

Број: 8509

Датум: 19.06.2020. година

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

## НАБАВКА КОМБИНОВАНЕ РАДНЕ МАШИНЕ СА ПРИКЉУЧЦИМА (МИНИ УТОВАРИВАЧ)

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: **ЈН 19/20**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: **46**  
ЈУН 2020. ГОДИНЕ

страна 1 од 46

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 19/20, број 8239 од 16.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 19/20, број 8240 од 16.06.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
у отвореном поступку за јавну набавку:  
**Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач),**  
**ЈН 19/20**

Конкурсна документација садржи:

Одељак	Назив одељка
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)“, редни број набавке **ЈН 19/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)  
Контакт се остварује искључиво писменим путем.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: добра - **Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)**

Назив и ознака из општег речника: **43252000** - утоваривачи са предњом лопатом без задње кашике.

**2. Партије:** Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка комбиноване радне машине – мини утоваривача са прикључном опремом: плугом за снег (у даљем тексту: утоваривач са прикључком).

### III-1 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Утоваривач и прикључна опрема морају бити фабрички нови.

Утоваривач мора бити произведен 2020. године.

Прикључак мора имати одговарајући прихват за понуђени модел утоваривача

#### 1. Техничке карактеристике мини утоваривача

- хидростатички пренос снаге
- Радијална кинематика дизања кашике
- емисија издувних гасова према TIER IV F стандарду
- снага мотора, минимално 55kW (74 kS)
- запремина мотора, минимално 3 lit.
- резервоар горива, минимално 90 lit.
- брзина кретања, минимално 18 km/h
- хидраулична инсталација високог протока и притиска за алате
- проток уља, минимално 140 l/min
- притисак уља, максимално 220 bar
- утоварна лопата запремине, минимално 0,4 m<sup>3</sup>
- капацитет дизања 50% (ROC) без контратера ("Rated"), минимално 1088 kg
- капацитет лабилне носивости ("Tipping Load"), минимално 2100 kg
- радна тежина од 3300 kg до 3500 kg
- висина дизања до подизне осовине ("pin -up"), минимално 3100 mm
- максимална истоварна висина ("damping"), минимално 2500 mm
- висина кабине максимално 2100 mm без ротационог светла
- дужина са утоварном лопатом на тлу, минимално 3500 mm максимално 3700 mm
- растојање између осовина точкова, минимално 1300 mm
- растојање од тла до најнижег дела утоваривача, минимално 200 mm
- ширина утоваривача преко спољне стране гума, максимално 1800 mm
- 4 (четири) пуне гуме
- димензија пнеуматика минимално 12x16,5
- сила подизања утоварне лопате, минимално 25 kN
- сила затварања утоварне лопате, минимално 38 kN
- радна светла (напред и назад светла за рад, по 2 ком)
- ротационо светло

#### 2. Техничке карактеристике прикључне опреме – плуга за снег

- ширина: минимално 2400 mm заокренуто под углом максимално 2100 mm
- висина: минимално 700 mm
- тежина: максимално 350 kg
- заокрет лево/ десно: +35°
- плутајући нагиб: +-10°

- антишок систем
- клизачи на крајевима ради лакшег кретања
- хидраулична црева са брзим спојкама

#### **Напомена:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави **фотокопије Каталога или Проспекта произвођача утоваривача и прикључка** који се односе на понуђени утоваривач и прикључак које нуди, из којих се може утврдити испуњење захтеваних техничких карактеристика.

Каталози (проспекти) морају бити потписани и оверени од стране произвођача утоваривача, односно произвођача прикључка или овлашћеног заступника произвођача (генерални дистрибутер, увозник и сл.) утоваривача, односно прикључка. Уколико су Каталози/Проспекти на страном језику, на српски језик морају бити преведени и оверени од стране судског преводиоца они делови каталога/ проспекта који се односе на испуњење захтеваних техничких карактеристика. Уколико Каталози/Проспекти не садрже све потребне информације за утврђивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђачи су дужни да доставе допуну Каталога/Проспекта потписану и оверену печатом од стране произвођача утоваривача, односно прикључка или овлашћеног заступника произвођача, у којој ће бити наведени подаци који се не налазе у Каталогу/ Проспекту.

#### **III- 2. КВАЛИТЕТ**

Под квалитетом утоваривача и прикључка подразумева се да они испуњавају минимално све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у тачки III-1. овог поглавља.

#### **III- 3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

Приликом испоруке утоваривача са прикључком Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет утоваривача и прикључка, односно упоређиваће техничке карактеристике утоваривача и прикључка са карактеристикама које су наведене у Каталозима (Проспектима) које је одабрани понуђач доставио уз понуду.

Наручилац задржава право да, приликом примопредаје утоваривача са прикључком одбије њихов пријем, уколико се покаже да испоручени утоваривач или прикључак не одговарају уговореном квалитету.

Ако се након примопредаје на утоваривачу или прикључку покаже неки недостатак - скривена мана, који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће о том недостатку писаним путем обавести понуђачу коме се додели уговор и захтеваће од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда други утоваривач, односно прикључак без недостатака.

#### **III- 4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ**

Рок испоруке: Рок испоруке утоваривача са прикључком је максимално 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Место испоруке: Градска депонија, Темерински пут бб, Нови Сад.

Документација која се доставља при испоруци:

Приликом примопредаје утоваривача са прикључком, понуђач коме се додели уговор доставља:

- упутство за руковање и одржавање утоваривача и прикључка;

- каталог резервних делова утоваривача на CD или USB;
- сервисну књижицу и гарантни лист за утоваривач;
- гарантни лист за прикључак;
- фактуру.

Уз утоваривач се доставља и минимална опрема у складу са ЗОБС-ом: комплет за прву помоћ, комплет резервних сијалица, троугао, ПП апарат, флуоресцентни прслук као и основни алат за превентивно одржавање утоваривача.

Изјава у вези са достављањем наведене документације је саставни део Конкурсне документације.

Примопредају утоваривача са прикључком врше представници Наручиоца и Испоручиоца који записнички констатују испоруку и предају техничке документације као доказа да испоручени утоваривач и прикључак испуњавају све захтеве из Техничке спецификације.

Сматраће се да је Испоручилац предао утоваривач са прикључком и документацију, даном потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених лица Наручиоца и Испоручиоца без примедби.

### **III- 5. ОБУКА РУКОВОАЦА**

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање утоваривачем и за сервисно опслуживање.

Рок за обуку руковаоца је најдуже 10 (десет) дана од дана примопредаје утоваривача са прикључком. Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

### **III-6. ГАРАНТНИ РОК И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СЕРВИСНЕ ПОДРШКЕ**

Минимални гарантни рок за утоваривач и прикључак је 24 (двадесетчетири) месеца од дана записнички констатоване примопредаје.

Понуђач мора да гарантује исправно функционисање утоваривача и прикључака у гарантном периоду.

#### **Обезбеђење овлашћеног сервиса:**

Понуђачи су дужни да обезбеде сервисну подршку за утоваривач у гарантном року. Отклањање недостатака на утоваривачу врши се код Наручиоца.

У случају тежег квара поправка се врши у овлашћеном сервису.

Транспортне трошкове за одвоз - довоз утоваривача на поправку сноси понуђач коме се додели уговор.

Понуђач мора да гарантује исправно функционисање утоваривача у гарантном периоду, а посебно се обавезује:

- да током гарантног рока, у року од најдуже 7 (седам) дана од дана пријема утоваривача на поправку отклони квар,
- да уколико је услед тежег квара за његово отклањање потребно више од 7 (седам) дана, Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, понуђач је дужан да продужи гарантни рок и важење гаранција за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно временском периоду у којем је утоваривач био ван функције, односно колико је трајало отклањање квара.

У случају да се Наручилац не сагласи са продужењем рока понуђач је дужан да квар отклони у року од 7 (седам) дана.



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (наведено у АПР-у).

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава, потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач), ЈН 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца - пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **06.07.2020.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **06.07.2020.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обрасци:**

- Образац Понуде
- Образац Структуре цене,
- Образац - Модел уговора,
- Обрасци које је Наручилац навео у одељку IX конкурсне документације

#### **2. Прилози понуди:**

- Докази о испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона (уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача) или Изјава о упису у Регистар понуђача са наведеном интернет страницом на којој је доказ доступан или фотокопија Решења у упису у Регистар понуђача,
- Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. Закона,
- Гаранција за озбиљност понуде,



- Каталогзи / Проспекти произвођача понуђеног утоваривача и прикључка из кога се могу видети техничке карактеристике које је захтевао Наручилац техничком спецификацијом. У случају да Каталогзи не садрже све захтеване техничке карактеристике доставља се и допуна Каталога.

- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

#### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблагоприятна и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку: Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач), ЈН 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку: Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач), ЈН 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку: Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач), ЈН 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач), ЈН 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем. Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI КД.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има, односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су табели под 3. у Обрасцу понуде - одељак VI КД.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива. Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3.

Подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора –ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V КД.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора у вези са израдом, набавком и испоруком пластичних контејнера,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка. 1., 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“. Додатне услове које Наручилац захтева, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно. Докази су дефинисани одељком V Конкурсне документације. Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

1. у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
2. у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
3. у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### Напомена:

У случају подношења заједничке понуде све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које се копирају у потребном броју примерака, а попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX Конкурсне документације.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви Наручиоца у погледу начина, услова и рока плаћања:

- Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна понуђача отвореног код пословне банке;
- Искључено авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци утоваривача са прикључцима;
- Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре;

Сагласност са претходним наводима понуђач даје самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

## **10.2. Рок испоруке и место испоруке, документација при испоруци:**

Рок испоруке утоваривача са прикључком је максимално 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Место испоруке: Градска депонија, Темерински пут бб, Нови Сад. Сагласност са претходним захтевом понуђач даје самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

Документација која се доставља приликом испоруке:

- упутство за руковање и одржавање утоваривача и прикључка;
- каталог резервних делова утоваривача на CD или USB;
- сервисну књижицу и гарантни лист за утоваривач;
- гарантни лист за прикључак;
- фактуру.

Уз утоваривач се доставља и минимална опрема у складу са ЗОБС-ом: комплет за прву помоћ, комплет резервних сијалица, троугао, ПП апарат, флуоресцентни прслук као и основни алат за превентивно одржавање утоваривача.

Понуђачи дају Изјаву да ће при испоруци доставити захтевану документацију. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације.

## **10.3. Рок за обуку руковоца:**

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање утоваривачем и за сервисно опслуживање. Рок за обуку је најдуже 10 (десет) дана од дана примопредаје утоваривача са прикључком. Обука се врши код Наручиоца.

## **10.4. Гарантни рок:**

Минимални гарантни рок за утоваривач и прикључак је 24 (двадесетчетири) месеца од дана записнички констатоване примопредаје. Понуђачи су дужни да обезбеде сервисну подршку за утоваривач у гарантном року.

## **10.5. Место отклањања недостатака:**

Отклањање недостатака се врши код Наручиоца. У случају тежег квара поправка се врши у овлашћеном сервису. Транспортне трошкове за одвоз - довоз утоваривача на поправку сноси понуђач коме се додели уговор.

## **10.6. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. Закона.

Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: Понуђач понуђени рок важења понуде наводи у Обрасцу понуде.

## **11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** вредност се у понуди исказује у динарима.

**11.2. Начин на који се утврђује цена и како се наводи у понуди и Обрасцу структуре цене:**

Цена утоваривача са прикључком се у Обрасцу понуде исказује са и без ПДВ-а и посебно се наводи износ ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђачи наводе цену утоваривача, цену прикључка и



укупну цену утоваривача са прикључком. Цене се исказују са и без ПДВ-а. Понуђачи су дужни да калкулацијом понуђене цене обухвати: набавну вредност утоваривача и прикључка, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковаоца, трошкове отклањања недостатка у гарантном року као и своју зараду. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у испоруци утоваривача са прикључком, односно да је предвидео све трошкове у вези са обуком руковаоца и одржавањем у гарантном року.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за предметни поступак јавне набавке захтева следеће финансијске гаранције:

### **1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:**

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од понуђене цене утоваривача са прикључком без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и оверена фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев за регистрацију менице и Депо картон достављају се уз понуду. Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020). Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

Наручилац ће проверити регистрацију менице преко интернет странице Народне банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридест) дана дужи од рока важења понуде. Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове на потпис Уговора и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио или не достави захтевану финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити понуђачима по потпису уговора, на њихов захтев.

### **2. Финансијска гаранција за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од уговорене цене утоваривача са прикључком без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и оверена фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев и Депо картон достављају се при потпису уговора.



Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/2020) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока за испоруку утоваривача са прикључком.

Предаја наведене гаранције, њено активирање, рок на који се издаје и њено враћање ближе је дефинисано у Моделу уговора.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

### **3. Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року:**

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року на испорученом утоваривачу са прикључком је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од уговорене цене утоваривача са прикључком без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и оверена фотокопија Депо картона. Бланко соло меница, захтев за регистрацију, менично овлашћење и Депо картон достављају се при примопредаји утоваривача са прикључком, односно при потписивању Записника о примопредаји без примедби.

Гаранција се издаје са роком који је 5 (пет) дана дужи од истека уговореног гарантног рока за испоручени утоваривач са прикључком.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020). Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању. Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Наручилац ће проверити регистрацију меница преко интернет странице Народне банке Србије.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 21000 Нови Сад или путем електронске поште на e-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана, од понедељка до петка, у радном времену Наручиоца - од 07. 00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН бр. 19/20 – „Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)“**.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

исправа о наплаћеној уговорној казни;

рекламације потрошача уколико нису отклоњене у уговореном року

извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума - **најнижа понуђена цена**.

Уколико два или више понуђача дају понуде које имају исту најнижу цену Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок испоруке, који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а који не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана записнички констатоване примопредаје.

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок уговор ће се доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде са истом најнижом ценом, истим роком испоруке и једнаким гарантним роком. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## 18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке: Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач), ЈН- 19/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става,



сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 19/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 19/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара..
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ЗА ВРЕМЕ УГОВОРЕНОГ РОКА ТРАЈАЊА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити Извештај Управи за јавне



набавке и Државној ревизорској институцији.

### **23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник или лице које је у АПР-у наведено у делу – остали заступници.

Документа могу потписати и овлашћена лица која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање од стране законског заступника понуђача.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање сваког конкретног документа. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### V - 1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И ДОКАЗИ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	Докази из члана 77. Закона о испуњености обавезних услова
<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 1. Закона Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача):</b> <b>Правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода). <b>Предузетник:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода). <b>Физичко лице:</b> понуђач не доставља доказ</p>
<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p>	<p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 2. Закона Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача)</b> <b>Правно лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре . <b>2.1.</b> Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица <b>2.2.</b> Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица <b>2.3.</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/ovisem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a> <b>За законске заступнике обавезно се доставља:</b></p>

**2.4. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити

	<p>старије од два месеца пре отварања понуда);</p>
<p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 4. Закона Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача):</b> <b>Правно лице:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду надлежног органа. (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда); <b>Предузетник:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда). <b>Физичко лице:</b> <b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p>
<p><b>Услов из члана 75. став 2. Закона</b> Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p>	<p><b>Докази из члана 75. став 2. Закона:</b> <b>Доказ бр. 5.</b> Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона саставни је део Конкурсне документације - одељак IX</p>

## V - 2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ

### 1. Финансијски капацитет:

А) Понуђач у три обрачунска периода (2017., 2018. и 2019. године) није исказао губитак у пословању.

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за 2017., 2018. и 2019. годину.

Напомена: за 2019. годину су прихватљиви Биланс стања и Биланс успеха или биланси из Извештаја за статистичке потребе за 2019. годину, ако Редован финансијски годишњи извештај за 2019. годину није предат Агенцији за привредне регистре до момента подношења понуде, у ком случају се уз ове билансе достављају и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са сајта Агенције за привредне регистре.

Б) Понуђач је у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве Позива) био ликвидан, односно у наведеном периоду рачун му није био у блокади дуже од укупно 3 дана.

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у наведеном периоду дуже од укупно 3 дана.

### 2. Пословни капацитет:

А) Понуђач је овлашћен за продају и сервисирање (одржавање) понуђеног утоваривача од стране произвођача или овлашћеног заступника произвођача понуђеног утоваривача (генералног дистрибутера, увозника и сл.) за територију Републике Србије.

Доказ:

Потврда/Изјава или овлашћење издато од стране произвођача, односно овлашћеног заступника произвођача или уговор склопљен између произвођача/овлашћеног заступника и понуђача, из којег се може утврдити да је понуђач овлашћен за продају и сервисирање (одржавање) понуђеног утоваривача. Уколико је понуђач овлашћен за продају и сервисирање понуђеног утоваривача од стране овлашћеног заступника произвођача за територију Републике Србије доставља се документ (потврда/изјава/овлашћење/уговор или сл.) којим се доказује однос овлашћеног заступника произвођача са произвођачем утоваривача и из којег се може утврдити да је овлашћени заступник овлашћен од произвођача утоваривача за давање овлашћења за продају и сервисирање утоваривача.

Уколико је понуђач овлашћени заступник произвођача за територију Републике Србије (генерални дистрибутер, увозник и сл) доставља се уговор склопљен између произвођача и понуђача или потврда/овлашћење/изјава којом произвођач утоваривача потврђује да је понуђач овлашћен заступник произвођача за Републику Србију.



Б) Понуђач је овлашћен за продају понуђеног прикључка од стране произвођача или овлашћеног заступника произвођача понуђеног прикључка (генералног дистрибутера, увозника и сл.) за територију Републике Србије.

Доказ:

Потврда/Изјава или овлашћење издато од стране произвођача, односно овлашћеног заступника произвођача прикључка или уговор склопљен између произвођача/овлашћеног заступника и понуђача, из ког се може утврдити да је понуђач овлашћен за продају понуђеног прикључка.

Уколико је понуђач овлашћен за продају понуђеног прикључка од стране овлашћеног заступника произвођача за територију Републике Србије доставља се документ (потврда/изјава/овлашћење/уговор или сл.) којим се доказује однос овлашћеног заступника произвођача са произвођачем прикључка и из ког се може утврдити да је овлашћени заступник овлашћен од произвођача прикључка за давање овлашћења за продају прикључка.

Уколико је понуђач овлашћени заступник произвођача за територију Републике Србије (генерални дистрибутер, увозник и сл) доставља се уговор склопљен између произвођача и понуђача или потврда/овлашћење/изјава којом произвођач прикључка потврђује да је понуђач овлашћен заступник произвођача за Републику Србију.

В) Понуђач до рока за подношење понуда има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 или одговарајућим.

Доказ: фотокопија важећег стандарда SRPS ISO 9001.

### **3. Технички капацитет:**

А) Понуђач има у власништву или обезбеђено по другом основу (уговор о лизингу или уговор о закупу) најмање 3 (три) сервисна возила.

Доказ:

За возила у власништву: Пописна листа или картица основних средстава, читана саобраћајна дозвола и Изјава понуђача да је возило опремљено потребним алатом и дијагностиком за сервисирање утоваривача.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

За возила обезбеђена на основу уговора о лизингу или закупу и др. доставља се фотокопија тог уговора, читана саобраћајна дозвола и Изјава понуђача да је возило опремљено потребним алатом и дијагностиком за сервисирање утоваривача.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Б) Понуђач има најмање 3 (три) сервисера, обучена за одржавање и сервисирање понуђеног утоваривача или сродних машина истог произвођача. Сервисери могу бити у радном односу код понуђача или ангажовани по другом основу, а у складу са Законом о раду.

### Доказ:

Уговори о раду/ радном ангажовању и сертификати о завршеној обуци за сервисирање и одржавање понуђеног утоваривача или сродних машина истог произвођача.

**Напомена:** Докази за додатне услове достављају се уз понуду. Уколико су докази на сраном језику доставља се и њихов превод на српски језик. Превод мора бити оверен од стране судског преводиоца.

## **V – 3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**1.** Обавезни и додатни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђачи достављају захтеване доказе за сваки конкретни услов.

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 4. Закона у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки подизвођач је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

**3. Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2., и 4. Закона а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2 Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Учесници из групе понуђача обавезно као прилог понуди достављају Наручиоцу Споразум којим су уредили међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке. Споразум мора да садржи све податке наведене у тачки 9. Упутства а у складу са чланом 81. став 4. Закона

**4. Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду:** неоверених копија, а наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позове да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78. Закона) о испуњености обавезних услова јер ту околност Наручилац може утврдити у наведеном Регистру.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен Конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју **писану изјаву**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну у отвореном поступку: „Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)“, ЈН 19/20

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. <b>Напомена:</b> У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____  Функција код понуђача: _____  Потписује се овако: _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.

**Напомена:**

1. У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.

2. У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.

Име и презиме:

---

Функција код понуђача:

---

Потписује се овако:

---

---

(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла



**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (подаци се уносе само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, .... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком „прилог понуди“ .

**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (подаци се уносе само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице носиоца посла )

**Напомена:** Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4, 5, ...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком „прилог понуди“.

## КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена утоваривача са прикључком без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена утоваривача са прикључком са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.1.)	Плаћање се врши налогом за пренос преко рачуна понуђача отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци утоваривача са прикључцима, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре за испоручени утоваривач са прикључцима.
Рок и место испоруке: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.2.)	- Рок испоруке утоваривача са прикључком је ____ дана од дана закључења Уговора. - Место испоруке утоваривача са прикључком је Градска депонија, Темерински пут бб, Нови Сад.
Рок за обуку руковоаца: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.3.)	____ дана од дана примопредаје утоваривача са прикључком.
Гарантни рок: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.4.)	- Гарантни рок за испоручени утоваривач и прикључак је ____ месеци од дана записнички констатоване примопредаје.
Рок важења понуде: (погледати поглавље IV Упутство понуђачима, тачка 10.6.)	____ дана од дана јавног отварања понуде.

(Овлашћено лице понуђача)

### Напомене:

Понуђач попуњава – наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Предмет	Произвођач, земља порекла и година производње	Марка и тип	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	УТОВАРИВАЧ			1		
2.	ПЛУГ ЗА СНЕГ			1		
Укупна цена утоваривача са прикључком без ПДВ-а:						
Износ ПДВ-а:						
Укупна цена утоваривача са прикључком са ПДВ-ом:						

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

### Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да исказе све податке који су наведени у Обрасцу структуре цене. Понуђач је дужан да калкулацијом понуђене цене обухвати: набавну вредност утоваривача и прикључка, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковоаца и отклањање недостатака на утоваривачу и прикључку у гарантном року као и своју зараду. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати при реализацији уговора, уколико му се додели уговор.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЈН 19/20

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће уговор закључити са следеће ранжираним понуђачем.

#### Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: [office@cistocans.co.rs](mailto:office@cistocans.co.rs), кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

**и**

#### 2. самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Испоручиоца \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е - mail адреса: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац)

са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_  
што чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке.

**и**

#### 2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
достављеном ради учешћа у поступку јавне „Набавка комбиноване радне машине  
са прикључцима (мини утоваривач)“, редни број набавке ЈН 19/20 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_



2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПП-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа \_\_\_\_\_

(име и презиме носиоца посла)

\_\_\_\_\_, запослен код Испоручиоца \_\_\_\_\_  
(функција код носиоца посла)

\_\_\_\_\_ наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_  
и који је Споразумом одређен као носилац посла.

#### Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

#### Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке: „Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)“, редни број набавке **ЈН 19/20** ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка комбиноване радне машине - мини утоваривача са прикључном опремом: плугом за снег (у даљем тексту: утоваривач са прикључком) у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Испоручиоца.

Испоручилац испоручује Наручиоцу:

- утоваривач марке/ типа \_\_\_\_\_, произведен \_\_\_\_\_ године, од произвођача \_\_\_\_\_,  
- плуг за снег марке/типа \_\_\_\_\_ произведен \_\_\_\_\_ године, од произвођача \_\_\_\_\_.

## ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ, РОК ПЛАЋАЊА

### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је цена утоваривача са прикључком \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, од чега ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена утоваривача износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена плуга за снег износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

Уговореном ценом из ст. 1. овог члана Испоручилац је обухватио: набавну вредност утоваривача и прикључка, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковаоца, трошкове отклањања недостатака у гарантном року.

### Члан 3.

Плаћање уговорене вредности предмета набавке из чл. 2. ст. 1. овог Уговора извршиће се након извршене испоруке утоваривача са прикључком, на основу Записника о примопредаји, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за испоручени утоваривач са прикључком.

Плаћање ће се извршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке Испоручиоца \_\_\_\_\_ на рачун број \_\_\_\_\_.

## РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ И РОК ОБУКЕ РУКОВАОЦА

### Члан 4.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити утоваривач са прикључком у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог Уговора. Као датум закључења Уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Утоваривач са прикључком испоручује се на Градску депонију у Новом Саду, на адреси Темерински пут бб.

Испоручилац је у обавези да испоруку утоваривача са прикључком најави писаним путем, најкасније 1 (један) дан пре дана испоруке.

При испоруци утоваривача са прикључком, Испоручилац ће предати Наручиоцу следећу документацију:

- упутство за руковање и одржавање утоваривача и прикључка;
- каталог резервних делова утоваривача на CD или USB;
- сервисну књижицу и гарантни лист за утоваривач;
- гарантни лист за прикључак;
- фактуру.

Уз утоваривач Испоручилац доставља минималну опрему у складу са ЗОБС-ом: комплет за прву помоћ, комплет резервних сијалица, троугао, ПП апарат, флуоресцентни прслук као и основни алат за превентивно одржавање утоваривача са прикључком.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање утоваривачем са прикључком и за сервисно опслуживање.

Рок за обуку руковоаца је \_\_\_ дана од дана примопредаје утоваривача са прикључком.

Обука руковоаца се врши код Наручиоца.

## **ПРИМОПРЕДАЈА УТОВАРИВАЧА И ПРИКЉУЧКА**

### Члан 5.

Примопредају утоваривача и прикључка врше представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом примопредаје утоваривача са прикључком Наручилац ће утоваривач и прикључак прегледати како би утврдио и да ли испуњавају техничке и функционалне карактеристике из Техничке спецификације и да ли одговарају карактеристикама из Каталога/Проспекта произвођача које је Испоручилац доставио у својој Понуди.

Наручилац задржава право да, приликом примопредаје одбије пријем утоваривача са прикључком, уколико се покаже да испоручени утоваривач или прикључак не одговарају захтевима из Техничке спецификације, односно карактеристикама из Каталога/Проспекта њихових произвођача.

Уколико се након примопредаје утоваривача са прикључком покаже неки недостатак - скривена мана, који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће о том недостатку писаним путем обавестити Испоручиоца и захтеваће од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда други утоваривач, односно прикључак без недостатка.

Све околности у вези са преузимањем утоваривача са прикључком уговорне стране констатоваће Записником о примопредаји.

Записник о примопредаји потписују представници обе уговорене стране.

Сматраће се да је Испоручилац испоручио утоваривач са прикључком и документацију из чл. 4 ст. 4. и 5. овог Уговора и гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року из чл. 9. овог Уговора, даном потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених лица обе уговорне стране без примедби.

## ГАРАНТНИ РОК, ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС И СЕРВИСНИ РОК

### Члан 6.

Испоручилац гарантује да су испоручени утоваривач и прикључак фабрички нови, некоришћени, без оштећења и да ће функционисати исправно.

Гарантни рок за утоваривач и прикључак је \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје без примедби.

Испоручилац гарантује исправно функционисање утоваривача и прикључка у гарантном периоду.

### Члан 7.

Испоручилац се обавезује да пружа Наручиоцу сервисну подршку за утоваривач у гарантном року.

Отклањање недостатака на утоваривачу врши се код Наручиоца.

У случају тежег квара поправка се врши у овлашћеном сервису.

Транспортне трошкове за одвоз - довоз утоваривача на поправку сноси Испоручилац.

Испоручилац се обавезује:

- да током гарантног рока, у року од најдуже 7 (седам) дана од дана пријема утоваривача отклони квар,
- да уколико је услед тежег квара за његово отклањање потребно више од 7 (седам) дана, Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок и важење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно временском периоду у којем је утоваривач био ван функције, односно колико је трајало отклањање квара.

У случају да се Наручилац не сагласи са продужењем рока Испоручилац је дужан да квар отклони у року од 7 (седам) дана.

## ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

### Члан 8.

Под добрим извршењем посла подразумева се:

- да је Испоручилац испоручио утоваривач и прикључак који испуњавају све техничке и функционалне карактеристике из Техничке спецификације из Конкурсне документације,

- да је утоваривач са прикључком испоручен у року из чл. 4. ст. 1. овог Уговора,

- да је при испоруци утоваривача са прикључком Испоручилац предао Наручиоцу документацију из чл. 4. ст. 4. и 5. овог Уговора,

- да је Испоручилац при испоруци утоваривача са прикључком предао Наручиоцу гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року из чл. 9. овог Уговора

- да је Испоручилац обучио лица запослена код Наручиоца за руковање утоваривачем са прикључком и сервисно опслуживање у року из чл. 4. ст. 7. овог Уговора.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 9.

#### **1. Финансијска гаранција за добро извршење посла**

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистрованоу код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење у износу 10% од уговорене цене утоваривача са прикључком без ПДВ-а из чл. 2. ст. 1. овог Уговора

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека уговореног рока за испоруку утоваривача са прикључком из члана 4. став 1. овог Уговора.

Финансијска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након извршења свих уговорних обавеза из чл. 8. овог Уговора.

#### **2. Финансијска гаранција за отклањање недостатака на утоваривачу и прикључку у гарантном року**

На име гаранције за отклањање недостатака на утоваривачу и прикључку у гарантном року, обавезује се Испоручилац да Наручиоцу при примопредаји утоваривача са прикључком преда бланко соло меницу.

Примљена меница сер. бр. \_\_\_\_\_ регистрована је код НБС.

Уз бланко соло меницу Испоручилац предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу 10% од уговорене цене утоваривача са прикључком без ПДВ-а из чл. 2. ст. 1. овог Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је 5 (пет) дана дужи од истека уговореног гарантног рока за испоручени утоваривач са прикључком из чл. 6. ст. 2. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен чл. 6. и 7. овог Уговора.

Неактивирану гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Испоручиоцу, на његов захтев, по истеку рока на који је издата.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке утоваривача са прикључком из чл. 4. ст. 1. овог Уговора, Испоручилац се обавезује да, на захтева Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,2% од уговорене цене предмета набавке без ПДВ-а из чл. 2. став 1. овог Уговора, а не више од 5% од уговорене цене предмета набавке.



У случају прекорачења рока из чл. 4. ст. 1. овог Уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине Уговор.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу обе уговорне стране.

Као датум закључења Уговора уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор уколико наступе околности које онемогућавају да се закључени Уговор реализује.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог Уговора.

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у испоруци утоваривача са прикључком такво да доводи у питање његову испоруку - кашњење дуже од 10 (десет) дана од уговореног рока из чл. 4. став 1. овог Уговора.

В) уколико Испоручилац не достави гаранцију за добро извршење посла у року од 15 (петнаест) дана по потпису овог Уговора.

Г) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

2. - **Испоручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица на реализацији уговора се обавезују, да према свим

информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. овог члана користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

#### Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

---

---

## IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: **“Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)“**, редни број набавке **ЈН 19/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од \_\_\_\_\_ РСД што чини 10% од уговорене цене утоваривача са прикључком без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење, фотокопију Захтева за регистрацију менице и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 30 (тридесет) дана дужа од истека уговореног рока за испоруку утоваривача са прикључком.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице

**Напомена:** Изјаву потписују:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача понуђача за давање гаранције,
- у случају да понуду подноси ортакчко друштво овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

## 2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НА ИСПОРУЧЕНОМ УТОВАРИВАЧУ СА ПРИКЉУЧКОМ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо Вам у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: "**Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)**", редни број набавке **ЈН 19/20**, при примопредаји утоваривача са прикључком на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од \_\_\_\_\_ динара што чини 10% од уговорене цене утоваривача са прикључком без ПДВ-а.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и фотокопију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 5 (пет) дана дужи од истека уговореног гарантног рока за испоручени утоваривач са прикључком.

Изјављујемо да смо сагласни да се предата гаранција активира једнократно у целости за било које наше непоступање за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције
- у случају да понуду подноси ортакчко друштво овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

### 3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)**“, редни број набавке **ЈН 19/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.



#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке: **„Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)“**, редни број набавке **ЈН 19/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у отвореном поступку.

Датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

## 5. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИ ИСПОРУЦИ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Вам у случају да нам се додели уговор у предмету набавке **"Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)"**, редни број набавке **ЈН 19/20**, при испоруци утоваривача са прикључком, доставити следећу документацију:

- упутство за руковање и одржавање утоваривача и прикључка;
- каталог резервних делова утоваривача на CD ili USB;
- сервисну књижицу и гарантни лист за утоваривач;
- гарантни лист за прикључак;
- фактуру.

При испоруци утоваривача са прикључком доставићемо Вам минималну опрему у складу са ЗОБС-ом: комплет за прву помоћ, комплет резервних сијалица, троугао, ПП апарат, флуоресцентни прслук као и основни алат за превентивно одржавање утоваривача.

---

(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Изјаву потписују:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

## 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку: „Набавка комбиноване радне машине са прикључцима (мини утоваривач)“, редни број набавке **ЈН 19/20**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог Обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача