

Број: 5597
Датум: 05.05.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-17У/20

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 53
МАЈ 2020. ГОДИНА**

Страна 1 од 53

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ-17У/20, број 5359 од 28.04.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-17У/20, број 5360 од 28.04.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**, број набавке: **ЈНМВ-17У/20**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**, редни број набавке **ЈНМВ-17У/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs
Контакт се остварује искључиво писменим путем.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 50116000 - услуге поправке и одржавања за одређене делове возила.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКИ НАДОГРАДЊИ „STUMMER“

Предмет јавне набавке су услуге редовног сервисирања и поправки надоградњи „Stummer“ са уградњом оригиналних резервних делова и осталог потрошног материјала.

Ред. бр.	Тип и број надоградње	Гаражни број
1	STUMMER MEDIUM XLS (S2489/16)	580
2	STUMMER MINI XLH (S2557/16)	581
3	STUMMER MINI XLH (S2558/16)	582
4	STUMMER MEDIUM XL (S2490/16)	583
5	STUMMER MEDIUM XL (S2555/16)	584
6	STUMMER MEDIUM (S2553/16)	585
7	STUMMER MEDIUM (S2554/16)	586
8	STUMMER MEDIUM XL (S2556/16)	587
10	SUPER MINI OMB(16MVR0040)	588
11	SUPER MINI OMB (16MVR0041)	589
12	STUMMER MEDIUM XL SUPER(S2772/17)	590
13	STUMMER MEDIUM XL SUPER (S2728/17)	591
14	STUMMER MINI XLH (S2729/17)	592
15	STUMMER MINI XLH (S2730/17)	593
16	STUMMER MEDIUM XL (S2490/16)	428
17	STUMMER MEDIUM (S2925/18)	594
18	STUMMER MEDIUM (S2926/18)	595
19	STUMMER MEDIUM (S2927/18)	596
21	STUMMER MEDIUM (S2928/18)	597
22	STUMMER HPG 12-T 2016	429
23	STUMMER SKIPLOADER HPG 12-T (1 2124) 2018	431
24	STUMMER MEDIUM XL (S3115/19)	433
25	STUMMER MEDIUM (S3130/19)	598
26	STUMMER MEDIUM (S3129/19)	599
27	STUMMER MEDIUM XL (S3118/19)	501

Напомена: надоградње под редним бр. од 17. до 27. нису предмет редовног сервиса јер је њихово редовно сервисирање уговорено приликом њихове набавке.

Редовно сервисирање надоградњи обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача надоградњи у сервисној књижици на временски период од 750 радних сати.

Подразумеване операције приликом **редовног сервисирања**:



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Ред. бр.	Каталошки бр.	операција	количина
1	5814102007	филтер хидрол уља	2
2	984005	филтер хидрол уља	1
3		хидраулично уље ХД32	200 лит.
4		рестарт сервисног интервала	1

Поправке надоградњи:

Ред. бр.	Каталошки број	операција	Оквирна количина
1	54000038008	замена прекидача	5
2	54000038006	замена прекидача	6
3	5832404005	замена електропрекидача	2
4	5400038201	замена оперативне конзоле	1
5	5831301003	замена сензора	3
6	5400038208	замена сензора задњих врата	3
7	5400038209	замена сензора задњих врата	3
8	5400038714	замена сензора задњих врата	3
9	5000202316	замена дихтунг плоче за избацивање смећа	1
10	5600166206	замена дихтунг плоче за избацивање смећа	1
11	5410685204	замена новатрон клизача плоче за сабијање	1
12	5410685005	замена новатрон клизача плоче за сабијање	1
13	5500810055	замена хидро блока за сабијање	1
14	5813502002	замена електромагнетна вентил за сабијање	1
15	5833402003	замена прекидача притиска	2
16	5813103005	замена секвенцијалног вентила	1
17	5832304010	замена прекидача но	1
18	5832303054	замена стоп прекидача	1
19	58323044010	замена прекидача нц	2
20	030114315а	замена хидро блока за превртање канти-контејнера	1
21	1411008	замена друк вентила целера	1
22	30007014	замена чешља за канте леви	1
23	30007015	замена чешља за канте десн	1
24	230103118	замена ролер целера	1
25	5500814002	замена резервоара хидрол уља	1
26	30007015	замена руке кипера лева	1
27	30007014	замена руке кипера десна	1
28	5000203961	замена сензора плоче	1
29	410684202	замена осовине Ø 75x365	2
30	0410681010А	замена пресе	2
31	4106850202	замена клизног блока	6
32	5813204003	замена неповратних пригушних вентила	1
33	5813302210	замена хидрауличног блока	1
34	5813302210А	замена хидрауличног блока	1
35	5813102043	замена испусног вентила	1



ЧИСТОЋА
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



36	5813106005	замена пропорционалног испусног вентила	1
37	5813108002	замена логичког вентила	1
38	5813202040	замена хидрауличног електро вентила	1
39	5813203022	замена неповратног вентила	1
40	5813203023	замена неповратног вентила	1
41	5410619001	замена хидрауличног блока	1
42	5813302212	замена хидрауличног блока	1
43	5410619001A	замена хидрауличног блока	1
44	5813502002	замена електромагнетног калема	1
45	5813203025	замена неповратног вентила	1
46	5813302212	замена хидрауличног блока	1
47	5813103005	замена секвентног вентила	1
48	5813202042	замена хидрауличног електро вентила	1
49	5831701004	замена електричног модула	1
50	5400038001	замена снопа каблова	1
51	5400038002	замена снопа каблова	1
52	5400038003	замена снопа каблова	1
53	5400038004	замена снопа каблова	1
54	5400037003	замена контролног панела	1
55	5400038008B	замена каблова задњих врата	1
56	5400038006	замена снопа каблова	1
57	5400038201	замена снопа каблова задњих врата	1
58	5400037001	замена контролног панела	1
59	5400038202	замена контролног панела	1
60	5400037002	замена контролног панела	1
61	5400038205	замена снопа каблова	1
62	5400038206	замена снопа каблова	1
63	5400038208	замена снопа каблова	1
64	5400038209	замена снопа каблова	1
65	5400038210	замена снопа каблова	1
66	5400038211	замена снопа каблова	1
67	5400038212	замена снопа каблова	1
68	5400038216	замена снопа каблова	1
69	5400038714	замена снопа каблова	1
70	3784070	замена хидро пумпе Паркер	1
71	054-45400-0	замена хидро пумпе Паркер	1
72	59001	замена филтера за воду	1
73	59002	замена улошка филтера за воду	1
74	L012202	замена филтера отпадних вода	1
75	L012406	замена руке за прање	1
76	HYV500	замена хидрауличног блока	1
77	HYA383	замена редуктора 3/4 "1/4"	1
78	HYV952	замена комплетне конзоле	1
79	HYV942	замена главног блока вентила Сервоцилиндер	1
80	HYV913	замена чепова за затварање	1
81	LUV166	замена оперативне полуге	1

82	SLA200	замена хидрауличне линије	1
83	LUI246	замена правог угла спојке десно	1
84	HYV500	замена хидрауличног блока	1
85	HC256	замена телескопског цилиндра	1
86	HC234	замена Stutzfußzylinder	1
87	HC194	замена главног цилиндра ХПГ12	1
88	HYK810	замена контролног вентила	1
89	EP6055	замена стопала ХПГ12	1
90	AP6032	замена осовине цилиндра у подножју стопе	1
91	SLE028	замена унутрашњег ланчаника ϕ 40	1
92	EP6024	замена телескопске руке ХПР13-Т	1
93	SLI013	замена прстена од опружног челика за ЕП6025	1
94	PP6010	Закључавање плоче за ЕП6025	1
95	AP6216	замена осовине за држач ланца ХП12	1
96	GEN250	замена Харпслуитинга 8.5Т	1
97	GEN188	замена линк ланца ВС13	1
98	GEN154	замена ланца ϕ 13	1
99	GEN265	замена подесивих ланца са сигурносном куком 13-8	1
100	GEN298	замена куке за ношење БКГЦ	1

У цену услуге поправке урачуната је цена рада и цена резервног дела.

Напомена: Уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге поправке која није предвиђена техничком спецификацијом, понуђач коме се додели уговор је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге.

Овакве врсте услуга се извршавају искључиво на основу писане сагласности Наручиоца на обим и цену делова за уградњу, према нормативима произвођача, цени резервних делова из званичног ценовника произвођача и цени норма сата из понуде понуђача.

2. КВАЛИТЕТ СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ

Под квалитетом сервисирања и поправки (корективног одржавања) „Stummer“ надоградњи подразумева се да се редовно сервисирање и поправке врше у складу са нормативима и препорукама произвођача „Stummer“ које по квалитету гарантују исправан рад надоградње.

3. ОБИМ – МАКСИМАЛНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗНОС ДО КОГА ЋЕ СЕ ВРШИТИ УСЛУГЕ (РЕАЛИЗОВАТИ УГОВОР)

Услуге сервисирања и поправки „Stummer“ надоградњи Наручилац ће користити по потреби. Максимални износ до кога ће се вршити набавка износи 4.990.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени износ истовремено је и процењена вредност предметне набавке у Плану набавке код Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац ће захтевати вршење услуга сервисирања и поправки у зависности од његових стварних потреба. Наручилац није дужан да у току реализације уговора

захтева вршење свих врста услуга које је навео у тачки 1. техничког описа већ ће се оне вршити у зависности од стварних потреба.

Наручилац задржава право да захтева пружање услуге сервисирања и поправке у износу мањем од процењене вредности набавке.

Понуђач је обавезан да понуди Наручиоцу све врсте сервисирања и поправки возила наведених у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

4. НАЧИН ПОРУЏБИНЕ, ФАКТУРИСАЊЕ И РОК ПЛАЋАЊА

Услуге редовног сервисирања и поправки вршиће се по потреби.

Фактурисање услуга сервисирања и поправки надоградње вршиће се по извршењу услуге, по прихваћеним јединичним ценама из понуде понуђача коме је додељен Уговор.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.

5. ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКИ

За извршену услугу сервисирања испоставља се посебан радни налог који је основ за фактурисање.

Приликом пријема неисправне надоградње у сервис ради поправке понуђач коме се додели уговор извршиће дефектажу и сачиниће дефектациони записник.

Сваки преглед возила и детекција/дијагностика пада на терет понуђача коме се додели уговор.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију приликом реализације уговора врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију уговора.

Потписан Радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца сматраће се доказом да је сервисирање, односно поправка надоградњи завршена на уговорени начин.

По преузимању сервисираних надоградњи овлашћено лице Наручиоца ће тестирати надоградње односно непосредно ће утврђивати да ли је отклоњен детектован квар. Уколико у поступку тестирања овлашћено лице Наручиоца утврди да квар није отклоњен извршиће рекламацију поправке односно захтеваће од понуђача коме је додељен уговор да поправку изврши поново односно да доведе надоградњу у функционално стање.

Рок за отклањање недостатака је 1 (један) дан од дана упућене рекламације. Рекламација је пуноважна и без сачињавања Записника од стране Наручиоца.

У случају да овлашћено лице понуђача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у дефектационом записнику, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је контактирати овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове услуге.

Понуђач коме се додели уговор након извршене услуге дужан је да у сервисну књижицу надоградње упише све врсте услуге сервисирања и поправки које је извршио и као овлашћени сервисер овери потписом и печатом.

6. РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Рок за редовно сервисирање надоградњи:

- рок за пријем надоградње на сервис је максимално 1 (један) дан од дана захтева Наручиоца.
- рок за завршетак редовног сервиса је максимално 1 (један) дан од дана пријема надоградње у сервис.

Рок за поправку надоградње:

- рок за излазак на место квара надоградње је максимално 2 (два) сата од пријема захтева Наручиоца.
- рок за поправку надоградње је максимално 3 (три) дана од дана пријема надоградње. Изузетно, уколико је услед тежег квара потребан дужи рок за његово отклањање од рока који понуђач наведе у својој понуди, понуђач коме се додели уговор је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. У случају да се Наручилац не сагласи са продужењем рока понуђач коме се додели уговор је дужан да квар отклони у уговореном року (рок који је навео у својој понуди).

7. МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГА

Редован сервис вршиће се у сервисном простору понуђача коме се додели уговор. Наручилац ће сносити трошкове одвоза надоградње од седишта Наручиоца до сервиса Понуђача удаљености до 15км. Трошкови одвоза преко 15км иду на терет Понуђача коме се додели уговор.

Понуђач чији се сервис налази на удаљености већој од 15км од седишта Наручиоца дужан је да уз понуду достави попуњену и потписану изјаву о трошковима одвоза надоградње, у којој наводи да ће уколико му се додели уговор сносити трошкове одвоза возила до сервиса за удаљеност већу од 15км од седишта Наручиоца. Изјава се налази у поглављу IX конкурсне документације.

Поправка надоградње вршиће се на месту квара возила. Уколико поправку није могуће извршити на месту на којем се налази неисправна надоградња поправка ће се извршити у сервисној радионици понуђача коме се додели уговор. Трошкове превоза неисправне надоградње (од места квара до сервисне радионице и од сервисне радионице до седишта Наручиоца) сноси Понуђач коме је додељен уговор.

Сагласност са свим наведеним захтевима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

8. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за извршене услуге сервисирања и поправки надоградњи и уграђене делове износи 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Гаранцијом у гарантном року обухваћено је отклањање недостатака механичарских радова као и недостаци у квалитету уграђених делова.

Рок за одзив за отклањање недостатка извршеног сервисирања и поправки у гарантном року је 1 (један) дан од дана пријема за отклањање недостатака. Сагласност са наведеним роком понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од рока у коме је претходно извршена рекламирана поправка.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (наведено у АПР-у).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки члан групе у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс/ е-mail понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „Понуда за јавну набавку: Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“, ЈНМВ-17У/20- НЕ ОТВАРАТИ”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **14.05.2020.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом и неће се отворати. Неблаговремене понуде Наручилац ће након јавног отварања понуда вратити неотворене понуђачима који су их поднели са знаком да су поднете неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **14.05.2020. године** са почетком у **10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обраци:

- Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- Образац - Структура цена
- Образац - Модел уговора

- Обрасци које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Доказ о испуњености додатног услова које је Наручилац захтевао Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона
- Гаранција за озбиљност понуде
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: **„Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“, редни број набавке ЈНМВ-17У/20 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI Конкурсне документације) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. обрасца Понуде.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Додатне услове испуњава понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учествовањем у поступку јавне набавке.

10.2. Рокови за извршење услуге:

Рок за редовно сервисирање надоградњи:

- рок за пријем надоградње на сервис је максимално 1 (један) дан од дана захтева Наручиоца.
- рок за завршетак редовног сервиса је максимално 1 (један) дан од дана пријема надоградње у сервис.

Рок за поправку надоградње:

- рок за излазак на место квара надоградње је максимално 2 (два) сата од пријема захтева Наручиоца.
- рок за поправку надоградње је максимално 3 (три) дана од дана пријема надоградње. Изузетно, уколико је услед тежег квара потребан дужи рок за његово отклањање од рока који понуђач наведе у својој понуди, понуђач коме се додели уговор је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. У случају да се Наручилац не сагласи са продужењем рока понуђач коме се додели уговор је дужан да квар отклони у уговореном року (рок који је навео у својој понуди).

10.3. Гарантни рок:

Минимални гарантни рок за извршене услуге сервисирања и поправки надоградњи и уграђене делове износи 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

10.4. Начин и место сервисирања и поправке:

Редован сервис вршиће се у сервису Понуђача. Наручилац ће сносити трошкове одвоза возила од седишта Наручиоца до сервиса Понуђача удаљености до 15 km. Трошкови одвоза преко 15 km иду на терет Понуђача коме се додели уговор. Поправка надоградње вршиће се на месту квара возила. Уколико поправку није могуће извршити на месту на којем се налази неисправна надоградња поправка ће се извршити у сервисној радионици понуђача коме се додели уговор. Трошкове превоза (од места квара до сервисне радионице и од сервисне радионице до седишта Наручиоца) сноси понуђач коме је додељен уговор. Сагласност са овим захтевом даје се учешћем у поступку јавне набавке.

10.5. Квалитет услуге сервисирања и поправке возила

Квалитет услуге сервисирања и поправке надоградње ближе је дефинисан тачком 2. Техничког описа.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 60 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима са и без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђеном ценом морају бити обухваћени сви трошкови које ће одабрани понуђач имати у вези са услугом сервисирања и поправке надоградњи.

Цена у понуди исказује се као укупна цена за оквирне годишње количине сервисирања и поправке надоградњи „Stummer“ са и без ПДВ-а и исказује се сам ПДВ.

У Обрасцу понуде исказује се и цена норма сата без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни у табели А да прикажу јединичну цену без ПДВ-а за редован сервис надоградње по препоруци произвођача, укупну цену за оквирну годишњу количину услуга редовног сервиса без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену за оквирну годишњу количину услуга редовног сервиса са ПДВ-ом .

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни у табели Б да прикажу јединичне цене без ПДВ-а за све услуге поправке надоградње по каталошким бројевима, цену за оквирне годишње количине без ПДВ-а за све услуге поправке надоградње по каталошким бројевима, укупну цену за оквирне годишње количине без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену за оквирне годишње количине са ПДВ-ом.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни у табели В да прикажу рекапитулацију односно Укупну цену за оквирне годишње количине редовног сервиса без ПДВ-а, укупну цену за оквирне годишње количине свих поправки без ПДВ-а, укупну цена за оквирне годишње количине сервисирања и поправке надоградњи „Stummer“ без ПДВ-а, ПДВ и укупну цена за оквирне годишње количине сервисирања и поправке надоградњи „Stummer“ са ПДВ-ом.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Максимални износ набавке је 4.990.000,00 РСД који представља процењену вредност предметне набавке у Плану набавке наручиоца за 2020. годину.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач коме се додели Уговор достави следеће финансијске гаранције:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз меницу одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ 499.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у Плану набавки Наручиоца за 2020. годину, захтев за регистрацију менице и оверену фотокопију Депо картона.

Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потпис уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 499.000,00 динара што је 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор, захтев за регистрацију менице и оверену фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX конкурсне документације.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

12.3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року - бланко соло меница:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 499.000,00 динара без ПДВ-а што чини 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX конкурсне документације.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана последње извршене услуге. Активирање и враћање гаранције за отклањање недостатака у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

Напомена наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора.

Потписивање Изјава о полагању гаранција и враћање непротестованих гаранција:
- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице (активирање према одредбама уговора) Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у

понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде доистека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова**, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 17У/20 - „Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена** (наведена у Обрасцу понуде и у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне годишње количине сервисирања и поправке надоградњи „Stummer“ без ПДВ-а:).

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио нижу цену норма сата.

У случају да понуде два или више понуђача имају исту понуђену цену која је и најнижа и исту цену норма сата, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок за извршење услуге поправке.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност Уговора.

Понуђена цена - укупан збир цена датих на бази оквирних количина предметних услуга представља само основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи искључиво за вредновање понуда по том основу.

Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке односно на 4.990.000,00 динара без ПДВ-а.

Стварна количина услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“, ЈНМВ- 17У/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин

достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-17У/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ-17У/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВ КОЈИ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати додатни услов предвиђен за:

Пословни капацитет:

Понуђач је овлашћен за сервисирање „Stummer“ надоградњи од стране произвођача надоградњи „Stummer“ или другог правног лица (генералног дистрибутера и сл.) овлашћеног од стране произвођача надоградњи.

Доказ: Фотокопија овлашћења/потврде за сервисирање надоградњи „Stummer“ издата од стране произвођача надоградњи „Stummer“ или другог правног лица (генералног дистрибутера и сл.) овлашћеног од стране произвођача надоградњи или фотокопија Уговора о сервисирању надоградњи закључен између произвођача надоградњи (или другог правног лица овлашћеног од стране произвођача надоградњи) и понуђача.

У случају да овлашћење издаје правно лице које није произвођач надоградњи, тада се доставља још и доказ у виду уговора између тог правног лица и произвођача надоградњи или потврде, уверења и сл. које је издао произвођач надоградњи, а из којег се може утврдити право и могућност правног лица да издаје овлашћења за сервисирање надоградњи марке „Stummer“.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова**

доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације. Испуњеност захтеваног **додатног услова** доказује се достављањем наведених доказа уз понуду. Докази се достављају у виду фотокопија.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације. Испуњеност додатног услова понуђач доказује достављањем доказа уз понуду.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају обавезне услове односно услове из члана 75. Закона.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност обавезних услова у своје име доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки, а сваки подизвођач у своје име Изјавом предвиђеном за подизвођаче.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона. Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују овлашћена лица сваког учесника у заједничкој понуди. Додатни услов учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно. Докази о испуњености додатног услова достављају се уз понуду.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то за:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

– [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html)

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

• уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2.Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

• уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3.Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносеи Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова и од осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink](#)-у на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink](#)-у на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона (Образац Изјаве се налази у поглављу IX Конкурсне документације). Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“, редни број набавке ЈНМВ-17У/20

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.

У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.

Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне годишње количине сервисирања и поправке надоградњи „Stummer“ без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне годишње количине сервисирања и поправке надоградњи „Stummer“ са ПДВ-ом:	
Цена норма сата без ПДВ-а:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	Налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.
Рокови за извршење услуге (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	<ul style="list-style-type: none"> - Рок за пријем надоградње на сервис је _____ дана од дана захтева Наручиоца. - Рок за извршење услуге редовног сервисирања надоградње је _____ дана од дана пријема у сервис. - Рок за излазак на место квара надоградње је _____ сата од пријема захтева Наручиоца. - Рок за поправку надоградње је _____ дана од дана пријема.
Гарантни рок за извршене услуге (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	Гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове износи _____ месеци од дана извршења услуге.
Место пружања услуга (погледати тачку 10.4 у поглављу IV К.Д.)	Редован сервис и поправка надоградњи коју није могуће извршити на месту квара вршиће се у сервису који се налази у _____ на адреси _____. Удаљеност сервиса од седишта наручиоца је _____ км.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.6 у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

A) РЕДОВАН СЕРВИС

Ред. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Оквирна годишња количина услуга	Укупна цена за оквирне годишње количине услуга без ПДВ-а
1.	Редован сервис по препоруци произвођача	КОМ		32	
Износ ПДВ-а:					
Укупна цена за оквирне годишње количине услуга са ПДВ-ом:					

Б) УСЛУГЕ ПОПРАВКИ НАДОГРАДЊИ

Ред. бр.	Каталoшки број	Операција	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Оквирна годишња количина	Цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а
1	54000038008	замена прекидача	КОМ		5	
2	54000038006	замена прекидача	КОМ		6	
3	5832404005	замена електропрекидача	КОМ		2	
4	5400038201	замена оперативне конзоле	КОМ		1	
5	5831301003	замена сензора	КОМ		3	
6	5400038208	замена сензора задњих врата	КОМ		3	
7	5400038209	замена сензора задњих врата	КОМ		3	
8	5400038714	замена сензора задњих врата	КОМ		3	
9	5000202316	замена дихтунг плоче за избацавање смећа	КОМ		1	
10	5600166206	замена дихтунг плоче за избацавање смећа	КОМ		1	
11	5410685204	замена новатрон клизача плоче за сабијање	КОМ		1	
12	5410685005	замена новатрон клизача плоче за сабијање	КОМ		1	

13	5500810055	замена хидро блока за сабијање	КОМ		1	
14	5813502002	замена електромагнетна вентил за сабијање	КОМ		1	
15	5833402003	замена прекидача притиска	КОМ		2	
16	5813103005	замена секвенцијалног вентила	КОМ		1	
17	5832304010	замена прекидача но	КОМ		1	
18	5832303054	замена стоп прекидача	КОМ		1	
19	58323044010	замена прекидача нц	КОМ		2	
20	030114315а	замена хидро блока за превртање канти-контејнера	КОМ		1	
21	1411008	замена друк вентила целера	КОМ		1	
22	30007014	замена чешља за канте леви	КОМ		1	
23	30007015	замена чешља за канте десни	КОМ		1	
24	230103118	замена ролер целера	КОМ		1	
25	5500814002	замена резервоара хидро уља	КОМ		1	
26	30007015	замена руке кипера лева	КОМ		1	
27	30007014	замена руке кипера десна	КОМ		1	
28	5000203961	замена сензора плоче	КОМ		1	
29	410684202	замена осовине Ø 75x365	КОМ		2	
30	0410681010А	замена пресе	КОМ		2	
31	4106850202	замена клизног блока	КОМ		6	
32	5813204003	замена неповратних пригушних вентила	КОМ		1	
33	5813302210	замена хидрауличног блока	КОМ		1	
34	5813302210А	замена хидрауличног блока	КОМ		1	
35	5813102043	замена испусног вентила	КОМ		1	
36	5813106005	замена пропорционалног испусног вентила	КОМ		1	

37	5813108002	замена логичког вентила	КОМ		1	
38	5813202040	замена хидрауличног електро вентила	КОМ		1	
39	5813203022	замена неповратног вентила	КОМ		1	
40	5813203023	замена неповратног вентила	КОМ		1	
41	5410619001	замена хидрауличног блока	КОМ		1	
42	5813302212	замена хидрауличног блока	КОМ		1	
43	5410619001A	замена хидрауличног блока	КОМ		1	
44	5813502002	замена електромагнетног калема	КОМ		1	
45	5813203025	замена неповратног вентила	КОМ		1	
46	5813302212	замена хидрауличног блока	КОМ		1	
47	5813103005	замена секвентног вентила	КОМ		1	
48	5813202042	замена хидрауличног електро вентила	КОМ		1	
49	5831701004	замена електричног модула	КОМ		1	
50	5400038001	замена снопа каблова	КОМ		1	
51	5400038002	замена снопа каблова	КОМ		1	
52	5400038003	замена снопа каблова	КОМ		1	
53	5400038004	замена снопа каблова	КОМ		1	
54	5400037003	замена контролног панела	КОМ		1	
55	5400038008B	замена каблова задњих врата	КОМ		1	
56	5400038006	замена снопа каблова	КОМ		1	
57	5400038201	замена снопа каблова задњих врата	КОМ		1	
58	5400037001	замена контролног панела	КОМ		1	
59	5400038202	замена контролног панела	КОМ		1	
60	5400037002	замена контролног панела	КОМ		1	
61	5400038205	замена снопа каблова	КОМ		1	

62	5400038206	замена снопа каблова	КОМ		1	
63	5400038208	замена снопа каблова	КОМ		1	
64	5400038209	замена снопа каблова	КОМ		1	
65	5400038210	замена снопа каблова	КОМ		1	
66	5400038211	замена снопа каблова	КОМ		1	
67	5400038212	замена снопа каблова	КОМ		1	
68	5400038216	замена снопа каблова	КОМ		1	
69	5400038714	замена снопа каблова	КОМ		1	
70	3784070	замена хидро пумпе Паркер	КОМ		1	
71	054-45400-0	замена хидро пумпе Паркер	КОМ		1	
72	59001	замена филтера за воду	КОМ		1	
73	59002	замена улошка филтера за воду	КОМ		1	
74	L012202	замена филтера отпадних вода	КОМ		1	
75	L012406	замена руке за прање	КОМ		1	
76	HYV500	замена хидрауличког блока	КОМ		1	
77	HYA383	замена редуктора 3/4 "1/4"	КОМ		1	
78	HYV952	замена комплетне конзоле	КОМ		1	
79	HYV942	замена главног блока вентила Сервоцилиндр	КОМ		1	
80	HYV913	замена чепова за затварање	КОМ		1	
81	LUV166	замена оперативне полуге	КОМ		1	
82	SLA200	замена хидрауличне линије	КОМ		1	
83	LUI246	замена правоугла спојке десно	КОМ		1	
84	HYV500	замена хидрауличког блока	КОМ		1	
85	HC256	замена телескопског цилиндра	КОМ		1	
86	HC234	замена Stutzfußzylinder	КОМ		1	

87	HC194	замена главног цилиндра ХПГ12	КОМ		1	
88	НУК810	замена контролног вентила	КОМ		1	
89	EP6055	замена стопала ХПГ12	КОМ		1	
90	AP6032	замена осовине цилиндра у подножју стопе	КОМ		1	
91	SLE028	замена унутрашњег ланчаника ϕ 40	КОМ		1	
92	EP6024	замена телескопске руке ХПР13-Т	КОМ		1	
93	SLI013	замена прстена од опружног челика за ЕП6025	КОМ		1	
94	PP6010	Закључавање плоче за ЕП6025	КОМ		1	
95	AP6216	замена осовине за држач ланца ХП12	КОМ		1	
96	GEN250	замена Харпслуитинга 8.5Т	КОМ		1	
97	GEN188	замена линк ланца BC13	КОМ		1	
98	GEN154	замена ланца ϕ 13	КОМ		1	
99	GEN265	замена подесивих ланца са сигурносном куком 13-8	КОМ		1	
100	GEN298	замена куке за ношење БКГЦ	КОМ		1	
Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна цена за оквирне годишње количине са ПДВ-ом:						

В) РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Редни бр.	Врста услуге	Укупна цена за оквирне годишње количине без ПДВ-а
1.	Редовни сервиси	
2.	Поправке	
Укупна цена за оквирне годишње количине сервисирања и поправке надоградњи „Stummer“ без ПДВ-а:		

Износ ПДВ-а:	
Укупна цена за оквирне годишње количине сервисирања и поправке надоградњи „Stummer“ са ПДВ-ом:	

Место и датум:

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да у Обрасцу структуре цене наведе све податке који се захтевају заглављем Обрасца, у противном понуда понуђача који није тако поступио биће одбијена као неприхватљива.

Захтеваним подацима морају бити обухваћене све позиције.

Понуђач је такође обавезан да калкулацијом понуђених јединичних цена обухвати све друге трошкове који се односе на извршење уговора.

VIII –МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. ЈНМВ-17У/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде саучешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е- mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем

Извршиоца _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Извршилац)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то уделу: _____
што чини _____% од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:
Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности:
Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“, редни број **ЈНМВ-17У/20** коју
чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Извршилац), а које заступа _____
(име и презиме овлашћеног лица носиоца посла)

запослен код Извршиоца _____
(функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“, ЈНМВ-17У/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором уговарају се услуге **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“** (у даљем тексту: сервисирање и поправка надоградњи), према

Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној Понуди Извршиоца, које чине саставни део овог Уговора.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ВОЗИЛА

Члан 2.

Редован сервис вршиће се у сервису који се налази у _____
на адреси _____
и удаљен је ____ километара од седишта Наручиоца.

Напомена: Уколико је овлашћени сервис на удаљености већој од 15km од седишта Наручиоца новим ставом у оквиру овог члана уговориће се обавеза Извршиоца да сноси трошкове транспорта (одвоза – довоза) возила.

Рок за пријем надоградње на сервис је ____ дан од дана захтева Наручиоца.

Рок за завршетак редовног сервиса је ____ дан од дана пријема надоградње у сервис.

Поправка надоградње вршиће се на месту квара надоградње.

Уколико поправку није могуће извршити на месту на којем се налази неисправна надоградња поправка ће се извршити у сервису Извршиоца. Трошкове превоза неисправне надоградње од места квара до сервисне радионице и од сервисне радионице до седишта Наручиоца сноси Извршилац.

Рок за излазак на место квара надоградње је ____ сата од пријема захтева Наручиоца.

Рок за поправку надоградње је ____ дана од дана пријема надоградње. Изузетно, када се квар не може отклонити у том року, Наручилац и Извршилац постижу сагласност о разумном року извршења услуге.

Рок за отклањање недостатака је 1 (један) дан по пријему рекламације. Рекламација је пуноважна и без сачињавања Записника од стране Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 3.

Гарантни рок за извршене услуге сервисирања и поправки надоградњи и уграђене делове износи ____ месеци од дана извршења услуге.

У гарантном року Извршилац је дужан да бесплатно отклони све недостатке предходно извршеног сервисирања/поправке било да се они односе на радове или уграђене делове.

Одзив Извршиоца на позив Наручиоца да отклони недостатке сервисирања/поправке у гарантном року максимално је 1 дан од дана пријема за отклањање недостатака.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року не може бити дужи од рока у коме је претходно извршена рекламирана поправка.

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду која је заведена код Извршиоца под бројем _____ од _____ године а код Наручиоца под бројем _____ од _____ године.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу. Цена норма сата износи _____ динара без ПДВ-а.

Максимални износ набавке по јединичним ценама до којег ће се вршити набавка сервисирања и поправки надоградњи „Stummer“ возила по овом Уговору износи 4.990.000,00 (четиримилионадеветстотинадеведесетхиљада) динара без ПДВ-а.

Износ из претходног става истовремено је процењена вредност предметне услуге у Плану набавке Наручиоца за 2020. годину.

Уговореним јединичним ценама обухваћени су сви трошкови Извршиоца у вези са извршеном услугом сервисирања и поправки надоградњи.

Уговореном ценом обухваћени су сви трошкови које ће Извршилац имати при реализацији овог Уговора (трошкови набавке делова, трошкови рада, трошкови превоза надоградње на поправку, трошкови поступања по рекламацији и други зависни трошкови). Уколико се на основу дефектационог записника укаже потреба за извршењем услуге сервисирања и поправки надоградњи која није предвиђена техничком спецификацијом, Извршилац је дужан да од Наручиоца затражи сагласност за извршење такве услуге.

Овакве врсте услуга сервисирања и поправки надоградњи се извршавају искључиво на основу писане сагласности Наручиоца на обим и цену делова за уградњу, а према цени норма сата из става 3. овог члана, нормативима произвођача и према цени резервних делова из званичног ценовника произвођача возила.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Плаћање за извршене услуге сервисирања и поправки возила вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца број _____ код банке _____ на основу исправне фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ПРУЖЕНОЈ УСЛУЗИ – ИЗВРШЕНОЈ ПОПРАВЦИ

Члан 6.

Документацију о пруженој услузи сервисирања и поправки надоградње чине:

- Налог за сервис и поправку
- Радни налог
- Сервисна књига
- Фактура

Радни налог је обавезан оперативни документ у коме се наводе врста и обим услуга сервисирања и поправки надоградње. Радни налог се појединачно води за сваку надоградњу. Радни налог по добијеном налогу да изврши поправку отвара Извршилац и у њему наводи:

Страна 40 од 53

врсту и регистарски број возила на коме је надоградња, спецификацију пружених услуга као и спецификацију уграђених делова.

Радни налог обавезно мора да садржи датум започињања поправке и датум предаје поправљене надоградње Наручиоцу. Овлашћено и стручно лице Наручиоца контролисаће Радни налог током поправке или по завршетку поправке. Овлашћено лице Наручиоца потписом Радног налога потврђиваће да је услуга сервисирања и поправки надоградњи извршена.

Извршилац је дужан да у Сервисну књигу сваке надоградње унесе све услуге сервисирања и поправки које је извршио и да их овери потписом и печатом.

Приликом примопредаје сервисираних или поправљених надоградњи Извршилац је дужан да Наручиоцу преда и делове које је заменио.

Фактура мора минимално да садржи: број уговора на основу кога се врши фактурисање, број радног налога који прати фактуру, прихваћену јединичну цену једне или више извршених поправки са и без ПДВ-а, датум фактурисања и рок плаћања.

Исправна фактура једини је основ за плаћање. Неисправну фактуру Наручилац ће вратити Извршиоцу уз захтев да му се достави нова – исправна фактура са новим роковима издавања и плаћања.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ

Члан 7.

Под квалитетом услуга сервисирања и поправки надоградње у гарантном року подразумева се редовно сервисирање и поправка надоградњи са утврђивањем квара и уградњом оригиналног уља, мазива, осталог потрошног материјала и сертифицираних резервних делова, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача „Stummer“ које по квалитету гарантују исправан рад надоградње.

Овлашћено лице Наручиоца за координацију врши контролу количине и квалитета уграђених резервних делова и пружање услуга сервисирања и поправки надоградњи, потписује радне налоге, фактуре за пружене услуге и осталу документацију везану за реализацију овог уговора.

Потписан Радни налог од стране овлашћеног лица Наручиоца сматраће се доказом да је сервисирање и поправка надоградњи извршена на уговорени начин.

По преузимању надоградње овлашћено лице Наручиоца ће тестирати надоградњу на којој је извршено сервисирање или поправка, односно непосредно ће утврдити да ли је отклоњен квар за кога је издат Налог за сервисирање или поправку надоградње. Уколико у поступку тестирања овлашћено лице Наручиоца утврди да квар није отклоњен извршиће рекламацију поправке и захтеваће од Извршиоца да поправку изврши поново, односно да доведе надоградњу у функционално стање.

У случају да овлашћено лице Наручиоца констатује да је неопходно извршити накнадне услуге поправки надоградњи које нису прецизиране у радном налогу, јер приликом дефектаже нису могли бити уочени, неопходно је да Извршилац контактира овлашћено лице Наручиоца, ради добијања сагласности за ове услуге.

Цене резервних делова не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником Извршиоца, нити од упоредивих тржишних цена.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Под добрим извршењем посла подразумева се да су услуге поправке и сервисирања извршене у квалитету из чл. 7 овог Уговора да је сервис/поправка у уговореним роковима из чл. 2. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____, регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 499.000,00 (четиристинедеведесетдеветхиљада) динара што износи 10% од вредности на коју се закључује Уговор.

Рок важења примљене гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од рока на који је закључен Уговор (члан 10.).

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Уговорне стране констатују да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року: бланко соло меницу серије број _____, регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 499.000,00 (четиристинедеведесетдеветхиљада) динара што износи 10% од вредности на коју се закључује Уговор.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана последње извршене услуге.

Примљена гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активираће се у случајевима:

- ако се Извршилац не одазове позиву Наручиоца да отклони недостатке претходно извршених сервисирања/поправки возила у року;
- уколико позвани Извршилац уопште не отклони недостатке ранијих поправки;
- уколико Извршилац не поштује рок из члана 2. овог уговора.

Неактивирану гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Извршиоцу по истеку рока на који је издата.

Наручилац ће Извршиоцу вратити неактивирану гаранцију пре рока из претходног става у случају да дође до раскида Уговора пре истека рока на који је закључен (члан 10. став 1. овог уговора).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не поштује уговорене рокове из члана 2. овог Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења Наручиоцу износ од 0,2%

од укупно уговорене цене из члана 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не поштује уговорене рокове из члана 2. овог уговора, за излазак на место квара надоградње, обавезан је да за сваки сат закашњења Наручиоцу износ од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 4. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Наручилац ће у случају кашњења извршења предметних услуга упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорне казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци. Као датум закључења Уговора уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност предметне набавке реализује у целости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 10. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање од стране Извршиоца у извршењу услуге сервисирања и поправке надоградње дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока,

В) ако Извршилац не врши услуге у складу са захтевима Наручиоца из Техничког описа,

Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извршилац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац

ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

Члан 13.

Одговорно и овлашћено лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора је Доналд Божић, запослен код Наручиоца.

Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

IX –ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**, редни број набавке **JHMB-17Y/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење издаћемо Вам на износ од 499.000,00 (четиристинедеведесетдеветхиљада) динара што износи 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења предате гаранције биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.
- у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „**Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**“, редни број набавке **JHMB-17У/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за отклањање недостатака – кварова у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење. Захтев за регистрацију менице и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење издаћемо Вам на износ од 499.000,00 (четиристинедеведесетдеветхиљада) динара што чини 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења предате гаранције биће 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, рачунатог од дана последње извршене услуге.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице

Напомена:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.
- у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**, редни број набавке **ЈНМВ-17У/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача- Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**, редни број набавке **JHMB-17У/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ову Изјаву попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.

4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**, редни број набавке **JHMB-17У/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____,

учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**, редни број набавке **ЈНМВ-17У/20**, у којој је Споразумом свих учесника број _____ од _____._____._____ године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

 (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ова Изјава попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“**, редни број набавке **ЈНМВ-17У/20** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

6. ИЗЈАВА О НАКНАДИ ТРОШКОВА ОДВОЗА И ДОВОЗА ВОЗИЛА РАДИ СЕРВИСИРАЊА

Изјављујемо под пуном моралном и материјалном одговорношћу да ћемо у случају да нам се додели уговор у предмету набавке „Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer“, редни број набавке **ЈНМВ-17У/20**, сносити трошкове одвоза и довоза возила од седишта Наручиоца до адресе на којој се налази сервис уколико је удаљеност преко 15км.

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Ову изјаву потписује само понуђач који је понудио сервис за сервисирање и поправку возила који је на удаљености већој од 15 километара од седишта Наручиоца.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: Сервисирање и поправка надоградњи „Stummer““, ред. бр. ЈНМВ - 17У/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.