



ЧИСТОЃА
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 15722
Датум: 27.10.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

НАДЗЕМНИ КОНТЕЈНЕРИ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: **ЈН 20/17**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: **53**
ОКТОБАР/НОВЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

страница 1 од 53

Редни број набавке: ЈН 20/17
Предмет набавке: Надземни контејнери



ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/1 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 20/17, број 15637 од 26.10.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 20/17, број 15638 од 26.10.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку:
Надземни контејнери, ЈН 20/17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис надземних контејнера
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача
X	Образац Референце

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Закон о безбедности и здрављу на раду

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – **Надземни контејнери**, редни број набавке ЈН 20/17, у даљем тексту - контејнери.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Мирјана Јовић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке, е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок. 144.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра: Надземни пластични контејнери запремине 1100 литара, редни број набавке ЈН 20/17, назив из општег речника набавке: 44613700 – контејнери за отпад.

2. Партије: Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ТЕХНИЧКИ ОПИС НАДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС КОНТЕЈНЕРА

А) Саставни делови – елементи који чине контејнер:

1. сандук – тело контејнера
2. поклопац контејнера
3. точкови
4. педала

Б) Карактеристике контејнера:

- Номинална запремина: номинално 1100 l
- Материјал израде: HDPE
- Димензије и квалитет израде: у складу са захтевима стандарда EN 840-2, EN 840-5 и EN 840-6 или одговарајућим.
- Додатна ојачања на свим зидовима тела контејнера у виду прегипа целом дужином зида
- Додатна ојачања на прихватном рубу у облику структуре саћа, тзв. „honey-comb“
- Поклопац контејнера раван
- Додатна ојачања на поклопцу у виду рукохвата у облику усне, тзв. „lip-handle“
- Точкови: 4 комада пречника 200mm, од којих предња 2 са кочницом, а задња 2 без кочнице.
- Контејнер мора да има педалу.
Педала мора бити израђена од:
 - округле челична цев Ø25mm x 1.2 mm
 - челичних флахова за позиционирање педале: 20 x 3mm
 - челичних флахова за вертикално подизање поклопца: 20 x 3mm
- Сви делови морају бити заштићени галванизацијом
- Боја: плава и зелена
- на контејнерима мора бити утиснут лого Наручиоца и серијски број контејнера.

-Понуђачи су дужни да уз понуду обавезно доставе:

- узорак контејнера који нуди (без обзира на боју),
- Произвођачку декларацију или Технички опис издат на меморандуму произвођача, потписан и оверен од стране произвођача,
- доказ о испуњености стандарда EN 840-2, EN 840-5 и EN 840-6 или одговарајућег. Доказ може бити сертификат или Изјава/ Потврда о усаглашености производа са захтеваним стандардом.

2. КОЛИЧИНА КОНТЕЈНЕРА

Наручилац у овом поступку јавне набавке набавља 900 контејнера, и то 300 контејнера плаве боје и 600 контејнера зелене боје.

3. КВАЛИТЕТ КОНТЕЈНЕРА

Израђени контејнери морају испуњавати следеће стандарде квалитета: EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6.

Израђени контејнери поред захтеваних стандарда морају испуњавати и посебне захтеве Наручиоца који нису дефинисани или прецизирани захтеваним стандардима а које је Наручилац навео у тачки 1. Техничке спецификације.

4. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за испоручене контејнере износи минимално 24 месеца и тече од дана њихове испоруке.

Гаранцијом у гарантном року обухваћен је квалитет материјала као и квалитет израде.

Гаранцијом у гарантном року не обухватају се механичка оштећења за која је одговоран Наручилац при пражњењу односно механичка оштећења за која су одговорни грађани који га користе.

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све утврђене недостатке на контејнерима који се односе на квалитет материјала и квалитет њихове израде. Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално 5 (пет) дана од дана извршене рекламације.

5. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ КОНТЕЈНЕРА:

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно у количинама и динамици која одговара његовим потребама.

Рок за испоруку контејнера не може бити дужи од 5 дана од дана пријема наруџбенице.

6. МЕСТО ИСПОРУКЕ КОНТЕЈНЕРА:

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

7. ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА КОНТЕЈНЕРА:

Понуђачи су дужни да Наручиоцу до рока за подношење понуда на адресу Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад о свом трошку испоруче узорак понуђеног контејнера.

На узорку контејнера мора бити назначен назив његовог произвођача (на налепници или навод написан неизбрисивим мастилом).

Уз узорак (као прилог понуди) се доставља произвођачка декларација произвођача узорка и Упутство за употребу и одржавање контејнера. Уколико произвођачка декларација не постоји, понуђач доставља од произвођача узорка његов технички опис.

Уз понуду понуђачи достављају и доказе о испуњавању стандарда EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6.

Наручилац такође захтева да му понуђача дају Изјаву у којој ће прецизирати назив и седиште произвођача контејнера уз обавезу да ће уколико им се додели уговор у овом поступку јавне набавке испоручивати контејнере искључиво од произвођача који је произвео узорак.

Комисија Наручиоца ће у поступку стручне оцене понуда извршити преглед достављених узорака (утврђиваће да ли они испуњавају све захтеве из Техничке спецификације Наручиоца).

Комисија ће тестирати функционална својства достављених узорака (качење, подизање, пражњење и спуштање).

Наручилац ће на поступак стручног прегледа испоручених узорака позвати све представнике понуђача који су му претходно испоручили узорке. Позив представницима понуђача Наручилац ће упутити преко њихових имејл адреса.

Наручилац обавештава понуђача коме се додели уговор да ће примљени узорак задржати и на основу њега ће захтевати уговорену испоруку контејнера током реализације уговора.

Примљене узорке контејнера осталих понуђача Наручилац ће им вратити по потпису уговора са понуђачем коме је он додељен. Трошкове враћања узорка сноси понуђач који га је доставио.

Наручилац ће при свакој испоруци контејнера утврђивати квалитет и квантитет испоручених контејнера.

8. РЕКЛАМАЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА

У случају да Наручилац при испоруци утврди да су испоручени контејнери навалитетни или да нису испоручени у предвиђеној количини извршиће се рекламација квалитета односно квантитета. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету је максимално 5 (пет) дана од записнички констатоване рекламације.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Надземни контејнери“ ЈН 20/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца - пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.11.2017.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **13.11.2017.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу и са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- потписан Образац - Модел уговора,
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације
- попуњен потписан и оверен Образац - Референце

2. Прилози понуди:

- Уз понуду достављају се докази које је Наручилац захтевао Конкурсном документацијом као и докази о испуњености обавезних и додатних услова које је

Наручилац навео у поглављу V К.Д.

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Чистоѣа” Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку: Надземни контејнери, ЈН 20/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку: Надземни контејнери, ЈН 20/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: Надземни контејнери, ЈН 20/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку: Надземни контејнери, ЈН 20/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д. Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива. Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора –ју испуњавати услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора у вези са изградом - набавком, испоруком и уградњом подземних контејнера
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове које Наручилац захтева, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно. Докази су дефинисани поглављем V Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

1. у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
2. у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
3. у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

10. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВАЈУ ОД ПОНУЂАЧА И ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

Услови плаћања:

- искључено је авансно плаћање
- плаћање се врши по испоруци свих 900 контејнера под условом да је при испоруци утврђено да су контејнери израђени у захтеваном квалитету.
- Плаћање се врши искључиво на основу исправне фактуре. Неисправна фактура биће враћена понуђачу коме се додели уговор.

Рок плаћања: Плаћање се врши у року до 45 дана од дана издавања фактуре и овај рок је одређен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама

10.2. Испорука и рок испоруке контејнера:

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно у количинама и динамици која одговара његовим потребама.

Рок за испоруку контејнера не може бити дужи од 5 дана од дана пријема наруџбенице.

10.3. Место испоруке,

Место испоруке контејнера је ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

10.4. Гарантни рок: Минималан гарантни рок за испоручене контејнере износи 24 месеца од дана испоруке контејнера. Опис гаранције наведен је у тачки 4. Техничког описа.

10.5. Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. ЗЈН писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена: Број контејнера и њихов квалитет Наручилац је утврдио у Техничком опису.

Наручилац захтева да му понуђач пре рока за достављање понуда испоручи узорак контејнера које нуди. Истовремено Наручилац је у Техничкој спецификацији описао на који ће начин и када извршити преглед узорка.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а. Укупном ценом обухваћени су израда, односно набавка и испорука надземних контејнера.

Јединична цена исказује се у Обрасцу структуре цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за предметни поступак јавне набавке захтева финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене за 900 контејнера без ПДВ-а, захтев за регистрацију

менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење захтев и Депо картон достављају се уз понуду.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на потписа уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене за 900 контејнера без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење захтев и Депо картон достављају се при потпису уговора.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од истека рока на који се закључује Уговор.

Предаја наведене гаранције, њено активирање, рок на који се издаје и њено враћање ближе је дефинисано у Моделу уговора.

3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 5% од укупне понуђене цене за 900 контејнера без ПДВ-а, Захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење, Захтев и Депо картон достављају се **при првој испоруци контејнера**. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 5 дана дужи од гарантног рока за последњу испоруку.

Активирање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

Напомена: Бланко соло менице морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтеве за регистрацију меница понуђачи благовремено подносе својој пословној банци на њеном образцу да би испоштовали рокове о њиховом полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Наручиоца ЈКП „Чистоѣа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 21000 Нови Сад или путем електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у времену од 07. 00 до 15.00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН бр. 20/17 – „Надземни контејнери“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача уколико нису отклоњене у уговореном року

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у Јавној набавци: **Надземни контејнери, ЈН 20/17** извршиће се на основу **критеријума најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више најповољнијих понуда имају исту најнижу цену Наручилац ће доделити уговор понуђача који је понудио краћи рок испоруке контејнера. Уколико две или више најповољнијих понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца

противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке – Надземни контејнери, ЈН 20/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 20/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 20/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.



ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ЗА ВРЕМЕ УГОВОРЕНОГ РОКА ТРАЈАЊА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају да дође до продужења рока за уградњу контејнера извршиће се измена Уговора на начин предвиђен чланом 115. ЗЈН.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник или лице које је у АПР-у наведено у делу – остали заступници.

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

V - 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЗЈН. И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 1.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1. Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача): Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). Физичко лице: понуђач не доставља доказ</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 2.: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2. Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача) Правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . 2.1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.2. Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p>

За законске заступнике обавезно се доставља:

2.4. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (**потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда**);

Предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (**потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда**);

Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (**потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања**

<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1 тачка 4.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>понуда); Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 3. Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача): <u>Правно лице:</u> 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004) (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); <u>Предузетник:</u> 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). <u>Физичко лице:</u> 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 2: Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Докази из члана 75. ЗЈН став 2: Доказ бр. 5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX</p>

V - 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЗЈН. И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке по члану 76. став 2. ЗЈН	Докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 77. ЗЈН
<p>1. Пословни капацитет Понуђач и произвођач понуђених контејнера до рока за подношења понуде морају имати уведене стандарде: ISO 9001 и ISO 14001.</p>	<p>Доказ 1.: Фотокопија важећих сертификата за захтеване стандарде за понуђача и за произвођача.</p>
<p>2. Референт листа У складу са чланом 76. став 2. ЗЈН као додатни услов Наручилац захтева од понуђача да поседују стручне референце, односно да је у претходне три године рачунајући до рока за подношење понуда испоручио надземне пластичне контејнере запремине 1100 литара у износу од минимално 17.000.000 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Доказ 2. Испуњеност услова доказује се: 2.1. попуњавањем Референт листе (поглавље X К.Д) 2.2. Потврде Купаца о испорученим контејнерима које понуђач наведе у Референт листи. 2.3. Уз Потврде достављају фотокопије фактуре за испоручене пластичне контејнере као доказ да је понуђач испоручио надземне пластичне контејнере.</p>

V – 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Сви обавезни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач (у зависности од његовог статуса) мора да достави за конкретни услов као и институцију која их издаје наведени су у тачки V-1 овог поглавља.

Сви додатни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач мора да достави за конкретни услов наведени су у тачки V-2 овог поглавља.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. ЗЈН у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. ЗЈН а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН

4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду:

неоверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном регистру.

У случају да понуђач није у Регистру дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) у Прилогу понуде наведе интернет страницу на којој се налази доказ који није достављен уз понуду.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку: „Надземни контејнери“, ЈН 20/17

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	



ЧИСТОЃА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



<p>Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора.</p> <p>Напомена: <i>У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</i></p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>
<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>Напомена: <i>1. У случају заједничке понуде овлашћено лице . за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</i> <i>2. У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</i></p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

М.П.

_____ (овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
 - овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
- Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЃАЧУ (подаци се уносе само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3,4, 5, у првој колони.

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (подаци се уносе само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М. П. _____
(Овлашћено лице носиоца посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»



ЧИСТОЃА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за 900 надземних контејнера без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за 900 надземних контејнера са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (описати према тачки 10. Упутства понуђачима):	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Рок плаћања је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену испоруку.
Рок испоруке: (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана пријема наруџбенице.
Место испоруке: (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	
Гарантни рок: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ месеца од дана њихове испоруке.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
Прилози понуди: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача 2. Интернет страници на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду) 3. Споразум групе понуђача (само у случају подношења заједничке понуде) 4. Докази о испуњености обавезних услова 5. Докази о испуњености додатних услова 6. Гаранција за озбиљност понуде: бланко соло меница са пратећим документима	Докази: 1. Понуђач се налази у Регистру понуђача ДА НЕ (заокружити) 2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан: _____ _____ 3. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити) 4. Достављени докази о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. - 4. ЗЈН услова: ДА НЕ (заокружити) 5. Достављени докази о испуњености захтеваних додатних услова: ДА НЕ (заокружити) 6. Достављена гаранција за озбиљност понуде: ДА НЕ (заокружити)

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице испред групе понуђача.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Надземни пластични контејнер од 1100л	ком.	900		
ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да у Обрасцу прикаже јединичну и укупну цену за 900 надземних пластичних контејнера од 1100л са и без ПДВ-а.

У случају да понуђач није произвођач контејнера у приказаним ценама мора бити садржана зарада, трошкови набавке, трошкови испоруке и трошкови одржавања контејнера у гарантном року.

У случају да је понуђач произвођач контејнера у приказаним ценама мора бити садржана зарада таквог понуђача, трошкови набавке материјала, трошкови израде, трошкови испоруке и трошкови одржавања у гарантном року.

Без обзира да ли је понуђач произвођач контејнера или се бави њиховим прометом понуђене цене су доказ Наручиоцу да је у њих урачунао све трошкове укључујући и своју зараду.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,
ПИБ: 101692087
Матични број: 08066531
Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: „АИК“ банка
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:Број рачуна:
Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа..... (у даљем тексту Испоручилац)

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Надземни контејнери“ у отвореном поступку, редни број ЈН 20/17 (у даљем тексту Споразум) коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
(У даљем тексту Испоручиоци), а које заступа _____
(име и презиме носиоца посла)
, запослен код Испоручиоца _____ наведеног под
(функција код носиоца посла)
редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке: „**Надземни контејнери**“, редни број набавке ЈН 20/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка 900 надземних пластичних контејнера запремине 1100л (у даљем тексту: контејнери).

Контејнере је произвео произвођач _____
из _____.

Саставни делови овог Уговора су:

- прихваћена понуда Испоручиоца
- Одлука Наручиоца о додели уговора по спроведеном поступку јавне набавке
- Конкурсна документација са техничким описом
- прихваћени узорак контејнера
- јединична и укупна цена (које је Испоручилац у својству понуђача навео у Обрасцу структуре цене).

Напомена: Ставом 3 овог члана дефинише се ко извршава овај Уговор и ко сноси одговорност за његово извршење:

- **у случају самосталног наступа став 3 гласи:**

Испоручилац _____ ће самостално испоручити контејнере и једино је одговоран за извршење овог Уговора.

- **у случају наступа са подизвођачем став 3 гласи:**

Испоручилац _____ ће испоручити контејнере са подизвођачем/има: _____

_____ и једини је одговоран за извршење овог Уговора без обзира на број подизвођача.

ПОДАЦИ О СВИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Испоручилац добара из става 3. овог члана поверио је:

1. подизвођачу _____ ПИБ _____,
_____,
(навести скраћено пословно име подизвођача)

матични број _____, извршење дела набавке која се састоји из _____
(кратак опис садржине дела повереног посла)

а која чини _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

и

2. подизвођачу _____ ПИБ _____,
(навести скраћено пословно име подизвођача)

матични број _____, извршење дела набавке која се састоји из _____ (кратак опис садржине дела повереног посла) а која чини ____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3.овог Уговора.

и

3. подизвођачу _____ ПИБ _____,
(навести скраћено пословно име подизвођача)

матични број _____, извршење дела набавке која се састоји из _____ (кратак опис садржине дела повереног посла) а која чини ____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3.овог Уговора.

Наведена су три потенцијална подизвођача. У случају већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих подизвођача, наставити низ редних бројева и унети захтеване податке о осталим подизвођачима. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове странице се достављају уз Модел уговора уз пратећи допис понуђача који даје понуду са подизвођачима, са назнаком «прилог Моделу Уговора».

- у случају заједничког наступа став 3 гласи:

Испоручиоци

ће заједно испоручити контејнере на начин како су то утврдили Споразумом о заједничком наступу број _____ од _____ којим су се међусобно и према Наручиоцу обавезали за реализацију испоруке. За извршење овог Уговора Испоручиоци одговарају солидарно.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1. Испоручилац испред групе _____ одређен је
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
као носилац посла, и овлашћен је да предузима све потребне правне радње у поступку реализације предметне јавне набавке а извршаваће део набавке коју чини (која се односи на испоруку) _____
и која је ____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

и

2. Испоручилац _____ као члан групе понуђача
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини (који се односи на испоруку) _____

и која је _____% од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

и

3. Испоручилац _____ као члан групе понуђача
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини (који се односи на испоруку)

и која је _____ % од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

и

4. Испоручилац _____ као члан групе понуђача
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

овлашћен је за реализацију дела предметне јавне набавке и извршаваће део набавке коју чини (који се односи на испоруку)

и која је _____ % од укупне уговорене цене – вредности из члана 3. овог Уговора.

Наведена су четири потенцијална учесника у заједничкој понуди. У случају већег броја потребно је копирати странице на којима је предвиђено навођење осталих учесника у заједничкој понуди, наставити низ редних бројева и унети захтеване податке за преостале учеснике. Копиране странице овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом.

Ове странице се достављају уз Модел уговора уз пратећи допис носиоца посла са назнаком «прилог Моделу Уговора».

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Укупна цена 900 контејнера без ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ је _____ динара. Укупна цена 900 контејнера износи _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена контејнера без ПДВ-а је _____ динара, а са ПДВ-ом је _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Члан 4.

Плаћање контејнера ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене испоруке, за које је при испоруци утврђено да су израђени у уговореном квалитету.

Уплата ће се извршити на рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГОВОРНА КАЗНА ЗА НЕПОШТОВАЊЕ РОКА ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука контејнера вршиће се sukcesивно по потреби Наручиоца у року од _____ дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке контејнера је ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Уколико Испоручилац својом кривицом не испоручи контејнере у уговореном року дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 2 ‰ (два промила) од укупне цене контејнера из члана 3. став 1. овог Уговора без ПДВ-а. Укупна уговорена казна не може да износи више од 5% (пет процената) од укупне цене контејнера без ПДВ-а.

Кумулативни износ уговорне казне Наручилац без сагласности Извођача радова може одбити од кончане фактуре за испоручене контејнере.

На овај начин ће се сматрати да је Испоручиоцу саопштено да је Наручилац, у ситуацији кад је прихватио испуњење, задржао право на уговорну казну и да су се тиме стекли услови у смислу члана 273. Закона о облигационим односима.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за испоручене контејнере је _____ месеци од њихове испоруке.

Испоручилац је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све накнадно утврђене недостатке на контејнерима који се односе на квалитет материјала, квалитет њихове израде и квалитет њихове заштите. Рок за отклањање недостатака у гарантном року је 10 (десет) дана од добијеног позива.

Гаранцијом из става 2. овог члана нису обухваћена механичка оштећења која контејнерима причини Наручилац при њиховом пражњењу и оштећења која причине грађани при њиховој употреби.

КВАЛИТЕТ КОНТЕЈНЕРА

Члан 7.

Под квалитетом контејнера подразумева се да су они израђени у свему према Техничком опису Наручиоца (саставни делови, запремина, материјали, функционалност).

Контејнери испуњавају следеће стандарде квалитета: _____
_____.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац претходно прегледао достављени узорак контејнера и да је притом утврдио да он у потпуности одговара квалитету из става 1. овог члана.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Наручилац ће при испоруци појединачно прегледати контејнере и појединачно ће утврђивати њихов квалитет.

Сваки испоручени и прегледани контејнер по квалитету мора бити идентичан претходно прихваћеном узорку.

Уколико при прегледу испоручених контејнера Наручилац утврди да они не одговарају узорку такви контејнери вратиће се одмах Испоручиоцу тј. извршиће се рекламација квалитета испоручених контејнера. Рекламација ће се записнички констатовати. Записник о рекламацији је пуноважан и без потписа Испоручиоца.

У случају да се Испоручилац не сложи са рекламацијом Наручиоца меродавно је мишљење Машинског факултета у Новом Саду.

За сваки враћени рекламирани контејнер Испоручилац је у обавези да испоручи нови контејнер одговарајућег квалитета. Рок за испоруку квалитетног контејнера је најдуже 10 (десет) дана од дана пријема рекламације. Трошкови отклањања недостатака у квалитету сноси Испоручилац.

Наручилац ће при испоруци утврђивати количину испоручених контејнера.

У случају мање испоручене количине, Наручилац ће извршити рекламацију.

Рекламација недостајуће количине констатоваће се записнички или на отпремници која прати испоруку.

Рок за испоруку недостајуће количине контејнера је 10 (десет) дана по пријему рекламације. Трошкове испоруке недостајуће количине иду на терет Испоручиоца.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Под добрим извршењем посла уговорне стране подразумевају:

- да контејнери одговарају квалитету наведеном у чл. 7. овог Уговора
- да је испорука извршена у року предвиђен чланом 5. овог Уговора
- да Испоручилац поступа по рекламацијама Наручиоца наведеним у члану 8. овог Уговора
- да Испоручилац у гарантном року отклони све недостатке претходно испоручених контејнера

ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 10.

Наручилац захтева а Испоручилац доставља следеће финансијске гаранције :

А) Финансијску гаранцију добро извршење посла:

У складу са својим Изјавом Испоручилац је при потпису овог Уговора предао
страна 36 од 53

Наручиоцу на име доброг извршења посла бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од _____ динара који чини 10% од укупне цене контејнера без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора.

Финансијска гаранција из става 1. овог члана је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца и без права на протест од стране Испоручиоца.

Рок важења примљене гаранције је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Б) Бланко соло меницу за отклањање недостатака код контејнера у гарантном року

У складу са датом Изјавом Испоручилац ће при првој испоруци контејнера предати Наручиоцу гаранцију – бланко соло меницу на име отклањања недостатака у гарантном року. Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Примљена меница сер. бр. _____ регистрована је код НБС.

Уз предату меницу Испоручилац је предао фотокопију Депо картона и пратеће менично овлашћење попуњено на износ _____ динара који је 5% од укупне цене контејнера без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора.

Рок важења примљене гаранције је 5 дана дужи од гарантног рока за последњу испоруку.

Уговорне стране су сагласне да се примљена гаранција активира једнократно и у целости за било које непоступање Испоручиоца. Примљена гаранција ће се активирати по истеку гарантног рока.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности, а најдуже 12 месеци.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене опреме без ПДВ-а, наведене у члану 4. став 3. овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговор ће се раскинути пре рока из члана 11. став 1. овог уговора:

- у случају споразума уговорних страна тј. ако се уговорне стране усагласе да су настале објективне околности које онемогућавају било коју од уговорних страна да изврши своје обавезе.

- у случају да се активира у целости гаранција за добро извршење посла.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци контејнера дуже од 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема захтева за испоруку – поруџбенице,

В) ако Испоручилац испоручује неисправне, неодговарајуће контејнере или контејнере недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама – спецификацији,

Г) ако Испоручилац не отклони недостатке на начин регулисан овим Уговором и

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Надземни контејнери“**, бр. **ЈН 20/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од _____ РСД што чини 10% од укупне цене за 900 контејнера без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење, фотокопију Захтева за регистрацију менице и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: “**Надземни контејнери**“, бр. **ЈН 20/17**, при првој испоруци контејнера на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од _____ динара што чини 5% од укупне цене за 900 контејнера без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење, фотокопију Захтева за регистрацију менице и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 5 дана дужа од гарантног рока за последњу испоруку.

Изјављујемо да смо сагласни да се предата гаранција активира по истеку гарантног рока једнократно и у целости за било које наше непоступање за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Надземни контејнери**“, редни број набавке **ЈН 20/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача – изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: „Надземни контејнери“, редни број набавке **ЈН 20/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ИЗЈАВА О ПРОИЗВОЂАЧУ ИСПОРУЧЕНОГ УЗОРКА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је узорак контејнера који смо Вам на Ваш захтев испоручили ради стручне оцене наше понуде произвео произвођач _____ из _____.

Истовремено изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се у овом поступку јавне набавке додели уговор испоручити свих 900 контејнера од наведеног произвођача.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају давања заједничке понуде овлашћено лице је одређено Споразумом као носилац посла.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку: **Надземни контејнери**, редни број набавке **ЈН 20/17**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог Обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



7. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке „**Надземни контејнери**“, редни број набавке **ЈН 20/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до _____. године, који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од укупне цене за 900 контејнера без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на

терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: ____ . ____ . ____ . године.

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)



ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



8. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од укупне цене за 900 контејнера без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен страна 48 од 53

рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

9. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НА КОНТЕЈНЕРИМА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање недостатака на испорученим контејнерима у гарантном року.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока за последњу испоруку.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља 5% од укупне цене за 900 контејнера без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен страна 50 од 53

рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу приликом прве испоруке контејнера.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

X ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац у поступку јавне набавке: „Надземни контејнери“, редни број набавке **ЈН 20/17**, од понуђача захтева да они испуњавају и додатни услов који се односи на референце.

ТАБЕЛА: РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИСПОРУЧЕНИХ НАДЗЕМНИХ ПЛАСТИЧНИХ КОНТЕЈНЕРА ОД 110 ЛИТАРА

Ред. број	Назив купца	Датум издавања фактуре	Вредност испоручених надземних пластичних контејнера по наведеној фактури
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупна вредност испоручених надземних пластичних контејнера од 110 литара без ПДВ-а:			

У _____
Дана: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање Референтне листе и Потврде

Референт листу треба попунити односно у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле 1.

Обавезни докази за наведене податке из Референтне листе су:

1. Потврде купаца. Текст потврде налази се испод овог Упутства;
2. као доказ да је купцу испоручио надземне пластичне контејнере од 1100 литара понуђач доставља Наручиоцу фотокопију фактура.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КУПЦА

Назив Купца: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012,14/2015 и 68/2015) Купац издаје:

ПОТВРДУ

Да му је понуђач _____ извршио испоруку надземних пластичних контејнера од 1100 литара у вредности _____ динара без ПДВ-а, по основу фактуре бр. _____ издате ____ . ____ . ____ . године. (непотребно прецртати)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ у сврху учешћа у поступку јавне набавке мале вредности „Надземни контејнери“, редни број набавке **ЈН 20/17** коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, а у сврху доказивања референци за понуђача и у друге сврхе се не може користити.

М.П.

У _____

Дана _____

Потпис Купца

Напомена: Обрацце потврде копирати и доставити за све Купце наведене у обрасцу Референтне листе.