

Број: 1548
Датум: 03.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН 01/20

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 50

ФЕБРУАР 2020. ГОДИНЕ

страна 1 од 50

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 01/20, број 14024 од 30.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 01/20, број 14025 од 30.01.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку: Набавка и постављање подземних контејнера, ЈН 01/20

Конкурсна документација садржи:

Одељак	Назив одељка
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Изјаве понуђача
X	Образац Референце

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку;
- Закон о облигационим односима;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - **Набавка и постављање подземних контејнера**, редни број набавке ЈН 01/20, у даљем тексту - контејнери.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Служба за јавне набавке, лице за контакт: Снежана Ђурковић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611 лок.181

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра: Набавка и постављање подземних контејнера, редни број набавке ЈН 01/20, назив из општег речника набавке: Контејнери за отпад - 44613700

2. Партије: Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА И ЊИХОВОГ ПОСТАВЉАЊА

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

Наручилац у овом поступку јавне набавке набавља 70 подземних контејнера.

1. Еколошки захтеви

Сви саставни делови подземног контејнера морају бити водонепропусни да штите одложени отпад и механизме од подземних и других вода, као и да штите околину од утицаја испарења.

Надземна канта мора да поседује поклопац (са механизмом за самозатварање) који онемогућава приступ животињама.

2. Саставни делови – елементи који чине подземни контејнер:

1. Подземно кућиште
2. Поклопац - газиште
3. Надземна канта
- 4 . Посуда за прихват смећа – врећа

3. Техничке карактеристике елемената

3.1. Подземно кућиште контејнера мора бити произведено од полиетилена високе густине или сличног материјала са основном карактеристиком да не кородира.

3.2. Делови газишта треба да буду израђени од челичних профила минималне дебљине 2мм и заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ISO 1461 или одговарајућег. Газиште мора да буде покривено са најмање два покривна слоја (један од челичног поцинкованог лима минималне дебљине 2 mm, а други од гуменог гранулата – тартана антрацит сиве боје). Оба покривна слоја због водонепропусности морају да буду из једног комада, тј. не смеју бити настављани на било који начин. Газиште мора да буде опремљено кукама за качење вреће за прихват отпада, као и са 4 ручке за прихват дизалицом помоћу које се цео склоп са врећом подиже ради пражњења. Рам газишта мора да буде заштићен процесом топлог цинковања и то према стандарду ISO 1461 или одговарајућим.

3.3. Надземна канта треба да буде висине највише 1,1m са одговарајућим поклопцем. Спољна оплата надземна канте треба да буде произведена од нерђајућег челичног лима, кисело отпорног у минималном квалитету А4 или одговарајућег. Надземна канта је опремљена полугом за ножно отварање поклопца и уређајем за фино враћање поклопца (који спречава повређивање). Ефективна запремина канте је минимално 200 l. Сви остали метални делови су произведени од челика и заштићени су процесом топле пластификације са посебним адитивима за повећану УВ отпорност или процесом топлог цинковања и то према стандарду ISO 1461 или одговарајућим. Канта мора да буде фиксирана за газиште .

3.4. Посуда за прихват смећа треба да буде врећа произведена од флексибилног ПВЦ материјала запремине 3м³ (+/- 15%), која је закачена загазиште у минимално 8 тачака и мора да буде опремљена механизмом за везивање и отварање дна вреће.

Џакови се израђују од флексибилног PVC материјала који обезбеђује пражњење подземног контејнера без буке.

Материјал од којих се израђују џакови мора бити самогасив и не сме дозвољавати развој пламена.

Горња страна џакова ради стабилности и носивости мора бити ојачана челичним поцинкованим профилима - носећим елементима, који омогућавају качење у минимално 8 тачака на подконструкцију поклопца.

Дно џакова мора бити израђено од полиетилена из једног комада, који је отпоран на агресивне утицаје околине, као и промене температуре окружења. Сви везивни елементи морају бити израђени од нерђајућег материјала.

Израђени џакови и начин њиховог затварања и везивања мора обезбедити 100 % водонепропусност оцедних течности у резервоар подземног контејнера.

Забрављивање џакова се врши посебним механизмом за отварање дна вреће који мора да онемогући неконтролисано отварање врећа. Механизам поседује додатни ниво заштите у виду осигурача који је неопходно скинути пре пражњења садржаја врећа.

Затварање вреће и пражњење садржаја из ње обавља се извлачењем осигурача и лаганим потезом ужета, које се у затвореном положају пакује у за то наменски направљеном месту.

Цео контејнер мора да испуњава захтеве стандарда-директива:

- SRPS EN 13071-1:2010 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-1:2008
- SRPS EN 13071-2:2015 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-2:2008+A1:2013
- SRPS EN 13071-3:2013 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-3:2011

2. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПОСТАВЉАЊА ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

Пре постављања контејнера понуђач којем се додели уговор је обавезан Наручиоца приступи позиционирању места постављања односно да то место обележи кочићима и да га огради ПВЦ оградом јарке боје. Истовремено, дужан је да на месту радова истакне таблу са подацима и упозорењима (све ово у складу са Правилником о заштити на раду при извођењу грађевинских радова, „Сл. Гласник РС 53/97“, као и са уговорном одговорношћу из делатности извођача радова за штете лицима или објектима.)

Постављање контејнера врши се ручним ископом усека дужине 2,3 m, ширине 50 cm, и дубине 2,5 m ради претходног утврђивања да ли на означеној локацији постоје било какве комуналне инсталације. У случају да се при ископу усека открије нека од комуналних инсталација, прекинуће се даљи ископ и о томе ће се одмах обавестити Наручилац како би он благовремено посредовао код других комуналних предузећа у вези са превазилажењем проблема постојећих инсталација и постављања контејнера.

Ако је немогуће настављање радова - копање рупе понуђач којем се додели уговор је обавезан да о свом трошку затрпа претходно извршен ископ и да цео простор око ископа доведе у претходно стање.

По добијању одобрења и дозвола надлежних институција за наставак радова на другој локацији Наручилац ће позвати понуђача коме се додели уговор да приступи постављању контејнера.

У случају да понуђач којем се додели уговор не утврди присуство комуналних инсталација при ископу усека наставља посао копањем рупе одговарајућих димензија. Наставак ископа - рупе врши се машински. На дно ископане рупе положи се некохезивни слој (подлога) од шљунка, млевеног камена одређене гранулације, просејаног песка или комбинованог састава у зависности од састава терена, присуства подземних вода и слично као и мишљења стручног лица Наручиоца. Дебљина кохезивног слоја износи минимално 10 см. Постављени кохезивни слој треба нивелисати.

По провери нивелисаности дна рупе подземни контејнер се полаже у ископ. Ископ се затрпава и ивице ископане рупе попуњава се претходно ископаном земљом. Земљу треба набити.

Завршетак радова на постављању подземног контејнера чини израда завршног - равнајућег слоја бетонирањем или постављањем других материјала уместо бетона који одговара претходној подлози на месту ископа пре копања.

По завршетку радова на постављању конкретног контејнера потребно је израдити приступну стазу до њега (приступна стаза је прилаз од тротоара до контејнера). Технички подаци о приступној стази: просечна површина приступне стазе је 1 m², дебљина плоче минимално 10 см, бетон МБ 30 или одговарајуће и арматурне мреже Q 131 или одговарајуће.

По завршетку постављања контејнера понуђач коме се додели уговор обавезан је да очисти место и околину од свих заосталих материјала и да изглед тог места у свему врати у првобитно стање.

Уколико дође до привременог застоја на постављању било ког контејнера Наручилац захтева од понуђача којем се додели уговор да обезбеди опрему, довезене материјале и контејнер од крађе, делимичног или потпуног оштећења за све време док траје застој радова на постављању подземних контејнера.

Уколико дође до штете на имовини трећих лица односно до њихових повреда током постављања контејнера искључиву материјалну одговорност сноси понуђач којем се додели уговор.

Током извођења радова на постављању контејнера понуђач којем се додели уговор је обавезан да води Грађевински дневник који нарочито мора да садржи почетак и завршетак радова, опис радова, локације на којима се врше радови, застојима који ометају извршење радова и трајања тих застоја.

Грађевински дневник потписиваће понуђач коме се додели уговор као Извођач радова и овлашћено лице Наручиоца.

Напомена: Понуђач коме се додели уговор је дужан да превезе претходно испоручене подземне контејнере са места њихове испоруке до места постављања. Понуђач коме се додели уговор ће водити рачуна о врсти превозног средства узимајући у обзир саобраћајнице и место постављања контејнера. Уз превозно средство понуђач којем се додели уговор је обавезан да обезбеди и аутодизалицу ради утовара и истовара контејнера. Уколико дође до оштећења

контејнера приликом истовара или до оштећења приликом њиховог постављања сву одговорност сноси понуђач којем се додели уговор.

Понуђач којем се додели уговор је дужан да у поступку извођења радова на постављању контејнера обезбеди потребну опрему и потребан број радника да се започети радови на постављању контејнера завршавају континуирано без прекида (рад у две смене, рад суботом и недељом).

Овај захтев Наручиоца је обавезан са обзиром да се контејнери постављају на јавним градским површинама и да радови проузрокују сметње у саобраћају односно да ометају свакодневни живот грађана.

3. ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРКА

Понуђачи су дужни да до рока за подношење понуда на адресу Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад доставе узорак контејнера које нуде, а у циљу утврђивања (оцењивања) његових еколошких својстава и техничко - технолошких карактеристика.

Узорак контејнера мора бити израђен од материјала и према техничкој спецификацији.

Уз узорак контејнера, наручиоцу се доставља и следећа документација за доказивање квалитета :

- Произвођачка декларација испорученог узорка. Произвођачка декларација мора да садржи назив произвођача и техничко-технолошке податке које захтева Наручилац техничком спецификацијом;
- Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-1:2010 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-1:2008
- Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-2:2015 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-2:2008+A1:2013
- Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-3:2013 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-3:2011

Сертификати и извештај о усаглашености морају бити издати од акредитованог тела за оцену усаглашености

- доставити решење о обиму акредитације акредитованог тела издат од акредитационог тела признатог од ATC, EA или IAF (доставља се део акредитације из којег се види да је наведено тело акредитовано за издавање тражених сертификата, не мора цео обим акредитације)
- Наручилац задржава право да изврши проверу исправности и рок важења сертификата

Понуђачи су дужни да за произвођача/е понуђених подземних контејнера доставе:

- фотокопије важећег сертификата ISO 9001 (за произвођача комуналне опреме или одговарајући)
- фотокопије важећег сертификата ISO 14001 (за произвођача комуналне опреме или одговарајући)
- фотокопије важећег сертификата ISO 45001 (за произвођача комуналне опреме или одговарајући) или OHSAS 18001

Захтевани сертификати морају бити издати од лиценцирана и овлашћених тела.

Достављени сертификати морају имати јасно назначен назив тела које их је издало како би Наручилац утврдио да ли су их издала лиценцирана и овлашћена тела.

У току стручне оцене понуда, Наручилац ће, у сврху утврђивања испуњености тражених техничких карактеристика, прегледати достављене узорке и том приликом ће утврђивати следеће:

1) Да ли се достављени узорак састоји из свих саставних елемената који чине подземни контејнер и који су наведени у конкурсној документацији.

2) Да ли ли спољне димензије на узорку одговарају оним димензијама које су тражене у конкурсној документацији.

3) Да ли је произвођачка декларација, према подацима које садржи, у складу са наведеним и свим осталим техничким спецификацијама из конкурсне документације за које се подаци наводе у тој декларацији.

4) Да ли су достављени сви остали докази који су набројани, а који се односе на квалитет узорка.

Преглед узорака и достављених доказа, као и тако утврђене чињенице записнички ће се констатовати.

Записник о прегледу узорака биће саставни део Извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац ће позвати све представнике понуђача који су претходно испоручили узорак контејнера да присуствују поступку прегледа узорака.

Уколико Наручилац у поступку прегледа узорка утврди да узорак не одговара свим техничким захтевима, да му нису достављени исправни докази квалитета односно да узорак не одговара достављеним доказима понуда понуђача који је доставио такав узорак биће одбијена као неприхватљива - неодговарајућа.

4. КВАЛИТЕТ ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА И КВАЛИТЕТ ЊИХОВОГ ПОСТАВЉАЊА

Квалитет подземних контејнера подразумева да су они у израђени према захтевима Наручиоца из техничке спецификације, односно да задовољавају еколошке захтеве, да се састоје од свих саставних елемената и да саставни елементи испуњавају све захтеване техничке карактеристике (димензије, врсту материјала, стандарде и технологију израде).

Квалитет постављања подразумева да се радови на постављању контејнера изводе искључиво на начин како је то Наручилац захтевао под тачком 2. Техничке спецификације.

5. ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Наручилац ће проверу квалитета подземних контејнера и њиховог постављања вршити приликом сваке испоруке, односно постављања.

Контролу квалитета испоручених контејнера вршиће овлашћено лице Наручиоца. Уколико се приликом контроле квалитета испоручених контејнера утврди да они не одговарају уговореном квалитету Наручилац ће извршити рекламацију квалитета и захтеваће од понуђача коме се додели уговор испоруку контејнера уговореног квалитета.

Рок за поступање по рекламацијама квалитета испоручених контејнера не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Трошкове поступања по рекламацијама сноси понуђач коме се додели уговор.

Контролу квалитета постављања подземних контејнера вршиће овлашћено лице Наручиоца. Контрола квалитета постављања подземних контејнера констатоваће се кроз Грађевински дневник.

По постављању свих подземних контејнера представници Наручиоца и Понуђача коме се додели уговор сачиниће Протокол о примопредаји постављених подземних контејнера.

6. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И ПОСТАВЉАЊА ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно, у складу са својим потребама.

Рок за испоруку поручених подземних контејнера је максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

Подземни контејнери испоручују се на адресу Наручиоца, ФЦО магацин, круг седишта предузећа, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Постављање контејнера ће се вршити сукцесивно. Постављање подземних контејнера Испоручилац ће извршити на подручју Града Новог Сада. Ток постављања констатоваће се Грађевинским дневником.

Конкретно место постављања подземних контејнера утврђиваће се према дозволама надлежних градских институција. Сагласност са овим захтевом понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Рок за постављање испоручених подземних контејнера је максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Рок за постављање ће се продужити у случају да приликом извођења радова на одобреној локацији (копања рупе) Понуђач коме се додели уговор најђе на комуналне инсталације чије је измештање немогуће према мишљењу надлежне стручне Градске службе и у случају да дође до промењених околности током постављања контејнера, као што су виша сила, законске промене које у моменту потписа нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења. У случају продужења рока за постављање подземних контејнера Наручилац ће извршити измену уговора у складу са чл. 115. Закона.

Постављање свих 70 подземних контејнера ће се извршити до 01.12.2020. године.

7. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за постављене подземне контејнере је 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана потписивања Протокол о примопредаји постављених подземних контејнера.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (наведено у АПР-у).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Набавка и постављање подземних контејнера“ ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца - пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **18.02.2020.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **18.02.2020.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- Образац понуде,
- Образац - Структура цене,
- Образац - Модел уговора,
- Обрасци које је Наручилац навео у одељку IX конкурсне документације

2. Прилози:

- Узорак контејнера и документација наведена у тачки 3. Техничке спецификације,
- Докази о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка. 1., 2. и 4. Закона (уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача) или Изјава о упису у Регистар понуђача са наведеном интернет страницом на којој су подаци јавно

доступни или фотокопија Решења у упису у Регистар понуђача или фотокопија Извода из Регистра понуђача,

- Докази о испуњености додатних услова које је Наручилац захтевао у складу са чл. 76. Закона,
- Финансијска гаранција за озбиљност понуде,
- Писмо о намерама пословне банке да ће понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико му се додели уговор у предметном поступку јавне набавке,
- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП «Чистоћа» Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Набавка и постављање подземних контејнера, ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку: Набавка и постављање подземних контејнера, ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: Набавка и постављање подземних контејнера, ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Набавка и постављање подземних контејнера, ЈН 01/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем. Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI КД.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има, односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - одељак VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива. Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора –ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји

закључен уговор биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора у вези са изградом - набавком, испоруком и постављањем подземних контејнера,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка. 1., 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове које Наручилац захтева, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно. Докази су дефинисани одељком V Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

1. у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
2. у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
3. у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које се копирају у потребном броју примерака, а попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX Конкурсне документације.

10. НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ СЕ ЗАХТЕВАЈУ ОД ПОНУЂАЧА И ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви Наручиоца у погледу начина, услова и рока плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна понуђача коме се додели уговор отвореног код пословне банке; Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се врши по постављању свих 70 подземних контејнера, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручене и постављене подземне контејнере.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у предметном поступку јавне набавке.

10.2. Место испоруке и постављања подземних контејнера

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца круг седишта предузећа, Сентандрејски пут 3, Нови Сад. Сагласност са овим захтевом понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Место постављања: контејнери се постављају на подручју Града Новог Сада. Конкретно место постављања контејнера утврђиваће се према дозволама надлежних градских институција. Сагласност са овим захтевом понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.3. Начин и рок испоруке и постављања подземних контејнера

Начин и рок испоруке: Испорука контејнера ће се вршити сукцесивно, у складу са наруџбеницом Наручиоца. Максимални рок испоруке поручених контејнера је 20 (двадест) дана од пријема писане наруџбенице Наручиоца.

Начин и рок постављања контејнера: Постављање контејнера ће се вршити сукцесивно, према позиву Наручиоца. Максимални рок постављања испоручених контејнера је 20 (двадесет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца. Рок за постављање ће се продужити у случају да приликом извођења радова на одобреној локацији (копања рупе) понуђач коме се додели наиђе на комуналне инсталације чије је измештање немогуће према мишљењу надлежне стручне Градске службе и у случају да дође до промењених околности током постављања које могу имати дејство на рок извршења, као што су: виша сила, законске промене које у моменту потписа нису биле познате. У случају да дође до продужења рока за постављање контејнера Наручилац ће извршити измену Уговора на начин предвиђен чланом 115. Закона.

Наручилац обавештава понуђаче да ће се постављање свих 70 контејнера извршити до 01.12.2020. године.

10.4. Гарантни рок: Минималан гарантни рок за испоручене и постављене контејнере је 12 (дванаест) месеци рачунато од дана потписивања Протокола о примопредаји постављених подземних контејнера.

10.5. Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. Закона писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказује у динарима са и без ПДВ-а. Укупном ценом обухваћени су израда, односно набавка, испорука, превоз на место постављања постављање подземних контејнера и израда приступних стаза.

Јединичне цене подземних контејнера који су предмет набавке и јединична цена постављања подземног контејнера исказују се у Обрасцу структуре цене.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Законом да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за предметни поступак јавне набавке захтева финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење захтев и Депо картон достављају се уз понуду.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на његов позив за потпис Уговора у одређеном року или ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио или не достави захтевану финансијску гаранцију за добро извршење посла.

У случају доделе уговора, меница за озбиљност понуде престаје да важи даном подношења средства обезбеђења за добро извршење посла, након чега ће иста на писани захтев бити враћена понуђачу коме је додељен уговор.

Осталим учесницима у поступку гаранција за озбиљност понуде биће враћена на писани захтев након закључења уговора са одабраним понуђачем.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је гаранција пословне банке (банкарска гаранција) на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важења гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока за постављање свих 70 контејнера.

Банкарска гаранција мора имати клаузулу да је „безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на приговор“.

Захтевану гаранцију Наручиоцу предаје понуђач коме се додели уговор у року од најдуже 15 (петнаест) дана по његовом закључењу.

Понуђачи су дужни да у прилогу своје понуде доставе Наручиоцу Писмо о намерама пословне банке да ће понуђачу, у случају да му се додели уговор, издати банкарску гаранцију у висини и под условима које захтева Наручилац. Банкарска гаранција биће на писани захтев враћена понуђачу коме се додели уговор након извршења уговорних обавеза у погледу рока испоруке и постављања контејнера и достављања средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, односно потписивања Протокола о примопредаји постављених контејнера.

3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Протокола о примопредаји подземних контејнера.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX Конкурсне документације.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока за постављене подземне контејнере.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 21000 Нови Сад или путем електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана, од понедељка до петка, у радном времену Наручиоца, од 07. 00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН бр. 01/20 – „Набавка и постављање подземних контејнера“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача уколико нису отклоњене у уговореном року
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у Јавној набавци **Набавка и постављање подземних контејнера, ЈН 01/20** биће донета на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више најповољнијих понуда имају исту најнижу цену Наручилац ће доделити уговор понуђача који је понудио краћи рок испоруке и постављања подземних контејнера, а који не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

У случају да две или више најповољнијих понуда имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак рок за испоруку и постављање подземних контејнера уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за постављене подземне контејнере.

У случају да две или више најповољнијих понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, једнак рок за испоруку и постављање подземних контејнера и исти гарантни рок уговор ће се доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и постављања подземних контејнера и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке - Набавка и постављање подземних контејнера, ЈН 01/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 01/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 01/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара..
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење Захтева за заштиту

права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ЗА ВРЕМЕ УГОВОРЕНОГ РОКА ТРАЈАЊА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају да дође до продужења рока за испоруку и постављање контејнера услед околности наведених у тачки 6. Техничке спецификације и чл. 7. Модела уговора извршиће се измена Уговора на начин предвиђен чланом 115. Закона.

У наведеним случајевима Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник или лице које је у АПР-у наведено у делу – остали заступници.

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

V - 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И ДОКАЗИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	Докази из члана 77. Закона о испуњености обавезних услова
<p>Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>Докази из члана 77. став 1. тачка 1. Закона Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача): Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). Физичко лице: понуђач не доставља доказ</p>
<p>Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона: Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p>Докази из члана 77. став 1. тачка 2. Закона Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача) Правно лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . 2.1. Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.2. Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица 2.3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestienie-ke-za-pravna-lica.html</p>

За законске заступнике обавезно се доставља:

2.4. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је

	<p>то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
<p>Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>Докази из члана 77. став 1. тачка 4. Закона Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача): Правно лице: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду надлежног органа. (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); Предузетник: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). Физичко лице: 3.1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе 3.2. Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p>Услов из члана 75. став 2. Закона Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p>Докази из члана 75. став 2. Закона: Доказ бр. 5. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона саставни је део Конкурсне документације - одељак IX</p>

V - 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке по члану 76. став 2. Закона	Докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 77. Закона
<p>1. Финансијски капацитет:</p> <p>1.1. Понуђач је остварио позитиван финансијски резултат у 2018. години. (захтевани финансијски резултата може бити у било ком износу).</p> <p>1.2. Понуђач 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, рачунајући и дан објаве позива није био у блокади (ни један дан)</p>	<p>Доказ 1.1. Биланс успеха за 2018. годину Пословни добитак : Добитак у 2018. години: _____ РСД (износ у хиљадама уписати на алинеји)</p> <p>Доказ 1.2. Потврда НБС, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац о броју дана неликвидности</p>
<p>2. Референт листа У складу са чланом 76. став 2. Закона као додатни услов Наручилац захтева од понуђача да поседују стручне референце, односно да је у претходне три године рачунато од рока за подношење понуда изврши испоруку и постављање подземних контејнера у вредности од 80.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p>	<p>Доказ 2. Испуњеност услова доказује се: 2.1. попуњавањем Референт листе (одељак X К.Д) 2.2. Потврда о испорученим и постављеним подземним контејнерима са купцима које понуђач наведе у Референт листи. Уз Потврде достављају се фотокопије уговора о испоруци и постављању подземних контејнера и фотокопије фактуре за испоручене и постављене подземне контејнере као доказ да је уговор извршен. Наручилац задржава право да изврши увид у постављене подземне контејнере код власника контејнера уколико су уграђени на територији Републике Србије а уколико су уграђени у страном држави, Наручилац задржава право да изврши увид у друге релевантне доказе који потврђују испоруку и постављање подземних контејнера као што су царинска и транспортна документа, и/или записници о квантитавном и квалитативном пријему, потврда о плаћеном ПДВ-у земље у коју је роба увежена и слично.</p> <p>Напомена: У случају понуђач самостално подноси понуду и да у Референт листи наведе купце којима је само испоручивао или само постављао подземне контејнере и ако је за такве случајеве доставио доказе Наручилац такве референце - доказе неће узимати у обзир за доказивање наведеног додатног услова.</p>

V – 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Сви обавезни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач (у зависности од његовог статуса) мора да достави за конкретни услов као и институцију која их издаје наведени су у тачки V-1 овог одељка.

Сви додатни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач мора да достави за конкретни услов наведени су у тачки V-2 овог одељка.

2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 4. Закона у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки подизвођач је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

3. Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 4. Закона а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. Закона

4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду: неоверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. Закона) о испуњености обавезних услова јер ту околност Наручилац може утврдити у наведеном Регистру.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку у отвореном поступку: „Набавка и постављање подземних контејнера“, ЈН 01/20

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____
Напомена: У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	

Овлашћено лице за потписивање свих образаца из конкурсне документације.

Напомена:

1. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.
2. У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (подаци се уносе само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“.

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (подаци се уносе само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице носиоца посла)

Напомена: Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4, 5, ...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена 70 подземних контејнера са постављањем без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена 70 подземних контејнера са постављањем са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања: (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна понуђача коме се додели уговор отвореног код пословне банке. Искључено авансно плаћање. Плаћање се врши по постављању свих 70 подземних контејнера, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручене и постављене подземне контејнере.
Место испоруке контејнера (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	ФЦО магацин Наручиоца круг седишта предузећа, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.
Место постављања подземних контејнера (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	Подручје Града Новог Сада. Конкретно место постављања контејнера утврђиваће се према дозволама надлежних градских институција.
Рок испоруке контејнера: (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана пријема писане наруџбенице
Рок постављања контејнера: (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца
Гарантни рок за постављене подземне контејнере (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ месеци рачунато од дана потписивања Протокола о примопредаји постављених подземних контејнера.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Понуђач попуњава – наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА И ПОСТАВЉАЊЕ ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА, ЈН 01/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручилац _____ са седиштем у _____, на адреси _____, ПИБ: _____, матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____, телефон: _____, телефакс: _____, е - mail адреса: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____ на адреси _____, који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то у делу: _____ што чини _____ % од укупне вредности набавке.

наступ групе понуђача:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Набавка и постављање подземних контејнера“ у отвореном поступку, редни број ЈН 01/20 (у даљем тексту Споразум) коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту Испоручиоци), а које заступа _____,

(име и презиме носиоца посла)
запослен код Испоручиоца _____ наведеног под
(функција код носиоца посла)

редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број-еви рачуна и назив банке/банака преко које/којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке: **„Набавка и постављање подземних контејнера“**, редни број набавке **ЈН 01/20** ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора.

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и постављање 70 (седамдесет) подземних контејнера у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и Понуди Испоручиоца (у даљем тексту: контејнери).

Саставни делови овог Уговора су прихваћена понуда Испоручиоца и Конкурсна документација Наручиоца.

Члан 2.

Испоручилац испоручује Наручиоцу искључиво контејнере произведене од произвођача: _____ из _____.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Укупна вредност набавке и постављања 70 (седамдесет) контејнера без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке и постављања 70 (седамдесет) контејнера са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

ПДВ износи: _____ динара.

Укупном ценом обухваћени су трошкови израде, односно набавке, испоруке и постављања контејнера, трошкови израде приступних стаза, као и сви други трошкови које Испоручилац може имати при реализацији овог Уговора.

Јединична цена контејнера без ПДВ-а је _____ динара.

Јединична цена постављања контејнера без ПДВ-а је _____ динара.

Јединичне цене из понуде Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Члан 4.

Плаћање уговорене вредности врши се по постављању свих 70 (седамдесет) контејнера у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Уплата ће се извршити на рачун Испоручиоца број _____ код банке _____.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ И ПОСТАВЉАЊА КОНТЕЈНЕРА

Члан 5.

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно, у складу са својим потребама, путем писане наруџбенице.

Контејнери се испоручују на адресу Наручиоца, ФЦО магацин, круг седишта предузећа, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Рок испоруке поручених контејнера је _____ дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

Испорука контејнера ће се констатовати Записником о испоруци.
Записник о испоруци потписују представници обе уговорне стране.

Члан 6.

Постављање испоручених контејнера ће се вршити сукцесивно према писаном позиву Наручиоца.

Постављање контејнера се врши на подручју Града Новог Сада.

Рок за постављање испоручених контејнера је ___ дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Ток постављања контејнера констатоваће се Грађевинским дневником.

Конкретна локације постављања контејнера утврђиваће се према дозволама надлежних градских институција и биће наведена у позиву Наручиоца.

По постављању свих контејнера представници уговорних страна сачиниће и потписати Протокол о примопредаји постављених подземних контејнера.

Постављање свих 70 (седамдесет) контејнера извршиће се до 01.12.2020. године.

Члан 7.

Уговорени рок из чл. 6. став 3. овог Уговора ће се продужити у случају да приликом извођења радова на одобреној локацији (копања рупе) Испоручилац наиђе на комуналне инсталације чије је измештање немогуће према мишљењу надлежне стручне Градске службе и у случају да дође до промењених околности током постављања, као што су: виша сила, законске промене које у моменту потписа нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења.

Члан 8.

Под вишом силом из претходног члана подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Продужење рока трајаће онолико дана колико су наведене околности трајале.

Деловање више силе треба да потврди правно овлашћена надлежна власт где је то могуће или одговарајући независни стручњак где надлежна власт није правно овлашћена.

Обавезе уговорних страна остају непромењене за све радове који нису изложени деловању више силе. Периоди високих или ниских температура на градилишту не спадају у случај више силе.

Члан 9.

Испоручилац је обавезан да писаним путем упути Наручиоцу Захтев за продужење рока за постављање контејнера, наводећи околности због којих то чини са доказима о наведеним околностима.

Наручилац ће без одлагања разматрати Захтев за продужење рока, након чега даје или одбија сагласност за продужење уговореног рока из чл. 6. став 3. овог Уговора.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок продужава уписује се у Грађевински дневник.

Ако Испоручилац својом кривицом западне у доцњу при постављању контејнера, нема право на продужење уговореног рока.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА У ВЕЗИ СА ПОСТАВЉАЊЕМ КОНТЕЈНЕРА

Члан 10.

Испоручилац има обавезу да:

- обезбеди о свом трошку транспортна средства за превоз контејнера и свих потребних материјала до места постављања;
- на месту постављања контејнера обезбеди неопходну техничку опрему;
- обезбеди потребан број квалификованих радника ради реализације постављања контејнера у уговореном року. Испоручилац ће испред ангажованих радника именовати и посебно лице које ће у својству руководиоца извођења монтажних радова сарађивати са Наручиоцем;
- обезбеди да се његови радници у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац и да на захтев Наручиоца Испоручилац са локације постављања контејнера удаљи без права на повратак сваког радника или друго своје лице које је по мишљењу Наручиоца нестручно или који други начин угрожава трећа лица или њихову имовину;
- поступа у свему по налогу овлашћеног лица Наручиоца, посебно када се у току ископа конкретне рупе за постављање контејнера наиђе на комуналне инсталације које су својим положајем на тој локацији чине неотклоњиву сметњу за постављање контејнера (немогуће их је заобићи), да ископану рупу поново затрпа, а само место ископа у смислу изгледа и функције доведе у пређашње стање о свом трошку;
- на месту постављања контејнера спроведе све мере заштите на раду својих радника сходно законским прописима и да јасно обележи и огради само локацију на којој врши постављање односно да је обезбеди у случају прекида монтажних радова;
- води Грађевински дневник;
- благовремено, а најкасније у року од 24 (двадестчетири) часа по завршеним монтажним радовима очисти место на ком су се поставили контејнери од евентуално привремено подигнутих објеката, свих заосталих материјала, односно да тај простор доведе у пређашње стање;
- благовремено, пре завршетка постављања свих контејнера, писмено извести Наручиоца о завршетку радова, а у циљу припреме примопредаје постављених контејнера;
- омогући несметан рад овлашћеном лицу Наручиоца, односно његов увид и контролу у свакој фази радова на постављању контејнера;
- да се договори са овлашћеним лицем Наручиоца за рад у дане празника, викенда или сменског рада и да о томе добије сагласност;
- поштује и своје друге обавезе према одредбама овог Уговора.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ КОНТЕЈНЕРА

Члан 11.

Под квалитетом испоручених контејнера подразумева се да они у свему одговарају прихваћеним узорцима које је Испоручилац доставио уз Понуду, односно да су израђени према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације.

Приликом испоруке подземних контејнера овлашћено лице Наручиоца утврђиваће квалитет, односно упоређиваће техничке карактеристике испоручених контејнера са карактеристикама узорака које је Испоручилац доставио уз понуду.

Уколико се приликом контроле квалитета испоручених контејнера утврди да они не одговарају уговореном квалитету Наручилац ће извршити рекламацију квалитета и захтеваће од Испоручиоца испоруку контејнера уговореног квалитета.

Рок за поступање по рекламацијама квалитета испоручених контејнера не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Трошкове поступања по рекламацијама сноси Испоручилац.

Уколико Наручилац накнадно, након потписивања Записника о испоруци, утврди да неки од постављених контејнера има неотклоњиве недостатке у квалитету – скривене мане, захтеваће од Испоручиоца да контејнере са таквим недостацима замени новим контејнерима уговореног квалитета.

Сви трошкови у вези са заменом контејнера са скривеним манама иду на терет Испоручиоца.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПОСТАВЉАЊА КОНТЕЈНЕРА

Члан 12.

Под квалитетом постављања контејнера подразумева се да се радови на постављању контејнера изводе искључиво на начин како је то Наручилац захтевао Техничком спецификацијом из Конкурсне документације.

Квалитет постављања контејнера утврђиваће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико Испоручилац не изводи радове на постављању контејнера у уговореном квалитету Наручилац ће обуставити даље извођење радова на постављању контејнера.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају прекорачења уговореног рока за испоруку контејнера из чл. 5. став 3. овог Уговора, односно уговореног рока за постављање испоручених контејнера из чл. 6. став 3. овог Уговора, Испоручилац се обавезује да, на захтев Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,2% од уговорене вредности предметне набавке без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора, а не више од 5% вредности овог Уговора.

У случају да је прекорачење уговорених рокова од уговорених рокова из претходног става овог члана дуже од 5 (пет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине овај Уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

На име доброг извршења посла обавезује се Испоручилац да Наручиоцу преда банкарску гаранцију, у складу са писмом о намерама банке која се претходно обавезала да ће је издати. Рок за предају ове гаранције је 15 (петнаест) дана од дана по закључењу овог Уговора.

Примљена банкарска гаранција издата је од банке _____ у висини од 10% уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из члана 3. став 1. Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца, без права на приговор, неопозива и безусловна.

Рок важења примљене гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од рока за постављање свих 70 контејнера из чл. 6. став 7. овог Уговора.

У случају да према одредбама овог Уговора дође до продужења рока за постављање контејнера и да примљена гаранција претходно истекне уговорне стране су сагласне да продуже рок њеног трајања до истека продуженог рока за постављање контејнера.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију ако се остваре неки од разлога за раскид Уговора из чл. 18. овог Уговора.

Нереализована банкарска гаранција биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након извршења уговорних обавеза у погледу постављања свих 70 (седамдесет) контејнера и предаје гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, односно по потпису Протокола о примопредаји постављених контејнера из чл. 6. став 6. овог Уговора.

Члан 15.

На име отклањања недостатака на контејнерима у гарантном року обавезује се Испоручилац да Наручиоцу, при потпису Протокола о примопредаји постављених контејнера, преда бланко соло меницу, регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу Испоручилац предаје фотокопију Депо картона и менично овлашћење у износу од _____ који чини 10% од уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за постављене контејнере, рачунато од дана потписивања Протокола о примопредаји постављених контејнера.

Финансијском гаранцијом за отклањање недостатка у гарантном року Наручилац се обезбеђује у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања грешака – недостатака у уговореном гарантном року за постављене контејнере.

ГАРАНТНИ РОК ЗА КОНТЕЈНЕРЕ

Члан 16.

Испоручилац је обавезан да у гарантном року на први позив Наручиоца о свом трошку отклони све недостатке на контејнерима било да су они настали при њиховој изради или приликом њиховог постављања.

Недостацима из претходног става не обухватају се недостаци настали због механичких оштећења проузрокованих нестручним пражњењем од стране Наручиоца односно њиховом неадекватном употребом од стране трећих лица или грађана као корисника.

Испоручилац даје Наручиоцу гарантни рок за постављене контејнере у трајању од _____ месеци од дана потписивања Протокола о примопредаји постављених контејнера.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене вредности без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се измене овог Уговора вршити у случају продужења рока за постављање контејнера из чл. 6. став 3. овог Уговора, уколико наступе околности предвиђене чл. 7. овог Уговора.

Измене овог Уговора врше се у писаној форми, путем анекса.

ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза Испоручиоца.

Уговор се може раскинути, пре рока из става 1. овог члана споразумом уговорних страна уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих нека од уговорних страна не може да изврши своје обавезе.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

- А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,
Б) ако је заостајање у испоруци контејнера дуже од 5 (пет) дана од уговореног рока из чл. 5. став 3. овог Уговора,
В) ако је заостајање у постављању контејнера дуже од 5 (пет) дана од уговореног рока из чл. 6. став 3. овог Уговора,
Г) ако Испоручилац не поступи по рекламацији квалитета на уговорен начин и у уговореном року из чл. 11. овог Уговора.
Д) уколико Испоручилац не достави гаранцију за добро извршење посла у року од 15 (петнаест) дана по потпису овог Уговора.
Ђ) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачуну - фактури у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора пресек ситуације у вези са плаћањем искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Испоручилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације које су му доступне током реализације Уговора од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, односно које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Члан 20.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих обе уговорне стране задржавају по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Предмет набавке по позицијама	Назив произвођача подземних контејнера	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Подземни контејнер		ком.		70	
2.	Постављање подземног контејнера	/	ком.		70	
Укупна цена за 70 подземних контејнера са постављањем без ПДВ-а:						
ПДВ:						

Место и датум:

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђачи су дужни да у Обрасцу структуре цене:

- у колони III наведу назив произвођача подземних контејнера,
- у колони V прикаже јединичну цену подземног контејнера без ПДВ-а и јединичну цену постављања без ПДВ-а,
- у колони VII прикажу укупну цену свих подземних контејнера без ПДВ-а и укупну цену постављања свих подземних контејнера без ПДВ-а,

Испод табеле 1. приказује се укупну цену свих 70 подземних контејнера са постављањем без и са ПДВ-ом.

Напомена: Понуђачи су дужни да у јединичну цену подземног контејнера и у јединичну цену његовог постављања укалкулишу све своје трошкове који се односе на израду/ набавку и испоруку контејнера, трошкове израде приступних стаза и све друге трошкове које могу имати при реализацији уговора. У случају да у Обрасцу нису приказани сви захтевани подаци понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Набавка и постављање подземних контејнера**“, редни број набавке **ЈН 01/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

2. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке: „**Набавка и постављање подземних контејнера**“, редни број набавке **ЈН 01/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку: **Набавка и постављање подземних контејнера**, редни број набавке **ЈН 01/20**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог Обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

4. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Набавка и постављање подземних контејнера“**, бр. **ЈН 01/20**, при потпису Протокола о примопредаји подземних контејнера, на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС, менично овлашћење на износ од _____ РСД што чини 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, фотокопију Депо картона и фотокопију Захтева за регистарцију менице.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 30 дана дужа од гарантног рока за постављене подземне контејнере.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

X ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац у поступку јавне набавке: „**Набавка и постављање подземних контејнера**“, **ЈН 01/20**, од понуђача захтева да они испуњавају и додатни услов који се односи на референце.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИСПОРУЧЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ПОДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

Ред. број	Назив купца	Период испоруке и постављања	Локација на којој су постављени контејнери (град/место и улица)	Вредност уговора без ПДВ-а
I	II	III	IV	V
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

У _____

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица _____

Упутство за попуњавање Референтне листе и Потврде

Понуђач попуњава дату табелу захтеваним подацима који се тичу извршених испорука и постављања подземних контејнера. Подаци се морају односити на период од претходне три године рачунато од рока за подношење понуда за предметну јавну набавку.

У случају да понуђач који самостално подноси понуду достави доказе само за испоруку или само за постављање Наручилац неће узимати у обзир такве доказе за доказивање додатног услова.

Докази за наведене податке из Референтне листе су потврде купца, фотокопије уговора и фотокопије фактура.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КУПЦА

Назив Купца: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
Телефон: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

ПОТВРДА којом потврђујем да је

Подносилац понуде _____
(навести назив и седиште подносиоца понуде) у периоду од _____ године до _____ године испоручио и поставио подземне контејнере у вредности од _____ РСД без ПДВ-а, на локацијама које су наведене у Референт листи.

Потврда се издаје на захтев подносиоца понуде _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке „Набавка и постављање подземних контејнера“, редни број ЈН 01/20 коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, и у друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт код Купца -издаваоца потврде код кога се може извршити провера података: _____

(име, презиме, функција, контакт телефон и адреса електронске поште)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

у _____

Потпис овлашћеног лица Купца

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица Купца