

Број:18074
Датум: 11.12.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ ИЗДВАЈАЊА И ПАКОВАЊА ОТПАДА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: **ЈН 14/17**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: **41**
ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНЕ



ЧИСТОЃА
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 14/17, број 17849 од 07.12.2017. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈН 14/17, број 17850 од 07.12.2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **у отвореном поступку за јавну набавку:** **Услуге издвајања и паковања отпада, ЈН 14/17**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, докази из члана 77. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача



ЧИСТОЃА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - **Услуге издвајања и паковања отпада**, редни број набавке **ЈН 14/17**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Снежана Ђурковић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке,
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs,
факс: 021/443-611 лок.181.

Контакт са именованим лицем остварује се искључиво писменим путем.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуге раздвајања и паковања отпада

Назив и ознака из општег речника: услуге у вези са отпацима и отпадом - 90500000

2. Партије: Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге издвајања и паковања отпада, односно издавајање корисног од некорисног отпада и паковање корисног отпада и његово одлагање у контејнере.

1. Опис послова:

- визуелна контрола и вредновање примљеног отпада на користан и некористан на месту његовог истовара
- издвајање корисног отпада (стаклена и пластична амбалажа, папир, метал и слично) са места за истовар и његово одлагање на места по налогу Наручиоца,
- уклањање грађевинског шута, бетонских елемената, кабастог отпада (делова одбаченог намештаја и сл.) крупног металног и другог отпада који не може ићи у поступак сепарације и његово привремено одлагање у контејнере са места за истовар,
- раздвајање отпада допремљеног у врећама или кутијама на користан и некористан,
- усмеравање и дозирање неразврстаног отпада са маста истовара на линије за сепарацију,
- усмеравање и дозирање издвојених секундарних сировина и отпада намењеног за енергетско искоришћавање са места за истовар у пресу за балирање отпада,
- разврставање отпада за потребе утврђивања морфолошког састава отпада из одређених зона-сектора становања на територији Новог Сада.

2. Обим предметних услуга:

С обзиром на то да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити јер он зависи од количине и карактеристика примљеног отпада Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде понуђача представља основ за вредновање понуда.

Уговор ће се закључити на износ од 20.000.000,00 динара без ПДВ-а који је процењена вредности предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину.

Оквирна количина отпада коју је потребно издвојити је 5.400 тона.

Дневна количина отпада који пристигне на Градску депонију према досадашњој пракси код Наручиоца је износила и до 120 тона.

3. Начин, место и рок пружања услуга:

Услуге ће се пружати сваког дана са почетком од 06:00 часова. Време трајања пружања услуга у току дана зависи од количине отпада која се допреми на Градску депонију до 20.00 часова.

Изабрани понуђач ће бити обавезан да у једном дану изврши предметне услуге на целокупној количини отпада одређене од стране Наручиоца за издвајање, а који пристигне на Градску депонију у периоду од 20 часова претходног дана до 20 часова тог дана.

Место пружања услуга је Градска депонија у Новом Саду, Темерински пут бб.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



4. Квалитет и контрола квалитета пружених услуга:

Понуђач коме се додели уговор дужан је да пружа услуге према опису послова из тачке 1. и да поступа према налозима овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћена лица Наручиоца вршиће надзор и контролу извршених услуга и водиће свакодневну евиденцију о пруженим услугама - Дневник рада.

Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да предметне услуге нису извршене у захтеваном квалитету извршиће њихову рекламацију и захтеваће од понуђача коме се додели уговор да одмах отклони недостатке.

Доказ да је предметна услуга извршена у складу са захтевима Наручиоца је оверен Дневник рада од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Оверени Дневници рада за све дане у претходном месецу, прилаже се уз месечну фактуру која се испоставља за услуге извршене у претходном месецу. Фактура за извршене услуге се издаје једном месечно, најкасније 15. - ог у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.

5. Захтеви Наручиоца:

При извршењу услуга понуђач коме се додели уговор мора поштовати важеће законске прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Понуђач коме се додели уговор је дужан:

- да у периоду важења уговора обезбеди довољан број Извршиоца, у складу са захтеваним кадровским капацитетом како би предметне услуге биле извршене у року,
- да при потпису уговора достави Наручиоцу списак лица која ће извршавати услуге, а у случају да дође до измене лица која врше услугу (Извршилаца) дужан је да о томе писаним путем обавести овлашћено лице Наручиоца и достави нови списак лица која ће извршавати услуге,
- да при потпису уговора достави лекарска уверења о способности сваког Извршиоца за обављање услуга које су предмет набавке, а у случају да у периоду важења уговора дође до измене лица која врше услугу (Извршилаца) дужан је да достави лекарска уверења о способности нових Извршилаца,
- да у периоду важења уговора обезбеди одговарајућу заштитну опрему Извршиоцима у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- да у периоду важења уговора поступа у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015) и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/2007 и 102/2015), те да обучи Извршиоце за здрав и безбедан рад и води о томе одговарајућу евиденцију,
- да у периоду важења уговора осигура Извршиоце од последица несрећног случаја - незгоде. Полиса са уговореним ризиком доставља се при потпису Уговора.

Понуђач коме се додели уговор одговоран за све штете које евентуално настану због неквалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме Наручиоца изваног намером или непажњом, као и за штете настале према трећим лицима.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца Изјаве о независној понуди и обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧистоŃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Услуге издвајања и паковања отпада**“, **редни број набавке ЈН 14/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.12.2017.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **26.12.2017.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- потписан и оверен Модел уговора,
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



- IX конкурсне документације,
– Финансијску гаранцију за озбиљност понуде.

2. Прилози понуди:

- Докази о испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН (уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача),
- Докази о испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН,
- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке .

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "ЧистоЃа" Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Услуге издвајања и паковања отпада, ЈН 14/17 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку: Услуге издвајања и паковања отпада, ЈН 14/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку: Услуге издвајања и паковања отпада, ЈН 14/17 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Услуге издвајања и паковања отпада, ЈН 14/17 - НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



ЧИСТОŒА
JKP ЧистоŒа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем. Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. Обрасца понуде.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени и у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора - ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН. што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Докази и начин њиховог достављања су дефинисани истим поглављем Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о

јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- 2) Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- 3) Неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Докази и начин њиховог достављања су дефинисани истим поглављем Конкурсне документације. Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- 1) у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- 2) у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- 3) у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

10. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВАЈУ ОД ПОНУЂАЧА И ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Искључено је авансно плаћање.

Плаћање за извршене услуге врши се једном месечно у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за услуге извршене у претходном месецу.

Уз фактуру се достављају оверени Дневници рада за све дане у претходном месецу.

10.2. Место вршења услуге:

Предметне услуге вршиће се на Градској депонији у Новом Саду, на адреси Темерински пут бб.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца Понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.3. Рок извршења услуга:

Услуге издвајања и паковања отпада вршиће се свакодневно са почетком од 06:00 часова. Време трајања пружања услуга у току дана зависи од количине отпада одређене од стране Наручиоца за издвајање а који пристигне на Градску депонију до 20.00 часова.

Изабрани понуђач ће бити обавезан да у једном дану изврши предметне услуге на целокупној количини отпада која пристигне на Градску депонију у периоду од 20 часова претходног дана до 20 часова тог дана.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца Понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ И ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ВАЖЕЊА УГОВОРА

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за оквирне количине без и са ПДВ-ом. У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу јединичне цене по тони отпада без и са ПДВ-ом као и укупну цену услуга издвајања за оквирне количине отпада без и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичним ценама морају бити обухваћени сви трошкови које ће понуђач имати при извршењу услуга (рад Извршиоца, превоз на место вршења услуга и остали зависни трошкови).

Понуђена цена без ПДВ-а за услуге издвајања оквирне количине отпада служи за вредновање понуда. Максимални износ до којег ће се вршити набавка по јединичним



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



ценама је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2017. годину и износи 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за услугама које су предмет набавке.

Наручилац обавештава понуђаче да ће у поступку реализације уговора примењивати искључиво прихваћене јединичне цене без ПДВ-а. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Ако у понудама понуђача буде исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи достави следеће финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене за предметне услуге без ПДВ-а и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се уз понуду.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Наручилац ће проверити регистрацију менице преко интернет странице Народне банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на Наручиочев позив ради потписа уговора у одређеном року, измени, допуни или опозове понуду коју је Наручилац прихватио или не достави захтевану финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора са изабраним понуђачем.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са меничном изјавом/овлашћењем на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а а која одговара процењеној вредности предметне набавке.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Понуђач у понуди доставља Изјаву о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла (Образац Изјаве се налази у поглављу IX), док се сама гаранција предаје Наручиоцу при потпису Уговора. Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити Понуђачу коме се додели уговор по утврђивању чињенице да је уговорена услуга извршавана у свему према одредбама Уговора.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оних које је Наручилац одредио.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице Понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању по потпису уговора. Менично овлашћење не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан такође да уз бланко соло меницу и менично овлашћење преда Наручиоцу картон депонованих потписа.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 21000 Нови Сад или путем електронске поште на e-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана у радном времену код Наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоѣа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 14/17 – Услуге издвајања и паковања отпада**,”.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више имају исту најнижу цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања, који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

На жреб ће бити позвани сви понуђачи са једнаким понудама, а о чему ће бити благовремено обавештени.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена из понуде дата на бази оквирних количина представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу. У случају да је укупно понуђена цена која је дата на бази оквирних количина већа од износа процењене вредности ове јавне набавке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке „Услуге издвајања и паковања отпада, ЈН 14/17“**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 14/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 14/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара..
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или га не потпише у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање .

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА, ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ У СКЛАДУ СА ЗЈН И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1. Доказ бр. 1. (у зависности од статуса понуђача) Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). Физичко лице: понуђач не доставља доказ</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 2.: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2. Доказ бр. 2. (у зависности од статуса понуђача) Правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . 2.1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.2. Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p>

За законске заступнике обавезно се доставља:

2.4. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



	рођено), али и према месту пребивалишта (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 4.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 4. Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача): Правно лице: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004 (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); Предузетник: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). Физичко лице: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 2: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Докази из члана 75. ЗЈН став 2. : Доказ бр. 4. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX (Изјава је иста за све понуђаче без обзира на њихов статус)</p>

V-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЗЈН. И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке по члану 76. став 2. ЗЈН	Докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 77. ЗЈН
<p>1. Неопходни пословни капацитет</p> <p>Понуђач је у периоду од претходне три године до дана подношења понуда извршио услуге које су у вези са отпадом (чишћење, раздвајање, одношење, сакупљање и сл.) у износу од 40.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Доказ</p> <p>а) Списак извршених услуга - Листа референци (образац из поглавља IX К.Д.) б) Потврде крајњих корисника услуга (образац из поглавља IX К.Д.) в) фотокопије фактура</p>
<p>2. Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>Понуђач у моменту подношења понуде мора располагати кадровским капацитетом неопходним за квалитетно извршавање услуга, односно имати запослене или радно ангажоване по другом основу у складу са Законом о раду извршиоце и то минимално 50 лица запослених/ангажованих на пословима који су у вези са отпадом</p>	<p>Доказ</p> <p>а) У случају да су радници у радном односу код понуђача, понуђач доставља за сваког запосленог радника фотокопију М образаца б) У случају да су радници ангажовани код понуђача по основу другог уговора о радном ангажовању понуђач доставља за сваког радника фотокопију важећег уговора о радном ангажовању (уговор о повремено привременим пословима, уговор о делу и сл.) закључен у складу са Законом о раду. Уговор мора да садржи податке о основу по ком понуђач уговара ангажовање радника као и врсту посла коју ће код њега ангажовани радници обављати. На основу података из уговора Наручилац ће утврдити да ли ангажовани радници обављају послове који су у вези са отпадом.</p>

V-3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Сви обавезни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач (у зависности од његовог статуса) мора да достави за конкретни услов као и институцију која их издаје наведени су у тачки V-1 овог поглавља.

Сви додатни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач мора да достави за конкретни услов наведени су у тачки V-2 овог поглавља.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. ЗЈН у складу и на начин наведен у овом Упутству.

Подизвођач је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. ЗЈН а у складу и на начин наведен у овом Упутству.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. и 5. ЗЈН.

4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном регистру.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.



ЧИСТОЃА
JKP Чистоуа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку: „Услуге издвајања и паковања отпада“, ЈН 14/17

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. Напомена: У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p>Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
---	--

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: ____ %		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: ____ %		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____
(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, ... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“ .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

1. _____ М.П.
овлашћено лице

2. _____ М.П.
овлашћено лице

3. _____ М.П.
овлашћено лице



ЧИСТОЃА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице испред групе понуђача које се претходно потписало испод табеле 2. и остали понуђачи из групе понуђача. Потписе обавезно оверити печатом као доказ тачности наведених података.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена за услуге издвајање оквирно 5.400 тона отпада без ПДВ-а:	
ПДВ-а:	
Укупна цена за услуге издвајања оквирно 5.400 тона отпада са ПДВ-ом:	
Рок и начин извршења услуга:	Услуге издвајања и паковања отпада вршиће се свакодневно са почетком од 06:00 часова. Изабрани понуђач ће бити обавезан да у једном дану изврши предметне услуге на целокупној количини отпада предвиђеној за издвајање а која пристигне на Градску депонији у периоду од 20 часова претходног дана до 20 часова тог дана. Време трајања пружања услуга у току дана зависи од количине отпада за издвајање који се допреми на Градску депонију до 20.00 часова.
Место извршења услуга:	Градска депонија у Новом Саду, Темерински пут бб.
Начин плаћања:	Налогом за пренос преко рачуна пословне банке понуђача.
Услови плаћања:	Плаћање за извршене услуге врши се једном месечно на основу исправне фактуре издате најкасније до 15.-ог у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу.
Рок плаћања:	У року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре за услуге извршене у претходном месецу
Рок важења понуде:	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
Обавезни прилози понуде: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача 2. Интернет страници на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду (само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду) 3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде) 4. Докази за испуњеност обавезних услова предвиђених у поглављу V К.Д. (уколико понуђач није у Регистру понуђача) 5. Докази о испуњености додатних услова 6. Финансијска гаранција за озбиљност понуде - бланко соло меница и менично овлашћење	Достављени прилози понуди: 1. Понуђач се налази у Регистру понуђача ДА НЕ (заокружити) 2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан: _____ 3. Достављен прилог - Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити) 4. Достављени докази о испуњености обавезних услова: ДА НЕ (заокружити) 5. Достављени докази о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити) 6. Достављена гаранција за озбиљност понуде ДА НЕ (заокружити)

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписује и печатом оверава овлашћено лице носиоца посла испред групе понуђача.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Оквирна количина отпада	Укупна цена за оквирне количине услуга без ПДВ-а
Услуге издвајања и паковања отпада	Т			5400	
				ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ УСЛУГА са ПДВ-ом:					

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу јединичну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом, укупну цену за оквирне количине са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

У случају да понуђач не поступи по упутству за попуњавање обрасца или да у самом обрасцу цене нису наведени неки од захтеваних података понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.



ЧИСТОЃА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



VIII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Ниш, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2.

самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Пружаоца услуге _____ са седиштем у _____, на адреси _____, ПИБ: _____, матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____, телефон: _____, телефакс: _____, е- mail адреса: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____ на адреси _____, који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: _____ што чини _____ % од укупне вредности набавке.

или наступ

Групе понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу набавке бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Услуге издвајања и паковања отпада“, редни број ЈН 14/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____, назив банке: _____, телефон: _____, телефакс: _____, е-mail адреса: _____



ЧИСТОЃА
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



кога заступа: _____, као носилац посла у складу са
Споразумом и чланови групе

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

матични број: _____, ПИБ _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

матични број: _____, ПИБ _____

(У даљем тексту заједно: Пружалац услуга).

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке: „Услуге издвајања и паковања отпада“, ЈН 14/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Пружалац услуга је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора.

Понуда Пружаоца услуга изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке иза став 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга издвајања и паковања отпада (у даљем тексту: услуга) у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Пружаоца услуга.

Техничка спецификација услуга и Понуда Пружаоца услуга чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи 20.000.000,00 динара, а што одговара процењеној вредности јавне набавке.

ПДВ на укупну уговорену вредност је _____ динара.

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена јединична цена услуга по тони издвојеног отпада износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорена јединична цена услуга по тони издвојеног отпада са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења овог Уговора и не могу се мењати.

У уговорену цену урачунати су сви трошкови које ће Пружалац услуга имати при реализацији овог Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ из став 1. овог члана, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за услугама које су предмет набавке.

МЕСТО, НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Место пружања услуга је Градска депонија у Новом Саду, Темерински пут бб.

Пружалац услуга се обавезује да услуге врши сваког дана, са почетком у 6.00 часова.

Пружалац услуга је обавезан да у једном дану изврши предметне услуге на целокупној количини отпада предвиђеној од стране Наручиоца за издвајање која пристигне на Градску депонију у периоду од 20 часова претходног дана до 20 часова тог дана.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 4.

Пружалац услуга је обавезан да:

- да у периоду важења овог уговора обезбеди довољан број Извршилаца, у складу са захтеваним кадровским капацитетом и у складу са Законом о раду, а који ће вршити услуге,
- при потпису уговора достави Наручиоцу списак Извршилаца и да у случају измене Извршилаца о томе обавести овлашћено лице Наручиоца писаним путем и достави нови списак Извршилаца који ће извршавати услуге,
- при потпису Уговора достави Наручиоцу копију Полисе осигурања од несрећног случаја – незгоде за Извршиоце,
- при потпису уговора достави лекарска уверења о способности сваког Извршиоца за обављање услуга, а у случају да у периоду важења уговора дође до измене Извршилаца достави лекарска уверења о способности нових Извршилаца,
- да у периоду важења уговора обезбеди одговарајућу заштитну опрему Извршиоцима у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- да у периоду важења уговора поступа у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015) и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 62/2007 и 102/2015), те да обучи Извршиоце за здрав и безбедан рад и води о томе одговарајућу евиденцију.

Пружалац услуга је одговоран за све штете које евентуално настану због некавалитетног извршења посла у смислу непоштовања радне и техничке дисциплине, крађе, уништавања опреме Наручиоца изазваног намером или непажњом, као и за штете настале према трећим лицима.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да извршава услуге у складу са захтевима Наручиоца из Техничке спецификације и по упутствима овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћена лица Наручиоца вршиће надзор и контролу извршених услуга и водиће свакодневну евиденцију о пруженим услугама - Дневник рада.

Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да уговорене услуге нису извршене у захтеваном квалитету извршиће њихову рекламацију и захтеваће од Пружаоца услуга да одмах отклони недостатке.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге извршене услуге плаћа месечно у року од _____ дана, од дана достављања исправне фактуре.

Фактура за извршене услуге се издаје једном месечно, најкасније до 15.-ог у текућем месецу за услуге извршене у претходном месецу, а уз фактуру се достављају оверени Дневници рада за све дане у претходном месецу.

Плаћање ће се вршити на рачун Пружаоца услуга број _____ код банке _____.

Исправна фактура и оверени Дневници рада једини су основ за плаћање.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Уговорне стране констатују да је Пружалац услуга у складу са својом Изјавом достављеној у Понуди при потпису овог Уговора предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од 2.000.000,00 (словима: два милиона) динара што износи 10% од уговорене вредности из члана 2. став 1. Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 дана дужи од рока на који се закључује овај Уговор.

У случају да Пружалац услуге не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Неактивирану гаранцију Наручилац ће вратити Пружаоцу услуге по истеку рока на који је издата, а након утврђивању чињенице да је уговорена услуга извршавана у свему према одредбама Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за уговорене рокове из члана 3. овог Уговора обавезан је да за сваки сат закашњења/краћег извршења плати Наручиоцу износ од 0,1% (процент) по сату од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Наручилац ће у случају кашњења у извршењу услуге упутити налог Пружаоцу услуге да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Пружалац услуге не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из чл. 2. став 1. овог Уговора.

Наручилац није у обавези да своју потребу за услугама реализује до уговореног износа из члана 2. став 1. Уговора, те Пружалац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног износа.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Пружаоцу услуге:

А) ако оцени да Пружалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у извршењу услуге такво да доводи у питање њено извршење - кашњење дуже 24 сата од уговореног рока из члана 3. овог Уговора,

В) ако Пружалац услуге не поступи по рекламацији квалитета,

Г) уколико се реализује средство обезбеђења за добро извршење посла,

Д) у свим другим случајевима када Пружалац услуга не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором

2. – **Пружалац услуге може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Пружалац услуге је дужан да писменим путем опомене



ЧИСТОЃА
ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Пружалац услуге може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Пружаоцу услуге платити до тада неоспорно извршене услуге према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуге

За Наручиоца



ЧИСТОЃА
JKP Чистоуа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12,14/15 и 68/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр. 86/15) заступник понуђача _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у конкурсној документацији и Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се (као групи понуђача) додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке: „**Услуге издвајања и паковања отпада**“, редни број набавке **ЈН 14/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 2.000.000,00 (словима: два милиона) динара што чини 10% од уговорене вредности за предметне услуге без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока на који ће се закључити уговор.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,

у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла



ЧИСТОЃА
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона заступник понуђача, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „Услуге издвајања и паковања отпада“, редни број набавке **ЈН 14/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача – изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/подизвођача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

_____ у поступку јавне набавке: „Услуге издвајања и паковања отпада“, редни број набавке **ЈН 14/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум

Потпис понуђача/подизвођача

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а сваког подизвођача.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **Услуге издвајања и паковања отпада**, редни број набавке **ЈН 14/17**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог Обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

5. ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Редни број	Референтни наручилац – крајњи корисник услуга	Датум и број уговора /фактуре	Опис посла	Период извршења (дд.мм.гг – дд.мм.гг)	Лице за контакт, број телефона и е mail
1.					
2.					
3.					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају заједничке понуде групе понуђача овај образац се доставља као збирни за све чланове групе. По потреби, овај образац се може копирати/проширити додатним редовима.

5.1 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНИХ УСЛУГА

Назив Корисника услуга - наручиоца	
Седиште	
Адреса	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћеног лице и функција	

Потврђујемо да је _____
(навести назив и седиште Извршиоца услуга) за наше потребе квалитетно извршио услуге

_____,
у периоду од _____ године до _____ године, по основу уговора/
фактуре бр. _____ од _____ године.
(навести назив и опис посла који је изведен и навести тражене бројеве и датуме)

Овим се потврђује да је предмет посла изведен у свему као што је уговорено и да је извршена примопредаја извршених услуга.

Лице за контакт по овој потврди код Корисника услуга је _____

Број тел: _____, e-mail _____ (навести име и презиме,
функцију и контакт податке):

Место _____
Датум _____

Да су подаци наведени у потврди тачни својим потписом и печатом, под кривичном и материјалном одговорношћу, потврђује:

Корисник услуга - наручилац
М.П.

(потпис овлашћеног лица)