

Број: 7542

Датум: 04.06.2020. година

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

## НАДЗЕМНИ КОНТЕЈНЕРИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: **ЈН 17/20**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: **47**  
ЈУЛ 2020. ГОДИНЕ

страна 1 од 45

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 07/20, број 7239 од 01.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 07/20, број 7240 од 01.06.2020. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку:**  
**Надземни контејнери, ЈН 17/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Одељак</b>	<b>Назив одељка</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке
<b>III</b>	Техничка спецификација
<b>IV</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>V</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>VI</b>	Образац понуде
<b>VII</b>	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
<b>VIII</b>	Модел уговора
<b>IX</b>	Изјаве понуђача
<b>X</b>	Образац Референце

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Надземни контејнери“, редни број набавке ЈН -17/20, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)  
Контакт се остварује искључиво писменим путем.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: добра - Надземни контејнери ЈН - 17/20, назив из општег Назив и ознака из општег речника: 44613700 – контејнери за отпад.

**2. Партије:** Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАДЗЕМНИХ КОНТЕЈНЕРА

#### 1. ТЕХНИЧКИ ОПИС КОНТЕЈНЕРА

##### А) Саставни делови – елементи који чине контејнер:

1. сандук – тело контејнера
2. поклопац контејнера
3. точкови
4. педала

##### Б) Карактеристике контејнера:

- Номинална запремина: номинално 1100 l
- Материјал израде: HDPE
- Контејнери треба да су израђени у димензијама и квалитету у складу са захтевима стандарда EN 840-2, EN 840-5 и EN 840-6 или одговарајућим и према процедурама квалитета ISO 9001 и заштите животне средине ISO 14001
- Додатна ојачања на свим зидовима тела контејнера у виду прегипа целом дужином зида
- Додатна ојачања на прихватном рубу у облику структуре саћа, тзв. „honey-comb“
- Поклопац контејнера раван
- Додатна ојачања на поклопцу у виду рукохвата у облику усне, тзв. „lip-handle“
- Ручке тела контејнера су ојачане и саставни су део тела, не монтирају се накнадно,
- Точкови: 4 комада пречника 200mm, од којих предња 2 са кочицом, а задња 2 без кочице
- Контејнер мора да има педалу израђену од:
  - округле челична цев Ø25mm x 1.2 mm
  - челичних флахова за позиционирање педале: 20 x 3mm
  - челичних флахова за вертикално подизање поклопца: 20 x 3mm
- Сви делови морају бити заштићени галванизацијом
- Боја: зелена
- на контејнерима мора бити утиснут лого Наручиоца и серијски број контејнера (почетни серијски број ће Наручилац навести у наруџбеници ).

##### Докази да контејнер испуњава захтеване техничке карактеристике:

###### Понуђачи су дужни да уз понуду обавезно доставе:

- Узорак контејнера који нуде (без лога Наручиоца и серијског броја). На узорку контејнера мора бити назначен назив његовог произвођача (на налепници или навод написан неизбрисивим мастилом).
- Произвођачку декларацију произвођача или Технички опис контејнера издат на меморандуму произвођача, потписан и оверен од стране произвођача,
- Доказ о испуњености стандарда EN 840-2, EN 840-5 и EN 840-6 или одговарајућег. Доказ може бити сертификат или Изјава/ Потврда о усаглашености производа са захтеваним стандардом,
- Фотокопије важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001 за произвођача понуђених контејнера.

Докази квалитета морају бити на српском језику. Уколико су докази на страном језику понуђачи су дужни да доставе и превод на српски језик. Превод мора бити оверен од стране судског преводиоца.

## 2. КОЛИЧИНА КОНТЕЈНЕРА

Наручилац у овом поступку јавне набавке набавља 520 контејнера.

## 3. КВАЛИТЕТ КОНТЕЈНЕРА

Израђени контејнери морају испуњавати следеће стандарде квалитета: EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6.

Поред захтеваних стандарда контејнери морају испуњавати и посебне захтеве Наручиоца који нису дефинисани или прецизирани захтеваним стандардима а које је Наручилац навео у тачки 1. Техничке спецификације.

## 4. ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за испоручене контејнере износи минимално 24 месеца и тече од дана њихове испоруке.

Гаранцијом у гарантном року обухваћен је квалитет материјала као и квалитет израде.

Гаранцијом у гарантном року не обухватају се механичка оштећења за која је одговоран Наручилац при пражњењу односно механичка оштећења за која су одговорни грађани који га користе.

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све утврђене недостатке на контејнерима који се односе на квалитет материјала и квалитет њихове израде. Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално 5 (пет) дана од дана извршене рекламације.

## 5. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ КОНТЕЈНЕРА:

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно у количинама и динамици која одговара његовим потребама, путем писане наруџбенице.

Рок за испоруку контејнера не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писане наруџбенице.

## 6. МЕСТО ИСПОРУКЕ КОНТЕЈНЕРА:

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

## 7. ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА КОНТЕЈНЕРА:

Понуђачи су дужни да Наручиоцу до рока за подношење понуда на адресу Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад о свом трошку испоруче узорак понуђеног контејнера.

На узорку контејнера мора бити назначен назив његовог произвођача (на налепници или навод написан неизбрисивим мастилом).

Стручна лица Комисије Наручиоца ће у поступку стручне оцене понуда извршити преглед достављених узорка и произвођачке декларације/ Техничког описа контејнера како би утврдила да ли достављени узорци испуњавају техничке карактеристике које је Наручилац захтевао.

Стручна лица Комисија ће тестирати функционална својства достављених узорка: качење, подизање, пражњење и спуштање.

Наручилац ће на поступак прегледа испоручених узорака позвати све представнике понуђача који су му претходно испоручили узорке. Позив представницима понуђача Наручилац ће упутити електронским путем на њихову e-mail адресу.

Наручилац обавештава понуђача коме се додели уговор да ће примљени узорак задржати и на основу њега ће контролисати квалитет контејнера приликом сваке испоруке.

Наручилац такође захтева да му понуђача дају Изјаву у којој ће прецизирати назив и седиште произвођача контејнера уз обавезу да ће уколико им се додели уговор у овом поступку јавне набавке испоручивати контејнере искључиво од произвођача који је произвео узорак - Изјава је саставни део Конкурсне документације (одељак IX).

Примљене узорке контејнера осталих понуђача Наручилац ће им вратити по потпису уговора са понуђачем коме је он додељен. Трошкове враћања узорка сноси понуђач који га је доставио.

#### **8. РЕКЛАМАЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА**

У случају да Наручилац при испоруци утврди да су испоручени контејнери на квалитетни или да нису испоручени у нарученој количини извршиће се рекламација квалитета односно квантитета. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету је максимално 5 (пет) дана од записнички констатоване рекламације. У случају испоруке веће количине контејнера од поручене Наручилац ће вратити вишак контејнера, односно неће га преузимати.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (наведено у АПР-у).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава, потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Надземни контејнери, ЈН 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца - пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **19.06.2020.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **19.06.2020.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обраци:**

- Образац Понуде
- Образац Структуре цене,
- Образац - Модел уговора,
- Обрасци које је Наручилац навео у одељку IX конкурсне документације



## 2. Прилози понуди:

- Узорак контејнера
- Произвођачку декларацију или Технички опис издат на меморандуму произвођача, потписан и оверен од стране произвођача,
- Доказ о испуњености стандарда EN 840-2, EN 840-5 и EN 840-6 или одговарајућег: сертификат или Изјава/ Потврда о усаглашености производа са захтеваним стандардом,
- Фотокопије важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001 за произвођача понуђених контејнера.
- Докази о испуњености додатних услова које је Наручилац захтевао у складу са чл. 76 Закона,
- Гаранција за озбиљност понуде,
- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

### Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

## 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку: Надземне контејнери, ЈН 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ** или

**„Допуна понуде за јавну набавку: Надземне контејнери, ЈН 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку: Надземне контејнери, ЈН 17/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Надземни контејнери, ЈН 07/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем. Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

#### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има, односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - одељак VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива. Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора –ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора у вези са изградом, набавком и испоруком пластичних контејнера,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка. 1., 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове које Наручилац захтева, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно. Докази су дефинисани одељком V Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

1. у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
2. у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
3. у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

#### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл.

75. став 2. Закона, које се копирају у потребном броју примерака, а попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX Конкурсне документације.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Начин, услови и рок плаћања:**

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

#### Услови плаћања:

Искључено је авансно плаћање

Плаћање се врши по свакој сукцесивној испоруци контејнера

Плаћање се врши искључиво на основу исправне фактуре. Неисправна фактура биће враћена понуђачу коме се додели уговор.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

### **10.2. Рок испоруке:**

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно у количинама и динамици која одговара његовим потребама.

Рок за испоруку контејнера не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

### **10.3. Начин и место испоруке:**

Место испоруке контејнера је ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

### **10.4. Гарантни рок:**

Минималан гарантни рок за испоручене контејнере износи 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке контејнера.

**10.5. Рок важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. Закона писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Наручилац захтева да му понуђач до рока за подношење понуда испоручи узорак контејнера које нуди. Истовремено Наручилац је у Техничкој спецификацији описао на који ће начин и када извршити преглед узорка.**

## **11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а. Укупном ценом обухваћени су израда, односно набавка и испорука 520 надземних контејнера.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без и са ПДВ-ом као и износ ПДВ-а..

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно Закона да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе следеће финансијске гаранције:

### **1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:**

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз меницу одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потпис уговора, уколико не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

### **2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са меничним овлашћењем на 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу изјаву да ће уколико им се додели Уговор, Наручиоцу доставити финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења Уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења, односно по реализацији испоруке свих 520 надземних контејнера.

### **3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница са меничним овлашћењем на 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу изјаву да ће уколико им се додели Уговор, Наручиоцу доставити финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације.

Гаранција се издаје са роком који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за контејнере који су предмет последње испоруке.

### Напомена:

Бланко соло менице морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/20).

Захтев за регистрацију менице понуђачи благовремено подносе својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовали рок о њеном полагању.

Захтеване гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

### 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 21000 Нови Сад или путем електронске поште на e-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана, од понедељка до петка, у радном времену Наручиоца - од 07. 00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН бр. 17/20 – „Надземни контејнери“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење

понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

исправа о наплаћеној уговорној казни;

рекламације потрошача уколико нису отклоњене у уговореном року

извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у Јавној набавци: **Надземни контејнери, ЈН 17/20** извршиће се на основу **критеријума најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће доделити уговор понуђача који је понудио краћи рок испоруке контејнера (а који не може бити дужи од 5 дана). Уколико две или више најповољнијих понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок ( који не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке).

У случају да две или више најповољнијих понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, једнак рок за испоруку и исти гарантни рок уговор ће се доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## 18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.



У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке: Надземни контејнери, ЈН- 17/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број

JH 17/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 17/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара..
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ЗА ВРЕМЕ УГОВОРЕНОГ РОКА ТРАЈАЊА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## **23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник или лице које је у АПР-у наведено у делу – остали заступници.

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### V - 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И ДОКАЗИ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	Докази из члана 77. Закона о испуњености обавезних услова
<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 1. Закона</b> <b>Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача):</b> <b>Правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). <b>Предузетник:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). <b>Физичко лице:</b> понуђач не доставља доказ</p>
<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 2. Закона</b> <b>Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача)</b> <b>Правно лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . <b>2.1.</b> Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица <b>2.2.</b> Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица <b>2.3.</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> <b>За законске заступнике обавезно се доставља:</b></p>

**2.4.** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту



**ЧИСТОЋА**

JKP Čistoća Novi Sad



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



	<p>пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 4. Закона Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача):</b> <b>Правно лице:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду надлежног органа. (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Предузетник:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). <b>Физичко лице:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p><b>Услов из члана 75. став 2. Закона</b> Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><b>Докази из члана 75. став 2. Закона:</b> <b>Доказ бр. 5.</b> Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона саставни је део Конкурсне документације - одељак IX</p>

## V - 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке по члану 76. став 2. Закона	Докази о испуњености додатних услова у складу са чланом 77. Закона
<p><b>1. Пословни капацитет:</b> Понуђач до рока за подношења понуде морају имати уведене стандарде: ISO 9001, ISO 14001</p>	<p><b>Докази:</b> Фотокопија важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001 Достављени докази морају имати јасно назначен назив тела које их је издало како би Наручилац утврдио да ли су их издала лиценцирана и овлашћена тела.</p>
<p><b>2. Референт листа</b> У складу са чланом 76. став 2. Закона као додатни услов Наручилац захтева од понуђача да поседују стручне референце, односно да је у претходне две године рачунајући до рока за подношење понуда испоручио надземне пластичне контејнере запремине 1100 литара у износу од минимално 10.000.000 динара без ПДВ-а.</p>	<p><b>Докази:</b> Попуњена референтна листа (Образац Референт листе налази се у поглављу X Конкурсне документације), Потврда о испорученим надземним пластичним контејнерима од Купаца које понуђач наведе у Референт листи. (Образац Потврде референтне листе налази се у поглављу X Конкурсне документације) Уз Потврде достављају фотокопије фактуре за испоручене надземне пластичне контејнере као доказ да их је понуђач испоручио.</p>

## V – 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

**1.** Сви обавезни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач (у зависности од његовог статуса) мора да достави за конкретни услов као и институцију која их издаје наведени су у тачки V-1 овог одељка.

Сви додатни услови, врсте доказа (означене бројем) које понуђач мора да достави за конкретни услов наведени су у тачки V-2 овог одељка.

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 4. Закона у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки подизвођач је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

**3. Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 4. Закона а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. Закона

**4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду:**

неоверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. Закона) о испуњености обавезних услова јер ту околност Наручилац може утврдити у наведеном Регистру.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**5.** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**6.** Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**7.** У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

**8.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну у отвореном поступку: „Надземни контејнери“, ЈН 17/20

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. <b>Напомена:</b> <i>У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</i>	Име и презиме:  _____  Функција код понуђача:  _____  Потписује се овако:  _____



<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <p>1. У случају заједничке понуде овлашћено лице . за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p>2. У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
---	--

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (подаци се уносе само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, .... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“ .

**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (подаци се уносе само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице носиоца посла )

**Напомена:** Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4, 5, ... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

## **КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

Укупна цена за 520 надземних контејнера без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за 520 надземних контејнера са ПДВ-ом:	
	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке понуђача. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по свакој сукцесивној испоруци контејнера на основу исправне фактуре. Рок плаћања је 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену испоруку. Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок испоруке: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	___ дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.
Начин и место испоруке: (погледати тачку 10.3. у поглављу IV К.Д.)	Сукцесивно на основу писане наруџбенице Наручиоца у ФЦО магацин Наручиоца.
Гарантни рок: (погледати тачку 10.4. у поглављу IV К.Д.)	___ месеца од дана испоруке.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	___ дана од дана јавног отварања понуда.

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

### **Напомене:**

Понуђач попуњава – наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Надземни пластични контејнер од 1100л	ком.		520	
				ПДВ:	
				Укупна цена са ПДВ-ом:	

Место и датум:

---

\_\_\_\_\_ ( потпис овлашћеног лица понуђача )

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

### Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да у Обрасцу прикаже јединичну цену контејнера и укупну цену за 520 надземних пластичних контејнера од 1100л са и без ПДВ-а.

У приказаним ценама морају бити садржани сви трошкови које понуђач може имати приликом реализације уговора.

Понуђене цене су доказ Наручиоцу да је у њих урачунао све трошкове укључујући и своју зараду.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЈН 17/20

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће уговор закључити са следеће ранжираним понуђачем.

#### Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: [office@cistocans.co.rs](mailto:office@cistocans.co.rs), кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

#### 2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е- mail адреса: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац)  
са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_  
што чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:  
Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
достављеном ради учешћа у поступку јавне „Надземни контејнери“, редни број  
набавке ЈН 17/20 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме носиоца посла)  
\_\_\_\_\_, запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_  
(функција код носиоца посла)

\_\_\_\_\_ наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_ и који је Споразумом одређен као носилац посла.

#### Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

#### Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке: „Надземни контејнери“, редни број набавке **ЈН 17/20** ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.



**ЧИСТОЋА**

JKP Čistoća Novi Sad



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка 520 (двестотинешездесет) надземних пластичних контејнера запремине 1100 литара (у даљем тексту: контејнери), у свему према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације и прихваћеној понуди Испоручиоца који чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац испоручује Наручиоцу контејнере које је произвео произвођач

из \_\_\_\_\_ .

## ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

### Члан 2.

Укупна цена 520 (петстотинадвадесет) контејнера без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а. ПДВ је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Уговорена јединична цена контејнера без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Уговорена јединична цена је фиксна за све време важења овог Уговора.

### Члан 3.

Плаћање контејнера ће се вршити по свакој сукцесивној испоруци, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана извршене испоруке.

Уплата ће се извршити на рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно, у количинама и динамици која одговара његовим потребама, путем писане наруџбенице.

Рок испоруке поручених контејнера је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке контејнера је ФЦО магацин Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.





**ЧИСТОЋА**

JKP Čistoća Novi Sad



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## КВАЛИТЕТ КОНТЕЈНЕРА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

### Члан 5.

Под квалитетом контејнера подразумева се да су они израђени у свему према стандардима \_\_\_\_\_, захтевима Наручиоца из Техничке спецификације, да су произведени од стране произвођача из чл. 1. став 2. овог Уговора и да су идентични прихваћеном узорку који је Испоручилац доставио уз понуду.

Наручилац ће при свакој сукцесивној испоруци појединачно прегледати контејнере и утврђивати њихов квалитет.

Уколико при прегледу испоручених контејнера Наручилац утврди да они не одговарају узорку, такви контејнери вратиће се одмах Испоручиоцу и захтеваће се испорука контејнера уговореног квалитета.

Рекламација ће се записнички констатовати.

Записник о рекламацији је пуноважан и без потписа Испоручиоца.

Испоручилац је у обавези да испоручи контејнере одговарајућег квалитета у року од најдуже 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Трошкови отклањања недостатака у квалитету сноси Испоручилац.

Наручилац ће при испоруци утврђивати количину испоручених контејнера.

У случају мање испоручене количине, Наручилац ће извршити рекламацију.

Рекламација недостајуће количине констатоваће се записнички или на отпремници која прати испоруку.

Рок за испоруку недостајуће количине контејнера је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

У случају испоруке веће количине контејнера од поручене Наручилац ће Испоручиоцу вратити вишак контејнера, односно неће га преузимати.

Трошкове испоруке недостајуће количине иду на терет Испоручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 6.

Гарантни рок за испоручене контејнере је \_\_\_\_\_ месеци од њихове испоруке.

Испоручилац је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све накнадно утврђене недостатке на контејнерима који се односе на квалитет материјала и квалитет њихове израде.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је 10 (десет) дана од пријема рекламације.

Гаранцијом нису обухваћена механичка оштећења која контејнерима причини Наручилац при њиховом пражњењу и оштећења која причине грађани при њиховој употреби.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом у прихваћеној понуди, Наручиоцу предао на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС, менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а што износи 10% од уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Нереализовану гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је она издата.

### Члан 8.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом у прихваћеној понуди, Наручиоцу предао на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС, менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а што износи 10% од уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за контејнере које су предмет последње испоруке.

У случају да Испоручилац не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Финансијском гаранцијом за отклањање недостатка у гарантном року Наручилац се обезбеђује у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања грешака – недостатака у уговореном гарантном року за контејнере.

Нереализовану гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је она издата.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за квалитет и квантитет испоручених канти и ако у уговореном року не буде испоручио контејнере на начин прецизиран овим Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно

уговорене цене предмета набавке без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене вредности предмета набавке.

Наручилац ће у случају кашњења у испоруци канти упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од уговорене укупне цене предмета набавке без ПДВ-а, наведене у члану 3. став 1. овог Уговора.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје до реализације испоруке свих контејнера уговореног квалитета, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 12. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Испоручилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци поручених канти, такво да доводи у питање њихову испоруку – кашњење у испорукама дуже од 8 (осам) дана рачунајући од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца,

В) ако Испоручилац испоручује контејнере које не одговарају уговореном квалитету из члана 6. овог Уговора,

Г) ако Испоручилац не поступи по рекламацији Наручиоца на начин и у року из члана 7. овог Уговора,

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 13**

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица на реализацији уговора се обавезују, да према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгим тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. овог члана користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

### **Члан 14.**

Одговорно и овлашћено лице које ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора у погледу испоруке је Данијела Дудаш, запослена код Наручиоца.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.



**ЧИСТОЋА**

JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

## Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

---

---

## IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Надземни контејнери”**, редни број набавке **ЈН 17/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од \_\_\_\_\_ РСД што чини 10% од укупне цене за 520 контејнера без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење, фотокопију Захтева за регистрацију менице и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 30 дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Čistoća Novi Sad



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Надземни контејнери”**, редни број набавке **ЈН 07/20**, при првој испоруци контејнера на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од \_\_\_\_\_ динара што чини 5% од укупне цене за 520 контејнера без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење, фотокопију Захтева за регистрацију менице и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 5 дана дужа од гарантног рока за последњу испоруку контејнера.

Изјављујемо да смо сагласни да се предата гаранција активира по истеку гарантног рока једнократно и у целости за било које наше непоступање за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем, у случају заједничке понуде Изјаву потписује лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла, у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

### 3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Надземни контејнери**“, редни број набавке **ЈН 17/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.





**ЧИСТОЋА**

ЈКП Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: „**Надземни контејнери**“, редни број набавке **ЈН 17/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



**ЧИСТОЋА**

JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## 5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРОИЗВОЂАЧУ КОНТЕЈНЕРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је узорак контејнера који смо Вам на Ваш захтев испоручили произвео произвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ .

Истовремено изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се у овом поступку јавне набавке додели уговор испоручити свих 520 контејнера од наведеног произвођача.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају давања заједничке понуде овлашћено лице је одређено Споразумом као носилац посла.

## 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку: „**Надземни контејнери**“, редни број набавке **ЈН 17/20**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог Обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

## X ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац у поступку јавне набавке: „**Надземни контејнери**“, редни број набавке **ЈН 17/20**, од понуђача захтева да они испуњавају и додатни услов који се односи на референце.

**ТАБЕЛА: РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИСПОРУЧЕНИХ НАДЗЕМНИХ ПЛАСТИЧНИХ КОНТЕЈНЕРА ОД 1100 ЛИТАРА**

Ред. број	Назив купца	Датум издавања фактуре	Вредност испоручених надземних пластичних контејнера по наведеној фактури
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>Укупна вредност испоручених надземних пластичних контејнера од 1100 литара без ПДВ-а:</b>			

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

### Упутство за попуњавање Референтне листе и Потврде

**Референт листу** треба попунити односно у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле 1.

**Обавезни докази за наведене податке из Референтне листе су:**

1. Потврде купаца. Текст потврде налази се испод овог Упутства;
2. као доказ да је купцу испоручио надземне контејнере од 1100 литара понуђач доставља Наручиоцу фотокопију фактура.

## X -1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ – РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФУНКЦИЈА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА КУПЦА	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012,14/2015 и 68/2015) Купац издаје:

### ПОТВРДУ

Да му је понуђач \_\_\_\_\_ извршио испоруку \_\_\_\_\_ комада надземних пласатичних контејнера у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године, по основу Уговора број \_\_\_\_\_ закљученог \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ у сврху учешћа у поступку јавне набавке „**Надземни контејнери**“, редни број набавке **ЈН 17/20** коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, а у сврху доказивања референци за понуђача и у друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт код Купца -издаваоца потврде код кога се може извршити провера података: \_\_\_\_\_

(име, презиме, функција, контакт телефон и адреса електорнске поште)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица Купца

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица Купца

**(Напомена: Обрасце потврде копирати и доставити за све Купце наведене у обрасцу Референтне листе.**