

Број: 6854  
Датум: 26.05.2020. година

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

# Грађевински материјал

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-23Д/20**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 45  
МАЈ 2020. ГОДИНА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6542 од дана 21.05.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6543 од дана 21.05.2020., ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добра - **Грађевински материјал**, редни број набавке: **ЈНМВ- 23Д/20**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Грађевински материјал“, редни број набавке **ЈНМВ – 23Д/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојан Смрзлић, Служба за јавне набавке  
e-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs),

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: добра – Грађевински материјал,

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 44110000 - Грађевински материјали

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Ред. број	Врста грађевинског материјала	Јед. мере	Оквирна годишња количина
1	Арматурна мрежа 6x6 Q188	ком.	2
2	Арматурна мрежа 8x8 Q335	ком.	2
3	Бетонски стуб 250x10x10	ком.	5
4	Цемент РС32.5 (50kg)	ком.	20
5	Ексери 2cm	кг	2
6	Ексери 4cm	кг	2
7	Ексери 6cm	кг	2
8	Ексери 8cm	кг	2
9	Ексери 10cm	кг	2
10	Креч гашени (30kg)	кг	150
11	Песак	т	20
12	Шљунак	т	10
13	Фракција	т	10
14	Туцаник 0-63 гранулација	т	5
15	Туцаник 50-150 гранулација	т	5
16	Туцаник 63-120 гранулација	т	5
17	Туцаник 0-500 негранулисани	т	5
18	Фуг маса унутрашња	кг	2
19	Крстићи за плочице 3мм	ком.	100
20	Подне керамичке плочице 33x33	м <sup>2</sup>	5
21	Зидне керамичке плочице 25x33	м <sup>2</sup>	5
22	Лепак СМ9 за унутрашње плочице	кг	50
23	Лепак СМ11 за спољашње плочице	кг	50
24	Лепак СМ16 за глатке површине	кг	25
25	Опека пуна	ком.	1500
26	Грађа резана	м <sup>3</sup>	1
27	Грађа резана даска цоларица	м <sup>3</sup>	1
28	Грађа резана фосна	м <sup>3</sup>	1
29	Грађа резана штафла 5x8	м <sup>3</sup>	1
30	ОСБ Плоча 9mm	ком.	2
31	ОСБ Плоча 15mm	ком.	1
32	ОСБ Плоча 18mm	ком.	2
33	Вијак за гипс плоче 3.5x25 mm	ком.	100
34	Вијак за гипс плоче 3.5x35 mm	ком.	100
35	Вијак за гипс плоче 3.5x55 mm	ком.	100
36	Ригипс	кг	50
37	Трака молерска 2.5 cm	ком.	5

38	Трака молерска 5cm	КОМ.	5
39	Бандаж трака мрежаста	КОМ.	5
40	ПВЦ Фолија – грађевински најлон	м2	10
41	Гипс 2/1	кг	4
42	Гипс плоча 9.5mm	м2	5
43	Гипс плоча 12.5mm	м2	5
44	CD Профил	м	9
45	CW Профил 50 mm	м	9
46	CW Профил 75 mm/3m	м	9
47	SD Дистанцер 125 mm	КОМ.	10
48	UD Профил	м	9
49	UW Профил 50 mm/3m	м	9
50	UW Профил 75 mm/4m	м	9
51	Врата собна дрвена 90x205cm	КОМ.	1
52	Врата ПВЦ 100x205cm	КОМ.	1
53	Портал ПВЦ 200x230cm	КОМ.	3
54	ПВЦ Прозор 120x140cm	КОМ.	1
55	ПВЦ Прозор 100x140cm	КОМ.	1
56	ПВЦ Прозор двокрилни 140x140cm	КОМ.	1
57	ПВЦ Прозор четворокрилни 2500x140cm	КОМ.	1
58	Вуна у ролни DF 100	м2	10
59	Пурпена 750ml	КОМ.	3
60	Роло комарник 160x120cm	м2	1
61	Бетонска цев за дегазаторе ф1000	КОМ.	3
62	Средство за чишћење пурпене 500мл	КОМ.	3
63	Силикон акрилни 280мл	КОМ.	3
64	Бехатон и профил 8cm	м2	5
65	Ламинатни под 8mm	м2	50
66	Ламинатни под 10mm	м2	12
67	Подлога за ламинат	м2	30
68	Лајсна угаона за ламинат	м	30
69	Лексан плоча провдина 10 mm	м2	2
70	Стакло прозирно 2mm	м2	20
71	Стакло прозирно 4mm	м2	20
72	Момент лепак универзал 120мл	КОМ.	2
73	Сикафлекс crystal clear "или одговарајући" 290мл	КОМ.	1
74	Скаластик 200	КОМ.	10
75	Скаластик 612	КОМ.	2
76	Скаластик 1K	КОМ.	10
77	Изолациона трака КВД Е45К	КОМ.	10
78	Изолациона трака ЕК В4С	КОМ.	10
79	Лајсна ивична алуминијска	КОМ.	20
80	Облога подна винил за високофреквентне подове употребна класа 34/48	м2	20

81	Облога подна PVC 610x610mm d=2mm	ком.	20
82	Паркет С прве класе, трослојни (горњи слој од тврдог дрвета, средњи слој од меког дрвета и доњи слој од фурнира), фабрички лакиран, угани систем	м2	50
83	Лепак за дрво дрвофикс	ком.	5
84	Хидратисани креч	ком.	500
85	Епоксидни прајмер СН А+Б 20/1	кг	250
86	Полимаг ВИБВ ПОКС А+Б 25/1	кг	250
87	Епоксидни премаз у боји	кг	100
88	Гипс плоча 1.2x2.0 влагоотпорна	ком.	3
89	Лепак тигрокол "или одговарајући"	ком.	5
90	Глет маса за спољњу употребу	кг	50
91	Глет маса за унутрашњу употребу	кг	50
92	Ферт гредица	м	30
93	Плексиглас 3мм	м2	15
94	Стиродур 2цм	м2	10
95	Фолија кровна црна	м2	10
96	Тегола бибер зелена	м2	10
97	Стиропор 3цм	м2	10
98	Бродски под	м2	100
99	Вијак за дрво 6x160x70	ком.	500
100	Цреп	ком.	2000
101	Жљебњак	ком.	100
102	Мрежица стакл. 145гр.	м2	250
103	Угаона лајсна са мрежицом	ком.	50
104	Угаона лајсна самолепљива	м	900
105	Стиропор ХПС30	м2	1000

### **Напомена:**

У Обрасцу структуре цене понуђач је обавезан да наведе назив произвођача за сваки артикал из спецификације. Понуђач коме се додели уговор дужан је да током његовог извршења испоручује Наручиоцу искључиво производе - артикле од произвођача којег је навео у Обрасцу структуре цене.

### **2. КВАЛИТЕТ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Под квалитетом грађевинског материјала подразумева се да он у свему одговара опису из спецификације (димензије, материјал) и да је произведен од стране произвођача кога је понуђач коме је додељен уговор навео у Обрасцу структуре цене.

### **3. КОЛИЧИНА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Наручилац је навео оквирну годишњу количину грађевинског материјала, с обзиром да се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу.

Наручилац ће поручивати грађевински материјал sukcesивно, на основу писане наруџбенице (факс, е/маил), према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, највише до уговорене вредности без ПДВ-а.

#### **4. РОКОВИ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

Максимално дозвољени рок за испоруку грађевинског материјала је 3 (три) дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

Минимално прихватљив рок испоруке је 1 (један) дан од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке грађевинског материјала је ФЦО магацин ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 и Градска депонија у Новом Саду, Темерински пут бб.

Место испоруке Наручилац ће наводити у свакој писаној наруџбеници.

#### **5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА ИСПОРУЧЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

Наручилац ће вршити контролу квалитета и квантитета приликом сваке испоруке.

Уколико Наручилац при испоруци утврди да испоручени грађевински материјал не одговара уговореном квалитету исти ће вратити понуђачу коме се додели уговор без задримања у магацин. Враћање некавалитетног грађевинског материјала сматра се рекламацијом квалитета. Рекламација је пуноважна и без сачињавања записника о рекламацији. Понуђач коме се додели уговор је дужан да у року од 1 (једног) дана од пријема рекламације о свом трошку изврши испоруку грађевинског материјала уговореног квалитета.

Уколико Наручилац приликом испоруке утврди да је испоручена количина грађевинског материјала мања од оне која је поручена извршиће рекламацију квантитета и захтеваће од понуђача коме се додели уговор да му испоручи недостајућу количину. Рекламација је пуноважна и без сачињавања записника о рекламацији. Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку у року од 1 (једног) дана од пријема рекламације испоручи недостајућу количину грађевинског материјала.

Испоручени вишак грађевинског материјала Наручилац ће одмах вратити понуђачу коме се додели уговор.

## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки образац, изјава из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача – законски заступник или лица које спада у групу осталих заступника, у складу са подацима регистрованим код АПР-а.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком, спиралом или сл.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које потписују сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да



се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку: Грађевински материјал, ЈНМВ- 23Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **03.06.2020.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворене понуђачима, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **03.06.2020. године** са почетком у **10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

## **Садржина понуде:**

### **1. Обрасци:**

- попуњен, потписан Образац понуде
- попуњен, потписан Образац структуре цене
- потписан Модел уговора
- попуњене, потписане Обрасце које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

### **2. Прилози понуди:**

- Гаранција за озбиљност понуде - бланко соло меница, менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и фотокопија депо картона,
- Споразум групе понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде).

### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

### **Посебна напомена:**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

### **Обустава поступка јавне набавке:**

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

## **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „Грађевински материјал“, **редни број набавке ЈНМВ - 23Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива - повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI Конкурсне документације) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење

набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. обрасца Понуде.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

#### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе

наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова које ће преузимати понуђачи из групе

3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.  
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**10.1. Начин, услови и рок плаћања:** Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке понуђача коме се додели уговор. Искључено је авансно плаћање.

Плаћање испорученог грађевинског материјала врши се након сваке извршене sukcesивне испоруке.

Рок за плаћање испорученог грађевинског материјала је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

**10.2. Рок испоруке:** Рок испоруке порученог грађевинског материјала не може бити дужи од 3 (три) дана нити краћи од 1 (једног) дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

**10.3. Начин и место испоруке:**

Испорука порученог грађевинског материјала ће се вршити sukcesивно, на основу писане наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад или Градска депонија у Новом Саду, Темерински пут бб. Место испоруке Наручилац ће наводити у свакој писаној наруџбеници.

Сагласност са начином и местом испоруке понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

**10.5. Рок важења понуде:** најмање 60 (шездесет) дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена грађевинског материјала у Обрасцу понуде се исказује као укупна цена за оквирне годишње количине грађевинског материјала без и са ПДВ-ом.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да наведу јединичне цене без ПДВ-а и укупну цену за оквирне годишње количине сваког артикла из спецификације, као и укупну цену специфицираног грађевинског материјала са и без ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења Уговора.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

Понуђена цена мора да садржи све трошкове које понуђач може имати током реализације уговора (набавка грађевинског материјала, испорука, поступање по рекламацијама и сл.).

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

### **12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:**

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене цене за оквирне годишње количине грађевинског материјала без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење понуђачи обавезно достављају захтев за регистрацију менице и оверену фотокопију Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора, на њихов писани захтев.

### **12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износи од 10% од уговорене вредности предметне набавке без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и оверена фотокопија Депо картона. "Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу изјаву

да ће уколико им се додели Уговор, Наручиоцу доставити финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације“.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења Уговора. Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

#### **Напомена:**

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.
- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).
- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању. У Захтев за регистрацију соло менице уноси се серијски број бланко менице, износ и основ издавања .
- У случају самосталног давања понуде или понуде са подизвођачем захтевану гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу даје понуђач којем је додељен уговор.
- У случају заједничког давања понуде гаранцију Наручиоцу даје онај понуђач који је Споразумом испред групе понуђача одређен као носилац посла

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди, односно које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) сваког радног дана од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 23Д/20 – „Грађевински материјал“**.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне

три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена**.

У случају да понуде два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке грађевинског материјала.

Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнак рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

#### **18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани



трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком **„Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Грађевински материјал, ЈНМВ- 23Д/20“**.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ – 23Д/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 23Д/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

## 22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање .

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

### 5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:** испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:** Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају обавезне услове односно услове из члана 75. Закона.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност обавезних услова у своје име доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки, а сваки подизвођач у своје име Изјавом предвиђеном за подизвођаче.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку

јавне набавке даје се попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују овлашћена лица сваког учесника у заједничкој понуди.

### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

#### **Правно лице:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### **Предузетник:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за

унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**Физичко лице:**

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова и од осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се

уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди.

## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности:  
„Грађевински материјал“, редни број набавке **ЈНМВ-23Д/20**

**1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (табелу попуњава понуђач који је самостално поднео понуду, понуђач који је дао понуду са подизвођачем и носилац посла у заједничкој понуди):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Тел/факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
<u>Подаци о лицу овлашћеном потписивање и уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом	Име и презиме: _____  Функција код понуђача: _____  Потписује се овако. _____

<p><u>Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге образце из конкурсне документације</u></p> <p>Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
---	--

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

**4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 3, 4... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

## 5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за оквирне годишње количине грађевинског материјала без ПДВ-а :	_____ РСД
ПДВ:	_____ РСД
Укупна цена за оквирне годишње количине грађевинског материјала са ПДВ-ом:	_____ РСД
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке понуђача коме се додели уговор. Искључено је авансно плаћање. Плаћање испорученог грађевинског материјала врши се након сваке извршене сукцесивне испоруке. Рок за плаћање испорученог грађевинског материјала је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок за испоруку грађевинског материјала	Рок испоруке је _____ дана од дана пријема писане наруџбенице.
Начин и место испоруке :	Испорука се врши сукцесивно, према писаној наруџбеници Наручиоца. Место испоруке је ФЦО магаци Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад или Градска депонија у Новом Саду, Темерински пут бб. Место испоруке Наручилац ће наводити свакој писаној наруџбеници.
Рок важења понуде	_____ дана од _____ дана јавног отварања понуда

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носиоца посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Врста грађевинског материјала	Произвођач	Јед. мере	Оквирна годишња количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Арматурна мрежа 6x6 Q188		КОМ.	2		
2	Арматурна мрежа 8x8 Q335		КОМ.	2		
3	Бетонски стуб 250x10x10		КОМ.	5		
4	Цемент РС32.5 (50kg)		КОМ.	20		
5	Ексери 2cm		КГ	2		
6	Ексери 4cm		КГ	2		
7	Ексери 6cm		КГ	2		
8	Ексери 8cm		КГ	2		
9	Ексери 10cm		КГ	2		
10	Креч гашени (30kg)		КГ	150		
11	Песак		Т	20		
12	Шљунак		Т	10		
13	Фракција		Т	10		
14	Туцаник 0-63 гранулација		Т	5		
15	Туцаник 50-150 гранулација		Т	5		
16	Туцаник 63-120 гранулација		Т	5		
17	Туцаник 0-500 негранулисани		Т	5		
18	Фуг маса унутрашња		КГ	2		
19	Крстићи за плочице 3mm		КОМ.	100		
20	Подне керамичке плочице 33x33		М2	5		
21	Зидне керамичке плочице 25x33		М2	5		
22	Лепак CM9 за унутрашње плочице		КГ	50		
23	Лепак CM11 за спољашње плочице		КГ	50		
24	Лепак CM16 за глатке површине		КГ	25		
25	Опека пуна		КОМ.	1500		
26	Грађа резана		М3	1		
27	Грађа резана даска цоларица		М3	1		
28	Грађа резана фосна		М3	1		
29	Грађа резана штафла 5x8		М3	1		
30	ОСБ Плоча 9mm		КОМ.	2		
31	ОСБ Плоча 15mm		КОМ.	1		
32	ОСБ Плоча 18mm		КОМ.	2		
33	Вијак за гипс плоче 3.5x25 mm		КОМ.	100		
34	Вијак за гипс плоче 3.5x35 mm		КОМ.	100		
35	Вијак за гипс плоче 3.5x55 mm		КОМ.	100		
36	Ригипс		КГ	50		
37	Трака молерска 2.5 cm		КОМ.	5		
38	Трака молерска 5cm		КОМ.	5		
39	Бандаж трака мрежаста		КОМ.	5		
40	ПВЦ Фолија – грађевински најлон		М2	10		

41	Гипс 2/1		кг	4		
42	Гипс плоча 9.5mm		м2	5		
43	Гипс плоча 12.5mm		м2	5		
44	CD Профил		м	9		
45	СW Профил 50 mm		м	9		
46	СW Профил 75 mm/3m		м	9		
47	SD Дистанцер 125 mm		КОМ.	10		
48	UD Профил		м	9		
49	UW Профил 50 mm/3m		м	9		
50	UW Профил 75 mm/4m		м	9		
51	Врата собна дрвена 90x205цм		КОМ.	1		
52	Врата ПВЦ 100x205цм		КОМ.	1		
53	Портал ПВЦ 200x230цм		КОМ.	3		
54	ПВЦ Прозор 120x140cm		КОМ.	1		
55	ПВЦ Прозор 100x140cm		КОМ.	1		
56	ПВЦ Прозор двокрилни 140x140cm		КОМ.	1		
57	ПВЦ Прозор четворокрилни 2500x140cm		КОМ.	1		
58	Вуна у ролни DF 100		м2	10		
59	Пурпена 750ml		КОМ.	3		
60	Роло комарник 160x120цм		м2	1		
61	Бетонска цев за дегазаторе ф1000		КОМ.	3		
62	Средство за чишћење пурпене 500мл		КОМ.	3		
63	Силикон акрилни 280мл		КОМ.	3		
64	Бехатон и профил 8cm		м2	5		
65	Ламинатни под 8mm		м2	50		
66	Ламинатни под 10mm		м2	12		
67	Подлога за ламинат		м2	30		
68	Лајсна угаона за ламинат		м	30		
69	Лексан плоча провдина 10 mm		м2	2		
70	Стакло прозирно 2mm		м2	20		
71	Стакло прозирно 4mm		м2	20		
72	Момент лепак универзал 120мл		КОМ.	2		
73	Сикафлекс crystal clear "или одговарајући" 290мл		КОМ.	1		
74	Скаластик 200		КОМ.	10		
75	Скаластик 612		КОМ.	2		
76	Скаластик 1К		КОМ.	10		
77	Изолациона трака КВД Е45К		КОМ.	10		
78	Изолациона трака ЕК В4С		КОМ.	10		
79	Лајсна ивична алуминијска		КОМ.	20		
80	Облога подна винил за високофреквентне подове употребна класа 34/48		м2	20		
81	Облога подна PVC 610x610mm d=2mm		КОМ.	20		

82	Паркет С прве класе, трослојни (горњи слој од тврдог дрвета, средњи слој од меког дрвета и доњи слој од фурнира), фабрички лакиран, угани систем		м2	50		
83	Лепак за дрво дрвофикс		ком.	5		
84	Хидратисани креч		ком.	500		
85	Епоксидни прајмер СН А+Б 20/1		кг	250		
86	Полимаг ВИЕВ ПОКС А+Б 25/1		кг	250		
87	Епоксидни премаз у боји		кг	100		
88	Гипс плоча 1.2х2.0 влагоотпорна		ком.	3		
89	Лепак тигрокол или одговарајући		ком.	5		
90	Глет маса за спољњу употребу		кг	50		
91	Глет маса за унутрашњу употребу		кг	50		
92	Ферт гредица		м	30		
93	Плексиглас 3мм		м2	15		
94	Стиродур 2цм		м2	10		
95	Фолија кровна црна		м2	10		
96	Тегола бибер зелена		м2	10		
97	Стиропор 3цм		м2	10		
98	Бродски под		м2	100		
99	Вијак за дрво 6х160х70		ком.	500		
100	Цреп		ком.	2000		
101	Жљебњак		ком.	100		
102	Мрежица стакл. 145гр.		м2	250		
103	Угаона лајсна са мрежицом		ком.	50		
104	Угаона лајсна самолепљива		м	900		
105	Стиропор ХПС30		м2	1000		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је обавезан да наведе јединичне и укупне цене за оквирне количине за све артикле из Обрасца, као и назив њиховог произвођача.

Понуђачи су такође дужни да наведу и укупну цену за оквирне количине свих артикала из Обрасца са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а.

Цене се исказују највише са две децимале.

Понуђач је дужан да у понуђеној цени предвиди све трошкове које може имати приликом реализације уговора (набавка грађевинског материјала, испорука, поступање по рекламацијама и сл.). Понуђене јединичне цене доказ су Наручиоцу да је понуђач предвидео – укалкулисао претходно наведене трошкове.

Уколико понуђач не поступи по захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЈНМВ - 23Д/20

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде саучешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

#### Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

**И**

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е - mail адреса: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац)

са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_  
што чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке.

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности:  
„Грађевински материјал“, редни број ЈНМВ- 23Д/20 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме носиоца посла)

\_\_\_\_\_, запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_  
(функција код носиоца посла)

\_\_\_\_\_ наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

#### Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

#### Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности добара: „Грађевински материјал“, ЈНМВ - 23Д/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора.

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка грађевинског материјала у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној Понуди Испоручиоца, а које чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручивати грађевински материјал из члана 1. овог Уговора sukcesивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју ће Наручилац Испоручиоцу упућивати писмено, путем имејла или факсом.

## ИСПОРУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ

### Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писане наруџбенице извршити испоруку грађевинског материјала.

Испорука грађевинског материјала вршиће се у ФЦО магацину Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад и на Градској депонији у Новом Саду, Темерински пут бб.

Место испоруке Наручилац ће наводити у свакој писаној наруџбеници.

При свакој испоруци грађевинског материјала Испоручилац ће Наручиоцу предати исправну документацију о испоруци (отпремницу и фактуру) у складу са Законом о ПДВ-у.

Отпремница мора да садржи спецификацију и количине испорученог грађевинског материјала.

Фактура поред спецификације и количине испорученог грађевинског материјала мора да садржи и уговорене јединичне цене без ПДВ-а и укупну цену испорученог грађевинског материјала без и са ПДВ-ом .

Неисправну документацију о испоруци Наручилац ће Испоручиоцу вратити одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана уз захтева да му се достави комплетна и исправна документација.

Испорука, отпремница и фактура односе се на сваку наруџбеницу појединачно.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Уговорена вредност за набавку грађевинског материјала износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
динара са ПДВ-ом, од чега ПДВ износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ динара.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене по којима ће се вршити фактурисање грађевинског материјала утврђене у Обрасцу структура цене.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 5.

Плаћање испорученог грађевинског материјала вршиће се на текући рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се извршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## УТВРЂИВАЊЕ КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

### Члан 6.

Наручилац ће вршити квалитативну и квантитативну контролу грађевинског материјала приликом сваке sukcesивне испоруке.

Испоручени грађевински материјал мора у свему одговарати захтевима Наручиоца из Техничке спецификације и понуђеном и прихваћеном квалитету из Понуде Испоручиоца.

Уколико Наручилац приликом испоруке утврди да испоручени грађевински материјал не одговара уговореном квалитету из става 2. овог члана, Наручилац ће извршити рекламацију квалитета и захтеваће од Испоручиоца да о свом трошку изврши испоруку грађевинског материјала у уговореном квалитету.

Рекламација је пуноважна и без сачињавања записника о рекламацији. Испоручилац је дужан да у року од 1 (једног) дана од пријема рекламације изврши испоруку грађевинског материјала уговореног квалитета.

Уколико Наручилац приликом испоруке утврди да је испоручена мања количина грађевинског материјала од количине из наруџбенице извршиће рекламацију квалитета и захтеваће од Испоручиоца да му о свом трошку испоручи недостајућу количину.

Рекламација је пуноважна и без сачињавања записника о рекламацији.

Испоручилац је дужан да у року од 1 (једног) дана од пријема рекламације испоручи недостајући грађевински материјал.

Испоручени вишак грађевинског материјала, Наручилац неће запримити у магацин већ ће га одмах вратити Испоручиоцу.

Уколико Испоручилац не поступи према рекламацијама квалитета и квантитета испорученог грађевинског материјала Наручилац ће раскинути овај Уговор, а од Испоручиоца тражити накнаду штете ако му је због непоступања по рекламацији иста причињена.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистрованој код НБС са фотокопијом депо картона, захтева за регистрацију менице и меничним овлашћењем на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара што чини 10% од уговорене вредности предметне набавке из чл. 4. став 1. овог Уговора.

Примљена бланко соло меница је неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не садржи додатни услов за исплату.

Уговорне стране констатују да је рок на који је издата примљена гаранција 30 (тридесет) дана дужи од рока важења овог Уговора.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за уговорени рок испоруке из чл. 3. став 1. овог Уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора,

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности предметне набавке без ПДВ-а из чл. 4. став 1. овог Уговора.

Наручилац ће у случају кашњења испоруке упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

У случају да је прекорачење уговореног рока испоруке из чл. 3. став 1. овог Уговора дуже од 8 (осам) дана Наручилац има право наплате примљеног средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине овај Уговор.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од уговорене цене предмета набавке без ПДВ-а, наведене у члану 4. став 1. овог Уговора.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје најдуже 12 (дванаест) месеци.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност из члан 4. став 1. овог Уговора реализује у целости.

Уговор се може раскинути, пре рока из става 1. овог члана споразумом уговорних страна уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих нека од уговорних страна не може да изврши своје обавезе.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. - **Наручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци грађевинског материјала, такво да доводи у питање његову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока из чл. 3. став 1. овог Уговора,

В) ако Наручилац не поступи по рекламацијама квалитета и квантитета према чл. 6. овог Уговора,

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2.- **Испоручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан писменим путем опоменути Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се уговор раскида.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

### Члан 12.

Одговорна и овлашћена лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора су запослени код Наручиоца Милорад Миланко који ће вршити контролу квалитета и Данијела Јанков која ће вршити контролу квантитета испоруке грађевинског материјала.

### Члан 13.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Испоручилац задржава 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

---

---

## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу Уговора.

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Грађевински материјал“**, редни број набавке **ЈНМВ-23Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла дефинисаног моделом уговора предати бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара што износи 10% од уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење предаћемо Вам и оверену копију депо картона и захтев за регистрацију менице.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују :

1. у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

2. у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „Грађевински материјал“, редни број набавке **ЈНМВ-23Д/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Грађевински материјал**“, редни број набавке **ЈНМВ-04Д/19** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.



### 3.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
наведен у понуди понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности добара „Грађевински  
материјал“, редни број набавке **ЈНМВ-23Д/20** испуњава све обавезне услове из  
чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

### 3.2. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: \_\_\_\_\_, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности: „Грађевински материјал“, редни број набавке **ЈНМВ-23Д/20** у којој је Споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

#### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Грађевински материјал“, редни број набавке **ЈНМВ-23Д/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_.2020. године

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

## 5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи :

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

---

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде изјаву потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди