоца _____ код банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 6.

Наручилац ће приликом сваке испоруке вршити квалитативну, квантитативну контролу опреме и рокове испоруке.

Контролу из става 1. овог члана вршиће при примопредаји овлашћено лице Наручиоца.

Уговорне стране под квалитетом испоручене опреме подразумевају да иста одговара квалитету које је Наручилац описао и захтевао у конкурсној документацији, односно да одговара примљеном узорку. У случајевима када се Наручилац и Испоручилац не сложе о квалитету испоручене опреме, Наручилац ће позвати акредитовану и овлашћену лабораторију да утврди квалитет испоручене опреме.

Налаз акредитоване лабораторије о квалитету испоручене опреме је мериторан за утврђивање квалитета испоруке.

Неквалитетну опрему Наручилац неће складиштити већ ће је као такву рекламирати Испоручиоцу и исту му одмах вратити о његовом трошку уз захтев да му се изврши нова испорука опреме у уговореном квалитету у року од 3 (три) дана по извршеној рекламацији.

Свака неквалитетна испорука опреме записнички ће се констатовати и биће основ за рекламацију квалитета. Сматраће се да је рекламација пуноважна и без потписа Испоручиоца.

Под квантитетом испоручене опреме уговорне стране подразумевају да се испорука врши у количини претходно наведеној у наруџбеници.

Испорука опреме у количинама мањим од поручених Наручилац ће записнички рекламирати Испоручиоцу са захтевом да му се недостајућа количина испоручи одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по извршеној рекламацији количине. Испоруку у количинама већим од поручене опреме (вишак) Наручилац ће вратити одмах Испоручиоцу о његовом трошку.

Записници о рекламацијама квалитета и количине доставиће се Испоручиоцу при испоруци, истовремено са утврђивањем недостатака који се односе на квалитет и количину.

У случају да Испоручилац не поступи по рекламацијама за квалитет и количину, Наручилац ће активирати примљено средство обезбеђења.

Наручилац задржава право да и поред активирања гаранције за добро извршење посла тражи накнаду штете од Испоручиоца ако му је иста причињена због непоступања по рекламацијама.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Под добрим извршењем посла подразумева се да се опрема испоручује у количинама које је Наручилац навео у наруџбеници, да су у захтеваном квалитету, да се испоручују у року предвиђеним чланом 3. став 4. овог Уговора и да је Испоручилац поступио у роковима за рекламације предвиђеним чланом 6. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 1.500.000,00 динара што износи 10% од уговореног износа без ПДВ-а до кога се може вршити набавка (члана 4. став 4. овог Уговора).

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

Неактивирану гаранцију Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је она издата.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио добра на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Испоручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци.

Уговор ће се раскинути пре рока из става 1. овог члана у случају да се пре његовог истека реализује у целости укупна уговорена цена из члана 4. став 4. овог Уговора.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у испоруци поручене опреме такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење дуже од 8 дана од уговореног рока,

В) ако Испоручилац не поступи по рекламацији квалитета,

Г) ако се примљена финансијска гаранција активира у целости,

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

2. - **Испоручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.
Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.
У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручену опрему према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 4. став 4. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА _____

ЗА НАРУЧИОЦА _____

IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Одећа, обућа и заштитна опрема**, редни број набавке **ЈН 11/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

***Напомена*:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - **Уколико понуду подноси група понуђача** Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица испред групе понуђача. (Лице утврђено у Споразуму групе понуђача)

Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

2. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: **„Одећа, обућа и заштитна опрема“,** редни број набавке **ЈН 11/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум _____ М.П. Потпис понуђача _____

***Напомена**:* У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ М.П. Потпис понуђача _____

***Напомена*:** достављање овог Обрасца није обавезно.

Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.
Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **„Одећа, обућа и заштитна опрема“,** редни број набавке **ЈН 11/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.
Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.
Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 1.500.000,00 што чини 10% од максималног износа без ПДВ-а до кога се може вршити набавка (од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину).
Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум: М.П. Овлашћено лице понуђача

_____ _____

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

5. ОБРАЗАЦ – МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга „**Одећа, обућа и заштитна опрема**“, редни број набавке **ЈН 11/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до __.__._____. године, који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од 1.500.000,00 динара што представља 10% од максималног износа без ПДВ-а до кога се може вршити набавка (од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2017. годину).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:_____

М.П. _____

(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Достављање овог Обрасца није обавезно.