

Број: 9901

Датум: 13.07.2020. година

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА:

### САНАЦИЈА ПОДА ХАЛЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-35Р/20**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 54  
ЈУЛ 2020. ГОДИНЕ**

страница 1 од 54

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8899 од 26.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8900 од 26.06.2020. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности радова: „**Санација пода хале**“, број набавке: **ЈНМВ-35Р/20**

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача
X	Референце

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови: „Санација пода хале“, редни број набавке **ЈНМВ-35Р/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке  
Комуникација се остварује искључиво писменим путем.  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке - Санација пода хале

Назив и ознака из општег речника: грађевински радови – 45000000.

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА САНАЦИЈА ПОДА ХАЛЕ:

Р. Бр	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	јединица мере	количина
1.	<b>Исколчавање и обележавање елемената санације</b> Извршити потребна обележавања елемената и површина предвиђених за санацију на основу плана обележавања из пројекта. Обрачун је дат по 1m <sup>2</sup> површине		
1.1.	подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>	110.00
1.2.	подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>	20.00
2.	<b>Припрема деградираних површина за санацију</b> Позицијом су обухваћени сви радови на припреми деградираних површина за санацију, који обухватају уклањање запрека, физичко чишћење и прање подне плоче. Обрачун је дат по 1m <sup>2</sup> површине.		
2.1.	подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>	110.00
2.2.	подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>	20.00
3.	<b>Исецање дела постојеће подне конструкције</b> Резање рубова, разбијање пнеуматским алатима и ископ оштећеног дела бетонске плоче, одн. еластичног слоја асвалтбетона, до пројектоване коте на местима предвиђеним за конструктивну санацију; уклањање шута и припрема подлоге. Обрачун је дат по 1m <sup>2</sup> површине		
3.1.	подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>	110.00
3.2.	подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>	20.00
4.	<b>Планирање дна са збијањем подтла</b> Планирање дна радне јаме санационог дела подне плоче са набијањем до модула стишљивости Ms=40 МПа. Обрачун је дат по 1m <sup>2</sup> површине, а јединичном ценом обухватити евентуалну употребу шљунка или туцаника при збијању подлоге на пројектовану коту и постизању збијености.		
4.1.	подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>	110.00
4.2.	подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>	20.00
5.	<b>Израда АБ плоче од бетона МБ 30 В12</b> Набавка материјала и израда армиранобетонске плоче при санацији подне плоче објекта у зонама које су нивелационо одступиле или су конструктивно оштећене, у свему према графичкој документацији. Квалитет материјала је бетон МБ 30 , за справљање бетона употребити цемент са повећаном отпорношћу на агресивну средину, пластификаторе за обезбеђење водоцементног фактора в/ц < 55 и додатак за повећање водонепропусности бетона и арматура Б500Б, дебљине 25 цм. Обрачун се врши по м <sup>2</sup> уграђеног бетона, а у јединичну цену улази: набавка и испорука бетона, арматурна мрежа +Q355, иглице за армирање бетона 30 кг/м <sup>2</sup> , обрада површине бетона хеликоптером до црног сјаја, прикривене дилатационе спојнице, нега бетона, радна снага и трошкови транспорта		
5.1.	подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>	110.00
5.2.	подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>	20.00
6.	<b>Израда слоја за пад од бетона МБ 30</b> Набавка материјала и израда слоја за пад у боксу сортирнице за пет амбалажу, у свему према графичкој документацији. Квалитет материјала је бетон МБ 30 са	m <sup>3</sup>	3.00

	адитивима за постизање отпорности на агресивно дејство средине. Обрачун се врши по м <sup>3</sup> уграђеног бетона, а у јединичну цену улази: набавка и испорука бетона, радни спојеви, нега бетона, радна снага и трошкови транспорта.		
--	--	--	--

## **2. КОЛИЧИНА:**

У спецификацији су наведене оквирне количине радова и материјала.

Обрачун количине (обима) санације утврдиће се у коначном обрачуну свих извршених радова, према стварно изведеном обиму радова, овереном од стране стручног надзора, а према јединичним ценама из прихваћене понуде.

Вишак, односно мањак радова не сме прећи процењену вредност набавке.

## **3. КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА:**

Под квалитетом извршених радова подразумева се да су они извршени безусловно стручно, прецизно, а према Техничкој спецификацији, Предмеру санације и правилима струке.

## **4. КРАЈЊИ РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА:**

Крајњи рок за извршење радова је 30 дана од дана увођења у посао.

Сматраће се да је понуђач коме се додели уговор уведен у посао када му Наручилац омогући приступ месту на ком ће се вршити радови.

Рок за извршење радова ће се продужити у случају значајно промењених околности, као што су виша сила, законске промене које у моменту закључења уговора нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења.

## **5. ГАРАНТНИ РОК:**

Понуђачи су дужни да Наручиоцу за извршене радове понуде минимални гарантни рок од 24 месеца. Гарантни рок тече од потписивања Записника о примопредаји извршених радова.

## **6. МЕСТО ВРШЕЊА РАДОВА:**

Радови се врше на Градској депонији, Темерински пут бб, Нови Сад.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

Садржину документације током вршења радова чине:

1. Грађевински дневник и грађевинска књига
2. Записник о примопредаји извршених радова
3. Фактура
4. Сви писмени у вези са реализацијом радова

## **8. УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА:**

Контролу квалитета изведених радова код Наручиоца вршиће Стручни надзор, који ће обезбедити Наручилац. Стручни надзор ће контролисати ток извођења радова, овераваће Грађевински дневник.

## **9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

Евентуалну штету, коју би понуђач коме се додели уговор у току вршења радова учинио на машинама или другом власништву Наручиоца дужан је да је отклони о свом трошку.

Понуђач коме се додели уговор је једини одговоран за штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом објектима и опреми, запосленима код Наручиоца и трећим лицима уговорно ангажованим на оперативним пословима код Наручиоца.

До примопредаје извршених радова понуђач је једини одговоран за све материјалне штете које се односе на извршене радова, за све материјалне штете на неуграђеним материјалима услед крађе или уништења.

## **10. ОБАВЕЗНИ ОБИЛАЗАК**

Понуђачи су дужни да у року за подношење понуда обиђу халу на Градској депонији, у којој ће се вршити радови санирања пода, какао би извршили увид у стање пода хале. Градска депонија се налази у улици Темерински пут бб, Нови Сад.

Понуђачи су дужни да се најкасније 1 (један) дан пре обиласка најаве контакт особи Кости Мијић на е-mail: [kosta.mijic@cistocans.co.rs](mailto:kosta.mijic@cistocans.co.rs) како би договорили тачно време обиласка.

Овлашћено лице Наручиоца ће потписати Потврду о извршеном обиласку. Потписана потврда од стране потенцијалног понуђача и овлашћеног лица Наручиоца доставља се уз понуду. Потврда се налази у поглављу IX конкурсне документације.

Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.



## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Обрасце треба попуњити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

#### Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова: Санација пода хале**“, **ЈНМВ-35P/20-НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **21.07.2020.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **21.07.2020. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

### Садржина понуде:

#### **1. Обрасци:**

- Образац понуде
- Образац - Структура цене
- Образац - Модел уговора
- Обрасци које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

#### **2. Прилози понуди:**

- Докази о испуњености додатних услова које Наручилац захтева Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона;



- Потврда о обиласку хале на Градској депонији;
- Гаранција за озбиљност понуде;
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - у случају заједничке понуде.

**Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).**

#### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. Закона и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. Закона.

#### **Посебна напомена:**

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности радова: „**Санација пода хале, редни број набавке ЈНМВ-35Р/20-НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива, односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

#### **7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно, да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI К.Д.. Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава, потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. Закона. Докази и начин њиховог достављања наведени су у поглављу V К.Д.

### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона о јавним набавкама, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- 1) заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

У случају подношења заједничке понуде Изјаве о испуњености обавезних услова, Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

## 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**10.1. Захтеви Наручиоца у погледу захтеваног начина, услова и рока плаћања**  
Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу радова и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са овим захтевима Наручиоца понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

**10.2. Место вршења радова:** Градска депонија у Новим Саду, Темерински пут бб, Нови Сад.

**10.3. Рок за извршење радова:** максимално 30 дана од дана увођења у посао.

Околности за продужење рока дефинисане су Моделом уговора. У случају да дође до продужења рока извршиће се измена Уговора на начин предвиђен чланом 115. ЗЈН.

**10.4. Гарантни рок за извршене радове:** минимални гарантни рок за извршене радова је 24 месеца од дана успешно извршене примопредаје, од потписивања Записника о примопредаји извршених радова. Понуђени гарантни рок понуђачи наводе у Обрасцу понуде.

**10.5. Рок важења понуде:** рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. ЗЈН писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**11.2. Начин на који цена мора бити наведена и изражена у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене:**

Цена у понуди се исказује као укупна цена за оквирне количине радова са и без ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене понуђачи су дужни да искажу: јединичну и цену за оквирне количине радова и то за сваку позицију без ПДВ-а као и укупну цену за оквирне количине радова са и без ПДВ-а.

У укупну цену се урачунава цена специфицираних радова, цена материјала који ће набавити понуђач коме се додели уговор са укљученим трошковима испоруке, одвоз отпада, рад опреме као и цена туђих радова уколико их понуђач користи.

Понуђене јединичне цене радова и материјала су фиксне и не могу се мењати.

Ако у Обрасцу структуре цене буде исказана неуобичајено ниска цена у целини или у појединим позицијама, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева од понуђача да му доставе:

### **12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде**

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз ову гаранцију одабрани понуђач доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Меница мора бити регистрована сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.



Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора, на њихов писани захтев.

### **12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење попуњено на износ од 10% од уговорене укупне цене радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио. Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се у при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Меница мора бити регистрована сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Захтев за регистрацију менице понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њеном полагању.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

### **12.3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:**

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се менично овлашћење на износ од 10% од укупне цене извршених радова без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока за извршене радове.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX), а сама гаранција при примопредаји извршених радова (потписивању Записника о примопредаји).

Бланко соло меница мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20).

Захтев за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању.

Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди односно које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана (од понедељка до петка) у току радног времена Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 35Р/20 - Санација пода хале.**

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова. Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и истим роком извршења радова уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за извршене радове.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом, истим роком извршења радова и истим гарантним роком начин на који ће Наручилац рангирати понуде је путем жреба извлачењем имена понуђача који су поднели понуде са истом најнижом ценом, истим роком за извршење радова и истим гарантним роком.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту понуђену најнижу цену, рок за извршење радова и гарантни рок да присуствују поступку жребања; Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извршење радова и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## 18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности радова: Санација пода хале, ЈНМВ-35P/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-35P/20 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 35P/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## 22. ИЗМЕНА УГОВОРА

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама лимит из става 1. се не односи на вишкове радова који се уговарају.

У случају да дође до значајно промењених околности, као што су виша сила, законске промене, а које могу имати дејство на уговорени рок за завршетак радова, Наручилац може, у складу са чл. 115. став 2. Закона извршити измену уговора и продужити рок за завршетак радова.

У наведеним случајевима Наручилац ће, у складу са чланом 115. став 5. Закона, донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту ће објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## 23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање. Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.



## **V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

### **5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

### **5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ ЈЕ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИО У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА**

Понуђач мора да испуњава следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

#### **1. Финансијски капацитет**

Понуђач у последњих 12 месеци рачунато од дана објављивања Позива за подношење понуда (укључујући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) је био ликвидан, односно рачун му није био у блокади, дуже од 3 дана.

- Доказ: потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за тражени период.

#### **2. Пословни капацитет**

1. Понуђач је своје пословање ускладио са захтевима стандарда: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 (или ISO 45001) и ISO 50001.

- Доказ:

Фотокопије важећих сертификата: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001:2007 (или ISO 45001) и ISO 50001.

Достављени докази морају имати јасно назначен назив тела које их је издало како би Наручилац утврдио да ли су их издала лиценцирана и овлашћена тела.

#### **2. Референце**

Понуђач је у претходне 3 године до дана за подношење понуда извео грађевинске радове на санацији или адаптацији објекта високоградње у вредности од минимално 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Изградња и реконструкција се неће признавати као референтни радови.

Докази:

- Референтна листа (налази се у поглављу X Конкурсне документације),
- Потврда наручиоца (налази се у поглављу X Конкурсне документације),
- Фотокопије окончаних ситуација или фотокопије фактура.

### **3. Кадровски капацитет**

Понуђач до рока за подношења понуде има запослена/радно ангажована у складу са Законом о раду минимално:

- 1 (једног) инжењера грађевинске струке са личном лиценцом 410;
- 1 (једног) инжењера грађевинске струке са личном лиценцом 414;
- 2 (два) возача са „С“ категоријом;
- 2 КВ зидара;
- 2 руковаоца грађевинским машинама;
- 5 грађевинских радника без обзира на стручну спрему;

- Докази за запослене код понуђача:

- фотокопија М обрасца (за сва лица запослена код понуђача) или фотокопија уговора о раду;
- Фотокопија доказа о стручној спремим квалификованих радника (диплома, сведочанство, уверење и сл.);
- фотокопија лиценци за инжењере;
- фотокопија потврде о важењу лиценце издате од Инжењерске коморе Србије;
- за возаче фотокопија возачке дозволе.

- Докази за радно ангажована лица:

- уговор о радном ангажовању (за сва лица);
- Фотокопија доказа о стручној спремим квалификованих радника (диплома, сведочанство, уверење и сл.);
- фотокопија лиценци за инжењере;
- фотокопија потврде о важењу лиценце издате од Инжењерске коморе Србије.
- за возаче фотокопија возачке дозволе.

### **4. Технички капацитет:**

Понуђач до рока за подношења понуде има у власништву или обезбеђено на основу уговора о закупу, лизингу и сл. минимално:

- 1 камион носивости преко 20 Т;
- опрему за исецање бетонских пресека 20 см и више;
- 1 виброплочу LG 500;
- 1 агрегат за струју мин. снаге 20 kW.

-Докази:

- За опрему у власништву - Извод из Пописне листе на дан 31.12.2019. године (за опрему набављену у 2020. години доставља се фактура).

- За опрему обезбеђену по другом основу (уговор о закупу, лизингу и сл.) - фотокопија уговора по основу кога је понуђач обезбедио опрему и пописна листа



власника опреме са којим понуђач има закључен уговор или фактура издата на име власника опрема.

На пописној листи маркером означити захтевану опрему.

### **5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IX.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1.2. и 4. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Испуњеност захтеваних додатних услова доказује се достављањем наведених доказа уз понуду.

**АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:** испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује попуњавањем, потписивањем и оверавањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX.

Испуњеност захтеваних додатних услова доказује се достављањем наведених доказа уз понуду.

#### **АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ :**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем да његови подизвођачи (наведени у понуди) испуњавају само обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. од стране подизвођача доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX КД.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

**АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. учесници у заједничкој понуди доказују Изјавом предвиђеном за групу понуђача.

Образац Изјаве потписује сваки учесник у заједничкој понуди. Образац Изјаве о испуњености услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Испуњеност овог услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Докази о испуњености додатних услова достављају се уз понуду.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из Регистра.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од не краћем од 5 (пет) дана по достављеном позиву достави копије доказа о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и то:

**Правно лице:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
  - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
  - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
  - [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
  - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Предузетник:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
  - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  
(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**Физичко лице:**

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  
(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву (поглавље IX КД). Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем у случају заједничке понуде даје (потписује) понуђач који је споразумом учесника у заједничкој понуди одређен као носилац посла.

## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности радова: **Санација пода хале, редни број набавке ЈНМВ-35Р/20**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____  Функција код понуђача: _____  Потписује се овако: _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
--	--

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају захтеване опште податке и да их унесу у предвиђени простор табеле под 2.

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду.

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла



**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4, 5, 6... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .



**Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**  
(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 4, 5, 6.... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише и овери печатом. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди».

## 5. КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања: (погледати тачку 10. 1. Упутства понуђачима)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по извршењу радова и то у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре. Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђаћи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.
Место вршења радова: (погледати тачку 10.2. Упутства понуђачима)	Градска депонија, Нови Сад, Темерински пут бб.
Рок за извршење радова: (погледати тачку 10.3. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана увођења у посао.
Гарантни рок за извршене радова: (погледати тачку 10.4. Упутства понуђачима)	_____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји извршених радова.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. Упутства понуђачима)	_____ дана од дана јавног отварања понуда

(Овлашћено лице понуђача)

Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР РАДОВА – САНАЦИЈА ПОДНЕ ПЛОЧЕ ХАЛЕ ЗА СЕПАРАЦИЈУ И БАЛИРАЊЕ ОТПАДА						
Р. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА		Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>Исколчавање и обележавање елемената санације</b> Извршити потребна обележавања елемената и површина предвиђених за санацију на основу плана обележавања из пројекта. Обрачун је дат по 1m <sup>2</sup> површине	1.1. подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>		110.00	
		1.2. подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>		20.00	
2.	<b>Припрема деградираних површина за санацију</b> Позицијом су обухваћени сви радови на припреми деградираних површина за санацију, који обухватају уклањање запрека, физичко чишћење и прање подне плоче. Обрачун је дат по 1m <sup>2</sup> површине.	2.1. подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>		110.00	
		2.2. подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>		20.00	
3.	<b>Исецање дела постојеће подне конструкције</b> Резање рубова, разбијање пнеуматским алатима и ископ оштећеног дела бетонске плоче, одн. еластичног слоја асвалтбетона, до пројектоване коте на местима предвиђеним за конструктивну санацију; уклањање шута и припрема подлоге. Обрачун је дат по 1m <sup>2</sup> површине	1.1. подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>		110.00	
		1.2. подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>		20.00	
4.	<b>Планирање дна са збијањем подтла</b> Планирање дна радне јаме санационог дела подне плоче са набијањем до модула стишљивости Ms=40 МПа. Обрачун је дат по 1m <sup>2</sup> површине, а јединичном ценом обухватити евентуалну употребу шљунка или туцаника при збијању подлоге на пројектовану коту и постизању збијености.	4.1. подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>		110.00	
		4.2. подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>		20.00	

5.	<p><b>Израда АБ плоче од бетона МБ 30 В12</b></p> <p>Набавка материјала и израда армиранобетонске плоче при санацији подне плоче објекта у зонама које су нивелационо одступиле или су конструктивно оштећене, у свему према графичкој документацији. Квалитет материјала је бетон МБ 30, за справљање бетона употребити цемент са повећаном отпорношћу на агресивну средину, пластификаторе за обезбеђење водоцементног фактора в/ц &lt; 55 и додатак за повећање водонепропусности бетона и арматура Б500Б, дебљине 25 цм.</p> <p>Обрачун се врши по м2 уграђеног бетона, а у јединичну цену улази: набавка и испорука бетона, арматурна мрежа +Q355, иглице за армирање бетона 30 кг/м2, обрада површине бетона хеликоптером до црног сјаја, прикривене дилатационе спојнице, нега бетона, радна снага и трошкови транспорта</p>	5.1. подна плоча у зони утоварног транспортера	m <sup>2</sup>		110.00	
	5.2. подна плоча испред улаза у халу и код мале пресе	m <sup>2</sup>		20.00		
6.	<p><b>Израда слоја за пад од бетона МБ 30</b></p> <p>Набавка материјала и израда слоја за пад у боксу сортирнице за пет амбалажу, у свему према графичкој документацији. Квалитет материјала је бетон МБ 30 са адитивима за постизање отпорности на агресивно дејство средине.</p> <p>Обрачун се врши по м<sup>3</sup> уграђеног бетона, а у јединичну цену улази: набавка и испорука бетона, радни спојеви, нега бетона, радна снага и трошкови транспорта.</p>		m <sup>3</sup>		3.00	
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:</b>						
<b>ПДВ:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:</b>						

Цене из Обрасца садрже:

1. Набавку материјала, утовар, транспорт и истовар
2. Цене свих специфицираних радова
3. Цене рада машинске и друге опреме
4. Цене туђих радова, у случају да понуђач предвиђа да их користи
5. Зараду понуђача

Ценама из Обрасца не обухвата се потрошена електрична енергија, коришћење водоводне и канализационе мреже.

Место и датум:

---

(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да у Обрасцу искажу цене за све захтеване позиције:

- јединичне и цене за оквирне количине без ПДВ-а за све специфициране радове;
- укупну цену за оквирне количине радова са и без ПДВ-а.

У случају да понуђач не поступи по упутству за попуњавање обрасца или да у самом обрасцу цене нису наведени неки од захтеваних података понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Наручилац приликом прегледа понуда утврди да у попуњеном обрасцу постоје рачунске грешке поступиће у складу са тачком 15. Упутства понуђачима.



## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће позвати следећег најповољнијег понуђача ради потписа Уговора.

### Закључен између уговорених страна:

1. **JKP "Чистоћа" Нови Сад** са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: [office@cistocans.co.rs](mailto:office@cistocans.co.rs), кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е- mail адреса: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач  
радова)

са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну јавну набавку и то у делу: \_\_\_\_\_  
што чини \_\_\_\_\_ % од укупне вредности набавке.

и

### наступ групе понуђача:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „**Санација  
пода хале**“, редни број ЈНМВ-35Р/20 (у даљем тексту делови) коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е-mail адреса: \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, као Носилац посла у складу са Споразумом и чланови групе:

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_,

2.1.3. \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту заједно: Извођач радова).  
Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

### Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности радова: „**Санација пода хале**“, **ЈНМВ-35Р/20** ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Извођач радова је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извођача радова изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена. Поступак јавне набавке окончан је правоснажном Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је санација пода хале на Градској депонији у Новом Саду (у даљем тексту: радови), а у складу са Техничком спецификацијом из Конкурсне документације и прихваћеном понудом Извођача радова. Прихваћена понуда Извођача радова и техничка спецификација радова саставни су део овог Уговора.

### Члан 2

Извођач радова се обавезује да благовремено започне радове, да за то обезбеди и допреми материјале, потребну опрему и потребне запослене према одредбама овог Уговора.

Током извођења радова Извођач радова је дужан да предузме потребне организационе мере у смислу организације рада како би се радови извели квалитетно и у уговореном року.

### Члан 3.

Овим Уговором нису предвиђени накнадни и додатни радови.

Само у изузетним случајевима Извођач радова је дужан да изведе непредвиђене радове без накнаде а у циљу осигурања сигурности извршених радова односно у циљу спречавања настанка штете услед ванредних и непредвидивих догађаја.

У случају потребе за извођењем непредвиђених радова Извођач радова је дужан да их изведе одмах, без претходног обавештавања и сагласности Наручиоца радова.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Укупна цена свих радова по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ-а, а са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ РСД. ПДВ износи \_\_\_\_\_ РСД.

Укупна цена из става 1. овог члана биће мања у случају мање изведених радова или мање уграђеног материјала по Предмеру радова.

Јединичне цене радова са уграђеним материјалом исказане су у Предмеру радова у понуди Извођача радова.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време трајања овог Уговора.

Обрачун извршених радова вршиће се по јединичним ценама из Предмера радова.

У уговорену вредност радова урачуната је вредност рада, уграђени материјал, цена рада опреме, трошкови организације градилишта и сви други зависни трошкови Извођача радова потребни за извођење радова.

Коначни обрачун свих радова доставиће се по примопредаји изведених радова.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Наручилац ће цену извршених радова исплатити Извођачу радова по испостављању исправне фактуре.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправне фактуре.

Неисправна фактура сматраће се неприхватљивом и вратиће се Извођачу радова.

Плаћање ће се извршити на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ од пословне банке \_\_\_\_\_.

## МЕСТО И НАЧИН ВРШЕЊА РАДОВА И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ РАДОВА

### Члан 6.

Радови се врше на Градској депонији у улици Темерински пут бб, Нови Сад.

Наручилац ће по потпису овог Уговора увести Извођача радова у посао.

Сматра се да је Извођач радова уведен у посао када му Наручилац обезбеди приступ на место вршења радова.

Рок за извршење радова је \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао.

Извођач радова има право на продужење рока из става 4. овог члана у случају значајно промењених околности, као што су виша сила, законске промене које у моменту потписа нису биле познате, а могу имати дејство на рок извршења.

## Члан 7.

Под вишом силом подразумевају се околности према узансама у грађевинарству као што су: потрес, поплава, пожар, ратно стање, велике временске непогоде, ванредна стања у земљи и томе слично. Продужење рока трајаће онолико дана колико су наведене околности трајале.

Деловање више силе треба да потврди правно овлашћена надлежна власт где је то могуће или одговарајући независни стручњак где надлежна власт није правно овлашћена.

Обавезе уговорних страна остају непромењене за све радове које нису изложене деловању више силе. Периоди високих или ниских температура на градилишту не спадају у случај више силе.

## Члан 8.

Наступање, трајање и престанак околности због којих се уговорени рок продужава уписује се у Грађевински дневник.

Извођач радова је обавезан да Наручиоца писмено обавести о својој намери за продужење рока за завршетак радова, да наведе све околности због којих је потребно продужити уговорени рок.

У писменом захтеву Извођач радова мора навести дужину прекорачења рока и нови рок њиховог завршетка.

Уколико Извођач радова својом кривицом не изврши радове у уговореном року нема право на продужење рока по основу ванредних околности које су наступиле по истеку уговореног рока.

## Члан 9.

Примопредаја извршених радова констатоваће се Записником о примопредаји:

Записник о примопредаји мора да садржи:

- датум започињања вршења радова;
- датум извршења радова;
- податак да је посао добро извршен;
- податак о евентуалним рекламацијама;
- податак о року отклањања рекламација.

Записник о примопредаји је пуноважан када га потпишу представници уговорних страна без примедби.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Наручилац има обавезу:

- да обезбеди Извођачу радова несметан приступ депонији;
- да по потпису Уговора именује лице које ће испред Наручиоца решавати све проблеме који настану у вези са реализацијом овог Уговора;

- да благовремено обезбеди овлашћено лице које ће контролисати вршење радова;
- да обезбеди финансијска средства и плати Извођачу радова неоспорно извршене радове.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 11.

Извођач радова је дужан да:

- благовремено започне са вршењем радова;
- обезбеди и допреми материјале и потребну опрему;
- обезбеди потребне раднике;
- именује одговорно и лиценцирано лице за квалитет радова и да обавести Наручиоца приликом увођења у посао о именованом лицу;
- радове изврши према техничкој спецификацији и опису из Конкурсне документације, по важећим прописима, стандардима и правилима струке;
- писмено упозори Наручиоца о евентуалним недостацима Техничког описа и спецификације;
- спроведе све мере заштите на раду сходно законским прописима;
- јасно обележи и огради простор на коме се врше радови и да га обезбеди у случају прекида вршења радова;
- води Грађевински дневник;
- благовремено очисти простор на којем је вршио радове, односно да уклони шут и отпад;
- благовремено, пре извршења радова, писмено извести Наручиоца, а све у циљу њихове примопредаје;
- омогући несметан рад овлашћеном лицу Наручиоца да врши увид и контролу квантитета и квалитета извршених радова и да поштује све инструкције надзора током вршења радова у погледу начина њиховог извођења, квалитета и квантитета;
- се договори са овлашћеним лицем Наручиоца везано за рад у дане празника, викенда или сменског рада, уколико за то постоје оправдани разлози;
- о свом трошку отклони евентуалне штете причињене приликом вршења радова на имовини Наручиоца;
- предузме мере техничке заштите и све друге мере у циљу спречавања повреда или смртних случајева радника Наручиоца или трећих лица на месту вршења радова;
- да поштује и своје друге обавезе према одредбама овог Уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 12.

Гарантни рок за извршене радове је \_\_\_\_\_ месеца од дана потписивања Записника о примопредаји извршених радова.



Гаранцијом у гарантном року обухваћени су искључиво радови које је Извођач извршио по овом Уговору.

Гаранцијом у гарантном року не обухватају се оштећења која се не могу приписати квалитету извршених радова.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року, на први писмени захтев Наручиоца о свом трошку, отклони све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност извршених радова.

Уколико Извођач радова не приступи отклањању мана и недостатака у гарантном року, у року од највише 8 (осам) дана по пријему писменог позива, Наручилац ће активирати средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

## КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 13.

Извођач радова је дужан да наведене радове у свему изведе према Предмеру радова, својој понуди, техничкој документацији и осталој пратећој документацији, у свему према важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима квалитета који важе за извођење ове врсте радова као и упутствима Стручног надзора.

Под квалитетом изведених радова подразумева се и да су за изведене радове употребљени материјали захтеваног квалитета, односно да је Извођач радова добио одобрење од Стручног надзора за њихову уградњу.

Стручни надзор даје одобрење пре уградње материјала. У случају спора око квалитета материјала надлежан је Завод за испитивање материјала.

Сав материјал за који Стручни надзор констатује да не одговара карактеристикама и прописаном квалитету, Извођач радова је дужан да одмах уклони са градилишта, а уколико тако не поступи, Наручилац ће обуставити посао уколико Извођач радова покуша да га употреби.

### Члан 14.

Уколико током реализације овог Уговора настану вишкови или мањкови радова у односу на утврђени Предмер из Конкурсне документације исплата тих радова ће се извршити у складу са овим Уговором по уговореним јединичним ценама, а под условом да вредност изведених радова са вишковима и мањковима радова не прелази укупну уговорену вредност.

Наручилац може након закључења овог Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке и у складу са чланом 115. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама.

Додатне и накнадне радове, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог Уговора.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТЕТА РАДОВА

### Члан 15.

Контролу квалитета и квантитета радова вршиће Стручни надзор који обезбеди Наручилац.

Стручни надзор ће у Грађевинском дневнику констатовати квалитет и квантитет изведених радова, односно пријем одређених позиција, фазе или врсте радова.

Уколико Извођач радова не изведе радове према Предмеру радова, Техничком опису, уколико не уграђује материјал захтеваног квалитета, уколико не поштује прописе, стандарде и правила струке, и уколико не поступи према инструкцијама Стручног надзора, Наручилац има право да обустави даље извођење радова, да захтева њихово поновно извођење у циљу доброг извршења посла.

Рок за отклањање недостатака на изведеним радовима је најдуже 8 (осам) дана.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке на изведеним радовима о свом трошку Наручилац ће применити одредбе овог Уговора које се односе на активирање гаранције за добро извршење посла и раскид Уговора.

Коначним доказом доброг извршења посла сматраће се успешно окончана примопредаја изведених радова, одосно сачињавање и потписивање Записника о примопредаји без примедби.

## ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 16.

#### **Финансијска гаранција за добро извршење посла:**

Под добрим извршењем посла подразумева се да су радови изведени у уговореном квалитету из члана 13. став 1. и 2. овог Уговора и да су изведени у року из члана 6. став 4. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је Извођач радова при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу радова на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ 10% од уговорене вредности радова без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора.

Рок важења примљене гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења овог Уговора.

У случају да Извођач радова не испуни уговорне обавезе Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Неактивирану гаранцију Наручилац ће вратити Извођачу радова по потпису Записника о примопредаји изведених радова без примедби.

#### **Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

На име отклањања недостатака на изведеним радовима у гарантном року обавезује се Извођач радова да Наручиоцу радова приликом потписивања

Записника о примопредаји изведених радова преда бланко соло меницу, регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу Извођач радова предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу који је 10% од укупне цене извршених радова без ПДВ-а. Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца радова без права на протест Извођача радова.

Рок важења гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног гарантног рока за изведене радове из члана 12. овог Уговора.

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року активира се у пуном износу у случају непоштовања члана 12. став 4. и 5. овог Уговора.

Неактивирану гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац ће вратити Извођачу радова по истеку рока на који је издата

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 17.

Уколико Извођач радова својом кривицом не изведе радове у уговореном року из члана 6. став 2. Овог Уговора, односно не отклони недостатке у року из члана 15. став 4. овог Уговора дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу од 0,2 % од укупне цене радова без ПДВ-а из члана 4. став 1. овог Уговора. Укупна уговорена казна не може да износи више од 5% од укупне цене радова без ПДВ-а.

Кумулативни износ уговорене казне Наручилац без сагласности Извођача радова може одбити од коначног обрачуна изведених радова.

Уколико Извођач радова не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате менице за добро извршење посла.

Право Наручиоца радова на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео

## ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

### Члан 18.

Извођач радова је дужан да у току извођења радова уредно води Грађевински дневник.

Дневник се води у два истоветна примерка од којих један узима Наручилац, а други остаје Извођачу радова.

Извођач радова мора чувати Грађевински дневник заједно са другом документацијом до позитивног окончања примопредаје радова, односно до коначног обрачуна изведених радова.

## Члан 19.

У Грађевински дневник се уписују све чињенице и околности током извођења радова, а наручито: дан увођења у посао, дан почетка радова, ток рада, све битне чињенице које се односе на сигурност изведених радова, напредовање радова, чињенице које могу довести до застоја или прекида радова, све друго што може да утиче на квантитет и квалитет изведених радова. У Грађевински дневник се уписују и све измене током извођења радова.

## Члан 20.

У документа о току радова поред Грађевинског дневника спадају и сви писмени као што су писма, телеграми, факс и е-маил.

## ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН РАДОВА

### Члан 21.

Примопредаја изведених радова констатоваће се Записником.

Записник о примопредаји мора да садржи:

- датум започињања радова
- датум завршетка радова
- податак да су радови изведени у уговореном квалитету и квантитету
- податак о евентуалним рекламацијама
- податак о року отклањања рекламација

Записник о примопредаји је пуноважан када га потпишу представник Извођача радова, Стручни надзор и представник Наручиоца.

### Члан 22.

По потпису Записника о примопредаји радова уговорне стране ће извршити коначни обрачун изведених радова.

Коначни обрачун из става 1. овог члана постаће саставни део овог Уговора.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 23.

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 4. став 1. овог Уговора.

Лимит из става 1. овог члана се не односи на вишкове радова.

Уговорне стране су сагласне да ће се измене овог Уговора вршити и у случају продужења рока за извођење радова предвиђеног чланом 6. став 5. овог Уговора.

Измене овог Уговора врше се у писаној форми, путем анекса.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

### Члан 24.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и важи до извршења радова, односно примопредаје извршених радова, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

Као датум закључења Уговора уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 25.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 24. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извођач радова.

Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извођачу радова:

А) ако оцени да Извођач радова не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе;

Б) ако је заостајање у извођењу радова такво да доводи у питање њихов завршетак – кашњење дуже од 10 (десет) дана од уговореног рока, а за које кривицу сноси Извођач радова;

Г) ако Извођач радова не поступи по рекламацији, односно не изведе радове у уговореном квалитету;

Д) уколико се активира гаранција за добро извршење посла у пуном износу;

Ђ) у свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извођач радова може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу радова због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по окончаној ситуацији у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца радова, Извођач радова је дужан да писменим путем опомене Наручиоца радова, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извођач радова може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје



писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 26.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације које су му доступне током реализације Уговора од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, односно које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

### Члан 27.

Одговорно и овлашћено лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора у погледу квантитативне и квалитативне изођења радова је Коста Мијић, запослен код Наручиоца.

### Члан 28.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

### Члан 30.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извођача радова

За Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

### 1. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова: „**Санација пода хале**“, редни број набавке **ЈНМВ-35P/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

## 2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Санација пода хале**“, редни број набавке **ЈНМВ-35Р/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

## 2.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као подизвођач, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Санација пода хале**“, редни број набавке **ЈНМВ-35Р/20** испуњава све услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица  
подизвођача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

## 2.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: \_\_\_\_\_, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Санација пода хале**“, редни број **ЈНМВ-35Р/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац Изјаве попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Овај образац - изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. **Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона** и за њих даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.



### 3. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радова: „**Санација пода хале**“, редни број набавке **ЈНМВ-35Р/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

#### 4. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке радова: „**Санација пода хале**“, редни број набавке **ЈНМВ-35Р/20**, при потпису Уговора, на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од \_\_\_\_\_ динара што чини 10% од уговорене укупне цене радова без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 дана дужа од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву потписују:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем. У случају заједничке понуде Изјаву потписује овлашћено лице оног учесника у заједничкој понуди које је Споразумом испред групе понуђача одређено за давање гаранције, а уколико Споразумом није одређено који учесник даје гаранцију Изјаву потписује носилац посла.

## 5. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке радова: „**Санација пода хале**“, редни број набавке **ЈНМВ-35Р/20**, при потписивању Записника о примопредаји, на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на обрасцу наведеном у Конкурсној документацији и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ 10% од укупне цене извршених радова без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од уговореног гарантног рока за извршене радове.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјаву потписују:

у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује и овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем. У случају заједничке понуде Изјаву потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди који је њиховим Споразумом одређен за достављање средства обезбеђење. Уколико Споразумом није утврђено који учесник предаје гаранцију Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

## 6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ „Санација пода хале“, редни број набавке ЈНМВ-35Р/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

1. Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. Закона.
2. Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.
3. Достављање овог Обрасца није обавезно.

## 7. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ХАЛЕ НА ГРАДСКОЈ ДЕПОНИЈИ

Наручилац у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности радова „Санација пода хале“, редни број набавке ЈНМВ-35Р/20 издаје:

### ПОТВРДУ О ОБИЛАСКУ ХАЛЕ НА ГРАДСКОЈ ДЕПОНИЈИ

Потенцијални понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, ПИБ) је извршио дана \_\_.\_\_.2020. године обилазак и увид у стање пода хале на Градској депонији у Новом Саду, у којој ће се вршити радови санирања пода.

У име потенцијалног понуђача обиласку су присуствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(име и презиме, функција/ратно место код понуђача),

У име Наручиоца обиласку су присуствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(име и презиме, функција/ратно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана \_\_.\_\_.2020. године.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
потенцијалног понуђача



## X - РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац у поступку јавне набавке: „**Санација пода хале**“, редни број набавке **ЈНМВ-35Р/20**, од понуђача захтева да они испуњавају и додатни услов који се односи на референце.

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

**ТАБЕЛА: РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - СПИСАК КОРИСНИКА КОЈИМА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗВЕО ГРАЂЕВИНСКЕ РАДОВЕ НА САНАЦИЈИ ИЛИ АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ**

Ред. бр.	Назив корисника којима је понуђач вршио предметне радове	Врста радова	Период извршења радова (дд.мм.гг)	Вредност извршених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Укупна вредност извршених радова без ПДВ-а:</b>				

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## Упутство за попуњавање Референтне листе

**Референт листу** треба попунити односно у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле.

**Обавезни докази за наведене податке из Референтне листе су:**

- потврда корисника радова - Наручиоца (Потврда се налази испод овог Упутства)
- фотокопија фактуре или окончаних ситуација

Без обзира на врсту доказа који понуђач доставља Наручилац захтева да се из достављених доказа, приказаних у референт листи несумњиво може утврдити врста и број извршених радова, датум вршења радова и износ без ПДВ-а.

## ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦИ

Корисник радова \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да му је \_\_\_\_\_ као Извођач радова извршио радове \_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ године до \_\_\_\_\_ године у износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје у сврху учешћа понуђача \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радова „Санација пода хале“, редни број набавке ЈНМВ-35Р/20 коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име, презиме и потпис  
овлашћеног лица Корисника радова  
Контакт тел: \_\_\_\_\_

### **Напомена:**

- Образац потврде попуњава и потписује сваки корисник радова појединачно. Потврду фотокопирати у потребном броју примерака.
- Потврда о референци доставља се за сваког корисника кога је понуђач навео у списку. Уколико понуђач не достави потврду за неког од корисника радова кога је претходно навео у списку референце сматраће се да понуђач преко таквих корисника радова није доказао додатни услов референце.