



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 17126
Датум: 23.11.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

ОДРЖАВАЊЕ ПРИСТУПИХ СТАЗА НА ДЕПОНИЈИ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-48У/17

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 56
НОВЕМБАР 2017. ГОДИНА**

Страна 1 од 56

*Редни број набавке: ЈНМВ-48У/17
Предмет набавке: Одржавање приступних стаза на депонији*



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16365 од 10.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 16366 од 10.11.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: „Одржавање приступних стаза на депонији“, број набавке: **ЈНМВ - 48У/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, редни број набавке **ЈНМВ-48У/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.181

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуге одржавања приступних стаза на депонији.
ОРН: радови на обнови - 45454100

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА

р.бр.	опис услуге	јед. мере	количина
1.	Геодетско снимање постојећег стања терена	m ²	348,00
2.	Уклањање постојећег кућног отпада са саобраћајница и платоа са одвозом на депонију коју одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по m ³	m ³	1.700,00
3.	Уклањање постојећег ситног металниг отпада са саобраћајница и платоа са одвозом на депонију коју одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по m ³	m ³	210,00
4.	Уклањање постојећег пластичног отпада (расходованог кућни и градски контејнери за прикупљање отпада) са саобраћајница и платоа са одвозом на депонију коју одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по m ³	m ³	60,00
5.	Уклањање жичане ограде на траси приступних путева	m	38,00
6.	Уклањање постојећег кућног отпада из канала (ширина канала у горњој зони је око 6м а дно канала је ширине око 2м) уз планирану саобраћајницу са одвозом на депонију коју одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по m	m	70,00
7.	Машинско сечење постојећег асфалта дебљине д=7-10 цм	m	25,00
8.	Машинско рушење постојећег асфалта д=7-10 цм са утоваром шута и транспортом до места на депонији које одреди Наручилац – до 2 км удаљености	m ²	348,00
9.	Рушење постојећих талпи од армираног бетона димензије 300 x 100 цм, д=30 цм компресором, ручни утовар шута и транспорт до места на депонији које одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по комаду талпе	ком	42,00
10.	Рушење постојећих конструкција – плоча од армираног бетона димензије 1000 x 400 цм, д=40 цм компресором, ручни утовар шута и транспорт до места на депонији које одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по комаду плоче	m ³	192,00

11.	Ископ постојеће коловозне конструкције 50% машински и 50 % ручни, са утоваром и транспортом до места на депонији које одреди Наручилац – до 2 км удаљености	m ³	175.00
12.	Планирање и набијање подтла	m ²	348,00
13.	Израда насипа од песка	m ³	70,00
14.	Планирање и ваљање постељице	m ²	348,00
15.	Израда тампонског слоја од туцаника 0/63 мм	m ³	87,00
16.	Израда тампонског слоја од туцаника 0/31,5 мм	m ³	53,00
17.	Израда БНС 22 д=7,0 цм	m ²	348,00
18.	Израда АБ 11 д=4,0 цм	m ²	350,00

2. КОЛИЧИНА:

Количина извршених услуга и уграђених материјала утврђени су у Техничкој спецификацији.

3. КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА:

Под квалитетом извршених услуга подразумева се да су оне извршене безусловно стручно, прецизно, а према Техничкој спецификацији и правилима струке.

4. КРАЈЊИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА:

Крајњи рок за извршење услуга је 10 дана од дана увођења у посао.
Разлози за продужење крајњег рока дефинисани су Моделом уговора.

5. ГАРАНТНИ РОК:

Понуђачи су дужни да Наручиоцу за извршене услуге понуде минимални гарантни рок од 24 месеца. Гарантни рок тече од потписивања Записника о примопредаји извршених услуга.

6. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Услуге одржавања се врше на Градској депонији, Темерински пут бб, Нови Сад. Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

7. ДОКУМЕНТАЦИЈА:

Садржину документације током вршења услуга чине:

1. Грађевински дневник и грађевинска књига
2. Записник о примопредаји извршених услуга
3. Фактура
4. Сви писмени у вези са реализацијом уговора



ЧИСТОЋА
JKP Чистоџа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



8. УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА:

Контролу квалитета извршених услуга вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца ће контролисати ток вршења услуга. Ово лице истовремено ће и потписивати Грађевински дневник и Грађевинску књигу.

Ако би понуђач коме се додели уговор не консултујући овлашћено лице Наручиоца, поједине услуге погрешно извршио, или их извршио противно добијеном упуству преко Грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају понуђач коме се додели уговор је дужан да без обзира на количину извршених услуга, све о свом трошку поруши и уклони, и да их поново, на свој терет, изврши како је предвиђено описом из спецификације, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Наручиоца.

9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Евентуалну штету, коју би понуђач коме се додели уговор у току вршења услуга учинио на машинама или другом власништву Наручиоца дужан је да је отклони о свом трошку.

Понуђач коме се додели уговор је једини одговоран за штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом објектима и опреми, запосленима код Наручиоца и трећим лицима уговорно ангажованим на оперативним пословима код Наручиоца.

До примопредаје извршених услуга понуђач је једини одговоран за све материјалне штете које се односе на извршене услуге, за све материјалне штете на неуграђеним материјалима услед крађе или уништења.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Одржавање приступних стаза на депонији**“, **ЈНМВ-48У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.12.2017. године до 09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **01.12.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- докази о испуњености додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
- финансијска гаранција за озбиљност понуде
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају подношења заједничке понуде.

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности услуга: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, **редни број набавке ЈНМВ - 48У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива, односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЃАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.. Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин плаћања.

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

10.2. Услови и рок плаћања:

10.2.1. Услови плаћања

- искључено је авансно плаћање
- плаћање по примопредаји извршених услуга

10.2.2. Рок плаћања: понуђачи самостално наводе рок плаћања у понудама. Најкраћи рок плаћања је 15 дана а најдужи рок плаћања, одређен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, је 45 дана. Рок плаћања се рачуна од дана пријема исправне фактуре.

10.3. Место вршења услуге: Градска депонија у Новим Саду, Темерински пут бб, Нови Сад.

10.4. Рок за извршење услуге: максимално 10 дана од дана увођења у посао. Околности за продужење рока дефинисане су Моделом уговора. У случају да дође до продужења рока извршиће се измена Уговора на начин предвиђен чланом 115. ЗЈН.

10.5. Гарантни рок за извршене услуге: минимални гарантни рок за извршене услуге је 24 месеца од дана успешно извршене примопредаје. Понуђени гарантни рок понуђачи наводе у Обрасцу понуде.

10.6. Рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. ЗЈН писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује се као укупна цена предметних услуга са и без ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да искажу: јединичну и укупну цену за сваку позицију без ПДВ-а као и укупну цену услуга са и без ПДВ-а.

У укупну цену се урачунава цена специфицираних услуга, цена материјала који ће набавити понуђач коме се додели уговор са укљученим трошковима испоруке, одвоз отпада, рад опреме као и цена туђих услуга уколико их понуђач користи.

Понуђене јединичне цене услуга и материјала су фиксне и не могу се мењати.

Ако у Обрасцу структуре цене буде исказана неуобичајено ниска цена у целини или у појединим позицијама, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне цене услуга без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла

Финансијска гаранцију за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од уговорене укупне цене услуга без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Добро извршење посла дефинише се Моделом уговора.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од уговореног рока за извршење услуге.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора.

12.3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне цене извршених услуга без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX), а сама гаранција при примопредаји извршених услуга (потписивању Записника о примопредаји).

Напомена Наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року (активирање према одредбама уговора)

Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоџа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана (од понедељка до петка) у радном времену Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 48У/17 - „Одржавање приступних стаза на депонији“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом (укупна цена услуга) Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком извршења услуге Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду са дужим гарантним роком за извршене услуге. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом, истим роком извршења услуга и истим гарантним роком за извршене услуге Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду са дужим роком плаћања.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности услуга: Одржавање приступних стаза на депонији, ЈНМВ- 48У/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 48У/17 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоѓа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 48У/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност понуђаче који нуде добра домаћег порекла биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоџа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник или лице које је у АПР-у наведено у делу – остали заступници.

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Финансијски капацитет

Понуђач је у пословним 2014., 2015. и 2016. години остварио укупан пословни приход у износу од минимално 6.000.000,00 динара.

У случају да је понуђач започео са радом после 2014. захтевани минимални износ се смањује пропорционално времену каснијег започињања са радом.

Доказ: Извештај о бонитету за 2014., 2015., 2016. годину издат од Агенције за привредне регистре.

2. Технички капацитет

2.1. Понуђач је до рока за подношење понуда има у власништву или обезбеђену - по уговору (уговор о закупу, пословно - техничкој сарадњи, лизингу и сл.) минимално следећу опрему:

- 1 (један) финишер
- 1 (један) ровокопач - утоваривач
- 1 (један) самоходни ваљак за асфалт гума-гума, тежине преко 13т
- 1 (један) самоходни ваљак за асфалт гума-пегла тежине 2-8 т
- 1 (један) самоходни ваљак за асфалт пегла-пегла тежине преко 7 т
- 1 (један) самоходни ваљак за тампон тежине преко 6 т
- 1 (један) грејдер
- 1 (један) путарски компресор
- 1 (један) самоходну машину за стругање асфалта
- 1 (три) кипер камион носивости преко 10 т



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



- 1 (три) кипер камион носивости до 10 т

Доказ:

А) за опрему и машине које су у власништву понуђача:

- пописну листу на дан 31.12.2016. На пописној листи јасно маркирати опрему захтевану опрему. За опрему набављену током 2017. године доставља се рачун и картица основног средства.

- фотокопије прочитаних саобраћајних дозвола и полисе осигурања од аутоодговорности за опрему – машине које подлежу обавезној регистарцији

Б) за опрему и машине обезбеђену на основу уговора (о закупу, пословно - техничкој сарадњи, уговора о лизингу и сл.):

- фотокопија важећег Уговора на основу којег је понуђач обезбедио опрему

- фотокопија прочитаних саобраћајних дозвола и полисе осигурања за опрему која подлеже обавезној регистрацији

4. Кадровски капацитет

Понуђач до рока за подношење понуда мора имати запослено или радно ангажовано у складу са Законом о раду (уговор о делу, уговор о допунском раду, повремено - привременим пословима и сл.) минимално:

3.1. 1 (једног) дипломираног инжењера са извођачком лиценцом 400 или 410 или 412 или 415 и потврдом од Инжењерске коморе Србије о њеној важности

Доказ:

- за запосленог код понуђача: фотокопија уговора о раду, М образац (пријава на обавезно осигурање), фотокопија лиценце и потврда о њеном важењу

- за радно ангажованог ван радног односа: фотокопија уговора на основу кога је инжењер радно ангажован код понуђача, М образац послодавца код кога је у радном односу, фотокопија лиценце и потврда о њеном важењу

3.2. 1 (једно) лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду

Доказ:

- за запосленог код понуђача: фотокопија уговора о раду, М образац, уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду

- за радно ангажованог ван радног односа: фотокопија уговора на основу кога је лице радно ангажован код понуђача, М образац послодавца код кога је у радном односу, уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду

3.3. 1 (једног) грађевинског техничара

Доказ:

- за запосленог код понуђача: фотокопија уговора о раду, М образац и фотокопија дипломе

- за радно ангажованог ван радног односа: фотокопија уговора на основу кога је грађевински техничар радно ангажован код понуђача, М образац послодавца код

кога је у радном односу и фотокопија дипломе

3.4. 5 (пет) грађевинских радника

Доказ:

- за запослене код понуђача: М обрасци
- за радно ангажоване: фотокопија уговора на основу кога су радници радно ангажован код понуђача

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом о њиховој испуњености .

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део КД, поглавље IX.

Испуњеност захтеваних **додатних услова** доказује се достављањем наведених доказа уз понуду. Докази се достављају у виду фотокопија.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа у прилогу понуде.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираном у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН а да додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача. Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о

испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од најдуже 5 (пет) дана по достављеном позиву достави копије доказа о испуњености обавезних услова и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
 - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства



ЧИСТОŒА
JKP ЧистоŒа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је Наручилац навео у поглављу IX КД. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди. Давалац изјаве изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга: „Одржавање приступних путева на депонији“, редни број набавке **JHMB-48Y/17**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p>Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____</p>
<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом. <u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____</p>

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или

- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЋАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

_____ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Страна 27 од 56

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

5. КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена услуга без ПДВ-а :	
ПДВ:	
Укупна цена услуга са ПДВ-ом:	
Начин плаћања: (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.
Услови плаћања: (погледати тачку 10.2.1. Упутства понуђачима)	Искључено је авансно плаћање. Плаћање ће се извршити по примопредаји извршених услуга
Рок плаћања: (погледати тачку 10.2.2. Упутства понуђачима)	_____ дана од пријема исправне фактуре
Место вршења услуге: (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	Градска депонија, Нови Сад, Темерински пут бб
Рок за извршење услуге: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана увођења у посао.
Гарантни рок за извршене услуге: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	_____ месеци од примопредаје извршених услуга.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.6. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

<p>Прилози понуди:</p> <p>1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача</p> <p>2. Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду: (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду)</p> <p>3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>4. Докази за испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке.</p> <p>5. Гаранција за озбиљност понуде</p>	<p>1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан (навести на алинејама)</p> <hr/> <p>3. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>4. Достављени докази за испуњеност додатних услова: ДА НЕ (заокружити)</p> <p>5. Достављени бланко соло меница, менично овлашћење, фотокопија депо картона и захтев за регистрацију менице: ДА НЕ (заокружити)</p>
--	---

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

р.бр.	опис услуге	јед. мере	јед. цена без ПДВ-а	количина	укупна цена без ПДВ-а
1.	Геодетско снимање постојећег стања терена	м ²		348,00	
2.	Уклањање постојећег кућног отпада са саобраћајница и платоа са одвозом на депонију коју одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по м ³	м ³		1.700,00	
3.	Уклањање постојећег ситног металног отпада са саобраћајница и платоа са одвозом на депонију коју одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по м ³	м ³		210,00	
4.	Уклањање постојећег пластичног отпада (расходованог кућни и градски контејнери за прикупљање отпада) са саобраћајница и платоа са одвозом на депонију коју одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по м ³	м ³		60,00	
5.	Уклањање жичане оградe на траси приступних путева	м		38,00	
6.	Уклањање постојећег кућног отпада из канала (ширина канала у горњој зони је око 6м а дно канала је ширине око 2м) уз планирану саобраћајницу са одвозом на депонију коју одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по м	м		70,00	
7.	Машинско сечење постојећег асфалта дебљине д=7-10 цм	м		25,00	
8.	Машинско рушење постојећег асфалта д=7-10 цм са утоваром шута и транспортом до места на депонији које одреди Наручилац – до 2 км удаљености	м ²		348,00	
9.	Рушење постојећих талпи од армираног бетона димензије 300 x 100 цм, д=30 цм компресором, ручни утовар шута и транспорт до места на депонији које одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по комаду талпе	КОМ		42,00	

10.	Рушење постојећих конструкција – плоча од армираног бетона димензије 1000 x 400 цм, д=40 цм компресором, ручни утовар шута и транспорт до места на депонији које одреди Наручилац – до 2 км удаљености Обрачун по комаду плоче	m ³		192,00	
11.	Ископ постојеће коловозне конструкције 50% машински и 50 % ручни, са утоваром и транспортом до места на депонији које одреди Наручилац – до 2 км удаљености	m ³		175,00	
12.	Планирање и набијање подтла	m ²		348,00	
13.	Израда насипа од песка	m ³		70,00	
14.	Планирање и ваљање постељице	m ²		348,00	
15.	Израда тампонског слоја од туцаника 0/63 мм	m ³		87,00	
16.	Израда тампонског слоја од туцаника 0/31,5 мм	m ³		53,00	
17.	Израда БНС 22 д=7,0 цм	m ²		348,00	
18.	Израда АБ 11 д=4,0 цм	m ²		350,00	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (1-18) БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА (1-18) СА ПДВ-ом:					

Напомена:

Цене из Обрасца садрже:

1. Набавку материјала, утовар, транспорт и истовар
2. Цене свих специфицираних услуга
3. Цене рада машинске и друге опреме
4. Цене туђих услуга, у случају да понуђач предвиђа да их користи
5. Зараду понуђача

Ценама из Обрасца не обухвата се потрошена електрична енергија, коришћење водоводне и канализационе мреже.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да у Обрасцу искажу цене за све захтеване позиције:

- јединичне и укупне цене без ПДВ-а за све специфициране услуге
- укупну цену свих услуга са и без ПДВ-а

У случају да понуђач не поступи по упутству за попуњавање обрасца или да у самом обрасцу цене нису наведени неки од захтеваних података понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Наручилац приликом прегледа понуда утврди да у попуњеном обрасцу постоје рачунске грешке поступиће у складу са тачком 15. Упутства понуђачима.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ – 48У/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “ЧистоЃа“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем..... са седиштем у, улица, ПИБ:.....Матични број:Број рачуна: Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Одржавање приступних стаза на депонији“, редни број ЈНМВ-48У/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
 Telefon: 443-611
 Fax: 6334-691
 E-mail: office@cistocans.co.rs
 Web site: www.cistocans.co.rs
 PIB: 101692087
 Mat. Br.: 08066531



ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
 (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Извршилац), а које заступа _____
 (име и презиме носиоца посла)

запослен код Извршиоца _____
 (функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Одржавање приступних стаза на депонији“, ЈНМВ – 48У/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Извршилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извршиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је одржавање приступних стаза на Градској депонији у Новом Саду (у даљем тексту: услуге одржавања), а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом прихваћеном понудом Извршиоца. Прихваћена понуда Извршиоца и Техничка спецификација услуга одржавања саставни су део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена услуга одржавања по овом Уговору износи _____ РСД без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ РСД. ПДВ износи _____ РСД.

Јединичне цене услуга наведене су у Обрасцу структуре цене који чини саставни део овог Уговора.

Јединичне цене из претходног става су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Након закључења Уговора, вредност пружених услуга ће бити утврђена на основу стварно пружених услуга и јединичних цена датих у понуди Извршиоца, а до износа уговорене вредности из става 1. овог члана.

Коначни обрачун свих извршених услуга доставиће се по њиховој примопредаји.

У коначном обрачуну утврдиће се:

- укупна вредност извршених услуга по јединичним ценама,
- податак да ли су услуге извршене у уговореном року, а уколико нису, колико износи прекорачење рока
- да ли нека од уговорних страна захтева наплату уговорне казне или накнаду штете њихов основ (рок и квалитет) и висину.

Коначни обрачун из става 1. овог члана постаће саставни део овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће цену извршених услуга исплатити Извршиоцу по испостављању исправне фактуре.

Рок плаћања извршених услуга одржавања је _____ дана од дана пријема исправне фактуре.

Неисправна фактура сматраће се неприхватљивом и вратиће се Извршиоцу.

Плаћање ће се извршити на рачун Извршиоца бр. _____ код пословне банке _____.

Страна 35 од 56

МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГА И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 4.

Услуге се врше на Градској депонији у улици Темерински пут бб, Нови Сад. Наручилац ће по потпису овог Уговора увести у посао.

Сматра се да је Извршилац уведен у посао када му Наручилац обезбеди приступ на место вршења услуга.

Увођење Извршиоца у посао констатоваће се уписом у Грађевински дневник.

Рок за извршење услуга је _____ од дана увођења у посао.

Извршилац има право на продужење рока из става 5. овог члана у случају значајно промењених околности, као што су виша сила, законске промене које у моменту потписа нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења.

Рок за извршење услуга ће се продужити уколико наступе околности за које је искључиво одговоран Наручилац, односно уколико наступе разлози за продужење рока који се искључиво приписују Наручиоцу.

Члан 5.

Под вишом силом подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Продужење рока трајаће онолико дана колико су наведене околности трајале.

Деловање више силе треба да потврди правно овлашћена надлежна власт где је то могуће или одговарајући независни стручњак где надлежна власт није правно овлашћена.

Обавезе уговорних страна остају непромењене за све услуге који нису изложени деловању више силе. Периоди високих или ниских температура на градилишту не спадају у случај више силе.

Члан 6.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок продужава уписује се у Грађевински дневник.

Извршилац је обавезан да Наручиоца писмено обавести о својој намери за продужење рока за завршетак услуга, да наведе све околности због којих је потребно продужити уговорени рок.

У писменом захтеву Извршилац мора навести дужину прекорачења рока и нови рок њиховог завршетка.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услуге у уговореном року нема право на продужење рока по основу ванредних околности који су наступиле по истеку уговореног рока.

Члан 7.

Примопредаја извршених услуга констатоваће се Записником.

Записник о примопредаји мора да садржи:

- датум започињања вршења услуга
- датум извршења услуга
- податак да је посао добро извршен
- податак о евентуалним рекламацијама
- податак о року отклањања рекламација

Записник о примопредаји је пуноважан када га потпишу представници уговорних страна без примедби.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац има обавезу:

- да обезбеди Извршиоцу несметан приступ депонији,
- да по потпису Уговора именује лице које ће испред Наручиоца решавати све проблеме који настану у вези са реализацијом овог Уговора,
- да благовремено обезбеди овлашћено лице Наручиоца над вршењем услуга,
- да обезбеди средства и плати Извршиоцу неоспорно извршене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац је дужан:

- благовремено започне са вршењем услуга,
- обезбеди и допреми материјале, потребну опрему
- потребне обезбеди раднике
- именује одговорно и лиценцирано лице за квалитет услуга и да обавести Наручиоца при увођењу у посао о именованом лицу,
- услуге изврши према техничкој спецификацији и опису из Конкурсне документације, по важећим прописима, стандардима и правилима струке,
- писмено упозори Наручиоца о евентуалним недостацима Техничког описа и спецификације,
- спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
- јасно обележи и огради простор на коме се врше услуге и да га обезбеди у случају прекида вршења услуга,
- води Грађевински дневник ,
- благовремено очисти простор на коме је вршио услуге, односно да уклони шут и отпад,
- благовремено, пре извршења услуга, писмено извести Наручиоца, а у циљу њихове примопредаје,

- омогући несметан рад овлашћеном лицу Наручиоца да врши увид и контролу квантитета и квалитета извршених услуга и да поштује све инструкције надзора током вршења услуга у погледу начина њиховог извођења, квалитета и квантитета,
- договори са овлашћеним лицем Наручиоца за рад у дане празника, викенда или сменског рада уколико за то постоје оправдани разлози,
- о свом трошку отклони евентуалне штете причињене приликом вршења услуга на имовини Наручиоца,
- предузме мере техничке заштите и све друге мере у циљу спречавања повреда или смртних случајева радника Наручиоца или трећих лица на месту вршења услуга,
- да поштује и своје друге обавезе према одредбама овог Уговора.

Члан 10.

Извршилац је обавезан да за извршавање уговорених услуга обезбеди стручну и квалификовану радну снагу потребну.

Извршилац ће именовати лице преко кога ће остваривати сарадњу са Наручиоцем. Именовано лице мора бити доступно Наручиоцу у сваком тренутку.

Извршилац је пре започињања вршења услуга дужан да достави Наручиоцу списак руководног и оперативног особља које ће извршавати уговорене услуге. Радници Извршиоца су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

На захтев Наручиоца, Извршилац је дужан да са депоније удаљи без права на повратак сваког радника или друго лице које је по мишљењу овлашћеног лица Наручиоца нестручно или које на било који други начин угрожава правовремено или квалитетно испуњавање обавеза по овом Уговору.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци од дана њихове примопредаје.

Гаранцијом у гарантном року обухваћени су искључиво услуге које је Извршилац извршио по овом Уговору.

Гаранцијом у гарантном року не обухватају се оштећења која се не могу приписати квалитету извршених услуга.

Извршилац се обавезује да у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност извршених услуга.

Уколико Извршилац не приступи отклањању мана и недостатака у гарантном року у року од највише 8 (осам) дана по пријему писменог позива, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 12.

Под квалитетом извршених услуга подразумева се да су оне извршене према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и правилима струке.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 13.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су услуге извршене у квалитету из члана 12. овог Уговора и у складу са правилима струке.

Коначним доказом доброг извршења посла сматраће се успешно окончана примопредаја извршених услуга, сачињавање и потписивање Записника о њиховој примопредаји без примедби.

Члан 14.

Уколико Извршилац не врши услуге према Техничким спецификацијама, уколико не поштује прописе, стандарде и правила струке, и ако не поступи према инструкцијама овлашћеног лица Наручиоца, Наручилац има право да обустави даље вршење услуга и да захтева њихово поновно извршење у циљу доброг извршења посла.

У случају околности из става 1. овог члана поновно извршавање услуга Извршилац ће извршити о свом трошку.

У случају рекламације Наручиоца на извршене услуге Извршилац је дужан да без оклевања приступи отклањању недостатака.

Крајњи рок за отклањање недостатака је 8 (осам) дана од дана рекламације.

Сви трошкови у вези са отклањањем недостатака иду на терет Извршиоца.

Члан 15.

Извршилац ће обавестити Наручиоца на који начин ће његова унутрашња техничка контрола утврђивати квалитет извршених услуга, односно пријем одређених позиција - фаза услуга.

По завршетку одређене позиције - фазе услуге одржавања приступних стаза, унутрашња техничка контрола Извршиоца мора да констатује у Грађевинском дневнику да је та фаза завршена, као и да оцени њен квалитет.

Без обзира на оно што је утврђено у претходном ставу овог члана, Наручилац има право да стручно контролише квалитет кориштеног материјала и квалитет извршених услуга.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 16.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Уговорне стране констатују да је Извршилац је при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 10% од уговорене укупне цене без ПДВ-а из члана 3. овог Уговора.

Рок важења примљене гаранције је 30 дана дужи од рока за извршење услуга из члана 4. став 5. овог Уговора. У случају да дође до продужења рока за извршење услуга због околности наведених члану 4. став 6. овог Уговора рок важења гаранције ће се продужити за онај број дана колико за који се продужава и рок за извршење услуга.

Гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће активирати у пуном износу:

- уколико Извршилац не врши услуге у квалитету и квантитету предвиђени чл. 13.
- уколико Извршилац током вршења услуга не поступи по инструкцијама надзора Наручиоца,
- уколико Извршилац не поступи по рекламацијама извршених услуга (пре потписивања Записника)
- уколико Извршилац повери извршење уговора делимично или у целини подизвођачу који предходно није наведен у прихваћеној понуди нити у овом Уговору.

У случају активирања гаранције у пуном износу примениће се одредбе уговора које се односе на његов раскид.

Пресек ситуације у вези са извршеним услугама пре активирања гаранције искључиво је право Наручиоца.

Б) Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

На име отклањања недостатака на извршеним услугама (и уграђеним материјалима) у гарантном року обавезује се Извршилац да Наручиоцу приликом потписивања Записника о примопредаји извршених услуга преда бланко соло меницу.

Примљена меница сер. бр. _____ регистрована је код НБС.

Уз бланко соло меницу Извршилац предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од _____ који је 10% од укупне цене услуга без ПДВ-а из члана 4. став 5. овог Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извршиоца.

Рок важења гаранције је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока за извршене услуге из члана 11. став 1. овог Уговора.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активира се у пуном износу у случају непоштовања члана 11. став 4. и 5. овог



ЧИСТОЃА
JKP Чистоња Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Уговора.

Неактивирану гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Извршиоцу по истеку рока на који је издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши услуге у уговореном року из члан 4. став 5. Или не поступи у року за рекламацију из става дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 2 ‰ (два промила) од укупне цене услуга без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог Уговора. Укупна уговорена казна не може да износи више од 5% (пет процената) од укупне цене услуга без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења извршења услуге упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 2. став 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се измене овог Уговора вршити у случају продужења рока за извршење услуга предвиђеног чланом 4. став 6. овог Уговора.

Измене овог Уговора врше се у писаној форми, путем анекса.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Члан 19.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга уредно води Грађевински дневник и Грађевинску књигу (обрачунски лист).

У Грађевински дневник се уписују све чињенице и околности током извршења услуга, а нарочито: дан увођења у посао, дан почетка вршења услуга, ток вршења услуга, све битне чињенице које се односе на сигурност извршених

Страна 41 од 56

услуга, напредовање услуга, чињенице које могу довести до застоја или прекида у вршењу услуга, све друго што може да утиче на квантитет и квалитет извршених услуга.

Дневник и књига се воде у два истоветна примерка од којих један узима Наручилац, а други остаје Извршиоцу.

Извршилац мора чувати Грађевински дневник и Грађевинску књигу заједно са другом документацијом, до позитивног окончања примопредаје извршених услуга, односно до коначног обрачуна извршених услуга.

Члан 20.

У документа о току вршења услуга поред Грађевинског дневника и Грађевинске књиге спадају и сви писмени као што су писма, телеграми, факс и е-маил.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и до извршења услуга а најдуже 12 (дванаест) месеци. Као датум закључења Уговора уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 21. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у извршењу услуга одржавања такво да доводи у питање њихово извршење – кашњење у извршењу услуге одржавања дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока из члана 4. став 5.,

Г) ако Извршилац не поступи по рекламацији, односно не изврши услугу одржавања у захтеваном квалитету

Д) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Извршилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, редни број набавке **ЈНМВ-48У/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од _____ динара што чини 10% од понуђене укупне цене услуга без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од понуђеног рока за извршење услуга. Уговора рок важења гаранције ће се продужити за број дана за који се продужава и рок.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортакчко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, редни број набавке **ЈНМВ-48У/17**, при примопредаји извршених услуга на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на износ од _____ динара што чини 10% од понуђене укупне цене услуга без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење доставићемо Вам и фотокопију депо картона и Захтев за регистрацију менице.

Рок важења предате гаранције биће 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока за извршене услуге.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



ЧИСТОЃА
JKP Чистоња Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, редни број набавке **ЈНМВ-48У/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоџа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



4. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, редни број набавке **ЈНМВ-48У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

5. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЃАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, редни број набавке **ЈНМВ-48У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____. године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Ову изјаву потписује понуђач који је дао понуду са подизвођачем и сви подизвођачи које је понуђач навео. Потписи морају бити оверени печатима понуђача и подизвођача. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

6. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Одржавање приступних стаза на депонији“, редни број **ЈНМВ-48У/17** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за њих даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.



ЧИСТОЃА
JKP Чистоња Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



7. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, редни број набавке **ЈНМВ- 48У/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ "ОДРЖАВАЊЕ ПРИСТУПНИХ СТАЗА НА ДЕПОНИЈИ", ЈНМВ - 48У/17

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

9. ОБРАСЦИ – МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ЗАХТЕВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

9.1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за озбиљност понуде коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Одржавање приступних стаза на депонији**“, редни број набавке **JHMB-48Y/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до ____ . ____ . ____ . године, који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може поупунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 5% од понуђене укупне цене услуга без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П.

(потпис овлашћеног меничног дужника)

Страна 52 од 56



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



9.2. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Одржавање приступних стаза на депонији“, редни број набавке **ЈНМВ-48У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до ____ . ____ . ____ . године, који је 30 дана дужи од рока за извршење услуга.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 10% од понуђене укупне цене услуга без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обраца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обраца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



9.3. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за извршене услуге, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга: „Одржавање приступних стаза на депонији“, редни број набавке **ЈНМВ-48У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности који је 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока за извршене услуге. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 10% од укупне вредности услуга без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

- у случају да понуду подноси ортачко друштво менично овлашћење потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.