

Број: 4544

Датум: 31.03.2020. година

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

# ЧЕТКЕ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ - 14Д/20**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 45  
МАРТ 2020. ГОДИНА**

На основу чл. 39. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4461 од 27.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 4462 од 27.03.2020. године ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара  
**„Четке за ауточистилице“, редни број набавке: ЈНМВ – 14Д/20**

Конкурсна документација садржи:

одељак	Назив одељка
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Четке за ауточистилице**, редни број набавке **ЈНМВ- 14Д/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су добра: Четке за ауточистилице  
Назив и ознака из општег речника: четке - 39224200

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ВРСТА ЧЕТКИ, МАТЕРИЈАЛ ЗА ЊИХОВУ ИЗРАДУ, ДИМЕНЗИЈЕ, ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ

Редни број	Врста чистилице	Карактеристике четке	Оквирна годишња количина
1.	2.	3.	4.
1.	RAVO 560 STH	1.1. ПРЕДЊА ЧЕТКА 1. носач четке: лим Ø505/200mm, дебљине 3 mm +/-5% 2. угао четке: 30° 3. висина четке: 230 mm +/-5% 4. радни захват: 750 mm +/-5% 5. метлице челичне неизменљиве (заварене) са 4 (четири) челичне сајле Ø25 симетрично распоређене 6. жица челична хладноваљана 7. веза четке са носачем ауточистилице обезбеђена је са 6 (шест) вијака Ø8, дужине 17mm (+/-5%), који су симетрично распоређени и налазе се на кружници пречника 295mm (+/-5%)	30
		1.2. БОЧНА ЧЕТКА 1. носач четке: лим Ø640/200mm, дебљине 2 mm +/-5% 2. угао четке: 30° 3. висина четке: 215 mm +/-5% 4. радни захват: 930 mm +/-5% 5. метлице челичне неизменљиве (заварене) 6. жица челична хладноваљана 7. веза четке са носачем ауточистилице обезбеђена је са 6 (шест) вијака Ø8, дужине 18mm (+/-5%), који су симетрично распоређени и налазе се на кружници пречника 295mm (+/-5%)	
2.	BUCHER CITY CAT 5000 S4	БОЧНА ЧЕТКА 1. носач четке: лим Ø560/ минимално 60, дебљине 2mm +/-5% 2. угао четке: 30° 3. висина четке: 190 mm +/-5% 4. радни захват: 830 mm +/-5% 5. метлице челичне неизменљиве (заварене), 45 комада 6. жица челична хладноваљана 3,0x0,5mm (+/-5%) 7. свака метлица садржи 80 +/-5% комада жице 8. веза четке са носачем ауточистилице обезбеђена је са 4 (четири) вијка Ø10, дужине 18mm (+/-5%), који су симетрично распоређени и налазе се на кружници пречника 205mm (+/-5%)	95

3.	<b>BUCHER CITY CAT 2020</b>	<p><b>БОЧНА ЧЕТКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>носач четке: лим Ø500/ минимално 60, дебљине 3mm (+/-5%)</li> <li>угао четке: 30°</li> <li>висина четке: 220 mm +/-5%</li> <li>радни захват: 750 mm +/-5%</li> <li>метлице челичне неизменљиве (заварене), 45 комада</li> <li>жица челична хладноваљана 3,0x0,5mm (+/-5%)</li> <li>свака метлица садржи 80 комада жице</li> <li>веза четке са носачем ауточистилице обезбеђена је са 4 (четири) вијка Ø10, дужине 19mm (+/-5%), који су симетрично распоређени и налазе се на кружници пречника 205mm (+/-5%)</li> </ol>	45
4.	<b>SCHMIDT CLEANGO 500</b>	<p><b>БОЧНА ЧЕТКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>укупна висина четке 290mm (+/-5%)</li> <li>угао четке: 30°</li> <li>пречник носача: Ø600/ 245 mm (+/-5%)</li> <li>челична трака метлице: хладноваљана жица, затезне чврстоће минимално 1700daN/mm<sup>2</sup>, димензија 2,5x0,85mm (+/-5%)</li> <li>пластична трака метлице: полипропилен (PP) димензија 2,0x3,00mm (+/-5%)</li> <li>носач метлица: букова водоотпорна шперплоча дебљине минимално 20mm са отворима за монтажу металних и пластичних метлица као и отворима за везу са носачем комплетне четке. Носач има 4 реда отвора: 1 за пластичне метлица и 3 за металне метлице, укупно 220 отвора са по 15 комада челичне жице.</li> <li>монофиламенти морају бити машински постављени у рупе дубине 15mm (+/-5%).</li> <li>заштитни лим носача: поцинкован, дебљине минимално 0,5 mm</li> <li>радни захват четке: 840mm (+/-5%)</li> <li>веза четке са носачем ауточистилице обезбеђена је са 4 (четири) вијка Ø10, дужине 17mm (+/-5%), који су симетрично распоређени и налазе се на кружници пречника 420mm (+/-5%)</li> </ol>	50

5.	<b>PRONAR ZMC 2.0</b>	<p><b>5.1. ДЕСНА ЧЕТКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. укупна висина четке 300mm(+/-5%)</li> <li>2. угао четке: 30°</li> <li>3. пречник носача: 550/100mm(+/-5%)</li> <li>4. челична трака метлице: хладноваљана жица, затезне чврстоће минимално 1700daN/mm<sup>2</sup> димензије 2,5x0,85mm(+/-5%)</li> <li>5. пластична трака метлице: полипропилен (PP) димензија 2,0 x3,0mm(+/-5%)</li> <li>6. носач метлица: букова водоотпорна шперплоча дебљине минимално 20mm са отворима за монтажу металних и пластичних метлица као и отворима за везу са носачем комплетне четке. Носач има 5 редова отвора - 2 за пластичне и 3 за металне метлице, укупно 220 отвора са по 15 комада челичних жица.</li> <li>7. монофиламенти морају бити машински постављени у рупе дубине 15mm (+/-5%).</li> <li>8. заштитни лим носача: поцинковани, дебљине минимално 0,5mm(+/-5%)</li> <li>9. радни захват четке 810mm(+/-5%)</li> <li>10. веза четке са носачем чистилице обезбеђена је са 4 (четири) отвора Ø13, који су симетрично распоређени и налазе се на кружници пречника 150mm (+/-5%)</li> </ol>	45
		<p><b>5.2. ЛЕВА ЧЕТКА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. укупна висина четке 295mm(+/-5%)</li> <li>2. угао четке: 30°</li> <li>3. пречник носача: 725/100mm(+/-5%)</li> <li>4. челична трака метлице: хладноваљана жица, затезне чврстоће минимално 1700daN/mm<sup>2</sup> димензије 2,5x0,85mm(+/-5%)</li> <li>5. пластична трака метлице: полипропилен (PP) димензија 2,0 x3,0mm</li> <li>6. носач метлица: букова водоотпорна шперплоча дебљине минимално 20mm са отворима за монтажу металних и пластичних метлица као и отворима за везу са носачем комплетне четке. Носач има 4 реда отвора - 2 за пластичне и 2 за металне метлице, укупно 208 отвора са по 15 комада челичних жица.</li> <li>7. монофиламенти морају бити машински постављени у рупе дубине 15mm(+/-5%).</li> <li>8. заштитни лим носача: поцинковани, дебљине минимално 0,5mm(+/-5%)</li> <li>9. радни захват четке 1000mm(+/-5%)</li> <li>10. веза четке са носачем чистилице обезбеђена је са 4 (четири) отвора Ø13, који су симетрично распоређени и налазе се на кружници пречника 150mm (+/-5%)</li> </ol>	45



## **2. КВАЛИТЕТ**

Четке морају испуњавати све захтеве Наручиоца из тачке 1. Техничке спецификације (начин израде, материјал од којег су израђене, димензије), морају бити израђене од нових – некоришћених материјала.

Како би утврдио да ли квалитет понуђених четки одговара техничким захтевима из тачке 1. Техничке спецификације Наручилац захтева од понуђача да до рока за подношење понуда доставе узорке четки које нуде. По један узорак доставља се за сваку четку из техничке спецификације.

Узорци се достављају у ФЦО магацин Нарчиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Уз узорке се обавезно доставља:

Произвођачка декларација или Техничка спецификација четки издата на меморандуму произвођача, потписана од стране произвођача.

Произвођачка декларација, односно Техничка спецификација мора минимално да садржи све техничке захтеве из Техничке спецификације Наручиоца: врсту четке, спецификацију материјала употребљених за израду четки и димензије .

Уколико је произвођачка декларација, односно Техничка спецификација четки на страном језику, понуђач је дужан да достави и превод на српском језику. Превод мора бити оверен од стране судског преводиоца.

Стручна лица Комисије за јавну набавку ће извршити преглед узорака и произвођачке декларације/ техничке спецификације понуђених четки како би утврдили да ли понуђене четке испуњавају захтеване техничке карактеристике из Техничке спецификације Наручиоца. Преглед узорака ће се записнички констатовати.

Наручилац ће позвати све представнике понуђача који су претходно испоручили узорке четки да присуствују поступку прегледа узорака.

Уколико Наручилац у поступку прегледа узорка утврди да узорак не одговара свим техничким захтевима, да му нису достављени Произвођачка декларација/ Техничка спецификација четки односно да узорци не одговарају карактеристикама наведеним у Произвођачкој декларацији/Техничкој спецификацији понуда понуђача који је доставио такав узорак биће одбијена као неприхватљива - неодговарајућа.

Понуде понуђача за које се утврди да њихови узорци не одговарају захтевима Наручиоца из Техничке спецификације биће одбијене као неприхватљиве, односно неодговарајуће.

Примљене узорке Наручилац ће по потпису уговора вратити свим понуђачима осим понуђачу коме се додели уговор.

Понуђачи немају право од Наручиоца да захтевају накнаду на име трошкова њихове доставе.

Задржани узорци четки основ су за утврђивање квалитета при свакој испоруци током важења уговора.

Квалитет четки које понуђач коме се додели уговор буде испоручивао током важења уговора морају у свему одговарати прихваћеним узорцима и морају бити произведене од стране произвођача кога/које је понуђач навео у Изјави о произвођачу четки. Изјава је саставни део Конкурсне документације (Образац б. у одељку IX Конкурсне документације).

### **3. КОЛИЧИНА**

Наручилац је навео оквирну годишњу количину за сваку врсту четке из спецификације, с обзиром на то да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена дата на бази оквирних годишњих количина четки служи искључиво за вредновање - оцену понуда.

Уговор ће се закључити на процењену вредност предметне набавке у Плану набавке Наручиоца за 2020. годину, односно на износ од 4.990.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од оквирних и планираних годишњих количина, да врши набавку у зависности од стварних потреба.

Наручилац ће поручивати четке сукцесивно, писаном наруџбеницом (упућену факсом или имејлом), према динамици, врсти и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама највише до уговорене вредности.

Понуђач је обавезан да понуди Наручиоцу све врсте четки садржаних у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Испорука ће се вршити сукцесивно по захтеву Наручиоца, односно према примљеној наруџбеници.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

### **4. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ПОРУЧЕНИХ ЧЕТКИ ЗА АУТОЧИСТИЛИЦЕ**

Четке се испоручују у ФЦО магацин Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

Максимално дозвољени рок за испоруку четки за ауточистилице је 3 (три) дана од дана пријема писане наруџбенице. Минимално прихватљив рок испоруке је 1 (један) дан од дана пријема писане наруџбенице. Наручилац не дозвољава испоруку путем поште и курирских служби.

Приликом сваке испоруке понуђач коме се додели уговор је дужан да достави отпремницу и фактуру.

Отпремница мора минимално да садржи следеће податке: број и датум наруџбенице, врсте и количину испоручених четки, јединичну и укупну цену испоручених четки са и без ПДВ-а и датум испоруке.

Фактура минимално мора да садржи датум издавања фактуре, позив на број јавне набавке и уговора на основу кога се врши испорука, податке из отпремнице, јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а, рок плаћања и рачун на који се врши уплата.

Под исправном документацијом сматраће се документација која у свему одговара извршеној испоруци и која минимално садржи податке које захтева



Наручилац. Неисправну документацију Наручилац ће враћати понуђачу коме се додели уговор уз захтев да му се преда исправна документација.

Исправна документација једини је основ за уговорено плаћање.

## **5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ ЧЕТКИ**

Наручилац (овлашћено лице Наручиоца) ће вршити контролу квалитета и квантитета при свакој испоруци.

Квалитет испоручених четки мора у свему одговарати захтевима Наручиоца из Техничке спецификације и квалитету задржаног узорка.

Уколико Наручилац при испоруци утврди да испоручене четке не одговарају уговореном квалитету, извршиће рекламацију квалитета и неодговарајуће четке ће одмах вратити понуђачу коме се додели уговор без задржања у магацин, уз захтев да му се изврши испорука четки уговореног квалитета у року од 1 (једног) дана.

Наручилац задржава право да врши и накнадну контролу квалитета четки, односно да врши контролу квалитета по њиховој уградњи а у процесу њихове употребе. Рок за вршење накнадне контроле је 7 (седам) дана од дана уградње. Приликом сваке испоруке Наручилац ће контролисати количину испоручених четки. Уколико Наручилац приликом испоруке утврди да је испоручена мања количина четки од поручене извршиће рекламацију квантитета и захтеваће од понуђача коме се додели уговор да му испоручи недостајућу количину четки у року од 1 (једног) дана.

Евентуални вишак испоручених четки Наручилац ће вратити понуђачу коме се додели уговор одмах при испоруци, вишак испоручених четки неће се задржавати у магацин.

Трошкове поступања по рекламацијама квалитета и квантитета сноси понуђач коме се додели уговор.

## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача - законског заступника или лица које је у АПР-у наведено у делу - остали заступници.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које попуњава и потписује сваки члан групе у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс/e-mail адресу понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Четке за ауточистилице, ЈНМВ-14Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **08.04.2020.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблагоприятном. Неблаговремене понуде Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворене понуђачима, са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **08.04.2020. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обрасци:**

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Модел уговора
- Обрасци које је Наручилац навео у одељку IX конкурсне документације

#### **2. Прилози понуди:**

- Узорци понуђених четки
- Произвођачка декларација или Техничка спецификација понуђених четки,
- Гаранција за озбиљност понуде
- Споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде).

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: **„Четке за ауточистилице“, редни број набавке ЈНМВ - 14Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**. У случају опозива - повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

### **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI Конкурсне документације) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - одељак VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не



може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које попуњава и потписује подизвођач у своје име.

#### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80 став 11 Закона о јавним набавкама, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 4. Закона.

Начин доказивања испуњености обавезних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у одељку V Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле). Испод табеле се потписују и овлашћена лица осталих учесника у заједничкој понуди.

У случају подношења заједничке понуде Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**10.1. Начин, услови и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по свакој sukcesивној испоруци четки у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

**10.2. Рок испоруке:** рок за сваку sukcesивну испоруку четки је најдуже 3 (три) дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца. Понуђени рок испоруке не може бити краћи од 1 (једног) дана.

### **10.3. Начин и место испоруке:**

Испорука четки ће се вршити sukcesивно на основу писане наруџбенице Наручиоца.

Четке се испоручују у ФЦО магацин Наручиоца, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

**10.4. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

### **11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

У Обрасцу понуде понуђачи наводе укупну цену за оквирне годишње количине четки из спецификације са и без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе јединичну цену без ПДВ-а за сваку



позицију, цене за оквирне количине четки без ПДВ-а за сваку позицију (према спецификацији) и укупан износ цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре цене морају бити исказане јединичне цене за сваку врсту четке из спецификације у противним понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђеном јединичном ценом обухватају се трошкови израде или трошкови набавке, трошкови испоруке и остали зависни трошкови. Понуђена јединична цена је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове у вези са реализацијом Уговора.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

У случају да у поднетој понуди није наведено да ли је понуђена јединична цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закона да је исти дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска јединична цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна понуђена цена дата на бази оквирних годишњих количина четки служи искључиво за вредновање - оцену понуда. Уговор ће се закључити на процењену вредност предметне набавке у Плану набавке Наручиоца за 2020. годину, односно на износ од 4.990.000,00 динара без ПДВ-а. Наручилац задржава право да набавља четке у износу мањем од максимално могућег.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

### **12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:**

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ који чини 10% од понуђене укупне цене за оквирне годишње количине четки без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење понуђачи обавезно достављају захтев за регистрацију менице и фотокопију Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора на њихов захтев.

### **12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износи од 499.000,00 динара што чини 10% од вредности на коју ће се закључити уговор без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу изјаву да ће уколико им се додели Уговор, Наручиоцу

доставити финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX Конкурсне документације.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења Уговора. Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

#### **Напомена:**

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.
- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).
- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању. У
- У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор.
- У случају заједничког давања понуде гаранцију Наручиоцу даје онај понуђач који је Споразумом испред групе понуђача одређен као носилац посла

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди, односно које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
  2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
  3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) сваког радног дана, од понедељка до петка, у радном времену Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Уколико је захтев примљен након радног времена Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана.

Заинтересована лица могу тражити додатне информације или појашњења најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације , **ЈНМВ бр. 14Д/20 – „Четке за ауточистилице“** .

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним

набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена** (понуђена укупна цена за оквирне годишње количине четки за ауточистилице без ПДВ-а).

У случају да понуде два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке четки.

Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену за оквирне годишње количине четки и једнак рок испоруке четки.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Понуђена укупна цена дата на бази оквирних годишњих количина четки из Техничке спецификације служи искључиво за вредновање понуда, док ће се уговор закључити на износ од 4.990.000,00 динара без ПДВ-а, а који је процењена вредност предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.



## 18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Четке за ауточистилице, ЈНМВ- 14Д/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на

број ЈНМВ – 14Д/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 14Д/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **20. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПРОИЗВОЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла. Понуђачи који нуде добра домаћег порекла дужни су да у својој понуди доставе доказ о домаћем пореклу добара који издаје Привредна комора Србије. Наведена предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придурживању између Европских заједнице и њихових чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Предност у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретнег документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

### 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује Изјавом. Образац Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације. Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем подизвођач је дужан да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Испуњеност обавезних услова подизвођач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) сви понуђачи из групе - учесници у заједничкој понуди морају испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона у случају групе понуђача доказују се давањем се Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у одељку IX Конкурсне документације.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

### Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

### Физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

– уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр.

5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона (Образац Изјаве се налази у одељку IX Конкурсне документације). Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

## IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности добра: „Четке за ауточистилице“, редни број набавке **ЈНМВ- 14Д/20**

**1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Подаци о лицу овлашћеном потписивање уговора. Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом	Име и презиме: _____  Функција код понуђача: _____  Потписује се овако: _____



Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге обрасце из конкурсне документације Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.

Име и презиме:

---

Функција код понуђача:

---

Потписује се овако:

---

---

(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3,4... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле достављају

се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

**4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице испред групе  
понуђач - носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 3, 4....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди».

## 5) КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне количине годишње четки без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне годишње количине четки са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по свакој сукцесивној испоруци четки у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре. Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок испоруке четки:	_____ дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.
Начин и место испоруке четки:	Испорука ће се вршити сукцесивно на основу писане наруџбенице Наручиоца. Четке се испоручију у ФЦО магацин Наручиоца, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад Сагласност са начином и местом испоруке понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

У случају заједничке понуде овлашћено лице за потпис понуде је оно лице кога су учесници навели у Споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Врста чистилице	Врста четке	Јединична цена без ПДВ-а	Оквирна годишња количина	Цена за оквирне годишње количине четки без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	RAVO 560 STH	1.1 Предња четка		30	
		1.2 Бочна четка		50	
2.	BUCHER CITY CAT 5000 S4	Бочна четка		95	
3.	BUCHER CITY CAT 2020	Бочна четка		45	
4.	SCHMIDT CLEANGO 500	Бочна четка		50	
5.	PRONAR ZMC 2.0.	5.1. Десна четка		45	
		5.2. Лева четка		45	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ ЧЕТКИ БЕЗ ПДВ-а:					
				ПДВ:	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНЕ ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ ЧЕТКИ СА ПДВ-ом:					

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне цене без ПДВ-а за сваку позицију из Обрасца, цену без ПДВ-а за оквирну годишњу количину четки са сваке позиције као и укупну цену за оквирне годишње количине свих специфицираних четки без и са ПДВ-ом. Уколико Понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне цене које понуђач наводи у Обрасцу исказују се највише са две децимале. Понуђач је дужан да у понуђеној јединичној цени (наводи се у Обрасцу) предвиди све зависне и независне трошкове.

Понуђене јединичне и укупне цене четки које буду наведене у Обрасцу доказ су Наручиоцу да је Понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће уговор закључити са следеће рангираним понуђачем.

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

**и**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е - mail адреса: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац).

са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_  
што чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке.

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:  
Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности:  
„Четке за ауточистилице“, редни број ЈНМВ- 14Д/20 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Испоручилац), а кога заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме носиоца посла)

\_\_\_\_\_, запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_  
(функција код носиоца посла)

\_\_\_\_\_ наведеног под редним бројем  
\_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као носилац посла.



### Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

### Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности добара: „Четке за ауточистилице“, ЈНМВ - 14Д/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора.

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка четки за ауточистилице (у даљем тексту: четке), у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној Понуди Испоручиоца, које чине саставни део овог Уговора.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

### Члан 2.

Наручилац ће поручивати четке сукцесивно, према својим потребама, путем писане наруџбенице.

Испоручилац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_ дана од пријема писане наруџбенице извршити испоруку поручених четки.

Испорука четки врши се ФЦО магацин Наручиоца, Нови Сад, на адреси Сентандрејски пут бр. 3.

При испоруци Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију: отпремницу и фактуру.

Отпремница мора да садржи спецификацију испоручених четки и јединичне цене са и без ПДВ-а.

Фактура поред спецификације и количине испоручених четки мора да садржи и уговорене јединичне цене без ПДВ-а и укупну цену испоручених четки без и са ПДВ-ом, датум издавања фактуре, позив на број јавне набавке и уговора на основу кога се врши испорука, рок плаћања и рачун на који се врши уплата.

Неисправну документацију о испоруци Наручилац ће вратити Испоручиоцу одмах по њеном добијању уз захтев да му се најкасније у року од 1 (једног) дана од дана враћања неисправне документације достави исправна документација.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене четки које је Испоручилац дао у Обрасцу структуре цене уз Понуду бр. \_\_\_\_\_.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења овог Уговора и не могу се мењати ни по којем основу.

Уговорена вредност предметне набавке је 4.990.000,00 (четиримилиона-деветстотинадеведесетхиљада) динара без ПДВ-а, и она је истовремено процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац задржава право да набавља четке у мањем износу од износа наведеном у претходном ставу овог члана.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање испоручених четки вршиће се на текући рачун Испоручиоца \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_, на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ЧЕТКИ

### Члан 5.

Уговорне стране, под квалитетом четки, подразумевају да оне испуњавају све техничке захтеве Наручиоца из Техничке спецификације - начин израде, материјал од којег су израђене, димензије, односно да у свему одговарају прихваћеним узорцима које је Испоручилац доставио Наручиоцу уз своју Понуду и да су да су произведене од стране произвођача кога је Испоручилац навео у својој понуди.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ ЧЕТКИ

### Члан 6.

Наручилац ће приликом сваке сукцесивне испоруке вршити контролу квалитета сваке појединачне четке, односно утврђиваће да ли су испоручене четке у квалитету из члана 5. овог Уговора.

У случају да Наручилац утврди да испоручене четке не одговарају уговореном квалитету, Наручилац ће извршити рекламацију квалитета, некавалитетне четке ће одмах вратити Испоручиоцу и захтеваће испоруку четки уговореног квалитета.

Наручилац ће вршити и накнадну контролу квалитета испоручених четки по њиховој уградњи на ауточистилице.

Накнадна контрола квалитета четки вршиће се у року од 7 (седам) дана од дана њихове уградње у ауточистилице.

У случају да се накнадном контролом квалитета кроз експлоатацију четки утврде њихови недостаци - скривене мане, Наручилац ће четке одмах вратити Наручиоцу и захтеваће испоруку четки уговореног квалитета.

Недостатке у квалитету, утврђене накнадно при експлоатацији четки, Наручилац ће записнички констатовати као рекламацију квалитета. Записник о накнадно утврђеним недостацима четки је пуноважан и без потписа Испоручиоца.

Примерак Записника Наручилац ће доставити Испоручиоцу.

Наручилац ће приликом сваке испоруке вршити контролу испоручене количине четки.

У случају да је Испоручилац испоручио већу количину четки од поручене Наручилац ће вишак четки вратити Испоручиоцу одмах, без њиховог складиштења у магацин.

Уколико Наручилац приликом испоруке утврди да је испоручена мања количина четки од количине из наруџбенице извршиће рекламацију квантитета и захтеваће од Испоручиоца да му о свом трошку испоручи недостајућу количину.

Рекламација количине је пуноважна и без сачињавања Записника о рекламацији.

Рок за поступање по рекламацијама квалитета и квантитета испоручених четки је 1 (један) дан од дана пријема рекламације.

Трошкове поступања по рекламацијама квалитета и квантитета испоручених четки сноси Испоручилац.

Наручилац ће при свакој испоруци контролисати поштовање уговореног рока испоруке из члана 2. став 2. овог Уговора, односно рокове за испоруке четки по рекламацијама из овог члана.

## ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 7.

Под добрим извршењем посла по овом уговору подразумева се да се четке испоручују захтеваном квалитету и у количинама које је Наручилац навео у наруџбеници, да се испоручују у уговореном року из члана 2. став 2. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са његовом Изјавом у прихваћеној Понуди Наручиоцу предао на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС, менично овлашћење на износ од 499.000,00 динара без ПДВ-а што чини 10% од укупне уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из чл. 3. став 3. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од рока на који је закључен Уговор.

У случају да понуђач не испуни своје уговорне обавезе Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за рок испоруке из члана 2. став 2. овог Уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене вредности предмета набавке из члана 3. став 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности предмета набавке.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате гаранције за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности предмета набавке, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци четки, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока из чл. 2. став 2. овог Уговора,

В) ако Испоручилац не поступи по рекламацији квалитета и квантитета на начин и у року из чл. 6. овог Уговора,

Г) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана. Рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У случају раскида Уговора по било ком основу Наручилац ће Испоручиоцу платити до тада неоспорно испоручена добра према одредбама овог Уговора. Пресек ситуације искључиво је право Наручиоца.



## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица на реализацији уговора се обавезују, да према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. овог члана користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

### Члан 12.

Одговорно и овлашћено лице које ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора у погледу квантитативне и квалитативне испоруке је Жељко Мишкић, запослена код Наручиоца.

### Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих обе уговорне стране задржавају по 3 (три) примерка.

За Наручиоца

---

За Испоручиоца

---

## IX – ОБРАСЦИ ИЗЈАВА И ДРУГИ ОБРАСЦИ

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу Уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Четке за ауточистилице”**, редни број набавке **ЈНМВ-14Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла дефинисаног моделом уговора предати бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од 499.000,00 динара што износи 10% од уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење предаћемо Вам и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: „**Четке за ауточистилице**“, редни број набавке **ЈНМВ - 14Д/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, потписује је овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Четке за ауточистилице**“, редни број набавке **ЈНМВ-14Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову Изјаву даје - потписује је понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач који је дао понуду са подизвођачем.

### 3.1. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
наведен у понуди понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Четке за ауточистилице**“, редни број набавке **ЈНМВ-14Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача образац Изјаве се копира у потребном броју примерака.



## 3.2. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: \_\_\_\_\_,

учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „**Четке за ауточистилице**“, редни број набавке **ЈНМВ-14Д/20** у којој је Споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Четке за ауточистилице**“, редни број набавке **ЈНМВ- 14Д/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, потписује је овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

## 5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности добара. "Четке за ауточистилице", ред. бр. ЈНМВ -14Д/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује и печатом оверава носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

## 6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРОИЗВОЂАЧУ ЧЕТКИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су узорке, које смо Вам доставили, произвели следећи произвођачи:

1. Четке за ауточистилицу RAVO 560STH произвео је произвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.
2. Четке за ауточистилицу BUCHER CITY CAT 5000 S4 произвео је произвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.
3. Четке за ауточистилицу BUCHER CITY CAT 2020 произвео је произвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.
4. Четке за ауточистилицу SCHMIDT CLEANGO 500 произвео је произвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.
5. Четке за ауточистилицу PRONAR ZMC 2.0 произвео је произвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_.

Истовремено изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели уговор у поступку јавне набавке "Четке за ауточистилице", ЈНМВ -14Д/20 током његове реализације испоручивати искључиво четке наведених произвођача.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** У случају заједничке понуде изјаву потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.