



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 5144
Датум: 22.04.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ РАДНИКА

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-16У/20

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 45
АПРИЛ 2020. ГОДИНЕ

Страна 1 од 45

*Редни број набавке: ЈНМВ-16У/20
Предмет набавке: Аутобуски превоз радника*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ-16У/20, број 5066 од 16.04.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-16У/20, број 5067 од 16.04.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Аутобуски превоз радника**, број набавке: **ЈНМВ-16У/20**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Аутобуски превоз радника**, редни број набавке **ЈНМВ-16У/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за јавне набавке, е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: аутобуски превоз радника

Назив и ознака из општег речника: услуге друмског путничког превоза за посебне намене – 60130000.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге аутобуског превоза радника и то:

- посебног линијског превоза радника - превоз запослених на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб на посао и са посла, континуирано током целе године, радним данима у две смене, суботом у једној смени.
- ванлинијског превоза радника - превоз радника запослених на чишћењу јавних површина на територији Града Новог Сада и превоз радника према другим потребама Наручиоца (сахране, семинари и сл.).

1. ОПИС ПРЕВОЗА

1.1. превоз радника запослених на Градској депонији радним данима од Градске аутобуске станице до Градске депоније и у супротном правцу (укупна транспортна даљина до 50km), оквиран број радних дана 261

- Полазак аутобуса сваког радног дана (понедељак - петак) са Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“) у 5:40h до одредишта Градске депоније у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, транспортна даљина цца 16km
Долазак аутобуса на одредиште Градске депоније најкасније у 6:00h (почетак радног времена прве смене).

- Полазак аутобуса сваког радног дана (понедељак - петак) са Градске аутобуске станице у Новом Саду у 12:40h до одредишта Градске депоније у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, транспортна даљина цца 16km
Долазак аутобуса на одредиште Градске депоније најкасније у 13:00h (почетак радног времена друге смене).

Повратак радника из прве смене са Градске депоније у 13:15 до Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“) .

- Долазак празног аутобуса сваког радног дана (понедељак - петак) у 20:15h на Градску депонију у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, ради превоза радника из друге смене на Градску аутобуску станицу у Новом Саду, транспортна даљина цца 16km.

1.2. превоз радника запослених на Градској депонији суботом од Градске аутобуске станице до Градске депоније и у супротном правцу (укупна транспортна даљина до 35km) оквиран број радних дана 52

- Полазак аутобуса са Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“) у 5:40h до одредишта Градске депоније у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, транспортна даљина цца 16km
Долазак аутобуса на одредиште Градске депоније најкасније у 6:00h.

- Полазак аутобуса са Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“) у 12:40h до одредишта Градске депоније у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, транспортна даљина цца 16km

- Долазак празног аутобуса на одредиште Градске депоније најкасније у 13:00h.
Повратак радника из прве смене са Градске депоније у 13:15 до Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“).

1.3. Понуђач коме се додели уговор је дужан да при вршењу превоза стаје на

следећим успутним аутобуским стајалиштима (у оба смера):

1. Аутобуска станица Темеринска - Партизанска
2. Аутобуска станица Темеринска, код „Најлон пијаце“
3. Аутобуска станица Темеринска – Мајке Југовића
4. Аутобуска станица Темерински пут - Савска

1.4. ванлинијски превоз (ауто дан до 80km), оквиран годишњи број ауто дана 80

Ангажовање аутобуса и возача за превоз (одвоз, довоз и чекање) радника на локације предвиђене Програмом одржавања јавне хигијене на територији Града Новог Сада и за друге потребе Наручиоца (сахране, семинари и сл.). Наручилац може ангажовати аутобус у временском периоду од 00:00 до 24:00 часова. Наручилац може захтевати ангажовање аутобуса радним данима, викендом и празницима.

1.5. ванлинијски превоз (ауто дан до 150km), оквиран годишњи број ауто дана 52

Ангажовање аутобуса и возача за превоз (одвоз, довоз и чекање) радника на локације предвиђене Програмом одржавања јавне хигијене на територији Града Новог Сада као и за друге потребе Наручиоца (сахране, семинари и сл.). Наручилац може ангажовати аутобус у временском периоду од 00:00 до 24:00 часова. Наручилац може захтевати ангажовање аутобуса радним данима, викендом и празницима.

Напомена: Наручилац ће понуђача коме се додели уговор упутити захтев за ангажовањем аутобуса (из тачке 1.3. и 1.4.) најкасније 24 (двадесетчетири) сата пре планираног ангажовања.

2. ОПИС АУТОБУСА

Наручилац захтева да аутобуси којима се превозе радници:

- имају минимално 49 комерцијалних седишта,
- морају бити технички исправни за обављање делатности превоза путника,
- морају поседовати пратећу аутобуску опрему,
- морају имати клима уређај,
- морају бити чисти пре уласка радника, загрејани или расхлађен у зависности од временских услова

3. КВАЛИТЕТ ПРЕВОЗА

Под квалитетом услуге аутобуског превоза радника подразумева се да се превоз радника врши аутобусима описаним у тачки 2. и да се радници превозе на начин и на места описаним у тачки 1.

4. КОЛИЧИНА - ОБИМ УСЛУГА ПРЕВОЗА

Наручилац је навео оквиран број радних дана за превоз у току године. Стварне количине зависиће од обима посла Наручиоца. У случају повећаног обима посла Наручилац задржава право да уведе другу смену на Градској депонији суботом (обрачунаваће се као превоз радним данима), односно да ради и у време празника (рад у једној смени обрачунаваће се као превоз суботом, рад у две смене ће се обрачунавати као превоз радним даном).

У случају квара или ремонта линије за прераду отпада Наручилац задржава право да захтева превоз у једној смени или да привремено откаже превоз уколико у потпуности обустави рад.

У случају промене радног календара или радног времена Наручилац ће благовремено обавестити понуђача коме се додели уговор, а најкасније 24 часа раније.

Наручилац је навео оквиран број ауто дана за вршење ванлинијског превоза, а према планираним активностима на одржавању јавне хигијене на територији Града Новог Сада. Стваран број аутодана зависи од броја и трајања манифестација које се одржавају на јавним површинама у Новом Саду, временских прилика, евентуалних измена Програма одржавања јавне хигијене и осталих потреба Наручиоца (семинари, обуке, прославе, сахране и сл.)

У случају да Наручилац има потребу за ванлинијским превозом транспортне даљине преко 150км, за пређену даљину преко 150 km примењиваће се цене по 1 км, коју је понуђач коме је додељен уговор навео у својој понуди.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора. Максимални износ до кога се могу вршити услуге превоза, односно вредност на коју ће се закључити уговор је 3.500.000,00 динара и представља процењену вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Понуђени износ за услуге превоза према оквирним количинама (оквиран годишњи број ауто дана) из тачке 1. служи искључиво за вредновање понуда.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕВОЗУ

Документацију о извршеном превозу чини месечна фактура и оверени путни налог. Путни налог се води свакодневно и у њему морају бити наведене релације, пређена километража, време поласка и време доласка. Копије оверених радних налога достављају се уз фактуру.

6. ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Овлашћено лице Наручиоца вршиће свакодневно проверу квалитета извршене услуге аутобуског превоза радника. У случају рекламација квалитета понуђач коме се додели уговор је дужан да поступи по истом. Сматраће се да је услуга превоза радника извршена у захтеваном квалитету уколико овлашћено лице наручиоца потпише дневник превоза без примедби.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (наведено у АПР-у).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки члан групе у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3, 21000 Нови Сад са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Аутобуски превоз радника, ЈНМВ-16У/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.04.2020.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **30.04.2020. године** са почетком у **10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- Образац - Структура цене,

- Модел уговора,
- Образци које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, - фотокопија важеће лиценце за превоз / важећег Решења о издавању лиценце за превоз и извода лиценце, издати од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре као и фотокопије извода лиценце, све у складу са поглављем V Конкурсне документације,
- докази о испуњености додатних услова које Наручилац захтева Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона ,
- Финансијска гаранција за озбиљност понуде,
- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Аутобуски превоз радника**“, **редни број набавке ЈНМВ-16У/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI Конкурсне документације) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. обрасца Понуде.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Ако за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка. 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове испуњава понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-

техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, потписује их сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке одабраног понуђача.

Искључено је авансно плаћање.

Фактурисање се врши једном месечно. Рок за достављање фактуре најдуже 10 (десет) дана у текућем месецу за протекли месец.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за извршене услуге превоза у претходном месецу.

Сагласност са овим захтевом даје се самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

10.2. Време, релације и удаљеност места поласка и места доласка аутобуса дефинисано је у Техничкој спецификацији и Моделу уговора.

10.3. Место превоза:

Посебан линијски превоз радника врши се на релацији: Градска аутобуска станица у Новом Саду - Градска депонија (и у супротном правцу).

Ванлинијски превоз радника врши се на територији Града Новог Сада и ван територије према потребама Наручиоца.

Сагласност са овим захтевом даје се учешћем у поступку јавне набавке.

10.4. Квалитет услуга превоза

Квалитет услуга ближе је дефинисан у тачки 3. Техничке спецификације.

10.5. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 60 (шездесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

У понуди се исказује укупна цена аутобуског превоза радника за оквиран број ауто дана без и са ПДВ-ом као и цена по км (за транспортну даљину у аутодану за ванлинијски превоз преко 150km) без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене исказује се цена аутодана без ПДВ-а за све врсте захтеваних превоза, укупна цена за оквиран годишњи број ауто дана без и са ПДВ-ом за све врсте захтеваних превоза и укупна цена аутобуског превоза радника за оквиран број аутодана без и са ПДВ-ом.

С обзиром на природу предмета набавке Наручилац је у Техничкој спецификацији одредио оквирне количине услуга аутобуског превоза - оквиран годишњи број ауто дана. Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим стварним потребама за предметним услугама.

Укупна цена аутобуског превоза радника за оквиран годишњи број ауто дана без ПДВ-а користиће се искључиво за рангирање понуда, док ће се уговор закључити на процењену вредност набавке из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину а која износи 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Услуге аутобуског превоза пружаће се током важења уговора по јединичним ценама, максимално до износа уговорене вредности.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од укупне понуђене цене за оквиран годишњи број ауто дана без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 350.000,00 динара што је 10% од вредности на коју ће се закључити уговор без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016 и 82/2017). Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би

испоштовао рок о њеном полагању.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Неискоришћену гаранцију Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде доистека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова**, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ-16У/20 – Аутобуски превоз радника**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8(осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена** (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена аутобуског превоза радника за оквиран годишњи број ауто дана без ПДВ-а).

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом укупном ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио нижу цену по км без ПДВ-а за транспортну даљину у аутодану за ванлинијски превоз преко 150 km.

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену за оквиран годишњи број ауто дана и исту цену по км за транспортну даљину у ауто дану за ванлинијски превоз преко 150 km уговор ће се доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде са истом најнижом ценом за оквиран годишњи број ауто дана и истом ценом по км за транспортну даљину у ауто дану за ванлинијски превоз преко 150 km.

Поступак жребања ће спровести Комисија и исти ће бити обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Чистоџа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Комисија ће водити Записник о поступку жребања;

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

Понуђени износи понуђача у обрасцу понуде користиће се једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку, док ће се уговор закључити на износод 3.500.000,00 динара без ПДВ-а а који представља процењену вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Аутобуски превоз радника, ЈНМВ- 16У/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-16У/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ-16У/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем. У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у). Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање. Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - лиценцу за обављање појединих врста јавног превоза у друмском саобраћају (лиценце за превоз) и то лиценцу која се односи на обављање домаћег посебног линијског и домаћег ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018 -др. Закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020) издата од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС.

Доказ: Фотокопија лиценце или Решења о издавању лиценце и извода лиценце, издати од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре РС, за:

- за домаћи ванлинијски превоз путника (домаћи превозник који има ову лиценцу може да обавља домаћи ванлинијски превоз и домаћи посебан линијски превоз)

или

- за међународни ванлинијски превоз путника (домаћи превозник који има ову лиценцу може да обавља домаћи и међународни ванлинијски превоз и домаћи и међународни посебан линијски превоз)

или

- за домаћи линијски превоз путника (домаћи превозник који има ову лиценцу може да обавља домаћи линијски превоз, домаћи ванлинијски превоз и домаћи посебан линијски превоз)

или

- за међународни линијски превоз путника (домаћи превозник који има ову лиценцу може да обавља домаћи и међународни линијски превоз, домаћи и међународни ванлинијски превоз и домаћи и међународни посебан линијски превоз).

Уз фотокопију лиценце/ решења о издавању лиценце и извода лиценце се достављају и фотокопије извода лиценце за превоз за свако возило којим ће се обаљати превоз, а која понуђач наведе у оквиру захтеваног техничког капацитета.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА КОЈЕ ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Технички капацитет

Понуђач до рока за подношење понуда има у власништву, или у лизингу или у закупу минимално 4 (четири) регистрована аутобуса са минимално 49 (четрдесетдевет) комерцијалних седишта.

- Докази испуњености техничког капацитета:

- За аутобусе у власништву као доказ доставља се фотокопије очитаних саобраћајних дозвола и слике издатих регистрационих налепница од МУП Републике Србије.

- За аутобусе обезбеђене на основу уговора о лизингу или уговора о закупу доставља се фотокопија тих уговора, фотокопије очитаних саобраћајних дозвола и слике издатих регистрационих налепница од МУП Републике Србије.

Уговори о закупу морају бити закључени у складу са чл. 25. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015,41/2018,44/2018 -др. Закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020).

2. Пословни капацитет

Понуђач до рока за подношење понуда поседује сертификат о примени стандарда ISO 39001 или одговарајућег националног стандарда који се односи на безбедност саобраћаја и ISO 50001 или одговарајућег националног стандарда који се односи на енергетску ефикасност. Сертификати морају бити важећи, издати од акредитованог тела.

Докази испуњености пословног капацитета:

- фотокопије сертификата ISO 39001 или одговарајућег националног стандарда и ISO 50001 или одговарајућег националног стандарда.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона доказује Изјавом о испуњености обавезних услова, а да се испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона доказује достављањем наведених доказа. Изјава о испуњености обавезних услова чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава је саставни део Конкурсне документације - одељак IX.

Испуњеност захтеваних додатних услова доказује се достављањем наведених

доказа уз понуду. Докази се достављају у виду фотокопија.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Испуњеност обавезних услова подизвођач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача доставља се уз понуду.

Ако за извршење дела набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка. 5. Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

УКОЛИКО ГРУПА ПОНУЂАЧА ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверно извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона у случају групе понуђача доказују се давањем се Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди).

Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у одељку IX Конкурсне документације. Испуњеност обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона доказује се достављањем захтеваних доказа.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих

доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о hyperlink-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о hyperlink-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона (Образац Изјаве се налази у одељку IX Конкурсне документације). Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
„Аутобуски превоз радника“, редни број набавке **JHMB-16У/20**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.

У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.

Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на аLINEје се ставља цртица.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЋАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3,4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена аутобуског превоза радника за оквиран годишњи број ауто дана без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена аутобуског превоза радника за оквиран годишњи број ауто дана са ПДВ-ом:	_____ динара
Цена по km за транспортну даљину у аутодану за ванредни превоз преко 150km без ПДВ-а:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	<p>Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.</p> <p>Искључено је авансно плаћање.</p> <p>Фактурисање се врши једном месечно. Рок за достављање фактуре најдуже 10 (десет) дана у текућем месецу за протекли месец.</p> <p>Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за извршене услуге превоза у претходном месецу.</p> <p>Сагласност са овим захтевом даје се учешћем у поступку јавне набавке.</p>
Место превоза:	<p>Редован превоз радника врши се на релацији: Градска аутобуска станица у Новом Саду - Градска депонија (и у супротном правцу).</p> <p>Ванредни превози радника на територији Града Новог Сада и ван територије према потребама Наручиоца.</p> <p>Сагласност са овим захтевом даје се учешћем у поступку јавне набавке.</p>
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена:

Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Врста превоза	Планирана максимална километража за један ауто дан	Оквиран годишњи број ауто дана	Цена ауто дана без ПДВ-а	Укупна цена за оквиран годишњи број ауто дана без ПДВ-а	Укупна цена за оквиран годишњи број ауто дана са ПДВ-ом
Редован превоз (одвоз – довоз радника у две смене) запослених на Градској депонији	50	261			
Редован превоз (одвоз – довоз радника у једној смени) запослених на Градској депонији	35	52			
Ванредни превоз радника	80	80			
Ванредни превоз радника	150	52			
Укупна цена аутобуског превоза радника за оквиран годишњи број ауто дана без ПДВ-а:					
				ПДВ:	
Укупна цена аутобуског превоза радника за оквиран годишњи број ауто дана са ПДВ-ом:					

2. Цена по km за транспортну даљину у ауто дану за ванредни превоз преко 150km износи _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Цена по km преко укупне транспортне даљине по ауто дану од 150km примењује се само у случају када је у аутодану пређено више од 150 km.

Место и датум:

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да у Обрасцу структуре цене наведе све податке који се захтевају заглављем Обрасца, у противном понуда понуђача који није тако поступио биће одбијена као неприхватљива.

Захтеваним подацима морају бити обухваћене све позиције.

Понуђач је такође дужан да прикаже цену превоза радника по 1km за транспортну даљину преко 150km. Цена по 1km примењиваће се само у случају ванредног превоза под условом да понуђач коме се додели уговор својим аутобусом дневно (у ауто дану) пређе преко 150 km.

Понуђеним ценама по аутодану и ценом по km понуђач је дужан да предвиди све своје трошкове у вези са услугама превоза из Техничке спецификације.

Понуђена цена по аутодану и цена по km доказ су Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове који произилазе из услуге превоза.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. ЈНМВ-16У/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

1. **JKP “Чистоћа” Нови Сад** са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Ниш, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем.....
Извршилац _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Превозник)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то уделу: _____
што чини _____% од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумомо заједничком наступу бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Аутобуски превоз радника“, редни број ЈНМВ-16У/20 коју чине:

- 2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____
- 2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____
- 2.1.3. _____ из _____



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
 Telefon: 443-611
 Fax: 6334-691
 E-mail: office@cistocans.co.rs
 Web site: www.cistocans.co.rs
 PIB: 101692087
 Mat. Br.: 08066531



(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
 (У даљем тексту Превозник), а које заступа _____
 (име и презиме носиоца посла)

запослен код _____
 (функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла(ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Аутобуски превоз радника“, ЈНМВ – 16У/20 ради закључења уговора. Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Превозник је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Превозника изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке овог члана окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга аутобуског превоза радника (у даљем тексту: услуге превоза) у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној понуди Превозника које чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Под услугама превоза подразумева се:

- посебан линијски превоз - превоз радника запослених на Градској депонији у Новом Саду на посао и са посла, континуирано током целе године, радним данима у две смене, суботом у једној смени.
- ванлинијски превоз радника - превоз радника запослених на чишћењу јавних површина на територији Града Новог Сада и превоз радника према другим потребама Наручиоца (сахране, семинари и сл.).

ВРЕМЕ И ОДРЕДИШТЕ ПРЕВОЗА (РЕЛАЦИЈА)

Члан 3.

Превоз радника радним данима од Градске аутобуске станице до Градске депоније и у супротном правцу (укупна транспортна даљина до 50 km):

- Полазак аутобуса сваког радног дана (понедељак - петак) са Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“) у 5:40h до одредишта Градске депоније у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, транспортна даљина цца 16km

Долазак аутобуса на одредиште Градске депоније најкасније у 6:00h (почетак радног времена прве смене).

- Полазак аутобуса сваког радног дана (понедељак - петак) са Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“) у 12:40h до одредишта Градске депоније у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, транспортна даљина цца 16km.

Долазак аутобуса на одредиште Градске депоније најкасније у 13:00h (почетак радног времена друге смене).

Повратак радника из прве смене са Градске депоније у 13:15 до Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“).

- Долазак празног аутобуса сваког радног дана (понедељак - петак) у 20:15h на Градску депонију у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, ради превоза радника из друге смене на Градску аутобуску станицу у Новом Саду (испред „локомотиве“), транспортна даљина цца 16km.

Превоз радника суботом од Градске аутобуске станице до Градске депоније и у супротном правцу (укупна транспортна даљина до 35km):

- Полазак аутобуса са Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“) у 5:40h до одредишта Градске депоније у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, транспортна даљина цца 16km.

Долазак аутобуса на одредиште Градске депоније најкасније у 6:00h.

- Полазак аутобуса са Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред

„локомотиве“) у 12:40h до одредишта Градске депоније у Новом Саду, ул. Темерински пут бб, транспортна даљина цца 16km.

- Долазак празног аутобуса на одредиште Градске депоније најкасније у 13:00h.

Повратак радника из прве смене са Градске депоније у 13:15h до Градске аутобуске станице у Новом Саду (испред „локомотиве“).

Превозник је дужан да при вршењу превоза радника од Градске аутобуске станице у Новом Саду до Градске депоније и у супротном смеру стаје на следећим успутним аутобуским стајалиштима:

1. Аутобуска станица Темеринска - Партизанска
2. Аутобуска станица Темеринска, код „Најлон пијаце“
3. Аутобуска станица Темеринска – Мајке Југовића
4. Аутобуска станица Темерински пут - Савска

Ванлинијски превоз радника (аутодан до 80km):

Ангажовање аутобуса и возача за превоз (одвоз, довоз и чекање) радника на локације предвиђене Програмом одржавања јавне хигијене на територији Града Новог Сада и за друге потребе Наручиоца (сахране, семинари и сл.).

Наручилац може ангажовати аутобус у временском периоду од 00:00 до 24:00 часова. Наручилац може захтевати ангажовање аутобуса радним данима, викендом и празницима.

Ванлинијски превоз (аутодан до 150km):

Ангажовање аутобуса и возача за превоз (одвоз, довоз и чекање) радника на локације предвиђене Програмом одржавања јавне хигијене на територији Града Новог Сада као и за друге потребе Наручиоца (сахране, семинари и сл.).

Наручилац може ангажовати аутобус у временском периоду од 00:00 до 24:00 часова. Наручилац може захтевати ангажовање аутобуса радним данима, викендом и празницима.

По закључењу овог Уговора Наручилац и Превозник ће поступати у складу са:

- чл. 79. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015,41/2018,44/2018 -др. Закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020) који регулише ванлинијски превоз путника,

- чл. 83. , 84. , 85. и 86. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015,41/2018,44/2018 -др. Закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020) који регулишу посебан линијски превоз путника.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Превозник дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. _____ :

- Цена ауто дана за редован превоз (одвоз – довоз радника у две смене на Градској депонији: _____ динара без ПДВ-а,

- Цена ауто дана за редован превоз (одвоз – довоз радника у једној смени на Градској депонији: _____ динара без ПДВ-а,

- Цена ауто дана за ванредни превоз радника до 80 km: _____ динара без ПДВ-а,
- Цена ауто дана за ванредни превоз радника до 150 km: _____ динара без ПДВ-а,
- Цена за km за транспортну даљину у ауто дану за ванредни превоз преко 150 km: _____ динара без ПДВ-а.

Уговорене јединичне цене услуга превоза су фиксне за све време важења овог Уговора и не могу се мењати ни по којем основу.

Јединичним ценама из става 1. овог члана обухваћени су сви трошкови у вези са услугом превоза.

Уговор се закључује на максимални износ од 3.500.000,00 (тримилionaпeтстотинахиљада) динара без ПДВ-а, који представља износ процењене вредности услуга превоза из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац није у уговорној обавези да реализује своју потребу за услугама превоза до максималног износа предмета набавке из претходног става овог члана Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Наручилац ће Превознику исплатити вредност пружених услуга превоза на основу месечно испостављене фактуре за месец у коме је извршен превоз радника.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

У случају да је превозник током месеца, у било ком дану прешао даљину већу од 150 km има право да коригује цену аутодана за износ пређене километраже преко 150 km и јединичне цене по 1km.

Плаћање ће се вршити на рачун Превозника број _____ код _____ банке.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕВОЗУ

Члан 6.

Документацију о извршеном превозу чине оверени путни налог и месечна фактура.

Путни налог је обавезан документ и води се у свим данима у којима се обавља превоз.

У путном налогу морају бити наведене релације, пређена километража као и пређена километража преко 150 km, време поласка и време доласка са и на место превоза.

Наручилац ће именовати лице, које ће свакодневно оверавати путни налог. Оверен путни налог истовремено је и доказ да је превоз извршен на уговорени начин.

Фактура мора минимално да садржи: број уговора на основу кога се врши превоз радника, месец у коме је извршен превоз радника и број ауто дана, са јединичном ценом по аутодану.

Фактура се испоставља месечно и збирно за све аутодане у месецу у коме је извршена услуга превоза.

Уколико у неком од ауто дана транспортна даљина већа од 150km, Превозник је дужан је да у фактури наведе у ком ауто дану и по ком путном налогу је прешао већу километражу, те колика је цене услуга превоза за такав аутодан.

Цена за аутодан коригује се на основу утврђене километраже (према путном налогу) уговорене јединичне цене по 1km преко пређених 150km.

Фактура са свим путним налозима доставља се Наручиоцу најкасније 10-ог у месецу за месец у коме је извршен превоз.

Исправна фактура са свим овереним путним налозима једини је основ за плаћање.

Неисправну фактуру Наручилац ће вратити Превознику уз захтев да му се достави нова – исправна фактура са новим роковима издавања и плаћања.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Под квалитетом услуге превоза подразумева се да се превоз радника врши технички исправним аутобусима и да се радници превозе на начин, места и у одређено време како је то наведено у члану 3. овог Уговора.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Превозник при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од 350.000,00 (трисотинепедесетхиљада) динара што износи 10% од уговорене вредности предмета набавке из чл. 4. став 4. овог Уговора.

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења Уговора.

У случају да Превозник не испуни преузете уговорене обавезе Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Неактивирану гаранцију (бланко соло меницу) добијену од Превозника Наручилац ће вратити по истеку рока на који је она издата.

Наручилац ће Превознику вратити неактивирану гаранцију пре рока из претходног става у случају да Уговор престане да важи пре истека рока на који је закључен или уколико дође до раскида Уговора пре истека рока на који је закључен.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Превозник, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за сатницу полазака и одлазака из чл. 3. овог Уговора, обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене цене из члана 4. став 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности предмета набавке.

Наручилац ће у случају кашњења извршења услуга превоза упутити налог Превознику да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Превозник не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће применити одредбе овог Уговора које се односе на његов раскид и приступиће реализацији предате гаранције за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност до које се врши набавка реализује у целости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 10. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Превозник.

Наручилац може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Превознику:

А) ако оцени да Превозник не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање од стране Превозника у извршењу услуга дуже од 24 (двадесетчетири) часа од уговореног рока,

В) ако Превозник не врши услуге превоза у уговореном квалитету из чл. 7. овог Уговора,

Г) у свим другим случајевима када Превозник не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Превозник може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца,

Превозник је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Превозник може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања. Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Извршилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Превозника

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Аутобуски превоз радника**“, редни број набавке **ЈНМВ-16У/20**, при потпису Уговора, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 350.000,00 што чини 10% од вредности на коју ће се закључити Уговор, а која одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2020. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Аутобуски превоз радника**, редни број набавке **ЈНМВ-16У/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача- Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести **назив понуђача**) у поступку јавне набавке мале вредности **Аутобуски превоз радника**, редни број набавке **ЈНМВ-16У/20**, испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.

3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

(навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности „**Аутобуски превоз радника**“, редни број набавке **ЈНМВ- 16У/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности „**Аутобуски превоз радника**“, редни број **ЈНМВ-16У/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____ године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **Аутобуски превоз радника**, редни број набавке **ЈНМВ-16У/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА „АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ РАДНИКА“, ред. бр. ЈНМВ -16У/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.