

Број: 7532
Датум: 04.06.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ПРОЦЕНА КАПИТАЛА ПРЕДУЗЕЋА

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-24У/20

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 49
МАЈ 2020. ГОДИНЕ**

страна 1 од 49

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ-24У/20, број 7224 од 01.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-24У/20, број 7225 од 01.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Процена капитала предузећа**, број набавке: **ЈНМВ-24/20**.

Конкурсна документација садржи следеће одељке:

одељак	Назив одељка
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге, рок извршења, место извршења
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве

I -ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса:Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Процена капитала предузећа**, редни број набавке **ЈНМВ-24У/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Служба за јавне набавке, е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II -ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке,назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке су услуге процене капитала предузећа ЈКП "Чистоћа" Нови Сад

Назив и ознака из општег речника: рачуноводствене и ревизорске услуге - 79210000

2.Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Предмет јавне набавке је услуга процене вредности имовине (некретнине, постројења и опрема) и капитала ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад на дан 01.01.2020. године у складу са међународним рачуноводственим стандардима (МРС), односно међународним стандардима финансијског извештавања (ИАС/ИФРС) и међународним стандардима процене (ИВС).

А) ЦИЉЕВИ И ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОЦЕНЕ

1) Циљеви процене некретнина постројења и опреме и капитала ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад су следећи:

1.1. Исказивање реалне вредности имовине – некретнина постројења и опреме (у даљем тексту НПО) ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад у складу за прописима који регулишу област рачуноводства, укључујући и спровођење теста обезвређења НПО и по потреби осталих сегмената имовине на дан процене 01.01.2020. године.

1.2. Анализа, евентуално прегруписање и предлог за идентификацију позиција НПО које се могу односити на учешће града Новог Сада у капиталу ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад у смислу Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. пропис, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) и њихова процена. Критеријуми за евентуално прегруписавање и идентификацију позиција НПО који се могу односити на разграничење са Градом Нови Сад биће утврђени заједно са Наручиоцем посла.

1.3. Анализа утицаја евентуалног разграничења имовине са Градом Нови Сад на вредност капитала ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад на дан процене 01.01.2020. године.

2) Заједничке полазне основе, карактеристике и садржај извештаја о процени за све наведене циљеве у тачки 1. су следећи:

2.1. Процена мора бити документована и верификована од стране процењивача у облику синтетичких и аналитичких прегледа (excel) са информацијама о:

– полазним подацима на основу којих је извршена процена. За процену НПО, полазна основа је регистар основних средстава ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад на дан процене, као и табела имовине, односно спецификација НПО на дан 01.01.2020. године

– основним претпоставкама које су коришћене у процени;

– ограничењима која су се јавила приликом процењивања и начину њиховог превазилажења;

– методологији процене, односно разлозима избора одређеног метода процене, са вредносним изразом ефеката примењене методологије;

– резиме резултата процене;

– ефектима извршене процене у синтетичком и аналитичком извештају;

– предлогу за евентуално прегруписање и идентификацију позиција НПО на основу усаглашених критеријума са Наручиоцем посла;

– утицају евентуалног разграничења имовине са Градом Нови Сад на вредност капитала ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад на дан процене 01.01.2020. године.

2.2. Извештај о извршеној процени НПО мора бити сачињен тако да садржи све неопходне податке, објашњења и информације неопходне за књижење усвојене процене у пословним књигама ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

2.2.1. Реализација циљева мора бити у потпуности у складу са важећим законским прописима, подзаконским актима, стандардима, добром праксом и обичајима, у делу који се односе на привредна друштва, али и на јавни сектор, и то у складу са:

- рачуноводственим прописима, а нарочито Законом о рачуноводству и Међународним рачуноводственим стандардима у смислу како их дефинише Закон о рачуноводству;

- прописима који регулишу област имовинско-правних односа у Републици Србији;

- прописима из области комуналне делатности, и другим прописима који регулишу јавни сектор, а нарочито Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16 и 88/2019), Законом о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. Пропис, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), Законом о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/11, 104/2016 и 95/2018), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 и 47/2018), Законом о привредним друштвима („Службени лист РС, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019).

- прописима, подзаконским актима, стандардима, добрим обичајима и праксом међународном и националним, који регулишу област процењивања имовине и капитала код привредних друштава у приватном и јавном сектору;

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА

Реализација услуге процене некретнина постројења и опреме ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад и капитала реализује се кроз извршење следећих послова и задатака, специфицираних у наставку:

1. Процена се односи на процену нематеријалних улагања, непокретности, постројења и опреме (НПО) укључујући и земљиште, које користи или је користило ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад као и обавеза и капитала. Процена осталих позиција имовине се врши у случају да је она неопходна за утврђивање процењене вредности капитала а у складу са рачуноводственим политикама. Процена НПО укључују и спровођење теста обезвређења и евентуално укључивање ефеката обезвређења у процену.
2. Процена се врши за све позиције нематеријалних улагања и НПО (група 01 и 02 контног оквира) које презентује Наручилац посла, без обзира који субјект и која имовинска права остварује над појединим ставкама, с тим да је неопходно да се по завршетку процене аналитички поделе све процењене ставке на категорије имовинских права и носиоце тих права онако како су дефинисани Законом о јавној својини (подела права над имовином између Града Новог Сада и ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад. Описане активности морају бити извршене на основу критеријума за разграничење који су усаглашени са Наручиоцем посла.
3. Процена НПО се врши на основу регистра основних средстава ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад на дан процене, као односно спецификације НПО на дан 01.01.2020. по ставкама из регистра основних средстава.
4. Проценитељ је дужан да изврши анализу утицаја евентуалног разграничења са Градом Нови Сад на

процењену вредност капитала ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад на дан процене 01.01.2020. године.

5. Процена вредности дела имовине врши се са стањем на дан 01.01.2020. године. Понуђач је у обавези да процени фер вредност појединачно за сваку позицију која је предмет процене, као и да сачини одговарајуће рекапитулације (синтетичке и аналитичке) о утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2020. године, појединачно за сваку позицију.
6. За позицију НПО проценитељ је у обавези да осим процене вредности имовине утврди (процени-преиспита) и:
 - Корисни век трајања НПО, узимајући у обзир и улагања завршена до краја 2019. године, као и преостали век
 - Посебно прикаже појединачно за свако средство процењену набавну вредности и процењену исправку вредности и предложи и образложи начин књижења извршене процене НПО (корекцијом исправке, набавне вредности и слично);
 - Резидуалну вредност за све или поједине категорије НПО код којих се очекује материјално значајна преостала вредност. Резидуална вредност се утврђује на аналитичком нивоу;
 - Спроведе тест обезвређења у складу са МРС 36 на аналитичком нивоу и укључи га у процену;
7. У извештају се посебно образлаже уколико за неку групу НПО није вршена процена.
8. Процена мора да обухвати и груписање и процену нематеријалних улагања и земљишта.
9. Коначни извештај о извршеној процени сачињава се у аналитичкој форми, у електронској и писаној форми.
10. Изабрани понуђач биће у обавези да:
 - Достави план и динамику са описом активности на реализацији процене;
 - Процени фер вредност појединачно за сваку позицију која чини предмет процене и утврди вредност и структуру укупног капитала наручиоца;
 - Сачини нацрт извештаја о извршеној процени вредности имовине (свеобухватна анализа података, методологија, закључци о процени са прелиминарним резултатима и ефектима);
 - Сачини финални извештај о извршеној процени вредности имовине са одговарајућим аналитичким и синтетичким рекапитулацијама као и са утврђеним разликама између процењене и књиговодствене вредности са стањем на дан 01.01.2020. године, појединачно за сваку позицију;
 - Сачини предлог/инструкцију за књиговодствено евидентирање ефеката извршене процене у пословним књигама (сумаран приказа ефеката процене на амортизацију за 2020. годину а тиме и на књиговодствену вредност средстава на дан 31.12.2020. године), а све у складу са Законом о рачуноводству и МРС/МСФИ;
 - Сачини нацрт и финални извештај о процењеној вредности и структури укупног капитала (резултати и ефекти процене вредности билансних позиција, утврђена вредност и структура укупног капитала);
 - Сачини нацрт и финални извештај о анализи утицаја евентуалног разграничења имовине са Градом Нови Сад на процењену вредност капитала ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад на дан процене 01.01.2020. године;

В) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Финансијски извештаји ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад за претходне године, са извештајем ревизора, обелодањени су на сајту ЈКП „Чистоћа“, Нови Сад, као и на званичном сајту Агенције за привредне регистре; Финансијски извештаји и бонитет.
2. Структура и вредност најзначајнијих позиција које се процењују на дан 01.01.2020. године су износиле:

Преглед синтетичких конта по групама на 01.01.2020. године:

Red. Broj	Konto	Naziv konta	Broj stavki	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
1	0120	Racunarski softver	1	15,345,171.00	7,307,847.77	8,037,323.23
2	01450	Ostala nemater. ulag. - apartmani u lgalu	1	2,407,063.46	518,963.20	1,888,100.26
3	022000	Šaht sa stopama za rezervoar i gorivo	1	159,205.64	123,384.40	35,821.24
4	022010	Mreža vodovoda	2	4,378,154.55	3,431,449.69	946,704.86
5	022011	Bunari	7	4,796,069.30	3,914,752.62	881,316.68
6	022012	Objekti kanaliz. i objekti za precišćav. otpad.vod	2	13,487,721.74	2,086,206.98	11,401,514.76
7	022013	Spoljna rasveta i mreža	4	8,062,627.47	5,389,678.54	2,672,948.93
8	022014	Trafostanica	1	6,448,787.89	161,219.70	6,287,568.19
9	022020	Mehanicarska radionica i zgrada gar. od opeke i kam	4	71,051,193.83	31,753,787.94	39,297,405.89
10	022021	Montažni objekti od metala (kontej., kiosci i gar.)	21	16,194,223.15	9,489,956.51	6,704,266.64
11	022022	Montažni objekti od drveta (baraka)	1	6,550,174.08	6,550,174.08	0.00
12	022023	Objekat za separaciju i baliranje otpada	1	68,552,749.02	19,808,147.15	48,744,601.87
13	022030	Putne staze i platoi od betona	7	86,920,582.61	72,521,002.85	14,399,579.76
14	022040	Upravna zgrada	1	44,429,739.81	23,393,844.50	21,035,895.31
15	022050	Ostali gradj. objekti od opeke i metala (obj. i kap)	14	44,140,757.36	30,992,921.57	13,147,835.79
16	02211	Neotkupljeni društveni stanovi	2	682,309.80	682,309.80	0.00
17	02300	Proizvodna linija za separac. i baliranje otpada	2	93,128,106.42	93,128,106.42	0.00
18	023100	Parni kotlovi	4	7,206,956.33	7,040,757.36	166,198.97
19	023101	Punjac akumulatora, stanice za punjenje vozila	5	1,087,900.00	168,533.84	919,366.16
20	0231020	Kosacice i testere	2	184,551.92	184,551.92	0.00
21	0231021	Ostala oprema za vrš. komun. delatnosti	962	497,042,579.08	310,875,014.77	186,167,564.31
22	023103	Oprema u radionici	36	13,190,675.65	10,566,576.37	2,624,099.28
23	0231103	Telefoni	30	1,510,416.58	1,434,672.97	75,743.61
24	0231104	Faksovi	2	121,486.73	121,486.73	0.00
25	0231105	Oprema za zagrevanje prostorija	19	651,761.22	651,761.22	0.00
26	0231107	Klima uređaji i ost. opr. za rashladjiv. prost.	30	2,231,352.92	2,188,294.19	43,058.73
27	0231108	Kancelarijski, pogonski i ostali nameštaj	580	7,932,570.77	7,689,126.45	243,444.32
28	0231110	Racunari	106	30,656,757.00	28,447,453.85	2,209,303.15
29	0231111	Fotokopiri	2	600,848.58	227,868.58	372,980.00
30	0231112	Kasa	1	30,249.07	30,249.07	0.00
31	023120	Specijalna vozila	109	1,237,730,522.82	780,714,988.67	457,015,534.15
32	023121	Putnicka vozila	29	50,059,317.02	29,593,873.52	20,465,443.50
33	023130	Frižideri, veš mašine, šporeti, friteze	12	1,013,327.59	1,013,327.59	0.00

34	023131	Kuhinjski nameštaj	9	522,848.30	506,891.20	15,957.10
35	023150	Mešalica	1	20,996.95	20,996.95	0.00
36	023160	Šivace mašine	1	65,604.09	65,604.09	0.00
37	023161	Oprema radio veze	2	599,847.20	597,457.26	2,389.94
38	023162	Televizori, kamere, magnetofoni, diktafoni....	15	3,654,117.45	3,238,579.57	415,537.88
39	023163	Merni i kontrolni uređjaji	10	3,059,121.81	3,007,752.12	51,369.69
40	023164	Ostala nepomenuta oprema	7	2,069,949.62	1,874,035.35	195,914.27

Г) РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Наручилац ће у року од најдуже 10 дана од дана закључења уговора предати изабраном понуђачу документацију неопходну за извршење услуге.

Рок за достављање Нацрта извештаја о процени је максимално 90 дана од дана предаје неопходне документације за извршење услуге од стране Наручиоца. Нацрт извештаја о процени изабрани понуђач предаје Наручиоцу у штампаној и електронској форми на српском језику.

Понуђач је у обавези да обезбеди сагласност Наручиоца на Нацрт извештаја о процени.

Наручилац ће изабраном понуђачу најкасније у року од 15 дана од дана пријема Нацрта извештаја о процени доставити примедбе у писаној и електронској форми.

Рок за поступање по примедбама Наручиоца на Нацрт извештаја о процени и отклањање недостатака на је 7 (седам) дана од дана пријема примедби.

Рок за достављање Финалног извештаја о процени је максимално 3 (три) дана од дана пријема сагласности Наручиоца на Нацрт извештаја о процени. Финални извештај о процени изабрани понуђач предаје Наручиоцу штампаној и електронској форми на српском језику.

По извршеној услузи – предаји Финалног извештаја о процени, Наручилац оверава Записник изабраном понуђачу - Пружаоцу услуге, чиме потврђује да је услуга извршена.

Наручилац ће континуирано, пружати сву неопходну стручну помоћ изабраном понуђачу у смислу давања документације, информација, омогућавања обилажења локација и свих других активности неопходних за извршење предметних услуга.

IV–УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки образац, изјава из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача– законски заступник или лица које спада у групу осталих заступника, у складу са подацима регистрованим код АПР-а.

Уколико лице овлашћено за потписивање образаца понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код АПР-а, потребно је у понуди доставити и овлашћење за заступање, односно потписивање образаца понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком, спиралом или сл.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и Обрасцу понуде, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, Изјаве о независној понуди, Образац Списак референци, Изјаве о искуству извршилаца и Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама и које попуњава, потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Све обрасце и изјаве у понуди коју понуђач подноси са подизвођачем, потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама које попуњава, потписује сваки подизвођач, у своје име.

3. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ, САДРЖИНА ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

JKP „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3

са знаком:

„Понуда за поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ- 24У/20– НЕ
ОТВАРАТИ“

У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **12.06.2020. године до 09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није прими у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда:

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **12.06.2020. године са почетком у 10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде, финансијске гаранције за озбиљност понуде и сви остали докази и изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и попуњени и потписани прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде, и комерцијалним елементима понуде),
- Образац Структура цене,
- Модел уговора,
- Изјава о независној понуди,
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама,
- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама (у случају подношења понуде са подизвођачем),
- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона),
- Образац трошкова припреме понуде (по потреби),
- Изјава о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла
- Списак референци,
- Изјава понуђача и извршилаца о искуству извршилаца у пројектима процене капитала и /или имовине,
- обрасци, изјаве и докази о испуњености додатних услова из чл. 76. Закона одређени у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова,
- обрасци, докази и споразум у складу са тачком 9. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно обрасци и докази у складу са тачком 8. овог упутства ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду, у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ – 24У/20– НЕ ОТВАРАТИ".

У случају повлачења, односно опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу. Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 7) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона о јавним набавкама, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног

члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу податке (табела 3. Обрасца понуде) за сваког подизвођача којег ангажује, а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле). У табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под Б.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама и Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама које попуњава и потписује подизвођач, у своје име. Уколико лице овлашћено за потписивање образаца није уписано као заступник подизвођача код АПР-а, потребно је у понуди доставити и овлашћење за заступање, односно потписивање образаца.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и став 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- неограниченој солидарној одговорности понуђача према Наручиоцу у складу са Законом.

У вези са давањем траженог описа посла из члана 81. став 4. тачка 2) понуђачи из групе су у обавези да у Споразуму тачно и прецизно наведу послове које ће радити сваки од чланова групе понуђача, а у складу са описом услуга из одељка III ове конкурсне документације.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се у Обрасцу понуде на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача и Обрасцу понуде, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, Изјаве о независној понуди, Образац Списак референци, Изјаве о искуству извршилаца и Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаву о достављању финансијске гаранције за добро извршење посла потписује члан групе који Споразумом одређен испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен члан групе који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице Носиоца посла. Изјаву о искуству извршилаца заједно са чланом групе понуђача потписују и извршиоци тог члана групе који су наведени у Изјави.

Уколико лице овлашћено за потписивање образаца није уписано као заступник понуђача код АПР-а, потребно је у понуди доставити и овлашћење за заступање, односно потписивање образаца.

10. ПЛАЋАЊЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање се врши у року који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправне фактуре за извршене услуге, а на основу овереног Записника о извршеној услузи.

Авансно плаћање није предвиђено.

10.2. Рок извршења услуга:

Наручилац ће у року од најдуже 10 дана од дана закључења уговора предати изабраном понуђачу документацију неопходну за извршење услуге.

Рок за достављање Нацрта извештаја о процени је максимално 90 дана од дана предаје неопходне документације за извршење услуге од стране Наручиоца.

Минимално прихватљив рок достављања Нацрта извештаја о процени је 10 дана.

Нацрт извештаја о процени изабрани понуђач предаје Наручиоцу у штампаној и електронској форми на српском језику.

Понуђач је у обавези да обезбеди сагласност Наручиоца на Нацрт извештаја о процени.

Наручилац ће изабраном понуђачу најкасније у року од 15 дана од дана пријема Нацрта извештаја о процени доставити примедбе у писаној и електронској форми.

Рок за поступање по примедбама Наручиоца на Нацрт извештаја о процени и отклањање недостатака на је 7 (седам) дана од дана пријема примедби.

Рок за достављање Финалног Извештаја о процени је максимално 3 (три) дана од дана пријема сагласности Наручиоца посла на Нацрт извештаја о процени.

Финални извештај о процени изабрани понуђач предаје Наручиоцу у штампаној и електронској форми на српском језику.

По извршеној услузи – предаји Финалног извештаја о процени, Наручилац оверава Записник изабраном понуђачу - Пружаоцу услуге, чиме потврђује да је услуга извршена.

10.3.Захтев у погледу рока важења понуде:

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ЦЕНА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без пдв-а.

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе укупну цену без пдв-а и са пдв-ом.

Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пдв-а, сматраће се да је иста дата без пдв-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз меницу одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене услуге без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и оверену фотокопију Депо картона.

Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потпис уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Неискоришћену гаранцију - непротествовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора, на њихов захтев.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење попуњено на износ од 10% од уговорене укупне цене услуге без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор

Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Образац изјаве се налази у одељку IX КД под бр. 6.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока одређеног за коначно извршење посла.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по извршењу уговорних обавеза.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије. Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације бр. ЈНМВ -24У/20“. Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Чистоћа» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3. или е mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs радним данима (понедељак – петак) у радно време Наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана. У захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, свој одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона и у складу са 13-им начелним ставом Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања, који не може бити краћи од 30 (тридесет) нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана.

Уколико је и рок плаћања једнак, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је понудио краћи рок за достављање Нацрта извештаја о процени, који не може бити краћи од 10 нити дужи од 90 дана.

У случају да две или више понуда, имају исту најнижу цену, једнак рок плаћања и исти рок достављања Нацрта извештаја о процени, Наручилац ће рангирати понуде путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок достављања Нацрта извештаја о процени.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту најнижу цену, исти рок плаћања и исти рок достављања Нацрта извештаја о процени да учествују у поступку жребања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

17. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су захтевани и израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења, ако су захтевана конкурсном документацијом, а који се могу надокнадити у Законом одређеном случају.

18. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ бр. 24У/20“.

Копија захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је дана рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ-24У-20, сврха: ЗЗП, Чистоћа Нови Сад, ЈНМВ. бр. 24У/20, корисник: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе је јавно доступно на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

Понуђач дати модел уговора потписује и доставља у понуди.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- 1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. да располаже непоходним финансијским капацитетом:

1.1. Да је пословао позитивно у последње три пословне године (2017., 2018. и 2019.)

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха понуђача за 2017., 2018. и 2019. годину

Прихватљиви су биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације, по годинама.

За 2019. годину прихватљиви су биланси из Извештаја за статистичке потребе, ако Редован финансијски годишњи извештај за 2019. годину није још предат Агенцији за привредне регистре до дана за подношење понуда. У овом случају уз билансе за 2019. годину се достављају и одштампани детаљи о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре.

1.2. Да је у 2019. години остварио пословни приход од минимално 10.000.000,00 динара

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину

Прихватљиви су биланси преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре заједно са Потврдом о јавном објављивању Редовног годишњег финансијског извештаја и документације за 2019. годину.

Прихватљиви су биланси из Извештаја за статистичке потребе, ако Редован финансијски годишњи извештај за 2019. годину није још предат Агенцији за привредне регистре до дана за подношење понуда. У овом случају уз билансе за 2019. годину се достављају и одштампани детаљи

о обрађеном предмету – Извештају за статистичке потребе преузети са веб сајта Агенције за привредне регистре.

- 1.3. Да је у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (рачунајући и дан објаве Позива) био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади дуже од укупно 3 дана.
Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у наведеном периоду дуже од укупно 3 дана.

2. да располаже неопходним пословним капацитетом:

- 2.1. да је у претходне две године до дана за подношење понуда извршио услугу процене вредности имовине и/или капитала за минимум 2 (два) привредна друштва, при чему је укупна вредност извршених услуга која је фактурисана по референци износила минимално 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Листа референци (Образац изјаве се налази у одељку IX КД под бр. 7.), Потврде референце издате од претходних Корисника услуга и фотокопије фактура.

- 2.2. да има имплементиран стандард ISO 27001 - систем менаџмента безбедношћу информација или одговарајући национални стандард.

Доказ: Фотокопија вежећег стандарда

3. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- 1) минимум 10 запослених или ангажованих лица у складу са Законом о раду са VII степеном стручне спреме од којих

- минимум 2 запослена или ангажована лица у складу са Законом о раду која ће као кључно особље бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружене услуге, а која имају искуство у пројектима процене вредности капитала и/или имовине и важећу лиценцу за процену вредности непокретности коју издаје Министарство финансија Републике Србије; од ова 2 лица:

- минимално 1 лице мора поседовати звање ASA - Accredited Senior Appraisers коју издаје Америчко удружење проценитеља – American Society of Appraisers и статус овог лица према подацима на интернет страници <http://www.appraisers.org/find-an-appraiser> мора бити активан.
- минимално 1 лице мора поседовати сертификат о завршеној обуци и положеном испиту у области процена вредности за финансијско извештавање издат од професионалне проценитељске организације која је члан Међународног савета за стандарде процене IVSC – International Valuation Standards Council.

Докази:

- за запослена лице код понуђача (или једног од чланова групе понуђача) копије уговора о раду или копије М образаца
- за ангажована лица код понуђача (или једног од чланова групе понуђача) по основу другог уговора у складу са Законом о раду:

- копије важећег уговора о радном ангажовању (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току целог периода реализације предметних услуга),
- писана сагласност издата од стране матичног послодавца (предузећа, привредног друштва, државног органа или организације и др.) код ког је лице, које понуђач уговорно ангажује, запослено (издата на меморандуму, потписана од стране законског заступника), да лице може да наступа у тиму понуђача за ову јавну набавку и копије М обрасца
- за 2 лица која ће као кључно особље бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружене услуге поред горе наведених доказа достављају се и
 - фотокопије важећих лиценци за процену вредности непокретности коју издаје Министарство финансија Републике Србије,
 - фотокопија важећег ASA сертификата (за мин. 1 лице) (проверу активног статуса лица према подацима на интернет страници <http://www.appraisers.org/find-an-appraiser> ће извршити Наручилац)
 - фотокопија сертификата о завршеној обуци и положеном испиту у области процена вредности за финансијско извештавање (за мин. 1 лице) издат од професионалне проценитељске организације која је члан Међународног савета за стандарде процене IVSC,
 - заједничка Изјава понуђача и извршилаца о искуству извршилаца у пројектима процене вредности капитала и/или имовине, дата под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве се налази у одељку IX КД под бр. 8.).

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве наведене у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. закона (Образац изјаве се налази у одељку IX КД под бр. 4.). Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Докази испуњености услова

Као доказ испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси Изјаву којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, а у складу са чланом 77. став 4. Закона.

Понуђач у понуди подноси Изјаву понуђача о испуњавању обавезних услова (Образац изјаве за понуђача се налази у одељку IX КД под бр. 2.). Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, у своје име.

Понуђач у понуди подноси Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова (Образац изјаве за подизвођача се налази у одељку IX КД под бр. 3.). Ова изјава се подноси, односно исту даје сваки подизвођач, у своје име.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из Регистра.

Понуђач у понуди подноси и напред наведене доказе, обрасце, изјаве и потврде о испуњености додатних услова за учешће.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1.Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

2.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносеи Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности услуга: „Процена капитала предузећа“, редни број набавке **ЈНМВ-24У/20**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
V) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача (носиоца посла у случају заједничке понуде групе понуђача) код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.

Уколико лице овлашћено за потписивање образаца који се достављају у понуди није уписано као заступник понуђача (носиоца посла у случају заједничке понуде групе понуђача) код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

Напомена: У случају да је ово лице истоветно лицу овлашћеном за потписивање уговора, за које су дати подаци у претходној рубрици, ова рубрика се не попуњава

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља у понуди.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају у понуди уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди».

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду у групи понуђача дужан је да наведе захтеване опште податке о осталим учесницима у понуди и да их унесе у предвиђени простор у табели под 4. Овлашћено лице носиоца посал испред групе понуђача који даје понуду у групи понуђача потписује се на предвиђеном месту испод табеле 4. Уколико група понуђача има већи број учесника од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у понуди овлашћено лице носиоца посла испред групе понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају у понуди уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 5) КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна понуђена цена пружања услуга без ПДВ-а:	_____ динара
Рок извршења услуге:	<p>Рок за достављање Нацрта извештаја о процени је _____ дана од дана предаје неопходне документације за извршење услуге од стране Наручиоца.</p> <p>Рок за достављање Финалног извештаја је _____ дана од дана пријема сагласности Наручиоца посла на Нацрт извештаја о процени.</p>
Рок плаћања:	_____ дана од дана пријема исправне фактуре, а на основу овереног Записника о извршеној услузи.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена:

Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом. Потписи овлашћеног лица могу бити оверени печатом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Предмет	јед. мере	количина	Укупна цена без пдв
1.	услуге процене капитала предузећа са стањем на дан 01.01.2020. године	комплет	1	
				пдв (20%)
				УКУПНО са пдв-ом

Потпис овлашћеног лица понуђача

Упутство: Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца, у свему према Техничким спецификацијама из ове конкурсне документације. Понуђена цена у себи мора да садржи и све евентуалне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке. У обрасцу понуђач треба да наведе укупну цену без и са пдв.

VIII –МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. ЈНМВ-24У/20

Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

1. **JKP “Чистоћа“ Нови Сад** са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е-mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Корисник услуге).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем _____ са седиштем у _____, на адреси _____, ПИБ: _____, матични број: _____ број рачуна: _____, назив банке: _____, телефон: _____, телефакс: _____, е- mail адреса: _____, кога заступа _____, (у даљем тексту Пружалац услуге)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____ на адреси _____, ПИБ: _____, матични број: _____ који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то уделу: _____ што чини _____% од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Групе понуђача из Споразума о заједничком извршењу набавке бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „Процена вредности капитала предузећа“, редни број ЈНМВ-24У/20 коју чине:

2.1.1. _____ из _____ (навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

ПИБ: _____, матични број: _____

2.1.2. _____ из _____

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

ПИБ: _____, матични број: _____

2.1.3. _____ из _____

(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

ПИБ: _____, матични број: _____

(У даљем тексту Пружалац услуга), а коју заступа _____
(име и презиме овлашћеног лица носиоца посла) запослен код _____ на функцији

(назив носиоца посла)(функција овл. лица код носиоца посла)

наведеног под редним бројем _____, а који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Корисник услуге је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Процена капитала предузећа“, ЈНМВ - 24У/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Корисника услуге дана _____ године.

Пружалац услуге је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број _____ од дана _____, која је заведена код Корисника услуга

под бројем _____ дана _____ године (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора.

Понуда Пружаоца услуге изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге процене капитала предузећа које обухватају процену имовине (некретнине, постројења и опрема) и капитала ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад на дан 01.01.2020. године (у даљем тексту: услуга) и то у свему према конкурсној документацији Корисника услуге број _____ од _____ 2020. године и понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ 2020. године, који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорена цена услуге из члана 1. Уговора, исказана без пореза на додату вредност, одређена је у укупном износу од _____ (_____) динара без ПДВ, односно _____ (_____) динара са ПДВ, од чега ПДВ износи _____ (_____) динара.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да за извршену услугу из чл. 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге цену утврђену у члану 2. овог Уговора у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре која се испоставља након овереног Записника о извршеној услузи.

Фактура треба у свему да садржи податке предвиђене у чл. 42. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 4.

Корисник услуге ће у року од најдуже 10 (десет) дана од дана закључења овог уговора предати Пружаоцу услуга документацију неопходну за извршење услуге.

Услугу која је предмет овог уговора, Пружалац услуге ће извршити у следећим роковима и на следећи начин:

Рок за достављање Нацрта извештаја о процени је _____ дана од дана предаје неопходне документације за извршење услуге од стране Корисника услуге.

Нацрт извештаја о процени Пружалац услуге предаје Кориснику услуге у штампаној и електронској форми на српском језику.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди сагласност Корисника услуге на Нацрт извештаја о процени.

Корисник услуге ће Пружаоцу услуге најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Нацрта извештаја о процени доставити примедбе у писаној и електронској форми.

Рок за поступање по примедбама Корисника услуге на Нацрт извештаја о процени и отклањање недостатака је 7 (седам) дана од дана пријема примедби Корисника услуге.

Рок за достављање Финалног извештаја о процени Кориснику услуге је _____ дана од дана пријема сагласности Корисника услуге на Нацрт извештаја о процени.

Финални извештаја о процени Пружалац услуге предаје Кориснику услуге у штампаној и електронској форми на српском језику.

Члан 5.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле уговорних страна, који спречавају било коју уговорну страну да изврши своје обавезе по овом уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних обавеза услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга уговорна страна обавештена у року од две недеље о наступању више силе.

Свака уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења овог уговора у складу са Законом о јавним набавкама.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (деведесет) дана, било која уговорна страна може да раскине овај уговор у року од 30 (тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој уговорној страни о намери да раскине овај уговор.

Члан 6.

Корисник услуге ће континуирано, пружати сву неопходну стручну помоћ Пружаоцу услуге у смислу давања документације, информација, обилажења локација и свих других активности неопходних за извршење предметне услуге.

По извршеној услузи – предаји Финалног извештаја, представник Корисника услуге оверава Записник Пружаоцу услуге, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршена услуга не одговара уговореном, односно има видљиве мане, Корисник услуге је дужан да одбије пријем услуге и у року од 3 (три) дана писмено обавести Пружаоца услуге, а у хитним случајевима усмено, и захтева поновно извршење услуга.

Ако се након примопредаје услуге покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуге је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуге у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.

Ако Корисник услуге не добије испуњење услуге у предвиђеном року има право да наплати гаранцију за добро извршење посла и раскине уговор.

Члан 7.

Пружалац услуге је, при потпису овог Уговора, предао Кориснику услуге на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу регистровану код НБС, фотокопију депо картона и менично овлашћење попуњено у износу 10% од уговорене цене предметне услуге без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора и са роком

важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока одређеног за коначно извршење услуге.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Корисник услуге ће вратити Пружаоцу услуге по извршењу уговорних обавеза без рекламације.

Корисник услуге је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Пружаоцу услуге, у року од седам радних дана по пријему захтева Пружаоца услуге за враћање нереализоване менице.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не изврши услугу у уговореним роковима из члана 4. овог Уговора, дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 0,2 % од укупне цене услуге без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора. Укупна уговорена казна не може да износи више од 5% од укупне цене предметне услуге без ПДВ-а из члана 2. овог уговора.

Кумулативни износ уговорене казне Корисник услуге без сагласности Пружаоца услуге може одбити од испостављене фактуре за извршену услугу.

Право Корисника услуге на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.

За тумачење одредби овог Уговора и уређивање питања која нису регулисана истим, примењиваће се важећи законски прописи који регулишу наведену материју, као и Закон о облигационим односима.

Члан 10.

У складу са Законом о информационој безбедности, Законом о заштити пословне тајне, Законом о тајности података и Законом о заштити података личности Пружалац услуге и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу, добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета уговора.

Пружалац услуге се обавезује да податке које је добио од Корисника услуге или је до њих дошао током важења овог уговора, чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на одређено време и траје до комплетног извршења уговорене услуге без рекламација.

Уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 12. став 1. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Корисник услуге ни Пружалац услуге.

Корисник услуге може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Пружаоцу услуге:

А) ако оцени да Пружалац услуге не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање од стране Пружаоца услуге у извршењу услуге дуже од 8 (осам) дана од уговорених рокова из чл. 4. овог уговора,

В) у свим другим случајевима када Пружалац услуге не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Пружалац услуге може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Кориснику услуге због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је дужан да писменим путем опомене Корисника услуге, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Корисник услуге ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Пружалац услуге може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Корисник услуге изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

Члан 14.

Корисник услуге може након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора максимално до 5% од укупне цене из члана 2. Уговора, а у складу са чланом 115. став 1. и 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Одговорна и овлашћена лица која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора су Милка Крњаић и Вукашин Коруга, запослени код Наручиоца.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Корисник услуга задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуга 2 (два) примерка.

Пружалац услуга

Корисник услуга

Владимир Зеленовић

IX –ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште)

изјављује да (заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Процена капитала предузећа“, број ЈНМВ - 24У/20, Наручиоца ЈКП „ЧистоŃа“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члана групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

(навести назив и седиште)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга Процена капитала предузећа, број ЈНМВ- 24У/20, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

(навести назив и седиште)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга "Процена капитала предузећа", број ЈНМВ - 24У/20, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког подизвођача.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача, подизвођач), дајем следећу

ИЗЈАВУ

(навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности „Процена капитала предузећа“, број ЈНМВ-24У/20, Наручиоца – ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача, односно овлашћено лице сваког подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошка	Износ
УКУПНО	

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Достављање овог обрасца у понуди није обавезно. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.

6. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у поступку јавне набавке **Процена капитала предузећа**, редни број набавке **ЈНМВ-24У/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити Наручиоцу бланко соло меницу регистрованој код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење издаћемо на износ од _____ (словима: _____) динара што износи 10% од укупне вредности услуге без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока одређеног за коначно извршење посла.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

7. ОБРАЗАЦ - СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ					
Р. бр.	назив и седиште наручиоца услуга и контакт лице и телефон	Период извршења ДД.ММ.ГГ – ДД.ММ.ГГ	Број и датум фактуре	предмет уговора назив и опис извршених услуга	Вредност извршених и фактурисаних услуга
1					
2					

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача образац се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСКУСТВУ ИЗВРШИЛАЦА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача) и извршилац запослен/ангажован код понуђача (члана групе понуђача), дајемо заједничку

ИЗЈАВУ О ИСКУСТВУ ИЗВРШИЛАЦА У ПРОЈЕКТИМА ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА

(навести назив и седиште)

располаже следећим запосленим/ангажованим лицима који имају искуство у пројектима процене вредности капитала:

1. Име и презиме: _____

Пројекти процене вредности капитала:

2. Име и презиме _____

Пројекти процене вредности капитала:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Потпис извршилаца

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и његови извршиоци.