

Број: 3294
Датум: 05.03.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

БОЈЕ И ЛАКОВИ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ - 08Д/20

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 50
МАРТ 2020. ГОДИНА**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 08Д/20, број 3037 од 28.02.2020. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ 08Д/20, број 3038 од 28.02.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:
„**Боје и лакови**“, број набавке: **ЈНМВ – 08Д/20**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „**Боје и лакови**“, редни број набавке **ЈНМВ-08Д/20**, у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Снежана Ђурковић
e-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра: боје и лакови,
назив и ознака из општег речника: ОРН: 44800000 Боје, лакови и смоле

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ред. бр.	опис	јед. мере	оквирна годишња количина
1	Полудисперзиона боја унутрашња бела	кг	200
2	Глет маса унутрашња	кг	100
3	Фасадна боја – бела	кг	25
4	Акрилна фасадна боја	ком	15
5	Пурпена, ниско експандирајућа 750 мл	ком	15
6	Средство за чишћење пур пене, 500 мл	ком	10
7	Глет маса за спољашње радове 25/1	ком	5
8	Течност против влаге и шалитре 1/1	ком	10
9	Боја за бетон - водена база	кг	40
10	Водонепропусни премаз "Waserdicht" или одговарајуће, 0,75 лит	ком	35
11	Премаз против буђи и кондензације "Стопконденз" или од., 0,75 лит.	ком	45
12	Подлога унипрајмер „Bulls eye“ или одговарајуће, 0,946 лит.	ком	30
13	Путарска боја за обележавање - асфалтон	кг	15
14	Импрегнат основна заштита дрвета садолин или одговарајуће	кг	15
15	Основна боја за дрво, водена база 0,65 л	ком	4
16	Уљана основна боја за дрво 0,75 л	ком	4
17	Гит за дрво 1/1	ком	2
18	Восак за заштиту метала 1/1	ком	30
19	Емајл нитро лак 0,75 л	ком	120
20	Емајл лак за дрво и метал, уљна база 0,75 л	ком	8
21	Уљни разређивач 0,9 л	ком	50
22	Нитро разређивач 0,9л	ком	250
23	Темељна боја за метал уљна 0,75л	ком	30
24	Темељна боја за метал нитро 0,75л	ком	120
25	Премаз за заштиту од корозије Кобит 1/1	ком	3
26	Пластобит 1/1	ком	3
27	Метал гит 1/1	ком	2
28	Пластик гит 1/1	ком	3
29	Шприц гит 1/1	ком	4
30	Учвршћивач за гит у туби	ком	3
31	Подлога за кречење	лит	50
32	Спреј 3 у 1, брзосушећи, 400мл	ком	50
33	Радијатор лак уљани 0,75л	ком	60
34	Прајмер за обојене метале 1/1	ком	20
35	Боја за метал 3у1, 1/1	ком	5
36	1К фулпрајмер 1/1	ком	25

37	Акрилни силикон, 300мл	КОМ	30
38	Санитарни силикон, 300мл	КОМ	10
39	Жива гума сирова	ПАК	2
40	Лепак за дрво	КГ	2
41	ПВЦ фолија за кречење 4m x 5m, 30 микрона	КОМ	30
42	Креп трака 24mmx50m	КОМ	30
43	Креп трака 38mmx50m	КОМ	30
44	Креп трака 50mm x 50m (ширина 5cm, дужина 50m).	КОМ	30
45	Дупло лепљива трака 50mmx10m	КОМ	15
46	Кофил маска за лице	КОМ	30
47	Маска са филтером за фарбање * филтер се не мења	КОМ	3
48	Течност за скидање корозије Антирост или одговарајуће	ЛИТ	30
49	Флах четка 25mm	КОМ	5
50	Флах четка 50mm	КОМ	5
51	Флах четка 100mm	КОМ	5
52	Ваљак велики за кречење кончани 25cm	КОМ	10
53	Ваљак мали за кречење кончани 10cm	КОМ	10
54	Држач ваљка велики	КОМ	3
55	Држач ваљка мали	КОМ	5
56	Ваљак сунђер велики 25cm	КОМ	5
57	Ваљак сунђер мали 10cm	КОМ	5
58	Ваљак за кречење микрофибер 23cm	КОМ	20
59	Ваљак микрофибер 10cm	КОМ	30
60	Четка за кречење округла Ø100	КОМ	5
61	Флах четка за радијатор 2" – крива	КОМ	5
62	Шприц кит 2к са учвршћивачем	ЛИТ	2
63	МС хартер 15-30	КОМ	25
64	Епоксидшилд 4/1	КОМ	15
65	Кулир 2mm 25/1	КОМ	22
66	Хидроизолациона маса SIKA FLORA 6/1 или одговарајуће	КОМ	25
67	Хидроизолациона маса SIKA LASTIK 20/1 или одговарајуће	КОМ	20
68	Додатак за бетон SIKA LATEKS 20/1 или одговарајуће	КОМ	20
69	Глетерица нерђајућа	КОМ	15
70	Молерска шпактла нерђајућа 15cm	КОМ	6
71	Молерска шпактла нерђајућа 12,5cm	КОМ	10
72	Молерска шпактла нерђајућа 10cm	КОМ	10
73	Молерске шпакле нерђајуће 6cm	КОМ	10
74	Молерске шпакле нерђајуће 2cm	КОМ	10
75	Акрилна боја црна рал 9005 - аутопрограм (сет: 1л боје + 0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)	сет	5
76	Акрилна боја зелена рал 6002- аутопрограм (сет: 1л боје+ 0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)	сет	5
77	Акрилна боја жута рал 1021 – аутопрограм (сет: 1л боје+ 0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)	сет	5

78	Акрилна боја бела рал 9010 – аутопрограм (сет: 1л боје, 0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)	сет	5
79	Акрилна боја црвена 3020 – аутопрограм (сет: 1л боје + 0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)	сет	2
80	Акрилна боја наранџаста рал 2011 - аутопрограм (сет: 1л боје + 0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)	сет	5
81	Боди 930 или одговарајуће, 1/1 kg	ком	30
82	Боди 999 или одговарајуће, 1/1 kg	ком	30
83	Папирна ролна за заштиту стакла при фарбању, димензије 1m x 20m (20м дужине и ширине 1м)	ролна	2
84	Боди метал гит паковање 1/1 kg	ком	30
85	Боди пластик гит паковање 750 ml	ком	20
86	Боди гит (фими нитро гит) 750 g	ком	15
87	Лепак неостик 1/1кг	ком	3
88	Лепак у туби Тигрокол или одговарајући 120мл	ком	20
89	Обртна шмиргла за брусилицу Ø115, без рупа, гранулација 60	ком	20
90	Жичана челична четка стожаста за брусилицу Ø75	ком	20
91	Водена шмиргла 220	ком	40
92	Водена шмиргла 360	ком	40
93	Водена шмиргла 400	ком	40
94	Водена шмиргла 600	ком	40
95	Водена шмиргла 1500	ком	40
96	Водена шмиргла 2000	ком	40
97	Шмиргла 60, ширине 12 cm	м	20
98	Шмиргла 80, ширине 12 cm	м	20
99	Заштитне наочаре провидне-беле	ком	4
100	Бандаж трака за гипс 90m	ком	6
101	Лепак Сика-СИКАФЛЕКС МФЦ 11 или одговарајуће 300мл	ком	10
102	Лепак Сика-АНКЕРФИКС 1 или одговарајуће 300мл	ком	3
103	Амбалажна самолепљива трака , 48мм/50м	ком	5
104	Тонер концентрат у туби 100мл	ком	5
105	Силикон транспарентни 280мл	ком	5
106	Ауто репаратор боја Питура или одговарајуће (РАЛ1001)	кг	30
107	Нитро лак "Hamerschlag" или одговарајуће	кг	10
108	Мат трака за паковање 5цм	ком.	50
109	Сет четки (6-10-14) Лионер или одговарајуће	комплет	5
110	Водобрусни папир А4	ком.	50
111	Силикон црни	ком.	5
112	Силикон црвени	ком.	5
113	Силикон транспарент	ком.	5
114	Антисилкон спреј	ком.	10
115	Прајмер црвени ВОШ или одговарајуће	ком.	5
116	пиштољ за силикон	ком.	2
117	Корунд	ком.	20

118	Креп трака 30мм	КОМ.	25
119	Креп трака 40мм	КОМ.	30
120	Филтер за маску	КОМ.	10
121	Испуна 5/1	КОМ.	5
122	Мешалица зидарска	КОМ.	2
123	Колор спреј 400мл црни	КОМ.	10
124	Шпахтла растфрај профи 4	КОМ.	3
125	Ригипс трака 25мм	КОМ.	20
126	Прајмер БОДИ или одговарајуће	КОМ.	5
127	Брусни папир 230x280	КОМ.	30
128	Ефект лак сиви 0.75л	КОМ.	1
129	Спреј црни мат 600мл	КОМ.	1

Напомена:

- У Обрасцу структуре цене понуђач је обавезан да наведе назив произвођача за сваки производ-артикул из спецификације.
- Понуђач коме се додели уговор дужан је да током његовог извршења испоручује Наручиоцу искључиво артикле од произвођача којег је навео у Обрасцу структуре цене.
- Понуђач је обавезан да понуди наручиоцу све врсте артикала садржаних у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

2. КВАЛИТЕТ

Под квалитетом добара која су предмет набавке подразумева се да она у свему одговарају карактеристикама из спецификације и намени, да су произведени од стране произвођача којег је понуђач навео у Обрасцу структуре цене, да су фабрички нова, у оригиналном фабричком паковању са декларацијом.

3. КОЛИЧИНА

Наручилац је навео оквирну годишњу количину предметних добара, с обзиром на то да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена које су дате на бази оквирних количина служи искључиво за вредновање понуда. Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац ће поручивати предметна добра сукцесивно, путем писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим потребама.

Стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да набавља добра која су предмет набавке у износу мањем од максимално могућег.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

4. НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, на основу писане наруџбенице Наручиоца.

Максимално дозвољени рок за испоруку поручених добара је 3 (три) дана од дана пријема писане наруџбенице.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да приликом испоруке добара достави безбедносни лист за хемикалије у складу са Законом о хемикалијама („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015.).

Место испоруке је ФЦО магацин ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАНТИТЕТА И КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Наручилац ће вршити контролу квалитета и квантитета испоручених добара приликом сваке испоруке.

Примопредаја добара испоручених по основу појединачне наруџбенице извршиће се сравњењем испоручених врста и количина са подацима из наруџбенице и визуелним прегледом испоручених добара.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом испоруке утврди да нису испоручене све врсте поручених добара или да је испоручена мања количина, недостатке ће констатовати на отпремници, констатоваће недостатке и захтеваће од понуђача коме се додели уговор испоруку недостајуће количине. Рок за испоруку недостајуће количине је 1 (један) дан од рекламације. У случају испоруке веће количине од поручене вишак се неће запримити у магацин, већ ће се вратити понуђачу коме се додели уговор.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом испоруке утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, недостатке ће констатовати записнички или на отпремници, исте ће вратити понуђачу коме се додели уговор уз захтев да му испоручи добра уговореног квалитета. Понуђач коме се додели уговор је дужан да у року од 1 (један) дана изврши нову испоруку уместо претходно враћене.

Наручилац задржава право да изврши рекламацију накнадно уочених одступања од уговорених карактеристика и квалитета на испорученим добрима, а у току рока трајања производа. Понуђач коме се додели уговор је обавезан да у року од 1 (један) дана од пријема рекламације изврши испоруку добара уговорених карактеристика, односно квалитета.

У случају да понуђач коме се додели уговор не поступи по рекламацијама Наручилац ће применити одредбе Уговора које се односе на његов раскид и активирање гаранције за добро извршење посла.

6. ПРЕУЗИМАЊЕ АМБАЛАЖЕ

Понуђач коме се додели уговор је обавезан да од Наручиоца бесплатно преузме амбалажу у којој је претходно испоручивао добра, а која након употребе постаје опасан отпад.

Преузимање амбалаже се врши према одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. Закон) и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018 - др. Закон). Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача - законског заступника или лица које је у АПР-у наведено у делу - остали заступници.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које попуњава и потписује сваки члан групе у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача,

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Боје и лакови, ЈНМВ- 08Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **13.03.2020.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **13.03.2020. године** са почетком у **12.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- Образац понуде
- Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Докази о испуњености додатних услова које је Наручилац захтевао овом Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона,
- Гаранција за озбиљност понуде,
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности добара: „**Боје и лакови**“, **редни број набавке ЈНМВ-08Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI

К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. обрасца Понуде.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе

наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- 2) опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

- Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.
- Искључено је авансно плаћање.
- Плаћање испоручених добара која су предмет набавке врши се након сваке испоруке.
- Плаћање се врши по испоруци, у року од 45 (четрдесетпет) дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок испоруке: најдуже у року од 3 (два) дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

10.3. Начин и место испоруке:

- Испорука ће се вршити сукцесивно на основу писане наруџбенице Наручиоца.
- Испорука се врши у ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена се у Обрасцу понуде исказује као укупна за оквирне годишње количине, без и са ПДВ-ом.

Понуђена укупна цена служи искључиво за вредновање понуда.

У Обрасцу структуре цене исказују се јединичне цене без ПДВ, цене за оквирне годишње количине предметних добара без ПДВ-а, укупна цена за оквирне количине предметних добара из Обрасца без и са ПДВ-ом. Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења Уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Понуђена укупна цена без ПДВ-а служи искључиво за вредновање понуда, док ће се уговор закључити на износ процењене вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину а која је 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ од 120.000,00 динара без ПДВ-а што чини 10% од вредности на коју ће се закључити уговор, односно од процењене вредности предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину. Уз меницу и менично овлашћење понуђачи обавезно достављају захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 120.000,00 динара што је 10% од вредности на коју ће се закључити уговор без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења, а најраније по испуњењу уговорних обавеза.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном образцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана од понедељка до петка у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев примљен после

наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 08Д/20 – „Боје и лакови“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да понуде два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача који су поднели понуде са истом најнижом ценом и истим роком испоруке.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора.

Понуђена цена - укупна цена дата на бази оквирних количина предметних добара представља само основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи искључиво за вредновање понуда по том основу.

Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке односно на 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Боје и лакови, ЈНМВ-08Д/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 08Д/20 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 08Д/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање .

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Пословни капацитет:

Понуђач до рока за подношење понуда мора имати успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001, систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001 (ISO 45001).

Доказ: фотокопије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 (ISO 45001).

2. Технички капацитет:

Понуђач до рока за подношење понуда мора имати у власништву или обезбеђено их по другом основу (уговор о лизингу, уговор о закупу ...) минимално 2 (два) доставна теретна возила .

Доказ испуњености техничког капацитета:

А) За возила у власништву као доказ се доставља:

- Очитане саобраћајне дозволе

Б) За возила која се обезбеђује по неком другом основу као доказ доставља:

- Уговор о основу обезбеђења возила
- Очитане саобраћајне дозволе

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подnose понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају обавезне услове односно услове из члана 75. Закона.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност обавезних услова у своје име доказује Изјавом прецизираној у претходној тачки, а сваки подизвођач у своје име Изјавом предвиђеном за подизвођаче.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују овлашћена лица сваког учесника у заједничкој понуди.

Додатне услове понуђачи испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html)

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова и од осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара: „**Боје и лакови**“, редни број набавке **ЈНМВ-08Д/20**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
<u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге образце из конкурсне документације

Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица.

У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3,4,... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са знаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3.4,....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за оквирне годишње количине боја и лакова без ПДВ-а:	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена за оквирне годишње количине боја и лакова са ПДВ-ом:	_____ РСД
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши након по свакој извршеној испоруци, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре. Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок испоруке (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	_____ дана по пријему писане наруџбенице Наручиоца.
Место испоруке (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	Сукцесивно, ФЦО магацин Наручиоца Сентандрејски пут 3, Нови Сад.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	Предмет набавке	Назив произвођача	Јед. мере	Оквирна годишња количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а
1	Полудисперзиона боја унутрашња бела		КГ	200		
2	Глет маса унутрашња		КГ	100		
3	Фасадна боја - бела		КГ	25		
4	Акрилна фасадна боја		КОМ	15		
5	Пурпена, ниско експандирајућа 750 мл		КОМ	15		
6	Средство за чишћење пур пене, 500 мл		КОМ	10		
7	Глет маса за спољашње радове 25/1		КОМ	5		
8	Течност против влаге и шалитре 1/1		КОМ	10		
9	Боја за бетон - водена база		КГ	40		
10	Водонепропусни премаз "Waserdicht" или одговарајуће, 0,75 лит		КОМ	35		
11	Премаз против буђи и кондензације "Стопконденз" или од., 0,75 лит.		КОМ	45		
12	Подлога унипрајмер „Bulls eye“ или одговарајуће, 0,946 лит.		КОМ	30		
13	Путарска боја за обележавање - асфалтон		КГ	15		
14	Импрегнат основна заштита дрвета садолин или одговарајуће		КГ	15		
15	Основна боја за дрво, водена база 0,65 л		КОМ	4		
16	Уљана основна боја за дрво 0,75 л		КОМ	4		
17	Гит за дрво 1/1		КОМ	2		
18	Восак за заштиту метала 1/1		КОМ	30		

19	Емајл нитро лак 0,75 л		КОМ	120		
20	Емајл лак за дрво и метал, уљна база 0,75 л		КОМ	8		
21	Уљни разређивач 0,9 л		КОМ	50		
22	Нитро разређивач 0,9л		КОМ	250		
23	Темељна боја за метал уљна 0,75л		КОМ	30		
24	Темељна боја за метал нитро 0,75л		КОМ	120		
25	Премаз за заштиту од корозије Кобит 1/1		КОМ	3		
26	Пластобит 1/1		КОМ	3		
27	Метал гит 1/1		КОМ	2		
28	Пластик гит 1/1		КОМ	3		
29	Шприц гит 1/1		КОМ	4		
30	Учвршћивач за гит у туби		КОМ	3		
31	Подлога за кречење		ЛИТ	50		
32	Спреј 3 у 1, брзосушећи, 400мл		КОМ	50		
33	Радијатор лак уљани 0,75л		КОМ	60		
34	Прајмер за обојене метале 1/1		КОМ	20		
35	Боја за метал 3у1, 1/1		КОМ	5		
36	1К фулпрајмер 1/1		КОМ	25		
37	Акрилни силикон, 300мл		КОМ	30		
38	Санитарни силикон, 300мл		КОМ	10		
39	Жива гума сирова		пак	2		
40	Лепак за дрво		кг	2		

41	ПВЦ фолија за кречење 4m x 5m, 30 микрона		КОМ	30		
42	Креп трака 24mmx50m		КОМ	30		
43	Креп трака 38mmx50m		КОМ	30		
44	Креп трака 50mm x 50m (ширина 5цм, дужина 50м).		КОМ	30		
45	Дупло лепљива трака 50mmx10m		КОМ	15		
46	Кофил маска за лице		КОМ	50		
47	Маска са филтером за фарбање * филтер се не мења		КОМ	3		
48	Течност за скидање корозије Антирост или одговарајуће		ЛИТ	30		
49	Флах четка 25mm		КОМ	5		
50	Флах четка 50mm		КОМ	5		
51	Флах четка 100mm		КОМ	5		
52	Ваљак велики за кречење кончани 25cm		КОМ	10		
53	Ваљак мали за кречење кончани 10cm		КОМ	10		
54	Држач ваљка велики		КОМ	3		
55	Држач ваљка мали		КОМ	5		
56	Ваљак сунђер велики 25cm		КОМ	5		
57	Ваљак сунђер мали 10cm		КОМ	5		
58	Ваљак за кречење микрофибер 23cm		КОМ	20		
59	Ваљак микрофибер 10cm		КОМ	30		
60	Четка за кречење округла Ø100		КОМ	5		
61	Флах четка за радијатор 2" - крива		КОМ	5		
62	Шприц кит 2к са учвршћивачем		ЛИТ	2		

63	МС хартер 15-30		КОМ	25		
64	Епоксидшилд 4/1		КОМ	15		
65	Кулир 2mm 25/1		КОМ	22		
66	Хидроизолациона маса SIKA FLORA 6/1 или одговарајуће		КОМ	25		
67	Хидроизолациона маса SIKA LASTIK 20/1 или одговарајуће		КОМ	20		
68	Додатак за бетон SIKA LATEKS 20/1 или одговарајуће		КОМ	20		
69	Глетерица нерђајућа		КОМ	15		
70	Молерска шпахтла нерђајућа 15cm		КОМ	6		
71	Молерска шпахтла нерђајућа 12,5cm		КОМ	10		
72	Молерска шпахтла нерђајућа 10cm		КОМ	10		
73	Молерске шпакле нерђајуће 6cm		КОМ	10		
74	Молерске шпакле нерђајуће 2cm		КОМ	10		
75	Акрилна боја црна рал 9005 - аутопрограм (сет: 1л боје +0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)		сет	5		
76	Акрилна боја зелена рал 6002- аутопрограм (сет: 1л боје+ 0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)		сет	5		
77	Акрилна боја жута рал 1021 – аутопрограм (сет: 1л боје0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)		сет	5		
78	Акрилна боја бела рал 9010 – аутопрограм (сет: 1л боје0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)		сет	5		
79	Акрилна боја црвена 3020 – аутопрограм (сет: 1л боје +0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)		сет	2		
80	Акрилна боја наранџаста рал 2011 - аутопрограм (сет: 1л боје + 0,5л учвршћивача + 0,5л разређивача)		сет	5		
81	Боди 930 или одговарајуће, 1/1 kg		КОМ	30		
82	Боди 999 или одговарајуће, 1/1 kg		КОМ	30		

83	Папирна ролна за заштиту стакла при фарбању, димензије 1m x 20m (20м дужине и ширине 1м)		ролна	2		
84	Боди метал гит паковање 1/1 kg		КОМ	30		
85	Боди пластик гит паковање 750 ml		КОМ	20		
86	Боди гит (фими нитро гит) 750 g		КОМ	15		
87	Лепак неостик 1/1кг		КОМ	3		
88	Лепак у туби Тигрокол или одговарајући 120мл		КОМ	20		
89	Обртна шмиргла за брусилу Ø115, без рупа, гранулација 60		КОМ	20		
90	Жичана челична четка стожаста за брусилу Ø75		КОМ	20		
91	Водена шмиргла 220		КОМ	40		
92	Водена шмиргла 360		КОМ	40		
93	Водена шмиргла 400		КОМ	40		
94	Водена шмиргла 600		КОМ	40		
95	Водена шмиргла 1500		КОМ	40		
96	Водена шмиргла 2000		КОМ	40		
97	Шмиргла 60, ширине 12 cm		М	20		
98	Шмиргла 80, ширине 12 cm		М	20		
99	Заштитне наочаре провидне-беле		КОМ	4		
100	Бандаж трака за гипс 90m		КОМ	6		
101	Лепак Сика-СИКАФЛЕКС МФЦ 11 или одговарајуће 300мл		КОМ	10		
102	Лепак Сика-АНКЕРФИКС 1 или одговарајуће 300мл		КОМ	3		
103	Амбалажна самолепљива трака, 48мм/50м		КОМ	5		
104	Тонер концентрат у туби 100мл		КОМ	5		

105	Силикон транспарентни 280мл		КОМ	5		
106	Ауто репаратор боја Питура или одговарајуће (РАЛ1001)		КГ	30		
107	Нитро лак "Hamerschlag" или одговарајуће		КГ	10		
108	Мат трака за паковање 5цм		КОМ.	72		
109	Сет четки (6-10-14) Лионер или одговарајуће		КОМПЛЕТ	5		
110	Водобрусни папир А4		КОМ.	50		
111	Силикон црни		КОМ.	5		
112	Силикон црвени		КОМ.	5		
113	Силикон транспарент		КОМ.	5		
114	Антисилкон спреј		КОМ.	10		
115	Прајмер црвени ВОШ или одговарајуће		КОМ.	5		
116	пиштољ за силикон		КОМ.	2		
117	Корунд		КОМ.	20		
118	Креп трака 30мм		КОМ.	25		
119	Креп трака 40мм		КОМ.	30		
120	Филтер за маску		КОМ.	10		
121	Испуна 5/1		КОМ.	5		
122	Мешалица зидарска		КОМ.	2		
123	Колор спреј 400мл црни		КОМ.	10		
124	Шпахтла ростфрај профи 4		КОМ.	3		
125	Ригипс трака 25мм		КОМ.	20		
126	Прајмер БОДИ или одговарајуће		КОМ.	5		

127	Брусни папир 230x280		КОМ.	30		
128	Ефект лак сиви 0.75л		КОМ.	1		
129	Спреј црни мат 600мл		КОМ.	1		
УКУПНА БОЈА И ЛАКОВА ЗА ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ (1- 129) БЕЗ ПДВ-а:						
ИЗНОС ПДВ-а:						
УКУПНА БОЈА И ЛАКОВА ЗА ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ (1- 129) СА ПДВ-ом:						

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне и укупне цене без ПДВ-а за оквирне количине за све артикле из Обрасца, као и назив њиховог произвођача.

Понуђачи су такође дужни да унаведу и укупну цену за оквирне количине свих артикала из спецификације (1. - 129.) са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а.

Цене се исказују највише са две децимале.

Понуђач је дужан да у понуђеној цени предвиди све трошкове које може имати приликом реализације уговора.

Понуђене јединичне цене доказ су Наручиоцу да је понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.

Уколико понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ - 08Д/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП “Чистоћа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е - mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац).

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:
Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Боје и лакови“ редни број ЈНМВ-08Д/20 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____

_____, запослен код Испоручилац _____

_____ наведеног под редним бројем _____
(функција код носиоца посла) и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Боје и лакови“, ЈНМВ – 08Д/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка боја и лакова (у даљем тексту: добра) према техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Испоручиоца, који чине саставни део овог Уговора.

КВАЛИТЕТ И КОЛИЧИНА

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да испоручује добра која у свему одговарају опису из спецификације и намени за коју су одређени, која су произведена од стране произвођача наведеног у Обрасцу структуре цене, фабрички нова, у оригиналном фабричком паковању и са декларацијом.

Наручилац је у Конкурсној документацији навео оквирне годишње количине добара која су предмет овог Уговора.

Стварна количина добара испоручених на основу овог Уговора може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоручилац ће добра из члана 1. овог Уговора испоручивати сукцесивно, на основу писане наруџбенице Наручиоца, према динамици и у количинама које буду одговарале стварним потребама Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да ће у року од _____ дана по пријему писане наруџбенице и извршити испоруку поручених добара у ФЦО магацин Наручиоца, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

При свакој испоруци Испоручилац ће Наручиоцу достављати отпремницу и фактуру. Отпремница и фактура обавезно садржи врсту и количину испоручених добара и број јавне набавке.

Испоручилац ће при испоруци хемикалија достављати безбедносне листове.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. _____ .

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу за време важења овог Уговора.

Ценама су обухваћени сви трошкови које Испоручилац може имати при извршењу својих уговорних обавеза.

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке, односно на 1.200.000,00 (једанмилиондвестотинехиљада) динара без ПДВ-а.

Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима за време трајања овог Уговора реализује до максималног износа наведеног у претходном ставу.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање испоручених добара вршиће се на основу испостављених фактура, по јединичним ценама из прихваћене понуде Испоручиоца.

Фактуре се испостављају по основу отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених лица Испоручиоца и Наручиоца.

Фактура мора да садржи податке предвиђене Законом о порезу на додату вредност, као и број овог Уговора, број јавне набавке и број отпремнице.

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана, по пријему исправне фактуре на текући рачун Испоручиоца број: _____ код _____ банке.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

КОНТРОЛА КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Наручилац ће вршити контролу квалитета и квантитета испоручених добара приликом сваке испоруке.

Примопредаја добара испоручених по основу појединачне наруџбенице извршиће се сравњењем испоручених врста и количина са подацима из наруџбенице и визуелним прегледом испоручених добара.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом испоруке утврди да нису испоручене све врсте поручених добара, односно да је испоручена мања количина, на отпремници ће констатовати недостатке и захтеваће од Испоручиоца испоруку недостајуће количине. Рок за испоруку недостајуће количине је 1 (један) дан од рекламације.

У случају испоруке веће количине од поручене, вишак се неће запримити у магацин, већ ће се вратити Испоручиоцу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом испоруке утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету из чл. 2. овог Уговора, недостатке ће констатовати записнички или на отпремници, некавалитетна добра вратиће Испоручиоцу уз захтев да му испоручи добра уговореног квалитета.

Испоручилац је дужан да у року од 1 (једног) дана изврши нову испоруку добара уговореног квалитета.

Наручилац задржава право да изврши накнадну рекламацију квалитета уколико при употреби добара уочи одступања од уговорених карактеристика и квалитета.

Испоручилац је обавезан да у року од 1 (једног) дана од пријема накнадне рекламације изврши испоруку добара уговорених карактеристика, односно квалитета.

У случају да Испоручилац не поступи по рекламацијама, Наручилац ће применити одредбе овог Уговора које се односе на његов раскид и активирање гаранције за добро извршење посла.

ПРЕУЗИМАЊЕ АМБАЛАЖЕ

Члан 7.

Испоручилац је обавезан да по позиву Наручиоца бесплатно преузме амбалажу у којој је претходно испоручивао добра, а која након употребе постаје опасан отпад.

Преузимање амбалаже се врши према одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. Закон) и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018 - др. Закон).

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Под добрим извршењем посла подразумева се да испоручена добра у свему одговарају уговореном квалитету из чл. 2. став 1. овог Уговора, да су испоручена у свему по наруџбеници Наручиоца и у уговореном року из чл. 3. став 2. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картоном и менично овлашћење на износ од 120.000,00 (стотинудвадесетхиљада) динара без ПДВ-а што износи 10% уговорене вредности предметне набавке из чл. 4. став 4. овог Уговора .

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за уговорени рок испоруке из чл. 3. став 2. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене вредности предметне набавке без ПДВ-а из члана 4. став 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности предметне набавке без ПДВ-а .

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности предмета набавке, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 10. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци добара који су предмет уговора, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испоруци дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока из чл. 3. став 2. овог Уговора,

В) ако Испоручилац не поступи по рекламацијама квалитета и квантитета на начин и у роковима из чл. 6. овог Уговора,

Г) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана.

Рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој.

Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгим тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

Члан 13.

Одговорно и овлашћено лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора у погледу квантитативне и квалитативне испоруке је Данијела Дудаш, запослена код Наручиоца.

Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара **Боје и лакови**, редни број набавке **ЈНМВ-08Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од 120.000,00 динара што чини 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор а која одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење предаћемо Вам Захтев за регистра и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)
понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Боје и лакови**“, редни број набавке **ЈНМВ-08Д/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Боје и лакови**“, редни број набавке **ЈНМВ-08Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.

3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Боје и лакови**“, редни број набавке **ЈНМВ-08Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Боје и лакови**“, редни број **ЈНМВ-08Д/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Боје и лакови**“, редни број набавке **ЈНМВ- 08Д/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: : У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„Боје и лакови“, редни број набавке ЈНМВ-08Д/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.