



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Број: 13930
Датум: 13.10.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

НАБАВКА ВИЉУШКАРА НОСИВОСТИ МАКСИМАЛНО 5Т

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-43Д/20

**УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 45
ОКТОБАР 2020. ГОДИНЕ**

Страна 1 од 45

*Редни број набавке: ЈНМВ-43Д/20
Предмет набавке: Набавка виљушкара носивости максимално 5Т*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ-43Д/20, број 9015 од 29.06.2020. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку ЈНМВ-43Д/20, број 9016 од 29.06.2020. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:
„Набавка виљушкара носивости максимално 5Т“, број набавке: ЈНМВ-43Д/20

Конкурсна документација садржи:

одељак	Назив одељка
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Други образци - Изјаве понуђача

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3.
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „**Набавка виљушкара носивости максимално 5Т**“, редни број набавке **ЈНМВ-43Д/20**, у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке
e-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке су добра: „**Набавка виљушкара носивости максимално 5Т**“, назив и ознака из општег речника: ОРН: 42415110 – Виљушкари.

2. Партије:

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка виљушкара носивости максимално 5Т.

Виљушкар мора бити нов, некоришћен, произведен најкасније 2020. године .

III-1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Погон:

- погонски агрегат - дизел
- нето снага минимум 63kW
- запремина моторе максимално 5000 cm³
- 6 цилиндара
- емисија издувних гасова минимално Tier 3
- филтер за гориво са славином за испуштање воде

Трансмисија:

- хидродинамичка – „powershift“

Транспортни уређај:

- пнеуматици са удвојеним предњим точковима

Командни уређаји:

- ручна полуга регулација брзине
- 2 брзине напред и 2 назад

Хидраулични уређај:

- за виљушке за дизање терета

Извршни елементи (радни уређаји):

- виљушка за дизање терета

Кабина руковаоца:

- управљачко место подешавајуће
- прегледна инструмент табла
- светлосна сигнализација
- звучни сигнал за вожњу у назад

Резервоар:

- резервоар горива минимум 140 литара

Експлоатационе могућности (карактеристике):

- маса коју виљушкар мора да диже мин 4000kg на мин. растојању од 600mm од почетка виљушки
- висина дизања мин 5000mm (триплекс)
- клиренс машине минимално 200mm
- савлађивање успона минимално 20% (оптерећен)
- угао нагиба рама напред мин. 6° назад мин. 12°
- дужина до фронта виљушки максимум 3480mm

- дужина виљушки минимално 1220mm
- радна температура експлоатација машине -25°C до 40°C
- полупречник окретања спољашњи максимално 3330 mm
- бочни помак

Тежина:

- тежина машине максимално 8000kg

Габарити:

- ширина максимално 1995mm
- висина спуштеног крана максимално 2510mm

Напомена:

Понуђач је дужан да уз понуду достави Потврду техничких карактеристика понуђеног виљушара у виду изјаве на меморандуму произвођача виљушара или овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушара за територију Републике Србије којом се доказује да су све техничке карактеристике у складу са захтеваним техничким параметрима. Изјава – потврда техничких карактеристика се доставља на меморандуму произвођача виљушара или овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушара за територију Републике Србије. Уколико је изјава на страном језику доставља се и њен превод на српски језик. Превод мора бити оверен од стране судског преводиоца.

III-2. КВАЛИТЕТ ВИЉУШКАРА

Под квалитетом виљушара подразумева се да он минимално испуњава све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у тачки III-1. овог одељка Конкурсне документације.

III-3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНОГ ВИЉУШКАРА

Приликом испоруке виљушара Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет виљушара, односно упоређиваће техничке карактеристике виљушара са карактеристикама које су наведене у Спецификацији техничких карактеристика које је одабрани понуђач доставио уз понуду.

Уколико се приликом примопредаје виљушара утврди да они не испуњавају техничке карактеристике из Спецификације - техничких карактеристика које је одабрани понуђач доставио уз понуду, Наручилац ће одбити пријем виљушара.

III-4. РОК ОБУКЕ РУКОВОАЦА

Понуђач коме се додели уговор је дужан да о свом трошку обучи лица запослена код Наручиоца за руковање виљушара. Рок за обуку руковаоца је најдуже 10 (десет) дана од примопредаје виљушара. Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

III-5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ВИЉУШКАРА, ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Рок испоруке: Рок испоруке виљушара је максимално 90 (деведесет) дана од дана потписивања Уговора.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



Место испоруке: паркинг простор Наручиоца, Сентандрејски пут 3, Нови Сад.

Документација при испоруци:

- Упутства за руковање и одржавање
- Каталог резервних делова
- Сервисна књижица
- фактура

Напомена:

Уколико је неки од докумената на страном језику пре предаје Наручиоцу мора бити преведен на српски језик од стране судског преводиоца.

При примопредаји виљушкар Наручилац и понуђач коме се додели уговор сачиниће Записник о примопредаји. Записник о примопредаји потписују овлашћена лица обе уговорне стране.

III-6. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручен виљушкар је минимално 2000 мото сати или 12 месеци, у зависности шта прво наступи.

III-7 ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОВЛАШЋЕНОГ СЕРВИСА

Понуђачи су дужни да обезбеде сервисну подршку – овлашћени сервис за отклањање грешака на виљушкар у гарантном року.

Под овлашћеним сервисом подразумева се да је произвођач виљушкар или овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушкар на територији Републике Србије овластио сервисера да врши сервисирање у гарантном року.

Уколико понуђач није овлашћен за сервисирање понуђеног виљушкар већ је овлашћени сервис обезбедио по другом основу: уговором о пословно - техничкој сарадњи, уговором о одржавању са другим лицем на тржишту и сл. то лице мора бити укључено у понуду као члан групе понуђача или као подизвођач.

Отклањање недостатака на виљушкар врши се код Наручиоца.

У случају тежег квара поправка се врши у овлашћеном сервису.

Транспортне трошкове за одвоз - довоз утоваривача на поправку сноси понуђач коме се додели уговор.

Понуђач мора да гарантује исправно функционисање виљушкар у гарантном периоду, а посебно се обавезује:

- да током гарантног рока, у року од најдуже 7 (седам) дана од дана пријема виљушкар на поправку отклони квар,
- да уколико је услед тежег квара за његово отклањање потребно више од 7 (седам) дана, Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, понуђач је дужан да продужи гарантни рок и важење гаранција за отклањање недостатака у гарантном року сразмерно временском периоду у којем је виљушкар био ван функције, односно колико је трајало отклањање квара. У случају да се Наручилац не сагласи са продужењем рока понуђач је дужан да квар отклони у року од 7 (седам) дана.

IV – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача - законског заступника или лица које је у АПР-у наведено у делу - остали заступници.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75 Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које попуњава и потписује сваки члан групе у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача,

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и група понуђача као заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуда се доставља на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр.3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Набавка виљушкарa носивости максимално 5Т, ЈНМВ-43Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници Наручиоца – пословни секретари, 1. спрат, канцеларија бр. 1. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **22.10.2020.** године до **09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, (примљена је по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити) сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **22.10.2020. године** са почетком у **10.00 часова**.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда дужни су да пре почетка поступка јавног отварања предају Комисији писано овлашћење за учествовање у поступку јавног отварања. Овлашћење се издаје на меморандуму понуђача и мора бити заведено код њега и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обраци:

- Образац понуде;
- Образац - Структура цене;
- Образац - Модел уговора;
- Обрасце које је Наручилац навео у одељку IX Конкурсне документације;

2. Прилози понуди:

- Потврда техничких карактеристика понуђеног виљушкарa;
- Докази о испуњености додатних услова које је Наручилац захтевао овом Конкурсном документацијом у складу са чл. 76. Закона;
- Гаранција за озбиљност понуде;
- Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке уколико понуђач подноси заједничку понуду.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности добара: **„Набавка виљушкарa носивости максимално 5Т“, редни број набавке ЈНМВ-43Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

У случају опозива тј. повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



Adresa: Novi Sad, Sentandrejski put 3
Telefon: 443-611
Fax: 6334-691
E-mail: office@cistocans.co.rs
Web site: www.cistocans.co.rs
PIB: 101692087
Mat. Br.: 08066531



8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде – одељак VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. обрасца Понуде.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона који попуњава и потписује подизвођач у своје име.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Понуђач може преко подизвођача испуњавати додатне услове који се односе на технички и кадровски капацитет, у ком случају тражене доказе доставља за подизвођача.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи

Страна 10 од 45

из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- 3) неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у одељку V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.
- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).
- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

напомена:

У случају подношења заједничке понуде Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX К.Д.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања:

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

Услови плаћања: Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци виљушкарa на основу исправне фактуре.

Рок плаћања: Плаћање се у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок испоруке: максимално 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

10.3. Место испоруке: паркинг простор Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

10.4. Гарантни рок: Минимални гарантни рок за испоручени виљушкар је минимално 2000 мото сати или 12 (дванаест) месеци од дана испоруке, зависности шта прво наступи.

10.5. Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шестдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. Закона писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде се исказује укупна цена виљушкар са и без ПДВ-а.

У Обрасцу структуре цене се исказује цена виљушкар без ПДВ-а, износ ПДВ-а и цена виљушкар без и са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да приликом израде калкулације цене предвиди све трошкове у вези са реализацијом предметне набавке (набавну вредност виљушкар, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковооца, трошкове отклањања грешака у гарантном року на виљушкар као и своју зараду). Понуђене јединичне и укупна цена истовремено су доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у реализацији набавке уколико му се додели уговор.

Ако је у понуди изказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за предметни поступак јавне набавке захтева финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од понуђене цене виљушкар без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев и Депо картон достављају се уз понуду.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије.

Захтевана гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију реализовати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потписа уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора, на њихов писмени захтев.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од

уговорене цене виљушкара без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев и Депо картон достављају се при потпису уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке.

Предаја наведене гаранције, њено активирање, рок на који се издаје и њено враћање ближе је дефинисано у Моделу уговора.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX Конкурсне документације.

3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака на виљушкару у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака на виљушкару у гарантном року је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од уговорене цене виљушкара без ПДВ-а, Захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење, захтев и Депо картон достављају се при испоруци виљушкара.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX Конкурсне документације.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15, 76/16 и 82/17) Народне Банке Србије. Гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на приговор и не може садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је Наручилац одредио.

Гаранција се издаје са роком који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за испоручени виљушкар исказаног у месецима.

Наплата гаранције за отклањање недостатака у гарантном року дефинисано је Моделом уговора.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења, на његов писани захтев.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.
2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-mail: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs сваког радног дана од понедељка до петка у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев примљен после наведеног радног времена ће бити третиран као захтев који је примљен код Наручиоца првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 43Д/20 – „Набавка виљушкарa носивости максимално 5Т“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача уколико није отклоњена у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - **најнижа понуђена цена**.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену, која је и најнижа, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да понуде два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача који су поднели понуде са истом најнижом ценом и истим роком испоруке.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о

датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Набавка виљушкарa носивости максимално 5Т, ЈНМВ-43Д/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за

подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ-43Д/20 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 43Д/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ПОСЕБНА НАПОМЕНА:

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона, Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла и Упутством о условима, начину и поступку издавања уверења о домаћем пореклу добара у поступцима јавних набавки.

V - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови које Понуђач мора да испуни да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке:

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следећи додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

Пословни капацитет:

1. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача виљушкара или овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушкара за територију Републике Србије за продају понуђеног виљушкара.

Доказ:

Потврда/Изјава или овлашћење издато од стране произвођача виљушкара, односно овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушкара за територију Републике Србије из ког се може утврдити да је понуђач овлашћен за продају понуђеног виљушкара.

Уколико је понуђач овлашћен за продају понуђеног виљушкара од стране овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушкара за територију Републике Србије доставља се и документ (потврда/изјава/овлашћење/уговор или сл.) којим се доказује однос овлашћеног заступника произвођача -дистрибутера са произвођачем виљушкара.

2. Да је понуђач у 2017., 2018. и 2019. године успешно испоручио 3 (три) дизел виљушкара носивости до 5Т.

Доказ:

Референт листа, Потврде Купца о испорученим виљушкарима и фотокопија фактура.

Технички капацитет:

1. Да је понуђач овлашћен од стране произвођача виљушкара или овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушкара за територију Републике Србије за сервисирање понуђеног виљушкара.

Доказ:

Потврда/Изјава или овлашћење издато од стране произвођача виљушкара, односно овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушкара за територију Републике Србије из ког се може утврдити да је понуђач овлашћен за сервисирање понуђеног виљушкара.

Уколико је понуђач овлашћен за сервис понуђеног виљушкара од стране овлашћеног заступника произвођача - дистрибутера виљушкара за територију Републике Србије доставља се и документ (потврда/изјава/овлашћење/уговор или сл.) којим се доказује однос овлашћеног заступника произвођача -дистрибутера са произвођачем виљушкара.

2. Да Понуђач има у власништву или обезбеђено по другом основу (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.) минимум 3 (три) сервисна возила са припадајућим сервисним алатима.

Доказ:

- За возила у власништву: очитана саобраћајна дозвола и Изјава понуђача да је возило опремљено сервисним алатима.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

- За возила обезбеђена на основу уговора о лизингу или закупу и др. доставља се фотокопија тог уговора, очитана саобраћајна дозвола и Изјава понуђача да је возило опремљено сервисним алатом.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача и мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Кадровски капацитет:

Понуђач до рока за подношење понуда има у радном односу или ангажовани по другом основу, а у складу са Законом о раду минимално:

- 4 сервисера сертификована за сервис понуђеног виљушкара
- 1 сертификованог инжењера машинства на пословима у сервису

Доказ:

Уговор о раду/радном ангажовању, фотокопије сертификата о завршеној обуци за сервисирање понуђеног виљушкара и фотокопија дипломе за запосленог инжењера машинства.

Напомена: Докази за додатне услове достављају се уз понуду. Уколико су докази на сраном језику доставља се и њихов превод на српски језик. Превод мора бити оверен од стране судског преводиоца.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом. Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Образац Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем захтеваних доказа.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подnose понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају обавезне услове односно услове из члана 75. Закона.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност обавезних услова у своје име доказује Изјавом прецизираном у претходној тачки, а сваки подизвођач у своје име Изјавом предвиђеном за подизвођаче.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за подизвођаче налази се у одељку IX Конкурсне документације.

Понуђач може додатне услове који се односе на технички и кадровски капацитет испуњавати преко подизвођача у ком случају тражене доказе доставља за подизвођача.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона.

Испуњеност обавезних услова у случају групе понуђача за учешће у овом поступку јавне набавке даје се попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве предвиђену за групу понуђача.

Образац Изјаве потписују овлашћена лица сваког учесника у заједничкој понуди.

Додатне услове понуђачи испуњавају заједно. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,
- [Извод из казнене евиденције Посебног одељења \(за организовани криминал\) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,](http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html)
- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Физичко лице:

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

(докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова и од осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-u](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом понуђач у понуди даје Изјаву на обрасцу кога је Наручилац навео у одељку IX Конкурсне документације. Изјаву даје понуђач који је дао самосталну понуду, понуђач који је поднео понуду са подизвођачем-има, подизвођач-и, а у случају заједничке понуде Изјаву дају сви учесници у заједничкој понуди.

VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара: „Набавка виљушкара носивости максимално 5Т“, редни број набавке **ЈНМВ-43Д/20**

1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
<u>Подаци о лицу овлашћеном за потписивање уговора.</u> Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица. У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

Подаци о овлашћеном лицу које је попунило и потписало понуду и друге обрасце из конкурсне документације

Понуђач у предвиђеном простору наводи име, презиме, функцију и потпис овлашћеног лица.

У случају заједничке понуде овлашћено лице је оно које је одређено њиховим међусобним Споразумом.

Име и презиме:

Функција код понуђача:

Потписује се овако:

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем.

Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
- овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава се само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3.

Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3., чиме потврђује да су наведени подаци из табеле тачни. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3,4,... у првој колони. Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих подизвођача овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле достављају се са понудом уз допис понуђача са назнаком «прилог понуди» .

4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава се само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди :	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице испред групе понуђача – носилац посла)

Напомена:

Уколико има више од два учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (3,4,.....). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Цена виљушкара без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Цена виљушкара са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања (погледати тачку 10.1. у одељку IV К.Д.)	Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача. Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по испоруци виљушкара, у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.
Рок испоруке: (погледати тачку 10.2. у одељку IV К.Д.)	_____ дана од дана закључења уговора.
Место испоруке: (погледати тачку 10.3. у одељку IV К.Д.)	Паркинг Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.
Гарантни рокови: (погледати тачку 10.4. у одељку IV К.Д.)	Гарантни рок за испоручени виљушкар је _____ мото сати или _____ месеци од дана испоруке, у зависности шта прво наступи.
Рок важења понуде: (погледати тачку 10.5. у одељку IV К.Д.)	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач попуњава - наводи све податке и потписује Образац понуде. Својим потписом понуђач потврђује да су подаци које је навео у понуди тачни. У случају заједничке понуде Образац понуде потписује носилац посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	Предмет набавке	количина	Назив прозвођача, земља порекла и година производње	Марка и тип
1.	ВИЉУШКАР	1		
Цена виљушкара без ПДВ-а:				
Износ ПДВ- а:				
Цена виљушкара са ПДВ-ом:				

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач је у обавези да искаже све податке који су наведени у Обрасцу структуре цене. Понуђач је дужан да калкулацијом понуђене цене обухвати: набавну вредност виљушкара, царину, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика и евентуално друге трошкове у вези са испоруком, трошкове обуке руковоаоца, трошкове отклањање грешака на виљушкару у гарантном року као и своју зараду. Понуђена цена истовремено је доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати при реализацији уговора, уколико му се додели уговор.

VIII – МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЈНМВ-43Д/20

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е - mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем/има:

Испоручиоца _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е - mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац).

са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

_____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то у делу: _____
што чини _____ % од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:
Групе понуђача из Споразумом о заједничком наступу бр. _____ од _____
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: „Набавка
виљушкарa носивости максимално 5Т“ редни број ЈНМВ-43Д/20 коју чине:

2.1.1. _____ ИЗ _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

2.1.2. _____ ИЗ _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____

(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме овлашћеног лица носиоца посла)

_____, запослен код Испоручилац _____
наведеног под редним бројем _____

(функција код носиоца посла) и који је Споразумом одређен као носилац посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог Уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Набавка виљушкарa носивости максимално 5Т“, ЈНМВ-43Д/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка виљушкара (у даљем тексту: виљушкар), у свему према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације и прихваћеној понуди Испоручиоца који чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац испоручује Наручиоцу виљушкар марке/типа _____, произведен _____, године, од произвођача _____,

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Уговорена цена виљушкара износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Износ ПДВ-а је _____ (словима: _____) динара

Уговорена цене је фиксна.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити након извршене испоруке виљушкара, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за испоручени виљушкар.

Уплата ће се извршити на рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ДОКУМЕНТАЦИЈА О ИСПОРУЦИ И РОК ОБУКЕ РУКОВОАЦА

Члан 4.

Испоручилац ће Наручиоцу испоручити виљушкар у року од _____ (словима: _____) дана од дана закључења овог Уговора.

Виљушкар се испоручује на паркинг простор Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3 у Новом Саду.

При испоруци виљушкара, Испоручилац ће предати Наручиоцу следећу документацију:

- упутство за руковање и одржавање виљушкара,
- каталог резервних делова,
- сервисну књижицу,
- фактуре.

Испоручилац се обавезује да о свом трошку обучи лица запослена код

Наручиоца за руковање виљушкарџом.

Рок за обуку руковаоца је _____ дана од дана примопредаје виљушкарџе.

Обука руковаоца се врши код Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ВИЉУШКАРА

Члан 5.

Примопредају виљушкарџе врше представници Наручиоца и Испоручиоца.

Приликом примопредаје виљушкарџе Наручилац ће прегледати виљушкарџу како би утврдио да ли је исправан, да ли има видљивих оштећења и да ли испуњава техничке и функционалне захтеве из Техничке спецификације Наручиоца из Конкурсне документације, односно да ли одговарају понуђеним и прихваћеним техничким карактеристикама из Понуде Испоручиоца.

Наручилац задржава право да, приликом примопредаје одбије пријем виљушкарџе, уколико се покаже да испоручени виљушкарџа не одговара захтевима из Техничке спецификације, односно уколико не испуњава техничке карактеристике из Понуде Испоручиоца, уколико је неисправан или има видљивих оштећења.

Уколико се након примопредаје виљушкарџе покаже неки недостатак - скривена мана, који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца и захтеваће од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда други виљушкарџа без недостатака.

Све околности у вези са преузимањем виљушкарџе уговорне стране констатоваће Записником о примопредаји.

Записник о примопредаји потписују представници обе уговорене стране.

Сматраће се да је Испоручилац испоручио виљушкарџу и документацију из чл. 4 став 3. овог Уговора и гаранцију за отклањање грешака у гарантном року из чл. 8. овог Уговора, даном потписивања Записника о примопредаји од стране обе уговорне стране без примедби.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Испоручилац гарантује да су испоручени виљушкарџа фабрички нови, некоришћени, без оштећења и да ће функционисати исправно.

Гарантни рок за виљушкарџу је _____ мото сати или _____ (словима: _____) месеци, у зависности шта прво наступи, рачунајући од дана записнички констатоване примопредаје без примедби.

Испоручилац гарантује исправно функционисање виљушкарџе у гарантном периоду а посебно се обавезује:

- да током гарантног рока, у року од најдуже 7 (седам) дана од дана пријема виљушкарџе на поправку отклони квар,
- да уколико је услед тежег квара за његово отклањање потребно више од 7 (седам) дана, Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност. Уколико се Наручилац сагласи са продужењем рока за отклањање квара, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок и важење гаранција за отклањање недостатака

У Страна 32 од 45

гарантном року сразмерно временском периоду у којем је виљушкар био ван функције, односно колико је трајало отклањање квара. У случају да се Наручилац не сагласи са продужењем рока Испоручилац је дужан да квар отклони у року од 7 (седам) дана.

ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Под добрим извршењем посла подразумева се:

- да је Испоручилац испоручио виљушкар који испуњавају све техничке и функционалне карактеристике из Техничке спецификације Наручиоца и Понуде Испоручиоца,
- да је виљушкар испоручен у уговореном року из члана 4. став 1. овог Уговора,
- да је при испоруци виљушकारа Испоручилац предао Наручиоцу документацију из чл. 4. став 3. овог Уговора,
- да је Испоручилац при испоруци виљушकारа предао Наручиоцу гаранцију за отклањање грешака у гарантном року из чл. 8. овог Уговора.
- да је Испоручилац обучио лица запослена код Наручиоца за руковање виљушкарком у року из чл. 4. став 5. овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Финансијска гаранција за добро извршење посла

На име гаранције за добро извршења посла Испоручилац је при потпису овог Уговора предао Наручиоцу бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од _____ динара који чини 10% од уговорене цене виљушकारа без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог Уговора.

Финансијска гаранција из става 1. овог члана је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца и без права на протест од стране Испоручиоца.

Рок важења примљене гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке виљушकारа из чл. 4. став 1. овог Уговора.

У случају да Испоручилац не испуни преузете уговорне обавезе из чл. 7. овог Уговора Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Финансијска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након извршења уговорне обавезе из чл. 4. став 5. овог Уговора.

Финансијска гаранција за отклањање грешака на виљушкарку у гарантном року

Обавезује се Испоручилац да на име гаранције за отклањања грешака на виљушкарку у гарантном року при примопредаји виљушकारа преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу Испоручилац предаје фотокопију Депо картона и попуњено и оверено менично овлашћење у износу од _____ што чини 10% од уговорене цене виљушकारа

без ПДВ-а из чл. 2. став 1. овог Уговора.

Примљена гаранција из претходног става је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца без права на протест Испоручиоца.

Рок важења гаранције је 5 (пет) дана дужи од истека временског гарантног рока за виљушкар, наведен у члану 6. став 2. овог Уговора.

Наручилац ће реализовати гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђеним чл. 6. овог Уговора.

Неактивирану гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће вратити Испоручиоцу, на његов захтев, по истеку рока на који је издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења уговореног рока испоруке виљушкара из чл. 4. став 1. овог Уговора, Испоручилац се обавезује да, на захтева Наручиоца, плати за сваки дан закашњења на име уговорне казне 0,2% од уговорене цене виљушкара без ПДВ-а из чл. 2. став 1. овог Уговора, а не више од 5% од уговорене цене предмета набавке.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог Уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла у целости и задржава право да раскине Уговор.

ВАЖЕЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу кад га потпишу обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза Испоручиоца.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор уколико наступе околности које онемогућавају да се закључени Уговор реализује.

Свака од уговорних страна има право на једнострани раскид овог Уговора.

1. - **Наручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога,

Б) ако је заостајање у испоруци виљушкара такво да доводи у питање његову испоруку - кашњење дуже од 10 (десет) дана од уговореног рока из чл. 4. став 1. овог Уговора.

В) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором.

2. - **Испоручилац може** раскинути Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по достављеној факури у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу

плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорену обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

Члан 12.

Одговорно и овлашћено лице које ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора је Доналд Божић, запослен код Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX – ДРУГИ ОБРАСЦИ - ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Набавка виљушкарa носивости максимално 5Т**“, редни број набавке **ЈНМВ-43Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено менично овлашћење на износ од _____ динара што чини 10% од понуђене цене виљушкарa без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока испоруке.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције. Уколико Споразумом није одређен учесник који ће предати гаранцију, Изјаву потписује овлашћено лице носиоца посла.

2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НА ВИЉУШКАРУ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: “ **Набавка виљушкара носивости максимално 5Т**“, редни број набавке **ЈНМВ-43Д/20**, при испоруци виљушкара на име финансијске гаранције за отклањање недостатака на виљушкару у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено менично овлашћење на износ од _____ динара што чини 10% од уговорене цене виљушкара без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 5 (пет) дана дужа од временског гарантног рока за испоручени виљушкар.

Изјављујемо да смо сагласни да се предата гаранција активира једнократно и у целисти за било које наше непоступање за отклањање недостатака у гарантном року.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције

3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15)

понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „**Набавка виљушкара носивости максимално 5Т**“, редни број набавке **ЈНМВ-43Д/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Набавка виљушкара носивости максимално 5Т**“, редни број набавке **ЈНМВ-43Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје, попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуду са подизвођачем.

4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Набавка виљушкара носивости максимално 5Т**“, редни број набавке **ЈНМВ-43Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву потписује овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара: **„Набавка виљушкара носивости максимално 5Т“**, редни број **ЈНМВ-43Д/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____._____. године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује сваки члан групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Назив понуђача: _____
Седиште: _____
Адреса: _____
дел.бр.: _____
датум: _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012,14/15 и 68/15) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Набавка виљушкарa носивости максимално 5Т**“, редни број набавке **ЈНМВ-43Д/20**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећи:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

„Набавка виљушкарa носивости максимално 5Т“,
редни број набавке ЈНМВ-43Д/20

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.

Образац попуњава и потписује понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач са подизвођачем а у случају заједничке понуде Образац потписује носилац посла утврђен споразумом учесника у заједничкој понуди.

7. ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач: _____
Адреса: _____

Референтна листа испоручених дизел виљушкара носивости максимално 5Т

Ред. број	Назив купца	Марка и тип виљушкара	Број и датум издавања фактуре	Број испоручених дизел виљушкара носивости до 5Т
I	II	III	IV	V
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Укупно испоручено дизел виљушкара носивости максимално 5Т:				

У _____
Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање Референтне листе и Потврде

Референт листу треба попунити односно у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле 1.

Обавезни докази за наведене податке из Референтне листе су:

1. Потврде купаца.
2. као доказ да је купцу испоручио виљушкар понуђач доставља Наручиоцу фотокопију фактура.

8. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КУПАЦА

НАЗИВ КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФУНКЦИЈА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА КУПЦА	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012,14/2015 и 68/2015) Купац издаје:

ПОТВРДУ

Да му је понуђач _____ дана _____ испоручио _____ комад-а дизел виљушкара марка и тип : _____ носивости _____ .

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ у сврху учешћа у поступку јавне набавке „Набавка виљушкара носивости **максимално 5Т**“, редни број набавке **ЈНМВ - 43Д/20** коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, а у сврху доказивања референци за понуђача и у друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт код Купца -издаваоца потврде код кога се може извршити провера података: _____

(име, презиме, функција, контакт телефон и адреса електронске поште)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

у _____

Потпис овлашћеног лица Купца

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица Купца

Напомена: Обрасце потврде копирати и доставити за све Купце наведене у обрасцу Референтне листе.