



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 17625

Датум: 04.12.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-52У/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 55

Децембар 2017. година

Страна 1 од 55

Редни број набавке: ЈНМВ-52У/17

Предмет набавке: Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17564 од 01.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 17565 од 01.12.2017. године, ЈКП „ЧистоŃа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, број набавке: **ЈНМВ-52У/17**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Пројектни задатак за израду пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.цистоцанс.цо.рс

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“** (у даљем тексту и: услуге израде пројекта), редни број набавке **ЈНМВ-52У/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Мирјана Јовић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке,
е-маил адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, факс. 021/443-611 лок.144
Контакт са именованим лицем остварује се искључиво писменим путем.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду.

Назив и ознака из општег речника: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова - 71242000.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА „ПРЕДЛОГ ПРОЈЕКТА ПРИМАРНЕ СЕПАРАЦИЈЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У НОВОМ САДУ“

1. УВОД

1.1. СВРХА, ЦИЉ И ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

ПРОЈЕКАТ ПРИМАРНЕ СЕПАРАЦИЈЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА У НОВОМ САДУ урађен од стручне организације, која има референце у изради планске и пројектне документације у функцији управљања отпадом, треба да буде основ да ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад за 2019. годину предложи Граду Новом Саду измењене програме сакупљања отпада, који подразумевају успостављање сакупљања и транспорта примарно разврстаног отпада. Примарна сепарација комуналног отпада је законска обавеза локалне самоуправе (члан 43. Закона о управљању отпадом), у складу је са Локалним планом управљања отпадом и савременим стандардима у области управљања отпадом.

У ширем контексту, термин „пројекат“ означава тек прву од низа активности које ће се предузети у циљу успешне реализације свеобухватног Пројекта „Успостављање регионалног система управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, са изградњом регионалног центра за управљање отпадом на територији Града Новог Сада“ и као предлог за измену Локалног плана управљања отпадом.

У називу пројекта је термин „предлог“ јер ће пројекат бити предложен граду на разматрање као део решења приликом израде наведеног Пројекта.

Пројекат треба да се уради на основу досадашњих резултата сакупљања, транспорта, складиштења и депоновања отпада у Новом Саду, прописа, примера добре праксе, најбоље доступних техничко технолошких решења у Републици Србији и резултата „Пилот пројекта примарне сепарације отпада у Новом Саду“ који је наше предузеће спровело у претходних годину дана.

Пројекат треба да садржи све потребне техничке и економске елементе за организацију система сакупљања и транспорта примарно разврстаног комуналног отпада у Граду Новом Саду, у складу са чланом 43. Закона о управљању отпадом, укључујући решења за уређење, организацију и опремање система за:

- 1) селекцију и одвојеног сакупљања отпада, укључујући и учесталост сакупљања отпада ради рециклаже (папир, метал, пластика и стакло);
- 2) одлагање отпада из домаћинства у контејнере или на други начин;
- 3) сакупљање отпада из домаћинства који није могуће одложити у контејнере за



ЧИСТОЋА
JKP Чистоѧа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



комунални отпад (кабасти, биоразградиви и други отпад, на пример грађевински од текућег и инвестиционог одржавања становца и кућа), укључујући и опасан отпад из домаћинства.

1.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Назив Предузећа: Јавно комунално Предузеће "ЧИСТОЋА" Нови Сад, (у даљем тексту ПРЕДУЗЕЋЕ).

Седиште Предузећа је у Новом Саду, Сентандрејски пут број 3.

Локације:

1. Темерински пут бб
2. Краља Александра 14
3. Бате Бркића 26
4. Пушкинова 40а
5. Хајдук Вељкова 11а
6. Спенс, Сутјеска 2

Шифра делатности: 3811

Матични број: 08066531

Јединствени идентификациони број (ПИБ): 101692087

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Градска управа за комуналне послове Града Новог Сада

Број телефона: 021/443-611

Број телефакса: 021/6334-691

Е-маил: оффице@цистоцанс.цо.рс

ВЕБ страница: www.цистоцанс.цо.рс

ЈКП „Чистоѧа“ Нови Сад је, на основу законом утврђених критеријума за разврставање, сврстано у велико предузеће.

Органи Предузећа су: Надзорни одбор и Директор.

Делатност: На основу Статута ЈКП „ЧИСТОЋА“ Нови Сад делатности које обавља ПРЕДУЗЕЋЕ су:

Претежна делатност је:

- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Поред претежне делатности ПРЕДУЗЕЋЕ обавља чишћење и санирање јавних површина на територији Града Новог Сада у функцији очувања и унапређења животне средине, а за које су средства планирана у буџету Града Новог Сада на позицији Буџетског фонда за заштиту животне средине као искључиво право у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Поред горе наведених делатности ПРЕДУЗЕЋЕ обавља и следеће делатности:

- 38.12 Сакупљање опасног отпада,
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.32 Поновна употреба разврстаног материјала,
- 39.00 Санација, рекултивација и друге области управљања отпадом,
- 43.12 Припремна градилишта,
- 25.2 Производња металних цистерни, резервоара и контејнера,



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



- 25.6 Обрада и превлачење метала; машинска обрада метала,
- 25.91 Производња челичних буради и сличне амбалаже,
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила,
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила,
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила,
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима,
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 49.41 Друмски превоз терета,
- 52.10 Складиштење, и
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката.

ПРЕДУЗЕЋЕ поред делатности обавља и послове:

- Складиштење и третман отпада укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања у складу са законом,
- Транспорт отпада: утовар, превоз и истовар отпада,
- Одржавање чистоће на јавним површинама (улице, стазе, тргови, прелази, надвожњаци, степеништа, које повезују површине јавног саобраћаја, мостови, кејови, травњаци, површине између и око зграда које нису приведене намени, уређење површине унутар стамбених блокова, дечија игралишта, стајалишта у јавном саобраћају, скверови, такси станице, железничке и аутобуске станице, пристаништа, изграђене обале, неизграђено грађевинско земљиште, сајмишта и пијаца, спортски и забавни терени и плаже),
- Остала трговина на велико типизираних посуда за сакупљање отпада,
- Спољна трговина у обиму промета на велико у унутрашњем промету,
- Услуге у спољнотрговинском промету,
- Остале непоменуте услуге у области промета, заступање, консигнациона и комисиона продаја и
- Рекламирање производа и услуга предузетника и правних лица.

Законски оквири који утврђују пословање предузећа је обиман, а са становишта управљања отпадом битни су следећи прописи:

- **Закон о управљању отпадом** („Сл. Гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016);
- **Одлука о усклађивању одлуке о организовању комуналне радне организације „Чистоћа“ у Новом Саду као јавног комуналног предузећа** („Службени лист Града Новог Сада“, број 47/16 и 9/17),
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС.“, број 88/11 и 104/2016),
- **Статут Јавног комуналног предузећа ”Чистоћа” Нови Сад од 18. октобра 2016. године,**
- **Одлука о изменама и допунама одлуке о одржавању чистоће**

(„Службени лист Града Новог Сада“, број 34/17);

- **Одлука о уређивању и одржавању депоније** („Службени лист Града Новог Сада“, број 6/03,47/06 и 13/14), којом су прописани услови и начин одвожења и одлагања сакупљеног отпада на депонији отпада, затим начин уређивања депоније, технички и други посебни услови за експлоатацију и одржавање депоније, начин обезбеђивања континуитета у одлагању и депоновању отпада, као и начин и овлашћења органа Града Новог Сада у случају депоновања отпада. У складу са одредбама из Одлуке о уређивању и одржавању депоније, предузеће доноси годишњи план рада депоније којим се утврђују послови на одржавању и начин и услови третмана и депоновања отпада као и годишњи извештај о раду депоније.

Јединица локалне самоуправе у складу са важећом законском регулативом, има одговорност за спровођење закона и уређење и обезбеђивање услова у управљању отпадом на територији Града Новог Сада. У складу са Статутом Града Новог Сада образована је Градска управа за комуналне послове у чијој надлежности је између осталог и управљање комуналним и неопасним отпадом.

У складу са **Законом о комуналним делатностима**, Град Нови Сад је Одлуком о усклађивању Одлуке о организовању Комуналне радне организације „Чистоѓа“ у Новом Саду као Јавног комуналног предузећа основао предузеће, чија је претежна делатност сакупљање отпада који није опасан, затим третман и одлагање отпада који није опасан, поновна употреба разврстаног материјала, санација, рекултивација и друге области управљања отпадом, складиштење, и третман отпада укључујући и надзор над тим пословима и бригу о постројењима за управљање отпадом (депонија) после затварања у складу са законом, транспорт отпада односно утовар, превоз и истовар отпада, одржавање чистоће на јавним површинама и друго.

Одлуком о одржавању чистоће прописани су услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности одржавања чистоће на територији Града Новог Сада.

У складу са одредбама ове одлуке, предузеће доноси **годишњи програм уклањања комуналног отпада**, којим се утврђује начин и услови уклањања отпада на територији Града као и годишњи програм јавне хигијене, којим се утврђују послови одржавања јавне хигијене на јавним површинама.

У складу са одредбама из Одлуке о одржавању чистоће, на предлог предузећа, Градско веће Града Новог Сада донело је **Правилник о условима за постављање посуда за сакупљање отпада** („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 19/11 и 7/14), којим се утврђују услови за постављање посуда за сакупљање отпада односно број, врста, место и технички услови за постављање на јавним површинама.

Саставни део правилника је **катастар за постављање посуда за сакупљање отпада** у оквиру којег се уређује место за постављање посуда и врста посуда.

Целокупан произведени отпад на територији Града Новог Сада одлаже се на Градској депонији, која је по својим санитарно–техничким карактеристикама делимично санирано сметлиште на којем се врши контролисано одлагање отпада.

Закон о управљању отпадом у члану 59. утврђује обавезу да за обављање



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



једне или више делатности у области управљања отпадом прибављају се дозволе, и то:

1. дозвола за сакупљање отпада;
2. дозвола за транспорт отпада;
3. дозвола за третман отпада, и то:
 - дозвола за складиштење;
 - дозвола за поновно искоришћење;
 - дозвола за одлагање.

На основу делатности 38.11 Сакупљање отпада који није опасан, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад свакодневно и континуирано сакупља комунални отпад из посуда на јавном месту (кућни отпад и слични комерцијални и индустријски отпад, укључујући и одвојено сакупљене фракције). За обављање ове делатности, са становишта Закона о управљању отпадом није потребна дозвола (дозвола се не издаје за контејнере за отпад из домаћинства на јавним местима, члан 61. став 1., тачка 2.) и за превоз отпада из домаћинства у постројење за управљање отпадом, члан 70, став 1., тачка 2.).

У циљу прибављања дозволе за сакупљање осталих врста отпада из посуда које су на локацији власника- произвођача отпада, на основу *чланова 59, 60. и 70. Закона* прибављена је дозвола од Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, број: 130-501-1736/13-05 од 05.12.2013. године.

На основу делатности 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад прибавила је дозволу: VI-501-288/17 као измену решења о дозволи за привремено складиштење и третман отпада број: 119-501-01885/2010-04 од 15. новембра 2010. године.

ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад није прибавила дозволу за одлагање отпада, јер надлежни орган није утврдио да постоје услови за то, јер је депонија у Новом Саду неуређена депонија– сметлиште тј. није урађена по *Закону*.

1.3. ПРИМЕЊЕНИ КОНЦЕПТ И МОДЕЛ САКУПЉАЊА И ТРАНСПОРТА ОТПАДА У НОВОМ САДУ

ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад континуирано врши сакупљање, одношење и депоновање смећа свих 365 дана у години у три смене - сакупља комунални отпад (кућни отпад и слични комерцијални и индустријски отпад, укључујући и одвојено сакупљене фракције):

- Отпад из градске зоне– сектора колективног типа становања и пословно-комерцијалне зоне (насеља са блоковима стамбених зграда) сакупљање из контејнера (подземни и надземни контејнери) и корпи за отпатке постављених на јавној површин.
- Отпад из градске зоне– сектора индивидуалног типа становања (насеља са кућама које поседују двориште-башту, а налазе се у градској зони) као и
- из сеоске зоне становања у оквиру општине, отпад се сакупља из канти.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



У Новом Саду комунални отпад се сакупља у подземним контејнерима, контејнерима од 1100 литара, 1200 корпи и 70 000 пвц канти од 120 литара.

На основу посебних програма и/или на основу појединачних захтева корисника услуга ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад сакупља и транспортује: кабасти отпад, мешани отпад од рушења и грађења, отпад од чишћења јавних површина, вртова и паркова (укључујући и отпад са гробља).

ЈКП „ЧистоЃа“ посебно сакупља отпад од правних лица и предузетника из посуда (контејнера, канти) које су у власништву корисника а које се налазе на локацији привредног субјекта.

Такође се може јавити потреба за транспортом отпада који је настао у процесу сепарације отпада у постројењу за сепарацију и балирање отпада на депонији у Новом Саду (некорисни део мешаног комуналног отпада као и појединачне фракције).

Отпад из канти и контејнера од 1100 литара преузима се специјалним возилима аутосмеђарима. Отпад из подземних контејнера преузима се специјалним возилима са дизалицом. За уклањање крупног отпада и дивљих депонија користе се отворени камиони са кипом. Отпад из посуда од 5-10 м³ превози се заједно са посудом (на терену се врши замена пуне посуде празном) возилима аутоподизачима. За прање корпи са јавних површина користе се камионети са отвореним сандуком, док се за превоз отпада насталог чишћењем нечистоћа са јавних површина користе ауточистилице.

Сав сакупљени отпад довози се на депонију у Новом Саду. ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад је предузеће којем је Град поверио управљање депонијом комуналног отпада. Депонија ради 365 дана током 24 часа. Контролори депоније примљена возила разврставају према врсти допремљеног отпада, у складу са важећом Одлуком. Пријем отпада се обавља преко колске ваге, где се врши његова евиденција и обрада по врстама, количинама, времену пријема, пореклу и остало. Након евиденције примљени отпад се отпрема на следеће локације: простор за кабасти отпад, плато за крупан грађевински отпад, линију за сепарацију и балирање отпада, на дневну касету на оперативној зони депоновања. У току 2016. године на Градску депонију депоновано је 173.000 тона отпада, а од укупне количине 106.000 тона прикупила је ЈКП „ЧистоЃа“. Кроз постројење за сепарацију отпада прерађено је 15.400 тона. Прерадом комуналног отпада ПРЕДУЗЕЋЕ издваја корисне секундарне сировине, које се процесом рециклаже враћају поново у употребу.

Хигијена града се одржава кроз програме јавне хигијене, зимске службе, службе одношења и депоновања смећа.

Програмом Јавне хигијене су прецизиране све површине које се одржавају, чишћењем и прањем.

На територији Града Новог Сада, и поред успостављеног система саскупљања



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



отпада, један део грађана свој отпад одлаже на јавним површинама које за то нису предвиђене, и на тај начин формира дивље депоније - неуређена сметлишта. На тим локацијама углавном је одложен кабасти кућни отпад, баштенски отпад, затим шут и инертни отпад и анимални отпад. Све локације су евидентирани од стране надлежних инспекцијских органа по чијем налогу Јавног комуналног предузећа „ЧистоЃа“ Нови Сад врши њихово уклањање. Сав отпад се односи на Градску депонију.

Све регистроване локације, у зависности од количине одложеног отпада, деле се на:

- Мале дивље депоније запремине до 5 м³ које су углавном лоциране на местима за постављање посуда за одлагање отпада поред којих грађани углавном одлажу свој крупан отпад, инертни отпад и други отпад који не може да стане у контејнер, и
- Велике дивље депоније запремине од 5 м³ до неколико хиљада кубних метара, које су углавном регистроване локације на којима грађани константно одлажу свој отпад.

Зимска служба ЈКП „ЧистоЃа“ ради у периоду од 15. новембра до 15. марта, према прецизном Програму рада, који подразумева уклањање снега са одређених пешачких прелаза, пешачких стаза, тротоара, тргова и платоа, и посипање соли по пешачким зонама. Остале податке о предузећу, по потреби преузети од Инвеститора.

У складу са одредбама из *Одлуке о одржавању чистоће*, предузеће доноси годишње програме које усваја Скупштина Града (до 15. новембра текуће године за наредну годину):

- *Програм уклањања комуналног отпада*, којим се утврђује начин и услови уклањања отпада на територији Града, (сакупљање отпада из контејнера и канти, кабастог отпада, биоразградивог отпада и отпада из подземних контејнера)
- *Програм Јавне хигијене* за дату годину, којим се утврђују послови одржавања јавне хигијене на јавним површинама (чишћење и прање улица, уклањање дивљих депонија, сакупљање и одношење лишћа, мануелно сакупљања отпадака, одржавање јавне хигијене међублоковског простора ... и **одржавање депоније у Новом Саду**).

Ови програми су усаглашени са:

- *Уговором о обављању услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „ЧистоЃа“ Нови Сад*
- *Програмом пословања Јавног комуналног предузећа „ЧистоЃа“ Нови Сад*
- *Програм инвестиционих активности и услуга из делатности Јавног комуналног предузећа „ЧистоЃа“ Нови Сад за дату годину*

Организовани систем сакупљања и транспорта комуналног отпада успостављен је на целој територији Града Новог Сада, у оквиру којег није успостављен систем примарне сепарације комуналног отпада и поред више покушаја. Због сталних



ЧИСТОЃА
JKP Чистоѓа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



проблема са нерегистрованим сакупљачима сировина, који су свакодневно девастирали посуде и крали издвојени отпад, Јавно комунално предузеће „Чистоѓа“ Нови Сад било је приморано да због великих трошкова обустави наведене пројекте.

На Градској депонији обавља се секундарна сепарација комуналног отпада и балирање издвојеног отпада.

УПРАВЉАЊЕ КОМЕРЦИЈАЛНИМ И ИНДУСТРИЈСКИМ ИНЕРТНИМ И НЕОПАСНИМ ОТПАДОМ: ЈКП по захтеву предузећа и предузетника сакупља, али и на Градској депонији од трећих лица преузима неопасни и инертни комерцијални и индустријски отпад. Отпад се преузима према законом утврђеној процедури, у складу са посебним уговором и важећим ценовником депоновања.

УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ: На територији Града Новог Сада није успостављен организован систем сакупљања амбалажног отпада. На захтев корисника ЈКП преузима комунални амбалажни отпад или на месту настанка или на депонији. На Градској депонији у оквиру секундарне сепарације комуналног отпада, издваја се амбалажни отпад, као што су: картонске кутије, ПЕТ амбалажа, металне гвоздене и алумијумске лименке и стаклене боце.

УПРАВЉАЊЕ ОПАСНИМ ОТПАДОМ И ОТПАДОМ ПОСЕБНИХ ТОКОВА: Управљање опасним отпадом на територији Града Новог Сада у надлежности је Аутономне Покрајине Војводине, а Јавно комунално предузеће „Чистоѓа“ Нови Сад сакупља само неопасни отпад. У Граду Новом Саду није урађен и спроведен програм сакупљања кућног опасног отпада.

Град и даље нема обезбеђене услове за управљање отпадом посебних токова из домаћинства, у коме је највећи део са карактеристикама опасног отпада, па се он одлаже на депонију.

МОРФОЛОШКИ САСТАВ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА:

Јавно комунално предузеће „Чистоѓа“ скоро две деценије ради периодичне контроле морфолошког састава отпада, то јест мешаног комуналног отпада - МКО, што чини комунални отпад без кабастог отпада, грађевинског шута и отпада од чишћења јавних површина. Од 2010. године, у континуитету се ради контрола морфолошког састава, према Правилнику о методологији за прикупљање података о саставу и количинама комуналног отпада на територији јединице локалне самоуправе (“Службени гласник Републике Србије”, број 61/10). Узорци се узимају из сеоског типа становања, индивидуалног и колективног типа становања у градској зони.

Анализом резултата МКО на територији Града Новог Сада примећује се да нема значајних осцилација

ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ: ЈКП „Чистоѓа“ Нови Сад је покренула припреме за увођење примарне сепарације комуналног отпада и у периоду новембар 2016. – новембар 2017. године на територији ужег



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



дела Града спровела пилот пројекат примарне сепарације комуналног отпада. Одабран је узорак подземних контејнера, на неколико локација по два контејнера, један за „суви“ коунални отпад и један за измешани – „мокри“ отпад. Пројектанту су на располагању резултати спроведеног пројекта: број посуда, локације и количина отпада.

На основу Закона о управљању отпадом, локална самоуправа је:

- Усвојила Локални план управљања отпадом („Службени лист Града Новог Сада“, број 54/10)
- Усвојила Регионални план управљања отпадом („Службени лист Града Новог Сада“, број 26/12)

Локални план управљања отпадом за Град Нови Сад представља документ, којим се на основу Закона о управљању отпадом, а у складу са Стратегијом управљања отпадом у Републици Србији, организује процес управљања отпадом и дефинишу циљеви управљања отпадом на територији јединице локалне самоуправе. Поред законске обавезе, сврха израде плана је дугорочно успостављање одрживог система за управљање отпадом на територији Града Новог Сада. Локални план се доноси за период од 10 година, а поново се разматра сваких пет година, и по потреби ревидира и доноси за наредних 10 година.

Регионални план управљања отпадом за Град Нови Сад и општине Бачка Паланка, Бачки Петровац, Беочин, Жабаљ, Србобран, Темерин и Врбас, представља документ, којим се ускладу са Законом о управљању отпадом, на период од 10 година планира процес успостављања одрживог система за регионално управљање отпадом на територији успостављеног региона. У оквиру Акционог плана, који је саставни део овог документа, утврђени су циљеви, мере и активности са роком реализације и надлежне институције за успостављање регионалног система управљања отпадом.

Шта је/није Град предузео:

- Град усвојио стратешка документа као што је Програм заштите животне средине и Стратегије одрживог развоја, у оквиру којих су акциони планови са дефинисаним активностима, носиоцима активности, роковима, а где је постојала могућност, утврђена и средства
- Град, као носилац активности на изградњи регионалног центра за управљање отпадом не реализује пројекте планираном динамиком
- Није урадио ревизију локалног плана
- Није ускладио динамику изградње регионалне депоније и попуњавање сметлишта
- Није трансформисао ЈКП у складу са планом
- Није обезбедио управљање отпадом посебних токова у складу са планом и сл.

Шта је/није ЈКП предузео:

- Дугорочне пројекте које је делегирао у Програм заштиту животне средине и Стратегију одрживог развоја ускладио је са Локалним планом,

- Урадио је измену делатности – проширио делатност на сакупљање опасаног отпада и уколико се технички опреми може поднети захтев надлежном органу за прибављање дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада,
- Није ускладио рад са акционим планом у датим роковима - није трансформисан у складу са локалним планом по питању обезбеђења опреме да би се успоставила планирана примарна сепарације отпада.

На основу анализе реализације акционог плана у оквиру локалног плана, закључује се да се исти **не реализује** планираном динамиком и да је потребна његова ревизија и овај пројекат треба да буде један од основа за ревизију.

2. САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Садржај пројекта утврдити на основу података које доставља инвеститор, прописа РС, информација о савременим стандардима, правилима струке и најбољим доступним техникама. Пројекат треба да садржи све неопходне податке како би се испунила сврха и циљ пројекта.

Пројекат треба да обухвати следеће целине:

1. Увод: општи подаци о инвеститору и Граду, сврха и циљ израде пројекта,
2. Анализу постојећег система управљања отпадом у Новом Саду: примењени модели сакупљања отпада и историјат примарне сепарације са позитивним решењима и проблемима, анализа система становања (колективни, индивидуални, сеоски)
3. Анализу резултата примењеног Пилот постројења и његове оправданости у ширем обухвату у односу на жељене ефекте примарне сепарације, која треба да садржи:
 - a. Дефинисане терене, оивичене улицама и природним границама
 - b. За сваки терен дефинисати: процењену количину отпада по врстама отпада, број, врсту и микролокацију посуда, број возила и радника, трасе кретања, динамика сакупљања на седмичном нивоу
 - c. Фазе увођења новог програма сакупљања отпада у договору са инвеститором
 - d. Збирни предмер и прерачун који треба да садржи: укупан број потребних радника са квалификацијама, врсту и број возила које треба набавити и динамику замене возила, радних машина и опреме за успостављање новог програма сакупљања отпада у Новом Саду
 - e. Финансијске ефекте у односу на почетно стање 2016. Године
4. Техно-економску анализу примењеног решења
5. Предлог оптималног начина примарне сепарације, на основу утврђених критеријума у договору са инвеститором.

3. ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Подлоге за пројектовање:

- Пројектни задатак – **обезбеђује инвеститор**;
- Резултати реализације Пилот пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду, реализован у периоду новембар 2016 – новембар 2017. Године – **обезбеђује инвеститор**;
- Подаци о опреми и отпаду, подаци о технологији рада, увид у стање на терену и други подаци - **обезбеђује инвеститор на захтев пројектанта**.
- Општи подаци о управљању отпадом у Новом Саду из Локалног и регионалног плана управљања отпадом и других стратешких докумената Града и Републике Србије – **обезбеђује пројектант**.

Инвеститор ће по потпису уговора доставити Пројектанту претходно наведену документацију што ће се сматрати његовим увођењем у посао.

4. ИСПОРУКА ПРОЈЕКТА

Комплетан пројекат са свим прилозима испоручити у 4 (четири) примерка.

Пројекат испоручити и у дигиталној форми на ЦД-у (4 ком).

Текстуални део у Ворд - у формат ДОЦ;

Нумеричку документацију у Ексел - у формат ХЛС;

Графички прилози у Ауто ЦАД - у формат ДВГ;

Комплетан пројекат испоручити и у ПДФ формату са дигиталним потписом;

Комплетан пројекат урадити у фонту „Ариал“, ћирилица.

Рок за израду и предају пројекта је максимално 180 дана од увођења у посао – предаје подлоге за израду пројекта.

Обавеза понуђача

Обавезује се понуђач да изврши увид у постојећу техничку документацију Наручиоца и упозна се са предметном проблематиком у седишту фирме Наручиоца уз присуство представника Наручиоца. Увид у постојећу техничку документацију Наручиоца може се извршити сваког дана а најкасније три дана пре отварања понуда односно дана 08.12.2017. године.

Седиште фирме се налази на адреси Сентандрејски пут 3, Нови Сад. Понуђачи су дужни да се најаве пре доласка контакт особи Доналду Божићу на е-mail: tehnicki.cistocans@gmail.com са назнаком: Захтев за увид у постојећу техничку документацију, ЈНМВ-52У/17.

Захтев обавезно мора бити на меморандуму понуђача, мора садржати име лица које ће у име понуђача извршити увид и мора бити потписан од стране законског заступника понуђача.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Доказ да је представник понуђача извршио увид у постојећу техничку документацију која је предмет јавне набавке је оверена и потписана потврда од стране представника понуђача и Наручиоца (образац потврде садржан је у конкурсној документацији, у поглављу IX, редни број 5.).

Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да

се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку: Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“, ЈНМВ-52У/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, И спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.12.2017.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **12.12.2017. године** са почетком у **10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације.

2. Прилози понуди:

- докази о испуњености додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде.
- Гаранција за озбиљност

понуде наведена у поглављу IV КД под тачком 12.1.

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“, редни број набавке ЈНМВ-52У/17 - НЕ ОТВАРАТИ“**. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2.

Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и додатни услов за финансијски капацитет. Понуђач-и морају испуњавати услов из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН само за део набавке који се преко њега/њих реализује.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1, 2, и 4. Закона.

Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно осим додатног услова за финансијски капацитет који је потребно да испуњава сваки учесник у заједничкој понуди.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под V.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок за израду и предају пројекта је максимално 180 дана од увођења у посао – предаје подлоге за израду пројекта.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима са и без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђеном ценом морају бити обухваћени сви трошкови које ће одабрани понуђач имати у вези са услугом израде пројекта.

Цена у обрасцу понуде и у обрасцу структуре цене се исказује као укупна цена за услугу израде пројекта са и без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде – бланко соло меница:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне цене услуге без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопију Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потпис уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне цене услуге без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице,

износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

Напомена наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Потписивање Изјава о полагању гаранција и враћање непротестоване гаранције:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил:



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана (од понедељка до петка) у радно време наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Питање примљено након радног времена Наручиоца биће заведено следећег радног дана. Додатне информације или појашњења могу се добити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 52У/17 – Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок за израду и предају Пројекта.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**“, ЈНМВ-52У/17“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-52У/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „ЧистоŃа“ Нови Сад, ЈНМВ-52У/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), односно решење о испуњености услова (лиценцу), које издаје министарство надлежно за послове грађевинарства (у складу са Законом о планирању и изградњи), и то:
 - пројекти технолошких процеса за постројења за третман опасног отпада спаљивањем, термичким и/или физичким, физичко-хемијским, хемијским поступцима, као и централна складишта и /или депоније за одлагање опасног отпада (П100Т1).

Доказ:

- Фотокопија Решења Републичког Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

5.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

Да у последњих 12 месеци није био у блокади, од дана објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

- Потврда НБС о броју дана великвидности (овај услов испуњава понуђач који



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



наступа самостално, сви учесници у заједничкој понуди и подизвођачи).

2) Пословни капацитет

а) - Да је понуђач, у периоду од претходне 3 године (2014, 2015. и 2016) извршио услуге израде најмање 5 главних и/или пројеката за грађевинску дозволу рециклажних дворишта, укључујући и пројекте трансфер станица са рециклажним двориштима, са позитивном техничком контролом.

Доказ:

- Потврде наручиоца, оверене печатом и потписом, и Потврде о позитивној техничкој контроли пројеката, или фотокопија насловне стране извештаја о позитивној техничкој контроли.

б) Да самостално или као група понуђача поседује:

ИСО 9001 - систем менаџмент квалитета,
ИСО 14001 - систем менаџмента заштитом животне средине,
ОХСАС 18001—систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду

-који су у вези са предметом јавне набавке.

Докази:

- Копија сертификата: ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001, на којима се види да су у вези са предметом јавне набавке

3) Кадровска оспособљеност

- Да у радном односу има два инжењера технологије са личном лиценцом 371;
- Да у радном односу, или по неком другом основу радно ангажоване (у складу са важећим Законом о раду), има следеће инжењере:

- једног инжењера грађевинске струке, хидротехнички смер, са личном лиценцом 314 или 313,
- једног инжењера грађевинске струке, конструктивни смер, са личном лиценцом 310,
- једног инжењера машинства са личном лиценцом 332,
- једног дипломираног економисту за израду поглавља економске анализе,

Докази:

- Фотокопија наведених лиценци,
- Фотокопија важеће потврде о важењу лиценци,
- Фотокопија МЗА образаца – пријава осигурања,
- За инжењере ангажоване по неком другом основу, уговоре о радном ангажовању ван радног односа, у складу са важећим Законом о раду РС,
- Фотокопија дипломе за дипломираног економисту.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом о њиховој испуњености.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава је саставни део КД, поглавље IX.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX. Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. доказује се достављањем фотокопије захтеваног доказа.

Испуњеност захтеваних **додатних услова** доказује се достављањем наведених доказа уз понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају обавезне услове односно услове из члана 75. ЗЈН.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1 тачка 1- 4 доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД. Доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5. ЗЈН се доставља за подизвођача за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1. – 4. ЗЈН, остале захтеване додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 - 4. у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују и оверавају својим печатом сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност овог услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“, редни број набавке ЈНМВ-52У/17

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Функција код понуђача:</p> <p>_____</p> <p>Потписује се овако:</p> <p>_____</p>
---	---

М.П.

_____ (овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
 - овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
- Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

_____ (Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за услуге израде пројекта без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за услуге израде пројекта са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	Плаћање вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.
Рок за израду и предају пројекта (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	Рок за израду и предају пројекта Наручиоцу је ___ дана од увођења у посао.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	___ дана од дана јавног отварања понуда.
Прилози понуде: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача 2. Доказ о испуњености обавезног услова - важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) 3. Докази о испуњености додатних услова 4. Финансијска гаранција за озбиљност понуде 5. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)	Достављени прилози понуди: 1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити) 2. Решење о испуњености услова (лиценца), које издаје министарство надлежно за послове грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре 3. Докази о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити) 4. Финансијска гаранција – бланко соло меница за озбиљност понуде, менично овлашћење, фотокопија депо картона и захтев за регистрацију менице: ДА НЕ 5. Споразум групе понуђача: ДА НЕ

М. П.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена:

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ред. бр.	Предмет набавке	Количина
1.	Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“	1
	Укупна цена без ПДВ-а:	
	ПДВ:	
	Укупна цена са ПДВ-ом:	

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да у Обрасцу структуре цене наведе укупну цену за израду пројекта без ПДВ-а, ПДВ као и укупну цену са ПДВ-ом, у противном понуда понуђача који није тако поступио биће одбијена као неприхватљива.

У понуђену цену понуђач мора укалкулисати све трошкове који се тичу предметне услуге.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. ЈНМВ-52У/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоћа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:.....Матични број:Број рачуна:
Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број ЈНМВ-52У/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____
2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ ИЗ _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
(У даљем тексту Извршилац), а које заступа _____

_____ (име и презиме носиоца посла) **ЗАПОСЛЕН**
код Извршиоца _____

_____ (функција код носиоца посла)
наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац
посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, ЈНМВ – 52У/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Извршилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извршиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду (у даљем тексту: израда пројекта).

Пројектни задатак из Конкурсне документације на основу кога Извршилац израђује пројекат и Понуда Извршиоца број _____ од _____ прихваћена у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ-52У/17, саставни су део овог Уговора.

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА

Члан 2.

Наручилац ће по потпису овог Уговора предати Извршиоцу документацију која чини подлогу за израду пројекта и то:

- Пројектни задатак
- Резултате реализације Пилот пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду, реализованог у периоду новембар 2016 – новембар 2017. Године.

Предајом документације из претходног става сматраће се да је Наручилац Извршиоца увео у посао.

Податке о опреми и отпаду, податке о технологији рада, увид у стање на терену и друге податке Наручилац ће доставити Извршиоцу на његов захтев.

РОК ЗА ИЗРАДУ И ПРЕДАЈУ ПРОЈЕКТА

Члан 3.

Рок за израду и предају пројекта Наручиоцу је _____ дана од дана увођења Извршиоца у посао.

Члан 4.

Комплетан пројекат са свим прилозима Извршилац испоручује Наручиоцу у 4 (четири) примерка.

Извршилац испоручује Наручиоцу Пројекат:

- у дигиталној форми на ЦД-у и то 4 (четири) комада;
- текстуални део у Ворд – у, формат ДОЦ;
- нумеричку документацију у Ехцел - у формат ХЛС;
- графички прилози у Ауто ЦАД - у формат ДВГ;
- у ПДФ формату са дигиталним потписом;
- у фонту „Ариал“, ћирилица.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорена цена за израду пројекта је _____ динара без ПДВ-а. Износ ПДВ-а је _____ динара. Уговорена цена за израду пројекта са ПДВ-ом је _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Уговореном ценом обухваћени су сви трошкови које Извршилац може имати у вези са израдом пројекта.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу преко текућег рачуна Извршиоца број _____ код банке _____.

Фактура мора минимално да садржи: број уговора, прихваћену цену са и без ПДВ-а, датум и рок плаћања. Исправна фактура једини је основ за плаћање. Неисправну фактуру Наручилац ће вратити Извршиоцу уз захтев да му се достави нова – исправна фактура са новим роковима издавања и плаћања.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

КВАЛИТЕТ ИЗРАЂЕНОГ ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Под квалитетом израђеног пројекта подразумева се да је израђен:

- према Пројектном задатку Наручиоца из Конкурсне документације,
- према правилима струке,
- и да је испоручен на уговорен начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је пројекат израђен у квалитету из члана 7. овог Уговора и да је предат Наручиоцу у року из члана 3. овог Уговора.

Уколико овлашћено стручно лице Наручиоца при примопредаји израђеног пројекта утврди да није израђен у захтеваном квалитету, записнички ће констатовати све уочене недостатке и захтеваће од Извршиоца да исте отклони у року од најдуже 3 (три) дана.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Уговорне стране су сагласне да је израђен пројекат предат Наручиоцу оног тренутка када овлашћено лице Наручиоца записнички констатује да је исти израђен у захтеваном квалитету.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 9.

Уговорне стране констатују да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од уговорене цене без ПДВ-а (из члана 5. овог Уговора).

Рок важења примљене гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од рока на који је закључен Уговор.

Наективирану гаранцију Наручилац ће вратити Извршиоцу по истеку рока на који је издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет израђеног пројекта и ако га у уговореном року не изради на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 5. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења израде пројекта упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и важи до предаје израђеног пројекта у квалитету који је захтевао Наручилац.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 11. овог Уговора,

споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

- А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,
- Б) ако је заостајање од стране Извршиоца у изради пројекта дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,
- В) ако Извршилац не изради пројекат у складу са захтевима Наручиоца из Пројектног задатка,
- Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извршилац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 5. став 1. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Члан 15.

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17**, при потпису Уговора, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од _____ што чини 10% од понуђене укупне цене услуге без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЋАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____._____. Године, испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Ову изјаву потписује понуђач који је дао понуду са подизвођачем и сви подизвођачи које је понуђач навео. Потписи морају бити оверени печатима понуђача и подизвођача. Уколико понуђач са подизвођачем има више од три подизвођача образац изјаве бр. 9.2.2 се копира, потписује га такође понуђач који је дао понуду са подизвођачима и сви преостали подизвођачи.

3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____,

учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17**, у којој је Споразумом свих учесника број _____ од _____ године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____.2017. године

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋУ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији у поступку јавне набавке услуге: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17** издаје:

ПОТВРДУ О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПОСТОЈЕЋУ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Потенцијални понуђач _____
(назив, адреса, ПИБ) је дана __.__.2017. године извршио увид у постојећу техничку документацију Наручиоца и упознао се са предметном проблематиком, уз присуство представника Наручиоца, на адреси Сентандрејски пут бр. 3.

У име потенцијалног понуђача увиду је присуствовао: _____

(име и презиме, функција/ радно место код понуђача)

У име Наручиоца увиду је присуствовао: _____

(име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана __.__.2017. године.

Потпис предстваника
Наручиоца

М.П.

Потпис представника
потенцијалног понуђача

7. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности до ____ . ____ . ____ . године, који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 10% од понуђене укупне цене услуге без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: ____ . ____ . ____ . године.

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

8. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке: **Израда пројекта „Предлог пројекта примарне сепарације комуналног отпада у Новом Саду“**, редни број набавке **ЈНМВ-52У/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 10% од понуђене укупне цене услуге без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: ____ . ____ . ____ . године.

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.