



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 5086
Датум: 21.04.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-15Д/20

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 52
АПРИЛ 2020. ГОДИНА

Страна 1 од 52

Редни број набавке: ЈНМВ-15Д/20
Предмет набавке: Набавка рачунарске опреме

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ-15Д/20, број 5064 од 16.04.2020. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-15Д/20, број 5065 од 16.04.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:
„Набавка рачунарске опреме“, број набавке: ЈНМВ-15Д/20

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Набавка рачунарске опреме“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20**, у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Мирјана Јовић Меанџија
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра: рачунарска опрема,
назив и ознака из општег речника: ОРН: 30230000 – рачунарска опрема.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РБ	Опрема	Минималне техничке карактеристике	Јед. мере	Оквирна количина
Рачунари и рачунарска опрема				
1	Рачунар-тип 1	<p>кућиште: Small Form Factor (хоризонтална оријентација)</p> <p>напајање: Active PFC 210W мин. 87% ефикасности при 100% оптерећења (доказиво на pdf произвођача)</p> <p>матична плоча: Intel H310, 2xDDR4 2666MHz (подржано до 32GB), подршка за Dual channel, 1x Display port, 1x DVI-D, 2xUSB 2.0 напред, 2x USB 3.0 напред, 2x USB 2.0 позади, 2x USB 3.0 позади, 2x USB 2.0 унутрашњи, мин. 1x USB port мора имати Anytime USB charge функционалност, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране; могућност додавања VGA порта директно на плочу, 1x PCI-Express 3.0x16, 1x PCI-Express 2.0x4, 1x M.2, 1x LAN RJ45 1Gb, 2x PS/2</p> <p>процесор: Core i5 осме генерације мин. 2.8MHz, 6 језгра, 6 нити, 9MB кеш меморије</p> <p>диск: мин. 256GB SSD</p> <p>меморија: мин. 8GB DDR4 2666MHz</p> <p>оптички уређај: DVD-RW SATA</p> <p>мрежа: 10/100/1000Mbps</p> <p>тастатура: USB локализована латинична од истог произвођача као и понуђени рачунар</p> <p>миш: оптички, USB од истог произвођача као и понуђени рачунар</p> <p>софтвер: Microsoft Windows 10 Pro + Office H&B 2019</p> <p>сертификати: EPEAT Bronze, ENERGY STAR 7.1, RoHS, WEEE, ECMA 74, приложити CE Declaration of Conformity и ECMA.</p> <p>систем заштите: уграђен TPM 2.0, контрола свих USB интерфејса, сви екстерни USB интерфејси могу да се онемогуће (сваки USB посебно) кроз BIOS рачунара, лозинка за хард диск у BIOS-у</p> <p>гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера.</p> <p>Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.</p>	КОМ	2
2	Рачунар-тип 2	<p>кућиште: Small Form Factor (хоризонтална оријентација)</p> <p>напајање: Active PFC 210W мин. 87% ефикасности при 100% оптерећења (доказиво на pdf произвођача)</p>	КОМ	10

		<p>матична плоча: Intel H310, 2xDDR4 2666MHz (подржано до 32GB), подршка за Dual channel, 1x Display port, 1x DVI-D, 2xUSB 2.0 напред, 2x USB 3.0 напред, 2x USB 2.0 позади, 2x USB 3.0 позади, 2x USB 2.0 унутрашњи, мин. 1x USB port мора имати Anytime USB charge функционалност, прикључак за слушалице и микрофон са предње стране; могућност додавања VGA порта директно на плочу, 1x PCI-Express 3.0x16, 1x PCI-Express 2.0x4, 1x M.2, 1x LAN RJ45 1Gb, 2x PS/2</p> <p>процесор: Core i3 девете генерације мин. 3.6MHz, 4 jezgra, 4 niti, 6MB кеш меморије</p> <p>диск: мин. 1TB SATA3 3.5"/2.5" 5400rp</p> <p>меморија: мин. 8GB DDR4 2666MH</p> <p>оптички уређај: DVD-RW SATA</p> <p>мрежа: 10/100/1000Mbps</p> <p>тастатура: USB локализовна латинична од истог произвођача као и понуђени рачунар</p> <p>миш: оптички, USB од истог произвођача као и понуђени рачунар</p> <p>софтвер: Microsoft Windows 10 Pro + Office H&B 2019</p> <p>сертификати: EPEAT Bronze, ENERGY STAR 7.1, RoHS, WEEE, ECMA 74, приложити CE Declaration of Conformity и ECMA.</p> <p>систем заштите: уграђен TPM 2.0, контрола свих USB интерфејса, сви екстерни USB интерфејси могу да се онемогуће (сваки USB посебно) кроз BIOS рачунара, лозинка за хард диск у BIOS-</p> <p>гаранција: мин. 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера.</p> <p>Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја</p>		
3	Свич-тип 1	<p>Модел: мин 5 портова RJ-45 - брзине 10/100Mbps</p> <p>Облик: Non-rack</p> <p>Тип : мин Layer 2</p> <p>Контрола: Unmanaged</p> <p>Пакет бафер: 128k</p> <p>Стандарди: мин IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x,</p> <p>MAC адресе: за мин 2000 ком.</p> <p>РАдни услови: 0 до 40С°, 5-80% vl.</p> <p>Остало: Auto MDI/MDI-X ports, Half- and full-duplex flow control</p>	КОМ	5
4	Бежични router, интернет rounter	<p>Cable/DSL/Wireless Router, WAN 1x 10/100Mbps, LAN 4x 10/100Mbps, 11/54 Mbps, 802.11b/g, 802.11n, брзина 300Mbps. Напајање екстерно</p>	КОМ	5
5	Ласерски	<p>Функције: штампа, копирање, скенер, fax</p>	КОМ	2

MFP A4 V/W	Брзина копирања A4: 28 стр/мин		
	Резолуција штампе: 1200x1200dpi		
	Време штамшања прве стране: макс 7 секунди		
	Емулација: PCL5c; PCL6; PS; PCLmS; PDF; URF; PWG		
	Процесор: мин 800Mhz		
	Меморија: мин 256MB		
	Екран: LCD		
	OS компатибилност: Linux, OS X, Win 7, Win 8, Win 10		
	Улазна фиока: мин 250 листова		
	Излазна фиока: мин 150 листова		
	Капацитет ADF фиоке		
	Подржани формати штампе: до A4 величине		
	Месечни циклус: мин 30000 страна		
	Конкције: RJ 45, USB, прикључак за FAX		
Брзина скенирања A4: 12 стр/мин			
Тип скемнирања: ADF i flat bed			
Провера гарантних услова на сајту произвођача помоћу серијског броја уређаја 1 година			
6 Ласерски MFP A4 color	Функције: штампа, копирање, скенер, fax	КОМ	2
	Брзина штамшања/копирања A4 у боји и црно бело: 18 стр/мин		
	Резолуција штампе: 600x600dpi		
	Време штамшања прве стране: макс 13 секунди		
	Емулација: HP PCL 6, HP PCL 5c, HP postscript level 3 emulation, PCLm, PDF, URF, Native Office		
	Процесор: мин 800Mhz		
	Меморија: мин 256MB		
	Екран: LCD 3 иња осетљив на додир		
	OS компатибилност: Linux, Mac OS, Win 7, Win 8, Win 10		
	Улазна фиока: мин 150 листова		
	Излазна фиока: мин 100 листова		
	Подржани формати штампе: до A4 величине		
	Месечни циклус: мин 30000 страна		
	Конкције: RJ 45, USB, прикључак за FAX		
Брзина скенирања A4: црно бело 21 стр/мин, 14 стр/мин color			
Тип скемнирања: ADF i flat bed			
Провера гарантних услова на сајту произвођача помоћу серијског броја уређаја 1 година			
7 Matrični štampač A4	Тип матрични	КОМ	1
	Формат A4		
	Резлоуција штампе 80срл		
	Број пинова 24		
	Број копија 1 оригинал + 4 копије		

		<p>Брзина штампе при 10cpi 440 (High speed draft); 330 (Draft); 110 (Quality)</p> <p>Брзина штампе при 12cpi 529 (High speed draft); 396 (Draft); 132 (Quality)</p> <p>Меморија 128kb</p> <p>Емулације ESC® P2; IBM® PPDS; PC437 Slovenian</p> <p>Капацитет рибона 5.000.000 karaktera</p> <p>Ниво буке 49dB</p> <p>Повезивост: USB 2.0 ,паралелни порт</p> <p>Димензије папира 473.5mm x 374.5mm x 171.5mm</p> <p>МАса уређаја око 7.1kg</p>		
8	Монитор	<p>дијагонала: 23.8-24“, anti-glare тип панела: IPS технологија позадинско осветљење: LED однос страница: 16:9 резолюција: 1.920x1.080dpi угао гледања: 178°/178° палета боја: 16.7 милиона одзив: 5ms контраст: 1.000:1 (20.000.000:1) статички осветљај: 250cd/m² прикључци: 1x DisplayPort, 1x DVI-D, 1x D-SUB, audio in/out прикључци звучници: интегрисани, 2x 2W остало: Tilt -5° / +22°, подршка за VESA и Kensington lock напомена: уз уређај обавезно испоручити неопхоне каблове (кабл за напајање електричном енергијом, DVI-D Data кабл мин. 1.5m, D-SUB Data кабл 1.5m, аудио кабл мин. 1.5m).</p> <p>сертификати: EPEAT Bronze, ENERGY STAR 7.0, RoHS и WEEE, TCO Displays 7.0, ISO9241-307, приложити CE Declaration of Conformity и ECMA.</p> <p>гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.</p> <p>Kvalitet HP, Logitech, Lenovo, Dell, Fujitsu ili odgovarajući</p>	КОМ	12
9	Преносни рачунар – тип 1	<p>процесор: Core i3 осме генерације мин. 2 Cores / 4 Threads, 2.2 GHz, up to 3.4 GHz, 4 MB, Intel® UHD Graphics 620)</p> <p>екран: 15.6“, HD LED</p> <p>резолюција: 1366x768 пиксела</p> <p>графичка картица: Интегрисана Intel HD Graphics 620</p> <p>меморија: min. 4GB DDR4 (до 32GB), подршка за Dual channel HDD: min. SSD 240GB</p>	КОМ	2

		<p>мрежа: 10/100/1000Mbps</p> <p>комуникација: Gigabitni LAN, WLAN 802.11 ac/b/g/n, Bluetooth 4.2</p> <p>конектори: VGA, HDMI out, 1xUSB 2.0, 3xUSB 3.1 (minimalno 1 USB 3.1 priključak sa Anytime USB charge функцијом подесивом кроз BIOS), audio in/out, RJ-45, SD/SDHC/SDXC</p> <p>читач картица</p> <p>софтвер: Преинсталиран оперативни систем са драјверима Windows 10 Profesional x64+ Office H&B 2019</p> <p>Батерија и адаптер: минимално 6 ћелија 49 Wh 4500mAh, адаптер за струју минимално 90 W</p> <p>маса: 2.4kg максимално</p>		
10	Преносни рачунар – тип 2	<p>процесор: Core i5 осме генерације мин. 1.6MHz-3.4MHz, 4 jezgra, 8 niti, 6MB кеш меморије</p> <p>екран: 15.6“, HD LED</p> <p>резолюција: 1366x768 пиксела</p> <p>графичка картица: Интегрисана Intel HD Graphics 620</p> <p>меморија: min. 8GB DDR4 (до 32GB), подршка за Dual channel HDD: min. SSD 240GB</p> <p>мрежа: 10/100/1000Mbps</p> <p>комуникација: Gigabitni LAN, WLAN 802.11 ac/b/g/n, Bluetooth 4.2</p> <p>конектори: VGA, HDMI out, 1xUSB 2.0, 3xUSB 3.1 (minimalno 1 USB 3.1 priključak sa Anytime USB charge функцијом подесивом кроз BIOS), audio in/out, RJ-45, SD/SDHC/SDXC</p> <p>читач картица</p> <p>софтвер: Преинсталиран оперативни систем са драјверима Windows 10 Profesional x64+ Office H&B 2019</p> <p>Батерија и адаптер: минимално 6 ћелија 49 Wh 4500mAh, адаптер за струју минимално 90 W</p> <p>маса: 2.4kg maksimalno</p> <p>Напомена: тастатура са издвојеним нумеричким делом отпорна на просуту течност, интегрисани микрофон и HD камера са кед индикатором статуса, уграђен TPM 2.0 модул</p> <p>гаранција: 3 године произвођачке гаранције са бесплатним резервним деловима и радом овлашћених сервисера. Доставити линк ка веб странама произвођача на ком корисник може проверити дужину и тип гаранције на основу серијског броја уређаја.</p>	КОМ	1

11	Скенер	<p>Тип: ADF (automatic document feeder)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sken mod: ADF Simplex / Duplex, Colour / Grayscale / Monochrome - Аутоматско препознавање: колор / нијансе сиве / црно бело - Image sensor: Colour CIS ili CCD - Опсег скенирања: ADF: ≥ A4 (350 x 210 mm) - Аутоматско препознавање димензије документа који се скенира - Брзина скенирања ADF A4: Simplex/ duplex: ≥ 25 ppm /50 ipm (300dpi), Оптичка резолуција ADF: ≥ 600 x 600 dpi - Капацитет фидера: ≥ 50 listova - Опција за ADF: Long paper scanning ≥ 3 m - Подржани оперативни системи: Windows 7(32-bit/64-bit) i 10(32-bit/64-bit) - Драјвери: TWAIN i ISIS - Софтвер за управљање који у раду са ADF-ом скраћује време за припрему и своди на минимум ручне интервенције током процеса скенирања, односно, софтвер који је у стању да изврши аутоматско изоштравање слике, корекцију погрешне оријентације тако да све скениране слике буду оријентисане у истом смеру, препознавање и елиминацију празних страна, препознавање документа у боји и компримовање слике ради смањења складишног простора. - Конекција: USB 2.0 или боље - Сертификати: ENERGY STAR i RoHS 	КОМ	1
----	--------	---	-----	---

За све понуђене производе доставити изводе из каталога којима понуђач доказује испуњене тражене минималне карактеристике. Техничка документација, као и тражени стандарди могу бити достављени на енглеском језику. Наручилац задржава право да, у поступку стручне оцене понуда од понуђача затражи да неке делове техничке документације или стандарда достави преведене на српски језик.

У понуди доставити изјаву на меморандуму понуђача са наведеним линковима на сајтове произвођача понуђене опреме на којима се може проверити статус гарантног рока по серијском броју уређаја. Односи се на уређаје за које је овај услов тражен у табели техничке спецификације.

2. КВАЛИТЕТ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Под квалитетом понуђене рачунарске опреме Наручилац подразумева да она испуњава минималне техничке карактеристике које је он навео у колони 3. табеле.

3. КОЛИЧИНА

Наручилац је навео оквирну количину рачунарске опреме, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир цена које су дате на бази оквирних количина служи искључиво за вредновање понуда.

Наручилац ће поручивати рачунарску опрему сукцесивно, путем писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама.

Наручилац задржава право да током реализације уговора одступи од оквирних и планираних годишњих количина односно да врши набавку у зависности од стварних потреба.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је 3.200.000,00 динара што је и процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац задржава право да набавља рачунарску опрему у износу мањем од максималног могућег.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу понуди (наведе у понуди) рачунаре који су наведени у Техничкој спецификацији, у противном понуда понуђача биће одбијена као неисправна.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

4. РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СЕРВИСА У ГАРАНТНОМ РОКУ

РОК ИСПОРУКЕ: максимални рок испоруке је 7 дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК: Наручилац захтева да му се обезбеди минимални гарантни рок и то за:

- Рачунаре, лаптопове и мониторе 36 месеци
- Свичеве и рутере 12 месеци
- штампаче и скенере 12 месеци

Понуђач је дужан да у понуди наведе гарантне рокове које нуди Наручиоцу. Гарантни листови се достављају при испоруци. Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СЕРВИСА У ГАРАНТНОМ РОКУ: Понуђачи, без обзира да ли су произвођачи или се баве прометом рачунарске опреме, дужни су да обезбеде овлашћени сервис за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач је дужан да да Изјаву Наручиоцу, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ће уколико му се додели уговор обезбедити овлашћени сервис или сервисе за отклањање недостатака (кварова) на испорученој рачунарској опреми. Текст Изјаве се налази у поглављу IX К.Д.

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Наручилац ће вршити контролу квалитета и квантитета описаног у тачки 2. и 3. техничке спецификације приликом сваке испоруке.

У поступку контроле Наручилац ће утврђивати:

-Да ли му понуђач коме се додели уговор испоручује рачунарску опрему у квалитету описаном у тачки 2. техничке спецификације.

Неквалитетну рачунарску опрему Наручилац ће рекламирати и исту ће вратити понуђачу о његовом трошку уз захтев да му се изврши нова испорука у уговореном квалитету.

Рок за нову испоруку рачунарске опреме уговореног квалитета је најдуже 3 дана од дана рекламације. Сагласност



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

- Да ли му понуђач коме се додели уговор испоручује рачунарску опрему у количинама које одговарају наруџбеници. У случају да понуђач коме се додели уговор испоручи мању количину рачунарске опреме од поручене Наручилац ће рекламирати испоруку количине са захтевом да му се недостајућа количина испоручи у року најдужем од 3 дана од дана рекламације количине. У случају испоручене веће количине рачунарске опреме од поручене Наручилац ће вишак одмах вратити Испоручиоцу. Сагласност на захтев наручиоца о контроли квантитета понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

- Да ли је понуђач коме се додели уговор при испоруци предмета набавке запао у доцњу односно да ли поштује уговорене рокове: уговорени рок испоруке, уговорене рокове за рекламацију (квалитета и кавантитета).

Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

У случају да понуђач коме се додели уговор не поступи по рекламацијама Наручилац ће применити одредбе Уговора које се односе на његов раскид и активирање гаранције за добро извршење посла.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача - законског заступника или лица које је у АПР-у наведено у делу - остали заступници.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које попуњава и потписује сваки члан групе у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача,

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Набавка рачунарске опреме, ЈНМВ-15Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **29.04.2020.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **29.04.2020. године** са почетком у **11.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- Образац понуде
- Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Техничка документација - изводи из каталога, сертификати линкови ка веб странама произвођача а према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације,
- Докази о испуњености додатних услова које је Наручилац захтевао овом Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона,
- Гаранција за озбиљност понуде,
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности добара: **„Набавка рачунарске опреме“, редни број набавке ЈНМВ-15Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи

(табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. обрасца Понуде.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.

- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин плаћања: Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.

10.2. Услови и рок плаћања: Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.3. Рок испоруке: Максимално дозвољени рок испоруке кога понуђачи могу понудити је 7 дана од дана писане наруџбенице.

10.4. Начин и место испоруке:

- испорука ће се вршити сукцесивно (по наруџби Наручиоца);
- место испоруке ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

10.5. Гарантни рокови:

Наручилац захтева од понуђача да му за понуђену опрему обезбеди минимални гарантни рокове и то за:

- Рачунаре, лаптопове и мониторе 36 месеци;
- Свичеве и рутере 12 месеци;
- штампаче и скенере 12 месеци;



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Понуђач је дужан да у понуди наведе гарантне рокове према спецификацији опреме.

10.6. Сервис у гарантном року: Понуђач је дужан да обезбеди овлашћени сервис за сервисирање – отклањање неисправности опреме у гарантном року. У вези са овим понуђач даје одговарајућу Изјаву. Изјава се налази се у поглављу IX.

10.7. Квалитет понуђене опреме:

Наручилац је прецизирао квалитет и доказивање квалитета понуђене опреме Техничком спецификацијом (поглавље III Конкурсне документације).

10.8. Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде је најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди исказује се као укупна у динарима, са и без ПДВ-а за оквирну годишњу количину рачунарске опреме из спецификације наведене у Техничком опису и у Обрасцу структуре цена.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, укупна цена без ПДВ-а за сваку позицију за оквирне количине и укупна цена за оквирне количине са и без ПДВ-а.

У случају да у овом образцу није наведена јединична цена за неку од позиција из спецификације понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а користиће се за рангирање понуда. Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим ставрним потребама, како је то и наведено у тачки 3. Техничке спецификације у конкурсној документацији. Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 3.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђеним ценама морају се обухватити сви трошкови у вези са испоруком рачунарске опреме.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска укупна збирна цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница.

Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење понуђачи обавезно достављају захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 320.000,00 динара што је 10% од вредности на коју ће се закључити уговор без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења, а најраније по испуњењу уговорних обавеза.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

12.3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 320.000,00 динара што је 10% од вредности

на коју ће се закључити уговор, а која одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од понуђеног гарантног рока за рачунаре и мониторе.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17).

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Активирање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана од понедељка до петка у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 15Д/20 – „Набавка рачунарске опреме“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да понуде два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача који су поднели понуде са истом најнижом ценом и истим роком испоруке.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора.

Понуђена цена - укупна цена дата на бази оквирних количина предметних добара представља само основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи искључиво за вредновање понуда по том основу.

Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке односно на



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



3.200.000,00 динара без ПДВ-а.

Стварна количина испоручених добара путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком **„Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка рачунарске опреме, ЈНМВ-15Д/20“**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-15Д/20 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 15Д/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање .

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

Финансијски капацитет

- да у последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива) није имао ниједан дан неликвидности на својим текућим рачунима.

Доказ:

Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – одсек принудне наплате, за период од претходних 6 месеци пре дана објављивања позива на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве позива).

Пословни капацитет

1. да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за продају и одржавање рачунарске опреме. У достављеној потврди мора да наведе да су понуђени уређаји оригинални и да за њих важи стандардна произвођачка гаранција.

Доказ:

Потврде издате од стране произвођача или генералних дистрибутера (уколико

произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) за продају и одржавање понуђене рачунарске опреме. Уколико је понуђач овлашћен од генералног дистрибутера доставља се и доказ о генералном дистрибуторству (уговор склопљен између произвођача опреме и генералног дистрибутера или овлашћење произвођача понуђене опреме о генералном дистрибуторству). Уколико је понуђач уједно и произвођач понуђених уређаја, тражену потврду није потребно достављати.

2. Да поседује важеће стандарде: ISO 9001, ISO 14001, ISO 20000-1 и ISO 27001 за извршење предмета јавне набавке.

Доказ:

Фотокопије важећих сертификата за стандарде: ISO 9001, ISO 14001, ISO 20000-1 и ISO 27001 за извршење предмета јавне набавке.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају обавезне услове односно услове из члана 75. Закона.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност обавезних услова у своје име доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки, а сваки подизвођач у своје име Изјавом предвиђеном за подизвођаче.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују овлашћена лица сваког учесника у заједничкој понуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Додатне услове понуђачи испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
 - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
- Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова и од осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара: „Набавка рачунарске опреме“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
<u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге обрасце из конкурсне документације

Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица.

У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3,4,... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3,4,.....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом у допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за оквирне годишње количине рачунарске опреме без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне годишње количине рачунарске опреме са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања: (погледати тачку 10.1 и 10.2 у поглављу IV К.Д.)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок испоруке: (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	___ дана од дана пријема писане наруџбенице.
Начин и место испоруке (погледати тачку 10.4 у поглављу IV К.Д.)	- испорука ће се вршити сукцесивно (по наруџби Наручиоца); - место испоруке ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.
Гарантни рокови: (наручилац је у тачки 10.5 у поглављу IV К.Д. навео минималне гарантне рокове које захтева за рачунарску опрему)	Понуђени гарантни рокови за: - рачунаре ___ месеци - лаптопове ___ месеци - мониторе ___ месеци - свичеве ___ месеци - рутере ___ месеци - штампаче ___ месеци - скенере ___ месеци
Сервис у гарантном року (погледати тачку 10.6 у поглављу IV К.Д.)	Достављена Изјава о обезбеђењу сервиса: ДА НЕ (заокружити)
Рок важења понуде (погледати тачку 10.8 у поглављу IV К.Д.)	___ дана од дана отварања понуде

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	Опрема	Назив произвођача	Модел	Јединична цена без ПДВ-а	Оквир на Кол.	Јед.м ере	Цена за оквирне количине без ПДВ-а
1.	Рачунар - тип 1				2	КОМ	
2.	Рачунар - тип 2				10	КОМ	
3.	Свич - тип 1				5	КОМ	
4.	Бежични роутер, интернет роутер				5	КОМ	
5.	Ласерски MFP A4 B/W				2	КОМ	
6.	Ласерски MFP A4 color				2	КОМ	
7.	Матрични штампач A4				1	КОМ	
8.	Монитор				12	КОМ	
9.	Преносни рачунар – тип 1				2	КОМ	
10.	Преносни рачунар – тип 2				1	КОМ	
11.	Скенер				1	КОМ	
Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а:							
ПДВ:							
Укупна цена за оквирне годишње количине са ПДВ-ом:							

Потпис овлашћеног лица

Напомена 1.: У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

Напомена 2.:

- У случају да понуђач за поједине производе нуди више произвођача дужан је да достави допис на свом меморандуму који садржи таксативно податке о свим произвођачима рачунарске опреме коју он нуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да у Образац структуре цене унесе јединичне цене без ПДВ-а, цену за оквирне годишње количине без ПДВ-а као и укупну цену за оквирне годишње количине без ПДВ-а, са ПДВ-ом и износ ПДВ-а. У супротном понуда ће бити одбијена.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а користиће се искључиво за вредновање понуда (критеријум наведен у Упутству понуђачима).

Понуђач је дужан да предвиди све трошкове који се тичу извршења уговора.

Понуђене јединичне цене истовремено су доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у поступку реализације уговора.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ-15Д/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е - mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац).

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Набавка
рачунарске опреме“ редни број ЈНМВ-15Д/20 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме овлашћеног лица носиоца посла)

_____, запослен код Испоручилац _____

_____, наведеног под редним бројем _____
(функција код носиоца посла) и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Набавка рачунарске опреме“, ЈНМВ-15Д/20 ради закључења уговора. Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме (у даљем тексту: рачунарска опрема) у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца из Конкурсне документације и Понуди Испоручиоца које чине

саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати рачунарску опрему из члана 1. овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине.

РОК , МЕСТО ИСПОРУКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће у року од ____ дана по пријему писмене наруџбенице Наручиоца извршити испоруку поручене рачунарске опреме.

Испорука рачунарске опреме из става 1. овог члана врши се у ФЦО магацин Наручиоца, на адреси Сентандрејски пут бр.3, у Новом Саду.

При свакој испоруци Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о извршеној испоруци.

Исправну документацију о извршеној испоруци чини отпремница, фактура и гарантни лист.

Фактура мора минимално да садржи број уговора, број јавне набавке по којој је додељен уговор, број и датум наруџбенице и цену испоручене рачунарске опреме.

Отпремница мора да садржи спецификацију испоручене рачунарске опреме са прихваћеним јединичним ценама из поруџбенице.

Гарантни лист мора бити оригиналан односно издат од произвођача испоручене рачунарске опреме, попуњен и оверен од стране Испоручиоца.

Неисправну документацију о испоруци рачунарске опреме Наручилац ће вратити Испоручиоцу уз захтев да му се достави нова исправна документација истог дана, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) сати по рекламацији документације.

Оверу отпремнице и фактура вршиће овлашћена лица код Наручиоца.

Оверена отпремница и фактура једини су основ за плаћање испоручене рачунарске опреме.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. _____ од _____ године.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Уговорне стране су сагласне да се набавка рачунарске опреме врши по јединичним ценама наведеним у Обрасцу структура цена у Понуди Испоручиоца, максимално до износа 3.200.000,00 (тримилionaдвестотинехиљада) РСД без ПДВ-а.

Износ из претходног става је процењена вредност предмета набавке у Плану јавне набавке Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац задржава право да набавља рачунарску опрему у мањем износу од износа наведеном у ставу 3. овог члана.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање испоручене рачунарске опреме вршиће се на текући рачун Испоручиоца број _____ код банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИС РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Испоручилац обезбедио гарантне рокове за рачунарску опрему и то за:

- рачунаре ____ месеци
- лаптопове ____ месеци
- мониторе ____ месеци
- свичеве ____ месеци
- рутере ____ месеци
- штампаче ____ месеци
- скенере ____ месеци

Уговорне стране су сагласне да су обезбеђени овлашћени сервиси за отклањање неисправности рачунарске опреме у гарантном року и то следећи сервиси:

КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, КВАНТИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

Наручилац ће поручивати рачунарску опрему путем писане наруџбенице. Наружбеница ће садржати врсту, количину и цену опреме коју треба испоручити.

Контролу испоручене количине рачунарске опреме Наручилац ће спроводити при свакој испоруци.

Вишак испоручене рачунарске опреме Наручилац ће одмах вратити Испоручиоцу односно неће је запримати у магацин.

Мањак испоручене рачунарске опреме Наручилац ће рекламирати Испоручиоцу и од њега ће захтевати да му се недостајућа количина испоручи у року од 3 (три) дана од дана рекламације.

Под квалитетом понуђене рачунарске опреме Наручилац подразумева да она испуњава све техничке захтеве Наручиоца из Техничке спецификације, да је рачунарска опрема произведена

од произвођача кога је Испоручилац претходно навео у Обрасцу структуре цене и да рачунарска опрема у свему одговара понуђеном и прихваћеном квалитету из Понуде.

За доказивање квалитета испоручене рачунарске опреме Испоручилац је обавезан да приликом сваке испоруке достави каталог испоручене рачунарске опреме.

У случају да Наручилац приликом испоруке утврди да испоручена рачунарска опрема не одговара уговореном квалитету Наручилац ће испоручену рачунарску опрему одмах вратити Испоручиоцу.

Наручилац задржава право да накнадно врши контролу квалитета у поступку инсталације рачунарске опреме.

У случају да Наручилац утврди да испоручена рачунарска опрема не одговара уговореном квалитету, Наручилац ће извршити рекламацију квалитета, некавалитетну рачунарску опрему ће одмах вратити Испоручиоцу и захтеваће испоруку рачунарске опреме уговореног квалитета.

У свим случајевима испоручене некавалитетне рачунарске опреме Испоручилац је дужан да изврши нову испоруку опреме у уговореном квалитету.

Рок за нову испоруку рачунарске опреме је најдуже 3 (три) дана од дана рекламације квалитета.

Контролу квалитета при испоруци као и накнадну контролу приликом инсталирања опреме спроводиће овлашћено лице Наручиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Под добрим извршењем посла подразумева се да испоручена рачунарска опрема у свему одговара квалитету из Техничке спецификације, да је испоручена у свему према наруџбеници Наручиоца и у роковима предвиђеним овим Уговором.

Уговорне стране су сагласне да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и меничним овлашћењем на износ од 320.000,00 динара што износи 10% од укупне уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из чл. 4. став 3. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:

Уговорне стране су сагласне да је Испоручилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и меничним овлашћењем на

износ од 320.000,00 динара што износи 10% од укупне уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из чл. 4. став 3. овог Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантних рокова за испоручене рачунаре и мониторе, наведених у члану 6. овог Уговора.

Примљена бланко соло меница активираће се у целости у случају било ког неотклањања оштећења на испорученој рачунарској опреми.

Наактивиране гаранције Наручилац ће вратити Испоручиоцу по истеку рока на који су издате.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за рок испоруке из чл. 3. став 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 4. став 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупно уговорене вредности набавке без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци.

Уговор престаје да важи пре истека рока наведеног у ставу 1. овог члана уколико се уговорена вредност предмета набавке из чл. 4. став 3. овог Уговора реализује пре истека рока из става 1. овог члана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци рачунарске опреме која је предмет уговора, такво да доводи у питање њихову

испоруку – кашњење дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока
В) ако Испоручилац не поступи по рекламацијама Наручиоца у роковима и на начин из члана 7. овог Уговора,
Г) ако Испоручилац не отклони недостатке на рачунарској опреми на начин регулисан овим Уговором
Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам дана. Рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом. У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

Члан 13.

Одговорно и овлашћено лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора у погледу квантитативне и квалитативне испоруке је Владимир Бежанов, запослен код Наручиоца.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара „**Набавка рачунарске опреме**“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од 320.000,00 динара што чини 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор а која одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење предаћемо Вам Захтев за регистрацију менице и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: “ **Набавка рачунарске опреме**“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од 320.000,00 динара што чини 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор а која одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење предаћемо Вам Захтев за регистрацију менице и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 дана дужи од гарантног рока за испоручене рачунаре и мониторе.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Набавка рачунарске опреме**“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Набавка рачунарске опреме**“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.

4.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Набавка рачунарске опреме**“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

4.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Набавка рачунарске опреме**“, редни број **ЈНМВ-15Д/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Набавка рачунарске опреме**“, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: : У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

6. ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ СЕРВИСА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо уколико нам се додели уговор у поступку јавне набавке мале вредности добара: **„Набавка рачунарске опреме“**, редни број набавке **ЈНМВ-15Д/20**, обезбедити овлашћени сервис за отклањање недостатака (кварова) у гарантном року на испорученој рачунарској опреми.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде Образац носилац посла испред групе понуђача.

