



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 10002
Датум: 14.07.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Мониторинг заштите животне средине

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-34У/20

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 50
Јул 2020. година

страна 1 од 50

Редни број набавке: ЈНМВ-34У/20
Предмет набавке: Мониторинг заштите животне средине

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8897 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8898 од 26.06.2020. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Мониторинг заштите животне средине**
број набавке: **ЈНМВ-34У/20**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Мониторинг заштите животне средине**, редни број набавке **ЈНМВ-34У/20**, у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице

Бојан Смрзлић, сам. стр. сарадник за јавне набавке,
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, тел. 021/443-611

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Мониторинг заштите животне средине
Назив и ознака из општег речника: 90715000 – Услуге испитивања загађења.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

1.1. Мониторинг депонијског гаса на градској депонији у Новом Саду

Акредитована лабораторија и регистрована на сајту Агенције за заштиту животне средине реализоваће активности у складу техничким решењима Главног пројекта санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду на који је прибављено Решење о одобрењу за изградњу и сагласност Покрајинског секретаријата за животну средину.

Градска депонија у Новом Саду је делимично санирано сметлиште. Пројектом санације, затварања и рекултивације сметлишта у Новом Саду дефинисано је да се мониторинг депонијског спроводи путем комплетних анализа на свим мерним местима (мерење емисије и концентрације CH₄, CO₂, O₂, H₂S, H₂ и других гасова по потреби) и атмосферског притиска на свим мерним местима.

Извршене анализе достављају се наручиоцу као потписани и оверени Извештаји у електронској и писаној форми.

Извештаји из претходног става морају садржати: ситуациони план са означеним мерним местима и ГПС-координатама, обрађене резултате са стручним коментарима и препорукама у складу са прописима и правилима струке.

Број и место мерења: дат је табеларно.

Предвидети могућност додатних мерења у случају промене прописа или измене документације по којој се ради.

1.2. Мониторинг отпадног гаса из котларнице, седиште Наручиоца – Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад

Акредитована лабораторија извршиће мониторинг отпадног гаса у котларници у складу са важећом законском регулативом: Закон о заштити ваздуха („Службени РС“ број 36/2009, 10/2013), Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у ваздух из постројења за сагоревање („Службени РС“ број 6/2016), Уредбе о мерењу емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађења („Службени РС“ број 5/2016) и других важећих прописа.

Извршене анализе достављају се наручиоцу као потписани и оверени Извештаји у електронској и писаној форми.

Извештај треба да садржи резултате са стручним коментарима и препорукама, у складу са прописима, правилима добре праксе и својом акредитацијом, али и обавезно следеће елементе:

- дефинисати врсту постројења (на пример: средње постројење за сагоревање)
- дефинисати врсту мерења (на пример: повремено периодично мерење емисије)
- навести члан из прописа који утврђује обавезу мерења и број мерења
- коментар на резултате са препорукама за будућа мерења и унапређење стања

Број и место мерења: дат је табеларно.

Предвидети могућност додатних мерења у случају промене прописа или контролног мерења или гаранцијског у случају ремонта постројања – котларнице.

1.3. Мониторинг амбијенталног ваздуха

Спровођење праћења квалитета амбијенталног ваздуха подразумева ангажовање акредитоване и овлашћене лабораторије да изврши испитивања – мерења у складу са са важећом законском регулативом: Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 11/2010, 75/2010 и 63/2013) и другим важећим прописа и о томе достави Извештај Наручиоцу.

Извршене анализе достављају се наручиоцу као потписани и оверени Извештаји у електронској и писаној форми.

Извештај треба да садржи резултате са стручним коментарима и препорукама, у складу са прописима, правилима добре праксе и својом акредитацијом, али и обавезно резултате:

- суспендованих честица ПМ-10,
- азотних оксида изражених као NO₂,
- сумпорних оксида изражених као SO₂,
- амонијака NH₃,
- водоник-сулфида H₂S,
- акролеина и
- концентрација чађи (у зони утицаја депоније и у зони утицаја објекта за сепарацију и балирање отпада).

Број и место мерења: дат је табеларно.

Предвидети могућност додатних мерења у случају промене прописа или контролног мерења по налогу надлежних органа, како на депонији, тако и у дворишту предузећа, у радионици или паркингу, или у граду на месту пражњења посуда за привремено одлагање отпада.

1.4. Мониторинг отпадних вода из дворишта предузећа, седиште Наручиоца – Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад

Акредитована лабораторија извршиће мониторинг отпадних вода у дворишту предузећа, на две локације прикључења интерне канализације на градску канализацијону мрежу, и то:

- на месту излива отпадне воде у градску канализацију код прве капије дворишта, према улици Сентандрејски пут (не постоји сепаратор) и
- на месту излива отпадне воде у градску канализацију код друге капије дворишта, пре и после сепаратора лаких нафтних деривата.

Узорковање прилагодити техничким решењима на терену.

Урадити комплетни мониторинг отпадних вода у складу са важећим прописима: Законом о водама "Службени гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон), Правилником о начину и условима за мерењеколичине и испитивање квалитетаотпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима "Службени гласник РС", бр. 33/16) и другим важећим прописима.

Извршене анализе достављају се наручиоцу као потписани и оверени Извештаји у електронској и писаној форми.

Извештај треба да садржи резултате са стручним коментарима и препорукама, у складу са прописима, правилима добре праксе и својом акредитацијом, али и обавезно следеће елементе:

- ситуациони план са означеним мерним местима и ГПС-координатама,
- дефинисати врсту отпадних вода и мерења (на пример: комуналне и технолошке отпадне воде са доминантним органским оптерећењем)
- дефинисати врсту мерења (на пример: периодично мерење)
- навести члан из прописа који утврђује обавезу мерења и број мерења
- коментар на резултате са препорукама за будућа мерења и унапређење стања

Број и место мерења: дат је табеларно.

Предвидети могућност додатних мерења у случају промене прописа или контролног мерења или мерења за потребе утврђивања функционалности опреме или у случају ремонта сепаратора лаких нафтних деривата.

1.5. Мониторинг површинске, отпадне и подземне воде на депонији

Испитивање квалитета површинских, отпадних и подземних вода на депонији се врши у складу са Законом о водама "Службени гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон); Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Сл. гласник РС", бр. 50/2012); Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник РС" број 67/2011, 48/2012 и 1/2016), Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима "Службени гласник РС", бр. 33/16) и другим важећим прописима.

Акредитована лабораторија извршиће мониторинг отпадних вода на депонији и то:

- комплетни мониторинг површинских вода обухвата хемијску и микробиолошку анализу.
- комплетни мониторинг отпадних вода обухвата хемијску и микробиолошку анализу.
- Комплетни мониторинг подземних вода обухвата хемијску и микробиолошку анализу и мерење нивоа подземне воде у тренутку узорковања.

Узорковање треба прилагодити техничким решењима на терену. Подземна вода се узоркује из пијезометара и бунара техничке воде, површинска на каналској мрежи, а отпадна вода на локацији објекта за сепарацију и балирање отпада, према плану у табели.

Извршене анализе достављају се наручиоцу као потписани и оверени Извештаји у електронској и писаној форми уз напомену да извештај треба да садржи резултате са стручним коментарима и препорукама, у складу са прописима, правилима добре праксе и својом акредитацијом, али и обавезно следеће елементе:

- ситуациони план са означеним мерним местима и ГПС-координатама,
- навести члан из прописа који утврђује обавезу мерења и број мерења
- коментар на резултате са препорукама за будућа мерења и унапређење стања

Број и место мерења: дат је табеларно у зависности од врсте мерења.

Предвидети могућност додатних мерења у случају промене прописа или измене документације по којој се ради.

1.6. Мониторинг буке

Акредитована лабораторија реализоваће активности мониторинга буке у зони утицаја објекта за сепарацију и балирање отпада на Градској депонији у Новом Саду.

Испитивање буке у животној средини се врши у складу са Законом о заштити од буке у животној средини ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10), Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке ("Сл. гласник РС", број 72/2010), Уредба о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини ("Сл. гласник РС" бр. 75/2010), Правилник о буци коју емитује опрема која се употребљава на отвореном простору ("Сл. гласник РС" бр. 1/2013).

Извршена мерења достављају се наручиоцу као потписани и оверени Извештаји у електронској и писаној форми.

Извештаји из претходног става морају садржати: ситуациони план са означеним мерним местима и ГПС-координатама, обрађене резултате са стручним коментарима и препорукама у складу са прописима и правилима струке.

Број и место мерења: дат је табеларно.

Предвидети могућност додатних мерења у случају промене прописа или контролног мерења по налогу надлежних органа, како на депонији, тако и у дворишту предузећа, у радионици или паркингу, или у граду на месту пражњења посуда за привремено одлагање отпада.

2. ВРСТА УЗОРКОВАЊА И ОКВИРНА КОЛИЧИНА

2.1. Мониторинг депонијског гаса:

- број места за узорковање: број дегазатора 72, 6 пијезометара и 3 експлоатациона бунара
- учесталост узорковања: 2 пута годишње и додатно по потреби

2.2. Мониторинг отпадних гасова у предузећу:

- број места за узорковање: 1 емитер - котларница
- учесталост узорковања: 2 пута годишње и додатно по потреби

2.3. Мониторинг амбијенталног ваздуха:

- број места за узорковање: 3 (2 у зони утицаја депоније, 1 у зони утицаја објекта за сепарацију и балирање отпада)
- учесталост узорковања: један пут годишње и додатно по потреби

2.4. Мониторинг површинских вода:

- број места за узорковање: 3
- на Свињаревом каналу, узводно од оgrade депоније, непосредно у зони пијезометра П5,
- на Свињаревом каналу, низводно од оgrade депоније, непосредно у зони пијезометра П3,

- на изливу из таложних базена у мелиорациони Свињарев канал.
- учесталост узорковања: 4 пута годишње (ради се квартално на свака три месеца) и додатно по потреби

2.5. Мониторинг подземних вода:

- број места за узорковање: 7
- пијезометри ПЗ, П4, П6 и бунар за прање возила на пријемно - отпремној зони
- пијезометри П1, П2 и П5
- учесталост узорковања: 4 пута годишње и додатно по потреби

2.6. Мониторинг отпадних вода у предузећу:

- број места за узорковање: 2 (испуштање отпадних вода код прве (главне) капије и испуштање отпадних вода друге капије (испред и иза сепаратора) са прорачуном ефикасности сепаратора лаких нафтних деривата отпадних вода на једном 1 сепаратору (код друге капије)
- учесталост узорковања: 2 пута годишње и додатно по потреби

2.7. Мониторинг отпадних вода на депонији:

- број места за узорковање: 2 (отпадна вода из објекта за сепарацију и балирање отпада: на изласку из објекта за сепарацију и на месту после таложника према ободном каналу),
- учесталост узорковања: 1 пут годишње
- додатно по потреби

2.8. Мониторинг буке:

- број мерних места: 2 у зони утицаја објекта за сепарацију и балирање отпада (унутар погона за сепарацију и балирање и поред унутрашњих саобраћајница за допрему комуналног отпада)
- учесталост мерења: једном годишње

Табеларни преглед учесталости узорковања:

Р. бр.	Врста услуге	Мерна места	Јед. мере	Окв ирн акол
1.	Мониторинг депонијског гаса	72 Дегазатора, 2 пута годишње	КОМ	144
		6 Пијезометара, 2 пута годишње	КОМ	12
		3 Експлоатациона бунара, 2 пута годишње	КОМ	6
2.	Мониторинг отпадних гасова из котларнице	1 емитер, 2 пута годишње	КОМ	2
3.	Мониторинг квалитета амбијенталног ваздуха	У зони утицаја депоније, 2 мерна места, један пут годишње у трајању од 7 дана	КОМ	14
		у зони утицаја објекта за сепарацију и балирање отпада, 1 пут годишње на два мерна места у трајању од 7 дана	КОМ	7

4.	Мониторинг површинских вода	На свињаревом каналу, узводно непосредно у зони пијезомета П5 и низводно од оgrade депоније и непосредно у зони пијезометра П3 (2 узорка, 4 пута годишње)	КОМ	8
		На изливу из таложних базена у мелиорациони Свињарев канал (1 узорак, 4 пута годишње)	КОМ	4
5.	Мониторинг подземних вода	Пијезометри П3, П4 и П6 (3 пијезометра, 4 пута годишње)	КОМ	12
		Бунар за прање возила (1 узорак, 4 пута годишње)	КОМ	4
		Пијезометри П1, П2 и П5 (3 пијезометра, 4 пута годишње)	КОМ	12
6.	Мониторинг отпадних вода на депонији	Отпадна вода из објекта за сепарацију и балирање отпада, на месту изласка из објекта за сепарацију, 1 пут годишње	КОМ	1
		Отпадна вода из објекта за сепарацију и балирање отпада, на месту после таложника према ободном каналу, 1 пут годишње	КОМ	1
7.	Мониторинг отпадних вода у седишту предузећа	Шахт интерне канализације пре сепаратора и шахт интерне канализације после сепаратора на месту испуштања отпадне воде у градску канализацију, и прорачун ефикасности сепаратора за пречишћавање отпадних вода, (1 сепаратор, 2 узорка, 2 мерења у току године)	КОМ	4
		Шахт интерне канализације на месту испуштања отпадне воде у градску канализацију, (не постоји сепаратор, 1 узорак, 2 мерења у току године)	КОМ	2
8.	Мониторинг буке	У зони утицаја објекта за сепарацију и балирање отпада, један пут годишње	место мерења	2

Наведене су оквирне годишње количине узорковања. Наручилац задржава право да захтева од понуђача коме се додели уговор да изврши додатно - ванредно узорковање, уколико посумња да постоји ризик настанка акцидентних ситуација (пожара, загађења животне средине, угрожавања безбедности и здравља људи) или на основу налога добијеног од надлежне инспекције.

С обзиром на то да Наручилац није у могућности да предвиди прецизне годишње количине мерења унапред је одредио вредност уговора. Уговор ће се закључити на износ од 1.700.000,00 динара без ПДВ-а, а који је процењена вредност предметне набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Услуге ће се пружати према потребама Наручиоца, максимално до уговорене вредности.

3. КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Под квалитетом подразумева се да су све анализе извршене у року и по методама одобреним од стране Акредитационог тела Србије. Анализе се приказују у извештајима који су утврђени сертификатом о акредитацији за одговарајуће методе у складу са којима је рађено предметно узорковање и анализе, а који додељује Акредитационо тело Србије (АТС).

4. РОКОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Наручилац ће писаним путем позивати понуђача коме се додели уговор да изврши узорковање.

- одзив понуђача по писменом позиву наручиоца за узорковање је максимално 7 дана.
- рок за достављање извештаја комплетне анализе је максимално 15 дана од дана извршеног узорковања

5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Овлашћено лице Наручиоца ће писменим путем позивати понуђача коме се додели уговор да врши мониторинг - узорковање. Ово лице ће утврђивати да ли су достављени Извештаји о извршеној анализи, пратиће извршење уговора по врсти, броју места, броју узорковања описаним у тачки 3. и роковима наведеним у тачки 4.

Наручилац неће признати Извештаје који нису издати са ознаком АТС-а.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки образац, изјава из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача – законски заступник или лица које спада у групу осталих заступника, у складу са подацима регистрованим код АПР-а.

Уколико лице овлашћено за потписивање образаца понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код АПР-а, потребно је у понуди доставити и овлашћење за заступање, односно потписивање образаца понуде и/или потписивање уговора.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком, спиралом или сл.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Мониторинг заштите животне средине, ЈНМВ-34У/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **23.07.2020.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **23.07.2020. године** са почетком у **10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- Образац понуде,
- Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- Обрасци -Изјаве које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Докази о испуњености обавезног услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона,
- Докази о испуњености страна 12 од 50

додатних услова које је Наручилац захтевао у складу са чл. 76. Закона ,

- Финансијска гаранција за озбиљност понуде,
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде).

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Мониторинг заштите животне средине**“, **редни број набавке ЈНМВ-34У/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као

подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно, да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и Изјаве оо поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона коју попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из чл.

75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона тачка 1., 2. и 4. Закона. Обавезан услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, што доказује достављањем доказа наведеног у поглављу V Конкурсне документације.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.

Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши искључиво по појединачно завршеној анализи и достављеном Извештају.

Плаћање се изврши у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

10.2. Рокови за извршење услуге:

- одзив понуђача за узорковање је максимално 7 дана од дана пријема писаног позива наручиоца.
- рок за достављање извештаја комплетне анализе је максимално 15 дана од дана извршеног узорковања.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 30 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити изражена у динарима са и без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђеном ценом морају бити обухваћени сви трошкови које ће одабрани понуђач имати у вези са услугом мониторинга заштите животне средине.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, цена без ПДВ-а за оквирне количине за сваку позицију и укупна цена за оквирне количине за услуге из спецификације са и без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а користиће се за рангирање понуда. Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим ставрним потребама, како је то и наведено у тачки 3. Техничког описа у конкурсној документацији (Поглавље III, тачка 3. Количина израђених делова).

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је њена процењена вредност у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину и износи 1.700.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Ако у понудама понуђача буде исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранцију за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз меницу одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ 170.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у Плану набавки Наручиоца за 2020. годину, захтев за регистрацију менице и оверену фотокопију Депо картона.

Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити минимално 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 170.000,00 динара што је 10% од вредности на коју ће се закључити уговор без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења, на захтев понуђача.

Напомена:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/20).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора- Неискоришћене гаранције - непротестоване менице за добро извршење посла (активирање према одредбама уговора)

Наручилац ће вратити понуђачу коме је додељен уговор по утврђивању чињенице да су уговорене обавезе извршене у свему према Уговору.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана од понедељка до петка, у радном времену Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ-34У/20 –Мониторинг заштите животне средине.**

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена** (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне количине услуга без ПДВ-а).

Понуђена цена - укупан збир цена датих на бази оквирних количина предметних услуга представља само основ за примену критеријума "најнижа понуђена цена" и служи искључиво за вредновање понуда по том основу.

Уговор ће се закључити на износ процењене вредности јавне набавке односно на 1.700.000,00 динара без ПДВ-а.

Стварна количина услуга путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђених оквирних количина, у зависности од потреба Наручиоца, уз

ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не сме прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок одзива за узорковање. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком одзива за узорковање Наручилац ће изабрати понуду са најкраћим роком за достављање извештаја комплетне анализе.

У случају да два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом, исти рок одзива за узорковање и најкраћи рок за достављање извештаја комплетне анализе, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом најнижом ценом, истим роком одзива за узорковање и најкраћи рок за достављање извештаја комплетне анализе.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде са истом најнижом ценом и истим роковима одзива за узорковање и за достављање Извештаја.

Поступак жребања биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Мониторинг заштите животне средине, ЈНМВ- 34У/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-34У/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ-34У/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

4. Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*):

4.1. Да је понуђач акредитован од стране АТЦ-а за испитивање концентрације (састава) депонијског гаса у складу са SRPS ISO/IEC 17025.

4.2. Да је понуђач акредитован од стране АТЦ-а у складу са SRPS ISO/IEC 17025 за узорковање и анализу отпадног гаса и да има важећу дозволу надлежног Министарства за испитивање - мерење емисије отпадних гасова.

4.3. Да је понуђач акредитован од стране АТЦ-а у складу са SRPS ISO/IEC 17025 и да има важећу дозволу надлежног Министарства за узорковање и испитивање квалитета површинских, подземних и отпадних вода (физичко-хемијска и микробиолошка).

4.4. Да је акредитован од стране АТЦ-а у складу са SRPS ISO/IEC 17025:2006 и да има дозволу надлежног Министарства за испитивање амбијенталног ваздуха - мерење имисије

4.5. Да је акредитован од стране АТЦ-а за мерење нивоа буке у складу са SRPS ISO/IEC 17025 и да има дозволу надлежног Министарства за мерење нивоа буке у животној средини

Докази:

1. фотокопије сертификата о акредитацији са обимом акредитације
2. важећа Решења надлежног Министарства за:
 - испитивање отпадног гаса- мерење емисије
 - за узорковање и испитивање квалитета површинских, подземних и отпадних вода (физичко-хемијска и микробиолошка)
 - за испитивање амбијенталног ваздуха - мерење имисије
 - за мерење нивоа буке у животној средини

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове:

1. Пословни капацитет :

1.1. Понуђач је у временском периоду од претходне три године рачунајући од дана објаве позива пружио услуге мониторинга животне средине (испитивања која су предмет набавке) минималне укупне вредности 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: попуњен, потписан Образац референт листе, Потврде корисника услуга и фотокопије фактура -рачуна.

1.2. Понуђач до рока за подношење понуда поседује акредитовану лабораторију према стандарду SRPS ISO/IEC 17025 за узорковање, теренска мерења и лабораторијска испитивања

Доказ:

- фотокопија важећег сертификата о акредитацији лабораторије за испитивање, издатог од стране АТЦ Србије који задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025

1.3. Понуђач до рока за подношење понуда располаже неопходним пословним капацитетом - сертификатима: ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 (или ISO 45001) и ISO 27001.

Доказ за испуњеност овог услова је фотокопија важећег стандарда ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 (или ISO 45001) и ISO 27001, издатог од стране акредитованог сертификационог тела.

2. Кадровски капацитет:

Да располаже следећим кадровима:

- минимум 5 лица технолошке, хемијске или физичко-хемијске струке (седми степен стручне спреме), у радном односу или радно ангажовано на други начин у складу са Законом о раду

- минимум једног специјалисту санитарне хемије
- минимум једног специјалисту микробиологије
- минимум 3 лица хемијске струке (четврти степен стручне спреме)
- минимум једног микробиолошког техничара

Доказ:

- За лица запослена код понуђача:

Фотокопије М/МА образаца пријаве на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду и фотокопије диплома или радне књижице са уписаним дипломама.

- За радно ангажована лица:

Фотокопије важећих уговора о радном ангажовању код понуђача (уговор мора бити важећи у тренутку подношења понуде и у току предвиђеног периода извршења уговора о јавној набавци) за радно ангажована лица по основу другог уговора (уговор о делу, уговор о привремено-повременим пословима и сл.) у складу са Законом о раду и фотокопије диплома или радних књижица са уписаним дипломама.

3. Технички капацитет

Располаже техничким капацитетом - неопходним мерним местима и техничком опремом:

- 24 часовни аутоматски узоркивач отпадне воде,
- Ултразвучни мерач протока (Протокомер),
- Еталонирану комору за транспорт узорака воде,
- уређај за припрему узорака површинских и отпадних вода за микробиолошка испитивања акредитованим методама SRPS EN ISO 9308-2:2015 и SRPS EN ISO 9308-3:2009 (У складу са Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 50/2012) –Пребројавање Escherichia coli и koliformnih bakterija Deo 2: (MPN) (cfu/100 ml) и Правилником о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Сл. гласник РС“, бр. 33/2016) – Откривање и одређивање броја Escherichia coli и koliformnih bakterija –Deo 3: (MPN)
- Атомски апсорпциони спектрофотометар са пламеном, хидридном и графитном атомизацијом,
- Гасно-масени хроматограф,
- Јонски хроматограф,
- Спектрофотометар,
- Еталониран уређај за мерење емисије депонијских гасова,
- Еталонирану опрему за мерење емисије штетних и опасних материја у ваздух,
- Еталонирану опрему за мерење буке у животној средини,
- Еталонирану опрему за испитивање квалитета амбијенталног ваздуха.

Доказ:

- доказ о власништву (пописна листа понуђача на дан 31.12.2019. године где ће маркером бити означени тражени уређаји, односно фактура о набавци уколико су уређаји купљени након 31.12.2019. године, односно важећу уговор о лизингу захтеваних уређаја. Уколико се уређаји налазе у закупу потребно је доставити важећи уговор о закупу заједно са пописном листом основних средстава закуподавца на дан 31.12.2019., односно фактуру о набавци уколико су уређаји купљени након 31.12.2019. године,
- копија Уверења о еталонирању.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона доказује Изјавом о испуњености свих обавезних услова. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Докази о испуњености обавеуног услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона достављају се уз понуду.

Докази о испуњености додатних услова достављају се уз понуду.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Испуњеност обавезних услова подизвођач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве налази се у поглављу

IX КД.

Докази о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача доставља се уз понуду.

УКОЛИКО ГРУПА ПОНУЂАЧА ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Испуњеност обавезних услова у случају подношења заједничке понуде даје се попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача. Образац Изјаве потписују сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Образац Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД. Услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона доставља се уз понуду.

Докази о испуњености додатних услова достављају се уз понуду.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из Регистра.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од не краћем од 5 (пет) дана по достављеном позиву достави копије доказа о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1)

Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова

за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је наручилац навео у поглављу IX КД.

Изјаву даје понуђач који је поднео самосталну понуду и понуду са подизвођачем, подизвођачи, а у случају заједничке понуде сви учесници из заједничке понуде.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
„Мониторинг заштите животне средине“, редни број набавке **JHMB-34Y/20**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако. _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.

У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.

Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла
Потписи овлашћеног лица су доказ да су подаци у табели 2. тачни.

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: ____%	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: ____%	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. , потпис чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, 6.... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3,4, 5,...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди.

КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена за мониторинг заштите животне средине без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за мониторинг заштите животне средине са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши искључиво по појединачно завршеној анализи и достављено извештају. Плаћање се изврши у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре за извршену услугу. Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у овом поступку јавне набавке.
Рок одзива за пружење услуга: (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	- Одзив понуђача по позиву наручиоца за узорковање је ____ дана. - Рок за достављање извештаја комплетне анализе је ____ дана од дана извршеног узорковања.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	____ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена:

Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Врста услуге	Мерна места	Јед. мере	Кол.	Једнинична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Мониторинг депонијског гаса	72 Дегазатора, 2 пута годишње	КОМ	144		
		6 Пијезометара, 2 пута годишње	КОМ	12		
		3 Експлоатациона бунара, 2 пута годишње	КОМ	6		
2.	Мониторинг отпадних гасова из котларнице	1 емитер, 2 пута годишње	КОМ	2		
3.	Мониторинг квалитета амбијенталног ваздуха	У зони утицаја депоније, 2 мерна места, један пут годишње у трајању од 7 дана	КОМ	14		
		у зони утицаја објекта за сепарацију и балирање отпада, 1 пут годишње на једном мерном месту у трајању од 7 дана	КОМ	7		
4.	Мониторинг површинских вода	На свињаревом каналу, узводно непосредно у зони пијезомета П5 и низводно од ограда депоније и непосредно у зони пијезометра П3 (2 узорка, 4 пута годишње)	КОМ	8		
		На изливу из таложних базена у мелиорациони Свињарев канал (1 узорак, 4 пута годишње)	КОМ	4		
5.	Мониторинг подземних вода	Пијезометри П3, П4 и П6 (3 пијезометра, 4 пута годишње)	КОМ	12		
		Бунар за прање возила (1 узорак, 4 пута годишње)	КОМ	4		
		Пијезометри П1, П2 и П5 (3 пијезометра, 4 пута годишње)	КОМ	12		

6.	Мониторинг отпадних вода на депонији	Отпадна вода из објекта за сепарацију и балирање отпада – на изласку из објекта и таложника, 1 пута годишње	КОМ	1		
		Отпадна вода из објекта за сепарацију и балирање отпада, на месту после таложника према ободном каналу, 1 пута годишње	КОМ	2		
7.	Мониторинг отпадних вода у седишту предузећа	Шахт интерне канализације пре сепаратора и шахт интерне канализације после сепаратора на месту испуштања отпадне воде у градску канализацију, и прорачун ефикасности сепаратора за пречишћавање отпадних вода, (1 сепаратор, 2 узорка, 2 мерења у току године)	КОМ	4		
		Шахт интерне канализације на месту испуштања отпадне воде у градску канализацију, (не постоји сепаратор, 1 узорак, 2 мерења у току године)	КОМ	2		
8.	Мониторинг буке	У зони утицаја објекта за сепарацију и балирање отпада, један пут годишње	М.М.	2		
Укупна цена мониторинга заштите животне средине без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна цена мониторинга заштите животне средине са ПДВ-ом:						

Место и датум:

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да за све позиције из Обрасца структуре цене наведу јединичне цене и укупне цене за услуге по врсти мониторинга и мерним местима и да истовремено у овом обрасцу искажу укупну цену за мониторинг заштите животне средине без ПДВ-а, да искаже укупан ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом. Уколико понуђач не поступи по претходном захтеву Наручиоца понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Јединичне и укупне цене обухватају цене узорковања, испитивања и израде Извештаја.

Понуђач је такође обавезан да калкулацијом понуђених јединичних и укупних цена обухвати (укалкулише) и све друге трошкове који се односе на извршење уговора.

Понуђене јединичне и укупне цене истовремено су доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све своје трошкове као и своју зараду у вези са реализацијом уговора уколико му се исти додели.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. ЈНМВ-34У/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

Закључен између уговорених страна:

1. **JKP "Чистоћа" Нови Сад** са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2.

самостални наступ и наступ са подизвођачем:

_____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац)

са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

наступ групе понуђача:

Групе понуђача у складу са Споразумом о заједничком извршењу набавке бр. _____ од _____ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке: „Мониторинг заштите животне средине“, редни број ЈНМВ - 34У/20 коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, e-mail адреса: _____, кога заступа
_____, као Носилац посла у складу са Споразумом и
чланови групе:

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____, бр. _____,
ПИБ _____, матични број: _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____, бр. _____,
ПИБ _____, матични број: _____
(у даљем тексту заједно: Извршилац)

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Мониторинг заштите животне средине“, ЈНМВ – 34У/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Извршилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извршиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга мониторинга заштите животне средине – депонијског гаса, отпадног гаса из котларнице, амбијенталног ваздуха, подземних, површинских и отпадних вода и мониторинг буке (у даљем тексту: услуге мониторинга), у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Извршиоца.

Техничка спецификација услуга мониторинга из Конкурсне документације и прихваћена Понуда Извршиоца саставни су део овог Уговора.

НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 2.

По потписивању Уговора, Наручилац ће именовати лице које ће у складу са потребама и захтевима из Конкурсне документације (по врсти, количини, месту и учесталости узорковања), писмено позвати Извршиоца да изврши услуге мониторинга.

Рок за одзив Извршиоца за узорковање је _____ дана од дана пријема позива Наручиоца.

Извршене анализе достављају се Наручиоцу као потписани и оверени извештаји у електронској и писаној форми.

Извештаји из претходног става морају садржати: ситуациони план са означеним мерним местима и ГПС-координатама, обрађене резултате са стручним коментарима и препорукама у складу са прописима и правилима струке.

Рок за достављање Извештаја о свакој извршеној појединачној анализи је _____ дана од дана извршеног узорковања.

Овлашћено лице Наручиоца, из става 1. овог члана утврђиваће да ли су Извештаји о извршеној анализи достављени у року и да ли су израђени у складу са ставом 4. овог члана.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. _____ .

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални износ набавке по јединичним ценама до којег ће се вршити набавка по овом Уговору износи 1.700.000,00 динара без ПДВ-а.

Износ из претходног става истовремено је процењена вредност предметне услуге у Плану јавне набавке Наручиоца за 2020. годину.

Уговореним јединичним ценама обухваћени су сви трошкови које Извршилац има у вези са реализацијом набавке. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање за извршене услуге мониторинга вршиће се налогом за пренос на рачуна Извршиоца бр. _____ код банке _____, на основу исправне фактуре.

Фактура мора минимално да садржи врсту анализе, јединичну цену, место и број мерења.

Плаћање ће се извршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА МОНИТОРИНГА

Члан 5.

Под квалитетом услуга мониторинга подразумева се да су све анализе извршене у року и по методама одобреним од стране Акредитационог тела Србије.

Анализе се приказују у извештајима који су утврђени сертификатом о акредитацији за одговарајуће методе у складу са којима је рађено предметно узорковање и анализе, а који додељује Акредитационо тело Србије (АТС).

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Под добрим извршењем посла уговорне стране подразумевају да су услуге мониторинга извршене у роковима из члана 2. овог Уговора, у уговореном квалитету из чл. 5. овог Уговора и врсти и количини из писаног позива Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом, предао на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу серијског броја _____ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 170.000,00 динара што износи 10% од од вредности на коју ће се закључити уговор без ПДВ-а.

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења овог Уговора.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе које се односе на уговорене рокове извршења услуга мониторинга из чл. 2. став 2. и 5. овог Уговора обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од укупно уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из члана 3. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а.

Наручилац ће у случају кашњења у извршењу услуга мониторинга упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Извршилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате гаранције за добро извршење посла и примениће одредбе овог Уговора које се односе на његов раскид.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци.

Као датум закључења Уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност из члана 3. став 1. овог Уговора реализује у целости пре истека рока из става 1. овог члана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 8. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у извршењу услуга мониторинга, такво да доводи у питање његово извршење – кашњење дуже од 8 (осам) дана од уговорених рокова из члана 2. став 2. и 5. овог Уговора,

В) ако Извршилац изврши услугу мониторинга која не одговара уговореном квалитету из чл. 5 овог Уговора,

Д) ако Извршилац током важења овог Уговора добије суспензију на одређене методе из обима акредитације, а које се односе на предметна узорковања,

Г) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извршилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од осам (8) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи осам (8) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се

страна 40 од 50

Уговор раскида.

Пресек ситуације у вези са плаћањем везаним за раскид уговора искључиво је право Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Извршилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгим тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

Члан 11.

Одговорно и овлашћено лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора је Златко Шнајдер, запослен код Наручиоца.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три), а Извршилац задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Сагласни смо са одредбама „доброг извршења посла“ које сте навели у Моделу уговора. Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке **Мониторинг заштите животне средине**, редни број набавке **ЈНМВ-34У/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС на износ од 170.000,00 динара што износи 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Мониторинг заштите животне средине**, редни број набавке **ЈНМВ-34У/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је, потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Мониторинг заштите животне средине**, редни број набавке **ЈНМВ-34У/20**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, односно:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Мониторинг заштите животне средине**, редни број набавке **ЈНМВ-34У/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____._____. Године, испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде и понуђач који подноси понуду са произвођачем. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности **Мониторинг заштите животне средине**, редни број набавке **ЈНМВ-34У/20**, у којој је Споразумом свих учесника број _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац - изјаву попуњава, потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

дел.бр. _____

датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **Мониторинг заштите животне средине**, редни број набавке **ЈНМВ-34У/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____.2020. године

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је, потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности услуга: " Мониторинг заштите животне средине ", ЈНМВ -34У/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН. Образац попуњава, потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

6. РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

	Назив Корисника услуга	Врста услуге	Број и датум фактуре	Износ извршених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а:				

Датум :

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

Упутство за попуњавање Референтне листе

У Референт листу треба унети све податке који се траже заглављем табеле 1.

Докази за наведене податке из референтне листе су:

- потврда корисника услуге дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
- фотокопија фактуре и примопредајног записника / радног налога као доказ да је услуга извршена (фактура обавезно мора да садржи назив – врсту услуга , количину, вредност и датум извршења услуге).

Напомена Наручиоца:

Без обзира на врсту доказа који понуђач доставља Наручилац захтева да се из достављених доказа, приказаних у референт листи несумњиво може утврдити врста , број, вредност извршених услуга и датум извршења

услуге.

7. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Корисник услуге _____ из _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му је Извршилац _____ извршио услуге мониторинга, и то _____ (навести врсту мониторинга - испитивања) у износу _____ без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга „Мониторинг заштите животне средине“ , редни број набавке ЈНМВ-34У/20 коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

У _____

Дана: _____

Име, презиме овлашћеног лица Корисника услуга

Потпис овлашћеног лица Корисника услуга

Контакт телефон: _____

Напомена:

- Образац потврде попуњава и потписује сваки корисник услуге појединачно. Потврду фотокопирати у потребном броју примерака.

Потврда о референци доставља се за сваког корисника услуге кога је понуђач навео у списку. Уколико понуђач не достави потврду за неког од корисника услуга кога је претходно навео у списку референце сматраће се да понуђач преко таквих корисника услуга није доказао додатни услов референце.

- У Потврди обавезно навести врсту испитивања (бука, подземне , површинске, отпадне воде, бука ...).