



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 17450
Датум: 29.11.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-50Д/17

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 54
НОВЕМБАР 2017. ГОДИНА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 16965 од 21.11. 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 16966 од 21.11.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара: „Новогодишњи пакетићи“, број набавке: **ЈНМВ - 50Д/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други образци – Изјаве понуђача

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистођа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Новогодишњи пакетићи“ (у даљем тексту: пакетићи), редни број набавке **ЈНМВ-50Д/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
е-маил адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.181

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке – новогодишњи поклон пакетићи за децу запослених у предузећу

Назив и ознака из општег речника: чоколада и слаткиши - 15842000; лутке - 37510000; играчке - 37520000;

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКИ ОПИС НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЃА

	Садржина пакетића	Јед. мере	Количина
I	ГРУПА 1. УЗРАСТ ДЕЦЕ 2017. – 2016. ГОДИШТЕ		
М-1	ДЕЧАЦИ		
1.	Мултифункционални музички и светлећи сточић. Сточић треба да садржи минимум седам дугмића са илустрацијама различитих животиња, која активирају различите музичке и светлосне ефекте. Димензије паковања минимум 49 x 24 x 8 цм	КОМ	14
2.	Играчка за слагање прстенови у разним бојама. Играчка треба да садржи постоље и минимум 8 прстенова различитих пречника и боја које се нижу. Играчка не сме имати декларисани узраст испод 10+ месеци. Димензије паковања минимум 25 x14 x 15 цм	КОМ	14
3.	Подне пузле за бебе са ликовима животиња. Сет треба да садржи минимум 5 подних пузли илустрованих ликовима животиња, димензије подних пузли минимум 32 x 32 цм, дебљина пузле минимум 10 мм. Производ треба да буде декларисан за узраст 0+ месеци.	КОМ	14
4.	Дрвени сат пузла. Сат треба да има бројеве који показују и који могу да се ваде и враћају на своје место. Такође дрвене казаљке које могу прстом да се покрећу. Сат треба да буде у облику неке животиње. Играчка не сме да буде декларисна за узраст испод 10+ месеци. Димензије паковања минимум 36 x 27 x 3,5цм.	КОМ	14
5.	Музичка кућица за бебе. Кућица треба да има илустрације минимум 4 различите животиње које се могу окретати или листати, бројеве и дугме за ноте. Притиском на одређени број активирају се реалистични звукови животиње која је обележена тим бројем. Димензије паковања минимум 21 x 17 x 5 цм.	КОМ	14
6.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	14
Ж-1	ДЕВОЈЦИЦЕ		
1.	Мултифункционални музички и светлећи сточић. Сточић треба да садржи минимум седам дугмића са илустрацијама различитих животиња, која активирају различите музичке и светлосне ефекте. Димензије паковања минимум 49 x 24 x 8 цм.	КОМ	18

2.	Дрвени сат пузла. Сат треба да има бројеве који показују и који могу да се ваде и враћају на своје место. Такође дрвене казаљке које могу прстом да се покрећу. Сат треба да буде у облику неке животиње. Играчка не сме да буде декларисна за узраст испод 10+ месеци. Димензије паковања 36 x 27 x 3,5цм.	КОМ	18
3.	Играчка за купање за каду торањ. Торањ се састоји од минимум 9 елемената са постољем које је у исто време и сито које пропушта воду. Играчка не сме имати декларисани узраст испод 6+ месеци. Димензије паковања минимум 25 x 27 x 9 цм	КОМ	18
4.	Сет гумених играчака у облику животињица за купање у кади, упаковане у кесу. Сет садржи минимално 5 фигурица од којих минимум једна паткица и један пингвин. Димензије паковања минимум 24 x 18 x 7 цм.	КОМ	18
5.	Коцке илустроване минимум 12 делова. Коцке треба да имају илустрације са све четири стране тако да се може сложити 4 различите слике. Мотиви треба да буду из деци познатих цртаних филмова као што је Црвенкапа, Три прасета, Ружно паче или одговарајуће. Димензије паковања минимум 25 x 17 x 4 цм.	КОМ	18
6.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама	КОМ	18
II	ГРУПА 2. УЗРАСТ ДЕЦЕ 2015. – 2014. ГОДИШТЕ		
М-2	ДЕЧАЦИ		
1.	Моја прва ватрогасна станица коцке сет . Сет треба да садржи минимум 65 делова са којима се прави ватрогасна станица и ватрогасна возила. Димензије паковања минимум 42 x 36 x 12 цм. Играчка треба да буде адекватна узрасту са крупним коцкама и декларисана за узраст од минимум 18+ месеци	КОМ	21
2.	Сет за игру . Сет треба да садржи минимум један већи авион, два аутомобила , два хеликоптера , саобраћајне знаке и додатке као што је дрвеће и слично. Димензије паковања минимум 47 x 26 x 11 цм	КОМ	21
3.	Камион на батерије ватогасно возило. Камион треба да буде музички и светлећи. Димензије паковања минимум 41 x 27 x 14 цм.	КОМ	21
4.	Алат сет са кацигом. Сет треба да садржи минимум 14 елемената од којих обавезно треба да садржи кацигу, бушилицу и ручну тестеру. Димензије паковања минимум 40 x 32 x 6 цм.	КОМ	21
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	21

Ж-2	ДЕВОЈЧИЦЕ		
1.	Музичка играчка меда 4 карактера. Играчка треба да има додатке којима се меда трансформише у зеку, куцу или слона. Играчка треба да има музичке и лед светлеће ефекте. Димензије паковања минимум 34 x 29 x 16 цм. Играчка треба да буде декларисана за узраст од 18 - 36 месеци.	КОМ	16
2.	Лутка беба минимум 24 цм . Димензије паковања минимум 16 x 21 x 9 цм.	КОМ	16
3.	Сет за игру воће и поврће. Сет треба да садржи минимум 8 различитих поврћа и воћа , даску за сецкање и ножић. Паковање у кеси или на вакумираном картону није прихватљиво. Димензије паковања минимум 37 x 25 x 6цм.	КОМ	16
4.	Пuzzle за бебе 4 у 1 са мотивима домаћих или дивљих животиња. Играчка треба да има могућност слагања минимум 4 животиње. Дебљина puzzle минимум 3,5 цм. Димензије паковања минимум 32 x 23 x 5 цм. Играчка треба да буде адекватна узрасту и треба да буде декларисана за узраст 24+ месеци.	КОМ	16
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	16
III	ГРУПА 3. УЗРАСТ ДЕЦЕ 2013. – 2012. ГОДИШТЕ		
М-3	ДЕЧАЦИ		
1.	Авион на радио контролу. Авион треба да има функције кретања напред назад и лево десно. Авион треба да има реалистичне звуке и светлосне ефекте. Димензије паковања минимум 35 x 30 x 9 цм.	КОМ	16
2.	Сет Костим за маскенбал са јунацима из дечијих цртаних филмова. Сет треба да садржи костим за маскенбал, маску за лице и додатну играчку. Димензије паковања минимум 46 x 37 x 9 цм.	КОМ	16
3.	Конструкциони сет градилиште. Сет треба да садржи пластично градилиште , бензинску станицу и минимум 4 грађевинска возила, саобраћајне знаке , дрвеће . Сет треба да садржи укупно минимум 36 делова. Димензије паковања минимум 56 x 26 x 5 цм.	КОМ	16
4.	Пластелин сет. Сет треба да садржи минимум 8 паковања пластелина по 50 грама различитих боја, пластичне делове сервиса за кола, стикерсе за декорацију пластичних делова, модле за прављење аута, ограде, дрвећа. Димензије паковања минимум 30 x 23 x 5 цм.	КОМ	16
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	16

Ж- 3	ДЕВОЈЧИЦЕ		
1.	Сет за игру . Сет треба да садржи лутку вилу са крилима, магичну љуљашку са лампионом који светли и додатке у облику судова и хране. Димензије паковања минимум 32 x 26 x 12 цм.	КОМ	17
2.	Плишана играчка коњић једнорог или слично величине минимум 39 цм. Играчка треба да има извезене украсне детаље на себи као и извезене очи и ноздрве.	КОМ	17
3.	Сет музичких инструмената минимум 5 инструмената. Сет треба да садржи бубањ са палицама, саксофон, даире, удараљке и чегрталке или слично. Димензије паковања минимум 41 x 37 x 10 цм.	КОМ	17
4.	Пластелин сет . Сет треба да садржи садржи минимум 8 паковања по 50 грама разнобојног пластелина, модле за прављење великог и малог диносауруса и дино планине као и алат аза сецкање пластелина. Димензије паковања минимум 30 x 24 x 5 цм	КОМ	17
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	17
IV	ГРУПА 4. УЗРАСТ ДЕЦЕ 2011. – 2010. ГОДИШТЕ		
М- 4	ДЕЧАЦИ		
1.	Кош са постољем и металним држачима сет. Сет треба да има могућност подешавања висине. Висина коша треба да буде минимум 117 цм. Димензије паковања минимум 46 x 37 x 9 цм.	КОМ	24
2.	Авион на испаљивање сет. Сет треба да садржи два авиона и испаљивач авиона. Димензије паковања минимум 35 x 29 x 7 цм.	КОМ	24
3.	Ауто на радио контролу. Ауто треба да има функције кретања у свим правцима и напред и назад. Ауто треба да има светлеће лед ефекте. Величина аута треба да буде у скали 1:18. Димензије паковања минимум 36 x 11 x 14 цм.	КОМ	24
4.	Друштвена игра потапање подморница. Игра треба да буде у облику пластичног кофера који се отвара и затвара и у себи садржи све потребне састојке за игру. Димензије паковања минимум 26 x 30 x 5 цм.	КОМ	24
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	24
Ж- 4	ДЕВОЈЧИЦЕ		
1.	Лутка сет. Сет треба да садржи лутку минимум 29 цм, колица за љубимце, корпу за љубимце, два мала љубимца и додатке као што су новчаник, торбица, мобилни телефон, фото апарат или слично. Димензије паковања минимум 32 x 21 x 7 цм.	КОМ	23

2.	Плишана играчка у облику животиње величине 100 цм. Димензије производа минимум 100 x 42 x 26 цм.	КОМ	23
3.	Пластелин сет . Сет треба да садржи минимум 8 паковања разнобојног пластелина тежине по 50 грама, пластичну кућицу са фарме, модле за прављење животиња са фарме, дрвећа , ограда , воћа и поврћа и слично. Димензије паковања минимум 24 x 30 x 5 цм.	КОМ	23
4.	Креативни сет . Сет треба да садржи минимум три врсте перлица, једну торбицу која се украшава, ланчић за привеске са привесцима, беџеве, чипку и еластични конач за украшавање торбице и слично. Сет такође мора да садржи упутство за прављење наруквица и огрлица. Димензије паковања : мин. 36цм x 27цм x 7цм	КОМ	23
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	23
V	ГРУПА 5. УЗРАСТ ДЕЦЕ 2009. – 2008. ГОДИШТЕ		
М- 5	ДЕЧАЦИ		
1.	Кош са постољем и металним држачима сет. Сет треба да има могућност подешавања висине. Висина коша треба да буде минимум 117 цм. Димензије паковања минимум 46 x 37 x 9 цм	КОМ	29
2.	Формула ауто на радио контролу са пуњачем и батеријама које се пуне. Димензије формуле минимум 36 x 16 цм. Димензије паковања минимум 45 x 18,5 x 13 цм.	КОМ	29
3.	Фудбалска лопта са ознаком официјелне величине 5 и ознаком оригинал.	КОМ	29
4.	Спинер антристрес играчка. Димензије пречника спинера минимум 7 цм. Дужина ротације спинера минимум 2 минута. Димензије паковања минимум 21 x 10 цм.	КОМ	29
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама	КОМ	29
Ж- 5	ДЕВОЈЦИЦЕ		
1.	Лутка на мотору сет. Сет треба да садржи лутку са кацигом минимум величине 29 цм , мотор за лутку. Димензије паковања минимум 33 x 31 x 9 цм.	КОМ	23
2.	Креативни сет . Сет треба да садржи машину за прављење наруквица са поклопцем који се подиже , минимум 12 разнобојних калемова са концима од којих се праве наруквице, минимум 12 стикера за декорисање наруквица пријатељства, минимум 15 клинова за затезање. Димензије паковања минимум 28 x 38 x 6 цм. Играчка треба да буде декларисана за узраст минимум 5+ година.	КОМ	23

3.	Креативна играчка Fashion Faber Castell или одговарајући квалитет. Играчка треба да садржи минимум 10 разнобојних сатенских рајфова и додатке за украшавање: лептири , цвеће, конац, филц, разнобојне траке, разнобојни циркони или слично и упутство за употребу.	КОМ	23
4.	Породична друштвена игра томбола сет. Сет треба да садржи бубањ са постољем и ручицом за окретање, минимум 48 картица са бројевима и минимум 86 лоптица. Димензије паковања минимум 26 x 19 x 19 цм.	КОМ	23
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	23
VI	ГРУПА 6. УЗРАСТ ДЕЦЕ 2007. – 2006. ГОДИШТЕ		
М- 6	ДЕЧАЦИ		
1.	Ауто на радио контролу минимално 2,4 ghz скала минимум 1:16. Ауто треба да има отварање врата на горе, могућност кретања напред и назад, лево и десно. Даљински управљач треба да буде у облику волана или слично на којем су све команде за кретање у свим правцима као и команде за отварање и затварање врата. Ауто треба да има и светлосни ефекат. Димензије паковања минимум 35 x 30 x 17 цм.	КОМ	26
2.	Креативни сет Планетарни систем реномираног произвођача Faber Castell или одговарајуће. Сет треба да садржи минимум 9 механичких модела планета различитог пречника, минимум 9 система за качење планета, минимум 8 разнобојних пластелина укупне тежине минимално 130 гр, лепак и сатурнов прстен пречника минимално 11,4 цм. Димензије паковања минимум 35 x 34 x 10 цм.	КОМ	26
3.	Фудбалска лопта са ознаком официјелне величине 5 и ознаком оригинал.	КОМ	26
4.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	26
Ж- 6	ДЕВОЈЦИЦЕ		
1.	Сет за шминкање на три нивоа Cup Cake или слично. Сет треба да садржи минимално три различита нивоа који се расклапају, минимум 16 различитих сенки или руменила, минимум два кармина и један лак за нокте и три четкице за наношење. Димензије паковања минимум 34 x 34 x 8 цм	КОМ	26

2.	Креативни сет Планетарни систем реномираног произвођача Faber Castell или одговарајуће. Сет треба да садржи минимум 9 механичких модела планета различитог пречника, минимум 9 система за качење планета, минимум 8 разнобојних пластелина укупне тежине минимално 130 гр, лепак и сатурнов прстен пречника минимално 11,4 цм. Димензије паковања минимум 35 x 34 x 10 цм.	КОМ	26
3.	Сет за прављење наруквица . Сет треба да садржи машиницу за прављење наруквица, конопчиће за затезање,миниму 14 калемова са разнобојним концима за прављење наруквица , перле или слично . Димензије паковања 34 x 26 x 12 цм.	КОМ	26
4.	Друштвена игра погоди ко или одговарајуће. Димензије паковања минимум 16 x26 x 19 цм.	КОМ	26
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	26
VII	ГРУПА 7. УЗРАСТ ДЕЦЕ 2005. – 2004. ГОДИШТЕ		
М- 7	ДЕЧАЦИ		
1.	Спорстки сет који садржи врећу са ланцем за качење и минимум две рукавице за ударање. Димензија вреће треба да буде минимум 50 цм, пречника минимум 19 цм и две рукавице дужине минимум 25 цм. Димензије паковања минимум 58 x 19 цм.	КОМ	33
2.	Креативни сет T-REX реномираног произвођача Faber Castell или одговарајуће. Сет треба да садржи модел T-Rexа од дрвета састављен од минимум 28 делова, 3Д очи, водоактивну газу димензија 270 x 7,6 цм, акрилне боје минимум три врсте, четкицу за наношење, сунђер, пластичне рукавице или слично. Димензије паковања минимум 31 x 31 x 7 цм.	КОМ	33
3.	Микроскоп сет за игру. Сет треба да има могућност увећања 100x, 400x и 1200x или слично. Сет треба да ради на батерије и да светли. Играчка треба да буде адекватна узрасту и декларисана за минимум 8+ година. Димензије паковања минимум 25 x 18 x 8 цм.	КОМ	33
4.	Спинер антристрес играчка. Димензије пречника спинера минимум 7 цм. Дужина ротације спинера минимум 2 минута. Димензије паковања минимум 21 x 10 цм.	КОМ	33
5.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	33

Ж- 7	ДЕВОЈЦИЦЕ		
1.	Шминка сет на четири новоа која се расклапају. Сет треба да садржи огледало, минимум 45 разнобојних делова за шминкање, минимум 2 сјаја за уста и 2 кармина, минимум 3 двостране четкице за наношење сенки, једну четкицу за наношење руменила, једну четкицу за наношење масног кармина. Играчка треба да садржи и минимум 40 вештачких ноктију као и сунђер за скидање шминке помоћу воде. Играчка треба да буде безбедна за децу и потребно је доставити доказ о санитарној исправности играчке издат од овлашћене домаће установе. Димензије паковања минимум 36 x 38 x 8 цм.	КОМ	31
2.	Креативни сет Оригами Faber Castell или одговарајући квалитет. Сет треба да садржи минимум 100 листова оригами папира, разнобојна пера, цирконе, картонски кругове, дрвени штапиће, мизуки гајтане, лепак у стику, шљокицеили слично и упутство.	КОМ	31
3.	Свеске А4 формата Моја Србија или одговарајући 4 комада - две свеске са коцкама + 2 свеске са линијама. Свака свеска мора да има мин.40 листова плус распоред часова.	КОМ	31
4.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	31
VIII	ГРУПА 8. УЗРАСТ ДЕЦЕ 2003. – 2002. ГОДИШТЕ		
М- 8	ДЕЧАЦИ		
1.	Спорстки сет који садржи врећу са ланцем за качење и минимум две рукавице за ударање. Димензија вреће треба да буде минимум 50 цм, пречника минимум 19 цм и две рукавице дужине минимум 25 цм. Димензије паковања минимум 58 x 19 цм.	КОМ	30
2.	Дрвена породична друштвена игра 5 + 1 са 6 различитих игара. Играчка треба да садржи класичну игру томболе са бубњем за окретање, минимум 48 листића и 80 лоптица, игру шах, игру мице, игру домина и игру бекамон или слично. Димензије паковања минимум 43 x 26 x 10цм.	КОМ	30
3.	Фудбалска лопта са ознаком официјелне величине 5 и ознаком оригинал.	КОМ	30
4.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама.	КОМ	30

Ж- 8	ДЕВОЈЦИЦЕ		
1.	Шминка сет на четири новао која се расклапају. Сет треба да садржи огледало, минимум 45 разнобојних делова за шминкање, минимум 2 сјаја за уста и 2 кармина, минимум 3 двостране четкице за наношење сенки, једну четкицу за наношење руменила, једну четкицу за наношење масног кармина. Играчка треба да садржи и минимум 40 вештачких ноктију као и сунђер за скидање шминке помоћу воде. Играчка треба да буде безбедна за децу и потребно је доставити доказ о санитарној исправности играчке издат од овлашћене домаће установе. Димензије паковања минимум 36 x 38 x 8 цм.	КОМ	42
2.	Сет бојице и фломастери Faber Castell или одговарајући квалитет. Сет треба да садржи минимум 12 дрвених бојица + минимум 10 фломастера + резач.	КОМ	42
3.	Свеске А4 формата Моја Србија или одговарајући 4 комада - две свеске са коцкама + 2 свеске са линијама. Свака свеска мора да има мин. 40 листова плус распоред часова.	КОМ	42
4.	Слатки пакетић запакован у украсној кеси са новогодишњим мотивима укупне тежине минимум 1360 грама	КОМ	42

Слатки пакет минимално мора да садржи:

СПЕЦИФИКАЦИЈА СЛАТКОГ ПАКЕТИЋА КЕСА 1,36 кг

Назив артикла		минимална грамажа	Комада
1	млечна чоколадица, бананица преливена чоколадом	15	1
2	млечна чоколада	15	1
3	млечна чоколада	90	1
4	чипс ребрасти	40	1
5	какао крем течни	50	1
6	какао крем блок	50	1
7	Слани штапић пуњен кикирикијем	40	1
8	Тврде бомбоне	90	1
9	Наполитанке са лешником	90	1
10	Кекс пуњен какаокремом	125	1
11	Чајно пециво са воћним пуњењем чоколадним преливом	150	1
12	Бомбоне у туби	25	1
13	Кекс са воћним пуњењем	125	1
14	Чоколада са укусом јагода, кокос, какао кремом и сл.	120	1
15	Глазирани медањак	150	1
16	Какао крем блок	140	1
17	Вафел пунјен какао кремом	45	1
		1.360	17

Садржај пакетића мора гарантовати безбедност здравља детета.

Понуђачи су у обавези да дају Изјаву о здравственој исправности понуђених играчака и слаткиша. Изјаве су саставни део Конкурсне документације и налазе се у поглављу IX.

КВАЛИТЕТ ПАКЕТИЋА

Под квалитетом пакетића подразумева се :

1. да су у сваки испоручени пакетић спаковане играчке, сетови, фигуре и слатки део као што је наведено у табели
2. да су у пакетић спаковане играчке у оригиналном (произвођачком) паковању са ознаком „СЕ“
3. да понуђене играчке у погледу израде, естетских и едукативних карактеристика обезбеде оптимално испуњење основног циља који треба да оствари уручен новогодишњи поклон односно да детету пружи задовољство, да оствари одређени образовни резултат и стимулише развој његове личности.
4. Да је рок употребе слатког дела пакетића минимално до марта 2018. Године

Обавештење понуђачима:

Карактеристике квалитета под 3. истовремено разрађене су као елемент критеријума за оцењивање понуда

ГАРАНТНИ РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ФУНКЦИОНАЛНИХ НЕДОСТАКА ИСПОРУЧЕНИХ ИГРАЧАКА:

Понуђачи су дужни да за понуђене играчке понуде гарантни рок у трајању од минимално 6 месеци рачунајући од дана испоруке пакетића.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да у гарантном року отклони све уочене функционалне недостатке на испорученим играчкама а уколико то није могуће обавезан је да испоручи нове артикле са истим техничким карактеристикама.

Понуђачи су дужни да дају Изјаву о поступању у гарантном року. Изјава је саставни део Конкурсне документације, налази се у поглављу IX К.Д.

ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА ПОНУЂЕНИХ ПАКЕТИЋА И ПРЕГЛЕД УЗОРАКА У ПОСТУПКУ СТРУЧНЕ ОЦЕНЕ ПОНУДЕ

Наручилац захтева од понуђача да најкасније до истека рока за подношење понуда доставе узорке новогодишњих пакетића припремљене у складу са Техничком спецификацијом. Узорци се достављају за све узрастне и полне групе деце.

Паковање узорака:

- Узорци се пакују у непровидне пакете. На пакетима се означава назив понуђача, узраст и пол деце.
- У пакет се пакују играчке (фабрички упаковане) и слатки део претходно посебно упакован у украсну кесу са новогодишњим мотивима.
- У пакетићу мора бити спакована спецификација узорка (посебно за играчке, а посебно за слатки део).
- Спецификација из пакета такође се лепи и на пакет.
- При испоруци узорка понуђач доставља и трећи примерак спецификације. Трећи примерак потписује Наручилац и он је истовремено доказ да је узорак достављен и

од ког је понуђача достављен.

Пакетићи које ће понуђач коме се додели уговор испоручивати морају бити у свему идентични са узорком, такође у пакетићима мора бити приложена спецификација. На тај начин се мора извршити и испорука свих пакетића.

Понуђач коме се додели уговор испоручиваће пакетиће запаковане на идентичан начин како је претходно запакован узорак.

Уколико понуђач не достави узорке или достави узорке који нису запаковани на захтевани начин или не садрже спецификацију, понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Преглед узорака:

Наручилац ће у поступку стручне оцене извршити преглед свих достављених узорака.

Наручилац ће упутити позив свим понуђачима који су доставила узорке да присуствују њиховом прегледу.

Прегледом узорака Наручилац ће утврђивати да ли се у њему налазе све захтеване играчке, да ли оне одговарају захтевима из техничког описа и да ли се у узорку налази слатки део са минималним садржајем и тежином како је то Наручилац одредио Техничком спецификацијом.

Уколико се прегледом узорака утврди да они не садрже све играчке, ако оне не одговарају техничкој спецификацији, ако узорак не садржи слатки део минималне укупне тежине од 1360 грама, ако не садржи артикле које је Наручилац минимално захтевао и у њиховим минималним тежинама израженим у грамима понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива јер је неодговарајућа.

Прегледом узорака Наручилац ће извршити вредновање прихватљивих понуда за елемент критеријума - квалитет у делу израде, естетских и едукативних карактеристика.

Понуђач коме се додели уговор је дужан да испоручи пакетиће искључиво према узорку кога је Наручилац прихватио (у погледу паковања, садржине и техничких карактеристика).

Узорке одабраног понуђача (понуђача коме ће се доделити уговор) Наручилац ће задржати до коначне реализације уговора (испоруке пакетића), да би на основу њих контролисао испоруку пакетића. Задржане узорке од одабраног понуђача Наручилац ће вратити по извршеној испоруци пакетића без примедби.

Прегледане узорке осталих понуђача Наручилац ће вратити по потпису Уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ПАКЕТИЋА:

Испорука пакетића извршиће се једнократно, у периоду од 20.12. до 29.12.2017. године.

Тачан рок (датум) и место испоруке Наручилац ће одредити Наручбеницом.

Понуђач коме се додели уговор вршиће испоруку пакетића на основу наруџбенице Наручиоца. Наручилац ће доставити наруџбеницу одабраном понуђачу најкасније три дана пре испоруке пакетића.

У наруџбеници Наручилац ће навести број пакетића по узрасту и полу, место и време испоруке.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Наручилац захтева да испоручени пакетићи за сваки узраст и пол буду обележени траком различите боје како би Наручилац ефикасније извршио њихову поделу. Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

Уколико се накнадно - по уручењу пакетића, а на писмени захтев родитеља утврди да испоручени пакетићи у било ком погледу не одговарају приложеној спецификацији Наручилац ће такве пакетиће рекламирати, исте ће вратити или ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор њихову допуну (комплетирање). Уз рекламацију испорученог пакетића Наручилац ће достављати и писмени захтев родитеља.

Испорука нових пакетића или њихова допунa по рекламацији извршиће се у року од 3 (три) дана од дана упућене рекламације.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Новогодишњи пакетићи, ЈНМВ- 50Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **07.12.2017. године до 09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблагоприятном.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **07.12.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- узорци пакетића
- споразум о заједничком наступу

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности добара: „**Новогодишњи пакетићи**“, **редни број набавке ЈНМВ - 50Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима

поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д..

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе

- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1., 2, и 4. Закона.

Начин доказивања испуњености обавезних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања

- плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке
- искључено авансно плаћање
- Плаћање испоручених пакетића извршиће се у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина, услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок и место испоруке: Испорука ће се извршити једнократно, у периоду од 20.12. до 29.12.2017. године. Датум и место испоруке Наручилац ће одредити Наручиоцем. Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.3. Гарантни рокови:

- Гарантни рок за испоручене играчке: Наручилац захтева да гарантни рок за испоручене играчке износи минимално 6 месеци од дана испоруке. У гарантном року отклањају се искључиво функционални недостаци играчака.
- Гарантни рок – рок употребе слатког дела: минимално до марта 2018. Године.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. ЗЈН Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену за 389 новогодишња пакетића у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и укупан износ ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе јединичну цену за сваки пакетић (за сваку узрасну и полну групу деце) без ПДВ-а, укупну цену пакетића без ПДВ-а за сваку групу деце као и укупну цену за 389 пакетића без и са ПДВ-ом.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђач у понуди за предмет набавке исказе неуобичајено ниску укупну цену, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијску гаранцију **финансијску гаранцију за добро извршење посла.**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од понуђене укупне цене за 389 пакетића без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од истека рока за

извршење уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана (од понедељка до петка) у времену од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 50Д/17 - „Новогодишњи пакетићи“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И ДОДЕЛЕ УГОВОРА – ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”.

Елементи критеријума су:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Понуђена цена | макс. 50 пондера |
| 2. Квалитет играчака из узорка | макс. 50 пондера |

Начин вредновања:

1. Понуђена цена

Број пондера по овом елементу ће се израчунати по формули:

$$\text{оцена понуде (у пондерима)} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена конкретног понуђача}} \times 50$$

Напомена:

Елемент критеријума - понуђене цене при вредновању понуда Комисија ће исказивати са две децимале.

2. Квалитет играчака из узорка

У смислу квалитета играчака као критеријума за вредновање подразумева се да играчке испуњавају основни циљеви тј. да поклоњене играчке као новогодишњи поклон гарантују да се употребљеним материјалима и начином израде не узрокују повреде детета, да се обезбеђује трајност играчака при игри, да оне детету пружају радост при игри, да потенцијално утичу образовно и едукативно на дете и да подстичу његову машту и креативност.

С обзиром да се ради о комплексности наведеног елемента критеријума Наручилац га је разрадио следећим аспектима:

2.1. Израда играчака из узорка (поузданост израде, врста материјала)

Оцењене играчке свих узорка понуђача без примедбе.....20 пондера.
Оцењене играчке са једном примедбом (из било ког узорка).....15 пондера.
Оцењене играчке са две примедбе (било ког узорка).....10 пондера
Оцењене играчке са три и више примедби на играчке
из било ког узорка..... 1 пондер.

2.2. Естетске карактеристике играчака из узорка (процена естетских категорија, лепоружно, визуелна допадљивост, декоративност, усклађеност различитих облика, величина

и боја.)

Оцењене играчке свих узорка понуђача без примедбе.....15 пондера.
Оцењене играчке са једном примедбом (из било ког узорка).....10 пондера.
Оцењене играчке са две примедбе (било ког узорка)..... 5 пондера
Оцењене играчке са три и више примедби на играчке
из било ког узорка..... 1 пондер.

2.3. Едукативно-дидактички карактер играчака из узорака (својства која развијају маштовитост и креативност код детета, његову друштвеност, образовни аспект и моторику)

Оцењене играчке свих узорка понуђача без примедбе.....15 пондера.
Оцењене играчке са једном примедбом (из било ког узорка).....10 пондера.
Оцењене играчке са две примедбе (било ког узорка)..... 5 пондера
Оцењене играчке са три и више примедби на играчке
из било ког узорка..... 1 пондер.

Резервни критеријуми:

Уколико две или више оцењених најповољнијих понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има већи број пондера за елемент квалитет играчака из узорака.

Уколико две или више оцењених најповољнијих понуда имају исти укупан број пондера и исти број пондера за елемент критеријума квалитет играчака из узорака као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Новогодишњи пакетићи, ЈНМВ- 50Д/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 50Д/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ- бр. 50Д/17, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих обавезних услова доказује Изјавом о испуњености свих обавезних услова. **Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.**

1. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

2. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове тј. услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача.

Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

3. УКОЛИКО ГРУПА ПОНУЂАЧА ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом

75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача. Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од најдуже 5 (пет) дана по достављеном позиву достави копије доказа о испуњености обавезних услова и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је наручилац навео у поглављу IX КД. Изјаву даје понуђач који је поднео самосталну понуду и понуду са подизвођачем, а у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаве изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
„Новогодишњи пакетићи“, редни број набавке **ЈНМВ-50Д/17**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>
---	--

М.П.

_____ (овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани

податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6....).

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за 389 пакетића без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за 389 пакетића са ПДВ-ом:	
Начин плаћања (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.
Услови, начин и рок плаћања (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Плаћање испоручених пакетића извршиће се у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.
Рок и место испоруке пакетића (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	Испорука ће се вршити једнократно у периоду од _____ године. Датум и место испоруке Наручилац ће одредити Наручбеницом.
Гарантни рок за испоручене играчке (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	_____ месеци од дана испоруке.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана отварања понуде.
<p>Прилози понуди:</p> <p>1. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>2. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача</p> <p>3. Узорци пакетића са спецификацијом</p>	<p>Докази:</p> <p>1. Достављен прилог - Споразум групе понуђача</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ</p> <p>(заокружује се само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>2. Налазимо се у Регистру понуђача</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ</p> <p>(заокружити)</p> <p>3. Достављени узорци са спецификацијама</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ</p> <p>(заокружити)</p>

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

р. бр.	ГРУПА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИ-ЧИНА	ЈЕД. ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А
1.	Група М-1 узраст деце 2017 -2016 годиште		14		
2.	Група Ж-1 узраст деце 2017 -2016 годиште		18		
3.	Група М-2 узраст деце 2015 -2014 годиште		21		
4.	Група Ж-2 узраст деце 2015 -2014 годиште		16		
5.	Група М-3 узраст деце 2013 -2012 годиште		16		
6.	Група Ж-3 узраст деце 2013 -2012 годиште		17		
7.	Група М-4 узраст деце 2011 -2010 годиште		24		
8.	Група Ж-4 узраст деце 2011 -2010 годиште		23		
9.	Група М-5 узраст деце 2009 -2008 годиште		29		
10.	Група Ж-5 узраст деце 2009 -2008 годиште		23		
11.	Група М-6 узраст деце 2007 -2006 годиште		26		
12.	Група Ж-6 узраст деце 2007 -2006 годиште		26		
13.	Група М-7 узраст деце 2005 -2004 годиште		33		
14.	Група Ж-7 узраст деце 2005 -2004 годиште		31		
15.	Група М-8 узраст деце 2003 -2002 годиште		30		
16.	Група Ж-8 узраст деце 2003 -2002 годиште		42		
УКУПНА ЦЕНА ЗА 389 ПАКЕТИЋА БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА ЗА 389 ПАКЕТИЋА БЕЗ ПДВ-А:					

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да исказе све податке који су наведени у Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће оцењена као неприхватљива. Понуђач је дужан да у калкулацији понуђених цена предвиди све зависне трошкове у вези са испоруком пакетића укључујући и своју зараду - разлику у цени. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у реализацији набавке уколико му се додели уговор.

VIII - МОДЕЛ УГОВОР

МОДЕЛ УГОВОР бр. ЈНМВ - 50Д/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

Закључен између:

Наручиоца: ЈКП "ЧистоŃа" Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,
ПИБ: 101692087
Матични број: 08066531
Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: „АИК“ банка
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

- самостални наступ

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....(у даљем тексту Испоручилац)

- са подизвођачем

.....
- група понуђача

.....
од којих је носилац посла

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Новогодишњи пакетићи“, ЈНМВ – 50Д/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **економски најповољнија понуда**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и испорука новогодишњих поклон пакетића за децу запослених радника предузећу (у даљем тексту: пакетићи), а у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом прихваћеном понудом Испоручиоца. Прихваћена понуда Извршиоца и Техничка спецификација услуга одржавања саставни су део овог Уговора.

ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорена цена 389 пакетића без ПДВ-а износи _____ РСД односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, од чега ПДВ износи _____ РСД.

Јединичне цене пакетића наведене у понуди Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати.

У уговорену цену су урачунати сви трошкови за реализацију Уговора.

Плаћање испоручених пакетића вршиће се на текући рачун Испоручиоца _____ код банке _____ а на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ПАКЕТИЃА И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 3.

Испорука пакетиЃа извршиће се једнократно , у периоду од 20.12. до 29.12.2017. године.

Тачан датум и место испоруке Наручилац ће одредити Наручбеницом.

Понуђач коме се додели уговор вршиће испоруку пакетиЃа на основу наручбенице Наручиоца. Наручилац ће доставити наручбеницу одабраном понуђачу најкасније три дана пре испоруке пакетиЃа.

У наручбеници Наручилац ће навести број пакетиЃа по узрасту и полу, место и време испоруке.

Испоручени пакетићи морају бити упаковани на исти начин као и претходно прихваћени узорци. Ради ефикасније поделе пакетићи по узрасту и полу морају бити обележени тракама различите боје или на неки други начин.

Приликом испоруке пакетиЃа Испоручилац је дужан да достави Наручиоцу отпремницу и фактуру.

Отпремница мора да садржи број уговора, број јавне набавке по којој је додељен уговор, спецификацију пакетиЃа по узрасту и полу деце, количину, јединичне цене пакетиЃа и укупну цену.

Отпремницу потписују овлашћени представници Испоручиоца и Наручиоца, чиме потврђују да је испорука пакетиЃа извршена у уговореном року и уговореним количинама.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 4.

Рок употребе слатког дела пакетиЃа је најкраће до марта 2018. године.

Испоручилац даје гарантни рок на функционалне недостатке играчака које је испоручио у трајању од _____ месеци.

Гарантни рок тече од дана испоруке пакетиЃа.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року отклони функционалне недостатке на играчкама које је претходно испоручио, а уколико то није могуће дужан је да испоручи нове и исправне играчке које су исте као претходно испоручене које су постале нефункционалне.

Функционалним недостацима не сматра се неисправност настала ломом или непажљивом игром деце.

Отклањање недостатака у гарантном року вршиће се посредством Наручиоца на писмен и образложен захтев родитеља.

КВАЛИТЕТ, УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 5.

Под квалитетом пакетиЃа подразумева се да они у свему одговарају

захтевима Наручиоца претходно наведеним у Техничком опису односно претходно прихваћеним узорцима.

Квалитет пакетића утврђиваће се при прегледу узорака и методом узорковања пре уручења.

Наручилац задржава право и на накнадну контролу пакетића односно на контролу пакетића по писменом приговору родитеља деце којима је пакетић уручен.

Уколико се при било којој контроли квалитета утврди да пакетићи не одговарају уговореном квалитету Наручилац ће рекламирати квалитет пакетића, писменим путем ће захтевати нову испоруку или ће захтевати од Испоручиоца да отклони недостатке испоруке у виду додатне испоруке.

Максимални рок за поступање Испоручиоца по рекламацији квалитета Наручиоца је 3 (три) дана од упућивања рекламације.

Испоручилац је обавезан да испоручи пакетиће у количини која је наведена у поруџбеници. У случају да то не учини Наручилац ће активирати гаранцију за добро извршење посла.

У случају да Испоручилац испоручи већу количину од поручене иста ће му бити враћена о његовом трошку.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 6.

Под добрим извршењем посла по овом Уговору подразумева се да су испоручени пакетићи у квалитету дефинисаним чланом 5. овог Уговора, да су испоручени у захтеваној количини за сваку узрасну и полну групу као и да су испоручени у року предвиђеним чланом 4. овог Уговора.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом у прихваћеној понуди, Наручиоцу предао на име гаранције за добро извршење посла **бланко соло меницу** серије број _____ регистрованоу код НБС, **менично овлашћење на износ од _____** (словима: _____) динара без ПДВ-а што износи 10% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Уговорне стране су сагласне да ће се примљена гаранција за добро извршење посла активирати у пуном износу:

- у случају да Испоручилац не испоручи пакетиће у уговореном року
- у случајевима кад Наручилац утврди да испоручени пакетићи нису уговореног квалитета

- у случајевима кад Наручилац утврди да му испорука није извршена у целости
- у случају да Наручилац утврди да је Испоручилац ангажовао подизвођача кога није претходно навео у својој понуди.

Неактивирану гаранцију Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је издата.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 2. став 1. овог Уговора.

РОК ВАЖЕЊА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до испоруке новогодишњих пакетића.

Уговор се раскида у случајевима :

- ако се уговорне стране о томе споразумеју односно ако наступе околности које онемогућавају да се закључени Уговор реализује

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „Новогодишњи пакетићи“, бр. **ЈНМВ-50Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности „Новогодишњи пакетићи“, бр. **ЈНМВ- 50Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач који је поднео понуду са подизвођачем.

2.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности „Новогодишњи пакетићи“, бр. ЈНМВ- 50Д/17 испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____ године испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П. _____

Напомена: Ову изјаву потписују сви подизвођачи које је понуђач навео. Потписи морају бити оверени печатима подизвођача. Изјава се копира у потребном броју примерака.

2.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „Новогодишњи пакетићи“, редни број **ЈНМВ-50Д/17** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____ као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за њих даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Новогодишњи пакетићи“, бр. ЈНМВ- 50Д/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке „Новогодишњи пакетићи“, бр. ЈНМВ- 50Д/17, Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

4. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Новогодишњи пакетићи**“, бр. **ЈНМВ- 50Д/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а.

Финансијска гаранција коју ћемо Вам предати биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.
- Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.
- Достављање овог Обрасца није обавезно.

6. ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ИГРАЧАКА

У име понуђача _____ из _____
изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су све играчке
које Вам нудимо у поступку јавне набавке мале вредности: „Новогодишњи
пакетићи“, ЈНМВ -50Д/17 здравствено исправни у смислу Закона о здравственој
исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 92/2011).

Датум: _____ м.п. _____
потпис овлашћеног лица

Напомена:

Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



6. ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПОНУЂЕНИХ СЛАТКИША

У име понуђача _____ из _____
изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су слаткиши
из слатких пакета које Вам нудимо у поступку јавне набавке мале вредности:
„Новогодишњи пакетићи“, ЈНМВ -50Д/17 здравствено исправни у смислу и Закона
о безбедности хране (Сл. гласник РС бр. 41/09) здравствено исправне.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

8. ИЗЈАВА О ПОСТУПАЊУ У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА ПОНУЂЕНЕ ИГРАЧКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у име понуђача _____ из _____ изјављујем да нудимо гарантни рок за све испоручене играчке у трајању од _____ месеци. У понуђеном гарантном року у најкраћем могућем року отклонићемо све уочене недостатке на испорученим играчкама. У случају да отклањање недостатака није могуће испоручићемо Вам нове играчке са истим које у свему одговарају рекламираним.

Датум: _____ м.п.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена:

Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде изјаву потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

9. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке мале вредности „Новогодишњи пакетићи“, **ЈНМВ -50Д/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до _____ године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима _____) што представља 10% од уговорене укупне цене за 389 пакетића без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да

безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције