



**ЧИСТОЃА**  
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Број: 10982  
Датум: 25.07.2017.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

## ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-35У/17**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 43  
ЈУЛ 2017. ГОДИНЕ**

страна 1 од 43

*Редни број набавке: ЈНМВ 35У/17  
Предмет набавке: Геодетске услуге*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10740 од 20.07.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10741 од 20.07.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: „**Геодетске услуге**“, број набавке: **ЈНМВ - 35У/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: „**Геодетске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-35У/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојан Смрзлић  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: геодетске услуге на депонији и другим деловима предузећа; ОРН: 71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

#### 1. Техничке карактеристике услуге

##### 1.1. Геодетско праћење тела депоније у Новом Саду са стручним тумачењем резултата.

У циљу праћења промена стања на сметлишту треба снимити тело депоније састављено од три сегмента: CI, CII и CIII, урадити одговарајуће геодетске ситуације, дати стручно тумачење резултата и на терену поставити потребан број летви – репера у односу на које ће се организовати попуњавање сегмената.

Изабрани извођач ће добити податке прибављене у претходном периоду, у штампаном и дигиталном облику. **Контура сегмената и пројектована запремина сваког сегмента дати су у пројекту санације.** (Извод из пројекта ће бити на располагању изабраном геометру).

Приликом снимања тела депоније, обухватити површину непосредно уз сегменте на којој се налазе интерне саобраћајнице, ограда, пијезометри, дегазатори, ободни и мелиорациони канал. Процењена површина сегмената са припадајућом околном површином је око 20 ha.

Процењена динамика снимања је два пута годишње, на почетку и на крају године.

Нулта кота терена одакле је започето насипање отпада: 74,5m н.в. Пројектована максимална кота за одлагање отпада је 90m н.в.

На депонији је приближно 67 дегазатора, од пројектованих приближно 100. Наручилац задржава право да повећа број дегазатора у току важења уговора.

Цртеже дати са следећим елементима:

1. Урадити ситуацију целог тела депоније, на А3 формату у три примерка, на цртежу је потребно обележити посебном бојом (засенчити) површину сегмената са котама преко 90 m н.в. ради лакшег увида
2. Урадити ситуације појединих сегмента у крупнијој размери, такође на А3 формату. На ситуацији треба учртати: контуру сегмента преузету из Пројекта санације, припадајуће саобраћајнице, канале и дегазаторе и довољан број изохипси за потребе израде планова попуњавања сегмената. Дегазаторе обележити ознакама на следећи начин: ознака сегмента из пројекта санације, а број дегазатора према шеми у прилогу.

Стручно тумачење резултата подразумева одговарајуће рачунске податке које треба дати на следећи начин:

- 1) Табеларни приказ дегазатора са ознаком дегазатора из геодетске ситуације, координатама дегазатора и котом терена поред дегазатора



**ЧИСТОŤА**  
JKP ЧистоŤа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



- 2) Максимално достигнута кота насипања (m н.в.),
- 3) Процењена просечна кота насипања (m н.в.)
- 4) Укупна запремина одложеног отпада ( $m^3$ ), рачунајући од нулте коте насипањана 74,5m н.в
- 5) Расположиви простор за насипање ( $m^3$ ), рачунати да се попуни пројектована контура сегмената до максималне коте од 90,0m н.в.

Приликом снимања, на сваком сегменту поставе по 4 летве на сегментима са обележеном котом од 90 мнв за потребе организације попуњавања депоније, (летве обезбеђује наручилац посла)

## **1.2. Израда геодетске ситуације за потребе инвестиционог одржавања или адаптације објекта за сепарацију и балирање отпада**

Геодетско снимање и израда геодетске ситуације објекта за сепарацију и балирање отпада, са исказаним детаљима и довољним бројем тачака за потребе израде пројекта по коме ће се спровести инвестиционо одржавање или адаптација објекта, укупна површина подова и платоа је око 2.500  $m^2$ .

## **1.3. Геодетска контрола објекта за сепарацију и балирање отпада, провера вертикалности стубова (положај стубова у хоризонталној равни) и коте средишњег дела распињаче**

Обим и врста контроле утврђен је на основу Елабората „Стручно (експертско) тумачење извештаја о геодетској контроли Објекта за сепарацију и балирање отпада са пратећим монтажним објектом контејнерског типа за боравак радника који раде на сепарацији отпада на депонији у Новом Саду, са предлогом мера (програм рада - истраживања, мерења, пројекти) за отклањање недостатака и обезбеђење функционалности објекта- мера које треба предузети у наредном периоду за обезбеђење сигурности објекта и опреме“. За потребе израде понуде рачунати да ће обавити две контроле годишње за 16 стубова. Изабрани извођач ће Елаборат добити у штампаном облику.

## **1.4. Геодетска контрола објекта за сепарацију и балирање отпада, провера стања конструктивних елемената и уграђене опреме**

Обим и врста контроле утврђен је на основу Елабората „Стручно (експертско) тумачење извештаја о геодетској контроли Објекта за сепарацију и балирање отпада са пратећим монтажним објектом контејнерског типа за боравак радника који раде на сепарацији отпада на депонији у Новом Саду, са предлогом мера (програм рада - истраживања, мерења, пројекти) за отклањање недостатака и обезбеђење функционалности објекта - мера које треба предузети у наредном периоду за обезбеђење сигурности објекта и опреме“, процена за потребе плана набавки два пута годишње, 104 репера на конструктивним елементима и на опреми са стручним тумачењем резултата које подразумева препоруке инвеститору за даљи рад. Вредност радова ће бити исказана према стварно обављеном обиму посла - према броју контролних тачака, а на основу јединичних цена из понуде. Изабрани извођач ће Елаборат добити у штампаном

страна 5 од 43

Редни број набавке: JHMB 35У/17  
Предмет набавке: Геодетске услуге

облику.

### **1.5. Геодетска контрола монтажног објекта контејнерског типа за боравак радника, провера стања конструктивних елемената**

Обим и врста контроле утврђена је на основу Елабората „Стручно (експертско) тумачење извештаја о геодетској контроли Објекта за сепарацију и балирање отпада са пратећим монтажним објектом контејнерског типа за боравак радника који раде на сепарацији отпада на депонији у Новом Саду, са предлогом мера (програм рада - истраживања, мерења, пројекти) за отклањање недостатака и обезбеђење функционалности објекта- мера које треба предузети у наредном периоду за обезбеђење сигурности објекта и опреме“, процена за потребе плана набавки два пута годишње, 6 репера на конструкцији са стручним тумачењем резултата које подразумева препоруке инвеститору за даљи рад. Вредност радова ће бити исказана према стварно обављеном обиму посла - према броју контролних тачака, а на основу јединичних цена из понуде. Изабрани извођач ће Елаборат добити у штампаном облику.

**ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Сви понуђачи су дужни да у року за достављање понуда непосредно приступе – обиђу Депонију Наручиоца. Депонија се налази на адреси Темерински пут бб. Наручилац захтева да понуђачи пре давања понуде посете Депонију како би се непосредно уверили тј. да упознају све околности релевантне за вршење геодетских услуга. Ово се пре свега односи на околности које Наручилац није могао да наведе у Техничком опису. Понуда понуђача који није поступио по захтеву Наручиоца тј. није обишао Градску депонију неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом. Као доказ обиласка Депоније понуђач ће потписивати потврду која се налази у поглављу IX К.Д.

Као доказ да је потенцијални понуђач пре достављања понуде обишао Депонију потписиваће потврду о обиласку Депоније. Понуђач је дужан да се најави одговорном лицу за организовање обиласка Депоније Владимиру Клаћу на e-mail: vladimir.klac@cistocans.co.rs,. Ово лице истовремено ће у име Наручиоца потписивати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и одговорног лица Наручиоца доставља се уз Понуду.

## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да

се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Геодетске услуге**“, **ЈНМВ-35У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **02.08.2017. године до 09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу прispећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **02.08.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обрасци:**

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

#### **2. Прилози понуди:**

- доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, -



важећа лиценца за рад геодетске организације издата од стране Републичког геодетског завода

- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају заједничке понуде.

#### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

#### **Посебна напомена:**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности услуга: „**Геодетске услуге, редни број набавке ЈНМВ-35У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

#### **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.. Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона. Понуђач-и морају испуњавати услов из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН само за део набавке који се преко њега/њих реализује.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то

податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- 1) заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

#### **Важна напомена:**

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Начин плаћања:**

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

### **10.2. Услови и рок плаћања:**

#### **10.2.1. Услови плаћања**

- искључено је авансно плаћање
- плаћање ће се вршити искључиво по појединачно завршеној анализи.

#### **10.2.2. Рок плаћања:**

Плаћање се врши у року од 45 дана. Рок плаћања одређен је Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Рок плаћања се рачуна од дана издавања исправне фактуре.

### **10.3. Рокови за пружање услуга:**

- одзив понуђача по позиву наручиоца за извршење геодетских услуга је максимално 3 дана.
- рок за достављање Елабората геодетских радова је максимално 15 дана од дана извршеног геодетског снимања.

#### 10.4. Посебан захтев Наручиоца - Обилазак Депоније:

Понуђачи су дужни да пре истека рока за достављање понуда изврше обилазак Депоније. Ближи опис овог захтева Наручиоца налази се у Техничком опису услуга.

**10.5. Захтев у погледу рока важења понуде:** најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

### 11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

#### 11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди (у делу комерцијални елементи понуде) се исказује се као укупна цена за оквирне количине свих услуга без и са ПДВ-ом и служи искључиво за оцену понуда.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена укупна цена без или са ПДВ-ом, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане. Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач је дужан да у обрасцу структуре цене за све позиције наведе јединичне цене за геодетске услуге без ПДВ-а, укупне цене услуга за оквирне количине без ПДВ-а као и укупну цену за оквирне количине свих услуга без ПДВ-а, ПДВ за све услуге и укупну цену за оквирне количине свих услуга са ПДВ-ом.

У случају да за неку од позиција није дата јединична цена понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу за време важења уговора. По датим јединичним ценама вршиће се фактурисање.

Максимални износ набавке по јединичним ценама износи **1.000.000,00 РСД** без ПДВ-а и он чини процењену вредност предметне набавке у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Ако у понудама понуђача буду исказане необичајено ниске цене (све или поједине), Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### 12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

#### 12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне цене услуга без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо

картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

## **12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 100.000,00 динара без ПДВ-а, што је 10% од износа на који ће се закључити уговор (процењена вредно предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину), захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно

поверљиве информације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана у току радног времена Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 35У/17 - Геодетске услуге.**

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Понуђени износ Наручилац ће користити искључиво за рангирање понуда и избор најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке и износи 1.000.000,00 динара.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи

рок одзива за вршење услуга, а у случају исте најниже цене и истог рока одзива као најповољнија понуда понуђача који је понудио краћи рок за достављање геодетског снимка.

## 18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Геодетске услуге, ЈНМВ- 35У/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: *komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs*, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 35У/17 сврха уплате ЗЗЗП ЈКП „Чистоѣа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 35У/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛЗ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **23. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

## **24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање .

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице

овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5.1. Обавезни услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:**

### **5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - лиценцу за рад геодетске организације издата од стране Републичког геодетског завода

### **5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1 - 4 Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за који понуђач доставља захтевани доказ.

**АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у

поглављу IX. Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. доказује се достављањем фотокопије захтеваног доказа.

#### **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1- 4 доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки. Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД. Доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5. ЗЈН се доставља за подизвођача за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

#### **АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 - 4. у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача. Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност овог услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао

самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности услуга: **Геодетске услуге, редни број набавке ЈНМВ-35У/17**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p>Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>
<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом. <u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на аLINEJE се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

М.П. \_\_\_\_\_

(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
  - овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
- Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. \_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 4, 5, 6.... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди».

## 5. КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за оквирне количине свих геодетских услуга без ПДВ-а:	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена за оквирне количине свих геодетских услуга са ПДВ-ом:	_____ РСД
Начин плаћања (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.
Услови плаћања (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	- искључено је авансно плаћање - плаћање ће се вршити искључиво по појединачно завршеној анализи.
Рок плаћања (погледати тачку 10.2.2. Упутства понуђачима)	Плаћање се врши након сваке извршене услуге у року од 45 дана. Рок плаћања се рачуна од дана издавања исправне фактуре.
Рок за пружање услуга (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	Одзив по позиву наручиоца за вршење геодетских услуга је _____ дана.  Рок за достављање Елабората геодетских радова је _____ дана од дана завршеног геодетског снимања.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда
Прилози понуди:  1. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. <b>(само у случају подношења заједничке понуде)</b>  2. Доказ о испуњености обавезног услова предвиђен чланом 75. став 1. тачка 5. ЗЈН  3. Потврда о обиласку депоније:	1. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)  2. Достављен доказ о испуњености обавезног услова предвиђен чланом 75. став 1. тачка 5. ЗЈН: ДА НЕ (заокружити)  3. Достављена потврда о обиласку депоније  ДА НЕ (заокружити)

М. П. \_\_\_\_\_

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.



## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив предмета набавке	Јед. мере	Оквирна количина	Број мерења	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена услуге за оквирне количине без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=3x4x5	
1	Геодетско праћење тела депоније у Новом Саду са стручним тумачењем резултата	ha	20	2		
2	Израда геодетске ситуације за потребе инвестиционог одржавања или адаптације објекта за сепарацију и балирање отпада	m <sup>2</sup>	2500	1		
3	Геодетска контрола објекта за сепарацију и балирање отпада, провера вертикалности стубова (положај стубова у хоризонталној равни) и коте средишњег дела распињаче	kom	16	2		
4	Геодетска контрола објекта за сепарацију и балирање отпада, провера стања конструктивних елемената и уграђене опреме	kom	104	2		
5	Геодетска контрола монтажног објекта контејнерског типа за боравак радника, провера стања конструктивних елемената	kom	6	2		
<b>Укупна цена за оквирне количине свих услуга без ПДВ-а:</b>						
					<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена за оквирне количине свих услуга са ПДВ-ом:</b>						

Место и датум:

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да за све позиције из Обрасца структуре цене наведу јединичне цене за геодетске услуге без ПДВ-а, укупне цене услуга за оквирне количине без ПДВ-а као и укупну цену за оквирне количине свих услуга без ПДВ-а, ПДВ за све услуге и укупну цену за оквирне количине свих услуга са ПДВ-ом. Уколико понуђач не поступи по претходном захтеву наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати. По датим јединичним ценама вршиће се фактурисање.

Укупна цена за оквирне количине свих услуга без ПДВ-а користиће се само као критеријум при вредновању понуда.

Понуђач је такође обавезан да калкулацијом понуђених јединичних и укупних цена обухвати (укалкулише) и све друге трошкове који се односе на извршење уговора.

Понуђене јединичне цене истовремено су доказ Наручиоцу да је понуђач у јединичним ценама предвидео све своје трошкове као и своју зараду у вези са реализацијом уговора уколико му се исти додели.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач попуњава, оверива печатом и потписује, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоѧа“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,  
ПИБ: 101692087  
Матични број: 08066531  
Број рачуна: 105-32380-83 Назив банке: АИК банка  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

**и**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

**и**

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „**Геодетске услуге**“, редни број ЈНМВ-35У/17 (у даљем тексту делови) коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Извршилац), а које заступа \_\_\_\_\_  
 (име и презиме носиоца посла)

\_\_\_\_\_, запослен код Извршилац \_\_\_\_\_  
 (функција код носиоца посла)

\_\_\_\_\_ наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_  
 и који је Споразумом одређен као носилац посла.

**Подаци о носиоцу посла:**

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

## Оснoв уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Геодетске услуге“, ЈНМВ – 35У/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је вршење услуга: Геодетске услуге, у свему према Техничком опису из Конкурсне документације и понуди Извршиоца.

Понуда Извршиоца је прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ-35У/17.

Изабрана понуда заведена је код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, а код Извршиоца услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године.

## РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

### Члан 2.

По потписивању Уговора, Наручилац ће у складу са потребама и захтевима из Конкурсне документације (по врсти, количини, месту вршења геодетских услуга), писмено позвати Извршиоца да започне са вршењем геодетских услуга.

Извршилац ће се одазвати по позиву Наручиоца да изврши снимање у року од најдуже \_\_\_\_\_ дана.

Рок за достављање Елабората геодетских радова је \_\_\_\_\_ дана од дана извршеног геодетског снимања.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. \_\_\_\_\_ .

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални износ набавке по јединичним ценама до којег ће се вршити набавка геодетских услуга по овом Уговору износи 1.000.000,00 РСД без ПДВ-а.

Износ из претходног става истовремено је процењена вредност предметне услуге у Плану јавне набавке Наручиоца за 2017. годину.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потрошњом Наручиоца.

Уговореним јединичним ценама обухваћени су сви трошкови које Извршилац услуга има у вези са реализацијом услуге.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање извршених геодетских услуга вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца број \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

Рок плаћања за извршене геодетске услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања исправне фактуре.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕНИМ ГЕОДЕТСКИМ УСЛУГАМА

### Члан 5.

Документацију о извршеним услугама чине:

- геодетски снимак
- Елаборат геодетских радова,
- фактура.

Фактура мора минимално да садржи врсту геодетске услуге, место геодетског снимка, површину / количину и јединичну цену.

## КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

### Члан 6.

Квалитет геодетских услуга чини поштовање рокова из члана 2. овог уговора и извршење услуге у свему на начин предвиђен Техничким описом из Конкурсне документације.

Квантитет било које геодетске услуге Наручилац ће дефинисати наруџбеницом. Наружбеницу током важења Уговора Извршиоцу ће достављати овлашћена лица Наручиоца. У наруџбеници наводиће се врста геодетског снимања, место, количина / површина, рокови за извршење услуге и прихваћене јединична цена са и без ПДВ-а.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 7.

Под добрим извршењем посла услуге – Геодетске услуге подразумева се да је набавка извршена у свему и на начин предвиђен члановима 3. и 6. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: **бланко соло меницу** серије број \_\_\_\_\_ регистрованој код НБС са **фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од 100.000,00 динара** што чини 10% максималног износа на који се закључује уговор (чл. 3 став 3. овог Уговора), а који представља процењену вредност набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења \_\_\_\_\_, односно да је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Извршилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

### УГОВОРНА КАЗНА

#### Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет услуга и ако у уговореном року не буде извршио услуге на начин прецизиран овим Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цена без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења извршења услуга упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

### РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

#### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје најдуже 12 месеци. Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност до које се врши набавка реализује у целости.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 9.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 8. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у извршењу услуга које су предмет уговора, такво да доводи у питање њихово извршење – кашњење у извршењу услуге дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,

Г) ако Извршилац не поступи по рекламацији односно не изврши услугу у захтеваном квалитету

Д) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Извршилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 3. овог Уговора.





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 12.

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора. Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга **Геодетске услуге**, редни број набавке **ЈНМВ - 35У/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 100.000,00 РСД што износи 10% од максималне вредности на коју ће се закључити уговор што одговара процењеној вредности предметне набавке без ПДВ-а из Плана јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до \_\_\_\_\_ који је 30 дана дужи од рока за реализацију Уговора.

У случају делимичног активирања предате бланко соло менице обавезујемо се да Вам предамо нову (која ће заменити стару) под истим условима као и претходну – делимично активiranу.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

**Напомена:** Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: „**Геодетске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-35У/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Геодетске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-35У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

#### Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

### 3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Геодетске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-35У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

#### Обавезне услове из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

### 3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач: \_\_\_\_\_,  
учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Геодетске услуге**“, редни број **ЈНМВ-35У/17** у којој је Споразумом свих учесника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

#### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

#### Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за њих даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Геодетске услуге**“, редни број набавке **ЈНМВ-35У/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

## 5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „Геодетске услуге“, редни број набавке ЈНМВ - 35У/17

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

#### Напомене:

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.
2. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.
3. Достављање овог Обрасца није обавезно.





Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ДЕПОНИЈЕ

Наручилац у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности „Геодетске услуге“, редни број набавке ЈНМВ-35У/17, издаје:

### ПОТВРДУ О ОБИЛАСКУ ДЕПОНИЈЕ

Потенцијални понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, ПИБ) извршио је дана \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године обилазак Градске депоније, Темерински пут бб, Нови Сад за потребе вршења геодетских услуга.

Обиласку су у име потенцијалног понуђача присуствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име и презиме, функција/ радно место код понуђача),  
а у име Наручиоца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
потенцијалног понуђача

## 7. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ за само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Геодетске услуге**“, редни број набавке **JHMB-35U/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до \_\_\_\_\_. године, који је 30 дана дужи од рока за реализацију уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од **100.000,00** динара без ПДВ-а, што чини 10% од максималне вредности на коју ће се закључити Уговор, односно процењеној вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2017. годину. Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног меничног дужника)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

**Напомена:**

1. Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

**2. Достављање овог Обрасца није обавезно.**