



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 17046
Датум: 22.11.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА

Серверска опрема

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-51Д/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ **51**
Новембар 2017. ГОДИНА

страница 1 од 51

*Редни број набавке: ЈНМВ-51Д/17
Предмет набавке: Серверска опрема*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **16894** од 21.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку **16895** од 21.11.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добра – **Серверска опрема**, редни број набавке: **ЈНМВ- 51Д/17**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Серверска опрема“, редни број набавке **ЈНМВ – 51Д/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојан Смрзлић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.144

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра: Серверска опрема, назив и ознака из општег речника: сервери – 48820000.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

1.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Серверска опрема

RB	Опрема	Minimalne tehničke karakteristike
1.1	Svič	<p>Gigabit Edge Switch sa 48 x 10/100 / 1000T, 4 SFP combo portova, dapodržava Gigabit ili Fast Ethernet sasledećimkarakteristikama:</p> <p>Ključne karakteristike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vebmenadžment - TACACS + - Upravljanje IPV6 - sigurnost 802.1X - Port-based VLANs - Vezaagregacije - podešavanje porta (brzina, raspoloživost, kontrolaprotoka) - Port mirroring - IGMP snooping (v1 / v2) - SNMPv1 / v2c / v3 - Statička multicast grupa - Spanning Tree, 802.1d / w <p>Performanse</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAC adrese 8K - DRAM 64MB - Memorijapaketa paketa: 8MB - Flash: 8MB - Kapacitetprebacivanja: 96Gbps - Protok: 71.2Mpps <p>VLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - IEEE 802.1Q označen - Port-based - Do 256 grupa

	<p>Kvalitetklasifikacijeusluga</p> <ul style="list-style-type: none">- IEEE 802.1p označavanje- Prioritetzasnovannaportovima- četiriprioritetneredoveportu <p>Podrška IP Multicast (IPv4)</p> <ul style="list-style-type: none">- IGMP snooping (v1 / v2)- Statička multicast grupa- Spanning-Tree, IEEE 802.1d / w <p>IEEE 802.3ad Link Aggregation</p> <ul style="list-style-type: none">- Priručnik <p>IEEE 802.1x Port-based i MAC-based Network Access Control</p> <ul style="list-style-type: none">- Lokalni server zaautentifikaciju (samo MD5)- Daljinskaautentifikacijapreko RADIUS-a- Dinamička VLAN dodela- RADIUS klijentza IEEE 802.1x- DHCP klijent- DHCP snooping- StatističkekartenaWebu- Jumbo okviri - do 10K <p>Podrškazasnovananaprozoru</p> <ul style="list-style-type: none">- Prebaciteupravljanjeotkrivanjem do 254 prekidača- Listaspiska- Pogledprošlihakcija- Postavkauređaja- Nadogradnjafirmveraputem FTP-a i Web-a- Konfigurisanjerezervnekopije / vraćanjanapomoću FTP-a- Factory reset- Kontrolapristupalozinkuiograničena IP pristupnalista- SNMPv1 / v2c / v3- ograničenjebzineulaza / izlaza- Emitovanjekontrolevjetra- 100FX SFP podrška
--	---

	<p>ACL</p> <ul style="list-style-type: none">- 240 stavki (dijeljeno) <p>Standardiusaglašenost</p> <ul style="list-style-type: none">- IEEE 802.3 Ethernet- IEEE 802.3u Fast Ethernet- IEEE 802.3ab Gigabit Ethernet- IEEE 802.3x kontrolaprotoka- IEEE 802.1p Port-based Qos- IEEE 802.1p klasausluge (CoS)- IEEE 802.1Q Port-based VLAN- IEEE 802.1D STP- IEEE 802.1w RST- IEEE 802.1S višestruki STP- IEEE 802.3ad LACP- IEEE 802.1X MAC-based authentication- IEEE 802.1ab LLDP- IEEE 802.3az energetskefikasan Ethernet <p>Specifikacijezaštiteživotnesredine</p> <p>Opsegradne temperature:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 ° C do 40 ° C <p>Opsegradnerelativnevlažnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5% do 90% bez kondenzacije <p>Električnasaglasnostiusklađenost</p> <ul style="list-style-type: none">- FCC / EN55022 Klasa A- EN60950 (TUV)- EN55024- CE <p>Ograničenja u vezi s opasnimsupstancama (RoHS): RoHS</p> <p>Garantni rok minimalno 5 godina</p>
--	--

1.2	UPS	<p>UPS sa on line konverzijom, rekkučište, sličantipu BORRI GALILEO RT UPS 3 kVA saminimalnozahtevanimtehničkimkarakteristikamakoje se morajudokazatisaoriginalnomproizvođačevomspesifikacijom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 3000VA,odnosno minimum 2700W - Mogućnostradai u on line režimui u eco režimu - Efikasnost u on line režimusamreže 90%, sabaterija 85% i u ekorežimu 96% - Temperaturniopsegrada od 0 do 40 stepeniCelzijusa - Buka na 1m manja od 50dB - CE, IEC/EN 62040-1, -2; - Dimenzije ne većeod 440x600x88 itežina ne veća od 26,5kg, sabaterijamaunutaruređaja - Daljinski prekidač zahitnaisključenja EPO - USB, RS232 isoftverzakontrolu UPS, - Prednji panel mora imati LCD i LED satasterimazafunkcije - Ulazninapon od 195 do 260Vac - THDinaulazumanja od 3%, PF je 0,99 - Baterijeunutar UPS, interne, bez posebnogdržavanja, autonomija 15minuta na 50% opterećenjaodnosno 6minuta na 100% opterećenja - monofazniulaz/monofazniizlaz, 50Hz - stabilnostizlaznognaponastatička +-1%, dinamička (20% - 100% - 20% opterećenja) +-8%, - Mogućnostizapreopterećenje 105% kontinualno, 106-120% u trajanju od 30 sec, 121% do 150% u trajanju 10sec, preko 150% transfer nabajpas - Izlazna distorzija napona je manja od 3% za linearne terete, a za nelinearne manja od 7%, u skladusa IEC EN 62040-3 <p>Garantni rok minimalno 2 godine</p>
1.3	PDU	<p>Neto širina 44,00mm Neto visina 821,00mm Neto dubina 47,00mm Neto težina 2,40kg Min. temperatura okoline: 5°C Maks. temperatura okoline: 45°C Proizvod: Napojne letve pasivne Montaža: Vertikalna Tip: CEE 16A, Šuko Garantni rok minimalno 1 godina</p>
1.4	Rack Orman	<p>Neto širina: 800,00mm Neto visina: 1970,00mm Neto dubina: 1200,00mm Gubitak snage: -464,00W Min. temperatura okoline: 5°C Maks. temperatura okoline: 35°C Proizvod: Samostojeći mrežni ormani IP30 DS Visina unit-a: 42 Visina: 42HE-1970mm Širina: 800mm Dubina: 1200mm Stepen zaštite: IP30 Maksimalno opterećenje: 400kg Garantni rok minimalno 1 godina</p>

1.5	Ext HDD	<p>Kapacitet: 2TB Konektor: USB 3.0 Buffer [MB]: 8 Format: 2,5" Broj obrtaja [rpm]: 5.400 Proizvođački garantni rok: Min 3god</p> <p>Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani Garantni rok minimalno 2 godine</p>
1.6	Int HDD	<p>Kapacitet: min 500GB Konektor: SATA3 Buffer [MB]: 32 Format: 3,5" Broj obrtaja [rpm]: 7.200 Data Bit Rate [MB/s]: 150 Proizvođački garantni rok: Min 2god</p> <p>Diskovi moraju biti originalni, novi, nereparirani Garantni rok minimalno 2 godine</p>
1.7	USB Flash	<p>Min 128 GB, USB 3.0, Brzina čitanjain 210 MB/s, Brzinapisanjain 140 MB/s, sa data management software-om Garantni rok minimalno 2 godine</p>
1.8	Patch kabel 2m	<p>Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 2m Garantni rok minimalno 1 godina</p>
1.9	Patch kabel 1m	<p>Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 1m Garantni rok minimalno 1 godina</p>
1.10	Patch kabel 0.5m	<p>Patch kabl RJ45, Cat.6, U/UTP, PVC, sivi, 0,5m Garantni rok minimalno 1 godina</p>
1.11	Patch panel sa modulima	<p>TOOLLESS LINE-19" Patch panel za 24 modula, prazan, visine 1HU, PopunjensatoOLLESS LINE-RJ45 Modulima, Cat.6, UTP (SFA) Garantni rok minimalno 1 godina</p>
1.12	Panel za aranžiranje kablova	<p>19" Panel za ranž. kablova, 5 većih PVC prstenova 80x40mm, 1HU Garantni rok minimalno 1 godina</p>
1.13	Firewall uređaj	<p>Fixed Port Router, WAN 1x 10/100/1000 Mbps, 2x 10/100Mbps, LAN 7x 10/100/1000 Mbps, Napajanjeunutrašnje, 2 WAN (2 RJ45+2 SFP) + 8 LAN (GB) + USB+ SD card.Web gui Garantni rok minimalno 5 godina</p>

Напомена:

У Обрасцу структуре цене понуђач је обавезан да наведе модел и произвођача понуђене опреме као и гарантни рок (у колони предвиђеној за то) за сваку позицију из спецификације. Понуђач коме се додели уговор дужан је да током његовог извршења испоручује Наручиоцу искључиво опрему од произвођача којег је навео у Обрасцу структуре цене.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. КВАЛИТЕТ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Под квалитетом серверске опреме подразумева се да она испуњава све карактеристике из техничке спецификације и да их је произведена од стране произвођач кога је понуђач навео у Обрасцу структуре цене.

Понуђач је дужан да уз понуду достави за сваки артикал Техничку документацију којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика из Техничке спецификације. Техничка документација може бити достављена на српском или енглеском језику. Уколико понуђач Техничку документацију достави на енглеском језику, Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод Техничке документације на српски језик.

4. РОКОВИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ

Максимално дозвољени рок за испоруку серверске опреме је 30 (тридесет) дана од писмено достављене наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке серверске опреме је ФЦО магацин ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3.

5. ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да у гарантном року отклони недостатке на испорученој опреми. Максимално дозвољени рок за отклањање недостатака у гарантном року је 7 дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знакомом: „**Понуда за јавну набавку: Серверска опрема, ЈНМВ- 51Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.11.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **30.11.2017. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- потписан и оверен Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

Уз понуду достављају се прилози које је Наручилац захтевао Конкурсном документацијом:

- Навод понуђача да ли се налази у Регистру понуђача
- У случају подношења заједничке понуде - Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.
- Техничка документација за сваки артикал о испуњености карактеристика неведених у Техничкој спецификацији
- докази о испуњености додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
- финансијска гаранција за озбиљност понуде

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Серверска опрема**“, **редни број набавке ЈНМВ – 51Д/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање испоручене серверске опреме врши се у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок испоруке:

Рок испоруке серверске опреме не може бити дужи од 30 (тридесет) дана по добијеној наруџбеници.

10.3. Начин и место испоруке:

- Испорука серверске опреме врши се једнократно.
- Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Сагласност са начином и местом испоруке понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.4. Рок за отклањање недостатака у гарантном року:

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од 7 дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена серверске опреме у Обрасцу понуде се исказује као укупна цена за захтеване количине серверске опреме без и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу јединичне цене без ПДВ-а и укупну цену за захтеване количине сваког артикла из спецификације, као и укупну цену специфициране серверске опреме са и без ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења Уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз меницу одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне вредности серверске опреме без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопију Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности серверске опреме без ПДВ-а. Уз меницу понуђач коме се додели уговор доставља и захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

12.3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло меница:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 5% од укупне вредности серверске опреме и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису уговора.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису уговора.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од најдужег понуђеног гарантног рока.

Напомена наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу

садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Потписивање Изјава о полагању гаранција и враћање непротестоване гаранције:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице (активирање према одредбама уговора) Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана од понедељка до петка у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније

5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 51Д/17 – „Серверска опрема“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да

закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена.**

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Серверска опрема, ЈНМВ-51Д/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ – 51Д/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ- бр. 51Д/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

23. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Финансијски капацитет

1.1. да у последњих 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима

- Доказ испуњености захтеваног финансијског капацитета:

1.1. Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива)

2. Пословни капацитет

2.1. да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за понуђене уређаје. У достављеној потврди мора да наведе да су понуђени уређаји оригинални и да за њих важи стандардна произвођачка гаранција.

2.2. да поседује важећи стандард ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1 и ISO 27001 за извршење предмета јавне набавке.

- Докази испуњености захтеваног пословног капацитета:

2.1. потписане и печатирани потврде издате од стране наведених произвођача



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



или генералних дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за понуђене уређаје. Уколико је понуђач уједно и произвођач понуђених уређаја, тражену потврду није потребно достављати.

2.2. фотокопије важећих сертификата за стандарде ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 20000-1 и ISO 27001 за извршење предмета јавне набавке.

Напомена: Захтевани стандарди могу били достављени на српском или енглеском језику. Уколико се сертификати доставе на енглеском језику, Наручилац задржава право да захтева превод сертификата на српски језик.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих обавезних услова доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX К.Д. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност захтеваних додатних услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки, а сваки подизвођач Изјавом предвиђеном за подизвођаче.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (овлашћена лица учесника у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Додатне услове понуђачи испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави копије доказа о испуњености обавезних услова и то:



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html> ,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004).

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова и од осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може тражити од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података у вези са условима, Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће бити одбијена.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је Наручилац навео у поглављу IX КД. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди.

Давалац изјаве Изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
„Серверска опрема“, редни број набавке **ЈНМВ-51Д/17**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Тел/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

<p><u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање модела уговора и уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако. _____</p>
<p><u>Подаци о овлашћеном лицу које попунило и потписало понуду и др обрасце из конкурсне документације</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме: _____</p> <p>Функција код понуђача: _____</p> <p>Потписује се овако: _____</p>

М.П.

_____ (овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који извршити подизвођач:	

М.П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, 6... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	

Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М. П.

(Овлашћено лице испред групе
понуђач - носилац посла)

М. П.

(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

М.П.

(Овлашћено лице учесника у заједничкој понуди)

Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице носилац посла испред групе понуђача (које се претходно потписало испод табеле 2.), и сви понуђачи из групе понуђача. Свој потпис сваки учесник оверава својим печатом.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за серверску опрему без ПДВ-а :	
ПДВ:	
Укупна цена за серверску опрему са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре.
Рок испоруке (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	Рок испоруке је ____ дана по поруџбини.
Начин и место испоруке серверске опреме (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	Једнократна испорука, ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад
Рок за отклањање недостатака у гарантном року (погледати тачку 10.4 у поглављу IV К.Д.)	Рок за отклањање недостатака у гарантном року ____ дана од писменог позива Наручиоца.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.5 у поглављу IV К.Д.)	____ дана од дана јавног отварања понуда.
Прилози понуде: 1.Навод понуђача о упису у Регистар понуђача 2. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде) 3. Докази за испуњеност додатних услова предвиђени су поглављем V К.Д. 4.Техничка документација за сваки артикал којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика из Техничке спецификације 5.Гаранција за озбиљност понуде	1. Налазимо се у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити) 2. Достављен прилог - Споразум групе понуђача ДА НЕ (заокружити) 3. Достављени докази о испуњености захтеваних додатних услова: ДА НЕ (заокружити) 4.Достављена техничка документација за сваки артикал којом се доказује испуњеност захтеваних карактеристика из Техничке спецификације ДА НЕ (заокружи) 5. Достављена гаранција за озбиљност понуде: ДА НЕ (заокружи)

М.П. _____

(овлашћени лице понуђача)

У случају заједничке понуде овлашћено лице за потпис понуде је оно лице кога су учесници навели у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке .

страница 31 од 51

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Број	Врста опреме	Модел понуђеног уређаја и назив произвођача	Гарантни рок	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Sviĉ			КОМ	3		
2.	UPS			КОМ	1		
3.	PDU			КОМ	1		
4.	Rack Orman			КОМ	1		
5.	Ext HDD			КОМ	1		
6.	Int HDD			КОМ	4		
7.	USB Flash			КОМ	2		
8.	Patch kabel 2m			КОМ	10		
9.	Patch kabel 1m			КОМ	40		
10.	Patch kabel 0.5m			КОМ	100		
11.	Patch panel sa modulima			КОМ	6		
12.	Panel za aranŒiranje kablova			КОМ	6		
13.	Firewall uređaj			КОМ	1		
Укупна цена серверске опреме без ПДВ-а:							
ПДВ:							
Укупна цена серверске опреме са ПДВ-ом:							

Структуру цене дао

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне и укупне цене без ПДВ-а серверске опреме за све артикле из Обрасца, гарантни рок за сваки артикал, модел и назив њиховог произвођача.

Понуђачи су такође дужни да наведу и укупну цену серверске опреме свих артикала из спецификације са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а.

Цене се исказују највише са две децимале.

Понуђач је дужан да у понуђеној цени предвиди све трошкове које може имати приликом реализације уговора.

Понуђене јединичне цене доказ су Наручиоцу да је понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.

Уколико понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3,
ПИБ: 101692087
Матични број: 08066531
Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: „АИК“ банка
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)
и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....(у даљем тексту Испоручилац)
и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Серверска опрема“, редни број ЈНМВ 51Д/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме носиоца посла)

_____, запослен код Испоручиоца _____
(функција код носиоца посла)

_____ наведеног под редним бројем _____
и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Серверска опрема“, ЈНМВ – 51Д/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавке серверске опреме у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Испоручиоца, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац ће серверску опрему испоручити једнократно по добијеној писменој наруџбеници Наручиоца.

ИСПОРУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће у року од _____ дана по примљеној поруџбеници извршити испоруку серверске опреме.

Испорука серверске опреме вршиће се у ФЦО магацину Наручиоца, Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3.

При испоруци Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са законом о ПДВ-у. Отпремница и фактура морају да садрже спецификацију испоручене робе искључиво према наруџбеници са јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Неисправну документацију о испоруци из става 3. овог члана Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене стране су уговориле укупну цену серверске опреме која износи _____ РСД без ПДВ-а. ПДВ износи _____ РСД. Укупна цена серверске опреме са ПДВ-ом износи _____ РСД.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Испоручиоца _____ код банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од максимум 45 дана од дана испостављања фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ГАРАНТНИ РОК И РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Испоручилац обезбедио гарантне рокове и то:

1. за „Svič“ _____ година,
2. за „UPS“ _____ година,
3. за „PDU“ _____ година,
4. за „Rack Orman“ _____ година,
5. за „Ext HDD“ _____ година,
6. за „Int HDD“ _____ година,
7. за „USB Flash“ _____ година,
8. за „Patch kabel 2m“ _____ година,
9. за „Patch kabel 1m“ _____ година,
10. за „Patch kabel 0.5m“ _____ година,
11. за „Patch panel sa modulima“ _____ година,
12. за „Panel za aranžiranje kablova“ _____ година,
13. за „Firewall uređaj“ _____ година.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је _____ дана од писменог позива Наручиоца.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 7.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Под добрим извршењем посла подразумева се да је опрема испоручена у складу са захтевима Наручиоца и да је опрема испоручена у року према члану 3. овог уговора

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од укупне вредности серверске опреме без ПДВ-а.

Рок важења примљене гаранције је 30 дана дужи од рока важења понуде уговора (члан 10.).

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

У складу са датом Изјавом Испоручилац је при потпису овог Уговора предао Наручиоцу гаранцију – бланко соло меницу на име отклањања недостатака у гарантном року. Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извршиоца.

Примљена меница сер. бр. _____ регистрована је код НБС.

Уз предату меницу Испоручилац је предао фотокопију Депо картона и пратеће менично овлашћење попуњено на износ _____ РСД који је 5% укупне вредности серверске опреме без ПДВ-а

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од најдужег гарантног рока.

Примљена гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активираће се у случајевима:

- ако се Испоручилац не одазове Наручиоцу да отклони недостатке на претходно испорученој серверској опреми.
- уколико позвани Испоручилац уопште не отклони недостатке на серверској опреми
- уколико Испоручилац не поштује рок из члана 6.

Неактивiranу гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за уговорени рок испоруке (чл. 3. став 1.) обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од уговорене вредности без ПДВ-а (члана 4. овог Уговора), с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности набавке без ПДВ-а .

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 4. став 1. овог Уговора.

Измене овог Уговора врше се у писаној форми, путем анекса.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до испоруке серверске опреме, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

Уговор се може раскинути, пре рока из става 1. овог члана споразумом уговорних страна уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих нека од уговорних страна не може да изврши своје обавезе.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. - **Наручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог

уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,
Б) ако је заостајање у испоруци серверске опреме, такво да доводи у питање њене испоруку – кашњење у испоруци дуже од 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема поруџбенице,
В) ако Испоручилац испоручи неисправну или неодговарајућу серверску опрему, односно серверску опрему недоговарајућег квалитета одређеног у техничким карактеристикама - спецификацији
Г) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- **Испоручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан писменим путем опоменути Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања. Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.



ЧИСТОЋА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Испоручилац задржава 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

9.1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Серверска опрема**“, редни број набавке **ЈНМВ-51Д/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од _____ динара без ПДВ-а што износи 10% од укупне вредности серверске опреме без ПДВ-а

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће бланко соло меница бити 30 дана дужа од рока важења Уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

У случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



9.2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добра: „**Серверска опрема**“, редни број набавке **ЈНМВ-51Д/17**,

при потпису Уговора на име финансијске гаранције отклањање недостатака – кварова у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од _____ РСД без ПДВ-а што чини 5% од укупне вредности серверске опреме без ПДВ-а

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење доставићемо Вам и фотокопију депо картона и Захтев за регистрацију менице.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од најдужег понуђеног гарантног рока.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



9.3. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке добара: **Серверска опрема**, редни број набавке **ЈНМВ-51Д/17**

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до _____, који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара без ПДВ-а



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



што представља 10% од укупне вредности серверске опреме без ПДВ-а
Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)
понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Серверска опрема**“, редни број набавке **ЈНМВ-51Д/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Серверска опрема**“, редни број набавке **ЈНМВ-51Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач који је дао понуду са подизвођачем.

3.1. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
наведен у понуди понуђача _____ бр. _____ од _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Серверска опрема**“, редни број набавке **ЈНМВ-51Д/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. Потпис мора бити оверен печатом подизвођача. У случају већег броја подизвођача образац Изјаве се копира у потребном броју примерака.

3.2. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____,

учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Серверска опрема**“, редни број **ЈНМВ-51Д/17** у којој је Споразумом бр. _____ од _____._____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН., и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Серверска опрема**“, редни број набавке **ЈНМВ-51Д/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.