

Број: 4304  
Датум: 24.03.2020.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

### МАЗИВА

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ: **ЈН 11/20**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 57  
МАРТ 2020. ГОДИНА

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4190 од 20.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4191 од 20.03.2020. године ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку:**  
**Мазива, ЈН 11/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о процени утицаја на животну средину
- Закон о безбедности и здрављу на раду

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Мазива**, редни број набавке **ЈН 11/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Мирјана Јовић Меанџија  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)  
Контакт се остварује искључиво писменим путем.

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Опис предмета набавке: Мазива

Назив и ознака из општег речника: уља за подмазивање и средства за подмазивање  
- 09211000

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

## III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### III - 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА МАЗИВА

Ред. бр. - позиција	Спецификација мазива	Стандард квалитета који захтева Наручилац	Паковање	Јед. мере	Оквирне годишње количине
1	2	3	4	5	6
<b>УЉА</b>					
1	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА која користе минералну технологију препоручују се за моторе ЕУРО 3 ,ЕУРО4 и ЕУРО 5	SAE 15W-40 ACEA E7-12, API CI-4/SL,MB-Approval 228,3	буре	Л	800
2	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА за ЕУРО 4 и ЕУРО 5 моторе	SAE 10W -40 ACEA E4/E6/E7/E9, API CI-4, MB-Approval 228.51	буре	Л	400
3	МУЛТИГРАДНО МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА која користе минералну технологију	SAE 20W-50 API CF/SF	буре	Л	3000
4	МОТОРНО УЉЕ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА FIAT (PUNTO, SIECENTO)	SAE 10W-40 ACEA A3/B4-08 API SL/CF VW 505 01/505 00	1 лит.	Л	20
5	СИНТЕТИЧКА УЉА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА	SAE 5W-40 ACEA A3/B4-12API SM/CFVW502 00/505 00	1 лит.	Л	40
6	СИНТЕТИЧКА УЉА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА 5W-30	ACEA E4-12 E7-12 API CF MB-Approval 228.5 , IVECO 18-1804 FE	буре	Л	200
7	УЉЕ ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛ И ОСТАЛЕ СКЛОПОВЕ	SAE 80W-90 API GL-5 MIL-L2105D	буре	Л	200
8	ПОЛУСИНТЕТИЧКА УЉА ЗА БЕНЗИНСКЕ ДВОТАКТНЕ МОТОРЕ СА ХЛАЂЕЊЕМ НА ВАЗДУХ	API TC+ JASO FD CEC TSC-3ISO-L-EGD	1лит.	Л	10
9	УЉЕ ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛ И ОСТАЛЕ СКЛОПОВЕ	SAE 80W-140 API GL-5 API MT-1 SAE J 2360	буре	Л	2000
10	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 22	ISO VG 22 ISO 11158 HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV	буре	Л	2000
11	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 32	ISO VG 32 ISO 11158HV ISO 6743-4 DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV	буре	Л	800
12	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 46	ISO VG 46 ISO 11158 HV ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV	буре	Л	1000
13	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 68	ISO VG 68 ISO 11158 HV ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV	буре	Л	200

14	МОТОРНО УЉЕ САЕ 30	API CC MIL-L-2104B	буре	Л	4000
15	МОТОРНО УЉЕ САЕ 40	API CC MIL-L-2104B	буре	Л	3000
16	МОТОРНО УЉЕ ТУРБО САЕ 50	API CF-4/SJ ACEA E2-96 Issue 5	буре	Л	1000
17	УЉЕ ЗААУТОМАТСКЕ МЕЊАЧЕАТFSUFIXА	GM TIP A SUFIX A ALISON C3	буре	Л	200
18	УЉЕ ЗА ЦИРКУЛАЦИОНЕ СИСТЕМЕ - ЦЕНТРИФУГАЛНЕ ПУМПЕ ЗА РАДНЕ МАШИНЕ ДУЛЕВО5000	ISO VG 150 ISO11158HL ISO12925-1 CKBDIN 51506 VBL/VCLDIN 51524-1(HL)	10 лит.	Л	10
19	ХИПОИДНО УЉЕ EP 80W	API GL-4 MIL-L-2105 MB-Approval 235,1	10 лит.	Л	10
20	УЉЕ ЗА МЕЊАЧ 75-90W	API GL-5 API GL-4 MIL-L-2105D	1 лит.	Л	800
21	УЉА ЗА ВАЗДУШНЕ КОМПРЕСОРЕ ГРАДАЦИЈЕ ОД 68 ДО 460	ISO VG 100ISO-L-DABDIN 51506 VDL DIN 51517-2 (CL)	10 лит.	Л	10
22	УЉА ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ ТРАКТОРА (ТРАКТОЛ 15W - 30)	ACEA E3-96 Issue 4 API CG-4 API GL-4	10 лит.	Л	40
23	КОЧИОНО УЉЕ DOT4	SAE J 1704, FMVSS 116 DOT 4 ISO 4925 Class4	0,5 лит.	Л	20
24	КОЧИОНО УЉЕ УК-2	SAE J 1703 FMVSS 116 DOT 3 ISO 4925 Class3	0,5 лит.	Л	10
25	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ RENAULT DEXTRON 3	GM Dexron-IIIIG, Ford Mercon,ZF TE-ML 09/05L/11B, Allison C-4 , Volvo CE 97341	1 лит.	Л	5
26	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ RENAULT DEXTRON 3	GM Dexron-IIIIG, Ford Mercon,ZF TE-ML 09/05L/11B, Allison C-4 , Volvo CE 97341	буре	Л	2000
27	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ IVECO	API GL-4, MAN 341 Typ Z4, Volvo 97307, Renault, DAF ,IVECO, ZF TE-ML 02L, ZF TE-ML 16K, Eaton	10 лит.	Л	10
28	ЈСВ МОТОРНО УЉЕ	ENGINE OIL 15W- 40 API CH-4/SJ ACEA E5,E3, B3, A3 илиодговарајуће	20 лит.	Л	60
29	ЈСВ ДИФЕРЕНЦИЈАЛ УЉЕ	GEAR OIL+ JCB STANDARD 4000/2200 или одговарајуће	20 лит.	Л	20
30	ЈСВ КОЧИОНО УЉЕ	HIDRAULIC FLUID HP15 ISO 15 DIN 51524 HVLP DIN 51502 или одговарајуће	1 лит.	Л	10
31	ЈСВ ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ	HIDRAULIC FLUID HP32 ISO VG 32 DIN 51524 HLP DIN 51502 HLP или одговарајуће	1 лит.	Л	40
32	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ	TRANSMISION FLUID API CF API MT-1 SAE 10W Catepillar TO-4 ZF TE-ML 03C	буре	Л	20

33	РЕДУКТОРСКО УЉЕ	ISO VG 220 ISO 12925-1 CKD ISO-L-CKD DIN 51517-3 (CLP)	10 лит.	Л	10
34	КОЧИОНО УЉЕ	PENTOSIN CHF 11S или одговарајуће	1 лит.	Л	12
35	ДВОТАКОЛ УЉЕ ЗА ТРИМЕР	API TC+, JASO FD CEC TSC-3 ISO-L-EGD	0,6 лит.	Л	6
36	ТРАНСМИСИОНО УЉЕ ЗА РЕДУКТОРЕ	SAE 30 API CF API MT-1 Caterpillar TO-4 , Komatsu, Allison C-4	буре	Л	200
37	УЉЕ ЗА КЛИЗНЕ СТАЗЕ	ISO VG 220 ISO -L-CKE ISO-L-G DIN 51502 (CGLP) DIN 51517-3 (SLP)	буре	Л	200
<b>МАСТИ</b>					
38	ЛИТИЈУМОВЕ МАЗИВЕ МАСТИ	NLGI 2 затемпод -30°С до +120С° DIN 51052/51825; KP2K-30; ISO 6743-9; L-ХССНВ 2	буре	КГ	360
39	КАЛЦИЈУМСКА МАСТ	NLGI-3 DIN 51502: K3C-20, ISO 6743-9: L-ХВАНА 3	буре	КГ	1000
40	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЛАНЦА	MOTUL CLEAN илиодговарајуће	СПРЕЈ	КОМ	4
41	СРЕДСТВО ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ ЛАНЦА	MOTUL LUBE ROAD + илиодговарајуће	СПРЕЈ	КОМ	4
42	ТОВАТНА МАСТ	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-ХССЕА 2/3	буре	КГ	1000
<b>СПЕЦИЈАЛНЕ ТЕХНИЧКЕ ТЕЧНОСТИ</b>					
43	NOXOL 100 – „или одговарајуће“ хемијско средство, разређује се водом, за уклањање мешаних оксида гвожђа , хидроксида гвожђа (Fe(OH)3), као и црвеног оксида гвожђа (Hematit Fe2O3), без употребе киселине. Класификовано као ненадражљиво	NOXOL 100 -или одговарајуће класификација 67/548/EEZ i 1999/45/EZ , биоразградиво, погодно за рад без рукавица за заштиту радника	1 KG	КГ	400
44	NOXOL 550 - или одговарајуће хемијско средство, разређује се водом, за уклањање алуминиум оксида (HEMATIT AL2O3), калцијум карбоната (CaCO3) и црног оксида гвожђа (MAGNETIT FE3O4)	NOXOL 550 - биоразградиво или одговарајуће	1 KG	КГ	400



45	KIRASOL 318SC – хемијско средство, које се разређује водом, за уклањање органских наслага од минералних уља, полистирена и пластификатора, без употребе неорганских киселина	KIRASOL 318SC биоразградиво, рН вредности у припремљеном раствору већи од 8 или одговарајуће	1 KG	КГ	400
46	KIRASOL 340 -хемијско средство, које се разређује водом, за уклањање органских наслага од остатака фосилних горива, лепила, епоксида, без употребе неорганских киселина	KIRASOL 340 - биоразградиво, Рн вредности у припремљеном раствору већи од 8 или одговарајуће	1 KG	КГ	400
<b>ТЕХНИЧКЕ ТЕЧНОСТИ</b>					
47	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	Средство за редукцију Nox Садржај уреe 32,5%ISO 22241-1:2006 DIN 70070	10 лит	Л	200
48	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	Средство заредукцију Nox Садржај уреe 32,5%ISO 22241-1:2006 DIN 70070	буре 200 лит	Л	4000
49	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	Средство за редукцију Nox Садржај уреe 32,5% ISO 22241-1:2006 DIN 70070	контејне р 1000 лит	Л	1000
50	ТЕЧНОСТ ЗА ЗАШТИТУ СИСТЕМА ХЛАЂЕЊЕ	Концентрација 100% TL VW 774D – cod G12 TL 774-F – cod G12 + MB-Approval 325.3	буре	Л	600
51	ТЕЧНОСТ ЗА ЗАШТИТУ СИСТЕМА ХЛАЂЕЊЕ	Концентрација 100% BS 6580:2010 ASTM D 3306/ D 4985 TL 774-C – VW cod G11	1 лит.	Л	40
52	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ И ОДМАШЋИВАЊЕ МОТОРА И ЈАКО ЗАПРЉАНИХ ДЕЛОВА	Нема посебних захтева	10 лит.	Л	3
53	ТЕЧНОСТ ЗА ВЕТРОБРАНСКО СТАКЛО -20	Прозвод не сме садржати метил-алкохол	1 лит.	Л	40
54	ТЕЧНОСТ ЗА ИСПИРАЊЕ ХЛАДЊАКА	Нема посебних захтева	1 лит.	Л	5



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



55	ТЕЧНОСТ ЗА ЗАПТИВАЊЕ ХЛАДЊАКАХЛАДНЕ ТЕЧНОСТИ WURT	Нема посебних захтева	0,3 лит.	Л	5
----	---------------------------------------------------------	-----------------------	----------	---	---

Понуђач коме се додели уговор је у обавези да на позив Наручиоца бесплатно преузме амбалажу у којој је претходно испоручивао мазива у складу са чл. 18. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018 – др. закон).

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

### **III - 2. КОЛИЧИНА**

Наручилац је навео оквирне годишње количине мазива, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна цена без ПДВ-а дата на бази оквирних количина служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац ће поручивати мазива сукцесивно, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Стварна количина испорученог мазива путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да набавља мазива која су предмет набавке у износу мањем од максимално могућег.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

### **III - 3. КВАЛИТЕТ МАЗИВА**

У колони 3. Наручилац је за предмет набавке (за сваку позицију из спецификације) навео стандард квалитета који захтева. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказе о испуњености стандарда квалитета.

У случајевима када Наручилац за неке позиције није навео стандард квалитета, навео је произвођача додајући реч „или одговарајући“.

У случају понуђених замена понуђачи су дужни да за понуђене одговарајуће замене доставе доказе о испуњености њиховог квалитета.

Наручилац такође захтева да произвођачи уља, масти и техничких течности из чијег производног програма понуђач нуди производе (кога наведе у Обрасцу структуре цене) пре рока за достављање понуда имају уведен ISO 14001.

#### **Докази квалитета су:**

#### **- За мазива за које је Наручилац навео квалитет у спецификацији:**

##### **А) За уља:**

- Технички листови произвођача за сва понуђена уља (или Изводи из каталога произвођача тих уља)





**ЧИСТОЃА**  
JKP Čistoća Novi Sad



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



- Сертификати квалитета издати произвођачу за уља која понуђач нуди или Уверења о квалитету или Извештај о испитивању квалитета (осим за позиције бр 28, 29, 30, 31 и 34)

#### Б) За масти

- Технички листови произвођача за све понуђене масти (или Изводи из каталога произвођача масти)
- Сертификати квалитета издати произвођачу за масти које понуђач нуди или Уверења о квалитету или Извештај о испитивању квалитета (осим за позиције бр 40 и 41 )

#### В) За специјалне техничке течности :

- Технички лист произвођача специјалних техничких течности (или Изводи из каталога произвођача тих техничких течности)
- Безбедносне листове
- Овлашћење односно ауторизацију произвођача или овлашћеног увозника да је понуђач овлашћен за дистрибуцију предметног средства, односно специјалних техничких течности
- У случају да понуђач не нуди Noxol и Kirasol специјалне техничке течности дужан је да уз понуду достави Потврду о компатибилности производа који нуди са Noxol односно Kirasol производима. Потврда мора бити издата од стране акредитоване лабораторије.

Техничке листове (односно Извод из каталога произвођача), безбедносне листове и ауторизацију издаје искључиво произвођач или овлашћени увозник.

#### Г) За техничке течности :

- Технички лист произвођача техничких течности (или Изводи из каталога произвођача тих уља).

Техничке листове (односно Извод из каталога произвођача) издаје искључиво произвођач или овлашћени увозник.

#### **- За мазива за које Наручилац није навео квалитет у спецификацији:**

Исти докази као и за мазива код којих је Наручилац навео квалитет с тим што се они односе на произвођача одговарајуће замене. Поред доказа Наручилац захтева од понуђача додатну одговорност - да дају Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђена замена одговарајућег квалитета и да ће Наручиоцу у целости надокнадити штету насталу на опреми због коришћења понуђене одговарајуће замене. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације.

#### Напомена:

1. Наручилац прихвата доказе о квалитету које су издале искључиво акредитоване лабораторије у земљи или иностранству.
2. Наручилац од понуђача захтева доказ о акредитацији лабораторије која је издала доказе о квалитету понуђених артикала. Доказ је сертификат о акредитацији. Докази о квалитету морају бити издати у времену важења акредитације за конкретну лабораторију (рок до кога важи акредитације мора бити наведен у сертификату о акредитацији).
3. За произвођаче уља, масти и техничких течности које понуђаче које наведе у Обрасцу структуре цене доказ за ISO 14001 је сертификат о уведеном стандарду издат пре рока за достављање понуда.

Сви захтевани докази морају бити на српском језику.



**ЧИСТОЃА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



4. Ради лакшег прегледа понуда Наручилац од понуђача захтева да му уз доказе у прилогу понуде обавезно доставе преглед - спецификацију достављених доказа. Спецификација достављених доказа мора бити сложена по редоследу артикала из Обрасца структуре цене. Спецификација мора садржати: редни број, назив понуђеног артикла из Обрасца, назив акредитоване лабораторије која је извршила испитивање квалитета за понуђени артикал уз напомену да је за сваки артикал достављен Технички лист (или Извод из каталога), сертификат квалитета (Извештај или Уверење) и ISO 14001 за произвођача понуђеног артикла.

У случају да понуђач не достави све захтеване и исправне доказе Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.

### **III - 4. РОК, МЕСТО, НАЧИН ИСПОРУКЕ, ПАКОВАЊА МАЗИВА И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ**

Максимални рок испоруке мазива је 2 (два) дана од дана пријема писмене наруџбенице. Минимално прихватљив рок испоруке је 1 (један) дан.

Испорука мазива се врши у ФЦО магацин Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Поруџбине и испоруке мазива током важења уговора вршиће се sukcesивно.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да врши испоруку мазива искључиво према налогу из наруџбенице као и од произвођача кога је претходно навео у Обрасцу структуре цене.

Наручилац је у колони 4. навео врсту паковања у којој захтева да понуђач коме се додели уговор врши испоруку мазива. Наручилац није навео запремину за бурад. Наручилац ће прихватити буре било које запремине у које је произвођач упаковао уље и масти.

Понуђач коме се додели уговор дужан је да испоручује мазива у оригиналној - фабричкој амбалажи и у паковању које захтева Наручилац.

На амбалажи на видном месту мора постојати јасан и неизбрисив натпис који садржи податке о: називу мазива, називу и седишту произвођача, називу увозника, комерцијалном називу мазива, ознаци класификације и нивоа квалитета (стандарде, односно спецификације), нето маси, запремини мазива, броју шарже и датуму производње, односно паковања.

Документацију о испоруци чине: наруџбеница Наручиоца, отпремница и фактура понуђача коме се додели уговор.

Наружбеница ће садржати: врсту мазива, количину, паковање и јединичну цену.

Отпремница обавезно мора да садржи: врсту мазива, количину, паковање јединичну и укупну цену и датум испоруке.

Фактура минимално мора садржати поред укупне цене из отпремнице/а датума издавања, датума плаћања и податак о Уговору по коме се врши испорука.

### **III - 5. УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ МАЗИВА**

Утврђивање квалитета и квантитета при испоруци мазива утврђиваће овлашћено лице Наручиоца.

- Квалитет испорученог мазива током реализације уговора Наручилац ће утврђивати на основу достављених узорака.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



По потпису уговора, а пре започетих испорука Наручилац ће од понуђача коме је додељен уговор захтевати да му он преда узорке (понуђених и прихваћених мазива према спецификацији). Узорци морају бити произведени од произвођача који је наведен у Обрасцу структуре цене. Узорци се достављају у најмањем фабричком - оригиналном паковању. Уз узорке се обавезно достављају и безбедносни листови. Квалитет достављених узорака мора у потпуности одговарати доказима квалитета које је понуђач коме је додељен уговор доставио Наручиоцу. Наручилац задржава право да провери квалитет достављених узорака односно задржава право да уколико утврди да квалитет узорака не одговара претходно достављеним доказима за квалитет да их врати понуђачу коме је додељен уговор уз захтев да му се доставе други – одговарајући узорци у року од два сата од предаје рекламације. Уколико се у остављеном року Наручиоцу не доставе одговарајући узорци примениће се одредбе уговора које се односе на добро извршење посла.

Наручилац ће примљене узорке током важења уговора чувати (неће их користити). По истеку уговора Наручилац ће примљене узорке вратити понуђачу коме је додељен уговор.

Провера квалитета испорученог мазива вршиће се при свакој испоруци односно, упоређиваће се да ли је испоручено мазиво идентично са примљеним узорком.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог мазива не одговара прихваћеном узорку такво мазиво Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор (неће га складиштити) и о његовом трошку.

Свако враћање некавалитетног мазива констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

У изузетним случајевима када овлашћено лица Наручиоца процени да је из било ког разлога немогуће утврдити квалитет на претходно описан начин позваће акредитовану лабораторију да изврши анализу квалитета испорученог мазива.

Мишљење акредитоване лабораторије искључиво је меродавно за коначно утврђивање квалитета испорученог мазива.

Наручилац ће позвати понуђача коме се додели уговор да присуствује поступку узорковања.

Наручилац обавештава понуђаче да задржава право да врши и накнадну контролу квалитета у поступку употребе мазива.

Накнадна контрола вршиће се у случају великих кварова на опреми која је користила испоручено мазиво. У свим случајевима накнадне контроле мора постојати узрочно – последична веза између квалитета мазива и врсте квара.

Накнадну контролу вршиће Машински факултет у Новом Саду. Мишљење Машинског факултета је искључиво меродавно за утврђивање накнадне контроле квалитета употребљеног мазива.

Наручилац захтева од понуђача да му дају изјаву да преузимају материјалну одговорност за квалитет употребљеног мазива. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Провера квантитета испорученог мазива вршиће се приликом сваке испоруке мазива, односно утврђиваће се да ли је испорука у количини из наруџбенице.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од понуђача коме је додељен уговор да му недостајућу количину мазива испоручи одмах а најкасније у року од 2 (два) сата од тренутка претходне испоруке. Захтев за додатну испоруку Наручилац ће упутити понуђачу коме је додељен уговор у форми рекламације количине (констатује се на отпремници Испоручиоца) без сачињавања Записника.



**ЧИСТОЃА**

ЖП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина мазива од поручене овлашћено лице Наручиоца ће вишак мазива одмах вратити понуђачу коме је додељен уговор, односно неће га запримати у магацин.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (наведено у АПР-у).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.





**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Мазива, ЈН 11/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **09.04.2020.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **09.04.2020. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **Садржина понуде:**

### **1. Обрасци:**

- Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- Образац Структура цене,
- Модел уговора,
- Обрасци које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације.

### **2. Прилози:**

- Докази о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка. 1., 2. и 4. Закона (уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача) или Изјава о упису у Регистар понуђача са наведеном интернет страницом на којој су подаци јавно доступни или





**ЧИСТОЃА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



фотокопија Решења у упису у Регистар понуђача или фотокопија Извода из Регистра понуђача,

- Докази квалитета које је Наручилац навео у Техничкој спецификацији, поглавље III конкурсне документације,
- гаранција за озбиљност понуде - бланко соло меница, менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и фотокопија депо картона,
- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

#### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

#### **Посебна напомена:**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са знаком:

- „Измена понуде за јавну набавку: Мазива, ЈН 11/20- НЕ ОТВАРАТИ или
- „Допуна понуде за јавну набавку: Мазива, ЈН 11/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Опозив понуде за јавну набавку: Мазива, ЈН 11/20- НЕ ОТВАРАТИ” или
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку: Мазива, ЈН 11/20- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има тј. да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора –ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V Конкурсне документације.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис посла сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у поглављу V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- 1) у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- 2) у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- 3) у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

#### **Напомена:**

Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX Конкурсне документације.

### **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **10.1. Начин, услови и рок плаћања:**

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача. Искључено је авансно плаћање. Плаћање ће се вршити сукцесивно, по свакој сукцесивној испоруци. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручено мазиво.

Сагласност са захтевима Наручиоца у вези са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

#### **10.2. Начин, рок и место испоруке:**

Испорука порученог мазива вршиће се сукцесивно, по примљеној наруџбеници Наручиоца;

Рок испоруке порученог мазива је максимално 2 (два) дана од дана пријема писане наруџбенице; Минимални прихватљив рок испоруке је 1 (један) дан од пријема писане наруџбенице.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина и места испоруке понуђачи дају самим учешћем у понуди.

Рок испоруке понуђачи самостално наводе у Обрасцу понуде.

**10.3. Захтев у погледу рока важења понуде:** најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** Вредности у поступку јавне набавке исказују се у динарима.

**11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди се исказује се као укупна цена за оквирне годишње количине мазива из спецификације. Цене се изражавају у динарима, са и без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а исказана у понуди, служи Наручиоцу искључиво за вредновање добијених понуда.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, цена без ПДВ-а за оквирне количине за сваку позицију и укупна цена за оквирне количине мазива из спецификације са и без ПДВ-а.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Јединичним ценама морају бити обухваћени сви трошкови које понуђач, уколико му се додели уговор, може имати при реализацији уговорних обавеза.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка мазива је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца.

Ако у понудама понуђача буде исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

### **12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:**

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 1.500.000,00 динара што је 10% од вредности на коју ће се закључити уговор, (процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину), захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев и Депо картон достављају се уз понуду.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.



Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на Наручиочев позив за потпис Уговора у одређеном року или ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио или не достави захтевану финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити понуђачима по потпису Уговора, на њихов писани захтев.

### **12.2. Финансијска гаранција за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 1.500.000,00 динара што је 10% од уговорене вредности предметне набавке, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења Уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити Испоручиоцу по извршењу свих уговорних обавеза.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди односно које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Čistoća Novi Sad



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) сваког радног дана (од понедељка до петка) у радном времену Наручиоца, од 07.00 до 15.00 часова, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН 11/20 – „Мазива“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;





**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. ЗЈН Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Понуђена укупна цена за оквирне годишње количине користиће се једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку, док ће се уговор закључити на максимални износ од 15.000.000,00 динара без ПДВ-а, који одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за предметним добрима.

### **18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Мазива, ЈН 11/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 11/20, сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН 11/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара..
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

## 24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа и обрасце који се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник или лице које спада у групу осталих заступника (лица наведена у АПР-у).

Документа - обрасце могу потписати и лица која нису наведена у АПР-у уколико су она овлашћена од стране законског заступника за њихово потписивање. Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање Образаца понуде и осталих документа који се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	Докази из члана 77. Закона о испуњености обавезних услова
<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 1. Закона Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача):</b> <b>Правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (<b>без обзира на датум издавања извода</b>). <b>Предузетник:</b> Извод из регистра Агенци је за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (<b>без обзира на датум издавања извода</b>). <b>Физичко лице:</b> понуђач не доставља доказ</p>
<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 2. Закона Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача)</b> <b>Правно лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . <b>2.1.</b> Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица <b>2.2.</b> Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица <b>2.3.</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> <b>За законске заступнике обавезно се</b></p>



**ДОСТАВЉА:**

**2.4.** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према



<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>месту пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 4. Закона Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача):</b></p> <p><b>Правно лице:</b></p> <p><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p> <p><b>Предузетник:</b></p> <p><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p> <p><b>Физичко лице:</b></p> <p><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p><b>Услов из члана 75. став 2. Закона</b> Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><b>Докази из члана 75. став 2. Закона:</b> <b>Доказ бр. 5.</b> Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона саставни је део Конкурсне документације - одељак IX.</p>

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

### **1. Обавезни услови предвиђени Закона, наведени су у тачки V-1**

Обавезни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђач доставља захтеване доказе за сваки услов.

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2. и 4. Закона. Сваки подизвођач је дужан да да Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

**3. Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Законa а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. Закона

**4. Доказе о испуњености обавезних услова понуђач доставља у виду:** неоверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78 Закона) о испуњености обавезних услова јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном Регистру.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**5.** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**6.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**7.** У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

**8.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

## IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку добара у отвореном поступку: „Мазива“, редни број набавке **ЈН 11/20**

**1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора.	Име и презиме: _____  Функција код понуђача: _____  Потписује се овако: _____
<b>Напомена:</b> У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Потпис влашћеног лица понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3,4, 5, 6.... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

**4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**(Овлашћено лице испред групе понуђача  
- носилац посла)**

**Напомена:** Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4 ...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.



## 5) КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне годишње количине мазива без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне годишње количине мазива са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1. у поглављу IV К.Д.)	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање ће се вршити по свакој сукцесивној испоруци. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку. Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Начин испоруке мазива: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	Сукцесивно, по примљеној наруџбеници Наручиоца
Рок за испоруку мазива: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца
Место испоруке мазива: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад
Рок важења понуде (погледати тачку 10.3. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

\_\_\_\_\_  
(Потпис влашћеног лица понуђача)

**Напомене:** Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла, учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. бр. - позиција	Спецификација мазива	Стандард квалитета који захтева Наручилац	Понуђени стандард квалитета	Назив произвођача и комерцијални назив понуђеног мазива	Захтев Наручиоца је да се испорука врши у следећим паковањима	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Оквирне годишње количине	Цена за оквирну годишњу количину без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА којакористеминералнутехнологијупрепоручујусезамоторе ЕУРО 3, ЕУРО4 и ЕУРО 5	SAE 15W-40 ACEA E7-12, API CI-4/SL, MB-Approval 228,3			буре	л		800	
2	МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА за ЕУРО 4 и ЕУРО 5 моторе	SAE 10W -40 ACEA E4/E6/E7/E9, API CI-4, MB-Approval 228.51			буре	л		400	
3	МУЛТИГРАДНО МОТОРНО УЉЕ ЗА КОМЕРЦИЈАЛНА ВОЗИЛА којакористеминералнутехнологију	SAE 20W-50 API CF/SF			буре	л		3000	
4	МОТОРНО УЉЕ ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА FIAT (PUNTO, SIECENTO)	SAE 10W-40 ACEA A3/B4-08 API SL/CF VW 505 01/505 00			1 лит.	л		20	

5	СИНТЕТИЧКА УЉА ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА	SAE 5W-40 ACEA A3/B4-12API SM/CFVW502 00/505 00			1 лит.	Л		40	
6	СИНТЕТИЧКА УЉА ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА 5W-30	ACEA E4-12 E7-12 API CF MB-Approval 228.5 , IVECO 18-1804 FE			буре	Л		200	
7	УЉЕ ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛ И ОСТАЛЕ СКЛОПОВЕ	SAE 80W-90 API GL-5 MIL-L2105D			буре	Л		200	
8	ПОЛУСИНТЕТИЧКА УЉА ЗА БЕНЗИНСКЕ ДВОТАКТНЕ МОТОРЕ СА ХЛАЂЕЊЕМ НА ВАЗДУХ	API TC+ JASO FD CEC TSC-3ISO-L-EGD			1лит.	Л		10	
9	УЉЕ ЗА ДИФЕРЕНЦИЈАЛ И ОСТАЛЕ СКЛОПОВЕ	SAE 80W-140 API GL-5 API MT-1 SAE J 2360			буре	Л		2000	
10	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 22	ISO VG 22 ISO 11158 HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV			буре	Л		2000	
11	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 32	ISO VG 32 ISO 11158HV ISO 6743-4 DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV			буре	Л		800	

12	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 46	ISO VG 46 ISO 11158 HV ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV			буре	Л		1000	
13	ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ HV 68	ISO VG 68 ISO 11158 HV ISO-L-HV DIN 51524-3 (HVLP) SAE MS1004 Type HV			буре	Л		200	
14	МОТОРНО УЉЕ САЕ 30	API CC MIL-L- 2104B			буре	Л		4000	
15	МОТОРНО УЉЕ САЕ 40	API CC MIL-L- 2104B			буре	Л		3000	
16	МОТОРНО УЉЕ ТУРБО САЕ 50	API CF-4/SJ ACEA E2-96 Issue 5			буре	Л		1000	
17	УЉЕ ЗААУТОМАТСКЕ МЕЊАЧЕАТФСУФИХА	GM TIP A SUFIX A ALISON C3			буре	Л		200	
18	УЉЕ ЗА ЦИРКУЛАЦИОНЕ СИСТЕМЕ - ЦЕНТРИФУГАЛНЕ ПУМПЕ ЗА РАДНЕ МАШИНЕ ДУЛЕВО5000	ISO VG 150 ISO11158HL ISO12925-1 СКВДIN 51506 VBL/VCLDIN 51524-1(HL)			10 лит.	Л		10	
19	ХИПОИДНО УЉЕ EP 80W	API GL-4 MIL-L- 2105 MB-Approval 235,1			10 лит.	Л		10	

20	УЉЕ ЗА МЕЊАЧ 75-90W	API GL-5 API GL-4 MIL-L-2105D			1 лит.	Л		800	
21	УЉА ЗА ВАЗДУШНЕ КОМПРЕСОРЕ ГРАДАЦИЈЕ ОД 68 ДО 460	ISO VG 100ISO-L-DABDIN 51506 VDL DIN 51517-2 (CL)			10 лит.	Л		10	
22	УЉА ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ ТРАКТОРА (ТРАКТОЛ 15W -30)	ACEA E3-96 Issue 4 API CG-4 API GL-4			10 лит.	Л		40	
23	КОЧИОНО УЉЕ DOT4	SAE J 1704, FMVSS 116 DOT 4 ISO 4925 Class4			0,5 лит.	Л		20	
24	КОЧИОНО УЉЕ UK-2	SAE J 1703 FMVSS 116 DOT 3 ISO 4925 Class3			0,5 лит.	Л		10	
25	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ RENAULT DEXTRON 3	GM Dexron-III, Ford Mercon,ZF TE-ML 09/05L/11B, Allison C-4 , Volvo CE 97341			1 лит.	Л		5	
26	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ RENAULT DEXTRON 3	GM Dexron-III, Ford Mercon,ZF TE-ML 09/05L/11B, Allison C-4 , Volvo CE 97341			буре	Л		2000	



27	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ IVECO	API GL-4, MAN 341 Typ Z4, Volvo 97307, Renault, DAF ,IVECO, ZF TE-ML 02L, ZF TE-ML 16K, Eaton			10 лит.	Л		10	
28	ЈСВ МОТОРНО УЉЕ	ENGINE OIL 15W- 40 API CH-4/SJ ACEA E5,E3, B3, A3 или одговарајуће			20 лит.	Л		60	
29	ЈСВ ДИФЕРЕНЦИЈАЛ УЉЕ	GEAR OIL+ JCB STANDARD 4000/2200 или одговарајуће			20 лит.	Л		20	
30	ЈСВ КОЧИОНО УЉЕ	HIDRAULIC FLUID HP15 ISO 15 DIN 51524 HVLP DIN 51502 или одговарајуће			1 лит.	Л		10	
31	ЈСВ ХИДРАУЛИЧНО УЉЕ	HIDRAULIC FLUID HP32 ISO VG 32 DIN 51524 HLP DIN 51502 HLP или одговарајуће			1 лит.	Л		40	
32	УЉЕ ЗА МЕЊАЧЕ	TRANSMISION FLUID API CF API MT-1 SAE 10W Catepillar TO-4 ZF TE-ML 03C			буре	Л		20	
33	РЕДУКТОРСКО УЉЕ	ISO VG 220 ISO 12925-1 CKD ISO-L-CKD DIN 51517-3 (CLP)			10 лит.	Л		10	

34	КОЧИОНО УЉЕ	PENTOSIN CHF 11S или одговарајуће			1 лит.	Л		12	
35	ДВОТАКТОЛ УЉЕ ЗА ТРИМЕР	API TC+, JASO FD CEC TSC-3 ISO-L-EGD			0,6 лит.	Л		6	
36	ТРАНСМИСИОНО УЉЕ ЗА РЕДУКТОРЕ	SAE 30 API CF API MT-1 Caterpillar TO-4 , Komatsu, Allison C-4			буре	Л		200	
37	УЉЕ ЗА КЛИЗНЕ СТАЗЕ	ISO VG 220 ISO -L-CKE ISO-L-G DIN 51502 (CGLP) DIN 51517-3 (SLP)			буре	Л		200	
38	ЛИТИЈУМОВЕ МАЗИВЕ МАСТИ	NLGI 2 за темп. од -30°C до +120C° DIN 51052/51825; KP2K-30; ISO 6743-9; L-XCCHB 2			буре	КГ		360	
39	КАЛЦИЈУМСКА МАСТ	NLGI-3 DIN 51502: K3C-20, ISO 6743-9: L-XВAНА 3			буре	КГ		1000	
40	СРЕДСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ ЛАНАЦА	MOTUL CLEAN или одговарајуће			СПРЕЈ	КОМ		4	
41	СРЕДСТВО ЗА ПОДМАЗИВАЊЕ ЛАНЦА	MOTUL LUBE ROAD + или одговарајуће			СПРЕЈ	КОМ		4	

42	ТОВАТНА МАСТ	NLGI 2/3 DIN 51502:K2/3K-30 ISO 6743-9: L-ХССЕА 2/3			буре	КГ		1000	
43	NOXOL 100 – „илиодговарајуће“ хемијскосредство, разређујесеводом, зауклањањемешаних ситагвожђа, хидроксидагвожђа (Fe(OH)3), као и црвенооксидагвожђа (Hematit Fe2O3), безупотребекиселине. класификованао неона дражљиво	NOXOL 100 -или одговарајуће класификација 67/548/EEZ i 1999/45/EZ, биоразградиво, погодно за рад без рукавица за заштиту радника			1 KG	КГ		400	
44	NOXOL 550 - илиодговарајуће хемијскосредство, разређујесеводом, зауклањањеалуминиум оксида (HEMATIT AL2O3), калцијумкарбоната (CaCO3) и црнооксидагвожђа (MAGNETIT Fe3O4)	NOXOL 550 - биоразградиво или одговарајуће			1 KG	КГ		400	
45	KIRASOL 318SC - хемијскосредство, којесеразређујеводом, зауклањањеорганскихн аслагаодминералниху ља, полистирена и пластификатора, безупотребенеоргански хкиселина	KIRASOL 318SC биоразградиво, рН вредности у припремљеном раствору већи од 8 или одговарајуће			1 KG	КГ		400	
46	KIRASOL 340 - хемијскосредство, којесеразређујеводом, зауклањањеорганскихн аслагаодостатакафосилнихгорива, лепила,	KIRASOL 340 - биоразградиво, Рн вредности у припремљеном раствору већи од 8 или			1 KG	КГ		400	

	епоксида , безупотребенеоргански хкиселина	одговарајуће							
47	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	Средство за редукцију Nox Садржај uree 32,5%ISO 22241-1:2006 DIN 70070			10 лит	Л		200	
48	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	Средство за редукцију Nox Садржај uree 32,5%ISO 22241-1:2006 DIN 70070			буре 200 лит	Л		4000	
49	АДИТИВ AD BLUE EURO 5	Средство за редукцију Nox Садржај uree 32,5%ISO 22241-1:2006 DIN 70070			контејнер 1000 лит	Л		1000	
50	ТЕЧНОСТ ЗА ЗАШТИТУ СИСТЕМА ХЛАЂЕЊЕ	Концентрација 100% TL VW 774D – cod G12 TL 774-F – cod G12 + MB-Approval 325.3			буре	Л		600	
51	ТЕЧНОСТ ЗА ЗАШТИТУ СИСТЕМА ХЛАЂЕЊЕ	Концентрација 100% BS 6580:2010 ASTM D 3306/ D 4985 TL 774-C – VW cod G11			1 лит.	Л		40	
52	СРЕДСТВО ЗА ПРАЊЕ И ОДМАШЋИВАЊЕ МОТОРА И ЈАКО ЗАПРЉАНИХ ДЕЛОВА	Нема посебних захтева			10 лит.	Л		3	

53	ТЕЧНОСТ ЗА ВЕТРОБРАНСКО СТАКЛО -20	Прозвод не сме садржати метил-алкохол			1 лит.	Л		40	
54	ТЕЧНОСТ ЗА ИСПИРАЊЕ ХЛАДЊАКА	Нема посебних захтева			1 лит.	Л		5	
55	ТЕЧНОСТ ЗА ЗАПТИВАЊЕ ХЛАДЊАКАХЛАДНЕ ТЕЧНОСТИ WURT	Нема посебних захтева			0,3 лит.	Л		5	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ МАЗИВА БЕЗ ПДВ-а:</b>									
<b>ИЗНОС ПДВ-а:</b>									
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ МАЗИВА СА ПДВ-ом:</b>									

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица понуђача)



## Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

- Наручилац је у колони 2. навео спецификацију мазива које захтева.
  - Наручилац је у колони 3. навео стандард квалитета који захтева или га је описао у складу са Законом додајући реч „одговарајуће“ (у Тех. спецификацији Наручилац је навео шта се подразумева односно како се доказује одговарајућа замена квалитета).
  - Понуђач попуњава колону 4. тако што – у колико нуди мазива у квалитету који је одредио Наручилац уместо навођења стандарда ставља цртицу (/), уколико нуди одговарајућу замену уписује стандард квалитета одговарајуће замене.
  - Понуђач попуњава колону 5. односно, наводи назив произвођача мазива и комерцијални назив мазива наведеног произвођача.
  - Наручилац је у колони 6. навео паковања у којима захтева испоруку мазива. Наручилац није навео запремину за бурад. Наручилац ће прихватити буре било које запремине у које је произвођач упаковао улге и масти.
  - Наручилац је у колони 7. навео јединицу мере за коју захтева да му понуђачи наведу јединичну цену.
  - Наручилац је у колони 9. навео оквирне годишње количине мазива.
  - Понуђач у колони 8. наводи јединичну цену мазива по јединици мере из колоне 7. Јединична цена се даје без ПДВ-а. Јединичним ценама морају бити обухваћени сви трошкови у вези са испоруком мазива односно са реализацијом уговора. Понуђене јединичне цене једини су доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у реализацији набавке - мазива уколико му се додели уговор.
  - Понуђач у колони 10. наводи укупну цену без ПДВ-а за оквирне годишњу количину мазива.
- Напомена:** Навођење јединичне и укупне цене је обавезно за све позиције из Обрасца, у супротном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.
- У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе укупну цену за оквирне годишње количине мазива из спецификације без ПДВ-а (рекапитулација колоне 10.), износ ПДВ-а и укупну цену за оквирне годишње количине мазива из спецификације са ПДВ-ом.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЈН 11/20

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора попуњава и потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа.

#### Закључен између уговорених страна:

**1. Наручиоца:** ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е-mail адреса: [office@cistocans.co.rs](mailto:office@cistocans.co.rs), кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

#### 2. Испоручиоца:

##### самостални наступ и наступ са подизвођачем

Испоручилац \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е-mail адреса: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац)  
са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_  
што чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке

##### и/или наступ групе понуђача:

Група понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Мазива“ у отвореном поступку, редни број ЈН 11/20 (у даљем тексту Споразум) коју чине:

носилац посла:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

учесници у заједничкој понуди:--

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_



**ЧИСТОЃА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(У даљем тексту Испоручиоци), а које заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме и функција овлашћеног лица носиоца)

**Подаци о носиоцу посла:**

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

**Основ уговора:**

Наручилац је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку: „Мазива“, редни број набавке ЈН 11/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка мазива - уља, масти, специјалних техничких течности и техничких течности (у даљем тексту: мазива), у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној понуди Испоручиоца и јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Техничка спецификација, Понуда Испоручиоца и јединичне цене из Обрасца структуре цене саставни су део овог Уговора.

## НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

### Члан 2.

Наручилац ће током трајања овог Уговора поручивати мазива сукцесивно, у складу са својим потребама у погледу врсте и количине.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју ће Наручилац упутити Испоручиоцу пре сваке испоруке.

Испоручилац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писане наруџбенице извршити испоруку порученог мазива.

Испорука мазива вршиће се у ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3.

Приликом сваке испоруке Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци: отпремницу и фактуру.

Отпремница мора да садржи: врсту мазива, количину, паковање јединичну и укупну цену и датум испоруке.

Фактура минимално мора садржати поред укупне цене из отпремнице/а датума издавања, датума плаћања и податак о Уговору по коме се врши испорука.

Неисправну документацију о испоруци из става 5. овог члана Наручилац ће вратити Испоручиоцу и захтеваће да му достави исправну документацију.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. \_\_\_\_\_.

Јединичним ценама обухваћени су сви трошкови које Испоручилац може имати при реализацији својих уговорних обавеза.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења овог Уговора.

Уговор се закључује на износ од 15.000.000,00 (петнаестмилиона) динара без ПДВ-а, који представља процењену вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац задржава право да набавља мазива у мањем износу од износа наведеном у ставу 4. овог члана.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање испорученог мазива вршиће се на текући рачун Испоручиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за сваку појединачну испоруку.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНОГ МАЗИВА**

### **Члан 5.**

Испоручилац одговара за квалитет испорученог мазива и обавезује се да испоручује мазиво у квалитету и од произвођача које је навео у својој Понуди.

## **КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНОГ МАЗИВА**

### **Члан 6.**

По потпису овог Уговора, а пре започетих испорука, Наручилац ће од Испоручиоца захтевати да му преда узорке понуђених мазива које ће испоручивати током важења овог Уговора.

Узорци морају бити произведени од произвођача који је наведен у Понуди Испоручиоца.

Узорци се достављају у најмањем фабричком - оригиналном паковању.

Уз узорке се достављају и безбедносни листови.

Квалитет достављених узорака мора у потпуности одговарати доказима квалитета које је Испоручилац доставио Наручиоцу уз своју Понуду.

Наручилац задржава право да провери квалитет достављених узорака, односно задржава право да уколико утврди да квалитет узорака не одговара уговореном квалитету да их врати Испоручиоцу уз захтев да му се доставе узорци уговореног квалитета из чл. 5. овог Уговора.

Уколико Испоручилац у остављеном року Наручиоцу не достави узорке уговореног квалитета примениће се одредбе овог Уговора које се односе на његов раскид.

Наручилац ће примљене узорке вратити Испоручиоцу након истека овог Уговора.

Квалитет испорученог мазива током реализације овог Уговора Наручилац ће утврђивати на основу достављених узорака.

Провера квалитета испорученог мазива вршиће се при свакој испоруци.

Уколико овлашћено лице Наручиоца при испоруци утврди да квалитет испорученог мазива не одговара прихваћеном узорку, такво мазиво Наручилац ће вратити Испоручиоцу о његовом трошку.

Рок за испоруку мазива уговореног квалитета по извршеној рекламацији је 2 (два) сата од предаје рекламације лицу које је извршило испоруку.

Свако враћање некавалитетног мазива констатоваће се записнички као рекламација квалитета.

Записник о рекламацији је пуноважан и без потписа Испоручиоца и предаје се лицу које је оперативно извршило испоруку.





**ЧИСТОЃА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



У изузетним случајевима када овлашћено лице Наручиоца процени да је из било ког разлога немогуће утврдити квалитет на претходно описан начин, позваће акредитовану лабораторију да изврши анализу квалитета испорученог мазива.

Мишљење акредитоване лабораторије искључиво је меродавно за коначно утврђивање квалитета испорученог мазива.

Наручилац ће позвати Испоручиоца да присуствује поступку узорковања.

Наручилац ће вршити накнадну контролу квалитета испорученог мазива у случају великих кварова на опреми (машинама) која су користила испоручена мазива.

За накнадну контролу, Наручилац ће позвати Машински факултет из Новог Сада да утврди да ли је узрок квара коришћено мазиво.

Мишљење Машинског факултета искључиво је меродавно за утврђивање узрока квара.

Уколико Машински факултет утврди да је узрок квара употребљено мазиво, испоручилац је дужан да надокнади штету Наручиоцу насталу употребом некавалитетног мазива.

Наручилац ће приликом сваке испоруке контролисати количину испорученог мазива, односно, утврђиваће се да ли је извршена испорука у количини наведеној у наруџбеници.

У случају мање испоручене количине Наручилац ће захтевати од Испоручиоца да му недостајућу количину мазива испоручи одмах, а најкасније у року од 2 (два) сата од рекламације. Рекламација количине неће се записнички констатовати већ ће бити пуноважна ако се констатује на отпремници која прати испоруку мазива за коју се врши рекламација количине.

У случају да је Наручиоцу испоручена већа количина мазива од поручене, овлашћено лице Наручиоца ће вишак мазива одмах вратити Испоручиоцу, односно неће га запримати у магацин.

## ПРЕУЗИМАЊЕ АМБАЛАЖЕ

### Члан 7.

Испоручилац је обавезан да по позиву Наручиоца без накнаде преузме амбалажу у којој је испоручивао мазива у складу са чл. 18. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018).

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 8.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистрованој код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 1.500.000,00 (једанмилионпетстотина) динара што износи 10% од уговореног износа предмета набавке без ПДВ-а из чл. 3. став 4. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Нереализовану гаранцију Наручилац ће вратити Испоручиоцу по њеном истеку, односно по реализацији свих уговорних обавеза.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане уговорени рок испоруке из чл. 2. став 3. овог Уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене предмета набавке из члана 3. став 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене предмета набавке.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

У случају да је прекорачење уговореног рока испоруке мазива из чл. 2. став 3. овог Уговора дуже од 8 (осам) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине овај Уговор.

Право Испоручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности предмета набавке, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 10. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако Испоручилац не достави узорке мазива у складу са чл. 6. став 1. овог Уговора,

В) ако је заостајање у испоруци порученог мазива такво да доводи у питање његову испоруку – кашњење дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока из чл. 2. став 3. овог Уговора,

Г) ако Испоручилац не поступи по рекламацији квалитета и количине на начин и у роковима из чл. 6. овог Уговора,

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

2. - **Испоручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора.

Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора

### Члан 13.

Одговорно и овлашћено лице које ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора у погледу квантитативне и квалитативне испоруке, односно да ли врста, количина и квалитет испорученог мазива одговара уговореним и које ће у име Наручиоца потписивати сва писмена у вези са реализацијом овог Уговора је Жељко Мишкић, запослен код Наручиоца.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих обе уговорне стране задржавају по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

За Испоручиоца

---

---

## IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Мазива**“, редни број набавке **ЈН 11/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 1.500.000,00 (једанмилионпетстотина) динара што чини 10% од вредности уговора без ПДВ-а, односно од процењене вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2020. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Мазива**“, редни број набавке **ЈН 11/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**Уколико понуду подноси група понуђача** – – изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: „**Мазива**“, редни број набавке **ЈН 11/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



## 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОСТИ ПОНУЂАЧА ЗА КВАЛИТЕТ УПОТРЕБЉЕНОГ МАЗИВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, у случају да нам се додели уговор у отвореном поступку јавне набавке **Мазива**, редни број набавке **ЈН 11/20** у целости надокнадити штету насталу на опреми уколико Машински факултет из Новог Сада по позиву Наручиоца утврди да је штета настала због коришћења мазива које смо претходно испоручили.

Провера квалитета мазива коју је вршио Наручилац при испоруци не умањује (не утиче) нашу одговорност за коју дајемо Изјаву.

---

(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:**

У случају да понуду подноси група понуђача изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

## 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку: „Мазива“, ред. бр. **ЈН 11/20**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.