



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 18722
Дана: 21.12.2017. година
Број: 18722/1
Дана: 27.12.2017. година

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

САНАЦИЈА ДЕГРАДИРАНИХ ПОВРШИНА У КРУГУ ПРЕДУЗЕЋА

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈН-21/17

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 59
ДЕЦЕМБАР 2017. ГОДИНА**

страна 1 од 59

*Редни број набавке: ЈН-21/17
Предмет набавке: Санација деградираних површина у кругу предузећа*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18450 од 15.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18451 од 15.12.2017. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку:
Санација деградираних површина у кругу предузећа, ЈН бр. 21/17

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови: **Санација деградираних површина у кругу предузећа**, редни број набавке **ЈН 21/17**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.181
Контакт са именованим лицем остварује се искључиво писменим путем.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: санација деградираних површина у кругу предузећа
ОРН: грађевински радови - 45000000

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су радови на санацији деградираних површина у предузећу и то асфалтирање платоа према I фази Пројекта уређења дворишта – асфалтирање дворишта ЈКП "Чистоћа" у Новом Саду.

I Фаза обухвата део земљане површине од $P=1000m^2$ са леве стране саобраћајнице на којој се ради нова коловозна конструкција и асфалтирање рова реконструисане атмосферске канализације у целом дворишту Чистоће, површине $P=360m^2$.

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА:

1. ГЕОДЕТСКО ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Пре почетка радова Извођач је дужан да изврши потребна обележавања осовина саобраћајница, раскрсница и објеката. Обележавање извршити на основу плана обележавања из пројекта. Приликом извођења радова осигурати и чувати полигоне тачке, репере и сталне тачке.

Обрачун се врши по m^2 обележене површине.

2. ШЛИЦОВАЊЕ ЗА ОТКРИВАЊЕ ПОДЗЕМНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Пре почетка извођења радова извршити ископ рова за утврђивање покложаја постојећих инсталација. Ширина рова је 0.6м, дубина 1.0 м а дужина 2.0м, уз договор са надзорним органом. Подграђивање и разупирање врши се по потреби. У рад спадају и додани радови на одвођењу и црпљењу воде, вертикални пренос ископаног материјала, и његово депоновање. Након утврђивања положаја инсталација изврсити затрпавање рова, у свему према налогу надзорног органа.

Обрачун изведених радова врши се према стварно извршеном ископу. У јединачној цени садржан је сав рад на ископу, разупирању, подграђивању, црпљењу воде и депоновању ископа. Јединачне цене за ископе разликују се зависно од дубине ширине копања те категорије тла.

3. МАШИНСКИ ИСКОП ПЛАТОА

Овај рад обухвата широке ископе које се могу вршити само ровокопачем у релативно скученим просторима, акоји су предвиђени пројектом или захтевом надзорног органа : у усеку, засеку, позајмишту и већим девијацијама. Извршити ископ у широком откопу према пројектованим котама и нагибима према попречним профилима. Пре одпочињања ископа проверити истакнуте маркације попречних профила. Предвиђено је да се 80% ископа изврши машинским путем а 20% ручно. Ископани материјал транспортовати по налогу Стручног надзора.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



4. НАБИЈАЊЕ ПОДТЛА

Након откопавања хумуса, испод насипа и ископа засека приступа се набијању подтла. Набијање подтла извести механичким средствима. Захтева се збијеност подтла по стандардном Прокторовом поступку 100% од максималне лабораторијске збијености, а у дубини до $d=50$ цм. У случају да се на извесним местима не може постићи захтевана збијеност, набијање ће се наставити уз додавање песковитошљунковитог материјала док се не остваре захтеване величине збијености. Овај допунски рад се не плаћа посебно, већ само трошкови око набавке песковито-шљунковитог материјала.

Обрачун изведенох радова врши се по квадратном метру набијеног подтла за сав рад, материјал и контролна испитивања.

5. ИЗРАДА НАСИПА ОД ПЕСКА

Рад на изради насипа од песка обухвата набавку песка са довозом, насипање, разастирање, потребно влажење, планирање, набијање према прописима и контролно испитивање. Израда насипа изводи се према пројектованим попречним профилима, kotaма и нагибима из пројекта уз дозвољено одступање до 5 цм. Насип изводити у хоризонталним слојевима дебљине до 30цм. Збијање насипа изводити вибрационим средствима са збијањем до постизања захтеване збијености. Количине за израду насипа садрже и део насипа испод банкина. Контролу збијености изведених слојева проводи опитном кружном плочом пречника $d=30$ цм, при чему се захтева минимална вредност модула стишљивости $M_s=25$ МН/м².

Обрачун изведених радова врши се по метру кубном готовог насипа у збијеном стању за сав рад, материјал, транспорт и контролна испитивања у складу са горњим описом.

6. ПЛАНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОСТЕЉИЦЕ

Обрада постељице састоји се од планирања постељице по пројектованим kotaма и допунског збијања на целој ширини планума до тражене збијености. Завршно ваљање извршити глатким ваљком да би се добила равна површина постељице, при чему се дозвољавају одступања од (+,-) 2 цм у односу на пројектоване коте. Испитивање збијености постељице вршити опитном кружном плочом пречника $d=30$ цм при чему се захтева минимална вредност модула стишљивости M_s мин=25к МН/м².

Обрачун изведених радова врши се по метру квадратном за сав рад и материјал, са контролним испитивањима.

7. ПРИПРЕМА РАДНИХ СПОЈЕВА ЗА НАСТАВАК АСФАЛТНИХ РАДОВА

На деловима где се постојећи асфалтни коловоз, према пројекту, проширује или наставља, треба извршити степенасто засецање асфалтног коловоза ($d=6-10$ цм.) пнеуматским чекићем са откопном лопатицом или циркуларним резачем. Линија засецања на површини коловоза треба да је права. Степени засецања по висини су равни висини изведених слојева, са хоризонталним ходом од око 10 цм за

асфалтне слојеве. Материјал добијен рушењем утоварити у возило, транспортовати на депонију или употребити на градилишту. Обрачун изведених радова врши се по метру дужном припремљеног коловоза за наставак а према горњем опису.

8. ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД МЕХАНИЧКИ ЗБИЈЕНОГ ЗРНАСТОГ КАМЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Рад обухвата набавку и уграђивање зрнастог каменог материјала у носиви слој коловозне конструкције. Радови могу почети тек кад надзорни орган прими постелицу у погледу равности, пројектованих кота и нагиба, те збијености. Материјали за израду носивог слоја могу бити: природни шљунак, дробљени камени материјал, мешавина природног шљунка и дробљеног материјала и мешавине састављене из више фракција. Сви наведени материјали морају испуњавати одређене услове у погледу механичких карактеристика, гранулометриског састава, носивости и осталих услова према важећим стандардима.

На испланирану и уваљану постелицу наноси се зрнасти камени материјал, разастире грејдером или другим погодном средством, кваси и набија до захтеване збијености погодним статичким и вибрационим средствима. Носиви слој изводи се у слојевима дебљине 20 - 40 цм, што се одређује пројектом. Материјал мора да задовољава и услове у погледу отпорности на мраз. Горња површина носивог слоја треба да је изведена према пројектованим котама и нагибима, док се равност изведеног слоја контролише летвом дужине $L=4\text{m}$, а дозвољено одступање износи (+,-) 1цм. Контролна испитивања у погледу збијености изводити кружном плочом пречника $d=30\text{ cm}$, а најмањи модул стишљивости да буде зависно од врсте каменог материјала:

за природни шљунак	$M_e=50\text{ MN/m}^2$.
за мешавину природног шљунка и дробљ. материјала	$M_e=60\text{ MN/m}^2$.
за дробљени камени материјал	$M_e=70\text{ MN/m}^2$.

Обрачун изведених радова врши се по метру кубном готовог изведеног носивог слоја од механички збијеног зрнастог материјала, за сав рад, материјал, набавку и транспорт каменог материјала и контролна испитивања.

9. ИЗРАДА ГОРЊЕГ БИТУМИНИЗИРАНОГ НОСИВОГ СЛОЈА (БНС)

Горњи битуменизирани носиви слој (БНС) је носиви слој у коловозној конструкцији израђен од мешавине каменог материјала, каменог брашна и битумена као везива. Према највећој величини зрна дели се на БНС 22, БНС 32 и БНС 45.

Према врсти употребљеног каменог материјала, а зависно од пројектоване конструкције и предвиђене носивости дели се на:

БНС А, израђен на бази дробљеног сепарисаног каменог материјала према СРПСџу Б.Б3.100 (камени агрегат), уз додатак каменог брашна према потреби;
БНС Б, израђен на бази дробљеног сепарисаног каменог материјала са најмање три фракције и највећим зрном од 45 мм , уз додатак каменог брашна по потреби;



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



БНС Ц, израђен од несепарисаног дробљеног каменог материјала уз корекцију додатком каменог материјала, или несепарисани природни невезани материјал уз додатак најмање 30% камене мешавине дробљеног зрна изнад 4 мм а до 45 мм, уз корекцију додатком песка или каменог брашна;

БНС Д, израђен од несепарисаног природног невезаног материјала са највећим зрном од 45 мм, уз корекцију састава додатком песка или каменог брашна.

Камени материјал, песак и камено брашно морају задовољавати услове прописане СРПСџом. У минералној мешавини не сме бити органских материја. Гранулометриски састав мешавине мора бити такав да задовољи прописана криве просејавања из стандарда.

Као везиво употребљавају се битумени БИТ 60 и БИТ 90. Тачан удео битумена одређује се израдом пртходног сасатва мешавине, а оријентационоје од 3,3-5,2% зависно од типа.

Пре почетка радова мора се лабораторијски испитати сав материјал који ће се употребити, а што мора да буде у складу са техничким условима за израду подлога СРПС.У.Е9.020. Справљање масе врши се савременим асфалтним базама, а уграђивање са финишерима са потребним ваљањем комбинованим гуменим и глатким ваљцима. Транспорт масе вршити возилима- киперима са лименим сандуком. У току справљања и уграђивања масе потребно је вршити сва контролна испитивања, испитивање материјала и асфалтне масе у складу са стандардима.

Слојеви мора да се изводе у пројектованим дебљинама и пројектованим попречним падовима.

Контролним испитивањима произведене асфалтне масе врши се за сваких произведених 1500 тона масе и то: удео бтумена, гранулометриски састав, стабилност, однос стабилности и деформација, удео шупљина и испуњеност шупљина битуменом. Контролна испитивања уграђеног слоја врше се на сваких 2.000 м² изведеног слоја и то: удео шупљина, степен збијености и дебљина слоја.

Обрачун изведених радова врши се у метрима квадратним горње површине стварно урађеног слоја. У цени су садржани сви трошкови набавке материјала, производње и уграђивања асфалтне масе, превоз, опрема претходна и контролна испитивања и сви остали трошкови потребни за извођење радова.

Изузетно, када се ради о изравнавању постојеће површине коловоза приликом реконструкције саобраћајних површина, обрачун се може вршити и по тони односно м³ уграђене масе.

10. ИЗРАДА ХАБАЈУЋЕГ СЛОЈА - АСФАЛТ БЕТОНА (ХС)

Хабајући слој од асфалтбетона израђен је од мешавине дробљеног каменог материјала, каменог брашна и битумена као везива. Према називној величини зрна дели се на : АБ 4, АБ 8, АБ 11, АБ 16 и АБ 22.

Према гранулометриском саставу камене смесе асфалбетони се деле на:

Хабајући слој ширег гранулометриског састав камене смесе АБ4 - АБ16

Хабајући слој ужег граничног подручја гранулометриског састава камене смесе: АБ11с - АБ22с



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Камени материјал, песак и камено брашно морају задовољавати услове прописане СРПСџом. За путеве са тешким саобраћајним оптерећењем камени материјал мора бити еруптивног порекла. У минералној мешавини не сме бити органских материја. Гранулометриски састав мешавине мора бити такав да задовољи прописана криве просејавања из стандарда.

Као везиво употребљавају се битумени БИТ 60 и БИТ 90, а за ситнозрне асфалтбетоне АБ4 и АБ11 и битумен БИТ 130. Тачан удео битумена одређује се израдом пртходног сасатва мешавине, а орјентационо је 4,5 - 8,0% зависно од типа асфалт бетона.

Пре почетка радова мора се лабораторијски испитати сав материјал који ће се употребити, а што

мора да буде у складу са техничким условима за израду асфалт бетона. Справљање масе врши се савременим асфалтним базама, а уграђивање финишерима са потребним ваљањем комбинованим гуменим и глатким ваљцима. Транспорт масе вршити возилима- киперима са лименим сандуком. У току справљања и уграђивања масе потребно је вршити сва контролна испитивања, испитивање материјала и асфалтне масе у складу са стандардима. Слојеви мора да се изводе у пројектованим дебљинама и пројектованим попречним падовима, на чисту подлогу.

Контролна испитивања произведене асфалтне масе врше се за сваких произведених 500 тона масе (5.000 м²) за путеве са тешким саобраћајем и и 600 тона (6.000 м²) за остале саобраћајнице и то: удео битумена, гранулометриски састав, стабилност, однос стабилности и деформација, удео шупљина и испуњеност шупљина битуменом. Контролна испитивања уграђеног слоја врше се на сваких 2.000 м² изведеног слоја и то: удео шупљина, степен збијености и дебљина слоја.

Обрачун изведених радова врши се у метрима квадратним горње површине стварно урађеног слоја. У цени су садржани сви трошкови набавке материјала, производње и уграђивања асфалтне масе, превоз, опрема претходна и контролна испитивања и сви остали трошкови потребни за извођење радова.

Изузетно, када се ради о изравнавању постојеће површине коловоза приликом реконструкције саобраћајних површина, обрачун се може вршити и по тони односно м³ уграђене масе.

11. ВИСИНСКО РЕГУЛИСАЊЕ ШАХТ ПОКЛОПАЦА

Постојећи шахтови канализације, који својим висинским положајем не одговарају новопроектванним kotaма, уклапају се уз одговарајуће издизање-спуштање (10-20 цм.) рама од жељеза, уз рушење и израду бетонског јастука испод рама. Сав материјал настао овим послом утоварити у возило, транспортовати на депонију по упутству надзорног органа, истоварити и распланирати.

Обрачун изведених радова врши се по комаду регулисаног шахта, за сав рад и материјал, а према горњем опису.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. КОЛИЧИНА:

Количина радова и материјала утврђени су Предмером радова (поглавље VIII К.Д). Предмер радова истовремено чини структуру цене.

Количину изведених радова и уграђених материјала у поступку реализације посла утврђује Стручни надзор.

3. КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Извођење радова мора бити у свему према 1. Фази Пројекта уређења дворишта – асфалтирање дворишта ЈКП „Чистоћа“ у Новом Саду, према важећим прописима и стандардима за ову врсту објекта.

Под квалитетом изведених радова подразумева се да су радови изведени према Пројекту и правилима струке, да су за изведене радове употребљени материјали захтеваног квалитета, односно да је Извођач радова добио одобрење Стручног надзора за њихову уградњу.

Стручни надзор даје одобрење пре уградње материјала, у случају спора око квалитета материјала надлежан је Завод за испитивање материјала.

Сав материјал за који Стручни надзор констатује да не одговара карактеристикама прописаном квалитету, понуђач коме се додели уговор дужан је да одмах уклони са градилишта.

4. КРАЈЊИ РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА:

Крајњи рок за завршетак радова је 15 дана од дана увођења у посао.

Наручилац ће понуђача коме се додели уговор увести у посао по добијању дозволе за започињање радова. Разлози за продужење крајњег рока дефинисани су Моделом уговора.

5. ГАРАНТНИ РОК:

Понуђачи су дужни да Наручиоцу за изведене радове понуде минимални гарантни рок од 24 месеца. Гарантни рок тече од потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

6. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Радови се изводе у седишту Наручиоца, на адреси Сентандрејски пут бр. 3 у Новом Саду.

7. ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА:

Садржину документације током извођења радова чине:

1. Динамички план
2. Грађевински дневник и Грађевинска књига
3. Привремене и окончане ситуације
4. Записник о примопредаји изведених радова
5. Фактура
6. Сви писмени у вези са реализацијом уговора

Напомена: Начин вођења документације ближе је одређен Моделом уговора.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



8. УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА:

Контролу квалитета изведених радова код Наручиоца вршиће Стручни надзор, који ће обезбедити Наручилац. Стручни надзор ће контролисати ток извођења радова, овераваће Грађевински дневник. Ово лице истовремено ће и потписивати Грађевински дневник.

9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Понуђачи који желе да учествују у поступку јавне набавке су дужни да у року за подношење понуда обиђу локацију и изврше увид у пројектну документацију – седиште наручиоца. Обилазак се врши понедељком и петком.

Седиште наручиоца се налази на адреси Сентандрејски пут 3. у Новом Саду.

Понуђачи су дужни да се најаве пре обиласка контакт особи: Доналду Божићу, е-маил: tehnicki.cistocans@gmail.com.

Лице из претходног става истовремено ће у име Наручиоца потписивати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и одговорног лица Наручиоца доставља се уз понуду. Потврда се налази у поглављу IX К.Д. Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују и оверавају сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова: Санација деградираних површина у кругу предузећа, ЈН- 21/17 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **05.01.2018.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблагоприятном.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **05.01.2018.** године са **почетком у 10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обраци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене,
- потписан и оверен Модел уговора,

страница 12 од 59

- попуњене, потписане и оверене Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације,

2. Прилози понуди:

- Докази о испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН (уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача),
- Докази о испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН,
- Гаранција за озбиљност понуде
- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке .
- Потврда о обиласку локације

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

Посебна напомена:

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку велике вредности радова: **Санација деградираних површина у кругу предузећа, редни број набавке ЈН-21/17 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. Обрасца понуде.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени и у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора - ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН. што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Докази и начин њиховог достављања су дефинисани истим поглављем Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања

уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са ЗЈН

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Докази и начин њиховог достављања су дефинисани истим поглављем Конкурсне документације.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

1. у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
2. у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
3. у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања.

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање за извршене радове врши се по привременим, односно окончаној ситуацији, у року од најдуже 45 дана од дана испостављања привремене/ окончане ситуације.

10.2. Место извођења радова: седиште Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

10.3. Рок за завршетак радова: максимално 15 дана од увођења у посао.

10.4. Гарантни рок за изведене радове: минимални гарантни рок за изведене радове је 24 месеци од дана успешне примопредаје изведених радова.

10.5. Рок важења понуде: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. ЗЈН писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за све радове из Предмера радова са и без ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

У Обрасцу структуре цене - Предмеру радова понуђачи су дужни да искажу: јединичне и укупне цене специфицираних радова без ПДВ-а као и укупну цену радова са и без ПДВ-а.

У цене се урачунава цена специфицираних радова, цена употребљених материјала са трошковима испоруке, одвоз отпада, цена рада опреме као и цена туђих услуга уколико их понуђач користи.

Понуђене јединичне цене радова из Предмера радова су фиксне и не могу се мењати.

Ако у Предмеру радова буде исказана неуобичајено ниска цена у целини или за поједине позиције, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротествовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла

Финансијска гаранцију за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене и прихваћене укупне цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Добро извршење посла дефинише се Моделом уговора.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потпису Уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротествовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења, односно по примопредаји изведених радова без примедби.

12.3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока за изведене радове.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX), а сама гаранција при примопредаји изведених радова (потписивању Записника о примопредаји изведених радова).

Напомена Наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).
- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .
- У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор.
- У случају заједничког давања понуде гаранцију Наручиоцу даје онај понуђач који је Споразумом испред групе понуђача одређен као носилац посла
- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице (активирање према одредбама уговора) Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
 2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
 3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде
- Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана, од понедељка до петка, у радном времену Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН 21/17 - „Санација деградираних површина у кругу предузећа“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом (укупна цена радова) Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком завршетка радова Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду са джим гарантним роком за изведене радове.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у отвореном поступку јавне набавке: Санација деградираних површина у кругу предузећа, ЈН 21/17**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 21/17 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 21/17, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о

додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара..

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама лимит из става 1. се не односи на вишкове радова који се уговарају.

У случају да дође до значајно промењених околности, као што су виша сила, законске промене, а које могу имати дејство на уговорени рок за завршетак радова, Наручилац може, у складу са чл. 115. став 2. ЗЈН извршити измену уговора и продужити рок за завршетак радова.

У наведеним случајевима Наручилац ће, у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН, донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у)) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ У СКЛАДУ СА ЗЈН И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 77. ЗЈН о испуњености обавезних услова
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 1.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 1. Доказ бр. 1. (у зависности од статуса понуђача) Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). Физичко лице: понуђач не доставља доказ</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 2.: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 2. Доказ бр. 2. (у зависности од статуса понуђача) Правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . 2.1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.2. Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</p>

За законске заступнике обавезно се доставља:

2.4. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр.

	<p>5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 1. тачка 4.: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Докази из члана 77. ЗЈН став 1. тачка 4. Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача): Правно лице: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл. 10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001 и 135/2004 (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); Предузетник: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). Физичко лице: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потврде не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>Услов из члана 75. ЗЈН став 2: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Докази из члана 75. ЗЈН став 2. : Доказ бр. 4. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН саставни је део К.Д. - налази се у поглављу IX (Изјава је иста за све понуђаче без обзира на њихов статус)</p>

V-2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЗЈН. И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Финансијски капацитет

Понуђач је у пословним 2014., 2015. и 2016. години остварио укупан пословни приход у износу од минимално 6.000.000,00 динара.

У случају да је понуђач започео са радом после 2014. захтевани минимални износ се смањује пропорционално времену каснијег започињања са радом.

Доказ: Извештај о бонитету за 2014., 2015., 2016. годину издат од Агенције за привредне регистре.

2. Технички капацитет

Понуђач је до рока за подношење понуда има у власништву или обезбеђену - по уговору (уговор о закупу, пословно - техничкој сарадњи, лизингу и сл.) минимално следећу опрему:

- 1 (један) финишер
- 1 (један) ровокопач - утоваривач
- 1 (један) самоходни ваљак за асфалт гума-гума, тежине преко 13т
- 1 (један) самоходни ваљак за асфалт гума-пегла тежине 2-8 т
- 1 (један) самоходни ваљак за асфалт пегла-пегла тежине преко 7 т
- 1 (један) самоходни ваљак за тампон тежине преко 6 т
- 1 (један) грејдер
- 1 (један) путарски компресор
- 1 (један) самоходну машину за стругање асфалта
- 1 (један) кипер камион носивости преко 10 т
- 1 (један) кипер камион носивости до 10 т

Доказ:

А) за опрему и машине које су у власништву понуђача:

- пописну листу на дан 31.12.2016. На пописној листи јасно маркирати опрему захтевану опрему. За опрему набављену током 2017. године доставља се рачун и картица основног средства.

- фотокопије очитаних саобраћајних дозвола и полисе осигурања од аутоодговорности за опрему – машине које подлежу обавезној регистарцији

Б) за опрему и машине обезбеђену на основу уговора (о закупу, пословно - техничкој сарадњи, уговора о лизингу и сл.):

- фотокопија важећег Уговора на основу којег је понуђач обезбедио опрему

- фотокопија очитаних саобраћајних дозвола и полисе осигурања за опрему која подлеже обавезној регистрацији

3. Кадровски капацитет

Понуђач до рока за подношење понуда мора имати запослено или радно ангажовано у складу са Законом о раду (уговор о делу, уговор о допунском раду, повремено - привременим пословима и сл.) минимално:

3.1. 1 (једног) дипломираног инжењера са извођачком лиценцом 400 или 410 или 412 или 415 и потврдом од Инжењерске коморе Србије о њеној важности

Доказ:

- за запосленог код понуђача: фотокопија уговора о раду, М образац (пријава на обавезно осигурање), фотокопија лиценце и потврда о њеном важењу
- за радно ангажованог ван радног односа: фотокопија уговора на основу кога је инжењер радно ангажован код понуђача, М образац послодавца код кога је у радном односу, фотокопија лиценце и потврда о њеном важењу

3.2. 1 (једно) лице са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду

Доказ:

- за запосленог код понуђача: фотокопија уговора о раду, М образац, уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду
- за радно ангажованог ван радног односа: фотокопија уговора на основу кога је лице радно ангажован код понуђача, М образац послодавца код кога је у радном односу, уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду

3.3. 1 (једног) грађевинског техничара

Доказ:

- за запосленог код понуђача: фотокопија уговора о раду, М образац и фотокопија дипломе
- за радно ангажованог ван радног односа: фотокопија уговора на основу кога је грађевински техничар радно ангажован код понуђача, М образац послодавца код кога је у радном односу и фотокопија дипломе

3.4. 5 (пет) грађевинских радника

Доказ:

- за запослене код понуђача: М обрасци
- за радно ангажоване: фотокопија уговора на основу кога су радници радно ангажован код понуђача

V-3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Сви обавезни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач (у зависности од његовог статуса) мора да достави за конкретни услов као и институцију која их издаје наведени су у тачки V-1 овог поглавља.

Сви додатни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач мора да достави за конкретни услов наведени су у тачки V-2 овог поглавља.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. ЗЈН у складу и на начин наведен у овом Упутству.

Подизвођач је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. ЗЈН а у складу и на начин наведен у овом Упутству.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. и 5. ЗЈН.

4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. ЗЈН) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном регистру.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку радова:
„Санација деградираних површина у кругу предузећа“, редни број набавке **JH 21/17**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање <u>модела уговора</u> и уговора.	Име и презиме: _____
Напомена: У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора и модела уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Функција код понуђача: _____
	Потписује се овако. _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.

У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.

Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање модела уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на аLINE је се ставља цртица.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

М.П.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Потписи овлашћених лица оверавају се печатом. Оверени потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____%		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____%		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., свој потпис оверава печатом чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, ... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“.

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

1. _____ М.П.
овлашћено лице

2. _____ М.П.
овлашћено лице

3. _____ М.П.
овлашћено лице



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-6111
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Напомена: Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди који је споразумом учесника у заједничкој понуди (група понуђача) одређен као носилац посла дати су у табели 2.

Остали понуђачи – учесници у заједничкој понуди обавезни су појединачно да дају своје опште податке и да их унесу у табелу 4. „Подаци о осталим учесницима у заједничкој понуди“

На предвиђеном месту испод табеле 4. потписује се овлашћено лице испред групе понуђача које се претходно потписало испод табеле 2. и остали понуђачи из групе понуђача. Потписе обавезно оверити печатом као доказ тачности наведених података.

Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави са настављеним редним бројевима 4, 5, 6.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена радова из Предмера без ПДВ-а :	
ПДВ:	
Укупна цена радова из Предмера са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача. Искључено је авансно плаћање. Плаћање за извршене радове врши се по привременим, односно окончаној ситуацији, у року од најдуже 45 дана од дана испостављања привремене/ окончане ситуације.
Место извођења радова: (погледати тачку 10.2 Упутства понуђачима)	Седиште Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.
Рок за завршетак радова: (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана увођења у посао.
Гарантни рок за изведене радове: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ месеци од примопредаје изведених радова.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда
Прилози понуди: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру понуђача 2. Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду:(само у случају да понуђач није доставио захтеване доказе уз понуду) 3. Споразум групе понуђача (само у случају подношења заједничке понуде) 4. Докази за испуњеност додатних услова 5. Потврда о обиласку локације 6.Гаранција за озбиљност понуде	1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити) 2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан _____ 3. Достављен Споразум групе понуђача: ДА НЕ (заокружити) 4. Достављени докази за испуњеност додатних услова: ДА НЕ (заокружити) 5. Достављена потврда о обиласку локације : ДА НЕ (заокружити) 6. Достављена гаранција за озбиљност понуде: ДА НЕ(заокружити)

М. П. _____

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке, потписује и оверава печатом Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: ПРЕДМЕР РАДОВА

број позиц.	О П И С Р А Д О В А	Количина	Једин. мера	Јединична цена без ПДВ-а.	Укупна цена без ПДВ-а
1	Геодетско обележавање платоа	1.000,00	m ²		
2	Шлицовање ради откривања ручни постојећих инсталација и ископ уз објекте	18,00	m ³		
3	Машински ископ платоа	930,00	m ³		
4	Машински ископ камена д=11цм на траси изведене канализације	40,00	m ³		
5	Транспорт ископаног материјала на депонију удаљености до 10 km	930,00	m ³		
6	Планирање и набијање подтла	1.000,00	m ²		
7	Израда насипа од песка	500,00	m ³		
8	Планирање и ваљање постелнице	1.000,00	m ²		
9	Припрема радних спојева за наставак асфалтерских радова	15,50	m'		
10	Израда тампонског слоја од туцаника 0/63 mm	250,00	m ³		
11	Израда тампонског слоја од туцаника 0/31,5 mm	150,00	m ³		
12	Израда БНС 22 д=7,0 cm 1000m ² +360m ²	1.360,00	m ²		
13	Израда АБ 11 д=4,0 cm 1000m ² +360m ²	1.360,00	m ²		
14	Висинско нивелисање постојећих шахтова	1,00	ком		
УКУПНА ЦЕНА РАДОВА БЕЗ ПДВ-а :					
ПДВ :					
УКУПНА ЦЕНА РАДОВА СА ПДВ-ом:					

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ - ПРЕДМЕР РАДОВА

Понуђачи су дужни да у Предмеру радова искажу цене за све захтеване позиције, и то: јединичне и укупне цене без ПДВ-а за све специфициране радове и укупне цебе са и без ПДВ-а за све радове из предмера.

Понуђачи су дужни да у јединичне цене укалкулишу цену радова, цену употребљених материјала са трошковима испоруке, цену рада опреме и све друге зависне трошкове потребне за извођење радова.

У случају да понуђач не поступи по упутству за попуњавање обрасца или да у самом обрасцу цене нису наведени неки од захтеваних података понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈН – 21/17

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Уговор ће бити модификован у складу са прихваћеном понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене уговорне клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из Позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП “Чистоћа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, улица Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: „АИК банка“ а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Извођач радова _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____

,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач радова)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

или наступ

Групе понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу набавке бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке радова: „Санација деградираних површина у кругу предузећа“, редни број набавке ЈН-21/17 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, e-mail адреса: _____,
кога заступа: _____, као носилац посла у складу
са Споразумом и чланови групе

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
матични број: _____, ПИБ _____
(У даљем тексту заједно:Извођач радова).

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку: „Санација деградираних површина у кругу предузећа“, редни број набавке ЈН 21/17 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Извођач радова је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извођача радова изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на санацији деградираних површина у кругу предузећа - асфалтирање платоа према према I фази Пројекта уређења дворишта – асфалтирање дворишта ЈКП "Чистоћа" у Новом Саду (у даљем тексту: радови), а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације и прихваћеном понудом Извођача радова.

Прихваћена понуда Извођача радова и Техничка спецификација и Предмер радова саставни су део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да благовремено започне радове, да за то обезбеди и допреми материјале, потребну опрему и потребне раднике према одредбама овог Уговора.

Материјали које Извођач радова употребљава морају у свему одговарати опису из Предмера радова и Техничком опису за извођење радова.

На захтев Наручиоца Извођач радова је дужан да пружи доказе о испуњености својих обавеза из става 1. и 2. овог члана.

Током извођења радова Извођач радова је дужан да предузме потребне организационе мере у смислу организације рада како би се радови извели квалитетно и у уговореном року.

Члан 3.

Овим Уговором нису предвиђени накнадни и додатни радови.

Само у изузетним случајевима Извођач радова је дужан да изведе непредвиђене радове без накнаде а у циљу осигурања сигурности извршених радова односно у циљу спречавања настанка штете услед ванредних и непредвидивих догађаја.

У случају потребе за извођењем непредвиђених радова Извођач радова је дужан да их изведе одмах, без претходног обавештавања и сагласности Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна цена свих радова по овом Уговору износи _____ РСД без ПДВ-а, а са ПДВ-ом _____ РСД. ПДВ износи _____ РСД.

Укупна цена из става 1. овог члана биће мања у случају мање изведених радова или мање уграђеног материјала по Предмеру радова.

Јединичне цене радова са уграђеним материјалом исказане су у Предмеру радова у понуди Извођача радова.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања овог Уговора.

Обрачун извршених радова вршиће се по јединичним ценама из Предмера радова.

У уговорену вредност вредности рада, уграђеног материјала, цену рада опреме, трошкове организације градилишта и све друге зависне трошкове Извођача радова потребне за извођење радова.

Коначни обрачун свих радова доставиће се по примопредаји изведених радова.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац ће цену изведених радова платити Извођачу радова у року од најдуже 45 дана од дана пријема оверених привремених и окончане ситуације, испостављене на основу изведених количина уговорених радова.

Плаћање ће се извршити на рачун Извођача радова бр. _____ код пословне банке _____.

МЕСТО И РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Радови се изводе у кругу предузећа које се налази на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Рок за извођење радова је _____ од дана увођења у посао.

Сматра се да је Извођач радова уведен у посао када му Наручилац обезбеди приступ на место извођења радова.

Увођење Извођача радова у посао констатоваће се уписом у Грађевински дневник.

Извођач радова има право на продужење рока из става 2. овог члана у случају значајно промењених околности, као што су виша сила, законске промене које у моменту потписа нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења, непредвиђени радови из члана 3. став 2. уколико утичу на несметан завршетак уговорених радова.

Члан 7.

Под вишом силом подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Продужење рока трајаће онолико дана колико су наведене околности трајале.

Деловање више силе треба да потврди правно овлашћена надлежна власт где је то могуће или одговарајући независни стручњак где надлежна власт није правно овлашћена.

Обавезе уговорних страна остају непромењене за све радове који нису изложени деловању више силе. Периоди високих или ниских температура на градилишту неспадају у случај више силе.

Члан 8.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок продужава уписује се у Грађевински дневник.

Извођач радова је обавезан да Наручиоца писмено обавести о својој намери за продужење рока за завршетак радова, да наведе све околности због којих је потребно продужити уговорени рок.

У писменом захтеву Извођач радова мора навести дужину прекорачења рока и нови рок њиховог завршетка.

Уколико Извођач радова својом кривицом не изврши радове у уговореном року нема право на продужење рока по основу ванредних околности који су наступиле по истеку уговореног рока.

Члан 9.

Наручилац и Извођач радова утврђују да је рок завршетка свих радова битан елемент овог Уговора.

По потпису овог Уговора а пре увођења у посао Извођач радова ће сачинити Динамички план извођења радова.

Динамичким планом обухвататају се све активности које се односе на набавку и испоруку материјала као и трајање појединачних фаза у извођењу радова. Динамички план треба да јасно представи етапе извођења уговорених радова који теку од увођења Извођача у посао до њиховог уговореног завршетка. Током извођења радова Извођач радова ће настојати да унапреди Динамички план, и у том циљу благовремено ће обавештавати Наручиоца о својој намери.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац има обавезу:

- да обезбеди средства и плати Извођачу радова неоспорно изведене радове,
- да потпише и овери Динамички план Извођача радова,
- да благовремено обезбеди стручан надзор над извођењем радова,
- да обезбеди Извођачу несметан приступ хали за третман отпада ради извођења радова,
- да по потпису Уговора именује лице које ће испред Наручиоца, решавати све проблеме који настану у вези са реализацијом овог Уговора .

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова током њиховог извођења дужан је да:

- именује одговорно лице за квалитет радова и да обавести Наручиоца при увођењу у посао о именованом лицу,
- сачини Динамички план извођења радова према члану 9. овог Уговора
- радове изведе према Предмеру радова и Техничком опису из Конкурсне документације, по важећим прописима, стандардима и правилима струке,
- обезбеди стручну и квалификовану радну снагу,
- спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима,
- јасно обележи и огради простор на коме се изводе радови и да га обезбеди у случају прекида радова,
- води Грађевински дневник
- да благовремено очисти простор на коме је изводио радове, односно по изведеним радовима уклони све евентуално привремено подигнуте објекте, да уклони отпадне материјале (без обзира како и када настају) са простора на коме су изведени радови и да сам простор доведе у пређашње (пре започињања радова) стање,
- да благовремено, пре завршетка свих радова, писмено извести Наручиоца о завршетку радова, а у циљу њихове примопредаје
- да омогући несметан рад Стручном надзору да врши увид и контролу квантитета и квалитета радова и да поштује све инструкције Стручног надзора током извођења радова у погледу начина њиховог извођења, квалитета и квантитета
- да поштује и своје друге обавезе према одредбама овог Уговора

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци од дана њихове примопредаје.

Гаранцијом у гарантном року обухваћени су искључиво радови које је Извођач радова извршио по овом Уговору.

Гаранцијом у гарантном року не обухватају се оштећења која се не могу приписати квалитету изведених радова.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року на први писмени захтев Наручиоца о свом трошку отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност изведених радова.

Уколико Извођач радова не приступи отклањању мана и недостатака у гарантном року у року од највише 8 (осам) дана по пријему писменог позива, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је дужан да наведене радове у свему изведе према Предмеру радова, својој понуди, техничкој документацији и осталој пратећој документацији, у свему према важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова као и упутствима Стручног надзора.

Под квалитетом изведених радова подразумева се и да су за изведене радове употребљени материјали захтеваног квалитета, односно да је Извођач радова добио одобрење од Стручног надзора за њихову уградњу.

Стручни надзорни даје одобрење пре уградње материјала, у случају спора око квалитета материјала надлежан је Завод за испитивање материјала.

Сав материјал за који Стручни надзор констатује да не одговара карактеристикама и прописаном квалитету, Извођач радова је дужан да одмах уклони са градилишта, а уколико тако не поступи, Наручилац ће обуставити посао уколико Извођач радова покуша да га употреби.

Члан 14.

Уколико током реализације овог Уговора настану вишкови или мањкови радова у односу на утврђени Предмер из Конкурсне документације исплата тих радова ће се извршити у складу са овим Уговором по уговореним јединичним ценама, а под условом да вредност изведених радова са вишковима и мањковима радова не прелази укупну уговорену вредност.

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке и у складу са чланом 115. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама.

Додатне и накнадне радове, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог Уговора.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА РАДОВА

Члан 15.

Контролу квалитета и квантитета радова вршиће Стручни надзор који обезбеди Наручилац.

Стручни надзор ће у Грађевинском дневнику констатовати квалитет и квантитет изведених радова, односно пријем одређених позиција, фазе или врсте радова.

Уколико Извођач радова не изведи радове према Предмеру радова, Техничком опису, уколико не уграђује материјал захтеваног квалитета, уколико не поштује прописе, стандарде и правила струке, и уколико не поступи према инструкцијама Стручног надзора, Наручилац има право да обустави даље



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



извођење радова, да захтева њихово поновно извођење у циљу доброг извршења посла.

Рок за отклањање недостатака на изведеним радовима је најдуже 2 (два) дана.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке на изведеним радовима о свом трошку Наручилац ће применити одредбе овог Уговора које се односе на активирање гаранције за добро извршење посла и раскид Уговора.

Коначним доказом доброг извршења посла сматраће се успешно окончана примопредаја изведених радова, одосно сачињавање и потписивање Записника о примопредаји без примедби.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Под добрим извршењем посла подразумева се да су радови изведени у уговореном квалитету из члана 13. став 1. и 2. овог Уговора и да су изведени у року из члана 6. став 2. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Извођач при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од _____ динара што износи 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора.

Рок важења примљене гаранције је 30 дана дужи од рока важења овог Уговора.

У случају да Извођач радова не испуни уговорне обавезе Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Неактивiranу гаранцију Наручилац ће вратити Извођачу радова по потпису Записника о примопредаји изведених радова без примедби.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

На име отклањања недостатака на изведеним радовима у гарантном року обавезује се Извођач радова да Наручиоцу приликом потписивања Записника о примопредаји изведених радова преда бланко соло меницу, регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу Извођач радова предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од _____ који је 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извођача радова.

Рок важења гаранције је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока за изведене радове из члана 12. овог Уговора.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активира се у пуном износу у случају непоштовања члана 12. став 4. и 5. овог Уговора.

страна 45 од 59

Неактивирану гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Извођачу радова по истеку рока на који је издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Извођач радова својом кривицом не изведе радове у уговореном року из члана 6. став 2., односно не отклони недостатке у року из члана 15. став 4. овог Уговора дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 0,2 % од укупне цене радова без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора. Укупна уговорена казна не може да износи више од 5% од укупне цене радова без ПДВ-а.

Кумулативни износ уговорене казне Наручилац без сагласности Извођача радова може одбити од коначног обрачуна изведених радова.

Уколико Извођач радова не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води Грађевински дневник.

Дневник се води у два истоветна примерка од којих један узима Наручилац, а други остаје Извођачу радова.

Извођач радова мора чувати Грађевински дневник заједно са другом документацијом до позитивног окончања примопредаје радова, односно до коначног обрачуна изведених радова.

Члан 19.

У Грађевински дневник се уписују све чињенице и околности током извођења радова, а наручито: дан увођења у посао, дан почетка радова, ток рада, све битне чињенице које се односе на сигурност изведених радова, напредовање радова, чињенице које могу довести до застоја или прекида радова, све друго што може да утиче на квантитет и квалитет изведених радова. У Грађевински дневник се уписују и све измене током извођења радова.

Члан 20.

У документа о току радова поред Грађевинског дневника спадају и сви писмени као што су писма, телеграми, факс и е-маил.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА

Члан 21.

Примопредаја изведених радова констатоваће се Записником.

Записник о примопредаји мора да садржи:

- датум започињања радова
- датум завршетка радова
- податак да су радови изведени у уговореном квалитету и квантитету
- податак о евентуалним рекламацијама
- податак о року отклањања рекламација

Записник о примопредаји је пуноважан када га потпишу представник Извођача радова, Стручни надзор и представник Наручиоца.

Члан 22.

По потпису Записника о примопредаји уговорне стране ће извршити коначни обрачун изведених радова.

Коначни обрачун из става 1. овог члана постаће саставни део овог Уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 4. став 1. овог Уговора.

Лимит из става 1. овог члана се не односи на вишкове радова.

Уговорне стране су сагласне да ће се измене овог Уговора вршити и у случају продужења рока за извођење радова предвиђеног чланом 6. став 5. и 6. овог Уговора.

Измене овог Уговора врше се у писаној форми, путем анекса.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до примопредаје изведених радова без примедби а најдуже 12 месеци.

Као датум закључења Уговора уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 24. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извођач радова.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извођачу радова:

А) ако оцени да Извођач радова не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у извођењу радова такво да доводи у питање њихов завршетак– кашњење дуже од 10 (десет) дана од уговореног рока из члана 5. овог Уговора, а за које кривицу сноси Извођач радова,

Г) ако Извођач не поступи по рекламацији, односно не изведе радове у уговореном квалитету

Д) уколико се активира гаранција за добро извршење посла у пуном износу,

Ђ) у свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извођач радова може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по окончаној ситуацији у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извођач радова је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извођач радова може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

страна 48 од 59



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Члан 27.

Уговорачи су сагласни да ће евентуалне измене или допуне за којима се укаже потреба током реализације овог Уговора бити дефинисане у писаној форми, као Анекс овом Уговору.

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 29.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извођача радова

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке радова: „**Санација деградираних површина у кругу предузећа**“, редни број набавке **ЈН 21/16**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 10% од понуђене укупне цене радова без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке радова: „**Санација деградираних површина у кругу предузећа**“, редни број набавке **ЈНМВ-21/17**, при примопредаји изведених радова на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло менице доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на износ од 10% од понуђене уговорене цене радова без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење доставићемо Вам и фотокопију депо картона и Захтев за регистрацију менице.

Рок важења предате гаранције биће 30 (тридесет) дана дужи од понуђеног гарантног рока за изведене радове.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују и оверавају печатом :

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-6111
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач

_____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: „**Санација деградираних површина у кругу предузећа**“, редни број набавке **ЈН 21/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке радова: „**Санација деградираних површина у кругу предузећа**“, редни број набавке **ЈН 21/17**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је, потписује и оверава овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



5. ОБРАЗАЦ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији издаје:

ПОТВРДУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потенцијални понуђач _____
(назив, адреса, ПИБ) је извршио дана _____ обилазак локације за извођење радова – асфалтирање платоа и извршио увид у пројектну документацију.

У _____ име потенцијалног понуђача обиласку је присуствовао:

(име и презиме, функција/ радно место код понуђача)

У _____ име Наручиоца обиласку је присуствовао:

(име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана _____ године.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца

М.П.

Потпис овлашћеног лица
потенцијалног понуђача



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: „САНАЦИЈА ДЕГРАДИРАНИХ ПОВРШИНА У КРУГУ ПРЕДУЗЕЋА“, ЈН 21/17

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Образац попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



7. ОБРАСЦИ – МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ЗАХТЕВАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

7.1. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова: „Санација деградираних површина у кругу предузећа“, редни број набавке **ЈН 21/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности до _____. године, који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 10% од понуђене укупне цене радова.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____
(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



7.2. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Понуђачи не попуњавају овај Образац већ га само потписују и оверавају печатом као доказ да су сагласни са његовом садржином.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003- Уставна повеља)

Менични дужник предаје:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ЈКП „ЧИСТОЋА“ НОВИ САД
Седиште и адреса:	Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Матични број:	08066531
Порески број:	101692087

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке радова: „Санација деградираних површина у кругу предузећа“, редни број набавке **ЈН 21/17**.

Меница са меничним овлашћењем се издаје са роком важности који је 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока за изведене радове. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ што чини 10% од укупне вредности радова.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да

страница 58 од 59



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења: _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног меничног дужника)

Сагласни смо са наведеним моделом Обрасца меничног овлашћења.

Попуњен Образац доставићемо Вам уз бланко соло меницу уколико нам буде додељен Уговор.

Своју сагласност потврђујемо потписивањем и овером модела Обрасца од стране овлашћеног лица.

Потписани Образац меничног овлашћење је само доказ наше сагласности по Вашем захтеву и у друге сврхе се не може употребити.

Напомена:

Менично овлашћење потписују и оверавају печатом:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

у случају заједничке понуде менично овлашћење потписује и оверава својим печатом лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

- у случају да понуду подноси ортачко друштво менично овлашћење потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.