



ЧИСТОЋА
JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 15508
Датум: 24.10.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

**УСЛУГЕ МАНУЕЛНОГ ПРЕЧИШЋАВАЊА ЈАВНИХ
ПОВРШИНА НЕДОСТУПНИХ ЗА МАШИНСКО ЧИШЋЕЊЕ**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: **ЈН 15/17**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 45
ОКТОБАР 2017. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 15/17, број 15279 од 18.10.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 15/17, број 15280 од 18.10.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку:

Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење, ЈН 15/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, докази из члана 77. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача



ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - **Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење**, редни број набавке **ЈН 15/17**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Снежана Ђурковић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке,
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs,
факс: 021/443-611 лок.181.

Контакт са именованим лицем остварује се искључиво писменим путем.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење

Назив и ознака из општег речника: Услуге чишћења и брисања улица - 90610000

2. Партије: Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге мануелног пречишћавања јавних површина у Новом Саду недоступних за машинско чишћење, и које нису обухваћене Програмом одржавања јавне хигијене (у даљем тексту – услуге).

Опис послова:

- чишћење метлом - уклањање нечистоѣа које се могу отклонити једним третирањем запрљане површине од стране Пружаоца услуге
- пречишћавање метлом - уклањање нечистоѣа које се отклањају са минимално два третирања запрљане површине од стране Пружаоца услуге
- стругање горњих површина ивичњака, тротоара, пешачких, бицикличких стаза и паркинга
- сакупљање отпада са јавних површина (набадање отпада алатом)
- ручно прање - управљање млазницама са гуменим цревом
- чишћење посуда за отпад – уклањање отпада из посуда и око посуда
- сакупљање лишћа
- ручни утовар отпада у камион
- чишћење снега, стругање леда, посипање соли.

Алат неопходан за пружање услуга обезбеђује Наручилац.

Место пружања услуга:

Услуга се пружају на јавним површинама на територији Града Новог Сада, односно локацијама које нису обухваћене редовним Програмом одржавања јавне хигијене:

I АДАМОВИЋЕВО НАСЕЉЕ

- 1-Руђера Бошковића
- 2-Серво Михаља
- 3-Олге Петров
- 4-Теодора Павловића
- 5-Браће Лучић
- 6-Тоне Хаџића
- 7-Браће Груловић
- 8-Арањ Јаноша
- 9-Сарајевска
- 10-Стратимировићева
- 11-Пајевићева
- 12-Пере Сегединца
- 13-Чернишевског

II НОВО НАСЕЉЕ

- 15-Бошка Петровића
- 16-Александра Бањана
- 17-Ленке Дунђерски
- 18-Павла Ивића
- 19-Гаврила Принципа (иза „Југоалата“)
- 20-Цара Јована Ненада (иза „Југоалата“)

III СЕВЕРНИ ТЕЛЕП

- 21-Суботичка
- 22-Јована Поповића
- 23-Павлека Мишкина
- 24-Ружин гај
- 25-Гери Кароља
- 26-Цвећарска
- 27-Романијска
- 28-Милутина Пајића
- 29-Тихомира Остојића
- 30-Вардарска
- 31-Телепска
- 32-Јабланичка
- 33-Богдана Шупута
- 34-Милана Кома
- 35-Косте Абрашевића
- 36-Јерменска
- 37-Панонска
- 38-Илирска
- 39-Киш Ернеа
- 40-Јастребачка
- 41-Илариона Руварца
- 42-Тицанова
- 43-Банијска
- 44-Мелиора Ердужељија
- 45-Кочи Ивана

IV ЈУЖНИ ТЕЛЕП

- 46-Александра Белића
- 47-Динарска
- 48-Станоја Главаша
- 49-Питагорина
- 50-Извидничка
- 51-Раковачка
- 52-Карас Пала
- 53-Рудничка



ЧИСТОЋА
JKP ЧистоѠа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



- 54-Козарачка
- 55-Раковачка
- 56-Браће Миладинов
- 57-Јаношикова
- 58-Митровачка
- 59-Ватрослава Јагића
- 60-Јернеја Копитара
- 61-Лазе Лазаревића
- 62-Сима Матавуља
- 63-Болманска
- 64-Прешернова
- 65-Охридска
- 66-Улица Рибарско острво

V ПРИЛАЗНИ ПУТЕВИ

- Ветерник
- Парагово
- Обилазница Сремска Каменица
- Мишелук
- Карловачки друм
- Каћка петља
- Римски шанчеви-депонија
- Римски шанчеви-окретница Клиса
- Пут Шангај

VI ПОВРШИНЕ У ДРУГИМ ГРАДСКИМ ЗОНАМА

Кинеска четврт

- Дожа Ђерђа
- Крилова
- Љермонтова
- Коло српских сестара
- Хоповска
- Ђорђа Сервицког
- Трг 27. марта

Рок и динамика пружања услуга:

Услуге ће се пружати сукцесивно, на локацијама, према динамици и распореду које одреди Наручилац.

Наручилац може захтевати вршење услуга у времену од 00.00 до 24.00 часа, сваког радног дана, викендом и празницима, без обзира на временске услове.

Услуге ће се вршити на основу добијеног Налога за рад потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац ће у сваком Налогу за рад навести локације на којима ће се извршавати услуге и време за које је потребно извршење услуга.

Налог за рад сачињава се у 2 (два) примерка. Наручилац ће Налог за рад упућивати понуђачу коме се додели уговор електронским путем на и-мејл адресу. Пријем Налога понуђач коме се додели уговор је дужан да потврди одмах по пријему.

У изузетним случајевима (хитност) Налог за рад упућиваће се телефонским путем. Пријем телефонски упућеног Налога за рад односно његов пријем уговорне стране ће међусобно потврђивати и у писменој форми.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да у року од најдуже 3 сата по пријему Налога за рад започне са вршењем услуга.

Све услуге које треба извршити морају се обављати у року, обиму и квалитету и у складу са писаним Налогом за рад.

Трошкове доласка и одласка са места извршења услуга сноси понуђач коме се додели уговор.

Квалитет и контрола квалитета пружених услуга:

Овлашћена лица Наручиоца вршиће надзор и контролу извршених услуга и потписиваће Налоге за рад.

Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да предметне услуге нису извршене у складу са Налогом за рад, извршиће њихову рекламацију и захтеваће од понуђача коме се додели уговор да недостатке отклони о свом трошку, у року од најдуже 3 сата од тренутка рекламације.

Доказ да је предметна услуга извршена у складу са захтевима Наручиоца је оверен Налог за рад од стране овлашћеног лица Наручиоца. Оверени Налог за рад са радном листом ангажованих Извршилаца прилаже се уз фактуру за извршене услуге. Фактура за извршене услуге се издаје једном месечно, најкасније до 15-ог у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

Обим предметних услуга:

Оквиран број радних сати за предметне услуге је 70.000 сати.

Наручилац задржава право да одступи од оквирног броја сати, а у складу са стварним и тренутним потребама, с тим што укупна вредност пружених услуга не може прећи уговорену вредност.

Захтеви Наручиоца:

Наручилац обавештава понуђаче да описани послови захтевају изузетне физичке напоре будући да се ради о физички тешким пословима те је у том смислу неопходно да понуђач коме се додели уговор води рачуна о физичким способности својих Извршилаца које ће упућивати на вршење услуга код Наручиоца.

При извршењу услуга понуђач коме се додели уговор мора поштовати важеће законске прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Понуђач коме се додели уговор је дужан:

- да у периоду важења уговора има најмање 75 запослених или на други начин радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, за извршење предметних услуга,
- да при потпису уговора достави Наручиоцу списак лица - Извршиоца која ће извршавати услуге, а у случају да у периоду важења уговора дође до измене лица која врше услугу (Извршилаца) дужан је да о томе обавести овлашћено лице Наручиоца писаним путем и доставио нови списак лица која ће извршавати услуге,
- да при потпису уговора достави лекарска уверења о способности сваког Извршиоца за обављање услуга које су предмет набавке, а у случају да у периоду важења уговора дође до измене лица која врше услугу (Извршилаца) дужан је да достави лекарска уверења о способности нових Извршилаца,
- да у периоду важења уговора обезбеди одговарајућу заштитну опрему Извршиоцима у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ,
- да у периоду важења уговора поступа у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015) и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/2007 и 102/2015), те да обучи Извршиоце за здрав и безбедан рад и води о томе одговарајућу евиденцију,
- да у периоду важења уговора осигура Извршиоце од последица несрећног случаја - незгоде. Полиса са уговореним ризиком доставља се при потпису Уговора.

Понуђач коме се додели уговор одговоран за све штете које евентуално настану због некавалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме Наручиоца изваног намером или непажњом, као и за штете настале према трећим лицима.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца Изјаве о независној понуди и обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧистоŃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење**“, редни број набавке **ЈН 15/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **08.11.2017.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **08.11.2017.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- потписан и оверен Модел уговора,
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације
- Финансијску гаранцију за озбиљност понуде

2. Прилози понуди:

2.1. Доказе о испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН (уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача)

2.2. Доказе о испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН

2.3. У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “ЧистоŃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење, ЈН 15/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку: Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење, ЈН 15/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење, ЈН 15/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење, ЈН 15/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем. Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. Обрасца понуде.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени и у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора - ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН. што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Докази и начин њиховог достављања су дефинисани истим поглављем Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- 2) Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) Неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Докази и начин њиховог достављања су дефинисани истим поглављем Конкурсне документације. Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- 1) у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- 2) у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- 3) у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

10. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВАЈУ ОД ПОНУЂАЧА И ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање за извршене услуге врши се једном месечно у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

Уз фактуру се достављају оверени Налози за рад и Радна листа Извршилаца услуга. Сагласност са претходним наводима понуђач даје самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

10.2. Место вршења услуге:

Предметне услуге вршиће се на јавним површинама Града Новог Сада које нису обухваћене Програмом одржавања јавне хигијене, на локацијама које Наручилац наведе у налогу за рад. Сагласност са овим захтевима Наручиоца Понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.3. Рок и диманика извршења услуга:

Предметне услуге вршиће се sukcesивно, по потреби и динамици коју одреди Наручилац, а на основу налога за рад.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да у року од најдуже 3 сата од пријема налога за рад започне са пружањем услуга. Минимално прихватљив рок износи 1 сат.

10.4. Рок за поступања по рекламацијама:

Рок за отклањање недостатака извршених услуга је максимално 3 сата од тренутка рекламације.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ВАЖЕЊА УГОВОРА

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за оквиран број радних сати без и са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу јединичне цене радног сата без и са ПДВ-ом као и укупну цену за оквиран број радних сати без и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичним ценама морају бити обухваћени сви трошкови које ће понуђач имати при извршењу услуга (рад Извршиоца, превоз на место вршења услуга и остали зависни трошкови).

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави следеће финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене

цене за предметне услуге без ПДВ-а и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се уз понуду.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Наручилац ће проверити регистрацију менице преко интернет странице Народне банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на Наручиочев позив ради потписа уговора у одређеном року, измени, допуни или опозове понуду коју је Наручилац прихватио или не достави захтевану финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора са изабраним понуђачем.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са меничном изјавом/овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а (укупна цене услуга за оквиран број сати без ПДВ-а).

Понуђач у понуди доставља Изјаву о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла (Образац Изјаве се налази у поглављу IX), док се сама гаранција предаје Наручиоцу при потпису Уговора. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити Понуђачу коме се додели уговор по утврђивању чињенице да је уговорена услуга извршавана у свему према одредбама Уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице Понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању по потпису уговора. Менично овлашћење не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан такође да уз бланко соло меницу и менично овлашћење преда Наручиоцу картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у

понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 21000 Нови Сад или путем електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана, у радном времену Наручиоца од 07. 00 до 15.00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 15/17 - Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење**“.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Вредноваће се укупна понуђена цена за оквиран број радних сати без ПДВ-а.

Уколико две или више имају исту најнижу цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок одзива за започињање услуга, који не може бити краћи од 1 нити дужи од 3 сата.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке „Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење, ЈН 15/17“**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 15/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоѣа“ Нови Сад, ЈН бр. 15/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара.
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или га не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чл. 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.



ЧИСТОЋА
JKП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ У СКЛАДУ СА ЗЈН И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1. Доказ бр. 1. (у зависности од статуса понуђача) Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). Физичко лице: понуђач не доставља доказ</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 2.: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2. Доказ бр. 2. (у зависности од статуса понуђача) Правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . 2.1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.2. Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p>

За законске заступнике обавезно се доставља:

2.4. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције **(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);**

Предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње

	<p>послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 4.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 4. Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача): <u>Правно лице:</u> 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004 (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>Предузетник:</u> 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). <u>Физичко лице:</u> 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 2: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Докази из члана 75. ЗЈН став 2. : Доказ бр. 4. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX (Изјава је иста за све понуђаче без обзира на њихов статус)</p>

V-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЗЈН. И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке по члану 76. став 2. ЗЈН	Докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 77. ЗЈН
<p>1. Неопходни пословни капацитет</p> <p>Понуђач је у периоду од претходне три године до дана подношења понуда извршио услуге чишћења јавних површина у износу од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Доказ</p> <p>а) Списак извршених услуга - Листа референци (образац из поглавља IX К.Д.) б) Потврде крајњих корисника услуга (образац из поглавља IX К.Д.) в) фотокопије фактура</p>
<p>2. Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>Понуђач у моменту подношења понуде мора располагати кадровским капацитетом неопходним за квалитетно извршавање услуга, односно имати запослене или радно ангажоване по другом основу у складу са Законом о раду извршиоце и то минимално 75 лица запослених/ангажованих на пословима чистача или комуналних хигијеничара.</p>	<p>Доказ</p> <p>а) У случају да су радници у радном односу код понуђача, понуђач доставља за сваког запосленог радника фотокопију М образаца б) У случају да су радници ангажовани код понуђача по основу другог уговора о радном ангажовању понуђач доставља за сваког радника фотокопију важећег уговора о радном ангажовању (уговор о повремено привременим пословима, уговор о делу и сл.) закључен у складу са Законом о раду. Уговор мора да садржи податке о основу по ком понуђач уговара ангажовање радника као и врсту посла коју ће код њега ангажовани радници обављати. На основу података из уговора Наручилац ће утврдити да ли ангажовани радници обављају послове набавке чистача или комуналних хигијеничара.</p>

V-3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Сви обавезни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач (у зависности од његовог статуса) мора да достави за конкретни услов као и институцију која их издаје наведени су у тачки V-1 овог поглавља.

Сви додатни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач мора да достави за конкретни услов наведени су у тачки V-2 овог поглавља.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. ЗЈН у складу и на начин наведен у овом Упутству.

Подизвођач је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. ЗЈН а у складу и на начин наведен у овом Упутству.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. и 5. ЗЈН.

4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном регистру.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку:
„Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско
чишћење“, ЈН 15/17

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. Напомена: У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.</p> <p>Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
---	--

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је Споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“ .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)



ЧИСТОЋА

JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице испред групе понуђача које се претходно потписало испод табеле 2. и остали понуђачи из групе понуђача. Потписе обавезно оверити печатом као доказ тачности наведених података.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за оквирно 70.000 сати пружања услуга без ПДВ-а:	
ПДВ-а:	
Укупна цена за оквирно 70.000 сати пружања услуга са ПДВ-ом:	
Начин плаћања:	Налогом за пренос преко рачуна пословне банке понуђача
Услови плаћања:	Плаћање за извршене услуге врши се једном месечно на основу исправне фактуре издате најкасније до 15-ог у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу
Рок плаћања:	у року од 45 дана од дана достављања исправне фактуре за услуге извршене у претходном месецу
Рок за одзив за одзив за вршење услуга:	_____ часа од пријема позива Наручиоца
Рок за поступање по рекламацијама:	_____ часа од рекламације
Рок важења понуде:	_____ дана од дана јавног отварања понуде.
Обавезни прилози понуде:	Достављени прилози понуди:
1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача	1. Понуђач се налази у Регистру понуђача ДА НЕ (заокружити)
2. Интернет страници на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду)	2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан: _____ _____
3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде)	3. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)
4. Докази за испуњеност обавезних услова предвиђених у поглављу V К.Д. (уколико понуђач није у Регистру понуђача)	4. Достављени докази о испуњености обавезних услова: ДА НЕ (заокружити)
5. Докази о испуњености додатних услова	5. Достављени докази о испуњености обавезних услова: ДА НЕ (заокружити)
6. Финансијска гаранција за озбиљност понуде - бланко соло меница и менично овлашћење	6. Достављена гаранција за озбиљност понуде ДА НЕ (заокружити)

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице носиоца посла испред групе понуђача.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Оквиран број радних сати	Укупна цена за оквиран број радних сати без ПДВ-а
Услуге мануелног пречишћавања јавних површина	радни сат			70.000	
				ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРАН БРОЈ РАДНИХ САТИ СА ПДВ-ом:					

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Напомена:

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу јединичне цене радног сата без ПДВ-а и са ПДВ-ом, укупну цену за оквиран број радних сати са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а за оквиран број радних сати.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

У случају да понуђач не поступи по упутству за попуњавање обрасца или да у самом обрасцу цене нису наведени неки од захтеваних података понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоџа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Ниш, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2.

самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Пружаоца услуге _____ са седиштем у _____, на адреси _____, ПИБ: _____, матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____, телефон: _____, телефакс: _____, е- mail адреса: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____ на адреси _____, који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: _____ што чини _____ % од укупне вредности набавке.

наступ групе понуђача:

Групе понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу набавке бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење“, редни број ЈН 15/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____

_____, телефон: _____, телефакс: _____,
e-mail адреса: _____, кога заступа _____,

као Носилац посла у складу са Споразумом и чланови групе

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____, бр. _____, ПИБ _____,
матични број: _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____, бр. _____, ПИБ _____,
матични број: _____

2.1.4. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____, бр. _____, ПИБ _____,
матични број: _____

(у даљем тексту заједно: Пружалац услуга)

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке: „Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење“, ЈН 15/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Пружалац услуга је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора.

Понуда Пружаоца услуга изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење (у даљем тексту: услуга) у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Пружаоца услуга.

Техничка спецификација услуга и Понуда Пружаоца услуга чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена за 70.000 (седамдесетхиљада) радних сати прижања услуга без ПДВ-а износи _____ динара.

ПДВ на укупну уговорену цену је _____ динара.

Укупна уговорена цена за 70.000 (седамдесетхиљада) радних сати пружања услуга са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена јединична цена сата пружања услуга без ПДВ-а је _____ динара.

ПДВ за јединичну цену сата је _____ динара.

Јединична цена сата пружања услуга са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Јединична цена сата пружања услуга је фиксна и не може се мењати за време трајања овог Уговора.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови које ће Пружалац услуга имати при реализацији овог Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за услугама које су предмет набавке.

МЕСТО, НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно током трајања овог Уговора, према потребама Наручиоца, у року и на локацијама наведеним у Налогу за рад.

Наручилац може захтевати вршење услуга у времену од 00.00 до 24.00 часа, сваког радног дана, викендом и празницима, без обзира на временске услове.

Рок за одзив, односно почетак извршења услуга је _____ сата по пријему Налога за рад.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да:

- у периоду важења Уговора обезбеди минимално 75 (седамдесетпет) запослених или на други начин радно ангажованих Извршилаца у складу са Законом о раду који ће вршити услуге
- при потпису Уговора достави Наручиоцу списак Извршилаца и да у случају измене лица Извршиоца о томе обавести овлашћено лице Наручиоца, а у случају да у периоду важења Уговора дође до измене Извршилаца о томе обавести овлашћено лице Наручиоца писаним путем и доставио нови списак Извршилаца која ће извршавати услуге,

- да при потпису Уговора достави Наручиоцу копију Полисе осигурања од несрећног случаја – незгоде за Извршиоце. У случају истека важења полисе дужан је да достави нову полису са роком важења до истека важности уговора
- да при потпису Уговора достави лекарска уверења о способности Извршиоца за обављање услуга, а у случају да у периоду важења Уговора дође до измене Извршилаца достави лекарска уверења о способности нових Извршилаца,
- да у периоду важења Уговора обезбеди одговарајућу заштитну опрему Извршиоцима у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- да у периоду важења Уговора поступа у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015) и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/2007 и 102/2015), те да обучи Извршиоцу за здрав и безбедан рад и о томе води евиденцију,

Пружалац услуга је одговоран за све штете које евентуално настану због некавалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме Наручиоца изваног намером или непажњом, као и за штете настале према трећим лицима.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да извршава услуге по упутствима овлашћеног лица Наручиоца, према Налогу за рад и у задатом року.

Овлашћена лица Наручиоца вршиће надзор и контролу извршених услуга и потписиваће Налоге за рад.

Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да услуге нису извршене у складу са Налогом за рад, извршиће њихову рекламацију и захтеваће од Пружаоца услуга да недостатке отклони о свом трошку, у року од најдуже 3 сата од тренутка рекламације.

Доказ да је предметна услуга извршена у складу са захтевима Наручиоца је оверен Налог за рад од стране овлашћеног лица Наручиоца. Оверени Налог за рад са радном листом ангажованих Извршилаца прилаже се уз фактуру за извршене услуге.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге извршене услуге плаћа месечно у року од 45 дана, на основу испостављене исправне фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

Фактура за извршене услуге се издаје једном месечно, најкасније до 15-ог у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу, а уз фактуру се достављају оверени Налози за рад и Радна листа Извршилаца услуга.

Плаћање ће се вршити на рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____.

Исправна фактура и оверени Налози за рад једини су основ за плаћање.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Уговорне стране констатују да је Пружалац услуга у складу са својом Изјавом достављеној у Понуди при потпису овог Уговора предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистрованој код НБС са фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) динара што износи 10% од уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 дана дужи од рока на који се закључује овај Уговор.

У случају да Пружалац услуге не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Неактивирану гаранцију Наручилац ће вратити Пружаоцу услуге по истеку рока на који је издата, а након утврђивању чињенице да је уговорена услуга извршавана у свему према одредбама Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за уговорене рокове из члана 3. став 3. и члана 5. став 3. овог Уговора обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2‰ (промила) по сату од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Наручилац ће у случају кашњења у извршењу услуге упутити налог Пружаоцу услуге да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Пружалац услуге не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене цене без ПДВ-а, наведене у члану 2. став 1. овог Уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и закључује се на период 12 месеци, односно до реализације уговорене вредности из члана 2. став 1. Овог Уговора.

Наручилац није у обавези да своју потребу за услугама реализује до уговореног износа из члана 2. став 1. Уговора, пре истека рока на који се овај Уговор закључује, те Пружалац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног г износа.

Уколико Наручилац потроши своја напред наведена финансијска средства за реализацију предметне набавке пре истека рока на који се Уговор закључује, Уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње примопредаје услуга, односно са даном плаћања фактуре за исте, о чему ће Наручилац благовремено обавестити Пружаоца услуге.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Пружаоцу услуге:

А) ако оцени да Пружалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у извршењу услуге такво да доводи у питање њено извршење - кашњење дуже 24 сата од уговореног рока,

В) ако Пружалац услуге не поступи по рекламацији квалитета,

Г) ако се примљена финансијска гаранција активира у целости,

Д) у свим другим случајевима када Пружалац услуга не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором

2. – **Пружалац услуге може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Пружалац услуге може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Пружаоцу услуге платити до тада неоспорно извршене услуге према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца

IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) заступник понуђача _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у конкурсној документацији и Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се (као групи понуђача) додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке: **„Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење“**, редни број набавке **ЈН 15/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од _____ (словима: _____) динара што чини 10% од уговорене вредности за предметне услуге без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока на који ће се закључити уговор.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,

у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла

2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона заступник понуђача, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење**“, редни број набавке **ЈН 15/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача – изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ у поступку јавне набавке: „Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење“, редни број набавке **ЈН 15/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум

Потпис понуђача/подизвођача

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а сваког подизвођача.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **Услуге мануелног пречишћавања јавних површина недоступних за машинско чишћење**, редни број набавке **ЈН 15/17**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог Обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5. ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Редни број	Референтни наручилац – крајњи корисник услуга	Датум и број уговора /фактуре	Опис посла	Период извршења (дд.мм.гг – дд.мм.гг)	Лице за контакт, број телефона и е mail
1.					
2.					
3.					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе. По потреби, овај образац се може копирати/проширити додатним редовима.

5.1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА

Назив Корисника услуга - наручиоца	
Седиште	
Адреса	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћеног лице и функција	

Потврђујемо да је _____
(навести назив и седиште Извршиоца услуга) за наше потребе квалитетно извршио услуге

_____,
у периоду од _____ године до _____ године, по основу уговора/
фактуре бр. _____ од _____ године.
(навести назив и опис посла који је изведен и навести тражене бројеве и датуме)

Овим се потврђује да је предмет посла изведен у свему као што је уговорено и да је извршена примопредаја извршених услуга.

Лице за контакт по овој потврди код Корисника услуга је _____

Број тел: _____, е-mail _____ (навести име и презиме,
функцију и контакт податке):

Место _____

Датум _____

Да су подаци наведени у потврди тачни својим потписом и печатом, под кривичном и материјалном одговорношћу, потврђује:

М.П. _____
Корисник услуга - наручилац

(потпис овлашћеног лица)