



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 9134
Датум: 21.06.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-31Д/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ **52**
ЈУН 2017. ГОДИНА

Страна 1 од 52

*Редни број набавке: ЈНМВ-31Д/17
Предмет набавке: Средства за хигијену*



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **8791 од 16.06.2017.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку **8792 од 16.06.2017.** године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара – Средства за хигијену, редни број набавке: **ЈНМВ- 31Д/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ - 31Д/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојан Смрзлић
e-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: добра – Средства за хигијену

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 39830000 – производи за чишћење.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. НАЗИВ АРТИКЛА - ПРЕПАРАТА, ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И ОКВИРНА КОЛИЧИНА

Редни број	Спецификација	Јед. мере	Оквирна годишња количина
А) СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ			
1.	Медицински бензин 1/1 паковање	лит.	207
2.	Течни сапун са глицерином 1/2 са пумпицом Састав: натријум лаурилетар сулфат, амонијум сулфат, кокоамид ДЕА, ЛЕС са седефом, глицерин, мирис, боја, конзерванс, ПХ вредност 6,5-7,5	ком.	285
3.	Течно средство за прање и чишћење стаклених површина 1/1 са пумпицом Састав: Алкохол, анјонске површински активне материје, хелате, мирис.	лит.	300
4.	Течни концентровани детерџент за ручно прање посуђа са мирисом 1/1 паковање Састав: Анјонски тензиди 5-15%, нејонски тензиди <5%, амфотерни тензиди <5%, алкохол, угушћивач, конзерванс, боја, мирис рН 6,0-8,0	лит.	300
5.	Течно средство за дезинфекцију руку 1/1 Састав: У 100 грама раствора садржано је 2-пропанола 63,14 гр, бутан-1-3-диол, ланолин поли (oxietilen) – 75, мириси, прочишћена вода, ланолин	лит.	20
6.	Универзални концентрат за чишћење и дезинфекцију 1/1 Састав: бензалконијум хлорид, дидецил диметил амонијум хлорид, 2-фенохиетанол, сурфактанти 5-15%, остало Концентрат разблажења 1:200	лит.	100
7.	Абразивно средство за чишћење јако запрљаних предмета и површина 0,5/1 паковање Састав:<5% анјонски и нејонски тензиди, калцијум карбонат, стабилизатори, адитиви, мирис	ком.	276
8.	Течни јако алкални детерџент за машинско прање посуђа са садржајем активног хлора 1-5%, 10/1 паковање	ком.	10

9.	Пронтолегано полито 5у1, 750мл или одговарајући течност за чишћење дрвених површина садржи д-лимонене, парфем диментуллол, глукол, гераниол, линалоил, метилхлороисаолин <5% нејонских састојака сапуна	КОМ.	27
10.	Прашак за прање веша 3кг паковање (90 ⁰) Састав: 5-15% ањонских површинских активних материја, >5% нејонских површинских активних материја, избелјивач на бази кисеоника, фосфонати, поликарбоксилати, сапун, зеолити, мириси.	КОМ.	300
11.	Омекшивач за веш 1/1 паковање Састав: 5-15% катјонске површинско активне супстанце, мирис, конзерванс.	ЛИТ.	180
12.	Куглице за писоар 750 гр паковање више од 30% ањонских површинско активних материја, мање од 5% нејонских активних материја 5-15% зеолит, мање од 5% средстава за избелјивање на бази активног кисеоника	ПАК.	24
13.	Освеживач WC шоље у корпици 40гр	КОМ.	68
14.	Течно средство за прање и чишћење санитариија 1/1 паковање Састав: 5-10% ањонске површински активне материје, хлороводонична и фосфорна киселина	ЛИТ.	222
15.	Средство за прање стакла у зимским условима 2/1 Састав: алкохол, мирис, ПАМ	КОМ.	300
16.	Хигијенски сапун 100г	КОМ.	900
17.	Антисептички лосион за пранје руку Састав: 0,2 полихексаметилен бигранид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15%, катјонски сурфактанти <1%, аллантаин, глицерин, Нацл, лимунска киселина и остало	ЛИТ.	328
18.	Средство за прање јако запрљаних руку и предмета-паста-абразив 500гр	КОМ.	816
19.	Високо концентровано средство за чишћење и одмашћивање 1/1 паковање Састав: Ањонски сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, растварачи	ЛИТ.	156
20.	Перхоетилен 330кг	КОМ.	1

21.	Течни јако алкални детерџент за машинско прање посуђа са садржајем активног хлора 1-5%, 10/1 паковање	КОМ.	1
22.	Таблете за машинско прање посуђа 100/1-1840гр „Финиш или одговарајуће”	ПАК.	15
23.	Крема за обућу 60мл	КОМ.	260
24.	Средство за чишћење и одмашћивање 1/1 литар Састав: Угљоводоници, С9-С12, н-алкани, изоаканти 40-50%, угљоводоници, С10-С13, н-алкани, изоалкани 40-50%, етоксилат, олеинске киселине, полимер 2-(2-бутоксиетокси) етанол оксиран.	КОМ.	15
25.	Прочишћивач одводних цеви у гранулама 250 гр Састав: натријум хидроксид 40-60%, натријум нитрат 8-15%, алуминијум грануле 1-3%	КОМ.	5
26.	Течно средство за прање ветробранског стакла 1/1 паковање Састав: Алкохол, анјонске површински активне материје, секвестрени, мирис.	ЛИТ	5
27.	Течно средство за скидање буба са ветробранског стакла 770 мл са распршиваћем Састав: 2-бутоксиетанол, 2-аминоетанол, тетранатријуметилен	КОМ	5
28.	Течно средство за прање фелни 770 мл са распршиваћем. Састав: пропиленгликол, монобутил етал	КОМ	2
29.	Средство за одржавање кокпита у спреју 750 мл у спреју. Састав: бутан, пропан	КОМ	20
30.	Течно средство за уклањање флека са седишта које неутралише непријатне мирисе 770 мл са распршиваћем Састав: иминодиетанол, алфа-хексулциннсмслдехуде	КОМ	2
31.	Средство за одржавање браника – за пластични део 300 мл у спреју Састав: бензин обрађен водоником, пропан	КОМ	2
Б) ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНУ			
32.	Чаша 0.2 пвц	КОМ	131000
33.	Рибаћа четка са штапом	КОМ	5
34.	Бриско комплет (канта, дршка и ресе)	КОМ	10

35.	Папирни убрус, Састав: двослојни бели папир 100 % целулоза, тежина ролне минимално 120 грама.	КОМ	8920
36.	Сложиви убрус, Састав: двослојни папир бели 100% целулоза број листова минимално 180, дужина минимално 21 цм, Висина минимално 21 цм.	КОМ	2030
37.	Тоалетни папир сложиви двослојни бели Састав: 100% целулоза, број листова минимално 180 дужина минимално 11 цм, висина минимално 21цм	КОМ	1760
38.	Диспанзер за сложиве убрусе	КОМ	6
39.	Диспанзер за течни сапун	КОМ	90
40.	Сунђер за одржавање обуће у пластичном кућишту минимално 12,5х 4х4,5цм	КОМ	5
41.	Партвиш четка	КОМ	30
42.	Тоалетни папир у ролни састав: двослојни папир 100% целулоза укупне тежине 70гр	КОМ	11600
43.	Жица за посуђе	КОМ	40
44.	Ауто крпа	КОМ	1
45.	Пајалица овална	КОМ	1
46.	Фланел платно за брисање м ²	м ²	1
47.	Ђубровник лопатица ПВЦ	КОМ	1
48.	Крпа за брисање радних површина – магична крпа састав и карактеристике: 100% микрофибер, паковање 1/1	КОМ	250
49.	Сунђераста крпа пакована 5/1	пак	60
50.	Сунђер за посуђе	КОМ	150
51.	Кесе за усисивач марке „Горење“ vck2323ао-ду тип vc-h4521	КОМ	5
52.	Зогер за рибање подова	КОМ	1
53.	Пуцвола	КГ	1
54.	Бриско уложак	КОМ	160
55.	Салвете беле 30х30 100/1	КОМ	30

56.	Колица за чишћење Карактеристика колица и саставни делови: 4 метална точка 100mm, 2 канте од 15 лит. са цедиљком, 2 канте од 6 литара, 1 подлошка за врећу 120l, штипаљке за моп на цедиљки и стубу колица	КОМ	3
57.	Уриналне мрежице 12/1 са мирисом лимуна	пак	15
58.	Крпа у ролни са диспанзером. Опис и карактеристике: крпа у ролни висине мин. 16цм, пречника мин. 18цм, перфорација крпе на мин. 29цм, у пластичном диспанзеру са поклопцем који на средини има отвор за централно извлачење крпе, у коју стаје 1,9 литара течности за дезинфекцију.	КОМ	5
59.	Телескоп дводелни са навојем 3м	КОМ	5
60.	Гумене рукавице	пар	10
61.	Сунђер за прање и одржавање возила минимално 20x12x5цм	КОМ	10

2. КВАЛИТЕТ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

Хемијска средства за хигијену из спецификације описа предмета набавке морају бити антибактеријска, антиалергијска, безбедна за употребу, ефикасна при употреби и упакована како је то наведено.

Важна напомена:

Средства за хигијену (средства за дезинфекцију и средства за хигијену) у свом саставу морају минимално садржати супстанце које је Наручилац навео за поједине препарате и за које сматра да је то битно за утврђивање квалитета. У случају да наручилац у поступку оцене понуде а на основу достављених доказа утврди да неки од препарата нема обавезну и захтевану супстанцу, понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа.

За доказивање квалитета Понуђачи су дужни да Наручиоцу уз понуду доставе:

А. Средства за хигијену (табела А) – Узорке са произвођачким декларацијама за производе под редним бројем 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 14, 17, 24, 35, 36 и 37.

За производе под редним бројем 2, 3, 4, 6, 7, 11, 14 и 17. потребно је доставити Извештаје о здравственој исправности.

За производе под редним бројем 2, 3, 4, 6, 7, 11, 14, 17 и 24 потребно је доставити безбедносне листове.

За производе под редним бројем 6. и 17. доставити и Извештај о микробиолошкој ефикасности.



ЧИСТОЃА
JKP Чистоуа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



За производ под редним бројем 5. доставити каталог на српском језику из којег се виде тражене карактеристике производа, Решење о упису у листу биоцидних средстава.

Састав понуђених препарата Наручилац ће утврђивати на основу добијене произвођачке декларације. Понуда понуђача која садржи препарате за које се на основу претходног утврди да немају састав који је наручилац захтевао у техничком опису биће одбијена као неодговарајућа.

Б. Прибор за хигијену (табела Б) - Због недостатка опште прихваћених мерила квалитета прибора за хигијену Наручилац не захтева посебне доказе о њиховом квалитету, осим узорака производа под редним бројем 35., 36., 37. и 38. који морају одговарати траженим карактеристикама.

Напомена:

Понуђач коме се додели уговор Наручиоцу може испоручивати средства искључиво од произвођача којег је навео у понуди.

3. ПОРУЏБИНЕ И КОЛИЧИНА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац је навео у тачки 1. техничког описа планирану односно оквирну годишњу количину средстава за хигијену. Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од оквирних и планираних годишњих количина, да врши набавку у зависности од стварних потреба. Наручилац није дужан да у току реализације уговора поручи све врсте средстава за хигијену које је навео у тачки 1. техничког описа већ ће их поручивати у зависности од стварних потреба.

Наручилац задржава право да набавља средства за хигијену у износу мањем од максимално могућег.

Понуђач је обавезан да понуди Наручиоцу све врсте артикала садржаних у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Испорука ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца – наруџбеницом.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

4. РОКОВИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

Максимално дозвољени рок за испоруку средстава за хигијену је 2 (два) дана по писмено достављеној наруџбеници Наручиоца .

Место испоруке је ФЦО магацин ЈКП „Чистоуа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ТОКОМ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће вршити контролу квалитета (описаног у тачки 2.) Техничког описа приликом сваке испоруке.

Неквалитетна средства за хигијену Наручилац ће рекламирати и исте ће вратити Испоручиоцу о његовом трошку уз захтев да му се изврши нова испорука средстава за хигијену у уговореном квалитету.

Наручилац ће вршити контролу кванитета средстава за хигијену при свакој испоруци тј. да ли испоручене количине одговарају количинама из наруџбенице. Уколико се наручиоцу испоручи мања количина од поручене Наручилац ће рекламирати недостатке испоруке Испоручиоцу са захтевом да му се недостајућа количина.

Уколико се наручиоцу испоручи већа количина од поручене, више испоручене артикле наручилац ће вратити тј. Неће их складиштити.

Недостаци испоруке који се односе на квантитет и квалитет сматрају се рекламацијом. Поступак рекламације ближе је одређен моделом уговора.

Рокови за нову испоруку квалитетних средстава и рокови за недостајућу испоруку износе 1 (један) дан од дана рекламације.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Средства за хигијену, ЈНМВ-31Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **29.06.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.06.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обраци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке
 - докази квалитета захтевани у Техничком опису
- Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: **„Средства за хигијену“, редни број набавке ЈНМВ-31Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ“**. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 3. Закона. Понуђач-и морају испуњавати услов из чл. 75. став 1. тачка 4. ЗЈН само за део набавке који се преко њега/њих реализује.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1, 2, и 3 Закона. Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно. Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања: Плаћање ће се вршити вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по испоруци, у року од 45 дана. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

10.2. Рокови за испоруку добара: Понуђач је дужан да испоруку наручених средстава за хигијену изврши најдуже у року од 2 (два) дана по добијеној наруџбеници.

10.3. Начин и место испоруке добара

- испорука ће се вршити сукцесивно (по наруџби наручиоца)
- ФЦО магацин наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

10.4. Квалитет средстава за хигијену: Наручилац упућује понуђаче на Технички опис.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди исказује се као укупна у динарима, са и без ПДВ-а за оквирну годишњу количину средстава за хигијену из спецификације наведене у Техничком опису и у Обрасцу структуре цена.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију за оквирне годишње количине и укупна цена за оквирне годишње количине са и без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а користиће се за рангирање понуда.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим ставрним потребама, како је то и наведено у тачки 3. Техничког описа у конкурсној документацији (Поглавље III, тачка 3. поруџбине и количина средстава за хигијену).

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 5% од понуђене укупне цене



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



добара без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на e-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана у току радног времена наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 31Д/17 – „Средства за хигијену“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а).**

Понуђени износ Наручилац ће користити искључиво за рангирање понуда и избор најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и износи 2.000.000,00 динара.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Средства за хигијену, ЈНМВ-31Д/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два



ЧИСТОЃА
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 31Д/17 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоѓа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 31Д/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛЗ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

23. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у). Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање. Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих обавезних услова доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX К.Д.

У зависности од начина подношења понуде Изјава се даје на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. Услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки, а сваки подизвођач Изјавом предвиђеном за подизвођаче.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (овлашћена ливца) учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености обавезних и допунских услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних и додатних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.2.1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
„Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-31Д/17**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Тел/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p><u>Подаци о лицу овлашћеном потписивање модела уговора и уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору навод име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако. _____</p>
<p><u>Подаци о овлашћеном лицу које попунило и потписало понуду и друге обрасце из конкурсне документације</u> Понуђач у предвиђеном простору навод име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

М.П.

_____ (овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који извршити подизвођач:	

М.П.

_____ (Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико

понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	

Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М. П.

_____ (Овлашћено лице испред групе понуђач - носилац посла)

М. П.

_____ (Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М.П.

_____ (Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М.П.

_____ (Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице носилац посла испред групе понуђача (које се претходно потписало испод табеле 2.), и сви понуђачи из групе понуђача. Свој потпис сваки учесник оверава својим печатом.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за средства за хигијену за оквирне годишње количине без ПДВ-а:	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена за средства за хигијену за оквирне годишње количине са ПДВ-ом:	_____ РСД
Начин, услови и рок плаћања: Сагласност на начин услове и рок плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	Плаћање ће се вршити вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци, у року од 45 дана.
Рок за испоруку (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	___ дана по добијеној наруџбеници.
Начин и место испоруке (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	Испорука ће се вршити сукцесивно (по наруџби наручиоца) ФЦО магацин наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.5 у поглављу IV К.Д.)	___ дана рачунајући од дана јавног отварања понуда
Прилози понуде: 1. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)	Достављен прилози: 1. Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)
<u>2. Докази квалитета:</u> 2.1. Узорке артикала са произвођачким декларацијама за позиције 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 14, 17, 24, 35, 36 и 37. 2.2. Извештај о здравственој исправности за артикле са позиција 2, 3, 4, 6, 7, 11, 14 и 17. 2.3. Безбедоносне листове за артикле са позиција 2, 3, 4, 6, 7, 11, 14, 17 и 24 2.4. Извештај о микробиолошкој исправности за артикле са позиција 6. и 17. 2.5. Каталог на српском језику из којег се тачно виде тражене карактеристике производа за артикал са позиције 5. 2.6. Решење о упису у Привремену листу биоцида за артикал са позиције бр. 5.	Достављени докази: 2.1. Узорци са произвођачким декларацијама за позиције 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 14, 17, 24, 35, 36 и 37.: ДА НЕ (заокружити) 2.2. Извештај о здравственој исправности за артикле са позиција 2, 3, 4, 6, 7, 11, 14 и 17.: ДА НЕ (заокружити) 2.3. Безбедоносне листове за артикле са позиција 2, 3, 4, 6, 7, 11, 14, 17 и 24: ДА НЕ (заокружити) 2.4. Извештај о микробиолошкој исправности за артикле са позиција 6. и 17. : ДА НЕ (заокружити) 2.5. Каталог на српском језику са карактеристикама производа за артикал са позиције 5. ДА НЕ (заокружити) 2.6. Решење о упису у Привремену листу биоцида за артикал са позиције бр. 5. : ДА НЕ (заокружити)

3. Гаранција за озбиљност понуде

3. Достављени бланко соло меница, менично овлашћење, фотокопија депо картона и захтев за регистрацију менице:

ДА НЕ (заокружити)

Место и датум:

М.П.

_____ (Овлашћено лице понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

У случају заједничке понуде овлашћено лице за потпис понуде је оно лице кога су учесници навели у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Спецификација	Произвођач и комерцијални назив производа	Јед. мере	Оквирна годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=5x6
А. СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ						
1	Медицински бензин 1/1 паковање		лит.	207		
2	Течни сапун са глицерином 1/2 са пумпицом Састав: натријум лаурилетар сулфат, амонијум сулфат, кокоамид ДЕА, ЛЕС са седефом, глицерин, мирис, боја, конзерванс, ПХ вредност 6,5-7,5		ком.	285		
3	Течно средство за прање и чишћење стаклених површина 1/1 са пумпицом Састав: Алкохол, анјонске површински активне материје, хелате, мирис.		лит.	300		
4	Течни концентровани детерџент за ручно прање посуђа са мирисом 1/1 паковање Састав: Анјонски тензиди 5-15%, нејонски тензиди <5%, амфотерни тензиди <5%, алкохол, угушћивач, конзерванс, боја, мирис рН 6,0-8,0		лит.	300		
5	Течно средство за дезинфекцију руку 1/1 Састав: У 100 грама раствора садржано је 2-пропанола 63,14 гр, бутан-1-3-диол, ланолин поли (oxietilen) – 75, мириси, прочишћена вода, ланолин		лит.	20		
6	Универзални концентрат за чишћење и дезинфекцију 1/1 Састав: бензалконијум хлорид, дидецил диметил амонијум хлорид, 2-фенохиетанол, сурфактанти 5-15%, остало Концентрат разблажења 1:200		лит.	100		

7	Абразивно средство за чишћење јако за прљаних предмета и површина 0,5/1 паковање Састав: <5% анјонски и нејонски тензиди, калцијум карбонат, стабилизатори, адитиви, мирис		КОМ.	276		
8	Течни јако алкални детерџент за машинско прање посуђа са садржајем активног хлора 1-5%, 10/1 паковање		КОМ.	10		
9	Пронтелегано полито 5у1, 750мл или одговарајући течност за чишћење дрвених површина садржи д-лимонене, парфем диментулол, глукол, гераниол, линалоил, метилхлороисаолин <5% нејонских састојака сапуна		КОМ.	27		
10	Прашак за прање веша 3кг паковање (90 ⁰) Састав: 5-15% анјонских површинских активних материја, >5% нејонских површинских активних материја, избељивач на бази кисеоника, фосфонати, поликарбоксилати, сапун, зеолити, мириси.		КОМ.	300		
11	Омекшивач за веш 1/1 паковање Састав: 5-15% катјонске површинско активне супстанце, мирис, конзерванс.		ЛИТ.	180		
12	Куглице за писоар 750 гр паковање више од 30% анјонских површинско активних материја, мање од 5% нејонских активних материја 5-15% зеолит, мање од 5% средстава за избељивање на бази активног кисеоника		ПАК.	24		
13	Освеживач WC шоље у корпици 40гр		КОМ.	68		
14	Течно средство за прање и чишћење санитариија 1/1 паковање Састав: 5-10% анјонске површински активне материје, хлороводонична и фосфорна киселина		ЛИТ.	222		
15	Средство за прање стакла у зимским условима 2/1 Састав: алкохол, мирис, ПАМ		КОМ.	300		
16	Хигијенски сапун 100г		КОМ.	900		

17	Антисептички лосион за прање руку Састав: 0,2 полихексаметилен бигранид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5- 15%, нејонски сурфактанти 5-15%, катјонски сурфактанти <1%, аллантаин, глицерин, Нацл, лимунска киселина и остало		ЛИТ.	328		
18	Средство за прање јако запрљаних руку и предмета-паста-абразив 500гр		КОМ.	816		
19	Високо концентровано средство за чишћење и одмашћивање 1/1 паковање Састав: Анјонски сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, растварачи		ЛИТ.	156		
20	Перхоетилен 330кг		КОМ.	1		
21	Течни јако алкални детерџент за машинско прање посуђа са садржајем активног хлора 1-5%, 10/1 паковање		КОМ.	1		
22	Таблете за машинско прање посуђа 100/1- 1840гр „Финиш или одговарајуће”		ПАК.	15		
23	Крема за обућу 60мл		КОМ.	260		
24	Средство за чишћење и одмашћивање 1/1 литар Састав: Угљоводоници, С9-С12, н- алкани, изоаканти 40-50%, угљоводоници, С10-С13, н-алкани, изоалкани 40-50%, етоксилат, олеинске киселине, полимер 2-(2- бутоксиетокси) етанол оксиран.		КОМ.	15		
25	Прочишћивач одводних цеви у гранулама 250 гр Састав: натријум хидроксид 40-60%, натријум нитрат 8-15%, алуминијум грануле 1-3%		КОМ.	5		
26.	Течно средство за прање ветробранског стакла 1/1 паковање Састав: Алкохол, анјонске површински активне материје, секвестрени, мирис.		ЛИТ	5		
27.	Течно средство за скидање буба са ветробранског стакла 770 мл са распршиваћем Састав: 2-бутоксиетанол, 2-аминоетанол, тетранатријуметилен		КОМ	5		
28.	Течно средство за прање фелни 770 мл са распршиваћем. Састав: пропиленгликол, монобутил етал		КОМ	2		

29.	Средство за одржавање кокпита у спреју 750 мл у спреју. Састав: бутан, пропан		КОМ	20		
30.	Течно средство за уклањање флека са седишта које неутралише непријатне мирисе 770 мл са распршиваћем Састав: иминодиетанол, алфа- хексулциннсмлдехуде		КОМ	2		
31.	Средство за одржавање браника – за пластични део 300 мл у спреју Састав: бензин обрађен водоником, пропан		КОМ	2		

Б: ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНУ

32.	Чаша 0.2 пвц		КОМ	131000		
33.	Рибаћа четка са штапом		КОМ	5		
34.	Бриско комплет (канта, дршка и ресе)		КОМ	10		
35.	Папирни убрус, Састав: двослојни бели папир 100 % целулоза, тежина ролне минимално 120 грама.		КОМ	8920		
36.	Сложиви убрус, Састав: двослојни папир бели 100% целулоза број листова минимално 180, дужина минимално 21 цм, Висина минимално 21 цм.		КОМ	2030		
37.	Тоалетни папир сложиви двослојни бели Састав: 100% целулоза, број листова минимално 180 дужина минимално 11 цм, висина минимално 21цм		КОМ	1760		
38.	Диспанзер за сложиве убрусе		КОМ	6		
39.	Диспанзер за течни сапун		КОМ	90		
40.	Сунђер за одржавање обуће у пластичном кућишту минимално 12,5х 4х4,5цм		КОМ	5		
41.	Партвиш четка		КОМ	30		
42.	Тоалетни папир у ролни састав: двослојни папир 100% целулоза укупне тежине 70гр		КОМ	11600		
43.	Жица за посуђе		КОМ	40		

44.	Ауто крпа		КОМ	1		
45.	Пајалица овална		КОМ	1		
46.	Фланел платно за брисање м ²		м ²	1		
47.	Ђубровник лопатица ПВЦ		КОМ	1		
48.	Крпа за брисање радних површина – магична крпа састав и карактеристике: 100% микрофибер, паковање 1/1		КОМ	250		
49.	Сунђераста крпа пакована 5/1		пак	60		
50.	Сунђер за посуђе		КОМ	150		
51.	Кесе за усисивач марке „Горење“ vck2323ao-ɗy тип vc-h4521		КОМ	5		
52.	Зогер за рибање подова		КОМ	1		
53.	Пуцвола		кг	1		
54.	Бриско уложак		КОМ	160		
55.	Салвете беле 30x30 100/1		КОМ	30		
56.	Колица за чишћење Карактеристика колица и саставни делови: 4 метална точка 100mm, 2 канте од 15 лит. са цедиљком, 2 канте од 6 литара, 1 подлошка за врећу 120l, штипаљке за mop на цедиљки и стубу колица		КОМ	3		
57.	Уриналне мрежице 12/1 са мирисом лимуна		пак	15		
58.	Крпа у ролни са диспанзером. Опис и карактеристике: крпа у ролни висине мин. 16цм, пречника мин. 18цм, перфорација крпе на мин. 29цм, у пластичном диспанзеру са поклопцем који на средини има отвор за централно извлачење крпе, у коју стаје 1,9 литара течности за дезинфекцију.		КОМ	5		
59.	Телескоп дводелни са навојем 3м		КОМ	5		
60.	Гумене рукавице		пар	10		

61.	Сунђер за прање и одржавање возила минимално 20x12x5цм	КОМ	10		
-----	---	-----	----	--	--

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне количине са ПДВ-ом:	

М.П.

Структуру цене дао

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне и укупне цене и назив произвођача и препарата за сваку позицију у Образцу структуре цене. Уколико Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене које понуђач наводи у Обрасцу исказују се највише са две децимале.

Понуђач је дужан да у понуђеној јединичној цени (наводи се у Образцу) за све артикле предвиди све зависне и независне трошкове.

Понуђене јединичне и укупне цене које буду наведене у Обрасцу доказ су Наручиоцу да је Понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач попуњава, оверива печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,
ПИБ: 101692087
Матични број: 08066531
Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: „АИК“ банка
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)
и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем
.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа..... (у даљем тексту Испоручилац)
и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: Средства за хигијену, редни број ЈНМВ-31Д/17 (у даљем тексту „средства за хигијену“) коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2.1.2. _____ ИЗ _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ ИЗ _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме носиоца посла)
_____, запослен код Испоручилац _____
(функција код носиоца посла)

_____ наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

ЈНМВ број: 31Д/17

Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....
(попуњава наручилац приликом закључења уговора)

Страна 38 од 52

Редни број набавке: ЈНМВ-31Д/17
Предмет набавке: Средства за хигијену



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара „Средства за хигијену“.

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ-31Д/17.

Изабрана понуда заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, а код Испоручиоца добара под бројем _____ од _____ године и Образац структуре цене саставни су део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити средства за хигијену из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета, динамике и места испоруке sukcesивно.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју ће Наручилац упутити Испоручиоцу пре сваке испоруке.

ИСПОРУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ____ дана по примљеној поруџбеници извршити испоруку средстава за хигијену.

Испорука средстава за хигијену из става 1. овог члана вршиће се sukcesивно у ФЦО магацину Наручиоца, Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3.

При испоруци Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. Отпремница и фактура морају да садрже спецификацију испоручене робе искључиво према наруџбеници са јединичним ценама из уговора.

Неисправну документацију о испоруци из става 3. овог члана Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Испорука, отпремница и фактура односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац навео у Обрасцу структуре цене из Понуде број _____ од _____ године.

Прихваћене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални износ набавке средстава за хигијену по јединичним ценама је 2.000.000,00 РСД без ПДВ-а.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Максимални износ истовремено је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Наручилац задржава право да набавља средства за хигијену у мањем износу од износа наведеног у ставу 3. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Испоручиоца _____ код банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.
Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања фактуре.

УТВРЂИВАЊЕ КОЛИЧИНЕ, КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 6.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу средстава за хигијену приликом сваке појединачне испоруке.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уз испоручену робу Испоручилац обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 2. овог уговора. Оверу отпремнице и фактура вршиће одговорно лице Наручиоца.

Оверена отпремница и фактура су једини основ за плаћање испоручених добара.

Неквалитетна добра предмета набавке Наручилац ће рекламирати и исте ће вратити Испоручиоцу о његовом трошку уз захтев да му се изврши нова испорука у уговореном квалитету, најкасније у року од ____ дана од тренутка рекламације. Наручилац ће ту околност записнички констатовати.

У случају испоруке више средстава за хигијену од броја који су наручени Наручилац ће Извршиоцу вратити вишак односно неће га преузимати.

У случају испоруке мање средстава за хигијену од броја који су наручени, Наручилац ће захтевати од Испоручиоца да му недостајућа средства за хигијену испоручи у року од 1 дана од дана рекламације количина.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Испоручиоца.

У случају да Испоручилац не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај уговор, а од Испоручиоца може тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Под добрим извршењем посла добара – Средства за хигијену подразумева се да је набавка извршена у свему и на начин предвиђен члановима 3. и 6. овог Уговора.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Уговорне стране констатују да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: **бланко соло меницу** серије број _____ регистровану код НБС са **фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара** што износи **10%** од процењене вредности набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења _____, односно да је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет добара и ако у уговореном року не буде испоручио средства за хигијену на начин прецизиран овим Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цена без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје 12 месеци. Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност до које се врши набавка реализује у целости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Страна 41 од 52



ЧИСТОЃА
JKP Чистоуа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дужи од 8 дана од уговореног рока,

В) ако Испоручилац испоручује неисправна или неодговарајућа добра или добра недоговарајућег квалитета одређеног у техничкој спецификацији,

Г) ако Испоручилац не отклони недостатке на добрима на начин регулисан овим Уговором

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана. Рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом. У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора. Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-

Страна 42 од 52



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



надлежног суда.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора. Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара **Средства за хигијену**, редни број набавке **ЈНМВ-31Д/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 200.000,00 динара што износи 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а из Плана јавних набавки Наручиоца за 2017. годину. Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења Уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање финансијске гаранције, уколико то лице није одређено Изјаву даје носилац посла.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: „**Средства за хигијену**“, редни број набавке **ЈНМВ-31Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-31Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-31Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____. године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Ову изјаву потписује подизвођач којег је понуђач навео у понуди. У случају већег броја подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Средства за хигијену“, редни број **ЈНМВ-31Д/17** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за њих даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-31Д/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „Средства за хигијену“, редни број набавке ЈНМВ-31Д/17

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.
2. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.
3. Достављање овог Обрасца није обавезно.

6. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-31Д/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до ____ . ____ . ____ . године, који је 30 дана дужи од рока за завршетак радова.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 10% од понуђене укупне цене радова.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције