



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 18517
Дана: 18.12.2017. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

САНАЦИЈА ОБЈЕКТА ЗА СЕПАРАЦИЈУ ОТПАДА

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
JHMB-55P/17

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 65
Децембар 2017. година

Страна 1 од 65

Редни број набавке: JHMB-55P/17
Предмет набавке: Санација објекта за сепарацију отпада



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18118 од 12.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 18119 од 12.12.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности радова: **Санација објекта за сепарацију отпада**, број набавке: **ЈНМВ-55Р/17**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови: **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **JHMB-55P/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Бојан Смрзлић, Сам. стр. сарадник за јавне набавке,
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, факс. 021/443-611 лок.144
Контакт са именованим лицем остварује се искључиво писменим путем.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Санација објекта за сепарацију отпада

Назив и ознака из општег речника: Грађевински радови - 45000000

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – Техничка спецификација

1.1 ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет јавне набавке је санација објекта за сепарацију отпада на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб.

Санација се врши према „Пројекту санације објекта за сепарацију отпада“.

Доминантна оштећења на објекту су настала као последица изразито лошег подтла у случају екстремно оптерећених зона подне плоче, као и услед агресивности средине у виду деградиране површине бетона/асфалта.

Санацијом објекта за сепарацију отпада обухваћени су следећи радови:

- санација подне плоче хале
- санација ослоначких плоча мале и велике пресе
- санација ослонаца рожњача кровне конструкције хале

Поред наведених радова потребно је изградити и одводне канале и санирати одвод олучних вертикала на јужној фасади објекта.

Спецификација појединачно потребних радова саставни је део Предмера радова (поглавље VIII К.Д.)

Хала за сепарацију и балирање отпада се налази на градској депонији у Новом Саду, на катастарској парцели бр. 105 КО Нови Сад III. Објекат је лоциран у зони одређеној за организацију послова прихватања, третмана и привременог складиштења отпада.

„Пројектом санације објекта за сепарацију отпада“ дата су решења и смернице за санирање елемената који су претрпела највећа оштећења. При томе се санирају елементи код којих степен оштећења утиче на носивост, даљу искориштеност, и који својим стањем утичу на квалитет рада унутар објекта.

Хала за сепарацију и балирање отпада је префабрикована монтажна бетонска конструкција, са кровном и фасадном облогом од поцинкованог челичног лима. Објекат је укупне површине 2.234,93м²;осног распона 29,7 м, са растером од 12 м и укупном осовинском дужином 72,0м. Спратности П, а сврстава се у категорију пословних објеката.

Због неповољних услова фундирања конструкције,од саме изградње хале се врше геодетска снимања како би се пратило слегање објекта у целини: понашање конструкције и слегање опреме унутар објекта. На основу геодетских мерења утврђено је да је дошло до неравномерног слегања објекта што за последицу има оштећења на објекту.

Доминантна оштећења на објекту су настала као последица изразито лошег подтла на деловима екстремно оптерећених зона подне плоче, али и услед агресивности средине у виду деградиране површине бетона/асфалта.

Према подацима мерења слегања бетонске подне плоче у хали, извесно је дошло до изразитих неравномерних слегања. На подној плочи хале уочене су бројне депресије те је подну плочу потребно санирати.

Највећа оштећења подне плоче регистрована су у илазно-излазним зонама, у зони пресе и простора за одлагање смећа.

Слегања, одн. депресије у оквиру подне плоче су настале услед недовољне носивости подтла и екстремног корисног оптерећења, док је у простору мале пресе регистровано и физичко оштећења површинског слоја бетона услед интензивног коришћења и агресивног деловања смећа на бетонску конструкцију.

У циљу постизања нивелационе уједначености подне плоче; комплетне искоришћености у погледу носивости, употребљивости и трајности, потребно је извршити уклањање оштећених делова подне плоче и њену поновну изградњу и нивелационо уклапање у преостали део пода.

Услед агресивности отпада и секундарних сировина, тј. вода које се налазе у отпадном материјалу, у поду хале за сепарацију отпада дошло је до корозије бетона и изразитог оштећења армирано-бетонске подлоге. Највећа оштећења овог типа регистрована су:

- на површини подне плоче у зони пресе за неселектован отпад, тзв. велике пресе и поред пресе за секунадрне сировине (мале пресе),
- на површини подне плоче боксова за одлагање секундарних PET сировина испод линије за сепарацију,
- на ослоначкој плочи велике пресе.

Услед агресивног деловања средине јавила се корозија бетона која је проузроковала и корозију армтуре.

Поред санације постојећих елемената потребно је спречити и њихову даљу корозију, контролисаним одводом процедурне воде са пресе – уградњом канелете за одвод процедурне воде до постојеће канелете велике пресе како се иста не би сливала по околној површини.

Непотпуно налегање монтажних елемената регистровано је и у делу кровне конструкције – налегање рожњача на главне кровне носаче, те је потребно кровну конструкцију додатно осигурати – извршити ојачање у виду папуча од челичног лима.

ОПШТИ УСЛОВИ

Да би се санација конструктивних елемената предметног објекта завршила што ефикасније, сви учесници морају се придржавати услова датих у пројекту санације објекта за сепарацију отпада на депонији у Новом Саду.

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ

Исколчавање и обележавање елемената санације

Пре почетка радова Извођач је дужан да изврши потребна обележавања елемената и површина предвиђених за санацију на основу плана обележавања из пројекта.

Обрачун изведених радова врши се по 1м² површине.

Припрема деградираних површина за санацију

Пре почетка радова извршити физичко чишћење смеђа и прање подне плоче од нечистоће и масноће.

Извршити физичко чишћење бетонских ослоначких плоча преса уз помоћ хемијских препарата за одмашћивање и прање воденим млазом под притиском од 300 бара. Потребно је уклонити све нечистоће и деградирану структуру бетона како би се извршила санација компактне структуре АБ површине.

Обрачун изведених радова врши се по 1м² површине предвиђене за санацију – подне плоче/ослоначке плоче пресе.

Стругање површинског слоја асфалтног бетона

На делу подне плоче који је предвиђен за санацију, извршити стругање површинског слоја прање површине водом под притиском. Стругање, односно храпављење извести да би се добила квалитетнија веза између постојећег слоја и новог слоја асфалта. Истругани материјал одвести на место одређено пројектом или по налогу надзорног органа.

Обрачун изведених радова врши се по метру квадратном истругане површине, а у цену је урачунато и одношење иструганог материјала.

Исецање дела постојеће подне конструкције

Позицијом су обухваћени машински радови на резању рубова и ископу оштећеног дела бетонске плоче одн. еластичног слоја асфалтбетона на местима предвиђеним за конструктивну санацију. Позицијом је обухваћено и уклањање шута и припрема подлоге. Подна плоча се уклања до кота предвиђених у пројекту.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Планирање дна темељне јаме

Након извршеног изношења остатака подне плоче приступа планирању радне јаме санационог дела подне плоче ручно са тачношћу ± 1 cm према пројектованим котатама; те набијању подтла механичким средствима. Захтева се збијеност подтла $M_s=40$ МПа. У случају да се на извесним местима не може постићи захтевана збијеност, набијање ће се наставити уз додавање туцаника или шљунковитог материјала док се не остваре захтеване величине збијености.

Обрачун изведених радова врши се по m^2 испланираног и набијеног подтла, за сав рад, материјал и контролна испитивања.

Бетонски радови и армиранобетонски радови

Квалитет бетона и његових компонената мора одговарати захтеву следећих техничких прописа и стандарда: "Правилника о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон" (ПБАБ) и Југословенских стандарда (ЈУС).

За позицију радова означена је марка бетона која се мора одржати, што Извођач доказује израдом и испитивањем потребних и контролних тела (коцки). Пробне коцке Извођач је дужан да изради у присуству Надзорног органа. Резултати испитивања меродавни су и за Извођача радова и за Инвеститора. Трошкови испитивања су садржани у јединичној цени радова.

Пре бетонирања извршити преглед оплате и подупирача, везе са постојећом бетонском конструкцијом, и сл. у погледу облика и стабилности, а у току бетонирања вршити сталну контролу над истим. Бетонирање се не сме отпочети пре но што надзорни орган не прегледа арматуру и писмено одобри бетонирање.

Код бетонирања водити рачуна о положају арматуре да се не помери, да остане у постављеном положају и да буде са свих страна обухваћена бетоном.

Радне спојнице треба одредити пре почетка бетонирања. Њихов распоред зависи од радног поступка, од капацитета уређаја за бетонирање, од врсте оптерећења који је у питању. Радни прекиди и наставци у току бетонирања морају се тако обрадити да по свему одговарају осталим местима где нису вршени прекиди. Слаба места извођач ће ињектирати о свом трошку материјалом и на начин који пропише надзорни орган.

Температура свежег бетона у фази уграђивања не сме да је нижа од $+5^\circ\text{C}$ нити виша од $+30^\circ\text{C}$. Уколико је средња дневна температура испод 5°C или изнад 30°C , сматра се бетонирањем у посебним условима и у том случају морају се предузети мере у погледу производње, уградње и неге бетона у складу са поглављем ВИИ-7 ПБАБ-а.

У конструкцију се мора уградити бетон такве конзистенције да се може добро уградити и збијати предвиђеним механичким средствима за уграђивање. Свежем бетону се не сме додавати вода.

Бетон се мора добро сабити за време и одмах после уграђивања. Збијање се мора извршити механичким вибрирањем. На површини се не сме дозволити издвајање локалних површина малтера.

Непосредно после бетонирања, бетон се мора неговати, одн. прописно заштитити од пребрзог исушивања.

Под армирачким радовима, подразумева се набавка, кројење, сечење, настављање, савијање, чишћење, постављање и учвршћење челичне арматуре.

За све армирачке радове употребљаваће се високовредни природно тврди ребрасти челик и арматурне мреже ознаке Б500Б. Квалитет челика и његове карактеристике морају задовољити све услове и захтеве утврђене Правилником о техничким мерама и условима за бетон и армирани бетон, као и Правилником о техничким прописима за употребу ребрастог бетонског челика за армирани бетон. Набавка, сечење, чишћење, савијање и монтажа извршиће се према пројекту и спецификацији.

Свака шипка-профил на целој својој дужини мора бити исте дебљине у границама фабричке толеранције, довољно чиста и потпуно права на деловима који по пројекту требају да буду прави.

Уз сваку испоруку арматуре Извођач је дужан да достави Надзорном органу одговарајуће атесте о квалитету челика. Не дозвољава се допрема на градилиште и ускладиштење било какве арматуре без одговарајућих атеста, као ни арматуре која према атестима не одговара прописаном и захтеваном квалитету.

Постављена арматура мора бити солидно учвршћена и повезана. Фиксирање арматуре у пројектовани положај може се вршити помоћу челичних или бетонских подметача. Међусобно везивање и учвршћење арматуре вршиће се паљеном жицом и хефтањем-кратким варовима.

Асвалтбетонски застор

Асфалтни бетони представљају мешавине агрегата и битумена, справљене у асфалтним базама, која се уграђује финишерима и користе за засторе коловозних конструкција, одн завршног слоја подне конструкције унутар предметне хале за сепарацију.

Најпознатији представници Асфалтних Бетона - АБ су: ситнозрни - типа мешавине АБ-2, АБ-4, АБ-8 и АБ-11 мм и крупнозрни типа мешавине АБ-16 и 22 мм. Бројеви 2, 4, 8 итд. означавају највеће зрно агрегата у асфалтној мешавини. Најбитније код



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



уграђивања асфалтних бетона је: • температура • збијање • равност Минимална температура, на почетку ваљања слоја од асфалтног бетона, је 120о С, а на крају 80о С. Ако је температура нижа, онда пре свега не може добро да се збије, а затим квалитет по свим параметрима значајно опада.

Збијање асфалтног бетона ради се ваљцима. Брзина кретања ваљка је до 5 км/х. Он не сме да гура масу испред точкова, нити да стоји на још увек врућем застору. Са ваљањем асфалтне мешавине треба да се отпочне одмах после пролаза финишера и то у три фазе: почетној, средњој и завршној. У првој фази се постиже захтевана збијеност, у другој затвореност површине пода, а у трећој обезбеђује завршна равност, тј. ствара се потпуно равна површина, без трагова пролазака ваљака из претходних фаза. Број прелаза ваљака зависи од конкретних услова и не може унапред да се пропише. При ваљању подужних и попречних спојева асфалтних застора (новим асфалтом се преклапа стари у ширини од 2.5 до 5.0 цм), несабијени део асфалтног слоја ваља се само делом површине предњег челичног точка ваљка (преклапање од 15 до 20 цм).

Браварски радови

Шеме браварије су саставни део пројекта. Уколико извођач радова има своја конструктивна решења и специфичне склопове од предложених материјала, може предложити инвеститору да прихвати његова решења, али без повећања јединичних цена из понуде. Одлуку о прихватању оваквих измена доносе пројектант и надзорни орган.

Материјали и елементи које извођач испоручује и уграђује на објекту морају бити нови (неупотребљавани). Морају бити у складу са прописима ЈУС-а, а они за које ЈУС не постоји морају поседовати атесте да одговарају предвиђеној намени.

Грађевински елементи према овим техничким условима, морају бити испитани и атестирани од овлашћених организација. Грађевински елементи у уграђеном и за експлоатацију спремном стању, морају испуњавати следеће експлоатационе услове, услове безбедности и сигурности:

- експлоатациони услови: употребљивост и трајност
- услови сигурности: сигурност на дејство ветра и механичке утицаје
- услови безбедности: у експлоатацији, у случају пожара, при руковању и при чишћењу.

Површинска заштита грађевинских елемената мора бити изведена уобичајеним средствима која спречавају деловање абиотичких фактора и микроорганизама уз условљено периодично одржавање (чишћење и обнављање).

Код спајања различитих материјала мора се осигурати да не дође до корозије или било каквих штетних утицаја.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Везивања и учвршћивања препоручљиво је извести на такав начин да зглобови и састави при температурним променама могу несметано да дилатирају, при чему делови који заптивају морају остати заптивени.

Сви варови морају бити равни, а шавови обрушени брусним каменом; површине глатке, углови прави и оштри, површине без витоперења. Код браварских површина које је потребно антикорозионо заштитити, а које су по уграђивању недоступне, мора се пре уграђивања извести трајан и квалитетан антикорозивни премаз. Грађевински елементи од челика мора да се на површинама, које после уграђивања остају доступне, заштите од корозије, тако да заштитни премаз делује најмање три месеца од уградње, ако у опису радова није другачије предвиђено (нпр. антикорозивни премаз дуже трајности, трајни антикорозивни премаз). Наношење заштитног материјала изводи се четком, пнеуматским апаратима, електролитичким поступком, електростатичким поступком или електро-форетским поступком. Начин чишћења подлоге и врсте заштитних средстава одређује се на основу посебних техничких услова за антикорозиону заштиту.

Метални грађевински елементи не смеју имати никаквих неравина на површинама које остају видљиве. Готови делови морају бити донесени на градилиште, минимизирани или цинковани, према опису коначне обраде, сваки део мора бити опремљен потребним бројем елемената за уграђивање и повезивање. Пријем елемената врши се у радионици уз присуство надзорног органа и мерење уколико је испорука погођена по килограму.

Остали радови

Сви грађевински радови садржани у предмору имају се изводити у свему према нормативно техничкој и правној регулативи (прописи, правилници и стандарди) која се односи на предметне врсте радова. Специјални услови који се односе на остале позиције радова дати су у одговарајућим описима.

2. КОЛИЧИНА:

Количина радова и материјала утврђени су Предмером радова (поглавље VIII К.Д). Предмер радова истовремено чини структуру цене.

Количина радова може бити мања у случају мање изведених радова односно мање уграђених материјала.

Количину изведених радова и уграђених материјала у поступку реализације посла утврђује стручни надзор.

3. КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Под квалитетом изведених радова подразумева се да су радови изведени према Предмору радова, према Техничком опису из Конкурсне документације и правилима струке, да су за изведене радове употребљени материјали захтеваног квалитета односно да је понуђач коме се додели уговор добио одобрење од стручног надзора или од акредитиване лабораторије, и то:

- за квалитет употребљеног материјала одобрење даје Стручни надзор на основу претходно достављених атеста за материјале. Стручни надзор даје одобрење пре уградње материјала, у случају спора око квалитета материјала надлежан је Завод за испитивање материјала.
Сав материјал за који надзорни орган Наручиоца констатује да не одговара карактеристикама прописаном квалитету, понуђач коме се додели уговор је дужан да одмах уклони са градилишта, а уколико тако не поступи, Наручилац ће обуставити посао уколико понуђач коме се додели уговор покуша да га употреби.
- за квалитет бетона атест издаје акредитована лабораторија. Бетон се атестира 28 дана по изведеном бетонирању. Трошак атестирања обавеза је Извођача радова.
У случају да се на основу достављеног атеста утврди да бетон не одговара квалитету Извођач радова је дужан да о свом трошку поново изврши бетонирање радова.

4. КРАЈЊИ РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА:

Крајњи рок за завршетак радова је 30 радних дана од дана увођења у посао. Разлози за продужење крајњег рока дефинисани су Моделом уговора.

5. ГАРАНТНИ РОК:

Понуђачи су дужни да Наручиоцу за изведене радове понуде минимални гарантни рок од 12 месеца. Гарантни рок тече од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално 5 дана од дана позива Наручиоца.

6. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Радови се изводе на објекту за сепарацију отпада на градској депонији, Темерински пут бб, Нови Сад. Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

7. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОМЕ СЕ ДОДЕЛИ УГОВОР

Потенцијални понуђач радова је дужан да се благовремено снабде и допреми на градилиште потребан грађевински материјал, алат, механизацију и све остало што је неопходно да би изградња почела на време и завршила се у уговореном року.

Извођач је дужан да обезбеди стручно руководство за све време извођења радова као и после тога, у циљу исправног извршења обавеза извођача према уговору.

Сав материјал и опрема који се уграђује за радове по уговору мора бити у сагласности са ЈУС-ом или другим одобреним стандардима, првокласног квалитета и најбоље израде и марке; а сви радови се морају обавити пажљиво и стручно.

8. ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА:

Садржину документације током извођења радова чине:

1. Динамички план
2. Грађевински дневник
3. Привремене и окончане ситуације
4. Записник о примопредаји изведених радова
5. Фактура
6. Сви писмени у вези са реализацијом уговора

Напомена: Начин вођења документације ближе је одређен Моделом уговора.

9. УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Контролу квалитета изведених радова вршиће стучни надзор.

Стручни надзор ће контролисати ток извођења радова. Стручни надзор истовремено ће и потписивати Грађевински дневник.

Утврђивања квалитета изведених радова ближе је одређено у Моделу уговора.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Понуђачи који желе да учествују у поступку јавне набавке су дужни да у року за подношење понуда обиђу депонију – Објекат за сепарацију отпада најкасније до истека рока за подношење понуда.

Депонија се налази на адреси Темерински пут бб у Новом Саду.

Понуђачи су дужни да се најаве пре обиласка контакт особи: Душан Милојковић, е-маил: dusan.milojkovic@cistocans.co.rs.

Лице из претходног става истовремено ће у име Наручиоца потписивати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и одговорног лица Наручиоца доставља се уз понуду. Потврда се налази у поглављу IX К.Д. Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Санација објекта за сепарацију отпада, ЈНМВ-55Р/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.12.2017.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **26.12.2017. године** са почетком у **12.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације.

2. Прилози понуди:

- докази о испуњености додатних услова које је Наручилац навео у поглављу V К.Д.
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – у случају заједничке понуде.
- Гаранција за озбиљност понуде наведена у поглављу IV КД под тачком 12.1.
- Потврда о обиласку локације

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: **Санација објекта за сепарацију отпада, редни број набавке ЈНМВ-55Р/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о

подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова и Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона додатни услов за финансијски капацитет.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачка 1, 2, и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно осим додатног услова за финансијски капацитет који је потребно да испуњава сваки учесник у заједничкој понуди.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом као и потписом свих учесника у заједничкој понуди (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана завршетка радова.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Место извођења радова: Градска депонија, Темерински пут бб, Нови Сад. Сагласност са местом извођења радова понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.3. Крајњи рок за завршетак радова: максимално 30 радних дана од дана увођења у посао. У крајњи рок није садржано и потребно време за сазревање бетона од 28 дана.

Продужење рока за завршетак радова дефинисано је чланом 5. Модела уговора. У случају да дође до продужења рока извршиће се измена Уговора на начин предвиђен чланом 115. ЗЈН.

10.4. Гарантни рок за изведене радове: минимални гарантни рок за изведене радове је 12 месеца од дана успешно извршених радова. Понуђени гарантни рок понуђачи наводе у Обрасцу понуде.

10.5. Рок за отклањање недостатака у гарантном року: Минимални рок за отклањање недостатака у гарантном року је 5 дана од дана позива Наручиоца.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за све радове из предмера радова са и без ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

У Обрасцу структуре цене - Предмеру радова понуђачи су дужни да искажу: јединичне и укупне цене специфицираних радова без ПДВ-а као и укупну цену радова са и без ПДВ-а.

У цене се урачунава цена радова, цена употребљених материјала са трошковима испоруке, цена рада опреме као и цена туђих услуга уколико их понуђач користи.

Укупна цена изведених радова не може бити већа од понуђене тј. од цене наведене у Уговору.

Укупна цена изведених радова биће мања од цене наведене у Уговору у случају мање изведених радова односно мање уграђених материјала.

Укупна мања цена за изведене радова не сматра се изменом уговора у смислу ЗЈН.

Понуђене јединичне цене радова из Предмера радова су фиксне и не могу се мењати.

Ако у Предмеру радова буде исказана неуобичајено ниска цена у целини или за поједине позиције, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде – бланко соло меница:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопију Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потпис уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

12.3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX), а сама гаранција при примопредаји изведених радова (потписивању Записника о примопредаји изведених радова).

Напомена наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном образцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .

Потписивање Изјава о полагању гаранција и враћање непротестоване гаранције:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана од понедељка до петка у радно време наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Питање примљено након радног времена Наручиоца биће заведено следећег радног дана. Додатне информације или појашњења могу се добити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 55Р/17 – Санација објекта за сепарацију отпада.**

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом (укупна цена радова) Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком завршетка радова Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду са дужим гарантним роком за изведене радове. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом, истим роком завршетка радова и истим гарантним роком за изведене радове Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду са дужим роком плаћања.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Санација објекта за сепарацију отпада, ЈНМВ- 55P/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-55Р/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоѓа“ Нови Сад, ЈНМВ-55Р/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од

укупне вредности првобитно закљученог уговора.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретнег документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.3ЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати додатни услов предвиђен за:

1) Финансијски капацитет

- Да у последњих 12 месеци није био у блокади, од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

- Потврда НБС о броју дана великвидности (овај услов испуњава понуђач који наступа самостално, сви учесници у заједничкој понуди и подизвођачи).

2) Пословни капацитет

2.1. Да је у претходне три године од дана расписивања јавне набавке извео грађевинске радове на санацији или адаптацији објекта високоградње у вредности од минимум 10.000.000,00 РСД без ПДВ-А.

Напомена:

Изградња и реконструкција се неће признавати као референтни радови.

Доказ:

-Окончана ситуација и потврда Наручиоца

2.2. Да самостално или као група понуђача поседује:

ISO 9001 - систем менаџмент квалитета,
ISO 14001 - систем менаџмента заштитом животне средине,
OHSAS 18001 –систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду - који су у вези са предметом јавне набавке

Доказ:

- Копија сертификата: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001, на којима се види да су у вези са предметом јавне набавке

3) Кадровска оспособљеност

- Понуђач до рока за подношење понуда мора имати у радном односу или радно ангажовано на други начин у складу са Законом о раду следеће инжењере:

- једног инжењера грађевинске са личном лиценцом 410,
- једног инжењера грађевинске струке са личном лиценцом 414,
- један грађевински техничар високоградње
- један грађевински техничар хидроградње
- 4 возача
- 4 KV бравара
- 3 KV зидара
- 2 KV амирача
- 2 KV водоинсталатера
- 5 НК радника
-

Доказ:

- Фотокопија МЗА образаца – пријава осигурања,
- Фотокопија доказа о стручној спреми за KV раднике
- Фотокопија наведених лиценци за инжењере,
- Фотокопија важеће потврде о важењу лиценци за инжењере,

4) Технички капацитет

Понуђач до рока за подношење понуда мора имати у власништву или на други начин обезбеђен (уговор о лизингу; уговор о закупу; уговор о пословно техничкој сарадњи и сл.) следећи технички капацитет:

- Бетонска база 1 ком
- Асфалтна база-1 ком
- аутомиксер-2 ком
- камион носивости преко 15 т-2 ком
- опрема за исецање бетонских пресека 50см и више
- агрегат за струју 45kW-1 ком
- финишер
- вибро ваљак масе 3т
- ваљак са асфалт гума-гума масе мин 9т
- вибровваљак масе мин 9т

Доказ:

- Пописна листа основних средстава закључно са 31.12.2016. године, или фотокопија рачуна, уколико су средства купљена након 31.12.2016. године.
- за опрему која је обезбеђена по другом основу (није у власништву понуђача) доставља се фотокопија важећег уговора на основу кога је опрема обезбеђена и Пописна листа власника опреме са којим понуђач има закључен уговор (маркером је потребно означити захтевану опрему) или фактура издата на име власника опреме.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. ЗЈН у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује **Изјавом о њиховој испуњености**.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Изјава је саставни део КД, поглавље IX.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН доказује достављањем захтеваних доказа.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1.2.и 4. ЗЈН понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН. Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа у прилогу понуде.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају обавезне услове односно услове из члана 75. ЗЈН. став 1. -4 ЗЈН и додатни услов за финансијски капацитет.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова даје Изјавом прецизираној у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. - 4.ЗЈН. за подизвођача понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем (својим печатом) Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве за подизвођача поред понуђача обавезно потписује овлашћено лице подизвођача и свој потпис оверава својим печатом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1. – 4. ЗЈН и додатни услов за финансијски капацитет, остале захтеване додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. ЗЈН у случају групе понуђача доказују се давањем се Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

Напомена: Наручилац задржава право да захтева од понуђача (без обзира како подноси понуду) чија је понуда оцењена као најповољнија, а пре доношења Одлуке о додели уговора, да му у року од најдуже пет дана по достављеном позиву достави на увид оригинале или оверене копије свих тражених доказа о испуњености свих обавезних услова и за које је уз понуду дао Изјаву да их испуњава.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац обавештава понуђаче да су дужни да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла. Давалац изјаву попуњава потписује и свој потпис оверава печатом.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
Санација објекта за сепарацију отпада, редни број набавке ЈНМВ-55Р/17

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____
Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____

<p>лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Потписује се овако:</p> <hr/> <hr/>
---	--

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или

овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____%	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , свој потпис оверава печатом чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

(Учесник у заједничкој понуди)

(Учесник у заједничкој понуди)

(Учесник у заједничкој понуди)

(Учесник у заједничкој понуди)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена радова из Предмера без ПДВ-а :	
ПДВ:	
Укупна цена радова из Предмера са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	Плаћање вирманом преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана завршетка радова
Место извођења радова: (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	Градска депонија, Темерински пут бб, Нови Сад
Крајњи рок за завршетак радова (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	_____ радних дана од дана увођења у посао.
Гарантни рок за изведене радове (погледати тачку 10.4 у поглављу IV К.Д.)	Гарантни рок за изведене радове је _____ месеца од дана успешно извршених радова.
Рок за отклањање недостатака у гарантном року (погледати тачку 10.5. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од позива Наручиоца.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.5 у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
Прилози понуде: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача 2. Докази о испуњености додатних услова 3. Финансијска гаранција за озбиљност понуде 4. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. (само у случају подношења заједничке понуде)	Достављени прилози понуди: 1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити) 2. Докази о испуњености додатних услова: ДА НЕ (заокружити) 3. Финансијска гаранција – бланко соло меница за озбиљност понуде, менично овлашћење, фотокопија депо картона и захтев за регистрацију менице: ДА НЕ 4. Споразум групе понуђача: ДА НЕ

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена:

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носиоца посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА САНАЦИЈЕ ХАЛЕ					
POS	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	САНАЦИЈА ПОДНЕ ПЛОЧЕ ХАЛЕ				
1,1	Исколчавање и обележавање елемената санације				
	Извршити потребна обележавања елемената и површина предвиђених за санацију на основу плана обележавања из пројекта.				
	подна плоча у зони утоварног транспортера	m ²	140,00		
	подна плоча у боксу сортирнице пет амбалаже	m ²	27,00		
	подна плоча у зони велике пресе	m ²	43,00		
	подна плоча у зони мале пресе	m ²	130,00		
1,2	Припрема деградираних површина за санацију				
	Позицијом су обухваћени сви радови на припреми деградираних површина за санацију, који обухватају уклањање запрека, физичко чишћење и прање подне плоче.				
	подна плоча у зони утоварног транспортера	m ²	140,00		
	подна плоча у боксу сортирнице пет амбалаже	m ²	27,00		
	подна плоча у зони велике пресе	m ²	43,00		
	подна плоча у зони мале пресе	m ²	130,00		
1,3	Исецање дела постојеће подне конструкције				
	Резање рубова и ископ оштећеног дела бетонске плоче, одн. еластичног слоја асвалтбетона, до пројектоване коте на местима предвиђеним за конструктивну санацију; уклањање шута и припрема подлоге.				
	подна плоча у зони утоварног транспортера	m ²	35,00		
	подна плоча у зони велике пресе	m ²	24,00		
	подна плоча у зони мале пресе	m ²	70,00		
1,4	Стругање површинског слоја асфалтбетона				
	Позицијом су предвиђени радови за припрему подлоге, одн. боље пријањање новог слоја асфалт бетона АБ-11, као и нивелационо уклапање. Они подразумевају стругање површинског слоја асфалтбетона у оквирима површина за санацију, а ван зона предвиђених за разбијање бетона, као и израду шлицева за везу старог и новог слоја асфалтбетона.				
	подна плоча у зони утоварног транспортера	m ²	105,00		
	подна плоча у боксу сортирнице пет амбалаже	m ²	27,00		
	подна плоча у зони велике пресе	m ²	19,00		

	подна плоча у зони мале пресе	m ²	60,00		
1,5	Планирање дна са збијањем подтла				
	Планирање дна радне јаме санационог дела подне плоче са набијањем до модула стишљивости Ms=40 МПа. јединичном ценом обухватити евентуалну употребу шљунка или туцаника при збијању подлоге на пројектовану коту и постизању збијености.				
	подна плоча у зони утоварног транспортера	m ²	35,00		
	подна плоча у зони велике пресе	m ²	24,00		
	подна плоча у зони мале пресе	m ²	70,00		
1,6	Израда АБ плоче од бетона МБ 30				
	Набавка материјала и израда армиранобетонске плоче при санацији подне плоче објекта у зонама које су нивелационо одступиле или су конструктивно оштећене, у свему према графичкој документацији. Квалитет материјала је бетон МБ 30 (Ц25/30) и арматура Б500Б. У јединичну цену урачунати: набавку и испоруку бетона, арматурне мреже ±Q355, прикривене дилатационе спојнице, негу бетона, радну снагу и трошковр транспорта				
	подна плоча у зони утоварног транспортера	m ³	5,50		
	подна плоча у зони велике пресе	m ³	4,00		
	подна плоча у зони мале пресе	m ³	11,00		
1,7	Израда слоја за пад од бетона МБ 30				
	Набавка материјала и израда слоја за пад у боксу сортирнице за пет амбалажу, у свему према графичкој документацији. Квалитет материјала је бетон МБ 30 са адитивима за постизање отпорности на агресивно дејство средине. У јединичну цену укалкулисати: набавку и испоруку бетона, радне спојеве, негу бетона, радну снагу и трошкове транспорта.	m ³	3,00		
1,8	Асфалтбетонски застор				
	Бетонирање застора дебљине d=4 цм асфалт бетоном АБ-11. У цену урачунати сав потребан рад и материјал.				
	подна плоча у зони утоварног транспортера	m ²	140,00		
	подна плоча у зони велике пресе	m ²	43,00		
	подна плоча у зони мале пресе	m ²	130,00		
УКУПНА ЦЕНА ЗА САНАЦИЈУ ПОДНЕ ПЛОЧЕ ХАЛЕ БЕЗ ПДВ-а:					

2	САНАЦИЈА ОСЛОНАЧКИХ ПЛОЧА МАЛЕ И ВЕЛИКЕ ПРЕСЕ			
2,1	Припрема деградираних површина за санацију			
	<p>Позицијом су обухваћени сви радови на припреми деградираних површина за санацију ослоначких плоча велике и мале пресе. Они обухватају физичко чишћење уз помоћ хемијских препарата за одмашћивање, и прање бетонских ослоначких плоча за пресе воденим млазом под притиском од 300 бара, при чему се опрема налази у експлоатационом положају што отежава услове рада. Потребно је уклонити све нечистоће и деградирану структуру бетона како би се извршила санација компактне структуре АБ површине.</p>			
	мала преса	m ²	20,00	
	велика преса	m ²	30,00	
2,2	Епоксидни малтер-блокатор влаге			
	<p>Набавка и наношење основног слоја епоксидног малтера глетарицом по читавој површини ослоначке плоче пресе, поштујући услове уградње које прописује произвођач. Овај слој је дебљине до Дмакс.=5мм, наноси на мат влажну површину и након сазревања представља основу за даље епоксидне премазе.</p>			
	мала преса	m ²	20,00	
	велика преса	m ²	30,00	
2,3	Епоксидни малтер са крупном гранулацијом			
	<p>Набавка и наношење епоксидног малтера са крупнијом гранулацијом - кварцним песком, како би се попуниле неравнине у бетону, поштујући услове уградње које прописује произвођач.</p>			
	мала преса	m ²	20,00	
	велика преса	m ²	30,00	
2,4	Завршни заштитни епоксидни премази			
	<p>Набавка и наношење завршних слојева, који се састоје од: прајмера и два слоја тониране епоксидне смоле,</p>			
	мала преса	m ²	20,00	
	велика преса	m ²	30,00	
УКУПНА ЦЕНА ЗА САНАЦИЈУ ОСЛОНАЧКИХ ПЛОЧА МАЛЕ И ВЕЛИКЕ ПРЕСЕ БЕЗ ПДВ-а:				

3	САНАЦИЈА ОСЛОНАЦА РОЖЊАЧА КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ХАЛЕ			
3,1	Ојачање ослонца секундарног носача СН4 Извршити ојачање ослонца секундарног носача СН4 у оси Ц на главни носач ГН5 у виду папуче од челичног лима д=10 мм фиксираном за главни носач ГН5 вијцима ХСЛ-3 М16, у свему према графичком прилогу у пројекту . Обрачун је дат за комплет изведене радове који обједињују набавку материјала, радионичку израду ојачања од челичног лима, израду рупа за завртње у главном кровном носачу пречника 24мм, вијке ХСЛ-3 М16 и монтажу-рад на висини.	комплет	1	
3,2	Ојачање ослонца секундарног носача СН1 Извршити ојачање ослонца секундарног носача СН1 на главни носач ГН5 у виду папуче од челичног лима д=10 мм фиксираном за главни носач ГН5 вијцима ХСЛ-3 М16, у свему према графичком прилогу у пројекту . Обрачун је дат за комплет изведене радове који обједињују набавку материјала, радионичку израду ојачања од челичног лима, израду рупа за завртње у главном кровном носачу пречника 24мм, вијке ХСЛ-3 М16 и монтажу-рад на висини.	комплет	1	
УКУПНА ЦЕНА ЗА САНАЦИЈУ ОСЛОНАЦА РОЖЊАЧА КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:				

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

POS	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	ИЗРАДА ОДВОДНИХ КАНАЛА				
1,1	Исколчавање и обележавање елемената одводних канала				
	Извршити потребна обележавања елемената и површина предвиђених изградњу одводних канла на основу плана обележавања из пројекта.				
	Обрачун је дат по m' површине				
	Одводни канал бр. 1	m'	13,30		
	Одводни канал бр. 2	m'	11,40		
1,2	Штемање и разбијање бетонске плоче пода хале				
	Разбијање и уклањање армиранобетонске подне плоче дебљине d=20 cm, у ширини d=50 cm на простору предвиђеном за израду канелета за одвод воде. Обрачун је дат по m ² површине				
	Одводни канал бр. 1	m ²	6,65		
	Одводни канал бр. 2	m ²	5,70		
1,3	Ископ рова за израду одводних канала				
	Ручни ископ рова за израду АБ канала са одвозом и разастирањем шљунчаног материјала у кругу депоније. Ископ вршити према подацима из подужног и попречног пресека рова. Обрачун се врши по m ³ ископаног материјала				
	Одводни канал бр. 1	m ³	1,13		
	Одводни канал бр. 2	m ³	1,88		
1,4	Планирање дна рова са збијањем подтла				
	Планирање дна рова за фундаирање одводних канала врши се према пројектованим kotaма и нагибима са набијањем до збијености најмање једнакој збијености непоремећеног дела дна рова. Обрачун се врши по m ² испланираног и збијеног дна рова.				
	Одводни канал бр. 1	m ²	6,65		
	Одводни канал бр. 2	m ²	5,70		

1,5	Израда тампона од неармираног бетона МБ 10			
	Израда изравнавајућег слоја од бетона марке МБ 10 дебљине $d_{rg}=14\text{cm}$ преко збијеног подтла, а као подлога за бетонирање доње плоче АБ канелете. Обрачун се врши по m^3 уграђеног бетона.			
	Одводни канал бр. 1	m^3	0,93	
	Одводни канал бр. 2	m^3	0,80	
1,6	Израда АБ канелета од ВДП бетона МБ 30			
	Набавка материјала и израда армиранобетонских канелета за одвод воде од мале пресе до постојеће канелете велике пресе, као и од бокса за пет амбалажу сортирнице до постојеће канелете велике пресе, у свему према графичкој документацији. Квалитет материјала је водонепропусни бетон МБ 30 и арматура Б500Б. Обрачун се врши по m^3 уграђеног бетона, а у јединичну цену улази: набавка и испорука бетона, оплата, L профили димензија 50x50x5мм за ослањање решетке, укрућења са монтажом и демонтажом, нега бетона, радна снага и трошкови транспорта, обрада отвора на споју са постојећом канелетом			
	Одводни канал бр. 1	m^3	1,05	
	Одводни канал бр. 2	m^3	1,25	
1,7	Арматура Б500Б			
	Набавка, сечење, настављање, савијање, чишћење, постављање и учвршћивање ребрасте арматуре квалитета Б500Б, за армирање канелета по плану арматуре из пројекта У цену по 1 кг улази бетонски челик са отпадом, жица за везивање, подметачи, рад са свим доприносима, транспортом и алатом. Обрачун се врши по 1 кг уграђене арматуре.			
	Одводни канал бр. 1	kg	73,00	
	Одводни канал бр. 2	kg	72,00	

1,8	Префабрикована гвоздена решетка				
	Набавка, сечење, постављање и учвршћивање префабриковане гвоздене решетки за покривање одводних канала. Панели решетки су димензија 38x50cm, тешко поцинковане за саобраћајно оптерећење тешких возила. Решетке су ослоњене на челичне L профиле димензија 5x5cm уграђене у бетонску конструкцију одводног канала. Обрачун се врши по m ² уграђене префабриковане гвоздене ршетке.				
	Одводни канал бр. 1	m ²	6,65		
	Одводни канал бр. 2	m ²	5,70		
	УКУПНА ЦЕНА ЗА ИЗРАДУ ОДВОДНИХ КАНАЛА УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				
2	ИЗРАДА ОДВОДНИХ РИГОЛА				
2,1	Уградња префабрикованих монтажних ригола				
	Набавка, транспорт и уградња префабрикованих монтажних ригола од бетона МВ30 за линијско одводњавање атмосферске воде из олука хале за сепаратисање отпада. Ригол је дужине 50cm и 12cm дебљине. Светла ширина ригола је 30 cm, грађевинска ширина 40cm. Риголи се изводе полагањем на подлогу од песка дебљине 10 cm. Траса ригола прати ивицу постојећег радног платоа око хале за сепарацију. Простор између префабрикованих елемената ригола након уградње попунити цементним малтером. Јединичном ценом је обухваћен сав потребан рад и материјал на уградњи ригола. Обрачун се врши по m' ригола.				
	Ригол бр. 1	m'	13,00		
	Ригол бр. 2	m'	12,60		
	Ригол бр. 3	m'	13,40		
	УКУПНА ЦЕНА ЗА ИЗРАДУ ОДВОДНИХ РИГОЛА УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА САНАЦИЈИ ХАЛЕ ЗА СЕПАРАЦИЈУ И БАЛИРАЊЕ ОТПАДА

Врста радова:		Укупна цена радова без ПДВ-а:
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА САНАЦИЈЕ ХАЛЕ		
1	САНАЦИЈА ПОДНЕ ПЛОЧЕ ХАЛЕ	
2	САНАЦИЈА ОСЛОНАЧКИХ ПЛОЧА МАЛЕ И ВЕЛИКЕ ПРЕСЕ	
3	САНАЦИЈА ОСЛОНАЦА РОЖЊАЧА КРОВНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ ХАЛЕ	
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА		
1	ИЗРАДА ОДВОДНИХ КАНАЛА	
2.	ИЗРАДА ОДВОДНИХ РИГОЛА	
Укупна цена радова за санацију објекта за сепарацију отпада без ПДВ-а:		
ПДВ:		
Укупна цена радова за санацију објекта за сепарацију отпада са ПДВ-ом:		

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да у Предмеру радова искажу цене за све захтеване позиције:

- јединичне и укупне цене без ПДВ-а за све специфициране радове
- укупну цену без ПДВ-а за сваку групу радова
- укупну цену свих радова из Предмера са и без ПДВ-а

У случају да понуђач не поступи по упутству за попуњавање обрасца или да у самом обрасцу цене нису наведени неки од захтеваних података понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Наручилац приликом прегледа понуда утврди да у попуњеном обрасцу постоје рачунске грешке поступиће у складу са тачком 15. Упутства понуђачима.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. ЈНМВ-55Р/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоѣа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, Матични број: 08066531, Број рачуна: 105-32380-83, Назив банке: АИК банка, Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:.....Матични број:Број рачуна:
Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:.....кога заступа..... (у даљем тексту Извршилац)

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број ЈНМВ-55Р/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Извршилац), а које заступа _____
(име и презиме носиоца посла)

запослен код Извршиоца _____
(функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као
носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: **„Санација објекта за сепарацију отпада“, ЈНМВ – 55Р/17** ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Извођач је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извођача изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији објекта за сепарацију отпада на депонији, улици Темерински пут бб, Нови Сад (у даљем тексту: радови) а у складу са понудом Извођача радова број _____ од _____ године која је прихваћена у поступку јавне набавке мале вредности радова.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да благовремено започне радове, да за то обезбеди и допреми материјале, потребну опрему и потребне раднике према одредбама овог Уговора.

Материјали које Извођач радова употребљава морају у свему одговарати опису из Предмера радова и Техничком опису за извођење радова.

Током извођења радова Извођач радова је дужан да предузме потребне организационе мере у смислу организације рада на објекту како би се радови извели квалитетно и у уговореном року.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна цена свих радова по овом Уговору износи _____ РСД без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ РСД. ПДВ износи _____ РСД.

Укупна цена из претходног става истовремено је и максимални и дозвољени износ за обрачун радова.

Укупна цена из става 1. овог члана биће мања у случају мање изведених радова или мање уграђеног материјала по Предмеру радова.

Јединичне цене рада и материјала обухваћене су Предмером радова.

Јединичне цене из претходног става су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Обрачун извршених радова вршиће се по јединичним ценама из Предмера радова.

Након закључења Уговора, вредност изведених радова ће бити утврђена на основу стварно изведених радова и јединичних цена датих у понуди Извођача радова, а до износа уговорене вредности радова.

Коначни обрачун свих радова и фактура доставиће се по примопредаји изведених радова.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће цену из члана 3. овог Уговора исплатити Извођачу радова по потпису Записника о примопредаји извршених радова. Рок плаћања је 45 дана по потписивању Записника о примопредаји извршених радова без примедби.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоЃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Приликом сачињавања Записника о примопредаји извршиће се и коначни обрачун изведених радова.

У коначном обрачуну утврдиће се:

- укупна вредност изведених радова по јединичним ценама из Предмера радова

- податак да ли су изведени радови изведени у уговореном року, а ако нису, колико износи прекорачење рока

- да ли нека од уговорних страна захтева наплату уговорне казне или накнаду штете њихов основ (рок и квалитет) и висину.

Једини основ за плаћање је исправна фактура односно фактура која одговара овереном коначном обрачуну и уз коју је исти достављен.

Неисправна фактура сматраће се неприхватљивом и вратиће се Извођачу радова.

МЕСТО И РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Радови се изводе на објекту за сепарацију отпада која се налази на градској депонији у улици Темерински пут бб, Нови Сад.

Рок за извођење радова је _____ радних дана од дана увођења у посао.

Сматра се да је Извођач радова уведен у посао када му се преда хала за сепарацију отпада ради извођења радова.

Увођење Извођача радова у посао констатоваће се уписом у Грађевински дневник.

Извођач радова има право на продужење рока из става 2. овог члана у случају значајно промењених околности, као што су виша сила, законске промене које у моменту потписа нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења, непредвиђени радови из члана 3. став 2. уколико утичу на несметан завршетак уговорених радова.

Рок за завршетак радова ће се продужити уколико наступе околности за које је искључиво одговоран Наручилац односно уколико наступе разлози за продужење рока који се искључиво приписују Наручиоцу.

Члан 6.

Под вишом силом подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Продужење рока трајаће онолико дана колико су наведене околности трајале.

Деловање више силе треба да потврди правно овлашћена надлежна власт где је то могуће или одговарајући независни стручњак где надлежна власт није правно овлашћена.

Обавезе уговорних страна остају непромењене за све радове који нису изложени деловању више силе. Периоди високих или ниских температура на градилишту неспадају у случај више силе.

Члан 7.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок продужава уписује се у Грађевински дневник.

Извођач радова је обавезан да Наручиоца писмено обавести о својој намери за продужење рока за завршетак радова, да наведе све околности због којих је потребно продужити уговорени рок.

У писменом захтеву Извођач радова мора навести дужину прекорачења рока и нови рок њиховог завршетка.

Уколико Извођач радова својом кривицом не изврши радове у уговореном року нема право на продужење рока по основу ванредних околности који су наступиле по истеку уговореног рока.

Члан 8.

Наручилац и Извођач радова утврђују да је рок завршетка свих радова битан елеменат овог Уговора.

По потпису овог Уговора а пре увођења у посао Извођач радова ће сачинити Динамички план извођења радова.

Динамичким планом обухвататају се све активности које се односе на набавку и испоруку материјала као и трајање појединачних фаза у извођењу радова. Динамички план треба да јасно представи етапе извођења уговорених радова који теку од увођења Извођача у посао до њиховог уговореног завршетка. Током извођења радова Извођач радова ће настојати да унапреди Динамички план, и у том циљу благовремено ће обавештавати Наручиоца о својој намери.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова је дужан да наведене радове у свему изведе према Предмеру радова, својој понуди, техничкој документацији и осталој пратећој документацији, у свему према важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова као и упутствима Надзора Наручиоца.

Под квалитетом изведених радова подразумева се да су за изведене радове употребљени материјали захтеваног квалитета односно да је Извођач радова добио одобрење од Наручиоца.

Надзорни орган даје одобрење пре уградње материјала, у случају спора око квалитета материјала надлежан је Завод за испитивање материјала.

Сав материјал за који надзорни орган Наручиоца констатује да не одговара карактеристикама и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а уколико тако не поступи, Наручилац ће обуставити посао уколико Извођач покуша да га употреби.

Члан 10.

Уколико током реализације овог Уговора настану вишкови или мањкови радова у односу на утврђени Предмер из Конкурсне документације исплата тих радова ће се извршити у складу са овим Уговором по уговореним јединичним ценама, а под условом да вредност изведених радова са вишковима и мањковима радова не прелази укупну уговорену вредност.

У случају да збир вишкова и мањкова радова прелази укупну уговорену вредност, исплата тих радова извршиће се по уговореним јединичним ценама, а на основу измене овог Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Извођач је дужан да уз привремену и окончану ситуацију достави и спецификацију свих изведених радова из став 1. овог члана, односно става 2. овог члана, коју оверава лице које ће вршити стручни надзор у име Наручиоца.

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке и у складу са чланом 115. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из чл. 115. став 1. Закона о јавним набавкама, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац има обавезу:

- да обезбеди средства и плати Извођачу радова неоспорно изведене радове,
- да потпише и овери Динамички план Извођача радова,
- да благовремено обезбеди стручан надзор над извођењем радова,
- да обезбеди Извођачу несметан приступ хали за сепарацију отпада ради извођења радова
- да по потпису Уговора именује Стручни надзор које ће испред Наручиоца решавати све проблеме који настану у вези са реализацијом овог Уговора

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 12.

Извођач радова током њиховог извођења дужан је да:

- именује одговорно и лиценцирано лице за квалитет радова и да обавести Наручиоца при увођењу у посао о именованом лицу ,
- сачини Динамички план извршења радова према члану 8. овог Уговора
- радове изведе према Предмеру радова и Техничком опису из Конкурсне документације, по важећим прописима, стандардима и правилима струке,

- писмено упозори Наручиоца о евентуалним недостацима Техничког описа и Предмера,
- спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
- јасно обележи и огради простор на коме се изводе радови и да га обезбеди у случају прекида радова,
- води Грађевински дневник
- да обезбеди све неопходне атесте за уграђене материјале
- да благовремено очисти простор на коме је изводио радове тј. по извршеним радовима уклони све евентуално привремено подигнуте објекте, да уклони отпадне материјале (без обзира како и када настају) са простора на коме су изведени радови и да сам простор доведе у пређашње (пре започињања радова) стање
- да благовремено, пре завршетка свих радова, писмено извести Наручиоца о завршетку радова, а у циљу њихове примопредаје
- да омогући несметан рад надзорном органу Наручиоца да врши увид и контролу квантитета и квалитета радова и да поштује све инструкције надзора током извођења радова у погледу начина њиховог извођења, квалитета и квантитета
- да договори са надзором Наручиоца за рад у дане празника, викенда или сменског рада уколико за то постоје оправдани разлози
- да поштује и своје друге обавезе према одредбама овог уговора

Члан 13.

Извођач радова је обавезан да за извршавање уговорених радова обезбеди стручну и квалификовану радну снагу потребну за правилно и благовремено извршавање уговорених радова.

Извођач радова ће именовати лице преко кога ће остваривати сарадњу са Наручиоцем. Именовано лице мора бити доступно Наручиоцу у сваком тренутку.

Извођач радова је пре њиховог започињања дужан да достави Наручиоцу списак руководног и оперативног особља које ће извршавати уговорене радове. Радници Извођача радова су дужни да се у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац.

На захтев Наручиоца, Извођач радова је дужан да са места извођења радова удаљити без права на повратак сваког радника или друго лице Извођача радова које је по мишљењу надзора Наручиоца нестручно или које на било који други начин угрожава правовремено или квалитетно испуњавање обавеза по овом Уговору.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци од дана њихове примопредаје.

Гаранцијом у гарантном року обухваћени су искључиво радови које је Извођач радова извршио по овом Уговору.

Гаранцијом у гарантном року не обухватају се оштећења која се не могу приписати квалитету изведених радова.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност изведених радова.

Уколико Извођач радова не приступи отклањању мана и недостатака у гарантном року у року од највише 8 (осам) дана по пријему писменог позива, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 15.

Под добрим извршењем посла подразумева се да су радови извршени у квалитету и квантитету из члана 9. и у року предвиђеном чланом 5. овог Уговора.

Коначним доказом доброг извршења посла сматраће се успешно окончана примопредаја изведених радова одосно сачињавање и потписивање Записника о примопредаји без примедби.

Члан 16.

Уколико Извођач радова не изведе радове према Предмеру радова, Техничком опису, уколико не уграђује материјал захтеваног квалитета, уколико не поштује прописе, стандарде и правила струке, и ако не поступи према инструкцијама надзорног органа Наручиоца, Наручилац има право да обустави даље извођење радова, да захтева њихово поновно извођење у циљу доброг извршења посла.

У случају околности из става 1. овог члана поновно извођење радова Извођач радова ће извршити о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи према ставу 2. овог члана сагласан је да се у потпуности примене одредбе овог уговора у коме се утврђују пропусти Извођача радова и могућности Наручиоца током извођења радова.

Члан 17.

Извођач радова ће обавестити Наручиоца на који начин ће његова унутрашња техничка контрола утврђивати квалитет изведених радова тј. пријем одређених позиција, фазе или врсте радова.

По завршетку одређене позиције, фазе или врсте радова, унутрашња техничка контрола Извођача радова мора да констатује у Грађевинском дневнику да су радови завршени, као и да оцени њихов квалитет.

Без обзира на оно што је утврђено у претходном ставу овог члана, Наручилац има право да стручно контролише квалитет материјала и извршених радова. Контрола надзора испред Наручиоца је меродавна за коначну оцену квалитета и исправност изведених радова.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 18.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Под добрим извршењем посла подразумева се да су радови извршени у складу са захтевима Наручиоца и да су извршени у року према члану 6. овог уговора

Уговорне стране констатују да је Извођач при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од укупне вредности радова без ПДВ-а.

Рок важења примљене гаранције је до _____ године и он је 30 дана дужи од рока за завршетак радова из члана 5. овог Уговора. У случају да дође до продужења рока за завршетак радова због околности наведених члану 5. овог Уговора рок важења гаранције ће се продужити за онај број дана колико за који се продужава и рок за завршетак радова.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

У складу са датом Изјавом Извођача је при потпису овог Уговора предао Наручиоцу гаранцију – бланко соло меницу на име отклањања недостатака у гарантном року. Гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извршиоца.

Примљена меница сер. бр. _____ регистрована је код НБС.

Уз предату меницу Испоручилац је предао фотокопију Депо картона и пратеће менично овлашћење попуњено на износ _____ РСД који је 10% укупне вредности радова без ПДВ-а

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извођача радова.

Рок важења гаранције је до _____ године, и он је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока за изведене радове.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активира се у пуном износу у случају непоштовања члана 12. овог Уговора Неактивiranу гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Извођачу по истеку рока на који је издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

Уколико Извођач радова својом кривицом не изврши радове у уговореном року дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 2 ‰ (два промила) од укупне цене радова из члана 4. став 1. овог Уговора без ПДВ-а.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Укупна уговорена казна не може да износи више од 5% (пет процената) од укупне цене радова без ПДВ-а.

Кумулативни износ уговорене казне Наручилац без сагласности Извођача радова може одбити од коначног обрачуна изведених радова. На овај начин ће се сматрати да је Извођачу радова саопштено да је Наручилац, у ситуацији кад је прихватио извршење, задржао право на уговорну казну и да су се тиме стекли услови у смислу члана 273. Закона о облигационим односима.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Члан 20.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води Грађевински дневник.

Дневник се води у два истоветна примерка од којих један узима Наручилац, а други остаје Извођачу радова.

Извођач радова мора чувати Грађевински дневник заједно са другом документацијом. до позитивног окончања примопредаје радова, односно до коначног обрачуна изведених радова.

Члан 21.

У Грађевински дневник се уписују све чињенице и околности током извођења радова, а наручито: дан увођења у посао, дан почетка радова, ток рада, све битне чињенице које се односе на сигурност изведених радова, напредовање радова, чињенице које могу довести до застоја или прекида радова, све друго што може да утиче на квантитет и квалитет изведених радова. У Грађевински дневник се уписују и све измене током извођења радова.

Члан 22.

У документа о току радова поред Грађевинског дневника спадају и сви писмени као што су писма, телеграми, факс и е-маил.

МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 23.

Извођач радова је дужан да током извођења радова предузме мере техничке заштите и све друге мере у циљу спречавања повреда или смртних случајева радника Наручиоца или трећих лица у објекту у коме се изводе радови као и ван тог објекта на простору који има везе са извођењем радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА

Члан 24.

Примопредаја изведених радова констатоваће се Записником.

Записник о примопредаји мора да садржи:

- датум започињања радова
- датум завршетка радова
- податак да је посао добро извршен
- податак о евентуалним рекламацијама
- податак о року отклањања рекламација

У случају рекламације Наручиоца на изведене радове Извођач је дужан да без оклевања приступи отклањању недостатака. Крајњи рок за отклањање недостатака је 5 дана од дана рекламације.

У случају доцње у отклањању недостатака (отклањање дуже од 5 дана) Наручилац ће применити одредбе овог Уговора предвиђене чланом 20. став 1.

Све трошкове у вези са отклањањем недостатака иду на терет Извођача радова.

Записник о примопредаји је пуноважан када га потпишу представници уговорних страна без примедби.

Члан 25.

По потпису Записника о примопредаји уговорне стране ће извршити коначни обрачун изведених радова.

Коначни обрачун из става 1. овог члана постаће саставни део овог уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. овог Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 28.

Уговарачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.



ЧИСТОЃА
JKP ЧистоŃа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 30.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

1.1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке радова: **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **ЈНМВ-55Р/17**, при потпису Уговора, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од _____ на износ од _____ што чини 10% од понуђене укупне цене радова без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортакчко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



1.2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке радова: „Санација објекта за сепарацију отпада“, редни број набавке **JHMB-55P/17**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције отклањање недостатака – кварова у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС. Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на образцу наведеном у Конкурсној документацији. Менично овлашћење даћемо Вам на износ од _____ РСД без ПДВ-а што чини 10% од понуђене укупне цене радова без ПДВ-а. Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали. Уз бланко соло меницу и менично овлашћење доставићемо Вам и фотокопију депо картона и Захтев за регистрацију менице. Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **ЈНМВ-55Р/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести **назив понуђача**) у поступку јавне набавке мале вредности **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **JHMB-55P/17**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН:

Обавезне услове из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **ЈНМВ-55Р/17** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____. Године, испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Ову изјаву потписује понуђач који је дао понуду са подизвођачем и сви подизвођачи које је понуђач навео. Потписи морају бити оверени печатима понуђача и подизвођача. Уколико понуђач са подизвођачем има више од три подизвођача образац изјаве бр. 9.2.2 се копира, потписује га такође понуђач који је дао понуду са подизвођачима и сви преостали подизвођачи.

3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

понуђач: _____,
учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **ЈНМВ-55Р/17**, у којој је Споразумом свих учесника број _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац - изјаву попуњава, потписује и печатом оверава сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН** и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **ЈНМВ-55Р/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____.2017. године

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



5. ОБРАЗАЦ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији издаје:

ПОТВРДУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потенцијални понуђач _____
(назив, адреса, ПИБ) је извршио дана _____ обилазак локације –
Градска депонија, Темерински пут бб, Нови Сад.

У име потенцијалног понуђача обиласку је присуствовао: _____

(име и презиме, функција/ радно место код понуђача)

У име Наручиоца обиласку је присуствовао: _____

(име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана _____ године.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца

М.П.

Потпис овлашћеног лица
потенцијалног понуђача



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у поступку јавне набавке мале вредности **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **ЈНМВ-55Р/17** дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

7. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА УЗ ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	JKP „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	8066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова: **Санација објекта за сепарацију отпада**, редни број набавке **JHMB-55P/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издају са роком важности који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 10% од понуђене укупне цене радова без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: ____ . ____ . ____ . године.

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

8. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК КОРИСНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ВРШИО РАДОВЕ НА САНАЦИЈИ ИЛИ АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ

Ред. бр.	Назив корисника којима је понуђач вршио радове	Врста радова	Период извршења радова (дд.мм.гг)	Вредност извршених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност извршених радова без ПДВ-а:				

Датум :

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Упутство за попуњавање Референтне листе

Референт листу треба попунити тј. у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле 1.

Напомена Наручиоца:

Докази за наведене податке из Референтне листе су:

- потврда корисника радова дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
- фотокопија фактуре или окончаних ситуација

Без обзира на врсту доказа који понуђач доставља Наручилац захтева да се из достављених доказа, приказаних у референт листи несумњиво може утврдити врста и број извршених радова, датум вршења радова и износ без пдв-а.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



9. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Корисник радова _____ из _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му је _____ као Извођач извршио радове на санацији / адаптацији објекта високоградње у периоду од _____ године до _____ године у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

Потврда се издаје у сврху учешћа понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова „Санација објекта за сепарацију отпада“, редни број набавке ЈНМВ 55Р/17 коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

у _____ М.П. _____
Дана _____ Потпис овлашћеног лица корисника услуге

Напомена: - Образац потврде попуњава, потписује и оверава сваки корисник радова појединачно. Потврду фотокопирати у потребном броју примерака.

- Потврда о референци доставља се за сваког корисника радова кога је понуђач навео у списку. Уколико понуђач не достави потврду за неког од корисника радова кога је претходно навео у списку референце сматраће се да понуђач преко таквих корисника радова није доказао додатни услов референце.