

Број: 1270
Датум: 28.01.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-01У/20

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 54
ЈАНУАР 2020. ГОДИНА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1057 од 24.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1058 од 24.01.2020. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, број набавке: **ЈНМВ - 01У/20**

Конкурсна документација садржи следеће одељке:

Одељка	Назив одељка
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци – Изјаве понуђача

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, редни број набавке **ЈНМВ-01У/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке – Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције, на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб и у седишту Наручиоца Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Назив и ознака из општег речника: 90923000 – услуге дератизације ; 90921000 – услуге дезинфекције и уништавање штеточина

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III –ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ОПШТИ ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције на Градској депонији у Новом Саду, на адреси Темерински пут бб и у седишту Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3 у Новом Саду.

Законом о заштити становништва од заразних болести (Сл. Гласник РС, бр.15/2016) дефинисане су хигијенско-епидемиолошке мере, које се спроводе у урбанизованим срединама са циљем да се заштити јавно здравље. Ове мере, поред осталих, обухватају и дератизацију коју је неопходно спровести на Градској депонији у Новом Саду и у кругу фирме ЈКП „Чистоћа“.

ДЕРАТИЗАЦИЈА

Дератизација подразумева методе сузбијања и уништавања глодара које се спроводе у одређеним стаништима са циљем свођења бројности ових животиња на толерантан ниво.

За уништавање глодара препоручују се препарати који су регистровани и прописани за дератизацију: дератизациони лепак и мамци. Мамце, који могу бити пелетирани, зрнасти или парафински, неопходно је постављати у кутије стандардизоване према важећем Закону о биоцидним производима („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015)

Динамика обавезне дератизације предвиђена је једанпут месечно, а у случају појаве јаче инфестације постављање мамаца се ради и чешће.

Мамци се постављају на местима где је активност глодара највећа. Постављене мамце треба повремено контролисати, по потреби допуњавати, све док се примећује активност глодара. Код постављања, али и након постављања мамаца, треба избегавати додир голим рукама, јер то код глодара изазива опрез и неповерење, што за резултат има слабо конзумирање и неефикасност спроведених мера дератизације. У случају тровања уочавају се симптоми као што су замор, малаксалост, апатија, жеђ и тетурање. Најупадљивији знак тровања је појава крварења на кожи и слузокожама. Антидоте је витамин К1.

МЕСТО ВРШЕЊА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ПОВРШИНА И БРОЈ ТРЕТМАНА:

Објект/ просторија	Оријентациона површина у m ²	Минимални број годишњих третмана – редовни третмани
На депонији:		
Портирница	70	12
Гаража	105	12
Гардероба	100	12
Прихватилиште	80	12
Објект за сепарацију	2.700	12
Објект за раднике	200	12
Двонаменско склониште	35	12

Отворена површина сметлишта – постојећа депонијска поља	230.000	12
Седиште Наручиоца: Круг фирме, вешерај, службене просторије, портирница, магацин, чајна кухиња	1.676	12
УКУПНО:	234.966	

НАПОМЕНА:

Понуђач коме се додели уговор је дужан да професионално постави и фиксира кутије и клопке за тло и да их функционално одржава о свом трошку током важења уговора. Понуђач самостално одређује какве ће кутије односно клопке фиксирати за тло како у погледу врсте материјала тако у погледу врсте израде. Нефункционалне кутије односно механичке клопке током важења уговора понуђач коме се додели уговор дужан је да замени. Трошак за набавку и одржавање - постављене кутије и клопке Понуђач је дужан да укалкулише у понуђене цене. Сагласност са овим захтевом наручиоца понуђач даје учешћем у поступку јавне набавке.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА (уништавање инсеката)

За уништавање инсеката потребно је да се све површине и објекти третирају савременим, стандардизованим и законом дозвољеним средствима, према важећим прописима, правилима струке и правилницима о заштити на раду.

Дезинсекција подразумева скуп мера и поступака за сузбијање инсеката као преносиоца разних патогених микроорганизама изазивача заразних болести животиња и људи.

Поред заразних болести, инсекти преносе и биолошке агенсе који изазивају болести заједничке за људе и животиње, означене као зоонозе.

Инсекти имају значајну улогу при појављивању инфективних болести, зооноза и паразитоза где су укључени као фактори преношења (биолошки фактори). Најчешћи преносиоци заразних болести су: двокрилни инсекти, буве и крпељи. Они су преносиоци низа обољења, као што су: везикуларни стоматитис, грозница долине Рифт, миксоматоза, жута грозница, грозница Денге, токсоплазмоза, саркоцистоза, ехинохокоза, диروفиларијаза, трипанозомијаза, лајшманијаза, с посебним нагласком на болести које преносе крпељи, и то: Q-грозница, Лајм борелиоза, туларемија, бабезиоза, шкотски енцефалитис оваца, хеморагична грозница, најроби болест и друге болести.

МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

За спровођење дезинсекције примењују се препарати дозвољени према Закону о биоцидним производима („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015). Дезинсекцију затворених просторија обављати препаратима који немају штетно дејство на људе, не могу изазвати алергије нити друге негативне последице.

Дезинсекција се обавља следећим методама:

- Влажна контактна дезинсекција прскалицама под притиском,
- Електричним и моторним прскалицама,
- Геловима и феромонским клопкама,
- Генераторима за топло и хладно замагљивање.

МЕСТО ВРШЕЊА ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ, ПОВРШИНА И БРОЈ ТРЕТМАНА

Објект/просторија	Оријентациона површина (m ²)	Минимални број годишњих третмана - редовни третмани
На депонији		
Портирница	7	24
Гаража	105	24
Гардероба	100	24
Прихватилиште	80	24
Објект за сепарацију	2700	24
Објект за раднике	200	24
Двонаменско склониште	35	24
Отворена површина сметлишта, од које се третира само истоварна зона	1300	24
Седиште Наручиоца: Круг фирме радионице, вешерај, службене просторије, портирница, магацин, чајна кухиња	1.676	24
Укупно:	6.266	

ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Дезинфекција је скуп мера и поступака којима се одстрањују или уништавају патогене и друге клице које се налазе у спољној средини.

Дезинфекција се обавља ручним или моторним прскалицама и посебним топовима (небулизатором/атолизатором и моторним термалним аеросолним апликатором).

МЕСТО ВРШЕЊА ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ, ПОВРШИНА И БРОЈ ТРЕТМАНА

Објект/просторија	Оријентациона површина у м ²	Минимални број годишњих третмана (редовни третмани)
На депонији:		
Портирница	70	24
Гаража	105	24
Гардероба	100	24
Прихватилиште	80	24
Објект за сепарацију		
Објект за раднике	2.700	24
Двонаменско склониште	200	24
Отворена површина сметлишта, од које се третира само истоварна зона	35	24
	1.300	24
Седиште Наручиоца: Круг фирме, радионице, вешерај, службене просторије, портирница, магацин, чајна кухиња, круг фирме	1.676	24
Укупно:	6.266,00	
Возила	Оријентациона количина	Минимални број годишњих третмана-редовни третмани
Наменска возила / радне машине	81 ком.	24

ВАНРЕДНИ ТРЕТМАНИ - Наручилац задржава право да у случају потребе (појаве змија, крпеља, оса и стршљенова) позове понуђача коме се додели уговор да изврши и следеће услуге:

назив услуге	оријентациона површина / количина	Оквирни број годишњих третмана
ТРЕТИРАЊЕ ЗМИЈА	25.000m ²	1
СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА	50.000 m ²	1
СУЗБИЈАЊЕ ОСА И СТРШЉЕНОВА	25 ком	1

Све површине односно објекте неопходно је третирати савременим, стандардизованим и Законом дозвољеним средствима, према важећим прописима, правилима стручних служби и правилницима о заштити на раду.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

- списак са називом препарата, називом њихових произвођача као и количине/ концентарцију препарата које ће, уколико им се додели уговор, користити при вршењу услуга дератизације, дезинсекције, дезинфекције и ванредних третмана.

- копију Решења надлежног органа о регистрацији производа а којима је одобрено њихово стављање у промет и коришћење у комуналној односно јавној хигијени - Решење о уписивању биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од надлежних органа.

- копије безбедносних листова за производе/ препарате произвођача (МСДС).

Докази се не достављају за механичке клопке.

У поступку разматрања и оцењивања понуде Наручилац ће утврђивати да ли је понуђени препарати одговарају намени и да ли је њихова употреба законом дозвољена. У случају да Наручилац утврди да понуђени препарат/и не одговара/ју намени или да његова употреба није законом дозвољена, понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА И РЕКЛАМАЦИЈА

Под квалитетом услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције подразумева се да су третмани извршени у складу са Техничким описом у погледу употребљене методе, да су употребљени препарати које је понуђач коме је додељен уговор навео у својој понуди и у количини коју је навео и да је после извршеног третмана дошло до уништења глодара, инсеката и бактерија. Доказ квалитета је мишљење стручног лица које одреди наручилац.

У случају да стручно лице Наручиоца констатује да број глодара, односно инсеката и бактерија није сведен на минимум упутиће Захтев понуђачу коме је додељен уговор да понови третман без посебне накнаде све до потпуног уништења глодара, инсеката и бактерија односно свођења њиховог броја на минимум. Упућени Захтев за понављањем третмана сматраће се рекламацијом квалитета. Понуђач коме се додели уговор дужан је да се одазове позиву Наручиоца најкасније у року од 3 (три) дана по добијеној рекламацији квалитета. Минимално прихватљив рок одзива је 1 (један) дан по рекламацији Наручиоца.

КОЛИЧИНА – БРОЈ ТРЕТМАНА

Наручилац је одредио минималан број годишњих третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције (број редовних третмани). Стваран број годишњих третмана зависи од годишњег доба и инфестације (инвазије) глодара, инсеката и бактерија. У случају појаве јаче инфестације, односно инвазије третмани ће се радити и чешће. Одлуку о чешћим третманима доносиће стручно лице наручиоца. У случају чешћег третмана у односу на предвиђени, примењиваће се јединичне цене које је понуђач понудио и навео .

Наручилац задржава право да захтева од понуђача коме се додели уговор дау случају појаве змија, оса, стршљенова и крпеља изврши ванредно третирање.

Укупан број третмана услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције и ванредних третмана (третирање змија, сузбијање крпеља, оса и стршљенова)

вршиће се према понуђеним јединичним ценама максимално до износа од 4.900.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени износ истовремено је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ НАРУЧИОЦА

Одмах по потпису уговора понуђач коме се додели уговор биће обавезан да дефинише Динамички план. Динамичким планом утврдиће се рокови за спровођење третмана. Наручилац захтева да се спровођење третмана врши истим данима и на депонији и у седишту Наручиоца. Динамички план сматраће се формално исправним ако га потпишу овлашћена лица наручиоца и понуђача коме се доделу уговор и као такав биће саставни део уговора.

У случају ванредних третмана (појава змија, крпеља, оса и стршљенова) или јаче инфестације инсеката и глодара максимални рок за одзив понуђача коме се додели уговор је 4 (четири) дана од дана пријема позива Наручиоца. Минимално прихватљив рок одзива је 1 (један) дан од дана пријема позива Наручиоца.

ДОКУМЕНТ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Извршилац предметне услуге обавезан је да води документ (радни налог, потврда и сл.) којим ће се утврђивати извршење услуге. Документ мора минимално да садржи назив објекта и операције, назив препарата, укупну третирану површину у $m^2/ком$ и количину препарата по $m^2/ком$.

Контролу квантитета и квалитета извршене услуге током реализације уговора обављаће стручно лице које одреди наручилац и које ће својим потписом документа из става 1. ове тачке потврђивати да је услуга извршена у складу са техничким описом.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Због специфичности терена на Градској депонији понуђачи који желе да учествују у поступку јавне набавке дужни су да до рка за подношење понуда, обиђу локације на којима ће се вршити услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

Понуђачи су дужни да се најаве пре обиласка контакт особи Миодрагу Малиновићу на e-mail: miodrag.malinovic@cistocans.co.rs са назнаком: Захтев за обиласком локација на којима ће се вршити услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, ЈНМВ-01У/20, како би договорили тачан датум и време обиласка. Захтев обавезно мора бити на меморандуму понуђача, мора садржати име лица које ће у име понуђача извршити обилазак и мора бити потписан од стране законског заступника понуђача.

Овлашћено лице Наручиоца ће по извршеном обиласку потписати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и одговорног лица Наручиоца доставља се уз понуду. Потврда се налази у одељку IX Конкурсне документације. Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

IV–УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Закономодређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знакомом: „**Понуда за јавну набавку услуга: Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције, ЈНМВ- 01У/20- НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **06.02.2020.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **06.02.2020. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

- Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде и комерцијални елементи понуде)
- Образац - Структура цене
- Модел уговора
- Обрасци које је Наручилац навео у одељку IX Конкурсне документације

- докази о испуњености обавезног услова из чл. 75 став 1. тачка 5. Закона
- докази о испуњености додатних услова које Наручилац захтева Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона
- Списак препарата (са називом њихових произвођача и количинама/концентracији) које ће, понуђач уколико му се додели уговор, користити при вршењу услуга дератизације, дезинсекције, дезинфекције и ванредних третмана.
- Решење о уписивању биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од надлежних органа.
- копије безбедносних листова за производе/ препарате произвођача (МСДС).
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – само у случају заједничке понуде

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности услуга: „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције, редни број набавке ЈНМВ-01У/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају повлачења, односно опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI Конкурсне документације) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно, да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде – одељак VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача. Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји

закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона тачка 1., 2. и 4. Закона. Обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем доказа наведеног у одељку V Конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у одељку V Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX Кокурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања

Налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по извршењу сваке појединачне услуге. Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок извршења услуге по захтеву Наручиоца:

Одмах по потпису уговора понуђач коме се додели уговор биће обавезан да дефинише Динамички план. Динамичким планом утврдиће се рокови за спровођење третмана. Наручилац захтева да се спровођење третмана врши истим данима и на депонији и у седишту Наручиоца.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.3. Рок одзива:

10.3.1 Рок одзива за ванредно третирање:

Максимално дозвољени рок у коме се понуђач коме се додели уговор мора одазвати по позиву Наручиоца ради вршења ванредних третмана (појава змија, крпеља оса и стршљенова) или јаче инфестације инсеката и глодара је максимално 4 (четири) дана по пријему позива Наручиоца. Минимално прихватљив рок одзива је 1 (један) дан по пријему позива Наручиоца.

10.3.2. Рок одзива по рекламацији:

Максимално дозвољени рок у коме се понуђач коме се додели уговор мора одазвати по позиву Наручиоца по рекламацији је 3 (три) дана од пријема рекламације. Минимално прихватљив рок одзива је 1 (један) дан по пријему позиву Наручиоца.

10.4. Место извршења услуге:

Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ће се вршити на Градској депонији у Новом Саду, на адреси Темерински пут бб и у седишту Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, у објектима и на површинама које су наведене у Техничкој спецификацији.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. Закона Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди мора бити изражена у динарима са и без обрачунатог ПДВ-а.

У Обрасцу понуде се исказује укупна цена за минимални годишњи број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције (цена редовних годишњих третмана) са и без ПДВ-а и збир јединичних цена ванредних третмана (сузбијање змија, крпеља, оса и стршљенова) са и без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене исказује се: јединичне цене за специфициране услуге без ПДВ-а, цене без ПДВ-а за оријентациону површину/ оквирну количину без ПДВ-а по третману, укупну цену за минимални годишњи број третмана (редовни третмани) без и са ПДВ-ом и збир јединичних цена за ванредне третмане без и са ПДВ-а.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац је одредио минималан број годишњих третмана. Стваран број годишњих третмана зависи годишњег доба и инфестације (инвазије) глодара, инсеката и бактерија у свакој години. У случају појаве јаче инфестације, односно инвазије третмани ће се радити и чешће. Одлуку о чешћим третманима доносиће стручно лице наручиоца. У случају чешћег третмана у односу на предвиђени, примењиваће се јединичне цене које је понуђач понудио и навео.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача коме се додели уговор да у случају појаве змија, оса, стршљенова и крпеља изврши ванредно третирање.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 4.900.000,00 динара без ПДВ-а.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде – бланко соло меница:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз меницу одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ од 10% од понуђене укупне цене за минимални годишњи број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције без ПДВ-а вредности, захтев за регистрацију менице и фотокопија Делo картона.

Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Меница мора бити регистрована сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на Наручиочев позив за потпис Уговора у одређеном року или ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио или не достави захтевану финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница: Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 490.000,00 динара што је 10% од уговорене вредности која одговара процењеној вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Меница мора бити регистрована сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају сеу при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX Конкурсне документације.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока важења уговора.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају да понуђач коме се додели уговор не испуњава свије уговорне обавезе.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде доистека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил:

komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана, од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Захтев примљен након наведеног времена биће третиран као да је примљен наредног радног дана.

Захтев се упућује најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 01У/20 - „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције”**”.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор:

1. Понуђена цена	95 пондера
1.1. Укупна цена за редовне годишње третмане дератизације	30 пондера
1.2. Укупна цена за редовне годишње третмане дезинфекције	30 пондера
1.3. Укупна цена за редовне годишње третмане дезинсекције	30 пондера
1.4. Збир јединичних цена ванредних третмана (сузбијање змија, крпеља, оса и стршљенова).....	5 пондера

Приликом вредновања узимаће се у обзир понуђене цене без ПДВ-а.

Начин вредновања понуда - доделе пондера:

За прва три поделемент критеријума (БП1, БП2 и БП3)

Ц мин. - најнижа цена из понуда

Ц п. – цена из понуде која се вреднује

Бп. - број пондера

$$\text{Бп} = (\text{Ц мин} / \text{Ц п}) * 30$$

За четврти поделемент критеријума (БП4):

Ц мин. - Ц мин. - најнижа цена из понуда
Ц п. - цена из понуде која се вреднује
Бп. - број пондера
Бп=(Ц мин/Ц п)*5

2. Рок за извршење услуге – рок одзива за ванредно третирање 5 пондера
Начин вредновања понуда - доделе пондера:

За (БП5)
Р мин. – најкраћи рок из понуда
Р п. – рок из понуде која се вреднује
Бп. - број пондера
Бп=(Р мин/Р п)*5

УКУПАН БРОЈ УБП 100 пондера

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (УБП) УТВРЂУЈЕ СЕ ПРЕМА ОБРАСЦУ: УБП = БП1+БП2+БП3+БП4+БП5

Уколико након извршеног бодовања, две или више понуда имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који има већи број пондера по основу елемента критеријума, по следећем распореду:

1. Укупна цена редовних третмана дератизације,
2. Укупна цена редовних третмана дезинсекције,
3. Укупна цена редовних третмана дезинфекције,
4. Збир јединичних цена ванредних третмана сузбијања змија, крпеља, стршљенова и оса
5. Рок одзива за ванредне третмане

Уколико две или више једнаких понуда и након примене појединачних елемената критеријума, имају једнак број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок за одзив по рекламацији.

Ако се на напред наведени начин не може доделити уговор јер су понуде и даље у свему једнаке, избор понуђача ће се извршити жребањем.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке у свему напред наведеном.

Поступак жребања биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „ЧистоŤа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3, Нови Сад. Поступак жребања водиће Комисија.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача чије понуде имају једнак број пондера исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Напомена:

Цене се у понуди исказују са максимално две децимале. Цене исказане као 0,00 динара (гратис, бесплатно и сл.) сматраће се неупоредивим и неће бити пондерисане.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђене укупне цене за редовне број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције и ванредне третмане служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац је одредио минималан број годишњих третмана. Стваран број годишњих третмана зависи годишњег доба и инфестације (инвазије) глодара, инсеката и бактерија. Другим речима годишњи број третмана је непредвидив. У случају појаве јаче инфестације, односно инвазије третмани ће се радити и чешће. Одлуку о чешћим третманима доносиће овлашћено лице наручиоца. У случају чешћег третмана у односу на предвиђени, примењиваће се јединичне цене које је понуђач понудио и навео .

Наручилац задржава право да захтева од понуђача коме се додели уговор да у случају појаве змија, оса, стршљенова и крпеља изврши ванредно третирање.

Укупан број третмана услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције и евентуални ванредни третмани вршиће се према понуђеним јединичним ценама максимално до износа од 4.900.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени износ истовремено је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У образцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције**“, **ЈНМВ- 01У/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ – 01У/20 сврха уплате ЗЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 01У/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)
4. Да има важећу дозволу надлежних органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)
 - Решење Министарства здравља којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести;
 - Решење Управе за ветерину којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
 - Решење Управе за заштиту биља;

Докази:

Копије важећих дозволе надлежних органа - Министарство здравља Републике Србије, Управе за ветерину и Управе за заштиту биља о испуњењу свих прописаних услова за обављање послова дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Минимални кадровски капацитет

Понуђач у моменту подношење понуда мора имати минимално радно ангажована следећа лица:

- 2 лекара специјалисту епидемиологије или хигијене, од којих је минимално 1 у сталном радном односу
- 2 доктора ветеринарске медицине, од којих је минимално 1 у сталном радном односу
- 1 биолог
- 2 инжењера заштите биља, од којих је минимално 1 у сталном радном односу

- 1 санитарно еколошки инжењер у сталном радном односу или вишег санитарног техничара у сталном радном односу
- 6 санитарно еколошких техничара, од којих је минимално 1 у сталном радном односу
- 1 ветеринарски техничар у сталном радном односу
- 2 извршиоца без обзира на стручну спрему
- минимално 4 извршиоца без обзира на стручну спрему, оспособљена за манипулацију у превозу опасног терета. Ови извршиоци могу бити наведена лица из претходних алинеја.

Докази:

А) За стално запослене:

- уговори о раду, М обрасци – пријаве на обавезно социјално осигурање, дипломе, лиценце за лекара и ветеринара

Б) За ангажоване по другом основу:

- уговори о радном ангажовању, дипломе, лиценце за ветеринара и лекара.

За извршиоце који су оспособљени за манипулацију у превозу опасног терета достављају се и фотокопије потврда да су оспособљени за обављање послова у транспорту опасног терета издата од стране саветника за безбедност у транспорту опасне робе.

2. Минимални технички капацитет:

- да располаже са најмање 5 возила

Доказ:

- фотокопија прочитаних саобраћајних дозвола.

Уколико понуђач није власник возила, поред прочитане саобраћајне дозволе доставља и фотокопију важећег уговора на основу кога располаже возилом (уговор о лизингу, уговор о закупу возила и сл.)

3. Пословни капацитет

Понуђач до рока за подношење понуда има уведене стандарде SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001 (или SRPS ISO 45001), SRPS EN ISO 22000 и EN 16636 или одговарајући. Стандарди морају бити важећи, издати од акредитованог тела за област која је предмет набавке.

Доказ:

- фотокопије сертификата, морају бити важећи и издати од стране акредитованог тела.

4. Референца

Да је Понуђач је у претходне две године рачунато од рока за подношење понуда извршио предметне услуге у вредности од најмање 9.800.000,00 динара без пдв-а.

Доказ:

- Референтна листа и Потврде Корисника услуга.

Напомена: Наручилац задржава право да у поступку прегледа и стручне оцене понуда а у циљу провере тачности података наведених у Референт листи и Потврдама корисника услуга захтева и друге доказе из којих се несумњиво може утврдити врста извршених услуга, датум вршења услуге и износ без ПДВ-а (фактуре, радни налози и сл.).

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона доказује Изјавом о испуњености обавезних услова, а да се испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона доказује достављањем наведених доказа. Изјава о испуњености обавезних услова чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део Конкурсне документације - одељак IX.

Испуњеност захтеваних додатних услова доказује се достављањем наведених доказа уз понуду. Докази се достављају у виду фотокопија.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Испуњеност обавезних услова подизвођач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача доставља се уз понуду.

Ако за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка. 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

УКОЛИКО ГРУПА ПОНУЂАЧА ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверно извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона у случају групе понуђача доказују се давањем се Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у одељку IX Конкурсне документације. Испуњеност обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона доказује се достављањем захтеваних доказа.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као

најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,
 - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
- Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
 - Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
- Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року

доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона (Образац Изјаве се налази у одељку IX Конкурсне документације). Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга: „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, редни број набавке **JHMB-01Y/20**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____
Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____

Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЋАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5.... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3,4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за минимални годишњи број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена за минимални годишњи број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције са ПДВ-ом:	
Збир јединичних цена ванредних третмана (сузбијање змија, оса стршљенова и крпеља) без ПДВ-а:	
Збир јединичних цена ванредних третмана (сузбијање змија, оса стршљенова и крпеља) са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања:	Налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу сваке појединачне услуге . Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре
Место извршења услуга:	Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције ће се вршити на Градској депонији у Новом Саду, на адреси Темерински пут бб и у седишту Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад.
Рок одзива понуђача на позив Наручиоца ради вршења ванредног третирања:	_____ дана од пријема позива
Рок одзива понуђача по рекламацији квалитета:	_____ дана од пријема рекламације
Рок важења понуде:	_____ дана од дана јавног отварања понуде

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII –ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Редовни третмани дератизације, дезинсекције и дезинфекције

ЛОКАЦИЈА НА КОЈИМА СЕ ВРШИ УСЛУГА	ЈЕД. МЕРЕ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ОРЈЕНТАЦИОНА ПОВРШИНА КОЈА СЕ ТРЕТИРА	ЦЕНА УСЛУГЕ БЕЗ ПДВ-а ЗА ОРЈЕНТАЦИОНУ ПОВРШИНУ БЕЗ ПДВ-А	МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ БР. ТРЕТМАНА – РЕДОВНИ ТРЕТМАНИ	УКУПНА ЦЕНА ЗА МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ТРЕТМАНА БЕЗ ПДВ-а 7.=5*6
1.	2.	3.	4.	5.= 4*3	6.	7.=5*6
I ДЕРАТИЗАЦИЈА						
ДЕПОНИЈА	m ²		233.290		12	
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА	m ²		1.676		12	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ДЕРАТИЗАЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:						
II ДЕЗИНСЕКЦИЈА						
ДЕПОНИЈА	m ²		4.590		24	
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА	m ²		1.676		24	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:						
III ДЕЗИНФЕКЦИЈА						
ДЕПОНИЈА	m ²		4.590		24	
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА	m ²		1.676		24	
НАМЕНСКА ВОЗИЛА	КОМ		81		24	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГЕ ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:						
УКУПНА ЦЕНА ЗА МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ТРЕТМАНА (РЕДОВНИ ТРЕТМАНИ) ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ БЕЗ ПДВ-а:						
ИЗНОС ПДВ-а:						
УКУПНА ЦЕНА ЗА МИНИМАЛНИ ГОДИШЊИ БРОЈ ТРЕТМАНА (РЕДОВНИ ТРЕТМАНИ) ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ СА ПДВ-ом:						

(Овлашћено лице понуђача)

2. Ванредни третмани

Назив третмана	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ.а	Јединична цена са ПДВ-ом
РЕПЕЛЕНЦИЈА ЗМИЈА	m ²		
СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА	m ²		
СУЗБИЈАЊЕ ОСА И СТРШЉЕНОВА	КОМ		
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ ВАНРЕДНИХ ТРЕТМАНА БЕЗ ПДВ-а:			
ПДВ:			
ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА ЗА ВРШЕЊЕ ВАНРЕДНИХ ТРЕТМАНА СА ПДВ-ом:			

Место и датум:

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе:

У табели 1. у колони 3. јединичне цене без ПДВ-а, у колони 5. цене услуга за оријентационе површине, у колони 7. укупну цену за минимални годишњи број третмана (редовни третмани) без пдв-а.

У табели 1. Понуђачи наводе и укупну цену за минимални годишњи број третмана дератизације, дезинсекције и дезинфекције са и без пдв-а, као и износ ПДВ-а.

У табели 2. Понуђачи наводе јединичне цене без и са ПДВ-ом за ванредне третмане и збир јединичних цена ванредних третмана са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а.

Јединичним ценама обухватају се сви трошкови које понуђач може имати при реализацији уговора: зарада, рад радника, цена препарата, клопки и кутија, долазак на место вршења третмана и сви други зависни трошкови.

VIII –МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ – 01У/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

1. **JKP “Чистоћа“ Нови Сад** са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем.....
Извршилац _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Извршилац)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____% од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумомо заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, редни број ЈНМВ-01У/20 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ ИЗ _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____
(У даљем тексту Извршилац), а које заступа _____
(име и презиме носиоца посла) **ЗАПОСЛЕН КОД**

(функција код носиоца посла)
наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као
носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла(ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, ЈНМВ – 01У/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Извршилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извршиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума економски најповољнија понуда. Поступак јавне набавке овог члана окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга дератизације, дезинфекције и дезинсекције (у даљем тексту: предметне услуге), у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Извршиоца, које чине његов саставни део.

ЦЕНА

Члан 2.

Извршилац се обавезује да ће извршити предметне услуге по јединичним ценама из Понуде.

Јединичне цене су фиксне, са урачунатим свим трошковима које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке и не могу се мењати за време трајања овог Уговора.

Уговор се закључује на максимални износ од 4.900.000,00 (четиримилионадеветстотинахиљада) динара без ПДВ-а, који представља износ процењене вредности предметних услуга из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац није у уговорној обавези да реализује своју потребу за предметним услугама до максималног износа предмета набавке из претходног става овог члана Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извршиоца _____ код банке _____, на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 4.

Предметне услуге вршиће се у објектима и на отвореним површинама на Градској депонији у Новом Саду на адреси Темерински пут бб и у седишту Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Извршилац је обавезан да одмах по потпису овог Уговора дефинише Динамички план којим ће утврдити динамику - рокове за вршење предметних услуга.

Динамички план сматраће се формално исправним ако га потпишу овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца коме се додели уговор и као такав биће саставни део овог Уговора.

Предметне услуге врше се редовно у објектима и површинама из Техничке спецификације у следећем континуитету:

- дератизација 1 (једном) месечно у свим објектима и отвореним површинама из Техничке спецификације
- дезинсекција 2 (два) пута месечно у свим објектима и отвореним површинама из Техничке спецификације,
- дезинфекција 2 (два) пута месечно у свим објектима и површинама из Техничке спецификације.

У случају повећаног обима броја глодара или инсеката, као и постојања могућности заразе, Наручилац има право да позове Извршиоца да изврши ванредно третирање по уговореним јединичним ценама.

Одлуку о чешћим третманима од уговорених, доносиће стручно лице Наручиоца.

Извршилац је у обавези да по потреби, на позив Наручиоца изврши и ванредне третмане: сузбијање змија, крпеља, оса и стршљенова по јединичним ценама које је навео у Обрасцу структуре цене.

Рок за одзив Извршиоца за вршење ванредних третмана је _____ дана по позиву Наручиоца.

За сваку извршену услугу Извршилац је дужан да води Радни налог. Радни налог минимално мора да садржи: назив третиране површине, назив објекта, површину објекта (у m²), назив употребљеног препарата, његову количину (по m²) и све јединичне цене.

Радни налог као доказ оверава овлашћено лице Наручиоца. Оверен радни налог доставља се Наручиоцу уз фактуру.

У случају да одговорно лице Наручиоца утврди да је Радни налог неисправан, односно да у њему нису приказани тачни подаци и да на основу њих Наручилац не може утврдити обим услуге захтеваће од Извршиоца да му одмах достави нови Радни налог са тачним подацима на потпис и оверу. Оверени Радни налог је доказ да су предметне услуге извршене у предвиђеном обиму.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Под квалитетом извршене услуге подразумева се да је број глодара, инсеката и бактерија смањен на минимум, односно да Наручилац у поступку контроле извршења Уговора није извршио рекламацију.

Извршилац је обавезан да предметне услуге врши према важећим прописима, правилима стручних служби и правилницима о заштити и безбедности на раду.

Извршилац је обавезан да све површине и објекте третира савременим, стандардизованим и законом дозвољеним средствима које је навео у својој понуди.

Препарати које Извршилац користи морају бити неотпаковани у оригиналним паковањима произвођача. Отварање истих и припрема се врши уз присуство овлашћеног лица Наручиоца пре почетка пружања предметних услуга.

Без сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Извршилац не може вршити предметну услугу, а Наручилац нема обавезу плаћања уколико Извршилац поступи супротно наведеном.

Наручилац ће одмах након закључења овог уговора писаним путем обавестити Извршиоца о контакт особи у вези вршења предметних услуга.

У случају да одговорно лице утврди да број глодара, инсеката или бактерија по завршеном третману није смањен, извршиће рекламацију квалитета извршене предметне услуге, односно захтеваће од Извршиоца да бесплатно понови третман.

Рок за понављање третмана по извршеној рекламацији квалитета износи _____ дана од дана пријема рекламације.

У случају да се број глодара, инсеката и бактерија и после поновљеног третмана не смањи, Наручилац ће применити одредбе Уговора које се односе на његов раскид и активираће примљено средство обезбеђења.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са меничним овлашћењем на износ од 490.000,00 (четиристотинедеведесет-хиљада) динара без ПДВ-а што чини 10% од максималне вредности на коју се закључује Уговор из члана 2. став 3. овог Уговора.

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока на који је закључен уговор.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет предметних услуга и ако у уговореним роковима не буде извршио предметну услугу на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 2. став 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности предметних услуга.

Наручилац ће у случају кашњења извршења предметне услуге упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији гаранције за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности предметних услуга, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

Као датум закључења уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у извршењу предметних услуга, такво да доводи у питање њихово извршење – кашњење у извршењу предметне услуге дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,

В) ако Извршилац не поступи по рекламацији Наручиоца у складу са чл. 6. овог Уговора,

Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извршилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима - фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације које су му доступне током реализације Уговора од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, односно које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих обе уговорне стране задржавају по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

IX –ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, редни број набавке **ЈНМВ-01У/20**, при потпису Уговора, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам и менично овлашћење и копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 490.000,00 што чини 10% од максималне вредности на коју ће се закључити Уговор, а која одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2020. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице

Напомена:Изјаву потписују:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем. У случају заједничке понуде Изјаву потписује овлашћено лице оног учесника у заједничкој понуди које је Споразумом испред групе понуђача одређено за давање гаранције, а уколико Споразумом није одређено који учесник даје гаранцију Изјаву потписује носилац посла.

2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) понуђач _____ из бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције**“, редни број набавке **ЈНМВ-01У/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, редни број набавке **ЈНМВ-01У/20** испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

3.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“ „, редни број набавке **ЈНМВ- 01У/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде и понуђач који подноси понуду са поизвођачем. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

3.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, редни број **ЈНМВ-01У/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац Изјаве 3.2. попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, редни број набавке **ЈНМВ- 01У/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

6. РЕФЕРЕНТ ЛИСТА - СПИСАК КОРИСНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ВРШИО УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ

Ред. бр.	Назив корисника којима је понуђач вршио предметне услуге	Врста услуге	Период извршења услуге	Вредност извршене услуге без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Упутство за попуњавање Референтне листе

Референт листу треба попунити - у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле 1.

Докази за наведене податке из Референтне листе су потврде корисника услуга.

Напомена Наручиоца:

Наручилац задржава право да у поступку прегледа и стручне оцене понуда у циљу провере тачности података наведених у Референт листи и Потврдама корисника услуга захтева и друге доказе из којих се несумњиво може утврдити врста и број извршених услуга, датум вршења услуге и износ без пдв-а., (фактуре, радни налози и сл.).

7. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Назив корисника услуге	
Седиште	
Телефон	
Овлашћено лице издаваоца и функција	

У складу са чланом 77. став 1. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издаје се ова

ПОТВРДА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да нам је _____ са седиштем у _____
У периоду од _____ до _____ године као Извршилац извршио услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције у укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, а по основу закљученог уговора/наруџбенице/фактуре број _____ од _____ године.

Лице за контакт код Корисника услуге – издаваоца потврде код кога се може извршити провера података:

_____ (име и презиме, радно место, контакт телефон и адреса електронске поште)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

У _____

_____ Потпис овлашћеног лица корисника услуге

Дана _____

Напомена: - Образац потврде попуњава и потписује сваки корисник услуге појединачно. Потврду фотокопирати у потребном броју примерака.

- Потврда о референци доставља се за сваког корисника услуге кога је понуђач навео у списку. Уколико понуђач не достави потврду за неког од корисника услуга кога је претходно навео у списку референце сматраће се да понуђач преко таквих корисника услуга није доказао додатни услов референце.

8. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку услуга „Услуге дератизације, дезинфекције и дезинсекције“, бр. ЈНМВ - 01У/20 издаје ову потврду.

Потенцијални понуђач _____
(назив, адреса, ПИБ) извршио је дана _____.____.2020. године обилазак локација Наручиоца на којима ће се вршити услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

У име потенцијалног понуђача обиласку су присуствовали _____

(име и презиме, функција/ радно место код понуђача),

У име Наручиоца обиласку су присуствовали _____

(име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана _____

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца

Потпис овлашћеног лица
потенцијалног понуђача