

Број: 2193
Датум: 12.02.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-05Д/20

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ **53**
ФЕБРУАР 2020. ГОДИНА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 05/20, број 1920 од 07.02.2020. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 05/20, број 1921 од 07.02.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара – **Средства за хигијену**, редни број набавке: **ЈНМВ- 05Д/20**

Конкурсна документација садржи:

Одељак	Назив одељка
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ - 05Д/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: добра – Средства за хигијену

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 39830000 – производи за чишћење.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. НАЗИВ АРТИКЛА - ПРЕПАРАТА, ЈЕДИНИЦА МЕРЕ И ОКВИРНА КОЛИЧИНА

Редни број	Спецификација	Јед.ме ре	Оквирна годишња количина
А) СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ			
1.	Медицински бензин 1/1 паковање	лит.	80
2.	Течни сапун са глицерином 1/2 са пумпицом Састав: натријум лаурилетар сулфат, амонијум сулфат, кокоамид ДЕА, ЛЕС са седефом, глицерин, мирис, боја, конзерванс, ПХ вредност 6,5-7,5 ПАМ 10-11%	ком.	1.020
3.	Течно средство за прање и чишћење стаклених површина 0,75 са пумпицом Састав: Алкохол, анјонске површински активне материје, хелате, мирис.	ком.	400
4.	Течни концентровани детерџент за ручно прање посуђа са мирисом 1/1 паковање Састав: Анјонски тензиди 5-15%, нејонски тензиди <5%, амфотерни тензиди <5%, алкохол, угушћивач, конзерванс, боја, мирис рН 6,0-8,0	лит.	400
5.	Течно средство за дезинфекцију руку 1/1 Састав: 100 грама раствора садржи преко 70% етанола 96% и 0,2 г. О-фенилфенола	лит.	250
6.	Универзални концентрат за чишћење и дезинфекцију 1/1 Састав: бензалконијум хлорид, дидецил диметил амонијум хлорид, 2-фенохиетанол, сурфактанти 5-15%,пропан 2-ол остало Концентрат разблажења 1:200	лит.	12
7.	Абразивно средство за чишћење јако запрљаних предмета и површина 0,5/1 паковање Састав:<5% анјонски и нејонски тензиди, калцијум карбонат, стабилизатори, адитиви, мирис	ком.	300

8.	Течни јако алкални детерџент за машинско прање посуђа са садржајем активног хлора 1-5%, 10/1 паковање	КОМ.	2
9.	Пронтолегано полито 5у1, 750мл или одговарајући течност за чишћење дрвених површина садржи д-лимонене, парфем диментуллол, глукол, гераниол, линалоил, метилхлороисаолин <5% нејонских састојака сапуна	КОМ.	120
10.	Прашак за прање веша 3кг паковање (90 ⁰) Састав: 5-15% ањонских површинских активних материја, >5% нејонских површинских активних материја, избелјивач на бази кисеоника, фосфонати, поликарбоксилати, сапун, зеолити, мириси.	КГ.	120
11.	Омекшивач за веш 1/1 паковање Састав: 5-15% катјонске површинско активне супстанце, мирис, конзерванс.	ЛИТ.	60
12.	Куглице за писоар 750 гр паковање више од 30% ањонских површинско активних материја, мање од 5% нејонских активних материја 5-15% зеолит, мање од 5% средстава за избелјивање на бази активног кисеоника	ПАК.	50
13.	Освеживач WC шоље у корпици 40гр	КОМ.	30
14.	Течно средство за прање и чишћење санитариија 1/1 паковање Састав: 5-10% ањонске површински активне материје, хлороводонична и фосфорна киселина	ЛИТ.	300
15.	Средство за прање стакла у зимским условима. Састав: алкохол, мирис, ПАМ	ЛИТ.	600
16.	Хигијенски сапун 100г	КОМ.	450

17.	Антисептички лосион за прање руку са полихексанидом и аллантином пак: 1 лит. Састав: 0,2 полихексаметилен бигранид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15%, катјонски сурфактанти <1%, аллантин, глицерин, Нацл, лимунска киселина и остало	лит.	60
18.	Средство за прање јако запрљаних руку и предмета-паста-абразив 500гр	ком.	950
19.	Високо концентровано средство за чишћење и одмашћивање 1/1 паковање Састав: Анјонски сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, растварачи	лит.	120
20.	Универзално средство за чишћење, дезинфекцију и скидање каменца са подова, зидова, санитарија, опреме и предмета 1/1 лит. Користи се и за површине које долазе у контакт са храном. Бактерицид, спороцид, фунгицид. Садржи: дидецил диметил амонијум хлорид – 0,3%, 1-5% нејонских и амфотерних сурфактаната, тетранатријум етилендиаминтетраацетат, киселина, мирис. Разблажење 1:2	лит.	12
21.	Течно средство за прање и дезинфекцију површина, подова, опреме, уређаја и намештаја. Бактерицид, фунгицид, вируцид. Паковање од 1 литар.	лит.	48
22.	Таблете за машинско прање посуђа 100/1-1840гр „Финиш или одговарајуће”	пак.	2
23.	Крема за обућу 60мл	ком.	700
24.	Средство за чишћење и одмашћивање 1/1 литар Састав: Угљоводоници, C9-C12, н-алкани, изоаканти 40-50%, угљоводоници, C10-C13, н-алкани, изоалкани 40-50%, етоксилат, олеинске киселине, полимер 2-(2-бутоксиетокси) етанол оксиран.	ком.	24
25.	Прочишћивач одводних цеви у гранулама 250 гр Састав: натријум хидроксид 40-60%, натријум нитрат 8-15%, алуминијум грануле 1-3%	ком.	5

26.	Течно средство за прање ветробранског стакла 1/1 паковање Састав: Алкохол, анјонске површински активне материје, секвестрени, мирис.	ЛИТ	600
27.	Течно средство за скидање буба са ветробранског стакла 770 мл са распршиваћем Састав: 2-бутоксietанол, 2-аминоетанол, тетранатријуметилен	КОМ	7
28.	Течно средство за прање фелни 770 мл са распршиваћем. Састав: пропиленгликол, монобутил етал	КОМ	7
29.	Средство за одржавање кокпита у спреју 750 мл у спреју. Састав: бутан, пропан	КОМ	6
30.	Течно средство за уклањање флека са седишта које неутралише непријатне мирисе 770 мл са распршиваћем Састав: иминодиетанол, алфа-хексулцининсмлдехуе	КОМ	5
31.	Средство за одржавање браника – за пластични део 300 мл у спреју Састав: бензин обрађен водоником, пропан	КОМ	6
Б) ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНУ			
32.	Чаша 0.2 пвц	КОМ	85.500
33.	Рибаћа четка са штапом	КОМ	2
34.	Бриско комплет (канта, дршка и ресе)	КОМ	24
35.	Папирни убрус, Састав: двослојни бели папир 100 % целулоза, тежина ролне минимално 140 грама.	КОМ	14.500
36.	Сложиви убрус, Састав: двослојни папир бели 100% целулоза број листова минимално 200, дужина минимално 21 цм, Висина минимално 21 цм.	КОМ	1.200
37.	Тоалетни папир сложиви двослојни бели Састав: 100% целулоза, број листова минимално 200 дужина минимално 11 цм, висина минимално 21цм	КОМ	600
38.	Диспанзер за сложиве убрусе	КОМ	2

39.	Диспанзер за течни сапун	КОМ	2
40.	Сунђер за одржавање обуће у пластичном кућишту минимално 12,5x 4x4,5цм	КОМ	2
41.	Партвиш четка	КОМ	12
42.	Тоалетни папир у ролни састав: двослојни папир 100% целулоза укупне тежине 70гр	КОМ	14.500
43.	Жица за посуђе	КОМ	60
44.	Ауто крпа	КОМ	5
45.	Пајалица овална	КОМ	1
46.	Фланел платно за брисање м ²	м ²	1
47.	Ћубровник лопатица ПВЦ	КОМ	10
48.	Крпа за брисање радних површина – магична крпа састав и карактеристике: 100% микрофибер, паковање 1/1	КОМ	200
49.	Сунђераста крпа пакована - трулекс	КОМ	120
50.	Сунђер за посуђе	КОМ	140
51.	Кесе за усисивач марке „Горење“ vck2323ао-ду тип vc-h4521	КОМ	2
52.	Зогер за рибање подова	КОМ	1
53.	Пуцвола	КГ	1
54.	Бриско уложак	КОМ	120
55.	Салвете беле 30x30 100/1	КОМ	30
56.	Колица за чишћење Карактеристика колица и саставни делови: 4 метална точка 100mm, 2 канте од 15 лит. са цедиљком, 2 канте од 6 литара, 1 подлошка за врећу 120l, штипаљке за mop на цедиљки и стубу колица	КОМ	1
57.	Уриналне мрежице 12/1 са мирисом лимуна	пак	2

58.	Крпа у ролни са диспанзером. Опис и карактеристике: крпа у ролни висине мин. 16цм, пречника мин. 18цм, перфорација крпе на мин. 29цм, у пластичном диспанзеру са поклопцем који на средини има отвор за централно извлачење крпе, у коју стаје 1,9 литара течности за дезинфекцију.	КОМ	1
59.	Телескоп дводелни са навојем 3м	КОМ	1
60.	Гумене рукавице	пар	140
61.	Сунђер за прање и одржавање возила минимално 20x12x5цм	КОМ	4

2. КВАЛИТЕТ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

Хемијска средства за хигијену из спецификације предмета набавке морају бити антибактеријска, антиалергијска, безбедна за употребу, ефикасна при употреби и упакована како је то наведено.

Важна напомена:

Средства за хигијену (средства за дезинфекцију и средства за хигијену) у свом саставу морају минимално садржати супстанце које је Наручилац навео за поједине препарате и за које сматра да је то битно за утврђивање квалитета. У случају да наручилац у поступку оцене понуде а на основу достављених доказа утврди да неки од препарата нема обавезну и захтевану супстанцу, понуда таквог понуђача биће одбијена као неодговарајућа.

За доказивање квалитета Понуђачи су дужни да Наручиоцу уз понуду доставе:

А. Средства за хигијену (табела А) – Узорке са произвођачким декларацијама за производе под редним бројем 2, 4, 5, 6, 14, 17, 20, 21, 24, 36 и 37.

За производе под редним бројем 2, 4, 5, 6, 14, 17 и 21 потребно је доставити Извештаје о здравственој исправности из којих се могу видети тражене карактеристике.

За производе под редним бројем 2, 4, 5, 6, 14, 17, 20, 21 и 24 потребно је доставити безбедносне листове.

За производе под редним бројем 5, 6, 17, 20 и 21 доставити и Извештај о микробиолошкој ефикасности.

За производе под редним бројем 5, 6, 20 и 21 доставити решење о упису у привремену листу биоцидних производа.

За производ под бројем 5 доставити и извештај о испитивању по СРПС ЕН 13727:2014 методи.

За производ под редним бројем 21 доставити извештај о испитивању СРПС ЕН 13624:2014.

Састав понуђених препарата Наручилац ће утврђивати на основу добијене произвођачке декларације. Понуда понуђача која садржи препарате за које се на основу претходног утврди да немају састав који је наручилац захтевао у техничкој спецификацији биће одбијена као неодговарајућа.

Б. Прибор за хигијену (табела Б) - Због недостатка опште прихваћених мерила квалитета прибора за хигијену Наручилац не захтева посебне доказе о њиховом квалитету, осим узорака производа под редним бројем 36 и 37. који морају одговарати траженим карактеристикама.

Напомена:

Понуђач коме се додели уговор Наручиоцу може испоручивати средства искључиво од произвођача којег је навео у понуди.

3. ПОРУЏБИНЕ И КОЛИЧИНА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуда чија је вредност већа од процењене вредности предметне набавке биће оцењена као неприхватљива.

Наручилац је навео у тачки 1. техничке спецификације планирану односно оквирну годишњу количину средстава за хигијену. Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од оквирних и планираних годишњих количина, да врши набавку у зависности од стварних потреба. Наручилац није дужан да у току реализације уговора поручи све врсте средстава за хигијену које је навео у тачки 1. техничке спецификације. Наручилац задржава право да набавља средства за хигијену у износу мањем од максимално могућег.

Понуђач је обавезан да понуди Наручиоцу све врсте артикала садржаних у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Испорука ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца – наруџбеницом. Наручилац ће наруџбеницу упућивати Испоручиоцу на e-mail адресу. Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

4. РОКОВИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

Максимално дозвољени рок за испоруку средстава за хигијену је 2 (два) дана од дан пријема наруџбенице Наручиоца .

Место испоруке је ФЦО магацин ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ТОКОМ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Наручилац ће вршити контролу квалитета (описаног у тачки 2.) техничке спецификације приликом сваке испоруке.

Неквалитетна средства за хигијену Наручилац ће рекламирати и исте ће вратити Испоручиоцу уз захтев да му се изврши нова испорука средстава за хигијену у уговореном квалитету.

Наручилац ће вршити контролу квантитета средстава за хигијену при свакој испоруци односно, да ли испоручене количине одговарају количинама из наруџбенице. Уколико се наручиоцу испоручи мања количина од поручене Наручилац ће рекламирати недостатке испоруке Испоручиоцу са захтевом да му се недостајућа количина.

Уколико се наручиоцу испоручи већа количина од поручене, више испоручене артикле наручилац ће вратити - неће их складиштити.

Недостаци испоруке који се односе на квантитет и квалитет сматрају се рекламацијом.

Рокови за нову испоруку квалитетних средстава и рокови за недостајућу испоруку износе 1 (један) дан од дана рекламације.

Трошкове поступања по рекламацијама квалитета и квантитета сноси Испоручилац.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и

факс/ е-mail понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Средства за хигијену, ЈНМВ-05Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **20.02.2020. године до 09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **20.02.2020. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде и комерцијални елементи понуде)
- Образац - Структура цене

- Модел уговора
- Обрасци које је Наручилац навео у одељку IX Конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Гаранција за озбиљност понуде,
- Докази квалитета понуђених средстава и прибора за хигијену (наведени у тачки 2. Техничке спецификације),
- У случају подношења заједничке понуде - Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-05Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI Конкурсне документације) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно, да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде – одељак VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона тачка 1., 2. и 4. Закона.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у одељку V Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX Кокурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу сваке појединачне услуге. Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема

исправне фактуре.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рокови за испоруку добара: Понуђач је дужан да испоруку наручених средстава за хигијену изврши најдуже у року од 2 (два) дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

10.3. Начин и место испоруке добара:

Испорука ће се вршити sukcesивно, на основу писане наруџбенице Наручиоца, Место испоруке је ФЦО магацин Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди исказује се као укупна у динарима, са и без ПДВ-а за оквирну годишњу количину средстава за хигијену из спецификације наведене у Техничкој спецификацији и у Обрасцу структуре цена.

У Обрасцу структуре цена исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, укупна цена без ПДВ-а за оквирне годишње количине за сваку позицију и укупна цена за оквирне годишње количине са и без ПДВ-а.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а користиће се искључиво за вредновање понуда.

Наручилац задржава право да одступи од наведених оквирних годишњих количина, у зависности од његових потреба током године.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка и на коју ће се закључити уговор је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за средствима за хигијену.

Понуда чија је вредност већа од процењене вредности предметне набавке биће оцењена као неприхватљива.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ од 5% од понуђене укупне цене за оквирне годишње количине. Уз меницу и менично овлашћење понуђачи обавезно достављају захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Меница мора бити регистрована сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на Наручиочев позив за потпис Уговора у одређеном року или ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио или не достави захтевану финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара што је 10% од вредности на коју ће се закључити уговор а који одговара процењеној вредности предметне набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Меница мора бити регистрована сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају сеу при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX Конкурсне документације.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају да понуђач коме се додели уговор не испуњава своје уговорне обавезе.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди односно које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду у десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана, од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 05Д/20 – „Средства за хигијену“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при

прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а).**

Понуђени износ Наручилац ће користити искључиво за рангирање понуда и избор најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора која одговара процењеној вредности ове јавне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 2.000.000,00 динара.

Понуда чија је вредност већа од процењене вредности предметне набавке биће оцењена као неприхватљива.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да две или више понуда, имају исту најнижу цену и исти рок испоруке начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем **жреба**. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке у свему напред наведеном.

Поступак жребања биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3, Нови Сад. Поступак жребања водиће Комисија.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача чије понуде имају једнаку најнижу цену и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком **„Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Средства за хигијену, ЈНМВ-05Д/20“**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 05Д/20 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 05Д/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Обрасци Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају само обавезне услове односно услове из члана 75. Закона.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова доказује на начин наведен у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова подизвођач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона у случају групе понуђача доказују се давањем се Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у одељку IX Конкурсне документације.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
 2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,
 - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
- Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
- Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на

чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона (Образац Изјаве се налази у одељку IX Конкурсне документације). Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-05Д/20**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Тел/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
<u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p>Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
--	--

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4,.....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за оквирне годишње количине средстава за хигијену без ПДВ-а:	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена за оквирне годишње количине средстава за хигијену са ПДВ-ом:	_____ РСД
Начин, услови и рок плаћања Сагласност на начин услове и рок плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке (погледати тачку 10.1. у одељку IV К.Д.)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу сваке појединачне услуге. Рок плаћања је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок за испоруку (погледати тачку 10.2. у одељку IV К.Д.)	_____ дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.
Начин и место испоруке (погледати тачку 10.3. у одељку IV К.Д.)	Испорука ће се вршити sukcesивно на основу писане наруџбенице наручиоца. Место испоруке је ФЦО магацин наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.4. у одељку IV К.Д.)	_____ дана рачунајући од дана јавног отварања понуда

Место и датум:

_____ (Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Спецификација	Произвођач и комерцијални назив производа	Јед. мере	Оквирна годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7=5x6
А. СРЕДСТВА ЗА ХИГИЈЕНУ						
1	Медицински бензин 1/1 паковање		лит.	80		
2	Течни сапун са глицерином 1/2 са пумпицом Састав: натријум лаурилетар сулфат, амонијум сулфат, кокоамид ДЕА, ЛЕС са седефом, глицерин, мирис, боја, конзерванс, ПХ вредност 6,5-7,5 ПАМ 10-11%		ком.	1.020		
3	Течно средство за прање и чишћење стаклених површина 0,75 са пумпицом Састав: Алкохол, анјонске површински активне материје, хелате, мирис.		ком.	400		
4	Течни концентровани детерџент за ручно прање посуђа са мирисом 1/1 паковање Састав: Анјонски тензиди 5-15%, нејонски тензиди <5%, амфотерни тензиди <5%, алкохол, угушћивач, конзерванс, боја, мирис рН 6,0-8,0		лит.	400		
5	Течно средство за дезинфекцију руку 1/1 Састав: 100 грама раствора садржи преко 70% етанола 96% и 0,2 г. О-фенилфенола		лит.	250		
6	Универзални концентрат за чишћење и дезинфекцију 1/1 Састав: бензалконијум хлорид, дидецил диметил амонијум хлорид, 2-фенохиетанол, сурфактанти 5-15%,пропан 2-ол остало Концентрат разблажења 1:200		лит.	12		

7	Абразивно средство за чишћење јако за прљаних предмета и површина 0,5/1 паковање Састав: <5% анјонски и нејонски тензиди, калцијум карбонат, стабилизатори, адитиви, мирис		КОМ.	300		
8	Течни јако алкални детерџент за машинско прање посуђа са садржајем активног хлора 1-5%, 10/1 паковање		КОМ.	2		
9	Пронтолегано полито 5у1, 750мл или одговарајући течност за чишћење дрвених површина садржи д-лимонене, парфем диментулол, глукол, гераниол, линалоил, метилхлороисаолин <5% нејонских састојака сапуна		КОМ.	120		
10	Прашак за прање веша 3кг паковање (90°) Састав: 5-15% анјонских површинских активних материја, >5% нејонских површинских активних материја, избелјивач на бази кисеоника, фосфонати, поликарбоксилати, сапун, зеолити, мириси.		КГ.	120		
11	Омекшивач за веш 1/1 паковање Састав: 5-15% катјонске површинско активне супстанце, мирис, конзерванс.		ЛИТ.	60		
12	Куглице за писоар 750 гр паковање више од 30% анјонских површинско активних материја, мање од 5% нејонских активних материја 5-15% зеолит, мање од 5% средстава за избелјивање на бази активног кисеоника		ПАК.	50		
13	Освеживач WC шоље у корпици 40гр		КОМ.	30		
14	Течно средство за прање и чишћење санитариија 1/1 паковање Састав: 5-10% анјонске површински активне материје, хлороводонична и фосфорна киселина		ЛИТ.	300		
15	Средство за прање стакла у зимским условима. Састав: алкохол, мирис, ПАМ		ЛИТ.	600		

16	Хигијенски сапун 100г		КОМ.	450		
17	Антисептички лосион за прање руку са полихексанидом и аллантаином пак: 1 лит. Састав: 0,2 полихексаметилен бигранид хидрохлорид, амфотерни сурфактанти 5-15%, нејонски сурфактанти 5-15%, катјонски сурфактанти <1%, аллантаин, глицерин, Нацл, лимунска киселина и остало		ЛИТ.	60		
18	Средство за прање јако запрљаних руку и предмета-паста-абразив 500гр		КОМ.	950		
19	Високо концентровано средство за чишћење и одмашћивање 1/1 паковање Састав: Анјонски сурфактанти <5%, нејонски сурфактанти <5%, растварачи		ЛИТ.	120		
20	Универзално средство за чишћење, дезинфекцију и скидање каменца са подова, зидова, санитариија, опреме и предмета 1/1 лит. Користи се и за површине које долазе у контакт са храном. Бактерицид, спороцид, фунгицид. Садржи: дидецил диметил амонијум хлорид – 0,3%, 1-5% нејонских и амфотерних сурфактаната, тетранатријум етилендиаминтетраацетат, киселина, мирис. Разблажење 1:2		ЛИТ.	12		
21	Течно средство за прање и дезинфекцију површина, подова, опреме, уређаја и намештаја. Бактерицид, фунгицид, вируцид. Паковање од 1 литар.		ЛИТ.	48		
22	Таблете за машинско прање посуђа 100/1-1840гр „Финиш или одговарајуће”		ПАК.	2		
23	Крема за обућу 60мл		КОМ.	700		

24.	Средство за чишћење и одмашћивање 1/1 литар Састав: Угљоводоници, С9-С12, н-алкани, изоаканти 40-50%, угљоводоници, С10-С13, н-алкани, изоалкани 40-50%, етоксилат, олеинске киселине, полимер 2-(2- бутоксиетокси) етанол оксиран.		КОМ.	24		
25.	Прочишћивач одводних цеви у гранулама 250 гр Састав: натријум хидроксид 40-60%, натријум нитрат 8-15%, алуминијум грануле 1-3%		КОМ.	5		
26.	Течно средство за прање ветробранског стакла 1/1 паковање Састав: Алкохол, анјонске површински активне материје, секвестрени, мирис.		ЛИТ	600		
27.	Течно средство за скидање буба са ветробранског стакла 770 мл са распршиваћем Састав: 2-бутоксиетанол, 2-аминоетанол, тетранатријуметилен		КОМ	7		
28.	Течно средство за прање фелни 770 мл са распршиваћем. Састав: пропиленгликол, монобутил етал		КОМ	7		
29.	Средство за одржавање кокпита у спреју 750 мл у спреју. Састав: бутан, пропан		КОМ	6		
30.	Течно средство за уклањање флека са седишта које неутралише непријатне мирисе 770 мл са распршиваћем Састав: иминодиетанол, алфа-хексулциннсмслдехуде		КОМ	5		
31.	Средство за одржавање браника – за пластични део 300 мл у спреју Састав: бензин обрађен водоником, пропан		КОМ	6		
Б: ПРИБОР ЗА ХИГИЈЕНУ						
32.	Чаша 0.2 пвц		КОМ	85.500		
33.	Рибаћа четка са штапом		КОМ	2		

34.	Бриско комплет (канта, дршка и ресе)		КОМ	24		
35.	Папирни убрус, Састав: двослојни бели папир 100 % целулоза, тежина ролне минимално 140 грама.		КОМ	14.500		
36.	Сложиви убрус, Састав: двослојни папир бели 100% целулоза број листова минимално 200, дужина минимално 21 цм, Висина минимално 21 цм.		КОМ	1.200		
37.	Тоалетни папир сложиви двослојни бели Састав: 100% целулоза, број листова минимално 200 дужина минимално 11 цм, висина минимално 21цм		КОМ	600		
38.	Диспанзер за сложиве убрусе		КОМ	2		
39.	Диспанзер за течни сапун		КОМ	2		
40.	Сунђер за одржавање обуће у пластичном кућишту минимално 12,5х 4х4,5цм		КОМ	2		
41.	Партвиш четка		КОМ	12		
42.	Тоалетни папир у ролни састав: двослојни папир 100% целулоза укупне тежине 70гр		КОМ	14.500		
43.	Жица за посуђе		КОМ	60		
44.	Ауто крпа		КОМ	5		
45.	Пајалица овална		КОМ	1		
46.	Фланел платно за брисање м ²		м ²	1		

47.	Ђубровник лопатица ПВЦ		КОМ	10		
48.	Крпа за брисање радних површина – магична крпа састав и карактеристике: 100% микрофибер, паковање 1/1		КОМ	200		
49.	Сунђераста крпа пакована - трулекс		КОМ	120		
50.	Сунђер за посуђе		КОМ	140		
51.	Кесе за усисивач марке „Горење“ vck2323ao-du тип vc-h4521		КОМ	2		
52.	Зогер за рибање подова		КОМ	1		
53.	Пуцвола		КГ	1		
54.	Бриско уложак		КОМ	120		
55.	Салвете беле 30x30 100/1		КОМ	30		
56.	Колица за чишћење Карактеристика колица и саставни делови: 4 метална точка 100mm, 2 канте од 15 лит. са цедиљком, 2 канте од 6 литара, 1 подлошка за врећу 120l, штипаљке за моп на цедиљки и стубу колица		КОМ	1		
57.	Уриналне мрежице 12/1 са мирисом лимуна		пак	2		

58.	Крпа у ролни са диспанзером. Опис и карактеристике: крпа у ролни висине мин. 16цм, пречника мин. 18цм, перфорација крпе на мин. 29цм, у пластичном диспанзеру са поклопцем који на средини има отвор за централно извлачење крпе, у коју стаје 1,9 литара течности за дезинфекцију.		КОМ	1		
59.	Телескоп дводелни са навојем 3м		КОМ	1		
60.	Гумене рукавице		пар	140		
61.	Сунђер за прање и одржавање возила минимално 20x12x5цм		КОМ	4		
Укупна цена за оквирне годишње количине средстава за хигијену без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна цена за оквирне годишње количине средстава за хигијену са ПДВ-ом:						

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује и оверава носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне и укупне цене и назив произвођача и препарата за сваку позицију у Образцу структуре цене. Уколико Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене које понуђач наводи у Обрасцу исказују се највише са две децимале.

Понуђач је дужан да у понуђеној јединичној цени (наводи се у Образцу) за све артикле предвиди све зависне и независне трошкове.

Понуђене јединичне и укупне цене које буду наведене у Обрасцу доказ су Наручиоцу да је Понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ – 05Д/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

1. ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:
Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Средства за
јавну хигијену“, редни број ЈНМВ - 05Д/20 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПП-а)

ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме носиоца посла)

_____, запослен код Испоручиоца _____
(функција код носиоца посла)

_____ наведеног под редним бројем _____
и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла(ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Средства за хигијену“, ЈНМВ – 05Д/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка средства за хигијену, у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Испоручиоца, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити средства за хигијену из члана 1. овог Уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, квалитета и динамике испоруке sukcesивно.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју ће Наручилац упутити Испоручиоцу пре сваке испоруке.

ИСПОРУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ____ дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца извршити испоруку средстава за хигијену.

Испорука средстава за хигијену из става 1. овог члана вршиће се у ФЦО магацину Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр.3, Нови Сад.

При испоруци средстава за хигијену Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци - отпремницу и фактуру, у складу са законом о ПДВ-у. Отпремница и фактура морају да садрже спецификацију испоручених средстава за хигијену искључиво према наруџбеници са јединичним ценама из уговора.

Неисправну документацију о испоруци из става 3. овог члана Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од једног дана и захтевати исправну документацију.

Испорука, отпремница и фактура односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац навео у Обрасцу структуре цене из Понуде број _____ од _____ године.

Прихваћене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални износ набавке средстава за хигијену по јединичним ценама је 2.000.000,00 (два милиона) динара без ПДВ-а. Максимални износ истовремено је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац задржава право да набавља средства за хигијену у мањем износу од износа наведеног у ставу 3. овог члана, у складу са стварним потребама.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање ће се вршити налогом за пренос на текући рачун Испоручиоца број: _____ код банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправне фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

УТВРЂИВАЊЕ КОЛИЧИНЕ, КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 6.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу средстава за хигијену приликом сваке појединачне испоруке.

Контролу из става 1. овог члана вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уз испоручена средства за хигијену Испоручилац обавезно мора доставити отпремницу и фактуру урађене на начин предвиђен чланом 3. овог уговора.

Оверена отпремница и фактура од стране Наручиоца су једини основ за плаћање испоручених средстава за хигијену.

Неквалитетна средства за хигијену предмета набавке Наручилац ће рекламирати и исте ће вратити Испоручиоцу о његовом трошку уз захтев да му се изврши нова испорука у уговореном квалитету, најкасније у року од 1 (једног) дана од тренутка рекламације. Наручилац ће ту околност записнички констатовати.

У случају испоруке више средстава за хигијену од броја који су наручени Наручилац ће Испоручиоцу вратити вишак односно неће га преузимати.

У случају испоруке мање средстава за хигијену од броја који су наручени, Наручилац ће захтевати од Испоручиоца да му недостајућа средства за хигијену испоручи у року од 1 (једног) дана од дана рекламације количина.

Трошкови враћања рекламираних средстава за хигијену иду на терет Испоручиоца.

У случају да Испоручилац не поступи према рекламацији за количину и квалитет Наручилац може раскинути овај уговор, а од Испоручиоца може тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Под добрим извршењем посла подразумева се да је испорука извршена у свему и на начин предвиђен члановима 3. и 6. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од 200.000,00 (двестотинехиљада) динара без ПДВ-а што износи 10% од уговорене вредности из чл. 4. став 3. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет испоручених средстава за хигијену и ако у уговореном року не буде испоручио средства за хигијену на начин прецизиран овим Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене без ПДВ-а из члана 4. став 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности предметне набавке без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје најдуже 12 (дванаест) месеци. Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност до које се врши набавка реализује у целости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

- А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,
- Б) ако је заостајање у испоруци средстава за хигијену, који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,
- В) ако Испоручилац испоручује неисправна или неодговарајућа средства за хигијену недоговарајућег квалитета одређеног у техничкој спецификацији,
- Г) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана. Рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена средства за хигијену према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности

страна 45 од 53

Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора

Члан 12.

Одговорно и овлашћено лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора у погледу квантитативне и квалитативне испоруке је Данијела Дудаш, запослена код Наручиоца.

Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара **Средства за хигијену**, редни број набавке **ЈНМВ-05Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од 200.000,00 динара што чини 10% вредности на коју ће се закључити уговор а која је процењена вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење предаћемо Вам и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самостално давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-05Д/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, потписује је овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-05Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.

3.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Средства за хигијену**“, редни број набавке **ЈНМВ-05Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то: Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____. године испуњава обавезне услове утврђене чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

3.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Средства за хигијену“, редни број **ЈНМВ-05Д/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Средства за хигијену“, редни број набавке **ЈНМВ-05Д/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, потписује је овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„Средства за хигијену“, редни број набавке ЈНМВ-05Д/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. Закона.

Образац потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.