

Број: 8769

Датум: 24.06.2020. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:

ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ЗА ДЕГАЗАЦИЈУ ДЕПОНИЈЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-32Р/20

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 55
ЈУН 2020. ГОДИНЕ**

страница 1 од 55

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8516 од 22.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8517 од 22.06.2020. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности радова: „Одржавање система за дегазацију депоније“, број набавке: **ЈНМВ-32Р/20**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача
X	Референце

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови: „Одржавање система за дегазацију депоније“, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs
Контакт се остварује искључиво писменим путем.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке - одржавање система за дегазацију депоније

Назив и ознака из општег речника: 45222110-радови на изградњи одлагалишта за отпад.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ДЕГАЗАЦИЈА

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Градска депонија у Новом Саду је депонија чврстог отпада, који нема карактер опасних материја. Забрањен је пријем и третман отпада анималног порекла, инфективног медицинског отпада, лако запаљивог отпада и другог отпада који има карактер опасних материја. Просечно дневно на овој локацији се одложи око 500 Т неопасног комуналног, комерцијалног и индустријског отпада.

Опште и техничке карактеристике комплекса депоније и намена локације описани су Планом детаљне регулације регионалне депоније у Новом Саду („Службени лист Града Новог Сада“ број 52/13).

Део регионалне депоније који се тренутно користи за депоновање чврстог отпада у Новом Саду је Градска депонија, која са санитарно техничког становишта има карактер контролисаног и делимично санираног сметлишта.

Сметлиште је санирано 2002. године у складу са Пројектом санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду („ХЕМКО“, Београд, јун 2000. године). Као једна од тада примењених мера је изграђен систем за дегазацију, у складу са завршном котом одлагања отпада од 81,5m н.в, односно од 7m дебљине одложеног отпада, дубина дегазатора је 5m.

С обзиром да је Град донео нови урбанистички план којим је подигнута максимална кота за одлагање отпада, до 90m н.в. урађен је нови пројекат санације: Главни пројекат санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду («ДРАГО ПРОЈЕКТ» д.о.о, Београд и «НИШ-ИНВЕСТ» д.о.о, Ниш, 2009/2012. године. Овим пројектом су утврђене мере санације затварања и рекултивације сметлишта, у оквиру којих је систем за дегазацију сметлишта, као и рад сметлишта до затварања, у складу са већим максималним котама за одлагање отпада, односно од 15,5m дебљине одложеног отпада, заједно са завршном прекривком.

Наведеним пројектом су дефинисане техничко - технолошке карактеристике поступка депоновања отпада као и одржавања депоније, а све у складу са максималном котом пуњења. Предвиђено је да се на депонију одлаже некорисни отпад у расутом и балираном стању. Расути отпад се разастире булдожерима и сабија компактором а балирани отпад се одлаже теренским телескопским виљушкарком. Процењена запреминска маса одложеног отпада је 850 kg/m³. Преко одложеног отпада се наноси инертни материјал и такође третира компактором.

Овим пројектом детаљно је предвиђен и начин одржавања система за дегазацију, односно предвиђено је да се наставе првобитно постављени дегазатори по истој технологији која је предвиђена првим пројектом санације.

1.2. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА ЗА ДЕГАЗАЦИЈУ

Поље SI на предметном сметлишту, које је предмет ове јавне набавке, санирано је, рекултивисано и привремено затворено за рад крајем 2002. године и тада је постављено 28 дегазатора, који су у били у функционалном стању до 2012. године, када је поље поново активирано.

На основу праћења стања сметлишта, (контрола гасова на дегазаторима од стране овлашћене и регистроване организације за испитивање гасова ради се два пута годишње) утврђен је број затрпаних (нефункционалних) дегазатора услед повећања нивоа одложеног отпада, чиме је умањена могућност евакуације депонијских гасова из тела депоније. Кота насутог отпада на овом сегменту заједно са прекривком је од 81,5m н.в. на ободу сегмента до 92m н.в. у централним деловима сегмента.

По потпису Уговора у спроведеном поступку јавне набавке а ради његове реализације Наручилац ће понуђачу коме се додели уговор дати на коришћење копију геодетског снимка сметлишта.

1.3. ОПИС ПОСТУПКА ОДРЖАВАЊА ДЕГАЗАТОРА (у даљем тексту: санација)

1) Техничко - технолошко решење одржавања система за дегазацију

Дефинисана су техничком документацијом која је саставни део Техничког описа санације и коју Наручилац прилаже уз Конкурсну документацију. Понуђач је дужан да детаљно прегледа техничку документацију и да се на основу ње определи за техничко - технолошка решења санације:

- Извод из старог пројекта санације - Пројекат санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду („ХЕМКО“, Београд, јун 2000. године)
- Извод из новог важећег пројекта санације - Главни пројекат санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду («ДРАГО ПРОЈЕКТ» д.о.о, Београд и »НИШ-ИНВЕСТ« д.о.о, Ниш, 2009/2012. године
- Слика депоније са обележеним дегазаторима, стање 2012. године
- Табеларни списак дегазатора из 2014. године са ознакама дегазатора и GPS координатама

2) Опис дегазатора:

- Постојећи дегазатори се састоје од перфориране пластичне цеви пречника 160mm, око које се налази слој некалцификованог гранулата, тако да је укупан пречник дегазатора 500mm.
- На врху дегазатора је бетонска цев дужине 1m, са поклопцем пречника 600mm, са отвором на средини кроз који пролази дегазациона цев која се се завршава лулом
- Дужина постојећих старих дегазатора је сса 5m односно 75% од дебљине отпада (према старом пројекту санације дно старих дегазатора на коти 76,5m н.в. а завршетак на 81,5m н.в.).
- Дужина наставка дегазатора је до максимално 90m н.в. у зависности од положаја дегазатора (да ли се налази на косини по ободу дегазатора или на средишњем равном делу). Тренутна максимална кота насутог отпада је 90m н.в.
- Положај дегазатора је дефинисан на слици и у табели са ознакама и GPS координатама, са напоменом да је у табели предметни сегмент обележен по систему из старог пројекта санације (2000. година) а да се по новом пројекту (2009/12) година предметни сегмент обележава ознаком SI.

3) Опис радова:

- Утврдити редослед израде дегазатора. Дегазатори ће се радити редоследом који ће пре почетка радова утврдити представници наручиоца посла, надзора и извођача.
- Геодетско обележавање дегазатора који су предмет одржавања
- Откоп затрпаних дегазатора (широки ископ) до проналажења постојећих дегазатора и демонтажа заштитних бетонских цеви односно по претходном увиду у тренутно стање дегазатора. Постојећи дегазатори се настављају у дужини која ће обезбедити њихову пуну функционалност а према Пројекту санације, од чега зависи и дубина ископа. Дужину дегазатора, односно дубину ископа утврдиће представници наручиоца посла, надзора и извођача, а максимално до 13,5 m н.в. (према старом пројекту санације дно је 76,5m н.в. а завршетак према новом пројекту до коте 90 m н.в.).
- Набавка и постављање привремене цеви одговарајућих димензија у функцији заштите бушотине од затрпавања и ломљења перфориране цеви. Постављена привремена цев треба да буде прилагођена за sukcesивно извлачење тј. са ушкама или са проширењем на врху
- Набавка и постављање перфориране цеви ПВЦ пречника 160mm
- Набавка и засипање претходно монтиране перфориране цеви бескалцијумским шљунком гранулације 16/32 mm.
- Затрпавање простора између новоформираног дегазатора и тела депоније отпадом са истовременим изvlaчењем привремене цеви
- Набавка нове главе са монтажом. Глава је бетонска цев дужина 1m, са поклопцем пречника 600 mm. Монтажа нове главе се врши по изvlaчењу привремене заштитне цеви и са заптивањем простора око главе дегазатора бетонитном масом.
- Елаборат геодетских радова који садржи геодетски ситуациони план на коме је обележен изведени дегазатор са ознаком дегазатора, геодетским координатама и котом горње површина насипа
- Када се заврше радови, понуђач коме се додели уговор треба да ангажује овлашћену и регистровану организацију за испитивање гаса на сваком урађеном дегазатору. Наручилац посла даће на увид извештај о последњој контроли гаса на депонији.

4) Понуђач коме се додели уговор дужан је да се током извођења радова:

- у свему придржава Наручилачевог Правилника о заштити и безбедности на раду.
- у свему придржава Наручилачевог Акта о процени ризика. Наведена акта Наручилац ће предати понуђачу коме се додели уговор приликом његовог увођења у посао.
- у поступку увођења у посао уради Елаборат о уређењу градилишта
- у поступку увођења у посао изради План превентивних мера
- за израду Елабората о уређењу градилишта и План превентивних мера ангажује координатора, а све у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима (Сл.гласник 14/2009, 95/2010).

5) Обрачун количине (обима) санације се врши према стварно изведеном обиму радова, овереном од стране стручног надзора, а према јединичним ценама из прихваћене понуде.

2. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ САНАЦИЈЕ

Под квалитетом санације подразумева се да је она извршена у свему према Пројекту санације, да се санација изведи према Техничком опису и Предмеру санације, да се санација изводи по правилима струке уз поштовање превентивних мера како током санације не би дошло до пожара или друге акцидентне ситуације, да је сваки санирани дегазатор доведен у функционално стање и да је санација завршена у понуђеном и прихваћеном року.

Наручилац у овом поступку јавне набавке није могао да унапред одреди број дегазатора који ће се санирати будући да њихов број одређују јединичне цене из Предмера санације и физички обим потребних радова за санацију сваког дегазатора појединачно. Стваран број дегазатора који ће се санирати утврдиће се кроз реализацију Уговора, на основу јединичних цена из Предмера радова и стварног обима радова.

Наручилац је унапред одредио вредност уговора. Максимални износ до којег ће се вршити радови санације, односно вредност на коју ће се закључити уговор је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 4.990.000,00 динара без ПДВ-а.

Наручилац задржава право да користи радове у износу мањем од максимално могућег. Максимални износ санације ће бити мањи уколико се утврди да за комплетну санацију на новом дегазатору (враћање у функционално стање) нема довољно финансијских средстава.

Понуђени збир јединичних цена санације из Предмера санације служи искључиво за вредновање понуда

3. НАЧИН И РОК САНАЦИЈЕ

Дегазатори ће се санирати сукцесивно, односно један по један. Санација новог дегазатора може се започети под условом да је санација на претходном дегазатору у целости завршена.

Максимални рок за завршетак санације свих дегазатора је 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао.

Понуђач коме се додели уговор је дужан да води рачуна о року завршетка санације сваког дегазатора како би испоштовао крајњи рок. По закључењу Уговора Наручилац и понуђач коме се додели Уговор сачиниће Динамички план санације за оквирни број дегазатора.

4. ГАРАНТНИ РОК

Наручилац захтева да му се за обављену санацију дегазатора обезбеди минимални гарантни рок од 3 године. Гаранцијом у гарантном року обухваћен је квалитет изведене санације као и функционалност дегазатора. Гарантни рок се рачуна од дана записнички констатоване примопредаје извршене санације.

Гаранцијом се не обухватају физичка оштећења и затрпање дегазатора за која се утврди да је одговоран Наручилац.

Рок за отклањање неисправности у гарантном року је 5 (пет) дана од рекламације Наручиоца.

Сагласност са роком за отклањање неисправности понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

5. КОНТРОЛА ПРОЦЕСА

Наручилац ће одмах по потпису Уговора именовати Стручни надзор за утврђивање обима санације и утврђивање квалитета изведених радова. Мишљење Стручног надзора је искључиво мериторно за реализацију предметних радова. Поред мишљења Стручног надзора, налаз овлашћене лабораторије која изврши контролу депонијских гасова на санираним дегазаторима сматраће се коначним доказом да је одржавање дегазатора извршено на уговорени начин.

Понуђач коме се додели уговор по извршеној санацији је дужан да Наручиоцу преда Елаборат у писаној форми о извршеном послу са графичким приказима и прорачунима. Уз Елаборат одабрани понуђач доставља Наручиоцу Извештај о контроли депонијских гасова на санираним дегазаторима урађен од стране регистроване и овлашћене организације за испитивање гасова.

Окончани посао санације уговорне стране констатоваће Записником. Записником ће се утврдити: укупан број санираних дегазатора, јединична и укупна цена дегазатора, датум завршетка дегазације, продужење рокова за завршетак дегазације и околност која се односи на добро извршење посла односно, да ли постоје или не постоје рекламације на извршени посао. Саставни део Записника је добијени Извештај о испитивању гаса, урађен од стране регистроване и овлашћене лабораторије.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђачи су дужни да у року за подношење понуда обиђу поље SI Градске депоније на којој се налазе дегазатори које је потребно санирати, какао би извршили увид у стање тла и дегазатора. Градска депонија се налази у улици Темерински пут бб, Нови Сад.

Понуђачи су дужни да се најкасније 1 (један) дан пре обиласка најаве контакт особи Златку Шнајдеру на е-mail: zlatko.snajder@cistocans.co.rs како би договорили тачно време обиласка.

Овлашћено лице Наручиоца ће потписати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и овлашћеног лица Наручиоца доставља се уз понуду. Потврда се налази у поглављу IX конкурсне документације.

Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова: Одржавање система за дегазацију депоније**“, **ЈНМВ-32Р/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **02.07.2020.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **02.07.2020. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- Образац понуде
- Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- Обрасци које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације
- попуњен потписан и оверен Образац - Референце

2. Прилози понуди:

- Докази о испуњености додатних услова које Наручилац захтева Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона;
- Потврда о обиласку Депоније;
- Гаранција за озбиљност понуде;
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају заједничке понуде.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

Посебна напомена:

Накнадне реклаamacије, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности радова: **„Одржавање система за дегазацију депоније, редни број набавке ЈНМВ-32Р/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**. У случају опозива, односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно, да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.. Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава, потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона о јавним набавкама, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- 1) заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

У случају подношења заједничке понуде Изјаве о испуњености обавезних услова, Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања
Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу радова и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Начин и рок санације :

Дегазатори ће се санирати сукцесивно, а према Динамичком плану санације. Крајњи рок за санацију дегазатора је максимално 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао. Околности за продужење рока дефинисане су чланом 2. Модела уговора. У случају да дође до продужења рока извршиће се измена Уговора на начин предвиђен чланом 115. Закона.

10.3. Место санације:

Дегазатори који су предмет санације налазе се на Градској депонији, Темерински пут бб, Нови Сад – поље S I.

Сагласност са овим захтевом понуђач даје самим учешћем у овом поступку.

10.4. Квалитет и квантитет санације: захтеви Наручиоца у погледу квалитета и квантитета санације дефинисани су у тачки 2. Техничког описа.

Сагласност са овим захтевима понуђач даје самим учешћем у овом поступку.

10.5. Гарантни рок за саниране дегазаторе: минимални гарантни рок за извршене радове санације је 3 (три) године од дана записнички констатоване примопредаје извршене санације.

10.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде у складу са чланом 90. Закона Наручилац ће захтевати продужење рока важења понуде.

Продужење рока важења понуде из претходног става, Наручилац ће у писаном облику затражи од понуђача.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Напомена:

Наручилац уз Конкурну документацију прилаже:

- 1) Извод из старог пројекта санације - Пројекат санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду („ХЕМКО“, Београд, јун 2000. године) - копија
- 2) Извод из новог важећег пројекта санације - Главни пројекат санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду («ДРАГО ПРОЈЕКТ» д.о.о, Београд и »НИШ-ИНВЕСТ« д.о.о, Ниш, 2009/2012. године – копија
- 3) Табеларни списак дегазатора из 2014. године са ознакама дегазатора и GPS координатама

Приложена документа треба пажљиво проучити јер су она саставни део Техничког описа.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који цена мора бити наведена и изражена у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене :

Цена у понуди се исказује се као збир јединичних цена (из Предмера радова) у динарима, са и без ПДВ-а. Збирна јединична цена служи искључиво за вредновање понуда према критеријуму из конкурсне документације.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Јединичне цене (позиције санације) исказују се у Обрасцу структуре цене – Предмер санације.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Наручилац обавештава понуђаче да ће у поступку реализације уговора код санације сваког дегазатора примењивати јединичне цене из Предмера радова и обим потребних радова које утврди и одобри Надзорни орган. Број дегазатора који ће се санирати утврдиће се кроз реализацију Уговора (број дегазатора се утврђује на основу јединичних цена из Предмера радова и физичког обима одобрених радова појединачно за сваки дегазатор). Максимални финансијски износ до којег се може вршити санација је 4.990.000,00 РСД. Овај износ истовремено је процењена вредност предметне набавке у Плану јавне набавке Наручиоца за 2020. годину. Санација дегазатора вршиће се сукцесивно, један по један дегазатор, максимално до наведеног финансијског износа.

У случају да се дегазатор не може санирати у целости због недостатка финансијских средстава његова санација се неће ни започињати па ће укупан износ санације бити мањи од 4.990.000,00 РСД.

Јединичним ценама по позицијама из предмера радова морају бити обухваћени сви директни, индиректни и зависни трошкови који се односе на позиције из предмера.

Ако у понудама понуђача буде исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача да му доставе:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 499.000,00 динара (што представља 10% од вредности на коју ће се закључити уговор без ПДВ-а а која одговара, процењеној вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину), захтев за регистрацију менице и оверену фотокопију Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Меница мора бити регистрована сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротествовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора, на њихов писани захтев.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 499.000,00 динара (што представља 10% од вредности на коју ће се закључити уговор без ПДВ-а а која одговара, процењеној вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних

набавки Наручиоца за 2020. годину), захтев за регистрацију менице и оверену фотокопију Депо картона.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

12.3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се менично овлашћење на износ који чини 10% од укупне вредности извршене санације дегазатора.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока за извршене радове санације.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX) а сама гаранција при потписивању Записника о примопредаји санираних дегазатора.

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/17 и 14/20).

Захтев за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди односно које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана (од понедељка до петка) у току радног времена Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 32P/20 - Одржавање система за дегазацију депоније.**

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена.**

Понуђени износ Наручилац ће користити једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку, док ће се уговор закључити на максимални износ од 4.990.000,00 динара који је уједно и процењена вредност набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок за

завршетак санације. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком завршетка санације уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за извршене радове санације.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом, истим роком завршетка санације и истим гарантним роком начин на који ће Наручилац рангирати понуде је путем жреба извлачењем имена понуђача који су поднели понуде са истом најнижом ценом, истим роком за завршетак санације и истим гарантним роком.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту понуђену најнижу цену, рок за завршетак санације и гарантни рок да присуствују поступку жребања; Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за завршетак санације и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреде заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности радова: Одржавање система за дегазацију депоније, ЈНМВ- 32Р/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-32Р/20 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 32Р/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

У случају да дође до продужења рока за санацију дегазатора извршиће се измена Уговора на начин предвиђен чланом 115. Закона.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање. Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Пословни капацитет

Понуђач је своје пословање ускладио са захтевима стандарда: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 (или ISO 45001) и ISO 50001.

- Доказ испуњености захтеваног пословног капацитета:

Фотокопије важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001:2007 (или ISO 45001) и ISO 50001.

Достављени докази морају имати јасно назначен назив тела које их је издало како би Наручилац утврдио да ли су их издала лиценцирана и овлашћена тела.

2. Кадровски капацитет

Понуђач до рока за подношења понуде има запослена/радно ангажована у складу са Законом о раду минимално:

2.1. 2 (два) дипл. грађевинског инжењера од којих сваки има најмање једну од следећих лиценци: лиценцу 414 или лиценцу 412 или 415

2.2. 20 (двадесет) грађевинских радника без обзира на стручну спрему од којих минимум

- 2 (два) квалификована зидара
- 2 (два) квалификована водоинсталатера

- Докази испуњености захтеваног кадровског капацитета:

2.1. За дипл. грађ. инж. који су у радном односу код понуђача, понуђач доставља следеће доказе:

- фотокопију дипломе
- М-А образац
- фотокопија уговора о раду
- фотокопија лиценце са потврдом од Инжењерске коморе Србије о њеној важности
- За дипл.грађ.инж. који су код понуђача ангажовани по другом основу у складу са Законом о раду понуђач је дужан да као доказ достави:
- уговор по коме је грађ. инж. радно ангажован код понуђача
- фотокопије дипломе
- фотокопије лиценци са потврдом од Инжењерске коморе Србије о њеној важности

2.2. За грађевинске раднике који су у радном односу код понуђача, понуђач доставља следеће доказе:

- М-А образац
- фотокопија уговора о раду (уговор о раду мора садржати податак о врсти посла који радник обавља)
- за захтеване квалификоване раднике поред М образаца и уговора о раду доставља се и фотокопију дипломе/сведочанства.
- За грађевинске раднике који су ангажовани код понуђача по другом основу, у складу са Законом о раду понуђач је дужан да као доказ достави:
- уговор по коме је грађ. радник радно ангажован код понуђача (уговор о радном ангажовању мора садржати податак о врсти посла који радник обавља код понуђача)
- за захтеване квалификоване раднике уговора о радном ангажовању доставља се и фотокопија дипломе/сведочанства.

3. Технички капацитет:

Понуђач до рока за подношења понуде има у власништву или да обезбеђено на основу уговора о закупу, лизингу и сл. минимално:

- 1 багер гусеничара преко 20 Т,
- 3 комбиноване машине,
- 2 вибронабијача мин. тежине 400 kg,
- 1 агрегата за струју мин. снаге 25 kV,
- 2 муљне пумпе.

-Доказ испуњености захтеваног техничког капацитета:

-За опрему у власништву - Извод из Пописне листе на дан 31.12.2019. године (за опрему набављену у 2020. години доставља се фактура).

За опрему обезбеђену по другом основу (уговор о закупу, лизингу и сл.) - фотокопија у

говора по основу кога је понуђач обезбедио опрему.

4. Референце

Понуђач је у претходне 3 године до дана за подношење понуда извршио радове на одржавању система, санационим радовима на градским и регионалним депонијама у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Докази:

- Потврде наручиоца
- Фотокопије окончаних ситуација или фотокопије фактура
- Референтна листа

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1.2. и 4. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност захтеваних додатних услова доказује се достављањем наведених доказа уз понуду.

АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

Испуњеност захтеваних додатних услова доказује се достављањем наведених доказа уз понуду.

АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. од стране подизвођача доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. учесници у заједничкој понуди доказују Изјавом предвиђеном за групу понуђача.

Образац Изјаве потписује сваки учесник у заједничкој понуди. Образац Изјаве о испуњености услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

Испуњеност овог услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Докази о испуњености додатних услова достављају се уз понуду.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из Регистра.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од не краћем од 5 (пет) дана по достављеном позиву достави копије доказа о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
 - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да

није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности радова: **Одржавање система за дегазацију депоније**, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p>Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
--	--

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. чиме потврђије да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, 6... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди

овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди».

5. КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Збир јединичних цена санације по предмѐру без ПДВ-а:	
ПДВ-а:	
Збир јединичних цена санације по предмѐру са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10. 1. у поглављу IV К.Д.)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу радова и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре. Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Рок за завршетак санације: (погледати тачку 10.2. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана увођења у посао.
Место санације: (погледати тачку 10. 3. у поглављу IV К.Д.)	Поље S I Градске депоније у Новом Саду, Темерински пут бб.
Гарантни рок за саниране дегазаторе: (погледати тачку 10.5. у поглављу IV К.Д.)	_____ године од дана примопредаје санираних дегазатора.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.6. у поглављу IV К.Д.)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР САНАЦИЈЕ ПО ЈЕДНОМ ДЕГАЗАТОРУ

РБ.	Назив позиције	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Количина	Јединична цена по позицијама без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6. = 4*5
1.	Геодетско обележавање места дегазатора	КОМ		1	
2.	Откоп затрпаног дегазатора који се санира (широки ископ). Дубина откопа је од 4m до максимално 13,5m, а просечно 12m.	m		1,0	
3.	Демонтажа заштитне бетонске главе дегазатора (заштитне бетонске цеви, дужине 1m и пречник 0,5m и заштитног бетонског поклопца), са демонтажом вишка перфориране цеви пречника 160mm	КОМ		1	
4.	Набавка и постављање привремене цеви димензија: која се користи за заштиту бушотине од затрпавања и ломљења перфориране цеви. Постављена привремена цев треба да буде прилагођена за сукцесивно извлачење тј. са ушкама или са проширењем на врху. (обрачун по м' изведеног дегазатора)	m		1,0	
5.	Набавка и постављање перфориране цеви ПВЦ пречника 160mm	m		1,0	
6.	Набавка и засипање претходно монтиране перфориране цеви бескалцијумским шљунком гранулације 16/32 mm. Процењена количина шљунка је 0,3 m³/m' дегазатора.	m³/ m'		0,30	
7.	Затрпавање простора између новоформираног дегазатора и тела депоније отпадом са истовременим извлачењем привремене цеви	m		1,0	
8.	Набавка нове главе са монтажом. Глава је бетонска цев дужина 1m, пречника 600 mm са поклопцем	КОМ		1	

	пречника 600 mm. Монтажа нове главе се врши по извлачењу привремене заштитне цеви, са заптивањем простора око главе дегазатора бетонитном масом.				
9.	Елаборат геодетских радова који садржи геодетски ситуациони план на коме је обележен изведени дегазатор са ознаком дегазатора, координатама и котом горње површина насипа	КОМ		1	
10.	Извештај о испитивању гаса, урађен од стране регистроване и овлашћене лабораторије	КОМ		1	
УКУПНА ЦЕНА (збир јединичних цена) без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНА ЦЕНА (збир јединичних цена) са ПДВ-ом:					

Место и датум:

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да Предмером санације предвиди за сваку позицију цену по јединици мере и цене за оквирне количине по позицијама без ПДВ-а.

Јединичне цене се дају без ПДВ-а. Укупна цена даје се без и са ПДВ-ом.

Понуђеним јединичним ценама у свакој позицији понуђач је дужан да обухвати трошкове набавке сировина и материјала и трошкове радова санације.

Понуђене јединичне цене по позицијама као и укупна цена доказ су Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове и своју зараду.

Наручилац обавештава понуђаче да је број дегазатора који се могу санирати по потпису Уговора одређен процењеном вредношћу предметне набавке у Плану набавке Наручиоца за 2020. годину у износу од 4.990.000,00 РСД.

Стварне количине - обим посла санације утврђиваће и одобраваће Стручни надзор Наручиоца.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. **JKP "Чистоћа" Нови Сад** са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем _____
_____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач
радова)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

и

наступ групе понуђача:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности:
„Одржавање система за дегазацију депоније“, редни број ЈНМВ-32Р/20 (у
даљем тексту делови) коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПП-а)

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е-mail адреса: _____, кога заступа
_____, као Носилац посла у складу са Споразумом и чланови групе:

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПП-а)

ул. _____, бр. _____, ПИБ _____,
матични број: _____,

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____, бр. _____, ПИБ _____,
матични број: _____, (у даљем тексту заједно: Извођач радова).

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности радова: „**Одржавање система за дегазацију депоније**“, **ЈНМВ-32Р/20** ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Извођач радова је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извођача радова изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на одржавању система за дегазацију депоније (у даљем тексту: санација), према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Извођача радова које чине саставни део овог Уговора.

НАЧИН САНАЦИЈЕ И РОК ЗАВРШЕТКА САНАЦИЈЕ

Члан 2.

По потпису Уговора, а пре започињања санације Наручилац и Извођач радова сачиниће и потписати оквирни Динамички план санације за оквирни број дегазатора. Оквирним Динамичким планом треба да се обезбеди поштовање крајњег рока санације утврђеног овим чланом уговора.

Током трајања санације уговорне стране ће настојати да унапреде претходно дефинисан Динамички план како у погледу предвиђених активности тако и у погледу рокова завршетка санације. Потписан Динамички план је саставни део Уговора.

Ток санације констатоваће се Грађевинским дневником.

Крајњи рок завршетка санације износи _____ дана од дана увођења у посао. Дан увођења у посао констатоваће се Грађевинским дневником из претходног става.

Извођач радова има право и на продужење рока у случају да током санације настану непредвиђене околности као што су виша сила, законске промене које у моменту потписа уговора нису биле познате а који имају дејство на рок из става 4. овог члана.

У случају продужења рока Наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Члан 3.

Под вишом силом из претходног члана подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Продужење рока трајаће онолико дана колико су наведене околности трајале.

Деловање више силе треба да потврди правно овлашћена надлежна власт где је то могуће или одговарајући независни стручњак где надлежна власт није правно овлашћена.

Периоди високих или ниских температура не спадају у случај више силе.

Члан 4.

Наступање, трајање и престанак околности из члана 2. став 5. овог Уговора због којих се уговорени рок може продужити уписује се у Грађевински дневник.

Извођач радова је обавезан да писменим путем обавести Наручиоца о својој намери да тражи продужење крајњег рока санације односно да наведе околности због којих то чини и да за наведене околности достави доказе.

У писменом захтеву из претходног става Извођач радова мора навести дужину прекорачења крајњег рока санације и нови рок завршетка санације. Нови рок завршетка санације уписује се у Грађевински дневник.

Ако Извођач радова својом кривицом западне у доцњу за санацију дегазатора, нема право на продужење уговореног рока по основу ванредних околности које су наступиле по истеку рока.

ЦЕНА

Члан 5.

Уговорне стране прихватају јединичне цене из Образца структуре цене – предмера санације. Предмер санације је саставни део овог Уговора.

Цена санације једног дегазатора утврђује се на основу изведених радова по позицијама из Предмера санације и јединичних цена по позицији.

Јединичне цене из Предмера радова су фиксне и не могу се мењати током важења Уговора.

Укупна цена санације свих дегазатора утврђиваће се као збир њихових појединачних цена.

Укупном ценом обухватају се искључиво дегазатори код којих је санација извршена у целости и који су доведени у функционално стање. У укупну цену не могу се укључивати делимично санирани дегазатори.

Уговор се закључује на максимални износ од 4.990.000,00 (четиримилионадеветстотинадеведесетхиљада) динара без ПДВ-а, који представља процењену вредност предметних радова из Плана јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Износ из претходног става ће бити мањи у случају да Наручилац утврди да би санацијом још једног (новог) дегазатора премашио максимални износ из претходног става овог Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по окончању санације свих дегазатора.

Ток санације пратиће се Грађевинским дневником, а сам завршетак констатоваће се Записником о примопредаји санираних дегазатора.

Основ за плаћање је оверен Грађевински дневник и оверен Записник о примопредаји.

Плаћање ће се вршити на текући рачун Извођача радова _____ код банке _____ на основу исправне и документоване фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправне фактуре.

Обавезе Наручиоца из Уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Обавезе Извођача радова су:

- да пре започињања санације изради Динамички план санације у складу са чланом 2. став 1. овог Уговора и да га достави Наручиоцу;

- да на месту санације дегазатора – поље SI Градске депоније, Темерински пут бб, Нови Сад, благовремено обезбеди неопходну опрему, сировину и материјале неопходне за санацију;

- обезбеди потребан број радника ради завршетка санације дегазатора у уговореном року;

- да именује стручно лице која ће у својству руководиоца - координатора санације сарађивати са Наручиоцем односно са Стручним надзором;

- да се његови радници у свему придржавају правила понашања која захтева Наручилац на месту санације и да на захтев Наручиоца, без права на повратак, удаљи радника или друго своје лице које по мишљењу Наручиоца угрожава имовину или запослена лица Наручиоца;

- да се током извођења санације у свему придржава Правилника о заштити и безбедности на раду и Акта о процени ризика Наручиоца. Наведена акта Наручилац ће предати Извођачу радова пре почетка санације;
- да пре започињања санације уради Елаборат о уређењу простора на коме се врши санација, да изради План превентивних мера у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, („Сл.гласник РС“ 14/2009, 95/2010 и 98/2018);
- да уредно води и потписује Грађевински дневник;
- да благовремено, а при завршетку санације дегазатора обавести наручиоца да је окончан посао санације дегазатора;
- да по завршеној санацији преда Наручиоцу у писменој форми Елаборат о извршеној санацији са графичким приказима и прорачунима спроведене санације;
- да благовремено позове акредитовану лабораторију у циљу испитивања гаса на санираним дегазаторима и да Извештај акредитоване лабораторије достави Наручиоцу у поступку примопредаје завршене санације;
- да сачини Записник о примопредаји санираних дегазатора;
- да омогући несметан рад Надзорном органу Наручиоца, увид и контролу у свакој фази санације;
- да се договори са Надзором Наручиоца за рад у дане празника, викенда или сменског рада и да о томе добије сагласност;
- да поштује и своје друге обавезе према одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Обавезе Наручиоца су:

- да благовремено обезбеди финансијска средства ради плаћања извршене санације у уговореном року;
- да благовремено припреми место санације, односно да uklони механизацију и своје запослене са поља SI чије присуство може ометати посао санације;
- да благовремено именује Стручни надзор;
- да Извођач радова приликом његовог увођења у посао преда:
 - геодетски снимак поља SI;
 - Правилник о заштити и безбедности на раду;
 - Акт о процени ризика.
- да благовремено обавести Извођача радова да ли ће ангажовати овлашћену лабораторију која ће извршити накнадну контролу депонијских гасова на претходно санираним дегазаторима;
- да потпише Записник о примопредаји извршене санације.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ САНАЦИЈЕ - БРОЈ ДЕГАЗАТОРА

Члан 9.

Под квалитетом санације подразумева се да је она завршена у свему према Пројекту санације, да се током извођења санације Извођач радова придржава

својих обавеза из члана 7. овог Уговора, да се санација изводи према Техничком опису и Предмеру санације, да током вршења санације Извођач радова посебно поштује превентивне мере како би искључио настанак пожара и неке друге акцидентне ситуације, да су санирани дегазатори функционално оспособљени и да се санација свих дегазатора заврши у уговореном року.

Уговорне стране ће током реализације овог Уговора утврђивати завршетак санације за сваки дегазатор.

Укупан број санираних дегазатора одређен је максималним износом до којег се може вршити санација (члан 5. став 6. овог Уговора).

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА САНАЦИЈЕ

Члан 10.

Квалитет санације током њеног вршења утврђиваће Стручни надзор који обезбеђује Наручилац.

Коначни доказ квалитета је налаз лабораторије односно извештај о испитивању гаса.

Уколико Извођач радова по мишљењу Стручног надзора не извршава санацију у делу (позиција из Предмера санације) на начин предвиђен Пројектом санације Стручни надзор захтеваће отклањање таквих недостатака.

Захтев Стручног надзора за отклањање недостатака у некој од фаза санације и рок у коме се такав недостатак мора отклонити констатоваће се у Грађевинском дневнику.

Уколико Извођач радова не поступи по захтеву Стручног надзора и уколико у року не отклони све недостатке Наручилац има право да обустави даљи ток уговорене санације односно има право да примени одредбе Уговора које се односе на његов раскид.

Стручни надзор ће у Грађевинском дневнику констатовати завршетак санације за сваки појединачни дегазатор.

Наручилац без обзира на извештај од акредитоване лабораторије задржава право да изврши накнадну контролу квалитета санираних дегазатора.

За накнадну контролу квалитета санације Наручилац ће самостално изабрати и позвати овлашћену лабораторију да изврши контролу депонијских гасова на санираним дегазаторима.

Налаз лабораторије из претходног става сматраће се коначним доказом квалитетно извршене санације дегазатора.

Овлашћено лице Наручиоца и стручно лице Извођача радова Записником о примопредаји констатоваће укупан број санираних дегазатора.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 11.

Под добрим извршењем посла уговорне стране подразумевају да је санација дегазатора извршена у свему према члану 9. став 1. овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК ЗА САНИРАНЕ ДЕГАЗАТОРЕ

Члан 12.

Обавезује се Извођач радова да у гарантном року отклони све недостатке на претходно санираним дегазаторима.

Гарантни рок за извршене радове санације је _____ године-а од потписивања Записника о примопредаји санираних дегазатора.

Извођач радова је обавезан да у року из претходног става, о свом трошку, отклони све недостатке извршене санације који се односе на функционалност и који се могу довести у везу са претходно употребљеним материјалима односно на извршене радове.

Рок за отклањање недостатака у гарантном року је најдуже 5 (пет) дана од пријема позива Наручиоца.

Гаранцијом се не обухвата нефункционалност дегазатора настала физичким оштећењем или затрпавањем од стране Наручиоца.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

А) Финансијска гаранција за добро извршење посла:

Уговорне стране констатују да је Извођач радова, при потпису овог Уговора, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 499.000,00 (четиристотинедеведесетдеветхиљада) динара без ПДВ-а што износи 10% од максималне вредности на коју се закључује Уговор.

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од важења Уговора.

У случају да дође до продужења рока за завршетак радова због околности наведених у члану 4. овог Уговора рок важења гаранције ће се продужити за онај број дана колико за који се продужава и рок за завршетак санације.

Б) Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

На име отклањања недостатака на санираним дегазаторима у гарантном року обавезује се Извођач радова да Наручиоцу приликом потписивања Записника о примопредаји санираних дегазатора преда бланко соло меницу.

Уз бланко соло меницу Извођач радова предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу који чини је 10% од вредности извршене санације без ПДВ-а.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Извођача радова.

Рок важења гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од понуђеног гарантног рока за извршене радове санације, наведен у члану 12. став 2. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се примљена бланко соло меница активира у пуном износу у случају да Извођач радова у року из члана 12. став 4. овог Уговора не отклони недостатке извршене санације.

Неактивирану гаранцију Наручилац ће вратити Извођачу радова по истеку рока на који је издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

Уколико Извођач радова, својом кривицом, у уговореном року не буде извршио санацију на начин прецизиран овим Уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од уговорене вредности из члана 5. став 6. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности предмета набавке.

Наручилац ће у случају кашњења извршења радова упутити налог Извођачу радова да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извођач радова не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији менице предате као гаранција за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНЕ САНАЦИЈЕ

Члан 15.

По завршетку санације свих дегазатора Извођач радова и Наручилац сачиниће Записник о примопредаји санираних дегазатора који ће минимално садржати: укупан број санираних дегазатора, јединичну и укупну цену санације дегазатора, датум завршетка дегазације, продужење рокова за завршетак дегазације и околност која се односи на добро извршење посла, односно констатоваће да ли постоје или не постоје рекламације на извршени посао.

Записником о примопредаји констатоваће се да ли је овлашћена лабораторија дала позитиван извештај о испитавњу гаса, да ли ће Наручилац вршити накнадну контролу преко лабораторије коју сам изабере.

У случају оправданих примедби Наручиоца који произилазе из квалитета извршене санације или броја санираних дегазатора уговорне стране су се усагласиле да ће Записник о примопредаји потписати тек по отклањању свих примедби Наручиоца.

Потписан Записник о примопредаји без примедби уговорних страна је доказ да је санација извршена на уговорени начин.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕНОЈ САНАЦИЈИ

Члан 16.

Документацију о извршеној санацији сачињава:

- Динамички план санације дегазатора;
- оверени Грађевински дневник;
- налаз - извештај овлашћене лабораторије о контроли депонијских гасова;

- Елаборат о извршеној санацији са графичким приказима и прорачунима;
- Записник о примопредаји санираних дегазатора;
- Фактура.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје до примопредаје санираних дегазатора - потписивања Записника о примопредаји санираних дегазатора без примедби, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

Као датум закључења Уговора уговора се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 17. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извођач радова.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извођачу радова:

А) ако оцени да Извођач радова не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе;

Б) ако је заостајање у извршењу санације, такво да доводи у питање њено извршење – кашњење у извршењу санације дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока;

В) ако Извођач радова не поступи по рекламацији, односно не изврши санацију у уговореном квалитету;

Г) у свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Извођач радова може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извођач радова је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извођач радова може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим наведеним основама износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

Уколико дође до раскида Уговора Наручилац ће платити Извођачу радова до тада неоспорно извршену санацију.

Пресек ситуације у вези са плаћањем везаним за раскид уговора искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

У складу са Законом о информационој безбедности и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извођача радова

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: „**Одржавање система за дегазацију депоније**“, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Одржавање система за дегазацију депоније**“, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ову Изјаву попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.

2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (навести назив и седиште подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Одржавање система за дегазацију депоније**“, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20** испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица
подизвођача:

Напомена: Ову Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Одржавање система за дегазацију депоније**“, редни број **ЈНМВ-32Р/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ова Изјава попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр. _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Одржавање система за дегазацију депоније**“, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

4. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке радова: „**Одржавање система за дегазацију депоније**“, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20**, при потпису Уговора, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 499.000,00 што чини 10% од вредности на коју ће се закључити Уговор, а која одговара процењеној вредности предметне набавке из Плана набавки Наручиоца за 2020. годину.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице

Напомена: Изјаву потписују:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем. У случају заједничке понуде Изјаву потписује овлашћено лице оног учесника у заједничкој понуди које је Споразумом испред групе понуђача одређено за давање гаранције, а уколико Споразумом није одређено који учесник даје гаранцију Изјаву потписује носилац посла.

5. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке радова: „**Одржавање система за дегазацију депоније**“, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20**, при потписивању Записника о примопредаји, на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 10% од укупне вредности извршене санације. Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од уговореног гарантног рока за извршене радове санације.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Изјаву потписују:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем. У случају заједничке понуде Изјаву потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди који је њиховим Споразумом одређен за достављање средства обезбеђење. Уколико Споразумом није утврђено који учесник предаје гаранцију Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„Одржавање система за дегазацију депоније“,
редни број набавке ЈНМВ-32Р/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.
2. Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.
3. Достављање овог Обрасца није обавезно.

7. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ МЕСТА САНАЦИЈЕ

Наручилац у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности радова „Одржавање система за дегазацију депоније“, редни број набавке ЈНМВ-32Р/20 издаје:

ПОТВРДУ О ОБИЛАСКУ МЕСТА САНАЦИЈЕ

Потенцијални понуђач _____
(назив, адреса, ПИБ) је извршио дана __.__.2020. године обилазак дегазатора на пољу SI Градске депоније у Новом Саду.

У име потенцијалног понуђача обиласку су присуствовали:

(име и презиме, функција/ратно место код понуђача),

У име Наручиоца обиласку су присуствовали:

(име и презиме, функција/ратно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана __.__.2020. године.

Потпис овлашћеног лица
Наручиоца

Потпис овлашћеног лица
потенцијалног понуђача

X - РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац у поступку јавне набавке: „Одржавање система за дегазацију депоније“, редни број набавке **ЈНМВ-32Р/20**, од понуђача захтева да они испуњавају и додатни услов који се односи на референце.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ТАБЕЛА: РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - СПИСАК КОРИСНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ВРШИО ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА, САНАЦИОНЕ РАДОВЕ НА ГРАДСКИМ И РЕГИОНАЛНИМ ДЕПОНИЈАМА

Ред. бр.	Назив корисника којима је понуђач вршио предметне радове	Врста радова	Период извршења радова (дд.мм.гг)	Вредност извршених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
Укупна вредност извршених радова без ПДВ-а:				

Датум :

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Упутство за попуњавање Референтне листе

Референт листу треба попунити односно у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле.

Обавезни докази за наведене податке из Референтне листе су:

- потврда корисника (Потврда се налази испод овог Упутства)
- фотокопија фактуре или окончаних ситуација

Без обзира на врсту доказа који понуђач доставља Наручилац захтева да се из достављених доказа, приказаних у референт листи несумњиво може утврдити врста и број извршених радова, датум вршења радова и износ без ПДВ-а.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Корисник радова _____ из _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му је _____ као Извођач радова извршио радове _____

у периоду од _____ године до _____ године у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје у сврху учешћа понуђача _____ у поступку јавне набавке мале вредности радова „Одржавање система за дегазацију депоније“, редни број набавке ЈНМВ-32Р/20 коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

У _____

Потпис овлашћеног лица корисника

Дана _____

Напомена:

- Образац потврде попуњава и потписује сваки корисник радова појединачно. Потврду фотокопирати у потребном броју примерака.
- Потврда о референци доставља се за сваког корисника кога је понуђач навео у списку. Уколико понуђач не достави потврду за неког од корисника радова кога је претходно навео у списку референце сматраће се да понуђач преко таквих корисника радова није доказао додатни услов референце.