

Број: 9267  
Датум: 01.07.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА

# Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**ЈНМВ-33Д/20**

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ 44**  
**Јул 2020. година**

страна 1 од 44

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ-33Д/20, број 8852 од 26.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-33Д/20, број 8853 од 26.06.2020. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добра: „Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином“,  
број набавке: ЈНМВ – 33Д/20

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис предмета набавке
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - Изјаве понуђача

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад  
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.  
Интернет страница: [www.cistocans.co.rs](http://www.cistocans.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином“, редни број набавке **ЈНМВ-33Д/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бојан Смирзлић  
е-mail адреса: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs)

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: Добра – **Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином**

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 72268000

### 2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

### III – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

<b>ОПРЕМА И СОФТВЕР ЗА ОПТИМИЗАЦИЈУ ПРАЋЕЊА, УНОСА И ИЗДАВАЊА РОБЕ У МАГАЦИНУ</b>	
<b>Спецификација</b>	<b>Количина</b>
<b>Honeywell ScanPal EDA50 са пуњачем или одговарајући</b>	<b>2</b>
Процесор <i>Qualcomm Snapdragon 410 MSM8916 1.2 GHz quad-core</i>	
Верзија OS <i>Android 7.1.1</i>	
RAM меморија <i>2 GB RAM, 8 GB/16 GB Flash</i>	
Екран <i>12.7 cm (5 in) Corning Gorilla® 1280 x 720, Multi-touch capacitive</i>	
Унос података <i>Touchscreen</i>	
Технологија скенирања <i>HI2D Imager</i>	
Комуникација <i>WLAN, Bluetooth, NFC, GPS, GSM/EDGE</i>	
Камера <i>5.0-megapixel</i>	
Батерија <i>Li-Ion, 3.8 V, 4000 mAh</i>	
Отпорност <i>IP54 standard</i>	
Радна температура <i>-10°C to +50°C</i>	
Тежина <i>270g</i>	
Пуњач за Honeywell ScanPal EDA50	
<b>CipherLab 9700 Android са базом или одговарајући</b>	<b>1</b>
Процесор <i>TI OMAP 3730 1GHz</i>	
Верзија OS <i>Android 6.0</i>	
RAM меморија <i>4GB Nand FLASH / 512MB DDR SDRAM</i>	
Екран <i>3.5" VGA/ QVGA TFT color LCD with LED</i>	
Унос података <i>Touch+тастатура</i>	
Технологија скенирања <i>1D Laser / 2D Imager / 1D Extended Range Laser</i>	
Комуникација <i>WLAN: Cisco® CCXv4 Certified IEEE 802.11 a/b/g/n WPAN: Bluetooth® Class II, V2.1 with Enhanced Data Rate (EDR)</i>	
Батерија <i>Rechargeable 3.7V 3600 mAh / 5400 mAh Li-ion Battery</i>	
Отпорност <i>IP65</i>	
Радна температура <i>-20°C do 50°C</i>	
Тежина <i>447g</i>	
База <i>Cipherlab 9700</i>	
<b>Бар код штампач Sato CG4 или одговарајући</b>	<b>2</b>
Vrsta štampe <i>Direct thermal / Thermal transfer</i>	
Rezolicija štampe <i>do 300 dpi</i>	
Brzina štampe <i>101 mm/s</i>	

Širina rolne 107 mm	
Prečnik rolne 128 mm	
Povezivanje USB 2.0, RS-232 Serial, LAN	
Radna temperatura 4° to 38°C	
Težina 1.7 kg	
<b>MikroTik Groove A-52HPn или одговарајући outdoor mini 802.11n wireless ruter dual band 2.4 / 5GHz high power 500mW (27dBm), N konektor + LAN 10/100Mb/s, Nv2 TDMA, temp. -30C-70C, PoE injector+ 24V adapter+ 6dBi 2.4GHz Omni antenna, ROS L4</b>	1
<b>MikroTik wAP ac или одговарајући outdoor WiFi AC1600Mb/s High Power 316mW dual band 2.4GHz &amp; 5GHz 802.11ac/a/b/g/n VPN Gigabit ruter, MIMO omni antene, Passive PoE 11-57V &amp; 802.3af/at, CPU 720MHz, 64MB RAM, temp. -40°C+50°C, RouterOS L4</b>	1
<b>Налепница PVC silver 1in 2*50x25 4.4k</b>	5
<b>Рибон Resin 1in 110x74m EL</b>	2
<b>Налепница PVC silverVoid 1in 2*50x40 1.4k</b>	5
<b>СОФТВЕР ЗА ОПТИМИЗАЦИЈУ ПРАЋЕЊА, УНОСА И ИЗДАВАЊА РОБЕ У МАГАЦИНУ</b>	
<b>Програмирање на Андроид платформи апликације за магацинско пословање</b>	1
<b>Повезивање са софтверским пакетом SYNTEGRA</b>	1
<b>Проширење постојећег модула за генерисање извештаја</b>	1

## ДЕТАЉАН ФУНКЦИОНАЛНИ ОПИС ЗАХТЕВА

Комплетно хардверско решење треба да задовољи рад како у затвореном магацинском простору тако и на отвореном ограђеном магацинском простору у фирми. Бежична конекција мора имати стабилну везу са „PDA“ уређајем у кругу од минимум 100м, без обзира на атмосферске утицаје.

Потребно је да систем буде стабилан и да конекција буде максимално заштићена од приступа са стране. Такође је потребно да систем подржава рад на терену ван круга фирме те је управо то разлог обавезне „GSM“ конекције због саме конекције на базу података и рада са истом.

Апликативно решење мора бити „user friendly“ односно прилагођено потребама запослених. Апликативно решење мора бити развијено на Андроид платформи и поседовати локалну „SQL“ базу која ће се синхронизовати са главном базом на „SQL“ серверу у терминима која наручилац одреди. Апликативно решење мора имати могућност уноса података о локацијама, основним средствима (назив, баркод), радницима, постојећим реверсима (везе радника и основних средстава).

Апликативно решење мора имати могућност уноса артикала на пријему у магацин, као и издавање робе из магацина.

Апликативно решење мора имати ауторизацију запослених приликом покретања истог.

Након покретања апликације радник мора да унесе свој пин и на пда уређају да се потпише помоћу оловке повезане са уређајем. Тај потпис се мора чувати у бази, мора бити повезан са пином радника, и мора се омогућити штампање на извештајима.

Апликативно решење мора бити повезано на постојећи информациони систем СУНТЕГРА и прилагођено раду у истом.

## Рок за извршење посла

Рок за испоруку и уградњу софтвера код Наручиоца је најдуже 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

## Место испоруке

Испорука и уградња софтвера се врши у седишту наручиоца на адреси Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

## Гарантни рок

Гарантни рок за уграђену опрему и софтвер је минимално 24 месеци рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји.

### **ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

Потребно је да понуђачи до рока за подношење понуда дођу на адресу Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад како би се дестаљно информисали и извршили обилазак магацинских локација.

Понуђачи су дужни да свој долазак најаве минимално дан раније контакт особи Владимир Бежанов на е-mail: [vladimir.bezanov@cistocans.co.rs](mailto:vladimir.bezanov@cistocans.co.rs) са назнаком: „Захтев за обилазак објекта, за јавну набавку: **Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином ЈНМВ-33Д/20.**

Захтев обавезно мора бити на меморандуму понуђача, мора садржати име лица које ће у име понуђача извршити обилазак и мора бити потписан од стране законског заступника понуђача.

Доказ да је представник понуђача извршио увид у постројење које ће се ремонтovati је потписана потврда од стране представника понуђача и наручиоца (образац потврде садржан је у конкурсној документацији, у поглављу IX).

Понуда понуђача који није поступио по овом захтеву Наручиоца неће се разматрати и сматраће се неприхватљивом.



## IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (наведено у АПР-у).

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова из члана из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки члан групе у своје име.

Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона, које попуњава и потписује сваки подизвођач у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс/ е-mail понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином, ЈНМВ-33Д/20- НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **09.07.2020.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом и неће се отворати. Неблаговремене понуде Наручилац ће након јавног отварања понуда вратити неотворене понуђачима који су их поднели саознаком да су поднете неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **09.07.2020. године** са почетком у **10:00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.



## **Садржина понуде:**

### **1. Обрасци:**

- Образац понуде (са подацима о понуђачу, у зависности од начина подношења понуде са комерцијалним елементима понуде)
- Образац - Структура цена
- Образац - Модел уговора
- Обрасци које је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације

### **2. Прилози понуди:**

- Гаранција за озбиљност понуде
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

### **Разлози за одбијање понуда:**

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином**“, редни број набавке **ЈНМВ-33Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

## 7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

**Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.**

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI Конкурсне документације) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. обрасца Понуде.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Додатне услове испуњава понуђач који понуду подноси са подизвођачем.

### Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

### Важна напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### 10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**10.1. Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.

**10.2. Услови и рок плаћања:** Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по потписивању Записника о примопредаји у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са захтевима Наручиоца у погледу начина услова и рока плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

**10.3. Рок за извршење посла:** Рок за испоруку и уградњу софтвера код Наручиоца је најдуже 90 (деведесет) дана од дана потписивања уговора.

**10.4. Место испоруке:** Испорука и уградња софтвера се врши у седишту наручиоца на адреси Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

**10.5. Гарантни рок** за уграђену опрему и софтвер је минимално 24 месеци рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји.

**10.6. Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде је најмање 30 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

## **11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**11.1. Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена у понуди исказује се као укупна цена у динарима, са и без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, укупна цена са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена без или са ПДВ-ом, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Цене морају бити јасно и читко уписане. Понуђена цена мора да садржи понуђена све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати ни по ком основу за време важења уговора.

Ако у понуди понуђача буду исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе финансијску гаранцију за озбиљност понуде и финансијску гаранцију за добро извршење посла.

### **1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:**

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз меницу се доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне цене без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење понуђачи обавезно достављају захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона. Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора, на њихов захтев.

### **12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:**

Финансијска гаранција за добро извршење посла је је бланко соло меница. Уз меницу се доставља менично овлашћење попуњено на износ од 10% од понуђене укупне цене без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопију Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење захтев и Депо картон достављају се при потпису уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16, 82/17 и 14/20) Народне Банке Србије. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком важења који 30 (тридесет) дана дужи рока важења уговора.

Ова гаранција у понуди се даје у виду Изјаве о њеном полагању (Изјава се налази у поглављу IX Конкурсне документације) а сама гаранција при потпису Уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу за добро извршење посла Наручилац ће вратити Испоручиоцу уговор по истеку њеног важења, на његов захтев.

**Напомена наручиоца:** Изјаву о полагању гаранције у понуди потписују:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs) сваког радног дана од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 33Д/20 - НА ПОНУДЕ“** или „**ОПОЗИВ ПОНУДЕ“** за јавну набавку мале вредности добра: „**Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином.**“

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.





**ЧИСТОЋА**  
JKP Čistoća Novi Sad



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3  
Telefon: 443-611  
Fax: 6334-691  
E-mail: office@cistocans.co.rs  
Web site: www.cistocans.co.rs  
PIB: 101692087  
Mat. Br.: 08066531



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена.**

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок за испоруку и уградњу софтвера, а који не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

У случају да две или више понуда, имају исту најнижу цену и исти рок уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за испоручени и уграђени софтвер. У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, исти рок испоруке и уградње софтвера

исти гарантни рок начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту најнижу цену, исти рок испоруке и уградње и исти гарантни рок, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок за извршење посла и исти гарантни рок.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

#### **18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности услуга: ЈНМВ бр. 33Д/20 – Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: [komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs](mailto:komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ – 33Д/20 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 33Д/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:**

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86.

Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

### 23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у). Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање. Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

### 5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76.ЗЈН ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Финансијски капацитет:

1.1 Понуђач у последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није имао ниједан дан великвидности на својим текућим рачунима.

#### Доказ о испуњености додатног услова:

1.1. Потврда о подацима о ликвидности издата од стране Народне банке Србије – Одсек принудне наплате, за период од претходних 12 месеци пре дана објављивања позива.

#### 2. Пословни капацитет:

2.1. Понуђач послује у складу са стандардима: ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 27001 и ИСО 20000-1 са тачним описом активности за које је компанија сертифицирана а које су везане за предмет јавне набавке: развој софтверских система, програмирање, услуга одржавања софтверских и хардверских решења

2.2. Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или овлашћеног дистрибутера (уколико произвођач нема своју канцеларију у Републици Србији) софтверског пакета SYNTEGRA за имплементацију апликације за магацинско пословање и осталих хардверских модула за имплементацију и дистрибуцију понуђених добара.

#### Докази о испуњености додатног услова:

2.1. Фотокопија важећих сертификата за стандарде ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 27001 и ИСО 20000-1



са тачним описом активности за које је компанија сертифицивана а које су везане за предмет јавне набавке: развој софтверских система, програмирање, услуга одржавање софтверских и хардверских решења

**2.2.** Потписана и печатирана потврда произвођача или овлашћеног дистрибутера софтверског пакета SYNTEGRA за имплементацију апликације за магацинско пословање и осталих хардверских модула за инплементацију и дистрибуцију понуђених добара.

### **3. Кадровски капацитет:**

Понуђач до рока за подношење понуда мора имати у радном односу или радно ангажовано на други начин у складу са Законом о раду следеће раднике:

- 3 лица електро струке (IV степен стручне спреме)
- 2 инжењера електротехничких наука (мастер, дипломирани, специјалиста, струковни)

#### **Докази о испуњености додатног услова:**

##### **А) за запослене код понуђача:**

- важеће уговоре о раду,
- важеће М образце,
- фотокопије диплома или фотокопија радне књижице, уколико је уписана стручна спрема.

Напомена: Уколико је стручна спрема уписана у М образац, није потребно достављати фотокопије диплома или радне књижице.

##### **Б) за радно ангажоване по другом основу у складу са Законом о раду:**

- важеће уговоре о радном ангажовању код понуђача,
- М образце
- фотокопије диплома или фотокопије радне књижице, уколико је уписана стручна спрема.

### **5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.

**1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ:** испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у поглављу IX Конкурсне документације. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.



**2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:** Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају обавезне услове односно услове из члана 75. Закона.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност обавезних услова у своје име доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки, а сваки подизвођач у своје име Изјавом предвиђеном за подизвођаче.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у поглављу IX Конкурсне документације.

**3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:** Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују овлашћена лица сваког учесника у заједничкој понуди.

Додатне услове понуђачи испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

#### **Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

#### **Правно лице:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Предузетник:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**Физичко лице:**

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова и од осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по

позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је Наручилац навео у поглављу IX Конкурсне документације. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачемима, подизвођачи, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди.

## VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку мале вредности добра: **Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином, редни број набавке ЈНМВ-33Д/20**

**Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____  Функција код понуђача: _____  Потписује се овако: _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да је ово лице овлашћено и за потписивање уговора и уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <p>_____</p> <p>Функција код понуђача:</p> <p>_____</p> <p>Потписује се овако:</p> <p>_____</p>
--	---

\_\_\_\_\_

(овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
  - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

**Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	



	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

#### Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

**Напомена:**

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди ( 3, 4... ). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

## КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања:	<p>Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна понуђача коме се додели уговор отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање.</p> <p>Плаћање се врши по потписивању Записника о примопредаји у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.</p> <p>Напомена: Сагласност са овим наводима понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.</p>
Рок за извршење посла - испоруку и уградњу софтвера	_____ дана од дана закључења Уговора.
Место испоруке и уградњесофтвера	Седиште Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад
Гарантни рок за испоручени и уграђени софтвер	_____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји.
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуде

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице понуђача)

### Напомене:

Понуђач попуњава – наводи све податке, потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

## VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јед. број	Назив	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	<i>Honeywell ScanPal EDA50</i> или одговарајући	2		
2	<i>CipherLab 9700 Android</i> или одговарајући	1		
3	Бар код штампач <i>Sato CG4</i> или одговарајући	2		
4	<i>MikroTik Groove A-52HPn</i> или одговарајући	1		
5	MikroTik wAP ас или одговарајући	1		
6	Налепница <i>PVC silver 1in 2*50x25 4.4k</i>	5		
7	Рибон <i>Resin 1in 110x74m EL</i>	2		
8	Налепница <i>PVC silverVoid 1in 2*50x40 1.4k</i>	5		
9	Програмирање на Андроид платформи апликације за магацинско пословање	1		
10	Повезивање са софтверским пакетом SYNTEGRA	1		
11	Проширење постојећег модула за генерисање извештаја	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>				
<b>Износ ПДВ-а:</b>				
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>				

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Овлашћено лице понуђача)

**Напомена:** У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да исказе све податке који су наведени у Обрасцу структуре цене, у супротном његова понуда биће оцењена као неприхватљива.

Понуђачи су дужни да у понуђену цену укључе све трошкове које могу имати при реализацији уговора, уколико им се уговор додели.

## VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде саучешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

### Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП “Чистоћа” Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: “АИК банка” а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е- mail адреса: [office@cistocans.co.rs](mailto:office@cistocans.co.rs), кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем.....

Испоручилац \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
на адреси \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_ број рачуна: \_\_\_\_\_,  
назив банке: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_,  
телефакс: \_\_\_\_\_, е- mail адреса: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Испоручилац)

са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
на адреси \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити  
предметну јавну набавку и то уделу: \_\_\_\_\_  
што чини \_\_\_\_\_% од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином“, редни број ЈНМВ-33Д/20 коју чине:

2.1.1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

2.1.3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести скраћено пословно име из АПР-а)  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа \_\_\_\_\_  
(име и презиме носиоца посла)  
\_\_\_\_\_, запослен код Испоручилац \_\_\_\_\_  
(функција код носиоца посла)

\_\_\_\_\_ наведеног под редним бројем \_\_\_\_\_  
и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

### Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „**Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином**“, **ЈНМВ –33Д/20** ради закључења Уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године.

Испоручилац је дана \_\_\_\_\_ године поднео понуду за предметну набавку број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извршиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином, у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Испоручиоца, које чине саставни део овог Уговора.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 2.

Наручилац обезбеђује Испоручиоцу приступ опреми над којом се врши уградња опреме и софтвера за управљање магацином, обезбеђује приступ сервисима и апликацијама на постојећој серверској опреми и пружа све потребне информације и услове за несметан рад.

## ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

### Члан 3.

Испоручилац је дужан да по испоруци опреме и уградњи сервера изврши њихову инсталацију, конфигурацију, тестирање и пуштање у рад.

Испоручилац је дужан да испоручи и угради софтвер са следећим функционалним захтевима Наручиоца:

-Комплетно хардверско решење мора да задовољи рад како у затвореном магацинском простору тако и на отвореном ограђеном магацинском простору у фирми. Бежична конекција мора имати стабилну везу са ПДА уређајем у кругу од минимум 100м, без обзира на атмосферске утицаје.

-Систем мора да буде стабилан и да конекција буде максимално заштићена од приступа са стране. Такође је систем мора да подржава рад на терену ван круга фирме те је управо то разлог обавезне GSM конекције због саме конекције на базу података и рада са истом.

-Апликативно решење мора бити „user friendly“, односно прилагођено потребама запослених. Апликативно решење мора бити развијено на Андроид платформи и поседовати локалну SQL базу која ће се синхонизовати са главном базом на SQL серверу у терминима која Наручилац одреди.

-Апликативно решење мора имати могућност уноса података о локацијама, основним средствима (назив, баркод), радницима, постојећим реверсима (везе радника и основних средстава).

-Апликативно решење мора имати могућност уноса артикала на пријему у магацин, као и издавање робе из магацина.

-Апликативно решење мора имати ауторизацију запослених приликом покретања истог.

-Након покретања апликације радник мора да унесе свој пин и на пда уређају да се потпише помоћу оловке повезане са уређајем. Тај потпис се мора чувати у бази, мора бити повезан са пином радника, и мора се омогућити штампање на извештајима.

-Апликативно решење мора бити повезано на постојећи информациони систем СУНТЕГРА и прилагођено раду у истом.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора да испоручи и угради Наручиоцу опрему и софтвер за управљање магацином.

Испорука се врши у седишту Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

По испоруци и уградњи опреме и софтвера Наручиоца сачиниће се Записник о промопредаји који потписују представници обе уговорне стране.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 5.

Гарантни рок за извршену уградњу опреме и софтвера за управљање магацином је \_\_\_\_\_ месеци рачунато од дана потписивања Записника о примопредаји.

## ЦЕНА

### Члан 6.

Укупна вредност предмета набавке из чл. 1. овог уговора је \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а,  
односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара  
са ПДВ-ом. ПДВ-а на укупну уговорену вредност износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Уговореном укупном ценом обухваћени су сви трошкови које Испоручилац може имати у вези са реализацијом овог Уговора.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 7.

Плаћање уговорне вредности из чл. 6. овог уговора извршиће се на текући рачун Испоручиоца број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, по потписивању Записника о примопредаји, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог уговора, у складу са својом Изјавом, предао Наручиоцу на име гаранције за добро извршење посла: бланко соло меницу серије број \_\_\_\_\_ регистровану код НБС са фотокопијом депо картона и менично овлашћење на износ од 10% од уговорене цене предмета набавке без ПДВ-а из чл. 6. став 1. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од рока важења овог уговора.

У случају да Испоручилац не испуни своје уговорне обавезе Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 9.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе везане за уговорени рок из чл. 4. став 1. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од укупне уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из члана 6. став 1. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности набавке без ПДВ-а из чл. 6. став 1. овог Уговора.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији предате гаранције за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

## ИЗМЕНА УГОВОРА

### Члан 10.

Наручилац може, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% (пет процената) од првобитно уговорене укупне цене без ПДВ-а, наведене у члану 6. став 1. овог уговора.

Измене овог уговора врше се у писаној форми, путем анекса.

## РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу кад га потпишу уговорне стране и траје до испуњена уговорних обавеза.

Уговор се може раскинути, споразумом уговорних страна уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих нека од уговорних страна не може да изврши своје обавезе.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном

Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у испоруци и уградњи опреме и софтвера дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока из чл. 4. став 1. овог Уговора,

Г) ако Испоручилац не поступа у складу са уговореним обавезама из чл. 3. овог Уговора,

Д) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

2. - **Испоручилац може** раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор. Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

страница 35 од 44

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

### Члан 13.

Одговорно и овлашћено лице која ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора у погледу квантитативне и квалитативне испоруке је Владимир Бежанов, запослен код Наручиоца.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

### Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

---

---



## IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

### 1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара „**Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином**“, редни број набавке **ЈНМВ-33Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, што чини 10% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, односно вредности на коју ће се закључити уговор.

Уз бланко соло меницу и менично овлашћење предаћемо Вам Захтев за регистрацију менице и оверену копију депо картона.

Финансијска гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Рок важења бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

**Напомена:** Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

## 2. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)  
понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **„Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином“**, редни број набавке **ЈНМВ-33Д/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

### 3. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: **„Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином“**, редни број набавке **ЈНМВ-33Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.

### 3.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добра: „**Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином**“, редни број набавке **ЈНМВ-33Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

### 3.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: \_\_\_\_\_, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином“, редни број **ЈНМВ-33Д/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као носилац посла одређен \_\_\_\_\_ даје:

#### ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.



#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
дел.бр. \_\_\_\_\_  
датум: \_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином**“, редни број набавке **ЈНМВ-33Д/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** : У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.



## 6. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Наручилац у складу са својим захтевом наведеним у Конкурсној документацији за јавну набавку мале вредности добара „**Набавка и уградња опреме и софтвера за управљање магацином**“, редни број набавке **ЈНМВ-33Д/20** издаје:

### ПОТВРДУ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Потенцијални понуђач \_\_\_\_\_  
(назив, адреса, ПИБ) је извршио дана \_\_.\_\_.2020. године обилазак магацинског простора у коме је потребна уградња опреме и софтвера за управљање.

У име потенцијалног понуђача обиласку је присуствовао:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, функција/ радно место код понуђача)

У име Наручиоца обиласку је присуствовао:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме, функција/ радно место код Наручиоца)

У Новом Саду, дана \_\_.\_\_.2020. године.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
потенцијалног понуђача