

Број: 10062  
Датум: 15.07.2020.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ

## ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИМОВИНЕ И ОБЈЕКТА У ПРЕДУЗЕЋУ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:  
**ЈН 23/20**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 58  
ЈУЛ 2020. ГОДИНЕ

страница 1 од 58

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 23/20, број 8988 од 29.06.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 23/20, број 8989 од 29.06.2020. припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку: Физичко и техничко обезбеђење**  
**имовине и објекта у предузећу, редни број набавке ЈН 23/20**

Конкурсна документација садржи:

| <b>одељак</b> | <b>Назив одељка</b>   |
|---------------|---|
| I             | Општи подаци о јавној набавци   |
| II            | Подаци о предмету јавне набавке   |
| III           | Техничка спецификација предмета набавке   |
| IV            | Упутство понуђачима како да сачине понуду   |
| V             | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| VI            | Образац понуде  |
| VII           | Образац структуре цене са упутством како да се попуни   |
| VIII          | Модел уговора   |
| IX            | Изјаве понуђача   |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. На предметну набавку примењиваће се и:

- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о приватном обезбеђењу

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 23/20 су услуге: Физичко и техничко обезбеђење имовине и објекта у предузећу (у даљем тексту: обезбеђење) у свему према Техничкој спецификацији предмета набавке и Актом о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Контакт (лице или служба)

Служба за јавне набавке, е - mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)

Контакт се остварује искључиво писаним путем

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈН 23/20 је набавка услуга: Физичко и техничко обезбеђење имовине и објекта у предузећу  
ОРН: услуге обезбеђења - 79710000

**2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** Јавна набавка је обликована као јединствена (није обликована по партијама)

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### III-1. УВОД

#### 1. Појмови који се користе у Конкурсној документацији и њихово објашњење

- **Физичко обезбеђење** је услуга обезбеђења која се пружа првенствено личним присуством и непосредном активношћу радника обезбеђења у одређеном простору и времену, као и применом мера и употребом средстава принуде.
- **Техничка заштита** је услуга обезбеђења имовине и објеката која се врши техничким средствима и уређајима, њиховим планирањем, пројектовањем, уградњом и одржавањем.
- **Физичко-техничка заштита** је услуга обезбеђења имовине и објеката истовременом или комбинованом применом физичке и техничке заштите.
- **Мобилно обезбеђење (у даљем тексту Патролирање)** је услуга обезбеђења коју врше службеници обезбеђења крећући се у одређено време између више међусобно раздвојених места/објеката.
- **Штићени простор** је простор на којем се врше услуге обезбеђења у складу са обимом уговорених обавеза са корисницима услуга обезбеђења

#### 2. Послови физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката у Предузећу су:

- обезбеђење штићеног простора, објеката, машина и друге имовине која се на њему налази личним присуством односно непосредном активношћу коју је Наручилац навео у Опису послова (тачка III-2.);
- обезбеђење радне механизације Наручиоца на терену личним присуством односно непосредном активношћу коју је Наручилац навео у Опису послова (тачка III-2.);
- обезбеђење имовине и објеката у предузећу путем техничких средстава и уређаја које је Наручилац навео у техничком опису;
- благовремено уочавање-откривање и спречавање угрожавајуће појаве од утицаја на безбедност имовине и људи;
- онемогућавање приступа неовлашћеним лицима у објекте и пословне просторије;
- онемогућавање спровођења других мера предвиђених техничким описом услуге од утицаја на несметано обављање процеса рада у предузећу;
- патролирање, обилазак објеката кретањем дуж оgrade предузећа, кретање између објеката у кругу предузећа, на депонији и других контролних тачака - објеката.

Изабрани понуђач је дужан да континуирано прати безбедносну ситуацију на објектима Наручиоца и да у случају повећања угрожености штићених објеката приступи ревизији постојећег Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, као и Плана обезбеђења, односно Плана техничке заштите.

### 3. Локације

Послови физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката у предузећу, вршиће се на следећим локацијама:

- Седиште предузећа, улица Сентандрејски пут бр. 3, управна зграда и други објекти, магацин, радионица, опрема, запослени и др. (капија 1, капија 2 и патролирање).
- Градска депонија, улица Темерински пут бб, грађевински објекти, магацин, опрема, запослени и др. (капија 1, капија 2 и патролирање – две патроле).
- Наведене локације истовремено суштићени простори на којима се спроводи обезбеђење.
- Штићени простор, односно предмети обезбеђења на наведеним локацијама, обезбеђују се 24 часова дневно током целе календарске године.
- обезбеђење радне механизације на терену по потреби Наручиоца

Наручилац ће по потреби захтевати од изабраног понуђача да обезбеди извршиоце ради обезбеђења радне механизације на терену.

Захтев за услугом обезбеђења радне механизације на терену Наручилац ће путем електронске поште упутити изабраном понуђачу најкасније 1 (један) дан пре започињања пружања услуга обезбеђења. Захтев ће садржати локацију/е на којој се налази радна механизација, потребан број извршилаца и број радних сати.

## III-2. ОПИС ПОСЛОВА

### 1. Опис посла координатора:

- Организује рад радника физичко-техничког обезбеђења имовине и објеката у Предузећу;
- Надзире раднике на пословима обезбеђења путем личне контроле у свим сменама;
- Брине о опремљености, обучености и оспособљености запослених на пословима обезбеђења;
- Врши контролу свих евиденција;
- Врши организацију и распоред радника обезбеђења, координира рад радника у обезбеђењу и врши распоред по сменама;
- Упознаје раднике обезбеђења са њиховим овлашћењима и са последицама у случају прекорачења овлашћења;
- Успостављање пословне сарадње са МУП-ом;
- Вршење контроле штићених објеката;
- Да одмах обавести одговорно лице наручиоца за случају пожара објеката на штићеном простору, покушаја крађе у објектима који се налазе на штићеном простору, неконтролисаним изласцима - уласцима запослених и странака које радник обезбеђења није могао да спречи као и о угрожености запослених у предузећу које настају као резултат претходно наведених случајева;

- Подноси месечне извештаје Наручиоцу о извршеној услузи на увид, контролише га, оверава и исти доставља уз фактуру као доказ да је услуга извршена. Извештај мора у свему бити усаглашен са Дневником рада кога ће изабрани понуђач водити свакодневно.

**Напомена:** Наручилац захтева од изабраног понуђача да обезбеди координатора који ће координирати извршење услуге која се пружа и који ће сарађивати са одговорним лицем Наручиоца. Сагласност са овим захтевом понуђач даје самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

## **2. Опис посла извршиоца (распоређеног радника) физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката у предузећу:**

- да познаје начин вршења обезбеђења, овлашћења и дужности прописане за место на коме се врши обезбеђење и да чува оно што му је поверено;
- да провери идентитет лица које улази или излази из предузећа, односно штићеног простора и објеката који се на њему налазе;
- да врши преглед лица и возила на улази или излазу из предузећа односно штићеног простора и објеката који се на њему налазе;
- да забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у предузеће, односно штићени простор и објекте који се на њему налазе;
- да нареди лицу да се удаљи из предузећа, ако се лице ту неовлашћено налази;
- да патролира, крећући се у одређеним временским интервалима у штићеном простору;
- да привремено задржи лице које је затекао у предузећу, односно штићеном простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- контролише улазак и излазак запослених и странака и извршава друге послове према упутствима руководства предузећа;
- да на основу свакодневних података добијених од пословног секретара Предузећа контролише улазак посетилаца који траже пријем код директора и помоћника директора;
- врши контролу над употребом РФ картица од стране запослених у предузећу као и контролу поштовања кодекса пословног понашања;
- да легитимише непозната лица која су затечена на месту где је приступ забрањен;
- да спрече противправно изношење имовине из предузећа;
- да носе униформу са прописаним елементима (лого, натпис «Обезбеђење»); на видном делу униформе за време обављања послова као и легитимацију;
- да уредно ступа на дужност и савесно обавља послове обезбеђења;
- да не напушта место на коме врши службу обезбеђења док не буде замењен радником из наредне смене;
- да приликом предаје дужности упозна онога који га замењује са догађајима који су се десили док је он био на дужности;
- да поред дежурног телефона обезбеди списак бројева телефона ватрогасне бригаде, МУП-а и одговорних радника;

- да се придржава Плана за ванредне ситуације Наручиоца
- да води Дневник рада, Дневник улаза и излаза возила из предузећа и друге евиденције;
- да о случајевима опасности када су угрожени имовина и безбедност људи које обезбеђује, одмах обавести координатора обезбеђења;
- да уколико уочи и посумња оправдано да је неко од радника у алкохолисаном стању или под утицајем наркотика, радника задржи и обавести његовог непосредног руководиоца;
- да уколико уочи да је настала материјална штета коју учини радник или друго лице које по разном основу борави у објектима, одмах обавести одговорно лице у предузећу;
- да користећи мониторе видео надзора остварује потпуну контролу безбедносног стања, прати коришћење колског улаза и спречи улазак неовлашћених лица;
- да у случају пожара брзо интервенише и покуша да га угаси сходно својим знањима и способностима, да позове и друга лица у помоћ, а уколико је потребно и професионалну ватрогасну јединицу којој својим активностима мора омогућити несметан прилаз до места пожара;
- да врши безбедносну контролуштићеног простора, односно објеката физички и технички преко инсталиране опреме;
- да као тајну, у складу са Законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чувају све податке које сазнају у вршењу послова, осим у случају предвиђеним Законом о приватном обезбеђењу.

Извршиоци који обављају послове физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката у предузећу, могу да употребе физичку снагу у обављању послова обезбеђења само ако на други начин не могу одбити:

- истовремени нескривљени противправни напад којим се угрожава његов живот или живот лица у предузећу.

- истовремено нескривљени противправни напад усмерен на уништење, оштећење или отуђење имовине предузећа.

Пре употребе физичке снаге радници који обављају послове обезбеђења морају да упозоре лица да ће против њих употребити физичку снагу, осим ако би тиме довео у опасност себе или другог.

Употреба физичке снаге мора бити сразмерна нападу који се одбија и бити обустављена након престанка напада.

Напред наведено је у складу са чланом 52. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

### 3. Опис патролирања:

#### Патролирање - зона одговорности за Патролу 1., 2. и 3. (контролне тачке)

##### - Патрола 1

Зона одговорности Патроле 1 је објекат – управа предузећа на Сентандрејском путу бр. 2, Нови Сад.

### Правац патролирања Патроле 1 – контролне тачке:

- Портирница - капија 1
- Управна зграда
- Котловница
- Радионице
- Портирница - капија 2
- Магацин са уљем, гасом и горивом
- Дуж ограде ка објекту НИС-а
- Контејнер за боравак радника
- Технички сектор – барака
- Спољни део објекта од баракe до врата котловнице ка новој аутобуској станици
- Портирница - капија 1.

### - Патрола 2.

Зона одговорности Патроле 2. је објекат предузећа - Депонија на Темеринском путу бб, Нови Сад.

- константан обилазак круга Депоније са спољне стране уз ограду ка ауто путу (патролирање се врши истовремено од стране двојице извршилаца и то на начин што се сваки креће у супротном правцу).
- обилазак активног поља Депоније.

### - Патрола 3.

Наручилац обавештава понуђаче да за Патролу 3. није предвиђен посебан извршилац, већ да ће обилазак наведених контролних тачака вршити Извршилац распоређен на локацији - Портирници 2. на Депонији

Зона одговорности Патроле 3. је такође објекат предузећа - Депонија на Темеринском путу бб, Нови Сад.

Правац патролирања Патроле 3 - контролне тачке:

- капија 2
- магацин секундарних сировина
- хала за прераду отпада
- Управа депоније
- Отворено складиште
- активно поље депоније

### Опис посла извршиоца патроле:

- распоређени извршиоци патроле (у даљем тексту: извршилац) обављаће своје послове ненаоружани (без оружја).
- по позиву Портирнице 1 или 2 или по сопственој процени извршилац је дужан да се ангажује у својој зони одговорности у случају наступања ванредних догађаја који угрожавају имовину или објекте у предузећа.
- Приликом покрета Патроле са полазног места, извршилац обавезно носи мобилни телефон и батеријску лампу.
- Редовни обилазак патроле врши се према плану Наручиоца. Обавезно је задржавање на контролним тачкама, најмање 5 минута, на којима се врши



осматрање простора и објеката са циљем установљавања радњи и поступака лица које су усмерене на нарушавање безбедности Наручиоца, оштећење и отуђење имовине Наручиоца и запослених, и извршење кривичних дела у кругу Наручиоца, тако да припадници патроле нису уочљиви на контролној тачки.

- Извршиоци који су ангажовани у патроли морају да буду упознати са посебним дужностима извршиоца обезбеђења за свако радно место. Приликом обиласка, обавезно указују другим извршиоцима обезбеђења на неправилности у раду.
- Поступак патроле приликом обиласка зграда (објеката) у додељеној зони одговорности: приликом приласка објекту врше извиђање објекта са спољне стране. Уколико у објекту нема запослених обавезно контролишу да ли су сви улази закључани (браве не додиривати голим рукама), да ли су затворени прозори, да ли има трагова насилног покушаја уласка у објекат и да ли има покрета или боравка сумњивих лица у непосредној близини објекта.
- Уколико је после радног времена код Наручиоца објекат отворен а требао је да буде затворен и уколико се у њему налазе запослени, констатују у свом извештају – дневнику рада и обавештавају координатора наручиоца.
- Обилазак објеката који су у фази градње (реконструкције и сл.) врше у оквиру редовних обилазака. Приликом обиласка круга осматрају кретање возила по кругу са посебном пажњом на теретни саобраћај и службена возила наручиоца. Нарочиту пажњу приликом обиласка обраћају на сумњиве предмете, пакете и остављене ствари које могу да указују на минско-експлозивне направе. Уочене предмете обележавају, осигуравају безбедносну зону и обавештавају координатора Наручиоца.
- Све уочено по питању пропуста запослених код наручиоца (откључана врата, отворени прозори и сл.) извршилац уноси у извештај на крају смене.

#### Патрола интервенише:

- по позиву од стране запослених код наручиоца
- по позиву извршиоца који врше обезбеђење
- самоиницијативно, по уочавању да постоји потреба за интервенцијом

За сваку интервенцију на коју је упућена патрола испуњава Дневник рада патроле. У Дневник рада патроле обавезно уписује лице које је патролу позвало - упутило на интервенцију, уз навођење времена и разлога као и самог тока интервенције. Све налоге које изврше за време смене, патрола упознаје свог координатора. Координатор сваког радног дана доставља одговорном лицу (које контролише извршење услуге) све налоге од претходног дана.

- Патрола врши ПП (противпожарно) извиђање по захтеву запослених код наручиоца, тако што у најкраћем могућем року долази до места на које је упућена, извештава Координатора наручиоца о стању на објекту на који је упућена и поступа по његовом наређењу. По завршетку ПП извиђања, наставља са радом, а поступак уноси у извештај.
- На крају смене патрола завршава извештај на обрасцу редовног извештаја за смену који је водио хронолошким редоследом, а по потреби о ванредном догађају.

#### **4. Опис посла извршиоца (распоређеног радника) физичког и техничког обезбеђења радне механизације на терену:**

- да познаје начин вршења обезбеђења, овлашћења и дужности прописане за место на коме се врши обезбеђење и да чува оно што му је поверено;

#### **Обавештење понуђачима:**

- Објекти и простор у ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, покривени су видео надзором.
- У случају потребе да се контактира МУП, ПУ Нови Сад, за локалитет у ул. Сентандрејсти пут бр. 3, надлежна је ПИ Детелинара, док је на локалитету у ул. Темерински пут бб, надлежна ПИ Клиса.

#### **Обавезе Наручиоца:**

Наручилац ће по потпису уговора:

- именовати одговорно лице које ће контролисати извршење услуге и које ће сарађивати са координатором изабраног понуђача;
- именовати лице које ће вршити увид у документацију наведену у тачки III-3.и које ће оверавати месечне извештаје;
- упознати изабраног понуђача са својим Правилником заштите од пожара, Пројектом заштите од пожара и Планом заштите од пожара, као и са распоредом противпожарних апарата у предузећу;
- упознати изабраног понуђача са својим Планом за ванредне ситуације;
- упознати изабраног понуђача са својим Кодексом пословног понашања.

#### **Захтеви Наручиоца:**

Изабрани понуђач је дужан да по потреби и на захтев наручиоца о свом трошку на штићеним објектима Наручиоца постави Систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену који се састоји од минимум 16 лиценцираних мобилних апликација(Систем се састоји од уређаја и софтверске лиценце), којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем мора испуњавати минимум следеће:

- Извештавања о инцидентима у реалном времену, прављење фотографија и видео снимака и могућност додавања извештајима
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену, уз читавање на контролним тачкама путем РФИД и НФЦ технологија
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену; интерактивне мапе
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену
- Прављење фотографија и видео снимака и могућност прилагања извештајима
- Онлајн управљање наредбама – давање инструкција службеницима обезбеђења у реалном времену
- Мултијезичка подршка за софтвер
- Подешавање преко Веб портала за конфигурисање

Изабрани понуђач је у обавези да по потреби и на захтев Наручиоца, постави о свом трошку на објектима Наручиоца опрему за заштиту периметра (детекција и видео верификација покрета). Опрема мора бити мобилна како би се у зависности од потребе лако пренела са једне позиције на другу. Позиције на којима би се по потреби опрема постављала су дизел агрегат као и критичне тачке спољног периметра. Сет се састоји из централног уређаја, минимум 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и минимум 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметра мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података наштићеним објектима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података. Након престанка уговора, Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Понуђача.

По потреби и на захтев Наручиоца, изабрани понуђач у току вршења предметне услуге у обавези је да користи службене псе у циљу додатне заштите одређених објеката односно имовине која је од посебног значаја за Наручиоца;

По потреби и на захтев наручиоца на локацији „Депонија“ понуђач у току вршења предметне услуге у обавези је да користи термовизијску камеру минимално следећих карактеристика: објектив 30-100 мм са ручним зумом; дигитални зум; видео излаз; могућност меморисања слика и видео записа на којима је забележено време и датум снимања; могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата; детекција људи на даљинама до 2000 метара и возила на даљинама до 5000 метара; рад у свим временским условима (у опсегу од - 20 до + 60 степени Целзијуса); степен заштите IP 67 (водоотпорна и отпорна на прашину);

Изабрани понуђач је дужан да по потреби и на захтев наручиоца у току одређених ситуација у објектима наручиоца постави КД метал – детекторска врата за контролу уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат.

**По потписивању уговора изабрани понуђач је дужан:**

- да достави списак извршилаца који ће вршити послове физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката у предузећу код Наручиоца
- у случају да изабрани понуђач мења извршиоце дужан је да ажурира списак и да ажурирани списак достави Наручиоцу. У ажурираном списку изабрани понуђач је дужан да прикаже име и презиме извршиоца који неће обављати послове као и име лица које ће га заменити.
- да именује координатора физичког и техничког обезбеђења лица и имовине

- да изврши безбедносну процену ризика штићеног простора и објекта који се на њему налазе, односно изврши анализу и оцену у заштити лица, имовине и пословања;
- да након процене ризика штићеног простора изради План обезбеђења, који мора да садржи број и распоред ангажованих радника, овлашћења, податке о одговорном лицу координатору који ће руководити обезбеђењем и средства комуникације са њим;
- да обезбеди да извршиоци поштују кодекс понашања који ће им Наручилац доставити у писменој форми;
- да обезбеди униформе својим извршиоцима који обављају послове физичког и техничког обезбеђења, униформа мора да садржи знак (лого) и натпис „Обезбеђење“, који морају бити истакнути на видном делу униформе радника обезбеђења;
- да обезбеди да радници који обављају послове обезбеђења у предузећу са собом носе легитимацију, која садржи личне податке, фотографију и назнаку овлашћења службеника приватног обезбеђења коме је издата;
- да током важења Уговора Наручиоцу и/или трећим лицима надокнади све штете које настану немарним вршењем послова обезбеђења (крађа, оштећење, уништење имовине и сл.);
- да у року од 30 минута по обавештењу Наручиоца, уместо радника извршиоца који није присутан на послу или да он не извршава послове на уговорени начин пошаље новог извршиоца.
- да приликом пружања услуга обезбеђења примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

Изабрани понуђач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу, да сви извршиоци који ће у периоду важења уговора, бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења испуњавају прописане законске услове за обављање послова обезбеђења, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на пружање предметних услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата о томе обавестити Наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Изабрани понуђач се обавезује да у случају да неки од Извршилаца престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења, за као и у случају спречености било ког извршиоца за даљим обављањем предметних услуга, одмах обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање послова физичко техничког обезбеђења и о томе обавести Наручиоца.

### **III-3. ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЕВИДЕНЦИЈА КОЈУ ВОДИ ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

- Регистар примопредају дужности у обезбеђењу
- Регистар странака и блок пропусница
- Регистар обиласка контроле полиције
- Дневник рада
- Регистар прегледа лица и возила
- Регистар кључева
- Телефонски именик Предузећа

- Регистар уласка и изласка возила у круг Предузећа
- Регистар закашњења на рад радника Предузећа
- Регистар излазака радника из Предузећа за време радног времена и боравка у Предузећу ван радног времена
- Дневник рада патроле

У ову документацију такође спада и месечни извештај кога сачињава изабрани понуђач и који доставља Наручиоцу.

Извештај минимално мора да садржи укупан број сати за све наведене локације и месечни обрачун утрошених радних сати.

Месечни извештај као доказ о обиму пружене услуге потписиваће овлашћено лице изабраног понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

Потписани Извештај обавезно се доставља уз фактуру.

Наведена документација-евиденција се мора водити благовремено и уредно и мора бити потписани од лица која је воде.

#### **III-4. ПЛАНИРАНИ ОБИМ - КОЛИЧИНА УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Током важења уговора обезбеђиваће се имовина и објекти у предузећу 24 (двадесетчетири) часа дневно сваког дана у месецу без обзира да ли је радни, нерадни дан или државни празник, изузев обезбеђивања радне механизације на терену, која ће се обезбеђивати по потреби Наручиоца.

Наручилац ће писаним путем захтевати од изабраног понуђача да обезбеди извршиоце који ће обезбеђивати радну механизацију на терену. Захтев ће садржати локацију, временски период, потребан број извршиоца и број радних сати .

| Локација<br>(место обезбеђења)  | Опис посла  | Оквиран<br>годишњи<br>број сати |
|---|---|---------------------------------|
| Капија I – Сентандрејски пут 3, Нови Сад<br>- 1 (један) извршилац у смени             | Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката                                  | 8.760                           |
| Капија II – Сентандрејски пут 3, Нови Сад<br>- 1 (један) извршилац у смени            | Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката                                  | 8.760                           |
| Патрола 1. на локацији Сентандрејски пут 3, Нови Сад<br>- 1 (један) извршилац у смени | Патролирање – обилазак објеката   | 8.760                           |
| Капија I – Темерински пут бб, Нови Сад<br>- 1 (један) извршилац у смени               | Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката                                  | 8.760                           |
| Капија II – Темерински пут бб, Нови Сад<br>- 1 (један) извршилац у смени              | Физичко и техничко обезбеђење имовине и објекта и патролирање - обилазак објеката | 8.760                           |
| Патрола 2. на локацији Темерински пут бб, Нови Сад - 2 (два) извршиоца у смени)       | Патролирање – обилазак оgrade око депоније  | (2 x 8.760)<br>17.520           |
| Радна механизација на терену (по потреби) - 1 (један) извршилац у смени               | Физичко и техничко обезбеђење радне механизације                                  | 240                             |
| ОКВИРАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА 29  | ОКВИРАН ГОДИШЊИ БРОЈ САТИ   | 61.560                          |

Наручилац је навео оквирне годишње количине (број сати) пружања услуга обезбеђења, а стваран, односно реализован обим услуга, односно радних сати биће дефинисан у складу са захтевима и потребама Наручиоца, највише до уговорне вредности.

С обзиром да се ради о услугама чији је обим немогуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупна вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи искључиво за вредновање понуда по том основу.

Уговор ће се закључити на износ од 24.000.000,00 динара без ПДВ-а, а који је процењена вредности предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, захтева од изабраног понуђача већи или мањи број извршилаца по локацијама, односно радних сати као и да реализује већи или мањи обим услуга. Промена броја извршилаца по локацијама или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену радног сата.

Захтев за промену броја извршилаца по локацијама, односно радних сати Наручилац ће достављати најмање 3 (три) дана пре дана планиране промене. На захтев Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања, обезбеди додатни број извршилаца по локацијама.

Додатно ангажовани извршиоци по локацијама морају да испуњавају све услове које испуњавају извршиоци у складу са овом конкурсном документацијом. Понуђач има право на накнаду за ванредно ангажоване извршиоце, по цени радног сата која ће бити дефинисана Уговором.

### **III-5. КВАЛИТЕТ**

Под квалитетом физичко техничког обезбеђења подразумева се да се сви послови описани у тачки III-2. обављају на начин како је то предвиђено описом, да се врши ажурна документација из тачке III-3.

Наручилац захтева да му изабрани понуђач достави гаранцију квалитета (гаранција за добро извршење посла).

Овом гаранцијом Наручилац ће обухватити и захтев да му се изврши накнада штета која му се причини некавалитетним извршењем посла.

### **III-6. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

Контролу квалитета вршиће овлашћено - именовано лице Наручиоца које он именује по потпису Уговора. Именовано лице ће свакодневно обилазити локацију и објекте на њој који се обезбеђују, вршиће увид у Дневник рада и другу документацију, утврђиваће да ли постоје недостаци у пружању услуге обезбеђења односно да ли се она некавалитетно обавља. Ово лице контактираће са понуђачевим координатором у циљу отклањања недостатака. У случају да се одговорна лица Наручиоца и понуђача не договоре о отклањању недостатака Наручилац ће применити одредбе Уговора које се односе активирање гаранције за добро извршење посла.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Сваки образац, изјава из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од стране овлашћеног лица за заступање понуђача - законски заступник или лица које спада у групу осталих заступника, у складу са подацима регистрованим код АПР-а.

Уколико лице овлашћено за потписивање образаца понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код АПР-а, потребно је у понуди доставити и овлашћење за заступање, односно потписивање образаца понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који потписује сваки подизвођач у своје име.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком, спиралом или сл.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

### 3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адресу понуђача.  
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „ЧистоЃа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга: Физичко и техничко обезбеђење имовине и објекта у предузећу**“, **редни број набавке ЈН 23/20-НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.07.2020.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **30.07.2020.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица понуђача.

### **Садржина понуде:**

#### **1. Обраци:**

- Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- Образац - Структура цене,



- Модел уговора,
- Обрасци које је Наручилац навео у одељку IX конкурсне документације.

## 2. Прилози понуди:

- фотокопија Полисе осигурања од опште и професионалне одговорности закључену са осигуравајућим друштвом, важећу на дан јавног отварања понуда са свим припадајућим документима
- Докази о испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона наведени у одељку V Конкурсне документације (уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача) или Изјава о упису у Регистар понуђача са наведеном интернет страницом на којој су подаци јавно доступни или фотокопија Решења у упису у Регистар понуђача или фотокопија Извода из Регистра понуђача
- Доказ о испуњености обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона, наведен у одељку V Конкурсне документације
- Докази о испуњености додатних услова из чл. 76. Закона, наведени у одељку V Конкурсне документације
- Финансијска гаранција за озбиљност понуде,
- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

### Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

## 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку: Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу, ЈН 23/20 - НЕ ОТВАРАТИ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку: Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу, ЈН 23/20- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку: Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу, ЈН 23/20- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу, ЈН 23/20- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

## **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем. Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - одељак VI К.Д. Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. Обрасца понуде подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све образце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона коју попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у одељку V Конкурсне документације „Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова“.

Обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем доказа наведеног у одељку V Конкурсне документације. Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно. Докази су дефинисани истим одељком Конкурсне документације.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

1. у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
2. у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
3. у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о
4. заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### **Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде све обрасце и изјаве потписује овлашћено лице члана групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев обрасца Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које се копирају у потребном броју примерака, а попуњава их и потписује овлашћено лице сваког члана групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX Конкурсне документације.

## **10. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина услова и рока плаћања:**

- Начин плаћања: плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

- Услови плаћања: искључено је авансно плаћање.

Наручилац ће вршити плаћање за извршене услуге обезбеђења у претходном месецу.

- Рок за плаћање: Рок плаћања је минимално 15 (петнаест) а најдуже 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре рачуна за обрачунски период (претходних месец дана) и Извештаја о пруженим услугама у претходном месецу. Извештај минимално мора да садржи укупан број сати за све наведене локације и месечни обрачун утрошених радних сати.

Месечни извештај као доказ о обиму пружене услуге потписиваће овлашћено лице изабраног понуђача и овлашћено лице Наручиоца.

Сагласност са начином и условима плаћања понуђачи дају самим учешћем у понуди.

### **10.2. Рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. ЗЈН писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђачи своју сагласност на захтеве Наручиоца у вези квалитета и других захтева које је он навео у техничком опису дају потписивањем Изјаве о прихватању свих захтева Наручиоца. Изјава се налази у одељку IX Конкурне документације.

## **11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Валута: вредност у Конкурсној документацији у понуди исказује се у динарима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима као укупна цена за оквиран обим (оквиран број радних сати) услуга обезбеђења за 12 месеци.

У Обрасцу структуре цене исказује се цена радног сата без ПДВ-а, укупна цена за оквиран годишњи обим (оквиран број радних сати) услуга обезбеђења, са и без ПДВ-а.

У цену треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (ангажовање извршилаца, потрошни материјал, опрема, униформе, превоз и др. трошкови).

Ако је понуђач у понуди исказао неубичајено ниску цену, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Како обим пружања услуга обезбеђења није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Конкурсном документацијом је одређено да су количине из Техничке спецификације оквирне и служи само за вредновање – оцену понуда, док ће се стварна количина реализовати по јединичним ценама из Обрасца структуре цена у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Наручилац је у Моделу уговора унапред дефинисао да се уговор закључује на процењену вредност предметне јавне набавке односно на износ од 24.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Износ који је опредељен као цена понуде представља укупну вредност оквирног годишњег броја сати по јединичним ценама, који износ је дефинисан једино у сврху оцене понуда применом критеријума за доделу уговора "најнижа понуђена цена".

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђач доставе следеће финансијске гаранције:

### **1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:**

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од вредности понуде, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење захтев и Депо картон достављају се уз понуду.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је минимално 30 дана дужи од рока важења понуде.

Гаранција за озбиљност понуде биће наплаћена у случајевима: ако понуђач опозове или измени своју понуду коју је наручилац прихватио, у случају да понуђач

прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року, у случају да понуђач не достави гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће вратити гаранцију понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу и ступања на снагу уговора са изабраним понуђачем на њихов писани захтев.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена изабраном понуђача одмах након достављања менице за добро извршење посла, на његов захтев.

## **2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница.

Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 2.400.000,00 динара што чини 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење захтев и Депо картон достављају се при потпису уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је минимално 30 дана дужи од рока важења уговора.

Предаја наведене гаранције, њено активирање, рок на који се издаје и њено враћање ближе је дефинисано у Моделу уговора.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX К.Д.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3,21000 Нови Сад или путем електронске поште на е-mail: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваког радног дана од понедељка до петка, у радном времену код Наручиоца од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као Захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈН 23/20 - „Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу“**“.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **-економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума су:

1. Цена..... 70 пондера,
2. Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја.....30 пондера,

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА ... .....100 пондера



Понуде ће се рангирати на основу ових елемената критеријума и пондера одређених за ове елементе критеријума, а најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера. Укупан број пондера се изражава целим бројем и заокруживање се врши на две децимале.

### 1. ЦЕНА максимално пондера 70,

Понуђач који понуди најмању цену добија максималан број пондера. Број пондера осталих понуђача се израчунава по формули:

$$\text{ЦЕНА} = 70 * \text{ЦМИН} / \text{Ц}$$

где је:

ЦМИН - најнижа понуђена цена;

Ц - понуђена цена конкретног понуђача

### 2. ВИСИНА ОСИГУРАНЕ СУМЕ ИЗ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА ПО ЈЕДНОМ ШТЕТНОМ ДОГАЂАЈУ ЗА НЕОГРАНИЧЕН БРОЈ ШТЕТНИХ ДОГАЂАЈА максимално пондера 30,

Понуђач који достави полису са највећом осигураном сумом по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја добија максималан број пондера. Број пондера осталих понуђача се израчунава по формули:

ПОЛИСА = 30 \* лимит покрића по једном штетном догађају за неогр. бр. штет. дог. / највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неогр. бр. штет. дог.

Као доказ овог елемента критеријума понуђач је у обавези да достави фотокопију Полисе осигурања од опште и професионалне одговорности закључену са осигуравајућим друштвом, важећу на дан јавног отварања понуда са свим припадајућим документима. **Број штетних догађаја не сме бити ограничен износом суме осигурања, односно, полиса не сме бити исцрпива (полиса осигурања чија је сума осигурања изражена "по штетном догађају и укупно" или по "штетном догађају и агрегатно" биће вреднована са 0 пондера).** Уколико понуду подноси група понуђача која поседује више од једне полисе пондерисаће се износ полисе која садржи највећи лимит покрића по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја током трајања полисе. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути за пондерисање ће се узети износ прерачунат у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Уколико понуђач не достави захтевани доказ по овом елементу критеријума биће оцењен са 0 пондера. Рок трајања полисе не може бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе. Изабрани Понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са Наручиоцем.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену.

У случају да две или више понуда, након доделе пондера, имају исти укупан број пондера и исту цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да две или више понуда, након доделе пондера, имају исти укупан број пондера, исту цену и исти рок плаћања начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба,

извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истим укупним бројем пондера, истом ценом и истим роком плаћања.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти највећи број пондера, исту цену која је и најнижа и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

#### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке „Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу, ЈН 23/20“**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца Сентандрејски пут бр. 3, 21000 Нови Сад.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈН 23/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈН бр. 23/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу, и то:

- уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње Наручиоца предузете пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара, обзиром да процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 120.000.000,00 динара.
- уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, изузев Одлуке о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према процењеној вредности јавне набавке и износи 120.000,00 динара..
- уколико се захтевом за заштиту права оспорава Одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 21. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може, у складу са чл. 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### V-1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРЕДВИЂЕНИ ЗАКОНОМ И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ

| Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона   | Докази из члана 77. Закона о испуњености обавезних услова  |
|--|--|
| <p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 1. Закона:</b><br/>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>  | <p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 1. Закона Доказ бр. 1 (у зависности од статуса понуђача):</b><br/><b>Правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (без обзира на датум издавања извода).<br/><b>Предузетник:</b> Извод из регистра Агенци је за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (без обзира на датум издавања извода).<br/><b>Физичко лице:</b> понуђач не доставља доказ</p>  |
| <p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 2. Закона:</b><br/>Право на учешће у поступку има понуђач ако докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> | <p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 2. Закона Доказ бр. 2 (у зависности од статуса понуђача)</b><br/><b>Правно лице:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда – уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .<br/><b>2.1.</b> Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица<br/><b>2.2.</b> Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица<br/><b>2.3.</b> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег</p> |

суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

**За законске заступнике обавезно се доставља:**

**2.4.** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);

**Физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој

|  |  |
|--|--|
|  | <p>евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);</p>   |
| <p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона:</b> Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> | <p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 4. Закона Доказ бр. 3. (у зависности од статуса понуђача):</b><br/><b>Правно лице:</b><br/><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<br/><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода<br/>(докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда);<br/><b>Предузетник:</b><br/><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<br/><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода<br/>(докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).<br/><b>Физичко лице:</b><br/><b>3.1.</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе<br/><b>3.2.</b> Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода<br/>(докази не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда).</p> |
| <p><b>Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона:</b><br/>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>  | <p><b>Докази из члана 77. став 1. тачка 5. Закона: Доказ бр. 4.</b><br/>Важеће Решење Министарства унутрашњих послова, којим се правном лицу издаје Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите без оружја или Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите са оружјем, као и Лиценца за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18)</p>  |

**Услов из члана 75. став 2. Закона**

Понуђач је дужан да поштује обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Докази из члана 75. став 2. Закона:**

**Доказ бр. 5.** Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона саставни је део Конкурсне документације - одељак IX.

**V -2 ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЧЛ. 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ ЗА ЊИХОВУ ИСПУЊЕНОСТ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке:

• **Финансијски капацитет:**

Понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању јавног позива нема забележене дане блокаде у пословању дуже од укупно 3 дана.

**Доказ:**

Потврда о броју дана блокаде за последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда, издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу. ( Потврда треба да покрије и датум односно дан објављивања позива)

**2. Пословни капацитет:**

**2.1.** Да је Понуђач у 2019. години вршио услуге обезбеђења за потребе минимум 5 (пет) Наручиоца који се воде као обавезно обезбеђени објекти у складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите ("Сл. гласник РС", бр. 98/2016);

**Доказ:**

Копије уговора Понуђача о пружању услуга физичког обезбеђења у 2019. години са најмање 5 Наручиоца који се воде као обавезно обезбеђени објекти у складу са Уредбом о ближим критеријумима за одређивање обавезно обезбеђених објеката и начину вршења послова њихове заштите ("Сл. гласник РС", бр. 98/2016);

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда захтева од понуђача да достави фактуре издате на основу закључених уговора.

**2.2.** Да је Понуђач је у претходне три године (2017., 2018. и 2019. године) извршио услуге обезбеђења патролирањем код најмање 5 референтних Наручилаца.

**Доказ:**

Копије закључених уговора из којих се недвосмислено може закључити да је понуђач пружао услуге патролирања (биће прихваћени и уговори у којима стоји да су пружане услуге мобилне патроле, мобилне интервенције, мобилно обезбеђење и сл.).

Наручилац задржава право да у поступку стручне оцене понуда од понуђача захтева да достави фактуре издате на основу закључених уговора .

**2.3.** Понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Л.002/2015 – физичка заштита и менаџмент из контролног центра или одговарајући.

**Доказ:**

Фотокопија сертификата и Извештаја о контролисању издати од стране овлашћене организације

**2.4.** Понуђач поседује важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2015 или одговарајуће, важећи сертификат или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013 или одговарајуће.

Сертификати или потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге физичког обезбеђења

**Доказ:**

Фотокопија сертификата издата од старане организације акредитоване код домаћег или међународно признатог акредитационог тела.

**2.5.** Понуђач до рока за подношење понуда поседује полису осигурања од незгоде-несрећног случаја за минимум 58 извршиоца

**Доказ:**

Фотокопија полисе

**3. Кадровски капацитет:**

Понуђач до рока за подношење понуда располаже довољним кадровским капацитетом и то:

**3.1.** Да Понуђач има минимално 58 извршиоца у радном односу или ангажованих по основу уговора о привремено повременим пословима са лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите издатом од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као и уверењем о положеном стручном противпожарном испиту које издаје МУП, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09).

Од ових 58 извршиоца:

- минимум 10 извршиоца мора да буде женског пола (у складу са чланом 49. став 3. Закона о приватном обезбеђењу „Сл.гласник РС“ бр.104/13, 42/15 и 87/18) ангажованих на пословима физичког обезбеђења;



- минимум 1 извршилац поседује уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара које издаје МУП, по програму испита за раднике са високом стручном спремом;
- минимум 2 извршиоца поседују и потврду, односно сертификат о завршеном курсу из контрадиверзионе обуке за правилну употребу КД метал – детекторских врата, издат од стране произвођача или званичног дистрибутера КД метал детекторских врата за Републику Србију;
- минимум 2 извршиоца поседују и сертификате о обучености за употребу алкотест апарата.

**Доказ:** За минимум 58 извршиоца доставити копије М образаца о пријави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду/радном ангажовању, копија Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18), као и копија уверења о положеном стручном противпожарном испиту ( који издаје МУП), а од којих ће:

- минимум 10 извршиоца бити женског пола (у складу са чланом 49. став 3. Закона о приватном обезбеђењу „Сл.гласник РС“ бр.104/13, 42/15 и 87/18) ангажованих на пословима физичког обезбеђења;
- за минимим 1 лице од њих, доставити копију уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара по програму испита за раднике са високом стручном спремом, издатог од надлежног Министарства унутрашњих послова;
- за минимум 2 лица од њих доставити и потврду, односно сертификат о завршеном курсу из контрадиверзионе обуке за правилну употребу КД метал – детекторских врата, издат од стране произвођача или званичног дистрибутера КД метал детекторских врата за Републику Србију;
- за минимум 2 лица од њих доставити и сертификат о обучености за употребу алкотест апарата издато од стране овлашћене организације;

**3.2.** Да Понуђач има минимум 2 лица у радном односу или ангажовано по основу уговора о привремено повременим пословима који поседују Лиценцу за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13, 42/15 и 87/18);

**Доказ:** Копија М обрасца-пријава/одјава на обавезно осигурање, фотокопија уговора о раду/радном ангажовању и копија важеће Лиценце за процену ризика у заштити имовине, лица и пословања издату од стране Министарства унутрашњих послова за та лица;

#### **4. Технички капацитет:**

**4.1.** Понуђач до рока за подношење понуда мора поседовати:

- минимум 1 репетитор ( ФБ ) који покрива подручје Новог Сада
- минимум 16 ручних радио станица (ПР или МЛ)

Репетитор и радио станице (ПР или МЛ) морају бити са техничким прегледом;

**Доказ:**

Копија одговарајуће Дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице и репетитор издате од стране РАТЕЛА са извештајима о техничком прегледу;

**4.2.** Понуђач мора поседовати алтернативну телефонску везу путем мобилне телефоније и најмање 16 мобилних телефона за потребе извршења послова предметне јавне набавке код Наручиоца.

**Доказ:**

Копија уговора са овлашћеним оператером мобилне телефоније или рачун за месец који претходи месецу објављивању позива на Порталу јавних набавки.

**4.3.** Да Понуђач поседује минимум 4 возила у свом власништву или по основу лизинга која су опремљена уређајем за сателитско праћење (ГПС) за реализацију предметне услуге;

**Доказ:**

За свако од наведених возила доставити доказ о власништву или оверени уговор о лизингу (копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати) као и Извештај о кретању возила за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен позив на Порталу јавних набавки.

**4.4.** Да Понуђач поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа сваки дан у години, као и интервентни тим који се састоји од минимум 2 службеника обезбеђења који ће у случају потребе за интервенцијом бити на штићеним објектима у року од максимум 15 минута;

**Доказ:**

Изјава Понуђача под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује минимум један контролно-оперативни центар који ради 24 часа сваки дан у години, са наведеном адресом локације на којој се налази, као и интервентни тим који се састоји од минимум 2 службеника обезбеђења који ће у случају потребе за интервенцијом бити на штићеним објектима у року од максимум 15 минута;

**4.5.** Да понуђач поседује минимум један Систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену који се састоји од минимум 16 лиценцираних мобилних апликација (Систем се састоји од уређаја и софтверске лиценце), којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће:

- Извештавања о инцидентима у реалном времену, прављење фотографија и видео снимака и могућност додавања извештајима
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену, уз читавање на контролним тачкама путем РФИД и НФЦ технологија
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену; интерактивне мапе

- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену
- Прављење фотографија и видео снимака и могућност прилагања извештајима
- Онлајн управљање наредбама – давање инструкција службеницима обезбеђења у реалном времену
- Мултијезичка подршка за софтвер
- Подешавање преко Веб портала за конфигурисање

**Доказ:**

Уговор о куповини или коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве.

**4.6.** Да Понуђач поседује минимум два алкотест апарата са важећим Уверењем о баждарењу издатим од стране Акредитованог контролног тела;

**Доказ:**

Уверење о баждарењу за минимум два алкотест апарата издато од стране Акредитованог контролног тела које гласи на име понуђача;

**4.7.** Да Понуђач поседује у свом власништву или по основу закупа минимум двоје метал детекторских врата (КД врата), за контролу на улазу у објекат;

**Доказ:**

У случају власништва фотокопија фактуре по којој је наведена опрема набављена или фотокопије купопродајног уговора о набавци наведене опреме овереног код јавног бележника, а у случају закупа уговором о закупу овереним код јавног бележника и фотокопија фактуре по којој је наведена опрема набављена која гласи на име закупадавца или фотокопије купопродајног уговора о набавци наведене опреме која гласи на име закупадавца;

**4.8.** Да Понуђач поседује минимум 2 сета опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета). Сет се састоји из централног уређаја, минимум 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и минимум 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметара мора бити бежичан, поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни систем и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података.

**Доказ:**

Уговор о куповини или коришћењу опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом.

У случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву технички систем заштите периметра који је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је опрема купљена након 01.01.2020. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је опрема узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу.

**4.9.** Да понуђач поседује минимум два службена пса који имају положен испит социјализације паса - ИСП ( међународна скраћеница „БХ“) и испит којим је пас уписан у разред радних паса (међународна скраћеница „ИПО-1“).

**Доказ:**

За оба пса доставити фотокопију родовника и фотокопију уговора о куповини, као и потврде Кинолошког савеза Србије о положеном испиту социјализације паса – БХ и испиту у раду - ИПО-1.

**4.10.** Да понуђач поседује минимум 1 (једну) термовизијску камеру минимално следећих карактеристика: објектив 30-100 мм са ручним зумом; дигитални зум; видео излаз; могућност меморисања слика и видео записа на којима је забележено време и датум снимања; могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата; детекција људи на даљинама до 2000 метара и возила на даљинама до 5000 метара; рад у свим временским условима (у опсегу од - 20 до + 60 степени Целзијуса); степен заштите IP 67 (водоотпорна и отпорна на прашину).

**Доказ:**

Уговор о куповини или коришћењу термовизијске камере или фактура о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом.

У случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву термовизијску камеру коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је термовизијска камера купљена након 01.01.2020. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је камера узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу.

## V-3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

1. Обавезни и додатни услови и врсте доказа означени су бројевима. Понуђач доставља захтеване доказе за сваки конкретни услов.

2. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача, а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Захтеване додатне услове подизвођачи не морају испуњавати.

Сваки подизвођач је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. Закона. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

3. **Уколико понуду подноси група понуђача** сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а у складу и на начин наведен у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова.

Сваки понуђач из групе понуђача је дужан да достави Изјаву да испуњава услов из члана 75. став 2. Закона. **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

Захтеване додатне услове учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

4. **Тражене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду:**

неоверених копија, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, писмено позвати да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача нису дужни да приликом подношења понуде доставе захтеване доказе (чл. 78 Закона) о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона јер ту околност наручилац може утврдити у наведеном Регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним

бележником или другим надлежним органом те државе. Писмена Изјава доставља се као прилог осталих доказа уз понуду.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право провере да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**7.** У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

**8.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу обавезних услова из поступка јавне набавке, које наступе до доношењу Одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да то документује на прописани начин.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у отвореном поступку: **Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу, редни број ЈН 23/20**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

|                          |
|--------------------------|
| A) САМОСТАЛНО            |
| B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |
| V) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА |

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

|  |   |
|--|---|
| Назив понуђача:  |   |
| Статус понуђача:<br>(заокружити а, б или в)  | а) правно лице<br>б) предузетник<br>в) физичко лице |
| Адреса понуђача:   |   |
| Матични број понуђача:   |   |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):   |   |
| Име особе за контакт:  |   |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):  |   |
| Телефон:   |   |
| Телефакс:  |   |
| Број рачуна понуђача и назив банке:  |   |
| Лице овлашћено за потписивање уговора  | Име и презиме:<br>_____                             |
| <b>Напомена:</b><br>У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом. | Функција код понуђача:<br>_____                     |
|  | Потписује се овако:<br>_____                        |

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.

**Напомена:**

1. У случају заједничке понуде овлашћено лице . за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.

2. У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.

Име и презиме:

\_\_\_\_\_

Функција код понуђача:

\_\_\_\_\_

Потписује се овако:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла



**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (подаци се уносе само у случају понуде са подизвођачем):

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Статус подизвођача:<br><i>(заокружити а, б или в)</i>         | а) правно лице<br>б) предузетник<br>в) физичко лице |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |
| 2) | Назив подизвођача:  |   |
|    | Статус подизвођача:<br><i>(заокружити а, б или в)</i>         | а) правно лице<br>б) предузетник<br>в) физичко лице |
|    | Адреса:   |   |
|    | Матични број:   |   |
|    | Порески идентификациони број:                                 |   |
|    | Име особе за контакт:   |   |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |   |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |   |

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4...у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише.

**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** (подаци се уносе само у случају заједничке понуде):

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди:                             |   |
|    | Статус учесника у заједничкој понуди:<br>(заокружити а, б или в) | а) правно лице<br>б) предузетник<br>в) физичко лице |
|    | Адреса:  |   |
|    | Матични број:  |   |
|    | Порески идентификациони број:                                    |   |
|    | Име особе за контакт:  |   |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди:                             |   |
|    | Статус учесника у заједничкој понуди:<br>(заокружити а, б или в) | а) правно лице<br>б) предузетник<br>в) физичко лице |
|    | Адреса:  |   |
|    | Матични број:  |   |
|    | Порески идентификациони број:                                    |   |
|    | Име особе за контакт:  |   |

(Овлашћено лице носиоца посла )

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3,4,.....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише.

## КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ :

|   |   |
|---|---|
| Укупна цена за оквиран годишњи број сати пружања услуга обезбеђења без ПДВ-а: |   |
| Износ ПДВ-а:  |   |
| Укупна цена за оквиран годишњи број сати пружања услуга обезбеђења са ПДВ-ом: |   |
| Начин плаћања<br>(погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)                  | Налогом за пренос преко рачуна пословне банке.                        |
| Услови плаћања<br>(погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)                 | Плаћање се врши за извршену услугу обезбеђења у претходном месецу.    |
| Рок плаћања (погледати тачку 10.1. Упутства понуђачима)                       | Плаћање се врши у року од ____ дана од дана пријема исправне фактуре. |
| Рок важења понуде:<br>(погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)             | ____ дана од дана јавног отварања понуда                              |

(Овлашћено лице понуђача)

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Оквирне годишње количине (број радних сати) пружања услуга обезбеђења   | Понуђена цена по једном сату без ПДВ-а | Укупна годишња цена за оквирне годишње количине услуга без ПДВ-а |
|---|--|--|
| 1   | 2                                      | 1x2  |
| 61.560  |  |  |
|   | <b>ПДВ</b>                             |  |
| <b>Укупна годишња цена за оквирне годишње количине услуга са ПДВ-ом</b> |  |  |

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (ангажовање извршилаца, потрошни материјал, опрема, униформе, превоз и транспорт и др. трошкови).

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла.

### Закључен између уговорених страна:

1. Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Београд, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е- mail адреса: [office@cistocans.co.rs](mailto:office@cistocans.co.rs), кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац услуга).

и

2.

### самостални наступ и наступ са подизвођачем:

Пружаоца услуге \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, телефакс: \_\_\_\_\_, е- mail адреса: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуга)

са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну јавну набавку и то уделу: \_\_\_\_\_ шточини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

### наступ групе понуђача:

Групе понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу“, редни број ЈН 23/20 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, телефакс: \_\_\_\_\_,

е-mail адреса: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
као Носилац посла у складу са Споразумом и чланови групе

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту заједно: Пружалац услуга)

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

### Основ уговора:

Наручилац услуга је на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке: „Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу“, редни број ЈН 23/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца услуга дана \_\_\_\_\_ године.

Пружалац услуга је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку која је заведена код Наручиоца услуга под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора.

Понуда Пружаоца услуга изабрана је као најповољнија применом критеријума **економски најповољнија понуда**. Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката у предузећу (у даљем тексту: услуге обезбеђења) у свему према Техничкој спецификацији Наручиоца услуга из Конкурсне документације и Понуди Пружаоца услуга које чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Наручилац услуга ће користити услуге обезбеђења у Новом Саду на следећим локацијама:

- у седишту Предузећа, улица Сентандрејски пут бр. 3 (капија 1, капија 2 и патрола).
- на Градској депонији, улица Темерински пут бб, (капија 1, капија 2 и оквирно две патроле)
- на терену.

Наведене локације истовремено су штићени простори на којима се спроводи обезбеђење.

Обезбеђење се обавља на штићеном простору који се обезбеђује сваки дан, 24 (двадесетичетири) часа дневно током трајања овог Уговора без обзира да ли је радни, нерадни дан или државни празник.

Наручилац услуга ће повремено користити услуге обезбеђења радне механизације на терену према својим потребама.

Захтев за услугом обезбеђења радне механизације Наручилац услуга ће путем електронске поште упутити Пружаоцу услуга најкасније 1 (један) дан пре започињања пружања услуга обезбеђења.

Захтев ће садржати локацију на којој се налази радна механизација, потребан број извршилаца и број радних сати.

### Члан 3.

Наручилац услуга је у Техничкој спецификацији, а на основу временског праћења и броја локација навео оквирне годишње количине (број радних сати) пружања услуга обезбеђења.

Наручилац услуга задржава право да, у току важења овог Уговора, а у складу са својим потребама, одступи од оквирног броја радних сати пружања услуга обезбеђења и да захтева од Пружаоца услуга мањи или већи број извршилаца по локацијама, односно мањи или већи радних сати пружања услуга обезбеђења.

Промена броја извршилаца по локацијама или радних сати ни у ком случају не утиче на уговорене услове и уговорену цену радног сата из чл. 4 овог Уговора.

Захтев за промену броја извршилаца по локацијама, односно радних сати Наручилац услуга ће достављати најмање 3 (три) дана пре дана планиране промене њиховог броја.

На захтев Наручиоца услуга, Пружалац услуга је дужан да у ванредним околностима, без одлагања, обезбеди додатни број извршилаца по локацијама.

### ЦЕНА

### Члан 4.

Уговор се закључује на износ 24.000.000,00 (двадесетчетиримилиона) динара без ПДВ-а, који је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца услуга за 2020. годину.

Уговорена јединична цена радног сата пружања услуга обезбеђења без ПДВ-а је \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Уговорена јединична цена из претходног става овог члана обухвата цену услуга обезбеђења, као и све пратеће трошкове везане за пружање истих (ангажовање извршилаца, потрошни материјал, опрема, униформе, превоз и др. трошкови).

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 5.

Услуге обезбеђења Наручилац услуга ће плаћати на месечном нивоу, по уговореној јединичној цени радног сата из члана 4. став 2. овог Уговора максимално до уговореног износа из чл. 4. став 1. овог Уговора.

Цена пружених услуга обезбеђења на месечном нивоу утврђиваће се на основу достављеног Извештаја о пруженим услугама обезбеђења у претходном месецу из чл. 8. овог Уговора, а који се представља основ за испостављање фактуре за извршене месечне услуге обезбеђења.

### Члан 6.

Наручилац услуга се обавезује да Пружаоцу услуга на основу испостављене исправне фактуре и приложеног и овереног Извештаја о пруженим услугама обезбеђења изврши исплату за извршене услуге обезбеђења у претходном месецу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре.

Плаћање ће се вршити на рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Исправна фактура и оверени месечни Извештај о пруженим услугама једини су основ за плаћање.

## ДОКУМЕНТАЦИЈА - ЕВИДЕНЦИЈА КОЈУ ВОДИ ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

### Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у поступку реализације Уговора води документацију о пруженим услугама обезбеђења.

Документација се води уредно и свакодневно.

Сва документа морају бити потписана од лица које је овластио Пружалац услуга.

Документа у сваком тренутку морају бити доступна овлашћеном лицу Наручиоца ради контроле квалитета пружене услуге обезбеђења.

Документацију из става 1. овог члана чине следећа документа:

- Регистар о примопредаји дужности у обезбеђењу,
- Регистар странака и блок пропусница,
- Регистар обиласка контроле полиције,
- Дневник рада,
- Регистар прегледа лица и возила,
- Регистар кључева,
- Телефонски именик предузећа,
- Регистар уласка и изласка возила у круг предузећа,
- Регистар закашњења на рад радника предузећа,
- Регистар излазака радника из предузећа за време радног времена и боравка у предузећу ван радног времена,
- Дневник рада патроле.



## Члан 8.

Поред докумената из претходног става Пружалац услуга је дужан да по истеку сваког месеца Наручиоцу услуга достави месечни Извештај о пруженим услугама обезбеђења за тај месец.

Извештај минимално мора да садржи укупан број сати за све наведене локације и месечни обрачун утрошених радних сати.

Месечни извештај као доказ о обиму пружених услуга обезбеђења потписиваће овлашћено - именовано лице Пружаоца услуга и овлашћено - именовано лице Наручиоца.

Потписани Извештај обавезно се доставља уз фактуру.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

### Члан 9.

Наручилац услуга се обавезује:

- Да именује одговорно лице – координатора које ће контролисати извршење услуге и које ће сарађивати са координатором Пружаоца услуга на решавању и отклањању свих проблема везаних за реализацију уговора и који ће обавештавати Пружаоца услуга.
- Да овласти именовано лице да врши увид у документацију из члана 7. овог Уговора, оверава месечне Извештаје Пружаоца услуга о пруженим услугама обезбеђења из члана 8. овог Уговора.
- Да по потпису Уговора, а пре започињања посла по овом Уговору, упозна Пружаоца услуга са својим Правилником заштите од пожара, пројектом заштите од пожара и планом заштите од пожара.
- Да по потпису Уговора, а пре започињања посла по овом Уговору упозна Пружаоца услуга са распоредом противпожарних апарата у Предузећу, као и обавезама из области заштите од пожара.
- Да по потпису Уговора, а пре започињања посла по овом Уговору, упозна Пружаоца услуга са својим Планом за ванредне ситуације.
- Да по потпису Уговора, а пре започињања посла по овом Уговору, упозна Пружаоца услуга са својим Кодексом пословног понашања.
- Да благовремено према одредбама овог Уговора врши уплате на начин и у року наведеном у члану 6. овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да у свему код Наручиоца услуга обезбеђује имовину и лица наштићеном простору на уговорени начин односно да обавља послове на начин како је то

наведено у Техничкој спецификације у Конкурсној документацији који је саставни део овог Уговора.

- Да по потпису Уговора именује координатора за физичко и техничко обезбеђење.

Координатор је дужан:

- да координира радом свих извршилаца на пословима обезбеђења код Наручиоца услуга.
- да одмах обавести одговорно лице Наручиоца услуга за случај насталог пожара у објектима на штићеном простору, покушајима крађе, крађе у објектима који се налазе на штићеном простору, неконтролисаним изласцима - уласцима запослених и странака које његови радници који врше обезбеђење нису успели да спрече, као и да обавести одговорно лице о потенцијалној угрожености запослених лица код Наручиоца услуга од ризика који су претходно наведени .
- Да по потпису Уговора, а у поступку његовог увођења у посао, изврши код Наручиоца услуга безбедоносну процену ризика штићеног простора, објеката који се на њему налазе, да изврши анализу и оцену заштите лица, друге имовине и пословања, односно да предвиди мере за отклањање ометања процеса рада у предузећу, а који се може довести у везу са понашањем трећих лица која нису запослена код Наручиоца услуга.
- Да по потпису Уговора изради План обезбеђења код Наручиоца услуга. Овај План мора минимално да садржи број и распоред ангажованих радника и њихова овлашћења.
- Да по потпису Уговора достави списак лица која ће вршити послове обезбеђења код Наручиоца услуга.
- Да у року од 30 (тридесет) минута по обавештењу Наручиоца услуга, пошаље новог радника уместо радника - извршиоца који није присутан на послу или који не извршава послове на начин описан тачком 1. овог члана.
- Да обезбеди униформе својим извршиоцима који обављају послове обезбеђења. Униформа мора да садржи знак (лого) и натпис „Обезбеђење“ са називом извршиоца. Натпис и назив извршиоца морају бити истакнути на видном делу униформе радника обезбеђења.
- Да обезбеди да извршиоци који обављају послове обезбеђења код Наручиоца услуга са собом носе легитимацију која садржи личне податке, фотографију и назнаку овлашћења службеника приватног обезбеђења коме је издата.
- Да по захтеву Наручиоца услуга обезбеди да извршиоци поштују кодекс понашања који им он достави у писменој форми.
- Да током важења Уговора Наручиоцу услуга и/или трећим лицима надокнади све штете које настану немарним вршењем послова обезбеђења од стране извршилаца било да се штете односе на крађу, оштећење или уништење предмета обезбеђења код Наручиоца услуга, односно повреду трећих лица или крађу, оштећење или уништење њихове имовине.
- Да приликом пружања услуга обезбеђења примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама важећег Закона о безбедности и здрављу на раду.

- Да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације које су му доступне током реализације Уговора од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, односно које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.
- Да континуирано прати безбедносну ситуацију на објектима Наручиоца услуга и да у случају повећања угрожености штићених објеката приступи ревизији постојећег Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, као и Плана обезбеђења, односно Плана техничке заштите.
- Да на захтев Наручиоца услуга постави о свом трошку на објектима Наручиоца услуга опрему за заштиту периметра (детекција и видео верификација покрета).
- Да на захтев Наручиоца услуга користи службене псе у циљу додатне заштите одређених објеката односно имовине која је од посебног значаја за Наручиоца услуга.
- Да на захтев Наручиоца услуга на локацији „Депонија“ користи термовизијску камеру.
- Да на захтев Наручиоца услуга у току одређених ситуација у објектима Наручиоца услуга постави КД метал – детекторска врата за контролу уношења оружја и других опасних предмета и материја у објекат.

#### Члан 11.

Пружалац услуга, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује Наручиоцу услуга, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења испуњавају прописане законске услове за обављање послова обезбеђења, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на пружање услуга обезбеђења у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата о томе обавестити Наручиоца услуга, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Пружалац услуга се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1. овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења, за као и у случају спречености било ког извршиоца за даљим обављањем услуга обезбеђења, одмах обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање послова физичко техничког обезбеђења и о томе одмах обавести Наручиоца услуга.

#### КВАЛИТЕТ

#### Члан 12.

Под квалитетом услуге обезбеђења подразумева се да се послови обезбеђења извршавају у свему и на начин како је то наведено у Техничкој спецификацији из Конкурсне документације, да се уредно и ажурно води сва документација из члана 7. овог Уговора, и да је предметна документација у сваком тренутку доступна овлашћеном лицу Наручиоца услуга ради контроле.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 13.

Уговорне стране констатују да је Пружалац услуга при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу услуга на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистрованој код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 2.400.000,00 (два милиона четиристотина хиљада) динара што представља 10% од уговорене вредности предметне набавке из чл. 4. став 1. овог Уговора.

Примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

У случају да Пружалац услуга не испуни преузете уговорене обавезе Наручилац услуга је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

## РОК ВАЖЕЊА И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране и траје до реализације уговорене вредности из чл. 4. став 1. овог Уговора, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац услуга ни Пружалац услуга.

Наручилац услуга може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Пружаоцу услуга:

А) ако оцени да Пружалац услуга не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) у свим другим случајевима када Пружалац услуга не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Пружалац услуга може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Наручиоцу услуга због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца услуга, Пружалац услуга је дужан да писменим путем опомене Наручиоца услуга, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац услуга ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Пружалац услуга може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац услуга изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац услуга може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 4. став 1. овог Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Уговорене стране су сагласне да ће се у свему придржавати одредби Закона о приватном обезбеђењу и другим прописима који су у вези са предметом овог Уговора.

### Члан 17.

У складу са Законом о информационој безбедности и Законом о заштити података личности Пружалац услуга и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгим тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

### Члан 18.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.



**ЧИСТОЋА**  
JKP Чистоћа Нови Сад



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



## Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Пружаоца услуга

---

За Наручиоца услуга

---

## IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### 1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) , \_\_\_\_\_,  
даје: (Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке: „**Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу**“, редни број набавке **ЈН 23/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## 2. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача/подизвођача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке: „**Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу**“, редни број набавке **ЈН 23/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис понуђача/подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а сваког подизвођача.



### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу, ЈН 23/20**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                            | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|---|--------------------|
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
|   |                    |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог Обрасца није обавезно.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

#### 4. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: **“Физичко и техничко обезбеђење имовине и објеката у предузећу”**, бр. **ЈН 23/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 2.400.000,00 РСД што чини 10% од вредности на коју ће се закључити уговор.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам менично овлашћење, фотокопију Захтева за регистрацију менице и оверену копију Депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције или носилац посла