

Број: 11245

Датум: 11.08.2020. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ВОЗИЛА И ОПРЕМЕ

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-38У/20

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 45
Август 2020. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8992 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8993 од 29.06.2020. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности услуга: **Услуге транспорта возила и опреме** број набавке: **ЈНМВ-38У/20**.

Конкурсна документација садржи поглавља:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Технички опис
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други обрасци - изјаве

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге: **Услуге транспорта возила и опреме**, редни број набавке **ЈНМВ-38У/20**, у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке

e-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

Контакт се остварује искључиво писменим путем.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуге транспорта возила и опреме

Назив и ознака из општег речника: ОРН: 60180000 - најам теретних возила са возачем.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III – ТЕХНИЧКИ ОПИС - СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке су услуге транспорта возила и опреме Наручиоца (теретних возила, полутеретних возила, радних машина, специјалних комуналних возила и путничких возила) – у даљем тексту: транспортне услуге.

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА

Врста - средство транспорта	Јед. мере	Оквирни годишњи број сати
плато приколица - транспорт у габариту	h	15
плато приколица - транспорт ван габарита	h	80
аутодизалица до 20Т	h	90
аутодизалица до 40Т	h	10
аутовилушкар до 3 Т	h	50
специјално теретно возило за превоз возила (ауто – шлеп) до 3 Т	h	10

Опис транспортних услуга

Превоз опреме у габариту и ван габарита се врши плато приколицом.

Превоз путничких возила и мањих радних машина врши се вучном - шлеп службом. Манипулација опремом врши се аутодизалицама носивости до 20Т и 40Т и вилушкарем до 3 Т.

Плато приколица мора бити технички оспособљена за превоз опреме и мора имати уграђену рампу за утовар и истовар опреме које се превозе.

Аутодизалица којом се манипулише и аутовилушкар којим се истовара и утовара опрема морају бити атестирани.

Превозник је дужан да се при пружању предметних услуга у свему придржава Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др. Закон, 87/2018 и 23/2019) - у даљем тексту ЗОБС и Правилника о начину обављања ванредног превоза („Сл. гласник РС“ број 06/19).

Превозник је дужан да за сваки извршени превоз изда превозницу у којој обавезно мора бити наведен предмет превоза и време започетог превоза и завршеног истовара. Потписана превозница се даје као прилог фактури.

Превозник је дужан да, буде доступан Наручиоцу 24/7/365 (24 часа дневно, 7 дана у недељи, 365 дана годишње). Контакт телефон, број факса, е-mail адресу и име контакт особе Превозника доставља Наручиоцу на дан закључења уговора.

Превозник је дужан да у случају квара механизације, који није у могућности да отклони у року од 1 сата, обезбеди адекватну замену, односно одговарајућу машину или возило истих техничких карактеристика или боље, којим ће изаћи на захтевану локацију Наручиоца и извршити предметну услугу.

2. Количина – обим услуга

Услуге транспорта ће се користити сукцесивно према стварним потребама Наручиоца.

Максимални износ до кога се могу вршити услуге транспорта износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Наведени износ истовремено је и процењена вредност предметне набавке у Плану набавке код Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац није дужан да у току реализације уговора захтева вршење свих врста услуга које је навео у тачки 1. техничког описа.

Наручилац задржава право да захтева пружање услуге у износу мањем од процењене вредности набавке.

3. Место превоза

Превоз ће се обављати у Граду Новом Саду (у локалу) и то путањом коју одреди Наручилац пре започињања превоза.

Наручилац задржава право да у случају потребе захтева и превоз опреме и ван територије Града Новог Сада.

Превоз се врши путањом коју одреди Наручилац пре започињања превоза.

4. Рок за извршење услуге

Рок за одзив Наручиоцу за вршење конкретног превоза је максимално 3 (три) сата по пријему писане наруџбенице, осим у случају да је за конкретни превоз потребно исходovati посебну дозволу предвиђену ЗОБС-а.

У случају да је за превоз потребна посебна дозвола рок одзива се продужава за време потребно за исходовање дозволе.

5. Контрола квалитета

Контролу квалитета свих превоза током важења уговора за Наручиоца вршиће одговорно лице кога он одреди. У свим случајевима кад одговорно лице Наручиоца утврди да постоје недостаци у квалитету превоза сачиниће Записник о недостацима извршеног превоза и исти ће доставити понуђачу коме се додели уговор. Потписана превозница без примедби је доказ да је превоз извршен у уговореном квалитету.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у). Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. ЗЈН, Изјаве о независној понуди и Изјаве о испуњености обавезног услова о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. које потписују сви понуђачи из групе.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не

може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: Услуге транспорта возила и опреме, ЈНМВ-38У/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **19.08.2020.** године до **09.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **19.08.2020. године** са почетком у **10.00 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писмено овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и оверено његовим печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац - Структура цене
- потписан и оверен Образац - Модел уговора
- попуњене, потписане и оверене Обрасце-изјаве које је Наручилац навео у поглављу IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Докази о испуњености додатних услова које је Наручилац захтевао Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона
- Гаранција за озбиљност понуде
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног

знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће одбити понуде понуђача које садрже битне недостатке утврђене у складу са чланом 106. ЗЈН и за које не постоје услови за доделу уговора предвиђени чланом 107. ЗЈН.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Услуге транспорта возила и опреме, редни број набавке ЈНМВ-38У/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (поглавље VI Конкурсне документације) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде - поглавље VI

Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. обрасца Понуде.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Ангажовани подизвођач-и мора-ју испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова у случају подношења заједничке понуде

прецизирани су у поглављу V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у поглављу IX Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Начин, услови и рок плаћања:

Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке.

Искључено је авансно плаћање.

Плаћање се изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у овом поступку јавне набавке.

10.2. Рок одзива за извршење услуге:

Рок у којем се понуђач мора одазвати наручиоцу за вршење конкретног превоза је максимално 3 (три) сата по пријему писане наруџбенице Наручиоца.

У случају да је за превоз потребна посебна дозвола предвиђена ЗОБС-ом рок одзива се продужава за време потребно за исходавање дозволе.

10.3. Место превоза:

Превоз ће се обављати у Граду Новом Саду (у локалу) и то путањом коју одреди Наручилац пре започињања превоза.

Наручилац задржава право да у случају потребе захтева и превоз опреме и ван територије Града Новог Сада.

Превоз се врши путањом коју одреди Наручилац пре започињања превоза. Сагласност са овим захтевом даје се учешћем у поступку јавне набавке.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде: најмање 30 дана рачунајући од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда из Законом одређених разлога, Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

11.2. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди исказује се као укупна у динарима, са и без ПДВ-а за оквирну

годишњу количину услуга транспорта.

У Обрасцу структуре цене исказује се јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију, цена за оквиран годишњи број сати без ПДВ-а за сваку позицију и укупна цена за оквирне количине услуга са и без ПДВ-а.

Укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а користиће се за рангирање понуда.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

Максимални износ набавке је 1.500.000,00 РСД који представља процењену вредност предметне набавке у Плану набавке наручиоца за 2020. годину.

Наручилац задржава право да одступи од оквирних годишњих количина у складу са својим ставрним потребама, како је то и наведено у тачки 2. Техничког описа у конкурсној документацији.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

А) Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе:

12.1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз меницу одабрани понуђач доставља менично овлашћење на износ 150.000,00 динара што је 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а у Плану набавки Наручиоца за 2020. годину, захтев за регистрацију менице и оверену фотокопију Депо картона.

Гаранција за озбиљност понуде доставља се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде. Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потпис уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора.

12.2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла – бланко соло меница:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ 150.000,00 динара што је 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор, захтев за регистрацију менице и оверену фотокопију Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење и Депо картон достављају се при потпису Уговора. Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у поглављу IX конкурсне документације.

Гаранција се издаје са роком који је 30 дана дужи од рока важења уговора.

Напомена Наручиоца:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/20).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора.

Б) Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева да му понуђачи доставе полисе и то :

1. Полису осигурања за уговорени ризик одговорности возара за робу (машине) примљену на превоз у домаћем превозу.

Захтевану гаранцију – полису осигурања понуђач коме се додели уговор мора доставити Наручиоцу при потпису Уговора.

Осигурање мора покривати период важења Уговора односно уколико је осигурање из основа одговорности закључено пре закључења уговора о јавној набавци уговор, понуђач коме се додели уговор биће дужан да благовремено обнови уговор о осигурању и да таквим уговором временски покрије период важења уговора закљученог у поступку јавне набавке. Минимална годишња осигурна сума је 5.000.000,00 РСД. Осигурање од одговорности не сме да садржи ограничења у погледу корисника осигурања.

Гаранција се у понуди даје као Изјава о достављању полисе осигурања из основе одговорности (Изјава се налази у одељку IX КД) а сама полиса предаје се као фотокопија при потпису уговора.

2. Полису осигурања опште одговорности из делатности

за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица и запослених. Захтевану гаранцију – полису осигурања понуђач коме се додели уговор мора доставити Наручиоцу при потпису Уговора.

Осигурање мора покривати период важења Уговора односно уколико је осигурање из основа одговорности закључено пре закључења уговора о јавној набавци уговор, понуђач коме се додели уговор биће дужан да благовремено обнови уговор о осигурању и да таквим уговором временски покрије период важења уговора закљученог у поступку јавне набавке. Минимална годишња осигурна сума је 5.000.000,00 РСД.

Осигурање од одговорности не сме да садржи ограничења у погледу корисника осигурања.

Гаранција се у понуди даје као Изјава о достављању полисе осигурања из основе одговорности (Изјава се налази у одељку IX КД) а сама полиса предаје се као фотокопија при потпису уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао

црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана од понедељка до петка, у радном времену Наручиоца од 07.00 до 15.00 часова тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ-38У/20 –Услуге транспорта возила и опреме.**

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу

(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума – **најнижа понуђена цена (наведена у Обрасцу структуре цена као укупна цена за оквирне количине без ПДВ-а).**

Понуђени износи понуђача у обрасцу понуде користиће се једино за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку, док ће се уговор закључити на максимални износ од 1.500.000,00 динара који је уједно и процењена вредност набавке у Плану јавних набавки Наручиоца за 2020. годину.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварним потребама Наручиоца за транспортне услуге.

Уколико два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом Наручилац ће изабрати као најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок одзива за извршење услуге.

У случају да два или више понуђача дају понуде са истом најнижом ценом и исти рок одзива за извршење услуге, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача који су поднели понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту понуђену најнижу цену и рок одзива за извршење услуге;

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге транспорта возила и опреме, ЈНМВ-38У/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000

Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-38У/20 сврха уплате ЗЗП ЈКП „ЧистоŤа“ Нови Сад, ЈНМВ-38У/20, корисник: буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сва документа која се захтевају од понуђача у овом поступку јавне набавке потписује његов законски заступник (лице наведено у АПР-у) или лице које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Документа могу потписати и овлашћена лица од стране законског заступника понуђача, а која нису уписана у АПР као лица овлашћена за заступање.

Уколико документа потписује лице које није уписано у Регистар АПР као лице овлашћено за заступање потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора. Уколико понуђач не поступи према Обавештењу његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

V – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора испуњавати додатни услов предвиђен за:

Пословни капацитет :

1. Понуђач до рока за подношење понуда има уведене стандарде ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (или ISO 45001).

Доказ за испуњеност овог услова су фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (или ISO 45001) издатог од стране акредитованог сертификационог тела.

2. Понуђач мора да има дозволу за пролаз и заустављање у улицама у зони забране саобраћаја за моторна теретна возила у Новом Саду за аутодизалице којима доказује испуњеност техничког капацитета .

Доказ за испуњеност овог услова је фотокопија важеће наведене дозволе за пролаз и заустављање у улицама у зони забране саобраћаја за моторна теретна возила у Новом Саду.

Технички капацитет

Понуђач има у власништву или обезбеђено по другом основу (у закупу или лизингу) следећу опрему:

- 1 плато приколицу минималне носивости 18 Т
- 1 плато приколицу минималне носивости 25 Т
- 1 аутодизалицу минималне носивости 20 Т
- 1 аутодизалицу минималне носивости 40 Т
- 1 аутовилушкар минималне носивости 3 Т
- 1 специјално теретно возило за превоз возила минималне носивости 3 Т
- 1 теретно вучно возило

(тегљач) снаге мотора минимално 300 kW

Аутодизалице и виљушкар морају бити прегледани и испитани на основу Закона о здрављу и безбедности на раду и имати важећи сертификат - атест или уверење о издат од стране овлашћене институције.

Доказ:

А) За опрему која је у власништву понуђача доставља се:

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. или фактура о набавци уколико је опрема купљена након 31.12.2019. године,
- очитане саобраћајне дозволе
- За аутодизалице и виљушкар достављају се и фотокопије важећих стручних налаза о извршеном прегледу и испитивању опреме издати од стране овлашћене институције.

Б) За опрему која је обезбеђена по другом основу доставља се:

- фотокопија важећег уговора на основу кога је опрема обезбеђена (уговор о лизингу, уговор о закупу...)
- очитане саобраћајне дозволе,
- За аутодизалице и виљушкар достављају се и фотокопије важећих стручних налаза о извршеном прегледу и испитивању опреме издати од стране овлашћене институције.

Кадровски капацитет:

Понуђач до рока за подношење понуда има запослено или радно ангажовано по другом основу у складу са Законом о раду минимално:

- 2 обучена руковоаца аутодизалицом
- 1 обученог руковоаца виљушкарком
- 2 возача С категорије који поседују сертификат о стручној компетентности професионалног возача и важећу квалификациону картицу издате од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Доказ: фотокопије М образаца, фотокопије уговора о раду/уговора о радном ангажовању, фотокопије уверења – потврде о стручној оспособљености за рад аутодизалицом (за обучене руковоаце аутодизалицом), фотокопија уверења – потврде о стручној оспособљености за рад виљушкарком (за обучене руковоаце виљушкарком), фотокопија сертификата о стручној компетентности професионалног возача и фотокопија важеће квалификационе картице издатих од стране Агенције за безбедност саобраћаја .

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона доказује Изјавом о испуњености обавезних услова. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава се налази у поглављу IX К.Д.

Докази о испуњености додатних услова достављају се уз понуду.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

Испуњеност обавезних услова подизвођач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђеног за подизвођача. Образац Изјаве налази се у поглављу IX КД.

УКОЛИКО ГРУПА ПОНУЂАЧА ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

Испуњеност обавезних услова у случају подношења заједничке понуде даје се попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђене за групу понуђача. Образац Изјаве потписују сви понуђачи из групе (учесници у заједничкој понуди). Обрасца Изјаве о испуњености обавезних услова учесника у заједничкој понуди налази се у поглављу IX КД.

Докази о испуњености додатних услова достављају се уз понуду.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре и понуђач може у понуди доставити Решење о упису у Регистар или Извод из Регистра.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ испуњености додатног услова, одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора захтева од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да му у року од не краћем од 5 (пет) дана по достављеном позиву достави копије доказа о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
 - Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
 - [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
 - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према

месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду надлежног органа за приватизацију.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

• уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

• уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.4. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је наручилац навео у поглављу IX КД.

Изјаву даје понуђач који је поднео самосталну понуду и понуду са подизвођачем, подизвођачи, а у случају заједничке понуде сви учесници из заједничке понуде.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности:
„Услуге транспорта возила и опреме“, редни број набавке **ЈНМВ-38У/20**

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.

У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.

Напомена: У случају да је ово лице овлашћено и за уговора и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____ %	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3.

Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3, 4.... у првој колони.

Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3, 4...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом у допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ И ОСТАЛИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена за оквирне годишње количине услуга транспорта без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена за оквирне годишње количине услуга транспорта са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1 у поглављу IV К.Д.)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна отвореног код пословне банке. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се изврши у року до 45 дана од дана испостављања исправне фактуре за извршену услугу.
Рок одзива за извршење услуге: (погледати тачку 10.2 у поглављу IV К.Д.)	___ сата по пријему писане наруџбенице Наручиоца.
Место превоза: (погледати тачку 10.3 у поглављу IV К.Д.)	Превоз ће се обављати у Граду Новом Саду (у локалу) и то путањом коју одреди Наручилац пре започињања превоза. Наручилац задржава право да у случају потребе захтева и превоз опреме и ван територије Града Новог Сада. Превоз се врши путањом коју одреди Наручилац пре започињања превоза.
Рок важења понуде (погледати тачку 10.4 у поглављу IV К.Д.)	___ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена:

Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред . бр.	Врста транспорта	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Окв. год. број сати	Цена за оквиран годишњи број сати без ПДВ-а
1.	Плато приколица - транспорт у габариту	h		15	
2.	Плато приколица - транспорт ван габарита	h		80	
3.	Аутодизалица до 20Т	h		90	
4.	Аутодизалица до 40Т	h		10	
5.	Аутовилушкар до 3Т	h		50	
6.	специјално теретно возило за превоз возила (ауто – шлеп) до 3 Т	h		10	
Укупна цена за оквирне количине услуга транспорта без ПДВ-а:					
			ПДВ:		
Укупна цена за оквирне количине услуга транспорта са ПДВ-ом:					

Место и датум:

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: У случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла испред групе понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су у обавези да у Обрасцу структуре цене наведу за све позиције: јединичне цене без ПДВ-а и цену за оквиран број годишњих сати без ПДВ-а, у противном понуда понуђача који није тако поступио биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачи су дужни да у Обрасцу наведу и укупну цену за оквирне количине услуга са и без ПДВ-а, као и износ ПДВ-а.

Понуђач је такође обавезан да калкулацијом понуђених јединичних цена обухвати (укалкулише) пружање предметне услуге, потрошено гориво и рад возача (руковаоца) механизацијом и све друге трошкове који се односе на извршење уговора.

Понуђене јединичне цене истовремено су доказ Наручиоцу да је понуђач у јединичним ценама предвидео и своје трошкове као и своју зараду у вези са реализацијом уговора уколико му се исти додели.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР бр. ЈНМВ-38У/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде саучешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е- mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем

Извршиоца _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Извршилац)
са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то уделу: _____
што чини _____% од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:
Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: Услуге
транспора возила и опреме, редни број **ЈНМВ-38У/20** коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Извршилац), а које заступа _____
(име и презиме овлашћеног лица носиоца посла)

запослен код Извршиоца _____
(функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као
носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: **Услуге транспорта возила и опреме, ЈНМВ-38У/20** ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Извршилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Извршиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке из става 1. овог члана окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга транспорта возила и опреме Наручиоца (у даљем тексту: услуге), у свему према Техничкој спецификацији из Конкурсне документације и прихваћеној понуди Извршиоца.

Конкурсна документација са Техничком спецификацијом услуга и прихваћена Понуда Извршиоца саставни су део овог Уговора.

НАЧИН И РОК ОДЗИВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА И МЕСТО ПРЕВОЗА

Члан 2.

Наручилац ће услуге наручивати sukcesивно у складу са својим потребама.

Наруџбеница ће садржати врсту, количину и цену транспортних услуга које је потребно извршити и место извршења.

Рок у којем ће се Извршилац одазвати Наручиоцу за вршење конкретног превоза је ___ сата по пријему писане наруџбенице, осим у случају када је за конкретни превоз потребно исходovati посебну дозволу предвиђену ЗОБС-ом.

У случају да је за превоз потребна посебна дозвола рок одзива се продужава за време потребно за исходовање дозволе.

Извршилац је дужан да у случају квара механизације, који није у могућности да отклони у року од 1 (једног) сата, обезбеди адекватну замену, односно одговарајућу машину или возило истих или бољих техничких карактеристика, којим ће изаћи на захтевану локацију Наручиоца и извршити услугу.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорене стране прихватају јединичне цене које је Извршилац дао у Обрасцу структуре цене уз понуду бр. _____.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати ни по којем основу.

Максимални износ набавке по јединичним ценама до којег ће се вршити набавка транспортних услуга по овом Уговору износи 1.500.000,00 (једанмилионпетстотинахиљада) динара без ПДВ-а.

Износ из претходног става истовремено је процењена вредност предметне услуге у Плану јавне набавке Наручиоца за 2020. годину.

Уговореним јединичним ценама обухваћени су сви трошкови које Извршилац има у вези са реализацијом набавке.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ из става 3. овог члана, већ ће се исти реализовати у складу са својим стварним потребама за услугама које су предмет набавке.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање за извршене транспортне услуге вршиће се преко текућег рачуна Извршиоца _____ код банке _____ на основу исправне фактуре.

Плаћање ће се извршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре.

Уговорне обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕВОЗУ

Члан 5.

Документацију о извршеном превозу чини:

- Превозница односно радни налог и
- Фактура.

Радни налог мора да садржи предмет превоза, време трајања превоза у сатима, односно почетак утовара и завршетак истовара са пописом улица којима се кретало возило. Радни налог се доставља уз фактуру као доказ о извршеној услузи.

Радни налог по извршеној услузи потписује овлашћено лице Наручиоца.

Фактура најмање мора да садржи број Уговора, број наруџбенице, време трајања услуге, цену по једном сату и укупну цену извршене услуге са и без ПДВ-а.

Неисправну документацију из претходног става Наручилац ће Извршиоцу вратити одмах по њеном пријему уз захтев да му се истог дана достави исправна документација.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 6.

Под квалитетом услуге подразумева се безбедан утовар и истовар предмета превоза као и безбедан превоз од места утовара до места истовара.

Под квалитетом услуга подразумева се и да Понуђач коме се додели уговор у току превоза у свему придржава Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др. Закон, 87/2018 и 23/2019) - у даљем тексту ЗОБС и Правилника о начину обављања ванредног превоза („Сл. гласник РС“ број 06/19), да по позиву Наручиоца благовремено шаље исправну опрему, да се од места утовара до места истовара предмета превоза креће најкраћим саобраћајницама, односно да се придржава одобрене трасе, како би извршио превоз у што краћем року.

Контролу квалитета свих превоза током важења уговора вршиће овлашћено лице Наручиоца.

У свим случајевима кад овлашћено лице Наручиоца утврди да постоје недостаци у квалитету транспортне услуге сачиниће Записник о недостацима извршеног превоза и исти ће доставити Извршиоцу.

Потписан радни налог без примедби је доказ да је транспортна услуга извршена у уговореном квалитету.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Под добрим извршењем посла подразумева се да се Извршилац одазвао за извршење услуге у уговореном року из чл. 2. став 3. овог Уговора, да је извршио утовар, истовар и превоз без оштећења опреме који превози, да се кретао трасом одобреном од стране Наручиоца без задржавања.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао на име гаранције за добро извршење посла бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС и менично овлашћење на износ од 150.000,00 (стопедесетхиљада) динара што износи 10% од уговорене вредности из чл. 3. став 3. овог Уговора.

Примљена гаранција је безусловна, наплатива је „на први позив“, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Неактивирану гаранцију (бланко соло меницу) добијену од Извршиоца Наручилац ће вратити по истеку рока на који је она издата.

Уговорне стране констатују да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу фотокопију полисе осигурања од ризика одговорности возара за робу (машине) примљену на превоз у домаћем превозу.

Напомена: став 5. ће се дефинисати у складу са Изјавом коју је Извршиоца дао Наручиоцу.

Уговорне стране констатују да је Извршилац при потпису овог Уговора у складу са својом Изјавом предао Наручиоцу фотокопију полисе осигурања опште одговорности из делатности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица и запослених.

Напомена: став 6. ће се дефинисати у складу са Изјавом коју је Извршилац дао Наручиоцу.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извршилац, својом кривицом, не испуни своје уговорну обавезу везану за уговорени рок одзива на извршење услуге из чл. 2. став 3. овог Уговора обавезан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% дневно од уговорене вредности из члана 3. став 3. овог Уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5%.

Наручилац ће у случају кашњења у одзиву за извршење услуге упутити налог Извршиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Право Извршиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

У случају да је прекорачење уговореног рока из чл. 2. став 3. овог Уговора дуже од 5 (пет) сати, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине овај Уговор.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје 12 (дванаест) месеци. Као датум закључења Уговора, уговара се датум наведен у деловодном печату Наручиоца.

Уговор престаје да важи пре истека рока из става 1. овог члана уколико се уговорена вредност из чл. 3 став 3. овог Уговора реализује у целости.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути пре истека рока из члана 9. овог Уговора, споразумом уговорних страна, уколико оне констатују да је његово извршење немогуће, а да за разлоге раскида нису одговорни ни Наручилац ни Извршилац.

Наручилац може раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Извршиоцу:

А) ако оцени да Извршилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је кашњење у одзиву Извршиоца за извршење услуге дуже од 5 (пет) сати од уговореног рока из чл. 2. став 3. овог Уговора,

В) уколико истекне полиса осигурања наведена у чл. 7. став 5. или став 6. овог Уговора а Извршилац не достави нову важећу,

Г) ако Извршилац не врши услуге у уговореном квалитету из чл. 6. овог Уговора,

Д) у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

Извршилац може раскинути уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року.

У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене.

Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Извршилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој.

Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Испоручилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације које су му доступне током реализације Уговора од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, односно које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке услуга: „Услуге транспорта возила и опреме“, редни број набавке **ЈНМВ-38У/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење и оверену копију депо картона.

Менично овлашћење даћемо Вам на износ од 150.000,00 (стотинупедесетхиљада) динара што износи 10% од вредности без ПДВ-а на коју ће се закључити уговор.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор. Гаранција неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

Важност бланко соло менице биће 30 (тридесет) дана дужа од рока важења Уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем Изјаву потписује овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду односно понуђача који је понуду поднео са подизвођачем,
- у случају заједничке понуде Изјаву потписује лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача као носилац посла. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.
- у случају да понуду подноси ортачко друштво Изјаву потписује овлашћено лице за заступање без обзира на број овлашћених лица.

2. ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСА

Напомена:

У зависности од начина обезбеђења полисе понуђач потписује Изјаву бр. 2.1 или Изјаву бр. 2.2. као и Изјаву бр. 3.1 или Изјаву бр. 3.2.

2.1. Изјава о претходно закљученој и важећој полиси осигурања:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо закључену полису осигурања од одговорности возара за робу (машине) коју превозимо у домаћем превозу. Број закључене полисе је _____.

Полиса је закључена _____ године и важи до _____ године.

Укупна осигурана сума по наведеној полиси износи _____ РСД.

Закључена полиса не садржи ограничења у погледу корисника.

Истовремено изјављујемо да ћемо уколико нам доделите уговор у поступку јавне набавке: Услуге транспорта возила и опреме, број ЈНМВ-38У/20 за период од истека полисе бр. _____ до престанка важења уговора закључити нову полису са роком важења који неће бити краћи од рока на који је закључен уговор.

Закључену полису осигурања доставићемо Вам у виду фотокопије при потпису уговора.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Изјава о закључењу полисе осигурања по потпису уговора са Наручиоцем:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо уколико нам се додели уговор закључити полису од одговорности возара за робу (машине) коју превозимо у домаћем превозу са роком важења који одговара уговореном року важења уговора на укупан годишњи износ који неће бити мањи од 5.000.000,00 РСД.

Полиса осигурања коју ћемо уговорити неће садржати никакво ограничење у погледу корисника.

Закључену полису осигурања доставићемо Вам у виду фотокопије при потпису уговора.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву 2.1. или 2.2. потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди

3.1. Изјава о претходно закљученој и важећој полиси осигурања:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имамо закључену полису осигурања опште одговорности из делатности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица и запослених.

Број закључене полисе је _____.

Полиса је закључена _____ године и важи до _____ године.

Укупна осигурана сума по наведеној полиси износи _____ РСД.

Закључена полиса не садржи ограничења у погледу корисника.

Истовремено изјављујемо да ћемо уколико нам доделите уговор у поступку јавне набавке: Услуге транспорта возила и опреме, број ЈНМВ-38У/20, за период од истека полисе бр. _____ до престанка важења уговора закључити нову полису са роком важења који неће бити краћи од рока на који је закључен уговор.

Закључену полису осигурања доставићемо Вам у виду фотокопије при потпису уговора.

Потпис овлашћеног лица

3.2. Изјава о закључењу полисе осигурања по потпису уговора са Наручиоцем:

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо уколико нам се додели уговор закључити полису опште одговорности из делатности за штете услед смрти, повреде тела или здравља, као и оштећења или уништења ствари и имовине трећих лица и запослених са роком важења који одговара уговореном року важења уговора на укупан годишњи износ који неће бити мањи од 5.000.000,00 РСД.

Полиса осигурања коју ћемо уговорити неће садржати никакво ограничење у погледу корисника.

Закључену полису осигурања доставићемо Вам у виду фотокопије при потпису уговора.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају заједничке понуде изјаву потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге транспорта возила и опреме**, редни број набавке **ЈНМВ-38У/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

4. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге транспорта возила и опреме**, редни број набавке **ЈНМВ-38У/20**, испуњава све обавезне услове из чл. 75. ЗЈН, односно:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду.

4.1. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге транспорта возила и опреме**, редни број набавке **ЈНМВ-38У/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона и то:

Именовани подизвођач наведен у Понуди понуђача _____ деловодни број: _____ од _____._____._____. Године, испуњава обавезне услове утврђене ЗЈН и наведене у Конкурсној документацији за предметну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује подизвођач кога је понуђач навео у Обрасцу понуде и понуђач који подноси понуду са произвођачем. Уколико понуђач са подизвођачем има више подизвођача образац изјаве се копира у потребном броју примерака.

4.2. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге транспорта возила и опреме**, редни број набавке **ЈНМВ-38У/20**, у којој је Споразумом свих учесника број _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН.

Обавезни услови из члана 75.ЗЈН

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац - изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Сваки члан испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН и за који даје Изјаву. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

Назив Понуђача: _____

Седиште: _____

Адреса: _____

дел.бр. _____

датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **Услуге транспорта возила и опреме**, редни број набавке **ЈНМВ-38У/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана ____ . ____ .2020. године

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности услуга: "Услуге транспорта возила и опреме", ЈНМВ-38У/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим образцем и чланом 88. ЗЈН. Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.