

Број: 15281
Датум: 10.11.2020. година
Број измењене КД: 15281/1
Датум измене: 13.11.2020. година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

КОНТЕЈНЕРИ ЗА КАБАСТИ И КРУПНИ ОТПАД

ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
ЈНМВ-37Д/20

УКУПАН БРОЈ СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: **45**
Новембар 2020. године

страница 1 од 45

Редни број набавке: ЈНМВ-37Д/20
Предмет набавке: Контејнери за кабасте и крупни отпад

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8990 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 8991 од 29.06.2020. године, ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности добара – **Контејнери за кабаст и крупни отпад**, редни број набавке: **ЈНМВ-37Д/20**

Конкурсна документација садржи:

Одељак	Назив одељка
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Образац понуде
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Модел уговора
IX	Изјаве понуђача и други обрасци

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад
Адреса: Нови Сад, Сентандрејски пут 3
Интернет страница: www.cistocans.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: „Контејнери за кабасти и крупни отпад“, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20**, а у складу са техничком спецификацијом.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Мирјана Јовић Меанџија
е-mail адреса: komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: добра - Контејнери за кабасти и крупни отпад,
Назив и ознака из општег речника: 44613700 – контејнери за отпад.

2. Партије: Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КОНТЕЈНЕРА ЗА КАБАСТИ И КРУПАН ОТПАД

1.1. ОТВОРЕНИ АБРОЛ КОНТЕЈНЕР 6m³ ЗА ОДЛАГАЊЕ И ПРЕВОЗ ПРАШИНЕ И МУЉА ИЗ ЧИСТИЛИЦА

КОЛИЧИНА: 1 комад

Контејнер треба да је урађен у свему према важећем DIN стандарду 30722 за израду аброл контејнера и према процедурама квалитета ISO 9001, заштите животне средине ISO 14001, безбедности на раду ISO 45001:2018. Контејнер треба да се састоји од основног рама од два лонгитудална постављена профила INP 180, товарног сандука и манипулативне куке. Контејнер треба да је израђен од лима у квалитету S.355.JR дебљине минимално 4 mm под и минимално 3 mm странице, са одговарајућим вертикалним статичким ојачањима на страницама и дну постављеним на минималном размаку од 750 mm осно. Димензије контејнера треба да су приближно ДхШхВ 6000 x 2450 x 810 mm (спољашње) и ДхШхВ 5600x2250x510 mm. Спољашња висина обе бочне и задње странице не сме да прелази 810 mm. Спољашња висина контејнера са предње стране је усаглашена са висином манипулативне куке. Капацитет контејнера треба да је минимум 6 m³. На задњој страни контејнера треба да су монтирана двокрилна врата са отварањем у страну (а-либро, као књига). На вратима треба да је уграђен сигурносни механизам за двоструко забрављивање приликом транспорта са централним системом и са доњим системом за отварање са бочне стране контејнера због безбедности радника. Када су врата отворена безбедност треба да се осигурава ланцем који се качина бочне странице контејнера. У вратима треба да су уграђене дихтујуће гуме (кедери). Кука контејнера треба да је израђена по DIN стандарду 30722 / T1 или одговарајућем. Транспорт и манипулација контејнера ће се вршити камионом аброл кипером (навлакачем). Контејнер треба да је у потпуности прилагођен закључавању које се налази на камионима Наручиоца. Контејнер треба да има два ролера пречника минимум Ø 168 mm и дужине минимум 300 mm сваки. Контејнер треба да је антикорозивно заштићен, одмашћивањем и чишћењем површина, фарбањем 2x основном бојом и 2x завршном бојом према РАЛ карти, по захтеву Наручиоца.

1.2. ОТВОРЕНИ АБРОЛ КОНТЕЈНЕР 16 m³

КОЛИЧИНА: 1 комад

Контејнер треба да је урађен у свему према важећем стандарду DIN 30722 за израду аброл контејнера или одговарајућем и према процедурама квалитета ISO 9001, заштите животне средине ISO 14001, безбедности на раду ISO 45001:2018. Контејнер треба да се састоји од основног рама од два лонгитудинално постављена профила INP 180, товарног сандука и манипулативне куке. Контејнер треба да је израђен од лима у квалитету S.235.JR дебљине минимално 4 mm под и минимално 3 mm странице са одговарајућим вертикалним статичким ојачањима на страницама и дну постављеним на максималном размаку од 750 mm осно. Димензије контејнера треба да су приближно ДхШхВ 6250 x 2450 x 1550 mm (спољашње) и ДхШхВ 5800x2250x1250 mm. Капацитет контејнера треба да је минимум 16 m³. На задњој страни контејнера треба да су монтирана двокрилна врата са отварањем у страну (а-либро, као књига). На вратима треба да је уграђен сигурносни механизам за двоструко забрављивање приликом транспорта са

централним системом и са доњим системом за отварање са бочне стране контејнера због безбедности радника. Када су врата отворена безбедност треба да се осигурава ланцем који се качи на бочне странице контејнера. Кука контејнера треба да је израђена по стандарду DIN 30722 / T1 или одговарајући. На предњој страни поред куке треба да су уграђене приступне мердевине. Транспорт и манипулација контејнера ће се вршити камионом аброл кипером (навлакачем). Контејнер треба да је у потпуности прилагођен закључавању које се налази на камионима Наручиоца. Контејнер треба да има два ролера пречника минимум \varnothing 168 mm и дужине минимум 300 mm сваки. Сви ролери и шарке на вратима треба да су са уграђеним мазалицама. Контејнер треба да је антикорозивно заштићен, одмашћивањем и чишћењем површина, фарбањем 2 x основном и 2 x завршном бојом према РАЛ карти, по захтеву Наручиоца.

1.3. ОТВОРЕНИ КОНТЕЈНЕР ОД 5 m³

Количина: 10 комада

Контејнер треба да је урађен у свему према важећем стандарду DIN 30720 за израду контејнера за возила аутоподизаче (камион са ланцима) или одговарајућем и према процедурама квалитета ISO 9001, заштите животне средине ISO 14001, безбедности на раду 45001:2018. Контејнер треба да је израђен од лима у квалитету S.235.JR дебљине минимално 4 mm под и минимално 3 mm чеоне и бочне странице. Габаритне димензије контејнера Д/Ш/В треба да су приближно 3450x1850x1300 mm. Капацитет треба да је минимум 5 m³. Странице контејнера треба да су закошене (конусне) у циљу паковања контејнер један у други и контејнер треба да је симетричног облика. Овај вид паковања служи у циљу остваривања уштеда приликом допремања и постављања контејнера на различитим локацијама са једном транспортом туром. Горњи рам контејнера треба да је целом дужином и ширином адекватно ојачан са одговарајућим „U“ профилима минималних димензија 40x60x40 mm од лима у квалитету S235JR дебљине минимум 4 милиметара. Са обе бочне странице контејнера треба да је постављено по једно хоризонтално ојачање које треба да је израђено од „U“ профила минималних димензија 40x100x40 милиметара од лима у квалитету S235JR дебљине минимум 4 милиметара. На овом ојачању са обе бочне стране треба да су постављење по две ушке за качење ланаца камиона аутоподизача које служе за подизање и манипулацију контејнерима. Са једне од чеоних страна треба да су постављене 2 (две) папучице помоћу којих се врши киповање/пражњење садржаја контејнера. Контејнер треба да је антикорозивно заштићен, одмашћивањем и чишћењем површина, фарбањем 2 x основном и 2 x завршном бојом према РАЛ карти, по захтеву Наручиоца.

1.4. ОТВОРЕНИ КОНТЕЈНЕР ОД 10 m³

Количина: 10 комада

Контејнер треба да је урађен у свему према важећем стандарду DIN 30720 за израду контејнера за возила аутоподизаче (камион са ланцима) или одговарајућем и према процедурама квалитета ISO 9001, заштите животне средине ISO 14001, безбедности на раду ISO 45001:2018. Контејнер треба да је израђен од лима у квалитету S.235.JR дебљине минимално 4 mm под и минимално 3 mm чеоне и бочне странице. Габаритне димензије контејнера Д/Ш/В треба да су приближно 4150x1900x1800 mm. Капацитет треба да је минимум 10 m³. Странице контејнера треба да су закошене (конусне) у циљу паковања

контејнер један у други. Овај вид паковања служи у циљу остваривања уштеда приликом допремања и постављања контејнера на различитим локацијама са једном транспортом туром. Контејнер треба да је адекватно ојачана са одговарајућим профилима и цевима. Са обе бочне стране контејнера треба да је постављено по једно хоризонтално ојачање које треба да је израђено од „U“ профила. На овом ојачању са обе бочне стране треба да су постављене по две ушке за качење ланаца камиона аутоподизача које служе за подизање и манипулацију контејнерима. Са једне од бочних страна треба да су постављене 2 (две) папучице помоћу којих се врши киповање/пражњење садржаја контејнера. Контејнер треба да је антикорозивно заштићен, одмашћивањем и чишћењем површина, фарбањем 2 x основном и 2 x завршном бојом према РАЛ карти, а по захтеву Наручиоца

1.5. ПЛАСТИЧНИ ОТВОРЕНИ КОНТЕЈНЕР ОД 3 м3

Количина: 15 комада

Пластични отворени контејнер је опремљен прихватима за превртање као и ручком за подизање целог склопа по стандарду EN 1501-5:2011 или одговарајућим. Цео склоп треба да задовољава механичке карактеристике из стандард EN 13071-1:2008 или одговарајућег. Ефективна запремина не сме да буде мања од 3м3 (+/- 10%).

2. РОК ИСПОРУКЕ

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно, према својим потребама. Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

3. МЕСТО ИСПОРУКЕ

ФЦО Магазин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

4. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за испоручене контејнере износи минимално 12 месеци и тече од дана њихове испоруке.

Гаранцијом у гарантном року обухваћен је квалитет материјала као и квалитет израде.

Гаранцијом у гарантном року не обухватају се механичка оштећења за која је одговоран Наручилац, односно оштећења за која су одговорни грађани који их користе.

Понуђач коме се додели уговор је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све утврђене недостатке на контејнерима који се односе на квалитет материјала и квалитет њихове израде. Уколико утврђене недостатке није могуће отклонити, понуђач коме се додели уговор се обавезује да испоручи контејнере одговарајућег квалитета. Рок за отклањање недостатака у гарантном року је максимално 5 (пет) дана од дана извршене рекламације.

5. ДОКАЗИ КВАЛИТЕТА

Наручилац захтева од понуђача да му уз понуду достави:

- **Фотокопије важећих сертификата произвођача понуђених контејнера** о испуњењу следећих стандарда који морају да гласе за производњу контејнера, и то:

- **ISO 9001:2015** или одговарајући
- **ISO 14001:2015** или одговарајући
- **ISO 45001:2018** или одговарајући
- **Сертификат о усклађености са стандардом SRPS EN 13071-1:2010 или националном стандарду који је идентичан EN 13071-1:2008 за отворени контејнер од 3 м3**
- **Извештај о усаглашености са директивом 2000/14/EC за отворени контејнер од 3 м3**

- **Технички опис или Технички лист понуђених контејнера** из кога се јасно може утврдити да **понуђени контејнери** испуњавају техничке карактеристике које је захтевао Наручилац. Технички опис/Технички лист/Каталог мора бити оверен од овлашћеног лица произвођача.

- **Технички цртеж или скицу понуђених контејнера** оверен од стране овлашћеног лица Произвођача. Скица мора да садржи све битне елементе техничких карактеристика производа.

Напомене:

У случају да понуђач није уједно и произвођач, дужан је, да уз тражене доказе, достави и овлашћење издато од стране произвођача чија добра добра нуди за заступање у поступку предметне јавне набавке са јасно наведеним бројем набавке и називом Наручиоца.

Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Уз превод доставити и “изворни документ” на основу кога је извршен превод.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА СА ПОСЕБНИМ ЗАХТЕВИМА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове Конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у Конкурсној документацији.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из Конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача или лица које спада у групу осталих заступника (лице наведено у АПР-у).

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце и изјаве потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова групе понуђача изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона које потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 -др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ, РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди. Понуђач који је члан групе понуђача која подноси заједничку понуду, не може истовремено да буде подизвођач другог понуђача.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 3 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: Контејнери за кабаст и крупни отпад“ ЈНМВ-37Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. У случају личне доставе понуда се предаје на писарници наручиоца - пословни секретари, I спрат, канцеларија бр. 1.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **19.11.2020.** године до **09.00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **19.11.2020.** године са почетком у **10.00** часова.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и потписано од овлашћеног лица понуђача.

Садржина понуде:

1. Обрасци:

- Образац Понуде,
- Образац Структуре цене,
- Образац - Модел уговора,
- Обрасци које је Наручилац навео у одељку IX конкурсне документације

2. Прилози понуди:

- Докази квалитета које је Наручилац захтевао у тачки 5. техничке спецификације
- Докази о испуњености додатног услова које је Наручилац захтевао у складу са чл. 76 Закона о јавним набавкама,

- гаранција за озбиљност понуде,
- У случају подношења заједничке понуде учесници у заједничкој понуди достављају у прилогу Споразум којим су уредили њихов међусобне односе и којим се према наручиоцу обавезују на извршења јавне набавке.

Употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18).

Разлози за одбијање понуда:

Понуда се неће разматрати уколико је неблаговремена и уколико је предата у отвореној коверти.

Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неоснован.

Обустава поступка јавне набавке:

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за јавну набавку мале вредности: „**Контејнери за кабаст и крупни отпад**“, **редни број набавке ЈНМВ-37Д/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. У случају опозива односно повлачења достављене понуде од стране понуђача, таква понуда се неће разматрати, већ ће се као неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена нити опозвана после истека рока за подношење исте.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси самостално, као заједничка и као понуда са подизвођачем.

Начин подношења понуде наводи се у Обрасцу понуде (одељак VI К.Д.) заокруживањем навода под А, Б или В у табели под 1.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем-има односно да извршење набавке делимично повери подизвођачу-има дужан је да поред података о себи (табела 2. Обрасца понуде) наведе и све податке о подизвођачу-има којем/којима поверава извршење набавке (табела 3. Обрасца понуде). Захтевани подаци о подизвођачу-има саставни су део табеле под 3. у Обрасцу понуде -одељак VI Конкурсне документације.

Вредност набавке - проценат извршења преко 50% укупне вредности набавке не може се поверити подизвођачу, у противном понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива. Податак о вредности набавке (процент учешћа подизвођача) наводи се у табели 3. подизвођач, опис посла и вредност посла биће наведени у Уговору.

Понуђач не може ангажовати подизвођача кога није претходно навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изузетно понуђач може ангажовати подизвођача кога није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона и Изјаве о о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Понуђач може преко подизвођача испуњавати додатне услове у ком случају тражене доказе доставља за подизвођача.

Докази и начин њиховог достављања наведени су у одељку V Конкурсне документације.

Обавештење понуђачима који учествују у поступку јавне набавке са подизвођачем:

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац, у складу са чланом 80. став 11. Закона о јавним набавкама, одређује да у овом поступку јавне набавке, неће применити правила поступања прописана ставом 9. и 10. горе наведеног члана односно на захтев подизвођача неће пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова које ће преузимати понуђачи из групе
- неограниченој, солидарној одговорности сваког члана према Наручиоцу у складу са Закона.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2, и 4. Закона.

Додатне услове из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно.

Начин доказивања испуњености обавезних услова у случају подношења заједничке понуде прецизирани су у одељку V К.Д.

Подаци о понуђачима који учествују у заједничкој понуди наводе се и оверавају на следећи начин:

- у табели под 1. Начин подношења понуда заокружује се податак под В.

- у табели под 2. Носилац посла наводи своје податке а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

- у табели под 4. Носилац посла наводи захтеване податке о осталим учесницима у заједничкој понуди захтеване податке за остале учеснике о заједничкој понуди а њихову тачност потврђује својим обавезним потписом (испод табеле).

У случају подношења заједничке понуде Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона, Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона се копирају у потребном броју примерака, попуњава их и потписује сваки члан групе понуђача у своје име. Изјаве се налазе у одељку IX Конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, услова и рока плаћања:

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.

Услови плаћања: Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по свакој извршеној испоруци, искључиво на основу исправне фактуре. Неисправна фактура биће враћена понуђачу коме се додели уговор.

Рок плаћања: Плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.

10.2. Рок испоруке:

Рок испоруке контејнера не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

10.3. Место испоруке:

ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

10.4. Гарантни рок: минимално 12 месеци и тече од дана њихове испоруке.

10.5. Рок важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења примљене понуде Наручилац ће у складу са чланом 90. Закона писмено захтевати од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ ВАЛУТЕ И НАЧИНА НА КОЈИ СЕ НАВОДИ И ИЗРАЖАВА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без ПДВ-а. Укупном ценом обухваћени су израда, односно набавка и испорука контејнера за кабасте и крупни отпад.

У Обрасцу структуре цене исказује се за све врсте контејнера јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом као и износ ПДВ-а.

Понуђач је дужан да приликом израде калкулације понуђених цена предвиди све трошкове у вези са реализацијом предметне набавке односно произвођачку или набавну вредност, све зависне трошкове у вези испоруке као и своју зараду. Понуђене јединичне и укупна цена истовремено су доказ Наручиоцу да је понуђач предвидео све трошкове које ће имати у реализацији набавке уколико му се додели уговор. Понуђене јединичне цене истовремено су једини основ за фактурисање контејнера.

Ако је у понуди изказана неубичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене су фиксне и не могу се мењати током важења уговора.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за предметни поступак јавне набавке захтева финансијске гаранције:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде:

Финансијска гаранција за озбиљност понуде је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне понуђене цене без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење захтев и Депо картон достављају се уз понуду.

Рок важења предате гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће примљену гаранцију активирати у случају ако се понуђач коме се додели уговор не одазове Наручиоцу на потпис уговора, ако не достави гаранцију за добро извршење посла и ако опозове, измени или допуни своју понуду након што је исту Наручилац прихватио

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити свим понуђачима по потпису Уговора, на њихов писмени захтев.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла:

Финансијска гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од укупне уговорене цене контејнера без ПДВ-а, захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Бланко соло меница, менично овлашћење захтев и Депо картон достављају се при потпису уговора.

Гаранција се издаје са роком који је 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Предаја наведене гаранције, њено активирање, рок на који се издаје и њено враћање ближе је дефинисано у Моделу уговора.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX К.Д.

3. Финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року:

Финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року је бланко соло меница. Бланко соло меница се доставља при потпису уговора. Уз бланко соло меницу доставља се: менично овлашћење на износ од 10% од уговорене укупне цене контејнера без ПДВ-а, Захтев за регистрацију менице и фотокопија Депо картона.

Понуђачи су дужни да потпишу Изјаву да ће уколико им се додели уговор Наручиоцу доставити захтевану финансијску гаранцију. Изјава се налази у одељку IX К.Д.

Гаранција се издаје са роком који је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за контејнере који су предмет последње испоруке.

Неискоришћену гаранцију - непротестовану меницу Наручилац ће вратити по истеку њеног важења, на његов писани захтев.

Напомена:

- Предате гаранције морају бити неопозиве, безусловне, наплативе на први позив без права на приговор и не могу садржати додатни услов за исплату или мањи износ од оног који је наручилац одредио.

- Бланко соло менице (издате као гаранције) морају пре предаје бити регистроване код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/20).

- Захтеве за регистрацију меница понуђач благовремено подноси својој пословној банци на њеном обрасцу да би испоштовао рок о њиховом полагању при потпису уговора.

Потписивање Изјава о полагању гаранција и враћање непротестованих гаранција:

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђач који је понуду поднео са подизвођачем

- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Сентандрејски пут бр. 3 Нови Сад, електронске поште на е-маил: **komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs** сваког радног дана, од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од **07.00 до 15.00 часова** тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У Захтеву за додатним појашњењем заинтересовано лице може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 37Д/20 – „Контејнери за кабаст и крупни отпад“**“.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда продужиће рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац неће мењати нити допуњавати Конкурсну документацију.

Захтевање додатних информација или појашњења ради припреме понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача уколико нису отклоњене у уговореном року
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњене обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора у Јавној набавци: **Контејнери за кабасти и крупни отпад, ЈНМВ-37Д/20** извршиће се на основу **критеријума најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више најповољнијих понуда имају исту најнижу цену Наручилац ће доделити уговор понуђача који је понудио краћи рок испоруке контејнера. Уколико две или више најповољнијих понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок уговор ће се доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

18. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

У случају да понуђач користи заштићене патенте сносиће искључиву одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине према трећим лицима.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу са назнаком „**Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности: Контејнери за кабасти и крупни отпад, ЈНМВ-37Д/20**“.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail komisija.za.javne.nabavke@cistocans.co.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац

захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253 позив на број ЈНМВ - 37Д/20 сврха уплате 333П ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, ЈНМВ бр. 37Д/20, корисник: Буџет Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише уговор или не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ЗА ВРЕМЕ УГОВОРЕНОГ РОКА ТРАЈАЊА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛЗ Закона у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити Извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Обавезни услови из чл. 75. став 1. Закона:

Понуђач мора испуњавати следеће услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Обавезни услов из чл. 75. став 2. Закона

- Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ КОЈЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА ЗАХТЕВА НАРУЧИЛАЦ ЗА УЧЕШЋЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуњава следећи додатни услов за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1. Пословни капацитет:

Понуђач је у претходне три године рачунајући до рока за подношење понуда испоручио контејнере за отпад у минималном износу од 9.500.000,00 без ПДВ-а.

- **Докази:** Попуњена референт листа, Потврде Купаца о испорученим контејнерима које понуђач наведе у Референт листи и фотокопије фактуре за испоручене контејнере. Референт листа и Потврда Купаца налазе се у одељку IX К.Д.

5.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН У ОВОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са законским овлашћењем из члана 77. став 4. Закона у овом поступку јавне набавке, Наручилац одређује да се испуњеност свих **обавезних услова** доказује Изјавом. Изјаве се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјава налази се у одељку IX Конкурсне документације. Испуњеност додатних услова доказује се достављањем доказа уз понуду.

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ: испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца

Изјаве о испуњавању услова из члана 75.став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. став 2. Закона понуђач доказује попуњавањем и потписивањем Обрасца Изјаве поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона.

Изјаве попуњава, потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду. Обрасци Изјаве налази се у одељку IX Конкурсне документације.

Испуњеност додатног услова доказује се достављањем захтеваних доказа уз понуду.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од понуђача који подносе понуде са подизвођачем-има да његов-и подизвођач-и (наведен-и у понуди) испуњавају само обавезне услове односно услове из члана 75. Закона.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем испуњеност својих обавезних услова доказује на начин наведен у претходној тачки.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона подизвођач доказује се Изјавом. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона потписује подизвођач.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. став 2. Закона подизвођач доказује Изјавом. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона потписује подизвођач.

Обрасци Изјава налазе се у одељку IX Конкурсне документације.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Наручилац у овом поступку јавне набавке захтева од сваког понуђача из групе (учесника у заједничкој понуди) да испуњава обавезне услове предвиђене чланом 75. Закона.

Додатни услов учесници у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона доказује се Изјавом.

Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. Закона попуњава и потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. став 2. Закона доказује се Изјавом.

Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона за групу понуђача потписује сваки члан групе понуђача у своје име.

Обрасци Изјава за учеснике у заједничкој понуди налазе се у одељку IX Конкурсне документације.

Докази о испуњености додатног услова доставља се уз понуду.

Начин достављања доказа по позиву Наручиоца:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова за учешће, и то:

Правно лице:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда - уверење Основног суда, уверење Вишег суда и уверење Вишег суда из Београда (одељење за организовани криминал), као и уверење надлежне полицијске управе МУП-а за

заступника понуђача, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица,

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>,

- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства

унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта (докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда);

2. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносеи Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Докази не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наручилац може, истовремено, затражити копију наведених доказа о испуњености обавезних услова за учешће и од свих осталих понуђача који су учествовали у предметном поступку јавне набавке.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може користити одговарајуће доказе које има за понуђача из других поступака код Наручиоца.

Понуђачи који су регистровани у Регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказ из чл. 75. став. 1. тачка 1) Закона - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу у наведеном року, заједно са осталим траженим доказима, доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о регистрацији понуђача.

Понуђачи уписани у Регистар понуђача нису дужни да по позиву Наручиоца доставе доказе из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У овом случају понуђач ће Наручиоцу, заједно са осталим траженим доказима, у наведеном року доставити писано обавештење са податаком о [hyperlink-у](#) на ком су доступни подаци о упису понуђача у Регистар понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У случају сумње у истинитост достављених података Наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико Наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности: „Контејнери за кабасте и крупни отпад“, ЈНМВ-37Д/20

Табела 1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин на који се подноси понуда):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Табела 2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку):

Назив понуђача:	
Статус понуђача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (и-мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора. У случају заједничке понуде овлашћено лице за потписивање уговора је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.	Име и презиме: _____ Функција код понуђача: _____ Потписује се овако: _____

<p>Овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације.</p> <p>У случају заједничке понуде овлашћено лице за попуњавање и потписивање свих образаца из конкурсне документације је оно које је одређено њиховим међусобним споразумом.</p> <p><u>Напомена:</u> У случају да је ово лице овлашћено и за уговор и да су за њега у претходној рубрици дати подаци рубрика предвиђена за именовање овог лица се не попуњава а на алинеје се ставља цртица.</p>	<p>Име и презиме:</p> <hr/> <p>Функција код понуђача:</p> <hr/> <p>Потписује се овако:</p> <hr/>
---	--

(овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђачи су обавезни да дају све захтеване опште податке о понуђачу и да их унесу у предвиђени простор:

Табелу 2. попуњава понуђач који подноси понуду самостално као и понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Табелу 2. такође попуњава (даје своје опште податке) и носилац посла из заједничке понуде. (Носилац посла утврђен је споразумом којим су се понуђачи из групе међусобно обавезали и према наручиоцу на извршење јавне набавке. Овај споразум се доставља уз понуду).

На предвиђеном месту испод табеле 2. у зависности од начина давања понуде потписује се овлашћено лице:

- овлашћено лице понуђача који је самостално дао понуду, или
 - овлашћено лице понуђача који је дао понуду са подизвођачем, или
- овлашћено лице испред групе понуђача одређено њиховим споразумом као носилац посла

Табела 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (подаци се уносе само у случају понуде са подизвођачем):

1)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Статус подизвођача:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

(Овлашћено лице понуђача)

Напомена: Понуђач који даје понуду са подизвођачем дужан је да наведе захтеване опште податке о подизвођачу и да их унесе у предвиђени простор у табели под 3. Овлашћено лице понуђача који даје понуду са подизвођачем потписује се на предвиђеном месту испод табеле 3. Уколико понуђач има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да их попуни и достави са настављеним редним бројевима 3,4, 5, у првој колони.

Табела 4) ПОДАЦИ О ОСТАЛИМ УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (подаци се уносе само у случају заједничке понуде):

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди.	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Статус учесника у заједничкој понуди:	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

(Овлашћено лице носиоца посла)

Напомена:

Уколико има више од три учесника у заједничкој понуди потребно је да носилац посла на свом меморандуму достави захтевани податке о осталим учесницима у заједничкој понуди (4, 5, 6...). Копиране и попуњене додатне табеле са подацима преосталих учесника у заједничкој понуди овлашћено лице понуђача је дужно да потпише. Ове табеле се достављају са понудом уз допис носиоца посла са назнаком «прилог понуди»

КОМЕРЦИЈАЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

Укупна цена контејнера за кабасти и крупни отпад без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена контејнера за кабасти и крупни отпад са ПДВ-ом:	
Начин, услови и рок плаћања	<p>Плаћање ће се вршити налогом за пренос преко рачуна код пословне банке одабраног понуђача.</p> <p>Искључено је авансно плаћање. Плаћање се врши по свакој извршеној испоруци, искључиво на основу исправне фактуре. Неисправна фактура биће враћена понуђачу коме се додели уговор.</p> <p>Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.</p> <p>Сагласност са начином, условима и роком плаћања понуђачи дају самим учешћем у поступку јавне набавке.</p>
Рок испоруке:	_____ дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.
Место испоруке:	ФЦО магацин Наручиоца, Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.
Гарантни рок:	_____ месеци од дана испоруке Наручиоцу.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписује овлашћено лице носиоца посла. Носиоца посла учесници у заједничкој понуди одређују својим Споразумом.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. бр.	Предмет набавке (врсте контејнера)	Назив произвођача	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Отворени аброл контејнер 6m ³		КОМ.		1	
2.	Отворени аброл контејнер 16m ³		КОМ.		1	
3.	Отворени контејнер 5m ³		КОМ.		10	
4.	Отворени контејнер 10m ³		КОМ.		10	
5.	Отворени контејнер од 3m ³ (пластични)		КОМ.		15	
Укупна цена контејнера за крупни и кабасти отпад без ПДВ-а:						
ПДВ:						
Укупна цена контејнера за крупни и кабасти отпад са ПДВ-ом:						

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упуство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је у обавези да искаже све податке који се захтевају у заглављу Обрасца структуре цене. У случају да сви или неки подаци нису наведени понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу морају бити наведени подаци за све захтеване врсте контејнера. У случају да понуђач не обухвати – не понуди све наведене контејнере у Обрасцу, понуда таквог понуђача биће одбијена као неприхватљива. Понуђач је дужан да приликом израде калкулације понуђених јединичних цена (приказаних у Обрасцу) предвиди све трошкове у вези са реализацијом предметне набавке односно произвођачку или набавну вредност, све зависне трошкове у вези испоруке као и своју зараду – разлика у цени. Јединичне цене из овог Обрасца истовремено су једини основ за фактурисање контејнера.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља основ за одређивање одредби уговора који ће бити закључен са одабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином. Уколико понуђач наступа са групом понуђача, модел уговора потписује овлашћени представник испред групе понуђача именован Споразумом групе понуђача као носилац посла. У случају подношења понуде саучешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи.

Закључен између уговорених страна:

Наручиоца: ЈКП "Чистоћа" Нови Сад са седиштем у Новом Саду, на адреси Сентандрејски пут бр. 3, ПИБ: 101692087, матични број: 08066531, број рачуна: 105-32380-83, назив банке: "АИК банка" а.д. Нови Сад, телефон: 021/443-611, телефакс: 021/6334-691, е- mail адреса: office@cistocans.co.rs, кога заступа директор Владимир Зеленовић (у даљем тексту Наручилац).

и

2. самостални наступ и наступ са подизвођачем

Испоручилац _____ са седиштем у _____,
на адреси _____, ПИБ: _____,
матични број: _____ број рачуна: _____,
назив банке: _____, телефон: _____,
телефакс: _____, е- mail адреса: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту Испоручилац)
са подизвођачем _____, са седиштем у _____
на адреси _____, који ће делимично извршити
предметну јавну набавку и то уделу: _____
што чини _____% од укупне вредности набавке.

и

2.1. АКО ЈЕ ПРИХВАЋЕНА ПОНУДА ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:

Групе понуђача из Споразума о заједничком наступу бр. _____ од _____
достављеном ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности: **Контејнери
за кабасте и крупни отпад**, редни број **ЈНМВ-37Д/20** коју чине:

2.1.1. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
2.1.2. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
2.1.3. _____ из _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____
(У даљем тексту Испоручилац), а које заступа _____
(име и презиме овлашћеног лица носиоца посла)

запослен код Извршиоца _____
(функција код носиоца посла)

наведеног под редним бројем _____ и који је Споразумом одређен као носилац
посла.

Подаци о носиоцу посла:

Назив носиоца посла:	
Статус носиоца посла (правно лице, предузетник, физичко лице):	
Адреса носиоца посла :	
Матични број носиоца посла:	
Порески идентификациони број носиоца посла (ПИБ):	
Електронска адреса носиоца посла (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број или бројеви рачуна и назив банке или банака преко којих ће се вршити плаћање:	

Наведени Споразум о заједничком извршењу набавке саставни је део овог уговора.

Основ уговора:

Наручилац је на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - даље: Закон) спровео јавну набавку мале вредности: „Контејнери за кабасти и крупни отпад“, ЈНМВ-37Д/20 ради закључења уговора.

Јавна набавка је објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана _____ године.

Испоручилац је дана _____ године поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (даље: Понуда) и која је саставни део овог Уговора;

Понуда Испоручиоца изабрана је као најповољнија применом критеријума најнижа понуђена цена.

Поступак јавне набавке окончан је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка контејнера за кабасти и крупни отпад (у даљем тексту: контејнери), у свему према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације и прихваћеној понуди Испоручиоца који чине саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена контејнера износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, од чега ПДВ износи _____ динара.

Јединична цена за отворени аброл контејнер од 6м³ износи _____ без ПДВ-а.

Јединична цена за отворени аброл контејнер од 16м³ износи _____ без ПДВ-а.

Јединична цена за отворени контејнер од 5м³ износи _____ без ПДВ-а.

Јединична цена за отворени контејнер од 10м³ износи _____ без ПДВ-а.

Јединична цена за отворени пластични контејнер од 3м³ износи _____ без ПДВ-а.

Уговорене јединичне цене су фиксне за све време важења овог Уговора.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Плаћање ће се вршити након сваке извршене испоруке контејнера, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре за испоручене контејнере.

Уплата ће се извршити на рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Наручилац ће контејнере поручивати сукцесивно, према својим потребама, путем писане наруџбенице.

Рок испоруке контејнера је _____ дана од дана пријема писане наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке контејнера је ФЦО магацин Наручиоца на адреси Сентандрејски пут бр. 3, Нови Сад.

КВАЛИТЕТ КОНТЕЈНЕРА, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 5.

Под квалитетом контејнера подразумева се да су они израђени у свему према захтевима Наручиоца из Техничке спецификације.

Наручилац ће приликом сваке испоруке извршити визуелни преглед испоручених контејнера.

Уколико при прегледу испоручених контејнера Наручилац утврди да они не одговарају уговореном квалитету или да имају оштећења такве контејнери вратиће одмах Испоручиоцу и захтеваће испорука контејнера уговореног квалитета.

Рекламација ће се записнички констатовати.

Записник о рекламацији је пуноважан и без потписа Испоручиоца.

Испоручилац је у обавези да испоручи контејнере одговарајућег квалитета у року од најдуже 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

Трошкове отклањања недостатака у квалитету сноси Испоручилац.

Наручилац ће при испоруци утврђивати количину испоручених контејнера.

У случају мање испоручене количине, Наручилац ће извршити рекламацију.

Рекламација недостајуће количине констатоваће се записнички или на отпремници која прати испоруку.

Рок за испоруку недостајуће количине контејнера је 5 (пет) дана од дана пријема рекламације.

У случају испоруке веће количине контејнера од поручене Наручилац ће Испоручиоцу вратити вишак контејнера, односно неће га преузимати.

Трошкове испоруке недостајуће количине иду на терет Испоручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Гарантни рок за испоручене контејнере је ____ месеци од дана њихове испоруке Наручиоцу.

Испоручилац је дужан да у гарантном року по позиву Наручиоца отклони све накнадно утврђене недостатке на контејнерима који се односе на квалитет материјала и квалитет њихове израде, односно да уколико недостатке није могуће уклонити, испоручи контејнере уговореног квалитета.

Рок за отклањање недостатака, односно испоруку нових контејнера је најдуже 5 (пет) дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

Гаранцијом нису обухваћена механичка оштећења која контејнерима причини Наручилац или оштећења за која су одговорни грађани који их користе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Испоручилац је при потпису овог Уговора предао Наручиоцу на име доброг извршења посла бланко соло меницу и менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) динара који чини 10% од уговорене укупне цене контејнера без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог Уговора.

Финансијска гаранција из става 1. овог члана је безусловна, наплатива на први позив Наручиоца и без права на протест од стране Испоручиоца.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен Уговор.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Финансијска гаранција за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу по испоруци свих контејнера.

Уговорне стране констатују да је Испоручилац при потпису овог Уговора, у складу са својом Изјавом у прихваћеној понуди, Наручиоцу предао на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року бланко соло меницу серије број _____ регистровану код НБС, менично овлашћење на износ од _____ динара без ПДВ-а што износи 10% од уговорене вредности предмета набавке без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је примљена финансијска гаранција безусловна, наплатива „на први позив“ и да је рок њеног важења 5 (пет) дана дужи од гарантног рока за контејнере које су предмет последње испоруке.

У случају да Испоручилац не испуни преузете уговорне обавезе за поступање у гарантном року из чл. 6. овог Уговора Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство обезбеђења.

Нереализовану гаранцију Наручилац ће на писани захтев вратити Испоручиоцу по истеку рока на који је она издата.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Испоручилац, својом кривицом, не испоручи поручене контејнере у уговореном року из чл. 4. став 2. овог Уговора дужан је да за сваки дан кашњења плати уговорну казну у износу 0,2 % (два посто) од уговорене укупне цене контејнера без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог Уговора.

Укупна уговорена казна не може да износи више од 5% (пет процената) од уговорене укупне цене контејнера без ПДВ-а из члана 2. став 1. овог Уговора.

Наручилац ће у случају кашњења у испоруци контејнера упутити налог Испоручиоцу да му уплати новчани износ на име уговорне казне.

Уколико Испоручилац не буде измирио своју новчану обавезу насталу по основу уговорене казне, Наручилац ће приступити реализацији гаранције за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право да захтева и накнаду штете коју је претрпео.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона, након закључења овог Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од првобитно уговорене укупне цене контејнера без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог Уговора.

Измене овог Уговора врше се у писаној форми, путем анекса.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране и траје до реализације испоруке свих контејнера уговореног квалитета, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ће се раскинути пре рока из члана 10. овог Уговора у случају споразума уговорних страна, односно ако се уговорне стране усагласе да су настале објективне околности које онемогућавају било коју од уговорних страна да изврши своје обавезе.

Уговор се може раскинути и у следећим случајевима:

1. Наручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављеном Испоручиоцу:

А) ако оцени да Испоручилац не може да извршава своје обавезе из овог Уговора из било којих разлога укључујући и акте државних органа и догађаје који се могу подвести под појам више силе,

Б) ако је заостајање у испоруци контејнера дуже од 8 (осам) дана од уговореног рока из члана 4. став 2. овог Уговора,

В) ако Испоручилац не поступи по рекламацијама Наручиоца у роковима из члана 5. овог Уговора,

Г) у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

2. Испоручилац може раскинути овај Уговор простом писаном изјавом воље достављене Наручиоцу због неиспуњавања његове уговорне обавезе плаћања по рачунима-фактурама у уговореном року. У случају наступања кашњења плаћања од стране Наручиоца, Испоручилац је дужан да писменим путем опомене Наручиоца, са остављањем накнадног рока за плаћање неплаћене новчане обавезе, који рок не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана пријема опомене. Уколико Наручилац ни у накнадном року из опомене не измири своју обавезу плаћања, Испоручилац може раскинути Уговор.

Накнадни рок, као услов за раскид Уговора, неће се одредити једино у случају када Наручилац изјави да неће или не може испунити уговорну обавезу плаћања.

Најкраћи отказни рок по свим основама наведеним у претходним ставовима овог члана износи 8 (осам) дана, који рок почиње да тече од момента предаје писаног отказа једне стране другој. Изјава о отказу Уговора се предаје препорученим писменом.

У писаној изјави о раскиду Уговора мора бити означено по ком основу се Уговор раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

У складу са Законом о информационој безбедности, захтевима стандарда SRPS ISO IEC 27001:2014 и Законом о заштити података личности Испоручилац и сва његова ангажована лица се обавезују, да ће према свим информацијама и/или подацима до којих буде дошао приликом реализације овог Уговора, односити са строгом тајношћу, поверљивошћу добрим пословним обичајима и посебном пажњом.

Све информације и/или податке из става 1. користиће искључиво у циљу реализацију предмета Уговора.

Члан 13.

Одговорно и овлашћено лице које ће испред Наручиоца пратити реализацију Уговора је Миша Ловрић, запослен код Наручиоца.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно-надлежног суда.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Испоручиоца

За Наручиоца

IX ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

1. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: „**Контејнери за кабаст и крупни отпад**“, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20**, при потпису Уговора на име финансијске гаранције за добро извршење посла доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на износ од _____ динара што чини 10% од уговорене укупне цене за контејнере без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 30 (тридесет) дана дужи од рока важења уговора.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције, односно овлашћено лице носиоца посла уколико Споразумом није другачије одређено

2. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјављујемо да ћемо у случају да нам се додели Уговор као најповољнијем понуђачу у предмету јавне набавке добара: “ **Контејнери за кабаст и крупни отпад**“, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20**, при испоруци контејнера на име финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року доставити бланко соло меницу регистровану код НБС.

Уз бланко соло меницу доставићемо Вам попуњено и оверено менично овлашћење на износ од _____ динара што чини 10% од уговорене укупне цене контејнера без ПДВ-а.

Предата гаранција биће неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права на наш приговор, неће садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од оног на који смо се обавезали.

На Ваш захтев изјављујемо да ће важност бланко соло менице бити 5 (пет) дана дужа од гарантног рока за контејнере који су предмет последње испоруке.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Изјаву потписују :

- у случају самосталног давања понуде и понуде са подизвођачем овлашћено лице понуђача који је самостално поднео понуду и понуђача који је понуду поднео са подизвођачем
- у случају заједничке понуде лице које је њиховим Споразумом одређено испред групе понуђача за давање гаранције, односно овлашћено лице носиоца посла уколико Споразумом није другачије одређено

3. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(навести назив и седиште)

изјављује да (заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Контејнери за кабаст и крупни отпад“, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20**, Наручиоца ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача – изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара: „**Контејнери за кабасти и крупни отпад**“, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20** испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. Закона:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: ову Изјаву даје (попуњава и потписује) понуђач који је дао самосталну понуду и понуђач који је поднео понуду са подизвођачем.

4.1. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга: „**Контејнери за кабасте и крупни отпад**“, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20** испуњава све обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Ову изјаву даје овлашћено лице подизвођача. У случају већег броја подизвођача Изјава се копира у потребном броју примерака.

4.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач: _____, учесник у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара: „Контејнери за кабаст и крупни отпад“, редни број **ЈНМВ-37Д/20** у којој је Споразумом свих учесника бр. _____ од _____ године као носилац посла одређен _____ даје:

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача - (заједничке понуде) испуњава обавезне услове утврђене чланом 75. став 1. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац попуњава се и потписује само у случају заједничке понуде. Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача укључујући и носиоца посла. Овај образац се ради попуњавања копира у потребном броју примерака у зависности од броја учесника у заједничкој понуди.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач (члан групе понуђача, подизвођач), дајем следећу

ИЗЈАВУ

(навести назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара „**Контејнери за кабасти и крупни отпад**“, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20**, Наручиоца – ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: У случају подношења заједничке понуде и понуде са подизвођачем-има Изјава се копира се у потребном броју примерака, попуњава је и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача односно овлашћено-а лице-а подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку: **Контејнери за кабасте и крупни отпад**, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог Обрасца није обавезно.

Овлашћено лице понуђача

7. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац у поступку јавне набавке: „Контејнери за кабасти и крупни отпад“, редни број набавке **ЈНМВ-37Д/20**, од понуђача захтева да они испуњавају и додатни услов који се односи на референце.

ТАБЕЛА: РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИСПОРУЧЕНИХ КОНТЕЈНЕРА

Ред. број	Назив купца	Број фактуре и датум издавања фактуре	Вредност испоручених контејнера по наведеној фактури
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупна вредност испоручених контејнера без ПДВ-а:			

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање Референтне листе и Потврде

Референт листу треба попунити односно у њу се морају унети сви подаци који се траже заглављем табеле.

Обавезни докази за наведене податке из Референтне листе су:

1. Потврде купаца. Текст потврде налази се испод овог Упутства;
2. као доказ да је купцу испоручио контејнере понуђач доставља Наручиоцу фотокопију фактура.

8. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КУПЦА

НАЗИВ КУПЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФУНКЦИЈА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА КУПЦА	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Купац издаје:

ПОТВРДУ

Да му је понуђач _____ извршио испоруку _____ контејнера у вредности од _____ динара без ПДВ-а, у периоду од _____ године до _____ године, по основу фактуре/а

(навести број/еве фактуре/а и датум издавања.)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ у сврху учешћа у поступку јавне набавке „**Контејнери за кабасти и крупни отпад**“, редни број набавке **ЈНМВ – 37Д/20** коју спроводи Наручилац ЈКП „Чистоћа“ Нови Сад, а у сврху доказивања референци за понуђача и у друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт код Купца -издаваоца потврде код кога се може извршити провера наведених података: _____

(име, презиме, функција, контакт телефон и адреса електронске поште)

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

У _____

Потпис овлашћеног лица Купца

Дана _____

Име и презиме овлашћеног лица Купца

(Напомена: Обрасце потврде копирати и доставити за све Купце наведене у обрасцу Референтне листе.